

**Uchwała nr 15/11/2026**  
**Zarządu Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito sp. z o.o.**  
**z dnia 10 marca 2026 roku**

**w sprawie: wprowadzenia zmian w Statucie Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku**

Działając na podstawie § 5 ust. 3 pkt 3) lit. a) Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, po uzyskaniu zgody Rady Nadzorczej, Zarząd Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito sp. z o. o.

§ 1

Wprowadza zmiany w dokumencie pn. „Statut Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku”.

§ 2

1. Tekst jednolity Statutu uwzględniający zmiany, o których mowa w § 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Statut wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 roku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*W głosowaniu wzięły udział 3 osoby. Wyniki głosowania:*

*Za: 3*

*Przeciw: 0*

*Wstrzymujących się: 0*

Wiceprezes Zarządu Piotr Lisiecki

.....

## Spis treści

DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	2
DZIAŁ II. ZAŁOŻYCIEL.....	3
DZIAŁ III. STRUKTURA I ORGANIZACJA UCZELNI.....	4
ROZDZIAŁ I. STRUKTURA I ORGANIZACJA UCZELNI .....	4
ROZDZIAŁ II. PODMIOTY ZALEŻNE .....	6
DZIAŁ IV. USTRÓJ, ORGANY I FUNKCJE KIEROWNICZE .....	7
ROZDZIAŁ I. KANCLERZ .....	7
ROZDZIAŁ II. REKTOR .....	8
ROZDZIAŁ III. WICEKANCLERZ.....	11
ROZDZIAŁ IV. DZIEKAN .....	12
ROZDZIAŁ V. RADA UCZELNI.....	12
ROZDZIAŁ VI. ZARZĄD.....	15
ROZDZIAŁ VII. SENAT .....	18
ROZDZIAŁ VIII. RADA AKADEMICKA.....	21
ROZDZIAŁ IX. PRZEPISY OGÓLNE DOTYCZĄCE ORGANÓW .....	22
DZIAŁ V. DYDAKTYKA.....	24
ROZDZIAŁ I. ORGANIZACJA DYDAKTYKI .....	24
ROZDZIAŁ II. STUDIA I STUDENCI .....	25
DZIAŁ VI. NAUKA.....	26
ROZDZIAŁ I. FEDERACJA.....	26
ROZDZIAŁ II. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ .....	27
ROZDZIAŁ III. TYTUŁ HONOROWY DOKTORA HONORIS CAUSA .....	27
DZIAŁ VII. PRACOWNICY .....	27
DZIAŁ VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA.....	31
ROZDZIAŁ I. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH.....	31
ROZDZIAŁ II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW .....	32
DZIAŁ IX. MIENIE I FINANSE.....	33
DZIAŁ X. PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO .....	34
DZIAŁ XI. LIKWIDACJA UCZELNI .....	35
DZIAŁ XII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I DOSTOSOWUJĄCE .....	36
DZIAŁ XIII. PRZEPISY KOŃCOWE.....	36

**STATUT**  
**UNIWERSYTETU WSB MERITO W GDAŃSKU**

**DZIAŁ I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku (zwany dalej „Uczelnią”) jest uczelnią niepubliczną, działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwanej dalej „Ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
2. Uczelnia posiada osobowość prawną.

§ 2

1. Siedzibą Uczelni jest miasto Gdańsk.
2. Uczelnia może prowadzić działalność poza swoją siedzibą w formie filii.

§ 3

1. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest: UWSB Merito w Gdańsku.
2. Tłumaczenie nazwy Uczelni na język angielski jest następujące: WSB Merito University in Gdansk.

§ 4

1. Uczelnia prowadzi działalność badawczo – dydaktyczną.
2. Zadaniem i celami Uczelni są:
  - 1) kształcenie studentów w celu zdobywania i uzupełniania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w pracy zawodowej;
  - 2) prowadzenie studiów podyplomowych, kursów i szkoleń w celu kształcenia nowych umiejętności niezbędnych na rynku pracy w systemie uczenia się przez całe życie;
  - 3) prowadzenie działalności naukowej, świadczenie usług badawczych oraz transfer wiedzy i technologii do gospodarki;
  - 4) prowadzenie kształcenia doktorantów;
  - 5) kształcenie i promowanie kadr Uczelni;
  - 6) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami, warunków do pełnego udziału w:
    - a) procesie przyjmowania na Uczelnię w celu odbywania kształcenia,
    - b) kształceniu,
    - c) prowadzeniu działalności naukowej,
    - d) innych sferach aktywności społeczności akademickiej;
  - 7) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, tradycję narodową, umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 8) zapewnianie wielokulturowej atmosfery akademickiej;
  - 9) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;

- 10) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki i kultury, w tym przez gromadzenie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych, informacyjnych i archiwalnych;
  - 11) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych, w tym na rzecz otoczenia społeczno – gospodarczego oraz pracodawców;
  - 12) utrzymywanie relacji ze swoimi absolwentami, w tym w szczególności monitorowanie ich karier zawodowych w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy;
  - 13) rozwój infrastruktury materialnej szkolnictwa wyższego, w szczególności zapewnienie akademickiej bazy lokalowej;
  - 14) rozwój oferty dydaktycznej oraz zapewnienie jakości kształcenia;
  - 15) prowadzenie działalności inwestycyjnej niezbędnej dla rozwoju Uczelni;
  - 16) wspieranie działalności innych podmiotów realizujących cele zbieżne z celami Uczelni, w tym przeznaczając i wydając dochód na darowizny na rzecz tych podmiotów;
  - 17) zakładanie fundacji i wnoszenie wkładów założycielskich do fundacji współtworzonych z innymi uczelniami, których celem jest prowadzenie wspólnej działalności naukowej i edukacyjnej, w tym rozwój zasobów dydaktycznych i narzędzi cyfrowych wspierających proces kształcenia.
3. Dla realizacji podstawowych zadań, o których mowa powyżej, Uczelnia:
- 1) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi, uczelniami i innymi podmiotami, w tym w szczególności z uczelniami założonymi i szkołami prowadzonymi przez Założyciela lub podmiotami z nimi powiązanymi;
  - 2) współpracuje z krajowymi i zagranicznymi:
    - a) organami administracji państwowej;
    - b) jednostkami samorządu terytorialnego;
    - c) instytucjami publicznymi;
    - d) organizacjami samorządu zawodowego;
    - e) organizacjami zawodowymi;
    - f) instytucjami życia gospodarczego i finansowego;
    - g) stowarzyszeniami i fundacjami;
  - 3) może wchodzić w prawa i obowiązki założyciela innej uczelni lub nabywać udziały w spółkach, które są założycielami innych uczelni.
4. Dla realizacji podstawowych zadań, o których mowa powyżej, Uczelnia może przystępować w szczególności do stowarzyszeń, fundacji, instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego.

## **DZIAŁ II. ZAŁOŻYCIEL**

### **§ 5**

1. Założycielem Uczelni jest Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito sp. z o.o. (KRS 000096209).
2. Założyciel podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w przypadkach określonych w Ustawie i niniejszym statucie.
3. Założyciel rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie:
  - 1) spraw związanych ze strategią Uczelni:
    - a) dokonuje zmiany nazwy Uczelni;
    - b) wyraża zgodę na połączenie z inną uczelnią;
    - c) wyraża zgodę na włączenie innej uczelni do Uczelni;

- 2) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
  - a) nadaje statut Uczelni i wprowadza w nim zmiany;
  - b) nadaje regulamin Rady Uczelni;
- 3) spraw personalnych Uczelni:
  - a) powołuje i odwołuje członków Rady Uczelni;
  - b) wskazuje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Uczelni;
- 4) spraw związanych z gospodarką Uczelni:
  - a) wyraża zgodę na zawarcie, zmianę i rozwiązanie umów z podmiotami powiązаныmi w rozumieniu ustawy z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych z Założycielem z wyłączeniem umów, w których stroną jest Założyciel albo jeśli wartość umowy nie przekracza kwoty wskazanej w uchwale Założyciela;
- 5) nadzoru nad działalnością Uczelni:
  - a) sprawuje nadzór, w tym przez upoważnione osoby, nad działalnością Uczelni poprzez prawo wglądu we wszelkie akta i dokumenty Uczelni oraz sporządzania z nich wypisów i kopii, żądania informacji i sprawozdań;
- 6) podmiotów zależnych w stosunku do Uczelni:
  - a) wyraża zgodę na dokonywanie przez Uczelnię, działającą jako założyciel innej uczelni, czynności określonych w § 5 ust. 3 pkt. 1-5;
  - b) wyraża zgodę na dokonywanie przez podmiot zależny od Uczelni, działający jako założyciel innej uczelni, czynności określonych w § 5 ust. 3 pkt. 1-5;
- 7) spraw pozostałych:
  - a) podejmuje decyzję o likwidacji Uczelni;
  - b) może wnioskować do ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego o stwierdzenie niezgodności uchwał Rady Uczelni, Senatu, Zarządu i Rady Akademickiej z przepisami prawa.

### **DZIAŁ III. STRUKTURA I ORGANIZACJA UCZELNI**

#### **§ 6**

1. Uczelnia może realizować swoje zadania i cele statutowe w formie bezpośredniej i pośredniej.
2. Dla sprawnej realizacji zadań i celów statutowych w formie bezpośredniej Uczelnia w niniejszym statucie oraz regulaminie organizacyjnym określa swoją strukturę organizacyjną.
3. Dla realizacji zadań i celów statutowych w formie pośredniej Uczelnia może tworzyć podmioty zależne lub przystępować do już istniejących podmiotów na zasadach określonych w niniejszym statucie.
4. Wyodrębniona działalność gospodarcza może być prowadzona przez utworzoną przez Kanclerza, za zgodą Zarządu, administracyjną jednostkę organizacyjną Uczelni (zakład), która samodzielnie sporządza wyodrębnioną ewidencję księgową.

### **ROZDZIAŁ I. STRUKTURA I ORGANIZACJA UCZELNI**

#### **§ 7**

1. Uczelnia prowadzi działalność w swojej siedzibie, a w przypadku, gdy siedziba znajduje się na obszarze związku metropolitalnego - na tym obszarze.

2. Uczelnia może prowadzić działalność poza siedzibą albo obszarem związku metropolitalnego w formie filii.

#### § 8

1. W Uczelni tworzone są następujące typy jednostek organizacyjnych:
  - 1) Według kryterium szczebla organizacji:
    - a) jednostki ogólnouczelniane;
    - b) jednostki lokalne.
  - 2) Według kryterium merytorycznego:
    - a) jednostki dydaktyczne;
    - b) jednostki badawcze;
    - c) jednostki administracyjne.
2. Szczegółowe nazewnictwo wraz ze wskazaniem typu jednostek organizacyjnych określa regulamin organizacyjny.

#### § 9

1. Jednostkami lokalnymi są:
  - 1) filie;
  - 2) jednostki organizacyjne mieszczące się w siedzibie Uczelni traktowane łącznie, które nie zostały określone jako ogólnouczelniane.
2. Jednostką lokalną kieruje Wicekanclerz.
3. W ramach jednostki lokalnej mogą funkcjonować wydział, wydziały lub inne jednostki organizacyjne.

#### § 10

1. Kształcenie studentów na studiach I, II stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich realizowane jest na wydziale.
2. W Uczelni może być więcej niż jeden wydział.
3. Wydział prowadzi co najmniej jeden kierunek studiów.
4. Za organizację kształcenia w ramach kierunku studiów wyższych odpowiada menedżer kierunku, którego szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji określa regulamin organizacyjny oraz szczegółowy indywidualny zakres obowiązków danego menedżera.
5. Kształcenie na studiach podyplomowych organizowane jest przez odrębny dział odpowiedzialny za prowadzenie studiów podyplomowych.
6. Organizację kształcenia w innych formach dydaktycznych określa regulamin organizacyjny.
7. Za organizację działalności naukowej Uczelni odpowiada Rektor, z uwzględnieniem § 50.

#### § 11

Akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii tworzy i likwiduje Kanclerz za zgodą Zarządu.

#### § 12

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka.
2. Zasady działania systemu biblioteczno-informacyjnego określa jej regulamin, który uchwała Senat po uzyskaniu opinii Rady Akademickiej.

3. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe osób z niego korzystających:
  - 1) Imię i nazwisko;
  - 2) PESEL;
  - 3) Numer i seria dokumentu tożsamości w przypadku obcokrajowców nieposiadających numeru PESEL;
  - 4) Adres zamieszkania;
  - 5) Numer albumu;
  - 6) Numer telefonu;
  - 7) Adres poczty elektronicznej;
  - 8) Numer identyfikacyjny Open Researcher and Contributor ID.
4. W Uczelni działa archiwum.
5. W Uczelni może działać akademickie biuro karier.

### § 13

1. W Uczelni mogą być tworzone ciała doradcze.
2. Ciała doradcze, których funkcjonowanie wspomaga bezpośrednio działania danego organu, tworzy i powołuje ten organ.
3. Pozostałe ciała doradcze tworzy i powołuje w ich skład Kanclerz za zgodą Zarządu.

## ROZDZIAŁ II. PODMIOTY ZALEŻNE

### § 14

1. W celu realizacji swoich zadań Uczelnia może tworzyć lub przystępować do istniejących podmiotów prawnych, w szczególności:
  - 1) spółek kapitałowych, innych niż spółki celowe;
  - 2) spółek cywilnych;
  - 3) spółek celowych;
  - 4) federacji;
  - 5) stowarzyszeń;
  - 6) fundacji.
2. W celu realizacji swoich zadań Uczelnia może utworzyć inną uczelnię niepubliczną bądź wejść bezpośrednio lub pośrednio w prawa jej założyciela.
3. W celu komercjalizacji wyników badań naukowych Uczelnia może samodzielnie bądź z innymi uczelniami niepublicznymi tworzyć spółki celowe.

### § 15

1. W celu realizacji swoich zadań Uczelnia może tworzyć z innymi uczelniami jednostki międzyuczelniane.
2. O utworzeniu jednostki międzyuczelnianej decyduje Zarząd za zgodą Rady Uczelni.
3. Zasady działania i finansowania jednostki międzyuczelnianej określa umowa zawarta pomiędzy uczelniami tworzącymi tę jednostkę.

## **DZIAŁ IV. USTRÓJ, ORGANY I FUNKCJE KIEROWNICZE**

### **§ 16**

1. Organami kolegialnymi Uczelni są Rada Uczelni, Zarząd, Senat i Rada Akademicka.
2. Kadencja Senatu, Zarządu i Rady Akademickiej jest wspólna, trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.
3. Kadencja Rady Uczelni trwa 3 lata i rozpoczyna się 1 stycznia.
4. Organami jednoosobowymi Uczelni są Rektor i Dziekan.
5. Kadencja jednoosobowych organów Uczelni jest wspólna, trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września.
6. Zastępcy Kanclerza pełnią swoją funkcję przez czas, przez jaki swoją funkcję kierowniczą pełni Kanclerz.
7. Prorektor i Prodziekan pełnią swoją funkcję do końca kadencji odpowiednio Rektora i Dziekana.
8. W Uczelni funkcjami kierowniczymi w rozumieniu art. 34 ust. 1 pkt 6 Ustawy są funkcja Kanclerza i Wicekanclerza.
9. Rektor powołuje i odwołuje Kanclerza do pełnienia funkcji kierowniczej, na wniosek Rady Uczelni.
10. Rektor powołuje i odwołuje Wicekanclerza do pełnienia funkcji kierowniczej, na wniosek Kanclerza, za zgodą Rady Uczelni.
11. Powołanie osoby do pełnienia funkcji kierowniczej, do której zakresu obowiązków należą sprawy studenckie lub sprawy doktorantów, wymaga uzgodnienia odpowiednio z samorządem studenckim lub samorządem doktorantów. Niezajęcie stanowiska przez samorząd w terminie 7 dni od dnia wystąpienia w tej sprawie, uważa się za wyrażenie zgody.
12. Rektor powołuje osoby do pełnienia funkcji kierowniczych spośród pracowników zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.
13. Powołanie do pełnienia funkcji kierowniczej następuje na czas określony zgodny z kadencją Rektora.
14. Zakres zadań osób pełniących funkcje kierownicze określa niniejszy statut i regulamin organizacyjny.

## **ROZDZIAŁ I. KANCLERZ**

### **§ 17**

1. Kanclerza do pełnienia funkcji kierowniczej powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Rady Uczelni.
2. W Uczelni mogą być ponadto powołani Zastępcy Kanclerza w liczbie nie większej niż trzech.
3. Zastępcę Kanclerza powołuje i odwołuje Rada Uczelni na wniosek Kanclerza.
4. Zastępca Kanclerza wspiera Kanclerza w kierowaniu Uczelnią.
5. Zastępca Kanclerza może wykonywać zadania Kanclerza. Zakres obowiązków Zastępcy Kanclerza określa regulamin organizacyjny.

### **§ 18**

1. Kanclerz w ramach swoich zadań w zakresie:
  - 1) spraw związanych z organizacją Uczelni:
    - a) organizuje pracę Zarządu;

- b) tworzy i likwiduje ciała doradcze, za zgodą Zarządu, z wyłączeniem ciał doradczych określonych w § 13 ust. 2;
  - c) przygotowuje sprawozdanie z realizacji strategii Uczelni;
  - d) opiniuje utworzenie spółki kapitałowej, zgodnie z art. 159 ust. 2 Ustawy;
  - e) tworzy i likwiduje, za zgodą Zarządu, akademickie inkubatory przedsiębiorczości oraz centra transferu technologii;
  - f) zapewnia zgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych w Uczelni;
- 2) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
- a) ustala wzory umów zawieranych ze studentami i Uczestnikami studiów podyplomowych;
  - b) opracowuje regulamin organizacyjny;
  - c) wnioskuje do Rektora o nadanie regulaminu pracy;
  - d) opracowuje regulaminy wynagradzania i premiowania, z wyłączeniem regulaminu wynagradzania i premiowania Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni (tj. członków Zarządu, Kanclerza, Rektora, Wicekanclerza, Zastępcy Kanclerza);
- 3) spraw personalnych Uczelni:
- a) powołuje skład osobowy ciał doradczych, o których mowa w § 13 ust. 3;
  - b) wnioskuje do Senatu o nadanie tytułu honorowego „Zasłużony dla Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku”;
  - c) wnioskuje do Rady Uczelni o powołanie i odwołanie Zastępców Kanclerza;
  - d) wnioskuje do Rektora o powołanie i odwołanie Wicekanclerzy;
  - e) wnioskuje do Rady Uczelni o powołanie i odwołanie członków Zarządu;
  - f) wnioskuje do Rady Uczelni o zawieszenie w pełnieniu obowiązków Rektora, Wicekanclerza, Zastępcy Kanclerza, członków Zarządu;
- 4) spraw związanych z gospodarką Uczelni:
- a) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki Uczelni niezastrzeżone do kompetencji innych organów Uczelni;
  - b) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni;
  - c) odpowiada za realizację planów rzeczowo-finansowych;
  - d) podejmuje decyzje w sprawie wysokości i trybu wnoszenia opłat za kursy, szkolenia i inne usługi Uczelni, niezastrzeżone do kompetencji innych organów Uczelni.
2. Kanclerz jest Przewodniczącym Zarządu.
3. Szczegółowy zakres obowiązków i zadań Kanclerza określony jest w regulaminie organizacyjnym oraz w szczegółowym indywidualnym zakresie obowiązków.

## ROZDZIAŁ II. REKTOR

### § 19

1. Rektorem Uczelni może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy oraz posiada tytuł lub stopień naukowy.
2. Rada Uczelni powołuje Rektora Uczelni, po uzyskaniu opinii Senatu i Rady Akademickiej.
3. Rektora Uczelni odwołuje Rada Uczelni.
4. Osoba powołana do pełnienia funkcji rektora jest zatrudniana w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu Ustawy nie później niż z dniem rozpoczęcia kadencji.

5. Rektor jest Przewodniczącym Senatu.
6. Zarząd, na wniosek Rektora, po uzyskaniu opinii Rady Uczelni i Rady Akademickiej, może powołać do pełnienia funkcji w Uczelni Prorektorów w liczbie nie większej niż trzech.
7. Zarząd, na wniosek Rektora, po uzyskaniu opinii Rady Uczelni, może odwołać Prorektorów z funkcji.
8. Zakres obowiązków Prorektora określa regulamin organizacyjny.

## § 20

1. Rektor rozpatruje sprawy i podejmuje działania określone w Ustawie oraz niniejszym statucie, w szczególności w zakresie:
  - 1) spraw związanych z organizacją Uczelni:
    - a) podejmuje decyzje o utworzeniu spółki kapitałowej, zgodnie z art. 159 ust. 2 Ustawy, na wniosek Zarządu, za zgodą Senatu i po uzyskaniu opinii Kanclerza;
    - b) tworzy spółkę celową na wniosek Zarządu, za zgodą Senatu i powołuje jej organy;
  - 2) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
    - a) nadaje regulamin organizacyjny, po uzyskaniu zgody Rady Uczelni i Zarządu;
    - b) nadaje regulamin przyznawania świadczeń stypendialnych;
    - c) nadaje regulamin pracy na wniosek Kanclerza i po uzyskaniu zgody Zarządu;
    - d) nadaje regulaminy wynagradzania i premiowania, z wyłączeniem regulaminów, o których mowa w § 24 pkt 3 lit. b, po uzyskaniu zgody Zarządu i po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni;
    - e) nadaje regulamin wyboru członków Senatu, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 2-3;
  - 3) spraw związanych z organizacją działalności dydaktycznej w Uczelni:
    - a) tworzy studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, na wniosek Zarządu;
    - b) wnioskuje o ustalenie przez Senat warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
    - c) rozpatruje odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej w sprawie przyjęcia na studia;
    - d) wznowia postępowania administracyjne w sprawie nadania tytułu zawodowego;
    - e) stwierdza nieważność dyplomu;
    - f) uchyla decyzje komisji stypendialnej lub odwoławczej komisji stypendialnej niezgodne z przepisami prawa;
    - g) stwierdza zgodność z Ustawą i statutem regulaminu określającego organizację i sposób działania samorządu studenckiego oraz sposób powoływania przedstawicieli do organów Uczelni;
    - h) uchyla wydawane przez samorząd studencki akty niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem samorządu;
    - i) uchyla akty organu uczelnianej organizacji studenckiej niezgodne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, statutem Uczelni, regulaminem studiów lub regulaminem tej organizacji;
    - j) rozwiązuje uczelnianą organizację studencką, która rażąco lub uporczywie narusza przepisy prawa powszechnie obowiązującego, statut Uczelni, regulamin studiów lub regulamin tej organizacji;
    - k) podejmuje decyzje administracyjne dotyczące podejmowania i odbywania studiów przez cudzoziemców;

- l) wnioskuje do ministra o przyznanie stypendium za znaczące osiągnięcia naukowe lub artystyczne;
- m) opracowuje i wprowadza, po zasięgnięciu opinii Zarządu, Dziekana, Senatu i Rady Akademickiej, szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia;
- n) określa harmonogram roku akademickiego;
- o) skreśla studentów z listy studentów, z powodów określonych w Ustawie;
- 4) spraw związanych z organizacją działalności naukowej w Uczelni:
  - a) kieruje prowadzeniem działalności naukowej w ramach dyscyplin;
  - b) wspiera działania związane z działalnością naukową realizowane przez Federację;
- 5) spraw personalnych Uczelni:
  - a) wnioskuje do Zarządu o powołanie i odwołanie Prorektorów;
  - b) określa kryteria oceny okresowej nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej za zgodą Zarządu i po zasięgnięciu opinii Senatu;
  - c) rozpatruje odwołania od wyniku oceny okresowej nauczycieli akademickich;
  - d) określa zasady dokonywania oceny nauczyciela akademickiego przez studentów w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem, za zgodą Zarządu;
  - e) podejmuje decyzje w sprawie nabycia uprawnień równoważnych uprawnieniom wynikającym z posiadania stopnia doktora habilitowanego w stosunku do osoby zatrudnionej w Uczelni;
  - f) powołuje rzeczników dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich oraz rzeczników dyscyplinarnych do spraw studentów w Uczelni, po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej;
  - g) zawieszka w pełnieniu obowiązków nauczyciela akademickiego, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków;
  - h) powołuje komisję stypendialną i odwoławczą komisję stypendialną;
  - i) wnioskuje do Senatu o nadanie tytułu honorowego „Zasłużony dla Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku”;
  - j) określa tryb powoływania recenzentów oraz zasady sporządzania recenzji, o których mowa w § 54 ust. 9;
  - k) powołuje recenzentów, o których mowa w § 54 ust. 9;
  - l) podejmuje decyzje o zatrudnieniu na stanowisku profesora Uczelni, po uzyskaniu opinii Zarządu, Rady Akademickiej i Senatu, zgodnie z § 54;
  - m) wyraża zgodę na przekroczenie maksymalnego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 56 ust. 4 i 5 w odniesieniu do nauczycieli akademickich pełniących funkcję Dziekana, Prodziekana, Wicekanclerza, Prorektora;
  - n) wnioskuje o powołanie przewodniczącego Rady Akademickiej;
  - o) na wniosek Rady Uczelni powołuje i odwołuje Kanclerza;
  - p) na wniosek Kanclerza i za zgodą Rady Uczelni powołuje i odwołuje Wicekanclerza;
  - q) powołuje w skład Rady Akademickiej i odwołuje osoby, o których mowa w § 29 ust. 2 pkt 2 i 3, po zasięgnięciu opinii Senatu;

- r) określa liczbę członków Rady Akademickiej;
  - s) wnioskuje do Zarządu o powołanie przewodniczącego Rady Akademickiej;
  - 6) spraw związanych z utrzymaniem porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni:
    - a) dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
    - b) określa teren Uczelni w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego, zgodnie z art. 50 ust. 2 Ustawy;
    - c) wyraża zgodę na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni;
  - 7) podmiotów zależnych w stosunku do Uczelni:
    - a) wykonuje prawa i obowiązki wynikające ze statusu współnika w spółce, fundacji lub innej organizacji, z zastrzeżeniem § 5 ust. 3 pkt 6 oraz § 24 pkt 7;
    - b) wykonuje prawa i obowiązki założyciela uczelni, o której mowa w § 5 ust. 3 pkt 6 lit. a;
  - 8) spraw pozostałych:
    - a) zapewnia wykonywanie przepisów obowiązujących w Uczelni;
    - b) wykonuje czynności z zakresu postępowania dyscyplinarnego, o których mowa w art. 282 Ustawy, po otrzymaniu zawiadomienia o popełnieniu czynu mającego znamiona przewinienia dyscyplinarnego lub powzięciu w inny sposób informacji o możliwości popełnienia takiego czynu;
    - c) zapewnia udostępnianie w BIP na stronie podmiotowej Uczelni informacji, o których mowa w art. 358 Ustawy;
    - d) zawiadamia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz PKA o:
      - i. utworzeniu studiów na podstawie art. 53 ust. 7-9 Ustawy,
      - ii. rozpoczęciu i zaprzestaniu prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu,
      - iii. zaprzestaniu spełniania warunków do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu
 - w terminie miesiąca od dnia zaistnienia tych okoliczności;
    - e) dokonuje czynności informacyjno – sprawozdawczych:
      - i. wprowadza dane do Systemu POL-on;
      - ii. wprowadza treści pracy dyplomowej do repozytorium niezwłocznie po zdaniu przez studenta egzaminu dyplomowego.
2. Decyzje, o których mowa w § 20 ust. 1 pkt 3 lit. e, f, j, k, o są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, zwanej dalej "Kpa".
3. Decyzje administracyjne mogą być wydawane przez osoby upoważnione przez Rektora, zgodnie z art. 268a Kpa. Przy czym wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy rozpatrywany jest przez Rektora.

### **ROZDZIAŁ III. WICEKANCLERZ**

#### **§ 21**

1. Wicekanclerza do pełnienia funkcji kierowniczej powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Kanclerza, za zgodą Rady Uczelni.
2. Wicekanclerz odpowiada za działalność jednostki lokalnej.
3. Wicekanclerz, w stosunku do jednostki lokalnej którą kieruje, w szczególności:
  - 1) zawiera w imieniu Uczelni umowy o świadczenie usług edukacyjnych ze studentami i Uczestnikami studiów podyplomowych jednostek lokalnych, za których działalność odpowiada;

- 2) podejmuje w trybie odwoławczym decyzje związane z obowiązkami finansowymi studentów wobec Uczelni;
  - 3) wnioskuje o powołanie i odwołanie Dziekana;
  - 4) prowadzi sprawy gospodarcze i administracyjne jednostki lokalnej w zakresie wynikającym z regulaminu organizacyjnego i pełnomocnictw;
  - 5) reprezentuje podległe sobie jednostki na zewnątrz, a także składa oświadczenia woli w sprawach majątkowych na podstawie udzielonych mu pełnomocnictw;
  - 6) opiniuje powołanie menedżerów kierunków.
4. Wicekanclerz jest zwierzchnikiem Dziekana wydziału wchodzącego w skład jednostki lokalnej oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych.

## **ROZDZIAŁ IV. DZIEKAN**

### § 22

1. Dziekanem może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy oraz posiada tytuł lub stopień naukowy.
2. Dziekan odpowiada za działalność dydaktyczną na wydziale w zakresie studiów wyższych.
3. Dziekana powołuje Zarząd na wniosek Wicekanclerza oraz po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni i Rady Akademickiej.
4. Dziekan jest odwoływany przez Zarząd na wniosek Wicekanclerza oraz po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni.
5. Prodziekana powołuje i odwołuje Zarząd na wniosek Dziekana.
6. Dziekan wnioskuje do Rektora o określenie zakresu obowiązków Prodziekana w regulaminie organizacyjnym.
7. Do zadań Dziekana należy:
  - 1) inicjowanie rozwoju oferty dydaktycznej;
  - 2) występowanie z wnioskiem i opiniowanie zatrudnienia nauczycieli akademickich;
  - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością komórek organizacyjnych wydziału, w tym sprawowanie nadzoru nad menedżerami kierunków, odpowiedzialnymi za prowadzenie kierunku;
  - 4) sprawowanie nadzoru nad procesem dydaktycznym na studiach wyższych;
  - 5) podejmowanie decyzji związanych ze sprawami studentów, w tym z obowiązkami finansowymi;
  - 6) powoływanie menedżerów kierunków, po zasięgnięciu opinii Wicekanclerza;
  - 7) wnioskowanie do Zarządu o określenie liczby Prodziekanów;
  - 8) wnioskowanie do Zarządu o powołanie i odwołanie Prodziekana;
  - 9) opiniowanie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
  - 10) wykonywanie innych zadań określonych Statutem lub innymi aktami;
  - 11) opiniowanie zasad funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia;
  - 12) opracowywanie programu studiów;
  - 13) przygotowanie propozycji specjalności studiów w ramach danego kierunku studiów.

## **ROZDZIAŁ V. RADA UCZELNI**

### § 23

1. Rada Uczelni składa się z 7 osób powoływanych i odwoływanych przez Założyciela.
2. Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady Uczelni wskazuje Założyciel.
3. Członkiem Rady Uczelni może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy.
4. Szczegółowy tryb pracy Rady Uczelni określa regulamin nadawany przez Założyciela.
5. Uchwały Rady Uczelni zapadają większością  $\frac{3}{4}$  oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy członków Rady Uczelni.
6. Uchwały Rady Uczelni podpisuje Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego uchwały Rady Uczelni podpisuje Wiceprzewodniczący.
7. Rada Uczelni jest organem nadzorczym i kontrolnym Uczelni.

#### § 24

Rada Uczelni rozpatruje sprawy i podejmuje decyzje dotyczące Uczelni w zakresie:

- 1) spraw związanych ze strategią Uczelni:
  - a) wyraża zgodę na uchwalenie strategii Uczelni;
  - b) uchwała plan wdrażania strategii Uczelni na wniosek Zarządu;
- 2) spraw związanych z organizacją Uczelni:
  - a) wyraża zgodę na utworzenie, przekształcenie, likwidację wydziału lub filii;
  - b) wyraża zgodę na tworzenie jednostek międzyuczelnianych i wspólnych z innymi uczelniami oraz ich likwidację;
  - c) wyraża zgodę na nadanie lub zmianę nazwy wydziału lub filii;
- 3) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
  - a) opiniuje regulaminy wynagradzania i premiowania w Uczelni, z wyłączeniem określonych w § 24 pkt. 3 lit. b) Statutu;
  - b) określa zasady i warunki zatrudniania, wynagradzania, premiowania oraz motywowania pozapłacowego, wyznaczania celów i oceny ich realizacji dla Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni;
  - c) nadaje regulamin Zarządu;
  - d) wyraża zgodę na nadanie i zmianę regulaminu organizacyjnego Uczelni;
- 4) spraw personalnych Uczelni:
  - a) powołuje członków Zarządu, o których mowa w § 25 ust. 1, na wniosek Kanclerza;
  - b) odwołuje członków Zarządu, o których mowa w § 25 ust. 1;
  - c) wnioskuje do Rektora o powołanie Kanclerza do pełnienia funkcji kierowniczej w Uczelni w rozumieniu art. 34 ust. 1 pkt 6 Ustawy i jego odwołanie;
  - d) wyraża zgodę na powołanie Wicekanclerza do pełnienia funkcji kierowniczej w Uczelni w rozumieniu art. 34 ust. 1 pkt 6 Ustawy i jego odwołanie;
  - e) powołuje Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu;
  - f) odwołuje Rektora;
  - g) wyraża zgodę na powołanie i odwołanie Prorektorów;
  - h) zawieszka w pełnieniu obowiązków Kanclerza, Wicekanclerza, Rektora, członków Zarządu oraz określa czas, na który następuje to zawieszenie;
  - i) wyraża zgodę na łączenie funkcji członka Senatu z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej;

- j) wyraża zgodę na łączenie funkcji członka Zarządu lub członka Rady Uczelni ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej;
  - k) wskazuje Wiceprzewodniczącego Zarządu na wniosek Kanclerza;
- 5) spraw związanych z gospodarką Uczelni:
- a) wyraża zgodę na uchwalenie planów rzeczowo-finansowych Uczelni;
  - b) monitoruje gospodarkę Uczelni;
  - c) wnioskuję do Zarządu o powołanie biegłego rewidenta do zbadania sprawozdań finansowych Uczelni;
  - d) uchwała politykę w zakresie logotypów, znaków towarowych i domen internetowych Uczelni;
  - e) zmienia logo i logotyp Uczelni;
  - f) wyraża zgodę na nabycie, zbycie nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
  - g) zatwierdza sprawozdanie finansowe;
  - h) powołuje biegłego rewidenta do zbadania sprawozdań finansowych Uczelni;
- 6) nadzoru nad działalnością Uczelni:
- a) sprawuje nadzór, w tym przez upoważnione osoby, nad działalnością Uczelni poprzez prawo wglądu we wszelkie akta i dokumenty Uczelni oraz sporządzania z nich wypisów i kopii, żądania informacji i sprawozdań;
- 7) podmiotów zależnych w stosunku do Uczelni:
- a) wyraża zgodę na dokonywanie przez Uczelnię, działającą jako założyciel innej uczelni, czynności określonych w § 24 pkt. 1-6;
  - b) wyraża zgodę na dokonywanie przez podmiot zależny od Uczelni, działający jako założyciel innej uczelni, czynności określonych w § 24 pkt. 1-6;
  - c) wyraża zgodę na założenie i likwidację przez Uczelnię innej uczelni lub na wejście w prawa i obowiązki założyciela innej uczelni;
  - d) wyraża zgodę na utworzenie, nabycie i zbycie udziałów i akcji w spółkach kapitałowych oraz uczestnictwo w innych podmiotach prawnych, a także na likwidację tych podmiotów przez Uczelnię;
  - e) wyraża zgodę na powoływanie i odwoływanie przez Uczelnię osób do pełnienia funkcji w organach spółki, stowarzyszenia, fundacji, innej uczelni lub innej organizacji oraz ustalanie zasad i warunków wynagradzania, wyznaczania celów i oceny ich realizacji dla tych osób;
  - f) wyraża zgodę na zmianę przez Uczelnię umowy spółki lub statutu stowarzyszenia, fundacji, federacji, w tym Federacji Naukowej WSB – DSW Merito, innej uczelni lub innej organizacji;
  - g) wyraża zgodę Uczelni, jako jednostce uczestniczącej w Federacji, na wyrażenie zgody na przystąpienie innej uczelni do Federacji;
  - h) wyraża zgodę na utworzenie lub przystąpienie do federacji, w tym Federacji Naukowej WSB – DSW Merito, w szczególności wyraża zgodę na uczestników federacji, jej zadania, składniki mienia przekazywane w celu wykonywania zadań federacji oraz treści jej statutu;
  - i) wyraża zgodę na wystąpienie z federacji;

- j) wyraża zgodę na powoływanie i odwoływanie przez Uczelnię osób do pełnienia funkcji członka Zgromadzenia Federacji;
- k) wyraża zgodę na sposób głosowania przy podjęciu uchwały o wyborze lub odwołaniu Prezydenta Federacji;
- l) w stosunku do podmiotów zależnych, innych niż uczelnia, wyraża zgodę dla Uczelni na wyrażenie przez nią zgody na:
  - i. nabycie i zbycie przez podmiot zależny nieruchomości, użytkowania wieczystego lub udziału w nieruchomości oraz ustanowienie na nich ograniczonego prawa rzeczowego;
  - ii. uchwalenie strategii podmiotu zależnego;
  - iii. uchwalenie planów rzeczowo-finansowych podmiotu zależnego;
  - iv. uchwalenie polityki w zakresie logotypów, znaków towarowych i domen internetowych w podmiocie zależnym.

## **ROZDZIAŁ VI. ZARZĄD**

### **§ 25**

1. Zarząd składa się z Kanclerza i minimum 2 osób powoływanych przez Radę Uczelni na wniosek Kanclerza.
2. Członków Zarządu odwołuje Rada Uczelni.
3. W posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym bierze udział Rektor.
4. Przewodniczącym Zarządu jest Kanclerz.
5. Wiceprzewodniczącego wskazuje Rada Uczelni na wniosek Kanclerza.
6. Członkiem Zarządu może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-6 Ustawy.
7. Szczegółowy tryb prac Zarządu określa regulamin.
8. Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
9. Uchwały Zarządu podpisuje Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego uchwały Zarządu podpisuje Wiceprzewodniczący.

### **§ 26**

1. Zarząd rozpatruje sprawy i podejmuje działania w zakresie:
  - 1) spraw związanych ze strategią Uczelni:
    - a) wnioskuje do Senatu o uchwalenie strategii Uczelni i zatwierdzenie sprawozdania z jej realizacji;
    - b) odpowiada za inicjowanie i realizację strategii Uczelni;
  - 2) spraw związanych z organizacją Uczelni:
    - a) wnioskuje do Rektora o utworzenie spółki celowej;
    - b) wnioskuje do Rektora o utworzenie spółki kapitałowej, o której mowa w art. 159 ust. 1 Ustawy;
    - c) wyraża zgodę na utworzenie akademickich inkubatorów przedsiębiorczości oraz centrów transferu technologii;
    - d) określa liczbę Prodziekanów na wniosek Dziekana;

- e) tworzy i likwiduje jednostki międzyuczelniane za zgodą Rady Uczelni;
  - f) tworzy, przekształca, likwiduje, nadaje lub zmienia nazwy wydziału lub filii za zgodą Rady Uczelni;
- 3) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
- a) wyraża zgodę na nadanie regulaminu pracy;
  - b) wyraża zgodę na nadanie regulaminu organizacyjnego;
  - c) wyraża zgodę na nadanie regulaminów wynagradzania i premiowania, z wyłączeniem regulaminów, o których mowa w § 24 pkt 3 lit. b);
  - d) wyraża zgodę na tworzenie i likwidację ciał doradczych, z wyłączeniem ciał doradczych określonych w § 12 ust. 2;
  - e) wyraża zgodę na określenie zasad dokonywania oceny nauczyciela akademickiego przez studentów w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem;
  - f) nadaje regulamin prac Senatu;
  - g) wnioskuje do Senatu o uchwalenie regulaminu studiów;
  - h) wnioskuje do Senatu o uchwalenie regulaminu studiów podyplomowych;
  - i) uchwała regulamin stypendiów habilitacyjnych i doktorskich, po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej;
  - j) wyraża zgodę na zatwierdzenie regulaminu akademickiego inkubatora przedsiębiorczości;
  - k) wyraża zgodę na zatwierdzenie regulaminu centrum transferu technologii;
  - l) uchwała regulaminy opłat za naukę;
  - m) wyraża zgodę na uchwalenie regulaminu zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, który określa w szczególności:
    - i. prawa i obowiązki Uczelni, pracowników i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej,
    - ii. zasady wynagradzania twórców,
    - iii. zasady i procedury komercjalizacji,
    - iv. zasady korzystania z majątku Uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej;
  - n) wyraża zgodę na uchwalenie regulaminu korzystania z infrastruktury badawczej, który określa w szczególności:
    - i. prawa i obowiązki Uczelni, pracowników i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej,
    - ii. zasady korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w tirecie i.
- 4) spraw związanych z organizacją działalności dydaktycznej w Uczelni:
- a) wyraża zgodę na ustalenie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia;
  - b) wnioskuje do Senatu o zatwierdzenie wzoru dyplomu ukończenia studiów i wzoru świadectwa ukończenia studiów podyplomowych;

- c) opiniuje szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia;
  - d) wnioskuję do Rektora o utworzenie kierunku studiów;
  - e) określa ofertę studiów podyplomowych;
  - f) likwiduje kierunki studiów;
  - g) określa specjalności studiów w ramach danego kierunku;
  - h) uchwała wytyczne do tworzenia systemu zapewniania jakości kształcenia;
  - i) wnioskuję do Senatu o ustalenie programu studiów i studiów podyplomowych;
  - j) ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia podyplomowe;
- 5) spraw personalnych:
- a) powołuje Dziekana, na wniosek Wicekanclerza i po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni i Rady Akademickiej;
  - b) odwołuje Dziekana, na wniosek Wicekanclerza, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni;
  - c) powołuje Prorektorów, na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni i Rady Akademickiej;
  - d) odwołuje Prorektorów, na wniosek Rektora, po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni;
  - e) powołuje i odwołuje Prodziekanów, na wniosek Dziekana;
  - f) wyraża zgodę na określenie kryteriów oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz trybu i podmiotu dokonującego oceny okresowej;
  - g) wskazuje osobę do wykonywania praw i obowiązków wynikających ze statusu członkostwa w stowarzyszeniu;
  - h) wyraża zgodę na przekroczenie maksymalnego rocznego wymiaru zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 56 ust. 4 i 5 w odniesieniu do nauczycieli akademickich pełniących funkcję Kanclerza lub Rektora;
  - i) powołuje i odwołuje członka Zgromadzenia Federacji reprezentującego Uczelnię, za zgodą Rady Uczelni;
  - j) opiniuje kandydatury na stanowisko profesora Uczelni;
  - k) wnioskuję o nadanie honorowego tytułu „Zasłużony dla Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku”;
  - l) powołuje przewodniczącą Rady Akademickiej, na wniosek Rektora;
  - m) powołuje w skład Senatu osoby, o których mowa w § 27 ust. 1 pkt 5 i je odwołuje;
- 6) spraw związanych z gospodarką Uczelni:
- a) przygotowuje, przedstawia i uchwała plany rzeczowo-finansowe, za zgodą Rady Uczelni;
  - b) ocenia realizację planów rzeczowo-finansowych;
  - c) ustala wysokość opłat za naukę na studiach i studiach podyplomowych;
  - d) wyraża zgodę i określa zasady prowadzenia przez Uczelnię wyodrębnionej działalności gospodarczej;
  - e) wyraża zgodę na dokonanie przez Uczelnię następujących czynności prawnych:
    - i. przyjęcie spadku lub zapisu;
    - ii. nabycie lub zbycie obligacji;
    - iii. zaciągnięcie kredytu, zobowiązania wekslowego;
    - iv. udzielenie poręczenia lub gwarancji;

- v. udzielenie lub zaciągnięcie pożyczki, z wyłączeniem pożyczek udzielanych z funduszu socjalnego;
  - vi. zawarcie umowy, której przedmiotem jest nieruchomości, innej niż umowa dzierżawy lub umowa najmu;
  - f) wyraża zgodę na dokonanie innych czynności prawnych dotyczących mienia i gospodarki Uczelni w sytuacji, kiedy:
    - i. wartość transakcji przekracza jednorazowo kwotę 100.000 PLN netto;
    - ii. wartość świadczeń ciągłych przekracza kwotę 250.000 PLN netto w skali roku, z wyłączeniem zawierania umów o pracę;
    - iii. wartość darowizny na rzecz Uczelni przekracza kwotę 50.000 PLN netto;
    - iv. wartość grantu lub dotacji przekracza równowartość kwoty 500.000 PLN netto;
    - v. okres najmu, dzierżawy, którego przedmiotem jest nieruchomości, przekracza 3 lata oraz wartość umowy przekracza kwotę 100.000 PLN netto w skali roku;
  - g) zatwierdza cele rekrutacyjne;
  - 7) spraw pozostałych:
    - a) wnioskuje do Założyciela lub do Rady Uczelni o dokonanie czynności zastrzeżonych do ich kompetencji;
    - b) opiniuje zamiar likwidacji Uczelni;
2. Zarząd Uczelni może ponadto wyrażać opinię na każdy temat związany z działalnością Uczelni.

## ROZDZIAŁ VII. SENAT

### § 27

1. Senat składa się z 15 członków. W skład Senatu wchodzi:
  - 1) Rektor, który jest Przewodniczącym Senatu;
  - 2) 2 reprezentantów nauczycieli akademickich;
  - 3) 2 reprezentantów pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 4) studenci i doktoranci, którzy stanowią nie mniej niż 20% składu Senatu;
  - 5) 7 osób powołanych przez Zarząd, w tym co najmniej po jednym reprezentancie z każdej jednostki lokalnej.
2. Osoby należące do grup, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3, wybierają członków Senatu ze swojego grona w oparciu o regulamin wyborów przyjęty przez Rektora. Wybór do Senatu osób należących do grup, o których mowa w ust. 1 pkt 4 określa regulamin odpowiednio samorządu studentów lub doktorantów.
3. Wiceprzewodniczącym Senatu jest osoba wskazana przez Rektora spośród członków Senatu, o których mowa w ust. 1 pkt 5.
4. Członkiem Senatu może być osoba, która spełnia wymagania określone w art. 20 ust. 1 pkt 1-5 i 7 Ustawy.
5. Posiedzenia Senatu zwoływane są przez Rektora nie rzadziej niż dziesięć razy w roku akademickim. Na pisemny wniosek minimum 1/3 liczby członków Senatu, Rektor lub Wiceprzewodniczący Senatu mają obowiązek zwołać posiedzenie w terminie najpóźniej 3 dni od momentu doręczenia wniosku.
6. Szczegółowy tryb prac Senatu określa regulamin.
7. Uchwały Senatu zapadają zwykłą większością oddanych głosów przy obecności co najmniej połowy członków Senatu.

8. Uchwały Senatu podpisuje Przewodniczący. W razie nieobecności Przewodniczącego uchwały Senatu podpisuje Wiceprzewodniczący.

## § 28

1. Senat rozpatruje sprawy i podejmuje działania w zakresie:
- 1) spraw związanych ze strategią Uczelni:
    - a) uchwała strategię Uczelni na wniosek Zarządu i po uzyskaniu zgody Rady Uczelni oraz zatwierdza sprawozdanie z jej realizacji;
  - 2) spraw związanych z organizacją Uczelni:
    - a) przeprowadza ocenę funkcjonowania Uczelni;
    - b) wyraża zgodę na utworzenie spółki celowej;
    - c) wyraża zgodę na utworzenie spółki kapitałowej, o której mowa w art. 159 ust. 1 Ustawy;
    - d) uchwała regulaminy akademickich inkubatorów przedsiębiorczości oraz centrów transferu technologii za zgodą Zarządu;
  - 3) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
    - a) uchwała regulamin studiów na wniosek Zarządu i po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej;
    - b) uchwała regulamin studiów podyplomowych na wniosek Zarządu i po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej;
    - c) uchwała regulamin działania systemu biblioteczno-informacyjnego, po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej;
    - d) za zgodą Zarządu uchwała regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasady komercjalizacji, który określa w szczególności:
      - i. prawa i obowiązki Uczelni, pracowników i studentów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich, praw pokrewnych i praw własności przemysłowej,
      - ii. zasady wynagradzania twórców,
      - iii. zasady i procedury komercjalizacji,
      - iv. zasady korzystania z majątku Uczelni, wykorzystywanego do komercjalizacji oraz świadczenia usług w zakresie działalności naukowej;
    - e) za zgodą Zarządu uchwała regulamin korzystania z infrastruktury badawczej, który określa w szczególności:
      - i. prawa i obowiązki Uczelni, pracowników i studentów w zakresie korzystania z infrastruktury badawczej przy prowadzeniu działalności naukowej,
      - ii. zasady korzystania i ustalania opłat za korzystanie z infrastruktury badawczej do prowadzenia działalności naukowej przez podmioty inne niż wskazane w tirecie i.
  - 4) spraw związanych z organizacją działalności dydaktycznej w Uczelni:
    - a) ustala warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia, na wniosek Rektora, za zgodą Zarządu i po zasięgnięciu opinii Dziekana;
    - b) ustala program studiów, na wniosek Zarządu oraz po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego;
    - c) ustala program studiów podyplomowych, na wniosek Zarządu;

- d) określa sposób potwierdzania efektów uczenia się, po uzyskaniu opinii Rady Akademickiej;
  - e) zatwierdza wzór dyplomu ukończenia studiów i wzór świadectwa ukończenia studiów podyplomowych na wniosek Zarządu;
  - f) uchwała regulamin odbywania praktyki studenckiej po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej;
  - g) wykonuje zadania związane z:
    - i. przypisywaniem poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji, do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych,
    - ii. włączeniem do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji kwalifikacji, nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych i innych form kształcenia
 - zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650);
  - h) opiniuje szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 5) spraw personalnych:
- a) opiniuje kandydatów na Rektora;
  - b) wskazuje, na wniosek Rady Akademickiej, kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - c) opiniuje kryteria oceny okresowej dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk oraz tryb i podmiot dokonujący oceny okresowej;
  - d) opiniuje powołanie w skład Rady Akademickiej i odwołanie osób, o których mowa w § 27 ust. 2 pkt 2 i 3;
  - e) wybiera członków Rady Naukowej Dyscypliny Federacji, na wniosek Rady Akademickiej;
  - f) opiniuje kandydatury na stanowisko profesora Uczelni;
  - g) nadaje, na wniosek Rektora, Kanclerza, Zarządu lub Rady Akademickiej, honorowy tytuł „Zasłużony dla Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku”;
  - h) wybiera członków komisji dyscyplinarnej nauczycieli akademickich po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej;
  - i) powołuje członków komisji dyscyplinarnej do spraw studentów na wniosek Rektora i po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej oraz określa ich liczbę;
  - j) nadaje tytuł doktora honoris causa, na wniosek Rady Akademickiej, zgodnie z § 52;
- 6) podmiotów zależnych w stosunku do Uczelni:
- a) opiniuje utworzenie lub przystąpienie do federacji, w szczególności wyraża zgodę na uczestników federacji, jej zadania, składniki mienia przekazywane w celu wykonywania zadań federacji oraz treści jej statutu;
  - b) opiniuje wystąpienie z federacji;
- 7) spraw pozostałych:
- a) przygotowuje i uchwała roczne sprawozdanie Senatu Uczelni z działalności Uczelni;
  - b) wnioskuje do Założyciela o dokonanie czynności zastrzeżonych do kompetencji Założyciela;
  - c) formułuje rekomendacje dla Rektora w zakresie wykonywanych przez niego zadań;
  - d) opiniuje wstąpienie i wystąpienie z Federacji innej niepublicznej uczelni akademickiej;
  - e) opiniuje zamiar likwidacji Uczelni;

2. Senat Uczelni może ponadto wyrażać opinię na każdy temat związany z działalnością Uczelni.

## **ROZDZIAŁ VIII. RADA AKADEMICKA**

### § 29

1. Rada Akademicka jest organem kolegialnym Uczelni.
2. Członkami Rady Akademickiej są:
  - 1) prorektorzy,
  - 2) nie mniej niż trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł zawodowy magistra lub stopień naukowy doktora,
  - 3) nie mniej niż trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. W skład Rady Akademickiej może wchodzić Rektor Senior.
4. Liczbę członków Rady Akademickiej określa Rektor, z uwzględnieniem ust. 2.
5. Osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 są powoływane i odwoływane przez Rektora po uzyskaniu opinii Senatu.
6. Posiedzenia Rady Akademickiej zwoływane są nie rzadziej niż dwa razy w roku akademickim.
7. Kanclerz oraz Dziekan mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady Akademickiej z głosem doradczym.
8. Rektor uczestniczy w posiedzeniach Rady Akademickiej z głosem doradczym.
9. Rektor przekazuje Radzie Akademickiej na posiedzeniu informacje bieżące o Uczelni, w tym w szczególności o podjętych przez Senat uchwałach.
10. Przewodniczącego Rady Akademickiej, spośród jej członków, powołuje Zarząd, na wniosek Rektora.
11. Przewodniczący Rady Akademickiej jest uprawniony do reprezentowania Rady oraz organizowania jej posiedzeń.
12. Rada Akademicka może powołać Wiceprzewodniczącego lub Wiceprzewodniczących spośród swoich członków.
13. Rada Akademicka może powoływać stałe i doraźne komisje oraz określać ich skład i zadania. W skład komisji mogą wchodzić osoby spoza Rady Akademickiej, a przewodniczącym komisji jest członek Rady Akademickiej.

### § 30

1. Rada Akademicka posiada uprawnienia i realizuje zadania w zakresie:
  - 1) spraw związanych z organizacją działalności naukowej w Uczelni:
    - a) opiniowania Polityki Naukowej Uczelni, o której mowa w § 50;
  - 2) spraw związanych z regulacjami wewnętrznymi Uczelni:
    - a) przyjmowania regulaminu pracy Rady Akademickiej;
    - b) opiniowania regulaminu określającego zasady działania systemu biblioteczno-informacyjnego;
    - c) opiniowania regulaminu stypendiów habilitacyjnych i doktorskich;
    - d) opiniowania regulaminu studiów;
    - e) opiniowania regulaminu studiów podyplomowych;
  - 3) spraw związanych z organizacją działalności dydaktycznej Uczelni:
    - a) opiniowania regulaminu odbywania praktyki studenckiej;

- b) opiniowania sposobu potwierdzania efektów uczenia się;
  - c) opiniowania efektów uczenia się dla programów studiów poszczególnych kierunków kształcenia;
  - d) opiniowania zasad funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia;
- 4) spraw personalnych Uczelni:
- a) opiniowania powołania Rektora;
  - b) opiniowania powołania Dziekana;
  - c) opiniowania powołania Prorektorów;
  - d) opiniowanie powołania trzech recenzentów w postępowaniu w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa;
  - e) opiniowania kandydatur na stanowisko profesora Uczelni;
  - f) opiniowania kandydatów na rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich;
  - g) opiniowanie kandydatów na członków komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich;
  - h) opiniowania kandydata na rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów;
  - i) opiniowanie powołania członków komisji dyscyplinarnej do spraw studentów na wnioski Rektora oraz określanie ich liczby;
  - j) wnioskowania do Senatu o nadanie tytułu honorowego „Zasłużony dla Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku”;
  - k) wnioskowania do Senatu o powołanie członków Rady Naukowej Dyscypliny Federacji;
  - l) wnioskowania o wskazanie przez Senat kandydatów do instytucji przedstawicielskich środowiska szkolnictwa wyższego i nauki;
  - m) wnioskowania do Senatu o nadanie tytułu doktora honoris causa.

#### § 31

1. Senat, na wniosek Rektora, Kanclerza, Zarządu lub Rady Akademickiej, może nadać honorowy tytuł „Zasłużony dla Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku”.
2. Senat, na wniosek Założyciela, może nadać honorowy tytuł „Rektora Seniora”.
3. Honorowy tytuł „Rektora Seniora” może być nadany osobie, która wypełniała obowiązki Rektora Uczelni przez co najmniej dwie następujące po sobie kadencje.
4. „Rektor Senior” może być członkiem Rady Akademickiej przez okres pozostawania pracownikiem Uczelni.
5. „Rektor Senior” może reprezentować społeczność akademicką Uczelni w zakresie określonym przez Rektora.

### **ROZDZIAŁ IX. PRZEPISY OGÓLNE DOTYCZĄCE ORGANÓW**

#### § 32

1. Odwołania z funkcji Rektora dokonuje Rada Uczelni. Odwołania z funkcji Dziekana dokonuje Zarząd.
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu z innych powodów niż odwołanie, stosuje się odpowiednio procedurę opisaną w ust. 5.

3. Odwołanie z funkcji organu jednoosobowego Uczelni, może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) nieprzestrzegania postanowień statutu;
  - 2) naruszenia innych przepisów prawa.
4. Odwołanie osoby z funkcji organu jednoosobowego Uczelni, ich zastępców, osób pełniących funkcje kierownicze oraz członków Zarządu może ponadto nastąpić na skutek utraty zaufania przez Założyciela, z wyłączeniem odwołania Dziekana. W przypadku osób powołanych do pełnienia funkcji kierowniczych odwołania dokonuje Rektor na wniosek Rady Uczelni.
5. Rada Uczelni zawiesza w pełnieniu obowiązków członków Zarządu, Kanclerza, Rektora, Wicekanclerza, Zastępcy Kanclerza z inicjatywy własnej lub na wniosek Kanclerza w przypadku członków Zarządu, Rektora, Wicekanclerza, Zastępcy Kanclerza. Rada Uczelni określa czas, na który następuje zawieszenie w pełnieniu obowiązków, nie dłuższy jednak niż 3 miesiące oraz wskazuje osobę pełniącą w tym okresie obowiązki osoby zawieszanej.
6. Rada Uczelni może, na wniosek ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, zgodnie z art. 432 ust. 1 Ustawy, odwołać Rektora.
7. W przypadku odwołania Rektora do dnia powołania Rektora obowiązki Rektora pełni Kanclerz.
8. Zawieszenie w pełnieniu obowiązków członków Zarządu, Kanclerza, Rektora, Wicekanclerza, Zastępcy Kanclerza może także nastąpić na wniosek osoby zainteresowanej, na okres wskazany w tym wniosku.
9. Zapisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do odwołania Senatu.

#### § 33

1. Decyzje organów kolegialnych w sprawach personalnych podejmowane są w głosowaniu tajnym.
2. W przypadku, gdy Ustawa nie stanowi inaczej, jeżeli w niniejszym statucie przewidziane jest wydanie opinii w danej sprawie, w przypadku braku jej wydania przez właściwy organ w ciągu 14 dni, od chwili uzyskania informacji o konieczności wydania opinii, uznaje się, że opinia jest pozytywna.
3. Kanclerz ma prawo zwołania posiedzenia Senatu oraz Rady Akademickiej, jeżeli odpowiednio Rektor lub Przewodniczący Rady Akademickiej nie zwoła tych posiedzeń w terminach określonych w Ustawie oraz niniejszym statucie lub jeżeli zwołanie to uzna za wskazane.
4. Organy kolegialne mogą podejmować uchwały w trybie pisemnym lub przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Uchwała jest ważna, gdy wszyscy członkowie danego organu kolegialnego zostali zawiadomieni o treści projektu uchwały.

#### § 34

1. Łączenie funkcji członka Senatu z funkcją organu jednoosobowego innej uczelni, ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej wymaga zgody Rady Uczelni.
2. Łączenie funkcji członka Zarządu ze statusem założyciela innej uczelni niepublicznej będącego osobą fizyczną albo ze statusem członka organu osoby prawnej będącej założycielem innej uczelni niepublicznej wymaga zgody Rady Uczelni.
3. Funkcję organu jednoosobowego Uczelni lub funkcję członka organu kolegialnego Uczelni może pełnić osoba pełniąca funkcję organu jednoosobowego Federacji lub członka organu kolegialnego Federacji.

#### § 35

1. Organy jednoosobowe Uczelni oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni mogą wykonywać swoje zadania przy pomocy pracowników Uczelni, w szczególności przez powierzanie zadań.
2. Organy jednoosobowe Uczelni oraz osoby pełniące funkcje kierownicze w Uczelni mogą upoważniać lub udzielać pełnomocnictw, w formie pisemnej.

#### § 36

1. W przypadku podjęcia decyzji lub uchwały niezgodnej z przepisami prawa lub statutem, sprzecznej ze strategią, naruszającej ważny interes Uczelni lub niemożliwej do wykonania z powodu braku środków finansowych:
  - 1) przez Radę Uczelni - Założyciel może taką decyzję lub uchwałę uchylić;
  - 2) przez Zarząd, Senat, Rektora lub Kanclerza - Rada Uczelni może taką decyzję lub uchwałę uchylić;
  - 3) przez Senat - Kanclerz lub Rektor może zawiesić jej wykonanie i przekazać ją Radzie Uczelni. Rada Uczelni może taką uchwałę uchylić. Uchylenie uchwały następuje w terminie nie dłuższym niż 14 dni od momentu jej otrzymania przez Radę Uczelni;
  - 4) przez Wicekanclerza, Dziekana lub Radę Akademicką - Zarząd może uchylić taką decyzję lub uchwałę;
  - 5) przez Wicekanclerza, Dziekana lub Radę Akademicką - Kanclerz lub Rektor może zawiesić jej wykonanie i przekazać do ponownego rozpoznania lub zawiesić i przekazać Zarządowi do decyzji;
  - 6) przez Kanclerza - Rektor może zawiesić jej wykonanie i przekazać sprawę Radzie Uczelni. Rada Uczelni może taką decyzję uchylić lub utrzymać w mocy.
2. Z działania przepisów ust. 1 powyżej wyłączone są decyzje administracyjne.

### **DZIAŁ V. DYDAKTYKA**

#### **ROZDZIAŁ I. ORGANIZACJA DYDAKTYKI**

#### § 37

1. Na Uczelni funkcjonuje system zapewniania jakości kształcenia.
2. Zarząd uchwała wytyczne do tworzenia systemu zapewniania jakości kształcenia.
3. Rektor opracowuje i wprowadza, po zasięgnięciu opinii Zarządu, Dziekana, Senatu i Rady Akademickiej, szczegółowe zasady funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia.
4. Dany kierunek studiów tworzy Rektor, na wniosek Zarządu, a likwiduje Zarząd. Specjalności studiów w ramach danego kierunku określa Zarząd po zasięgnięciu opinii Dziekana.
5. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe i kursy dokształcające. Ofertę studiów podyplomowych określa Zarząd.
6. Studia podyplomowe mogą być prowadzone poza filią i siedzibą Uczelni w siedzibach pracodawców.
7. Uczelnia może prowadzić zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
8. Uczelnia może organizować seminaria, wykłady otwarte, konferencje i kongresy.

9. Uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy, na zasadach określonych w art. 62 Ustawy.
10. Uczelnia wydaje dyplom w języku polskim oraz może wydać dyplom w języku angielskim lub innym języku obcym, jeżeli Senat, na wniosek Zarządu, tak postanowi.

#### § 38

1. Sprawy studentów mogą być załatwiane ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną lub za pomocą innych środków łączności, gdy przemawia za tym interes strony, a przepis prawny nie stoi temu na przeszkodzie.
2. Szczegółowe zasady załatwiania spraw studentów w sposób, o którym mowa w § 38 ust. 1 określone są w odpowiednich regulaminach.

### ROZDZIAŁ II. STUDIA I STUDENCI

#### § 39

1. Przyjęcie na studia następuje przez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Wpisu na listę studentów dokonuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.
4. Warunkiem wpisania na listę studentów jest zawarcie przez studenta umowy z Uczelnią oraz wypełnienie przesłanek określonych w Ustawie.
5. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja rekrutacyjna.
6. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Rektora lub komisję. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
7. Od decyzji administracyjnych wydawanych przez Rektora służy prawo do złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
8. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

#### § 40

Rozpoczęcie studiów i nabycie praw studenta Uczelni następuje z chwilą złożenia ślubowania o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, że jako student Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku zdobywać będę wytrwale wiedzę i nabywać kwalifikacje godne absolwenta wyższej uczelni. Ślubuję także, że w trakcie studiów dbać będę o jej dobre imię, przestrzegać jej regulaminów i panujących w niej obyczajów”.

W przypadku studiowania w języku obcym student może złożyć ślubowanie w tym języku.

#### § 41

1. Nauka w Uczelni jest odpłatna.

2. Organizację i tok studiów oraz prawa i obowiązki studentów i Uczestników studiów podyplomowych określają odpowiednio regulamin studiów i regulamin studiów podyplomowych oraz umowa wraz z regulaminami opłat za naukę uchwalanymi przez Zarząd.
3. Decyzje związane z obowiązkami finansowymi studentów wobec Uczelni podejmuje Dziekan. Od decyzji Dziekana służy odwołanie do Wicekanclerza, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Decyzje związane z obowiązkami finansowymi Uczestników studiów podyplomowych podejmuje Dyrektor działu, o którym mowa w § 10 ust. 5. Od decyzji Dyrektora służy odwołanie do Wicekanclerza.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach – innych niż określone w regulaminach Uczelni - Kanclerz może zwolnić studenta lub Uczestnika studiów podyplomowych z opłaty lub ograniczyć jej wysokość.

#### § 42

1. Student może ubiegać się o stypendia zgodnie z Ustawą.
2. Na wniosek samorządu studenckiego świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 Ustawy, są przyznawane przez określone, w regulaminie przyznawania świadczeń stypendialnych, komisje stypendialne i odwoławczą komisję stypendialną.
3. Większość członków komisji stanowią studenci.
4. Komisje stypendialne i odwoławczą komisję stypendialną powołuje Rektor.

#### § 43

1. Studenci Uczelni tworzą samorząd studencki, działający na podstawie Ustawy i regulaminu samorządu studenckiego, którego zgodność ze statutem Uczelni stwierdza Rektor.
2. W przypadku, gdy Ustawa nie stanowi inaczej, jeżeli w Ustawie lub niniejszym Statucie przewidziane jest wydanie opinii lub uzgodnieniu z samorządem studenckim przyjmuje się, że w braku jej wydania w ciągu 14 dni, od dnia uzyskania informacji o konieczności wydania opinii, uznaje się, że opinia jest pozytywna.

#### § 44

1. Uczestnikiem studiów podyplomowych może być osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów wyższych (w niniejszym Statucie zwana Uczestnikiem studiów podyplomowych).
2. Prawa i obowiązki Uczestników studiów podyplomowych określone są w regulaminie studiów podyplomowych oraz w regulaminie opłat za naukę.
3. Przyjęcie na studia podyplomowe następuje w oparciu o zasady rekrutacji uchwalane przez Zarząd.

## **DZIAŁ VI. NAUKA**

### **ROZDZIAŁ I. FEDERACJA**

#### § 45

Uczelnia jest członkiem Federacji Naukowej WSB – DSW Merito, na zasadach określonych w Statucie Federacji.

#### § 46

Uczelnia w polityce zatrudniania nauczycieli akademickich na etatach badawczych i badawczo - dydaktycznych uwzględnia rekomendacje Federacji.

#### § 47

W ocenach okresowych nauczycieli akademickich prowadzących działalność naukową, o których mowa w art. 173 ust. 2 i 3 Ustawy, w szczególności w zakresie działalności naukowej, dokonywanych w Uczelni zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora, uwzględniane są oceny ich osiągnięć naukowych sformułowane przez Prezydenta Federacji.

#### § 48

Uczelnia partycypuje, w odpowiadających jej statusowi proporcjach, w kosztach funkcjonowania Federacji.

#### § 49

Pracownicy Uczelni, w porozumieniu z jednostkami uczestniczącymi w Federacji mogą korzystać z obiektów i urządzeń tych jednostek nieodpłatnie, chyba że przepisy prawa powszechnego stanowią inaczej.

### **ROZDZIAŁ II. ORGANIZACJA DZIAŁALNOŚCI NAUKOWEJ**

#### § 50

Politykę Naukową Uczelni, zgodną z Polityką Naukową Federacji Naukowej WSB – DSW Merito, uchwała Senat po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej na wniosek Rektora.

#### § 51

Uczelnia może współpracować z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie badań naukowych i prac rozwojowych na rzecz podmiotów gospodarczych, w wyodrębnionych formach działalności, w tym w drodze utworzenia spółki celowej, o której mowa w art. 149 ust. 1 Ustawy, a także przez udział przedstawicieli pracodawców w opracowywaniu programów kształcenia i w procesie dydaktycznym.

### **ROZDZIAŁ III. TYTUŁ HONOROWY DOKTORA HONORIS CAUSA**

#### § 52

1. Osobom szczególnie zasłużonym dla rozwoju nauki, kultury i życia społecznego może być nadany tytuł doktora honoris causa Uczelni.
2. Wniosek o nadanie tytułu doktora honoris causa zgłasza Rada Akademicka.
3. W postępowaniu w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa Senat, po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej, powołuje trzech recenzentów, w tym nie więcej niż jednego reprezentującego Uczelnię.
4. Senat podejmuje uchwałę o wszczęciu postępowania oraz nadaniu tytułu doktora honoris causa.

### **DZIAŁ VII. PRACOWNICY**

#### § 53

1. Uczelnia zatrudnia nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.
2. W celu zatrudnienia nauczycieli akademickich, Uczelnia może przeprowadzić konkurs. Tryb i warunki konkursu określa regulamin przeprowadzania konkursu, który nadawany jest przez Rektora.
3. Nauczycieli akademickich zatrudnia się w grupach pracowników:
  - 1) dydaktycznych,
  - 2) badawczych,
  - 3) badawczo – dydaktycznych.
4. Nauczyciela akademickiego zatrudnia się na stanowisku:
  - 1) profesora,
  - 2) profesora Uczelni,
  - 3) adiunkta,
  - 4) asystenta,a ponadto wyłącznie na stanowiskach dydaktycznych:
  - 5) starszego wykładowcy,
  - 6) wykładowcy,
  - 7) lektora,
  - 8) instruktora.

#### § 54

1. Na stanowisku profesora może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł profesora.
2. Na stanowisku profesora Uczelni może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Na stanowisku profesora Uczelni, w grupie pracowników badawczych lub badawczo – dydaktycznych, posiadających znaczący dorobek naukowy może być zatrudniona osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) ma co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 2) ma znaczący i recenzowany dorobek naukowy;
  - 3) ma co najmniej 5 letnie doświadczenie jako nauczyciel akademicki lub pracownik naukowy zatrudniony w podmiotach, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy;
  - 4) uzyskała pozytywną opinię Zarządu, Rady Akademickiej i Senatu.
4. Na stanowisku profesora Uczelni, w grupie pracowników dydaktycznych, posiadających znaczące doświadczenie dydaktyczne może być zatrudniona osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) ma co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 2) ma co najmniej 5 letnie doświadczenie jako nauczyciel akademicki;
  - 3) ma pozytywne oceny studentów dotyczące wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem;
  - 4) posiada międzynarodowe doświadczenie dydaktyczne;
  - 5) posiada znaczące doświadczenie w promowaniu studentów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich;
  - 6) ma osiągnięcia w zakresie inicjowania i kierowania przedsięwzięciami o charakterze dydaktycznym lub organizacyjnym;

- 7) uzyskała pozytywną opinię Zarządu, Rady Akademickiej i Senatu.
5. Na stanowisku profesora Uczelni w grupie pracowników dydaktycznych posiadających znaczące doświadczenie zawodowe może być zatrudniona osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
  - 1) ma co najmniej stopień naukowy doktora;
  - 2) ma co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe;
  - 3) ma pozytywne oceny studentów dotyczące wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem;
  - 4) uczestniczy lub uczestniczyła w pracach branżowych komitetów, stowarzyszeń oraz instytucji związanych z doświadczeniem zawodowym;
  - 5) uzyskała pozytywną opinię Zarządu, Rady Akademickiej i Senatu.
6. Osoby zatrudnione na stanowisku profesora Uczelni mogą się posługiwać nazwą profesor Uniwersytetu WSB Merito.
7. Wszczęcie działań zmierzających do zatrudnienia profesora Uczelni następuje na wniosek zainteresowanego lub Rektora.
8. W przypadku zatrudnienia na stanowisko profesora Uczelni Rektor powołuje do oceny dorobku co najmniej jednego recenzenta. Decyzję o zatrudnieniu na stanowisku profesora Uczelni podejmuje Rektor po zasięgnięciu opinii Zarządu, Rady Akademickiej oraz Senatu, na podstawie przedłożonych recenzji.
9. Tryb powoływania recenzentów oraz zasady sporządzania recenzji określa Rektor.
10. Na stanowisku adiunkta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.
11. Na stanowisku asystenta może być zatrudniona osoba posiadająca tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
12. Na stanowisku starszego wykładowcy, wykładowcy, lektora oraz instruktora może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra oraz niezbędne kompetencje pozwalające na prawidłowe realizowanie powierzonych zadań.
13. Szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela akademickiego ustala Rektor.
14. Wymagań, o których mowa w § 54 ust. 3, 4 i 5 nie stosuje się, jeżeli osoba, która ma zostać zatrudniona na jednym ze stanowisk określonych w tych przepisach jest zatrudniona na stanowisku profesora Uczelni w innej grupie pracowników, o których mowa w § 54 ust. 3, 4 i 5.

## § 55

1. Pracodawcę reprezentuje Rektor lub osoba przez niego umocowana.
2. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników dydaktycznych opiniowane jest przez Dziekana.
3. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych następuje z uwzględnieniem § 46.
4. Zatrudnienie nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczo – dydaktycznych opiniowane jest przez Dziekana, z uwzględnieniem § 46.
5. W zakresie stosunku pracy z Rektorem, Uczelnię reprezentuje Założyciel.
6. Stosunek pracy z członkami Naczelnej Kadry Kierowniczej Uczelni nawiązuje Rektor w porozumieniu z Założycielem, z wyłączeniem Rektora.
7. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na podstawie umowy o pracę.

8. W umowie o pracę z nauczycielem akademickim wskazuje się, czy Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
9. Warunkiem wskazania Uczelni jako podstawowego miejsca pracy jest zatrudnienie w niej w pełnym wymiarze czasu pracy. Nauczyciel akademicki może mieć tylko jedno podstawowe miejsce pracy.
10. Wykonywanie przez nauczyciela akademickiego, dla którego Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, dodatkowego zatrudnienia u pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukowo-badawczą, wymaga zgody Rektora.
11. Nauczyciel akademicki prowadzący działalność gospodarczą informuje o tym Rektora, w przypadku, gdy Uczelnia jest jego podstawowym miejscem pracy.

#### § 56

1. Czas pracy nauczyciela akademickiego jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych.
2. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich dla poszczególnych grup pracowników i rodzajów stanowisk, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zajęć dydaktycznych oraz innych obowiązków dla poszczególnych stanowisk, oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa regulamin pracy.
3. Nauczyciela akademickiego obowiązuje zadaniowy czas pracy.
4. Maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego,
  - 2) 180 godzin dydaktycznych – dla pracownika badawczo-dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
5. Maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych wynosi:
  - 1) 360 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego,
  - 2) 210 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora,
  - 3) 240 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku profesora Uczelni,
  - 4) 540 godzin dydaktycznych – dla pracownika dydaktycznego zatrudnionego na stanowisku lektora lub instruktora.
6. Maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. powyżej może zostać przekroczony na zasadach określonych w art. 127 ust. 6 i 7 Ustawy.
7. Maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. powyżej w odniesieniu do nauczycieli akademickich pełniących funkcję Dziekana, Prodziekana, Wicekanclerza, Prorektora może zostać przekroczony jedynie po uzyskaniu zgody Rektora.
8. Maksymalny roczny wymiar zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. powyżej w odniesieniu do nauczycieli akademickich pełniących funkcję Kanclerza i Rektora może zostać przekroczony jedynie po uzyskaniu zgody Zarządu.
9. Wynagrodzenie nauczycieli akademickich jest ustalone w regulaminie wynagradzania i w umowie o pracę.

#### § 57

1. Nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni, z wyjątkiem Rektora, podlegają ocenie okresowej.
2. Ocena może być pozytywna lub negatywna.
3. Kryteria oceny okresowej, tryb jej dokonywania i sposób wykorzystania określa Rektor za zgodą Zarządu po zasięgnięciu opinii Senatu.
4. Oceny dokonują komisje ds. oceny nauczycieli powołane przez Rektora.
5. Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na cztery lata lub na wniosek Rektora.
6. Przy dokonywaniu oceny okresowej uwzględnia się ocenę przedstawianą przez studentów po zakończeniu zajęć z danego przedmiotu oraz ocenę, o której mowa w § 47.
7. Ocena dokonywana jest w formie pisemnej lub elektronicznej i doręczana ocenianemu nauczycielowi akademickiemu.
8. W przypadku oceny negatywnej, kolejna ocena okresowa jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy od dnia zakończenia poprzedniej oceny.
9. Otrzymanie przez nauczyciela akademickiego oceny negatywnej, stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy na zasadach określonych w Ustawie.

#### § 58

1. Nauczycielowi akademickiemu przysługuje prawo do urlopu wypoczynkowego w wymiarze 36 dni roboczych w roku. Urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. Tryb udzielania urlopu wypoczynkowego określa regulamin pracy.
2. Nauczycielowi akademickiemu, o którym mowa w art. 130 Ustawy, Rektor może udzielić płatnego urlopu naukowego.
3. Płatny urlop dla poratowania zdrowia udzielany jest przez Rektora na wniosek nauczyciela akademickiego na zasadach określonych w Ustawie.
4. Nauczyciel akademicki może uzyskać bezpłatny urlop naukowy.
5. Urlopy naukowe udzielane są przez Rektora na wniosek uprawnionego nauczyciela akademickiego, po uzyskaniu opinii Dziekana.

### **DZIAŁ VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA**

#### **ROZDZIAŁ I. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA NAUCZYCIELI AKADEMICKICH**

#### § 59

1. Na Uczelni funkcjonuje: rzecznik dyscyplinarny do spraw nauczycieli akademickich oraz komisja dyscyplinarna nauczycieli akademickich.
2. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich na 4-letnią kadencję powołuje Rektor po uzyskaniu opinii Rady Akademickiej, spośród nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, posiadających co najmniej stopień doktora. Kadencja Rzecznika dyscyplinarnego do spraw nauczycieli akademickich rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku, w którym rozpoczęła się kadencja Rektora.
3. Rzecznik dyscyplinarny do spraw nauczycieli akademickich pełni swoją funkcję do końca kadencji lub do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło skuteczne złożenie jego funkcji; w takim przypadku nowego Rzecznika na pozostałą część kadencji powołuje Rektor.

4. Komisja dyscyplinarna nauczycieli akademickich pochodzi z wyboru (jej członkowie wybierani są na 4-letnią kadencję), którego dokonuje Senat, po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej.
5. Członkami komisji dyscyplinarnej nauczycieli akademickich mogą być wyłącznie nauczyciele akademicy, dla których Uczelnia pozostaje podstawowym miejscem pracy.
6. W skład komisji dyscyplinarnej wchodzi 5 osób, w tym obligatoryjnie:
  - 1) co najmniej trzech nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora,
  - 2) przedstawiciel studentów.
7. Kandydatów na członków komisji spośród nauczycieli akademickich przedstawia organ lub członek organu kolegialnego Uczelni, grupa min. 3 nauczycieli akademickich.
8. Kandydatów na przedstawiciela studentów w Komisji dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, może zgłosić trzech przedstawicieli samorządu studenckiego lub grupa 10 studentów.
9. Członkostwo w komisji dyscyplinarnej nauczycieli akademickich ustaje w wyniku:
  - 1) rezygnacji,
  - 2) ustania stosunku pracy lub w przypadku, gdy Uczelnia przestała być podstawowym miejscem pracy członka komisji,
  - 3) w przypadku zastosowania kary dyscyplinarnej wobec członka komisji,
  - 4) śmierci.
10. Rektor może zawiesić w pełnieniu obowiązków członka w komisji dyscyplinarnej nauczycieli akademickich, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub dyscyplinarne, a także w toku postępowania wyjaśniającego, jeżeli ze względu na wagę i wiarygodność przedstawionych zarzutów celowe jest odsunięcie go od wykonywania obowiązków.
11. W postępowaniu dyscyplinarnym może być przeprowadzone postępowanie mediacyjne. Z inicjatywą może wystąpić każda ze stron. Mediatora proponuje Rektor.
12. Zasady i szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określa Ustawa i wydane na jej podstawie rozporządzenia właściwego ministra.

## **ROZDZIAŁ II. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DYSCYPLINARNA STUDENTÓW**

### § 60

1. Student podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta, wynikający z Ustawy, Statutu lub innych aktów obowiązujących na Uczelni.
2. Rzecznika dyscyplinarnego do spraw studentów na 4-letnią kadencję powołuje Rektor po uzyskaniu opinii Rady Akademickiej, spośród nauczycieli akademickich, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy.
3. Rzecznik pełni swoją funkcję do końca kadencji lub do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło skuteczne złożenie jego funkcji; w takim przypadku nowego Rzecznika na pozostałą część kadencji powołuje Rektor.
4. W sprawach dyscyplinarnych studentów orzekają:
  - 1) komisja dyscyplinarna,
  - 2) odwoławcza komisja dyscyplinarna.
5. Członków komisji dyscyplinarnej powołuje Senat, po zasięgnięciu opinii Rady Akademickiej, na wniosek Rektora oraz określa ich liczbę. Kandydaci zgłaszani są przez Dziekana. Studentów do komisji dyscyplinarnej powołuje samorząd studencki.

6. W skład odwoławczej komisji dyscyplinarnej wchodzi: przewodniczący, którym jest Dziekan i dwóch innych nauczycieli akademickich oraz dwóch studentów. Członków komisji wybiera Rektor, w przypadku studentów informując przewodniczącego samorządu.
7. Zasady i szczegółowy tryb postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego określa Ustawa i wydane na jej podstawie rozporządzenia właściwego ministra.

## **DZIAŁ IX. MIENIE I FINANSE**

### § 61

1. Mienie Uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Gospodarka finansowa Uczelni podlega właściwym przepisom prawa.
3. Rokiem obrotowym Uczelni jest rok kalendarzowy.
4. Środki na pokrycie kosztów działalności Uczelnia może czerpać z następujących źródeł:
  - 1) opłat pobieranych przez Uczelnię;
  - 2) dotacji podmiotowych na świadczenia, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy, tj. stypendium socjalne, stypendium dla osób z niepełnosprawnością, zapomogę, stypendium rektora;
  - 3) dotacji podmiotowych na zadania związane z zapewnieniem osobom z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej;
  - 4) subwencji na utrzymanie i rozwój potencjału badawczego;
  - 5) darowizn, grantów i innych tytułów przewidzianych prawem;
  - 6) wyodrębnionej działalności gospodarczej;
  - 7) odpłatności za usługi badawcze i specjalistyczne, opłat licencyjnych i przychodów z działalności kulturalnej;
  - 8) przychodów ze sprzedaży składników własnego mienia oraz z odpłatności za korzystanie z tych składników;
  - 9) ze środków UE albo niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa EFTA, albo innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi;
  - 10) środków, o których mowa w art. 372 Ustawy;
  - 11) środków w ramach programów i przedsięwzięć Ministra właściwego ds. nauki i szkolnictwa wyższego;
  - 12) przychodów z udziałów, obligacji, akcji, praw autorskich i innych praw majątkowych;
  - 13) przychodów z lokat bankowych, udzielonych pożyczek i innych przychodów finansowych;
  - 14) innych dozwolonych prawem.

### § 62

1. W Uczelni, zgodnie z art. 409 Ustawy, tworzy się fundusz stypendialny oraz fundusz wsparcia osób z niepełnosprawnością. Środki finansowe na te fundusze przyznawane są w formie dotacji podmiotowej.
2. W Uczelni można utworzyć własny fundusz na stypendia dla pracowników i studentów. Stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów przyznawanych z funduszu stypendialnego.

3. W Uczelni tworzy się fundusz zasadniczy.
4. Zysk netto Uczelni przekazuje się na fundusz zasadniczy z przeznaczeniem na realizację celów statutowych, w tym na pokrycie straty.
5. Stratę netto Uczelni pokrywa się z funduszu zasadniczego.

## **DZIAŁ X. PORZĄDEK I BEZPIECZEŃSTWO**

### § 63

Rektor dba o utrzymanie porządku i bezpieczeństwa na terenie Uczelni.

### § 64

Teren Uczelni określa Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu terytorialnego.

### § 65

Służby państwowe odpowiedzialne za utrzymanie porządku publicznego i bezpieczeństwa wewnętrznego mogą wkroczyć na teren Uczelni na zasadach określonych w Ustawie.

### § 66

1. Na terenie Uczelni mają prawo odbywać się zgromadzenia członków wspólnoty akademickiej.
2. Zgromadzeniem jest zgrupowanie osób w określonym miejscu i czasie nie wynikające z formalnego katalogu wydarzeń i zasad funkcjonowania i harmonogramu prac Uczelni.
3. Zgromadzeniem – w rozumieniu Statutu – nie są:
  - 1) zebrania całości lub określonych grup społeczności akademickiej zwoływane przez władze Uczelni lub jej wydziałów;
  - 2) zebrania ustawowych i statutowych organów Uczelni, samorządu studentów, organizacji studenckich funkcjonujących na Uczelni, związków zawodowych, kół naukowych;
  - 3) konferencje, seminaria lub sympozja naukowe organizowane przez jednostki struktury akademickiej Uczelni lub samorządu studentów;
  - 4) spotkania z partnerami biznesowymi Uczelni lub przedstawicielami instytucji i organizacji współpracujących z Uczelnią (Komisje programowe, Komisje ds. jakości, itp.);
  - 5) inne zebrania i spotkania, których uczestnicy są zapraszani do wzięcia udziału przez uprawnione organy Uczelni.
4. Zebrania i/lub spotkania innego rodzaju i charakteru niż wymienione w § 66 ust. 3, mają status zgromadzeń – w rozumieniu tego Statutu – i mogą się odbywać zgodnie z ustawą z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach, przy czym:
  - 1) zgromadzenia organizowane w lokalu (budynku) Uczelni wymagają wcześniejszej zgody Rektora,
  - 2) zgromadzenia organizowane na terenie Uczelni, ale poza jej lokalami, wymagają wcześniejszego zawiadomienia Rektora.
5. Rektor w odrębnym regulaminie określa, jakie informacje zawiera wniosek o wyrażenie zgody Rektora oraz zawiadomienie Rektora o zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Uczelni, a także obowiązki organizatora zgromadzenia.
6. Wniosek o wyrażenie zgody lub zawiadomienie o zamiarze organizacji zgromadzenia musi być skutecznie doręczony Rektorowi, co najmniej na 24 godziny przed planowanym rozpoczęciem

zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy, będącej przestanką zwołania zgromadzenia, Rektor może przyjąć wniosek lub zawiadomienie złożone w terminie krótszym, jednak nie krótszym niż czas niezbędny dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku organizowanemu zgromadzeniu.

7. Rektor, po otrzymaniu wniosku o zgodę na zorganizowanie zgromadzenia lub zawiadomienia o zamiarach zorganizowania zgromadzenia, może:
  - 1) w przypadku wniosku – wyrazić zgodę lub odmówić wyrażenia zgody,
  - 2) w przypadku zawiadomienia – przyjąć do aprobowanej wiadomości lub zakazać zorganizowania zgromadzenia.
8. Rektor może odmówić wyrażenia zgody lub zakazać organizacji zgromadzenia w sytuacjach, w których:
  - 1) czas lub miejsce zgromadzenia będzie kolidowało z bieżącym funkcjonowaniem Uczelni,
  - 2) organizator nie przedstawi informacji wymienionych w regulaminie, o którym mowa w § 66 ust. 5 o planowanym zgromadzeniu we wniosku lub w zawiadomieniu,
  - 3) według wiedzy posiadanej przez rektora organizator nie będzie w stanie zapanować nad bezpieczeństwem i porządkiem w trakcie zgromadzenia i nie spełni obowiązków określonych w regulaminie, o którym mowa w § 66 ust. 5;
  - 4) cel i/lub przewidywany przebieg zgromadzenia może naruszyć dobra osobiste prawem chronione grup lub jednostek będących członkami społeczności akademickiej Uczelni.
9. Rektor odmawia udzielenia zgody i zakazuje zgromadzenia:
  - 1) jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa;
  - 2) jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że jego cel, program lub przebieg mogą pozostawać w sprzeczności z wartościami i zasadami określonymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej.
10. Rektor lub jego przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
11. Rektor lub jego przedstawiciel może także rozwiązać zgromadzenie w trybie natychmiastowym, jeżeli wymagają tego względy bezpieczeństwa fizycznego osób lub mienia.

#### § 67

Rektor zapewnia bezpieczeństwo wiedzy i informacji pozyskiwanych, tworzonych/powstających, gromadzonych, przetwarzanych, archiwizowanych w Uczelni oraz przesyłanych do określonych Ustawą instytucji, poprzez powołanie kompetentnych służb wewnętrznych, udostępnienie odpowiedniej infrastruktury materialnej i proceduralnej oraz prowadzenie szkoleń.

### **DZIAŁ XI. LIKWIDACJA UCZELNI**

#### § 68

1. Likwidacja Uczelni może nastąpić w wypadku:
  - 1) spadku liczby kandydatów na studia do poziomu uniemożliwiającego finansowanie działalności Uczelni z opłat za naukę i po zapoznaniu się z bilansem sporządzonym niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej likwidację, sprawozdaniem finansowym, prognozami dotyczącymi napływu nowych środków i kapitałów, uwzględniającymi wszelkiego rodzaju należne Uczelni zobowiązania przyjęte przez inne podmioty, jak i zobowiązania Uczelni;

- 2) innych powodów uniemożliwiających finansowanie kosztów jej działalności;
  - 3) określonym w art. 430 Ustawy;
2. Likwidacja z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 powyżej lub z własnej inicjatywy Założyciela może nastąpić za zgodą właściwego ministra.

#### § 69

1. Decyzję o likwidacji Uczelni podejmuje Założyciel po zasięgnięciu opinii Zarządu, Senatu oraz za zgodą właściwego ministra.
2. Założyciel w przypadku likwidacji Uczelni zapewni jej studentom możliwość kontynuacji kształcenia na innych uczelniach.
3. W Uczelni postawionej w stan likwidacji:
  - 1) prowadzone kształcenie może być kontynuowane nie dłużej niż do końca roku akademickiego,
  - 2) stosunki pracy nauczycieli akademickich wygasają z końcem roku akademickiego - w którym postawiono Uczelnię w stan likwidacji.

#### § 70

1. Likwidację prowadzi Założyciel.
2. W okresie likwidacji Uczelnia nosi nazwę „Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku w likwidacji”.

#### § 71

Po zakończeniu likwidacji i spłaceniu zobowiązań, cały majątek Uczelni staje się własnością Założyciela.

#### § 72

Z chwilą utraty osobowości prawnej przez Założyciela wszystkie prawa i obowiązki Założyciela przechodzą na TETOS S.A. (KRS 0000025868).

### **DZIAŁ XII. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I DOSTOSOWUJĄCE**

#### § 73

Pierwsza kadencja Rady Uczelni rozpoczyna się z dniem 1 kwietnia 2026 r. i trwa do 31 grudnia 2027 r.

### **DZIAŁ XIII. PRZEPISY KOŃCOWE**

#### § 74

Statut wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2026 r.