



Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

Filia w Gdyni

Wydział Prawa i Administracji

Program studiów

Dla kierunku

„Administracja”

Studia Pierwszego Stopnia

Studia: stacjonarne/ niestacjonarne

Profil: praktyczny

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Administracja	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/ niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6 semestrów	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	183 ECTS	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2642 h	Studia niestacjonarne 2098 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	960 h	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2026/2027	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
AD_W01	w zaawansowanym stopniu źródła, zasady tworzenia, stosowania oraz wykładni prawa administracyjnego; systematykę prawa oraz zasady prawodawstwa; miejsce nauki o administracji wśród innych dyscyplin naukowych	P6S_WG
AD_W02	w zaawansowanym stopniu tematykę tych regulacji prawnych, za których stosowanie odpowiada administracja publiczna - ze szczególnym uwzględnieniem prawa administracyjnego ustrojowego, materialnego i procesowego	P6S_WG
AD_W03	zasady funkcjonowania gospodarki i finansów publicznych oraz oddziaływania państwa poprzez regulacje prawne i instrumenty podatkowe na system gospodarczy	P6S_WG
AD_W04	tematykę dorobku myśli filozoficznej, społecznej i politycznej oraz rozumie w jaki sposób dorobek ten wpływa na jego powinności, wybory i zachowania	P6S_WG

AD_W05	w zaawansowanym stopniu genezę i zasady funkcjonowania nowoczesnego państwa - jego funkcje i ustrój; rozumie znaczenie państwa narodowego w dobie globalizacji	P6S_WG
AD_W06	historię współczesną, podstawowe doktryny polityczne; elementy instytucjonalne i funkcjonalne systemu politycznego, reguły demokracji i podstawy funkcjonowania instytucji społeczeństwa obywatelskiego i praw człowieka; miejsce człowieka we współczesnym łańdźie społecznym	P6S_WG
AD_W07	w zaawansowanym stopniu teoretyczne i praktyczne aspekty funkcjonowania administracji - zarówno rządowej, jak i samorządowej	P6S_WG
AD_W08	w zaawansowanym stopniu funkcjonowanie organizacji i zasady zarządzania nimi, ze szczególnym uwzględnieniem zasad zarządzania urzędem w tym zarządzania kadrami	P6S_WG/WK
AD_W09	konstytucyjne regulacje dotyczące polskiego ustroju społecznego, politycznego i gospodarczego	P6S_WG
AD_W10	technologie informacyjne, ze szczególnym uwzględnieniem technologii stosowanych przez administrację publiczną	P6S_WG/WK
AD_W11	w zaawansowanym stopniu zasady komunikacji międzyludzkiej oraz komunikacji społecznej, w tym specyfiki komunikacji w administracji publicznej	P6S_WG/WK
AD_W12	w zaawansowanym stopniu rolę systemu prawnego w kształtowaniu relacji społecznych i zapobieganiu konfliktom	P6S_WG
AD_W13	zasady funkcjonowania mechanizmów budżetowych w jednostkach administracji publicznej oraz zasady audytu i kontroli finansowej	P6S_WK
AD_W14	zakres praw autorskich, własności intelektualnej i przemysłowej oraz rozumie ich znaczenie we współczesnym łańdźie gospodarczym	P6S_WG/WK
Umiejętności absolwent potrafi		
AD_U01	stosować w praktyce zasady logiki formalnej, w tym podstawowe rodzaje wnioskowań oraz zasady prawa	P6S_UW
AD_U02	posługiwać się językiem polskim, z uwzględnieniem zasad języka prawnego i prawniczego; tworzyć projekty dokumentów typowych w działalności administracji publicznej	P6S_UO/UU
AD_U03	prognozować skutki polityki gospodarczej państwa oraz wpływ sytuacji gospodarczej na sferę finansów publicznych	P6S_UW
AD_U04	formułować w mowie i piśmie rozwiązania problemów z zakresu administracji publicznej	P6S_UW/UK/UO/UU
AD_U05	rozpoznawać zjawiska i procesy społeczne zachodzące w sferze publicznej oraz określać ich kontekst prawny	P6S_UW/UU
AD_U06	podejmować decyzje zgodne z zasadami etyki	P6S_UW/UU
AD_U07	analizować zjawiska zachodzące w świecie polityki oraz ich wpływ na funkcjonowanie państwa i administracji publicznej	P6S_UW/UK/UO
AD_U08	wykorzystać w praktyce wiedzę o funkcjonowaniu administracji publicznej, jej strukturze i zadaniach	P6S_UW/UK/UO/UU
AD_U9	zastosować podstawowe umiejętności menedżerskie w praktyce kierowania małymi zespołami, wykorzystuje w praktyce wiedzę o zarządzaniu zasobami ludzkimi uwzględniając specyfikę funkcjonowania administracji publicznej	P6S_UK/UO
AD_U10	dokonać kwalifikacji prawnej stanu faktycznego oraz interpretować przepisy prawa celem ich zastosowania w rozwiązywaniu wybranych problemów	P6S_UW/UU
AD_U11	sprawnie posługiwać się oprogramowaniem oraz różnymi rodzajami baz danych w zakresie przydatnym w administracji publicznej	P6S_UW/UU
AD_U12	komunikować się sprawnie z innymi ludźmi oraz kształtować strategię komunikacji urzędu ze społeczeństwem	P6S_UK/UO
AD_U13	stosować terminologię w jęz. angielskim z zakresu prawa administracyjnego na poziomie B2	P6S_UW/UK

AD_U14	wyszukać, przeanalizować i interpretować przepisy prawa wykorzystując poznane metody pozyskiwania informacji	P6S_UW/UU
AD_U15	pogłębiać wiedzę dziedzinową i pokrewną w celu podnoszenia własnych kwalifikacji zawodowych, co realizuje poza podstawowym procesem kształcenia w ramach edukacji własnej	P6S_UU
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		
AD_K01	świadomej odpowiedzialności zawodowej związanej ze służbą publiczną, dbającej o interes społeczny i kulturę wykonywania zawodu	P6S_KO/KR
AD_K02	postępowania w sposób zgodny z zasadami etyki (w tym etyki zawodowej), potrafi dostrzegać i rozwiązywać dylematy z nimi związane	P6S_KK/KR
AD_K03	przygotowania i realizacji projektów społecznych (politycznych, gospodarczych, obywatelskich), uwzględniając aspekty prawne, ekonomiczne i polityczne	P6S_KR
AD_K04	wdrażania nowych idei i argumentów, do weryfikacji własnych poglądów	P6S_KK/KR
AD_K05	pracy w instytucjach publicznych, organizacjach społecznych, prywatnych, non-profit	P6S_KK/KO/KR
AD_K06	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, uwzględniając trendy i uwarunkowania rynkowe oraz poznane narzędzia, metody i procedury z zakresu zarządzania i funkcjonowania w administracji publicznej	P6S_KK/KO/KR

**III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁĄŻNIE OD FORMY PROWADZENIA
WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEŃSI I TREŚCI
PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

**A) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	TREŚCI PROGRAMOWE
Podstawy ekonomii	AD_W02, AD_W05, AD_W09, AD_U03, AD_U07, AD_U15, AD_K01, AD_K03, AD_K04	Celem przedmiotu jest uzyskanie przez studentów wiedzy na temat zasad funkcjonowania nowoczesnej gospodarki rynkowej i polityki gospodarczej państwa w skali mikro- i makroekonomicznej; ze szczególnym naciskiem na kształtowanie umiejętności analizowania przyczyn, przebiegu oraz skutków procesów zachodzących w mikro- i makro gospodarce, w uwzględnieniu toczących się sporów w teorii ekonomii i polityce gospodarczej
Historia administracji	AD_W04, AD_W05, AD_W09, AD_U07, AD_U010, AD_K04	Podstawowy cel przedmiotu koncentruje się na prezentacji ewolucji struktur i zasad funkcjonowania administracji publicznej oraz sądownictwa administracyjnego w wybranych państwach Europy ze szczególnym uwzględnieniem procesu kształtowania się administracji publicznej oraz sądownictwa administracyjnego na ziemiach polskich. Przyjęta dla powyższej analizy cezurą czasową obejmuje okres od Oświecenia do współczesności.
BHP	AD_W11, AD_U01, AD_U014, AD_K01, AD_K02	Nabywanie wiedzy o bezpieczeństwie i higienie pracy, ochronie przeciwpożarowej, udzielaniu pierwszej pomocy oraz prawach i obowiązkach studenta i pracownika.
Cyberbezpieczeństwo	AD_W01, AD_W02, AD_U01, AD_U02, AD_U03, AD_K01, AD_K02	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z zagadnieniami dotyczącymi zagrożeń cyberbezpieczeństwa we współczesnym społeczeństwie informacyjnym. Wskazanie i analiza sił i środków stosowanych w celu minimalizacji zagrożeń. Pozyskanie i utrwalenie wiedzy oraz umiejętności z zakresu tworzenia procesów i systemów bezpiecznego przetwarzania, gromadzenia i przechowywania informacji przez instytucje i organizacje doskonalenia cyberbezpieczeństwa, a także przeciwdziałania prowadzonej walce informacyjnej.
Wstęp do prawnoznawstwa	AD_W01, AD_W02, AD_W03, AD_W06, AD_U02, AD_U05, AD_U10, AD_U14, AD_K01, AD_K02, AD_K03, AD_K04,	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze znaczeniem podstawowych koncepcji prawa oraz relacjami prawa do innych systemów normatywnych. Przekazanie studentowi wiedzy na temat pojęcia prawa oraz porządku prawnego państwa. Zapoznanie studenta z procesami tworzenia i stosowania prawa w stopniu pozwalającym mu zrozumieć wpływ tych procesów na jednostkę oraz społeczeństwo. Celem przedmiotu jest również zapoznanie studenta z metodami rozwiązywania podstawowych zagadnień oraz metodami wyszukiwania informacji prawnej.
Wiedza o państwie i prawie	AD_W01, AD_W02, AD_W03, AD_W04, AD_W05, AD_W06, AD_U01, AD_U02, AD_U3, AD_U04, AD_U05, AD_K01, AD_K02, AD_K03	Celem realizacji zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi aspektami funkcjonowania współczesnych państw. Rozwinięcie umiejętności samodzielnej analizy procesów i zjawisk zachodzących w życiu politycznym Polski, Europy i świata.
Podstawy zarządzania	AD_W01, AD_W02, AD_W03, AD_W04, AD_U01, AD_U02, AD_K01, AD_K02	Celem przedmiotu jest wprowadzenie studentów w podstawowe zagadnienia problematyki współczesnego zarządzania oraz przekazanie im podstawowych informacji na temat prawidłowej realizacji procesu zarządzania w organizacjach tak, aby mogli pełnić w nich aktywną rolę jako kierownicy.

Ustrój administracji publicznej	AD_W03, AD_W05, AD_W07, AD_U03, AD_U05, AD_U07, AD_K02, AD_K04, AD_K05	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi aspektami funkcjonowania administracji publicznej ze szczególnym uwzględnieniem Polski. Ponadto celem jest rozwinięcie umiejętności samodzielnej analizy procesów i zjawisk zachodzących w administracji publicznej w relacji z gospodarką.
Nauki o administracji	AD_W01, AD_W02, AD_W05, AD_U01, AD_U12, AD_K03, AD_K04	Zasadniczy cel realizacji przedmiotu koncentruje się na określeniu struktury, cech, istoty działania oraz wskazaniu funkcji pełnionych przez administrację publiczną na tle podstaw prawnych, ideologicznych oraz przy uwzględnieniu polityki państwa w wybranych obszarach jej funkcjonowania. W konsekwencji student nie tylko zdobywa wiedzę teoretyczną, ale również nabywa umiejętność formułowania rozstrzygnięć w sprawach indywidualnych w sposób zgodny z zasadą ważenia uzasadnionych interesów publicznych i słusznym interesów stron. W obszarze kompetencji społecznych program ukierunkowany jest na kształtowanie świadomości studenta na temat roli etyki w działaniach podejmowanych przez administrację publiczną.
Warsztaty komunikacji i prezentacji	AD_W04, AD_W11, AD_U04, AD_U12, AD_K03, AD_K04	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z możliwościami rozwiązywania problemów interpersonalnych przez dialog i otwarte komunikowanie się. Otrzymują wiedzę o wybranych profesjonalnych modelach efektywnego porozumiewania się społecznego. Nauczą się lepiej interpretować zachowania innych ludzi oraz doświadczyć wpływu własnych przekonań na efekty komunikacji.
Wprowadzenie do studiów	AD_W04, AD_U12, AD_K03	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami obowiązującymi w uczelni, strukturą uczelni organizacjami studenckimi działającymi na terenie uczelni oraz informatyzacją pomocną w toku kształcenia.
Wychowanie fizyczne	AD_W04, AD_W06, AD_U09, AD_U12, AD_U15, AD_K01, AD_K03, AD_K04	Celem zajęć jest opanowanie przez studentów wybranych umiejętności ruchowych z podstawowych działów w-f, rozwój ogólnej sprawności fizycznej. Zapoznanie uczestników z różnymi formami organizacyjnymi w ramach kultury fizycznej, przekazywanie wiadomości dotyczących wpływu ćwiczeń fizycznych na harmonijny rozwój i zdrowy styl życia dorosłego człowieka w różnym wieku.
Prawo konstytucyjne	AD_W01, AD_W02, AD_W06, AD_W12, AD_U02, AD_U08, AD_U10, AD_U14, AD_K01, AD_K03, AD_K04	Głównym celem kształcenia jest zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu prawa konstytucyjnego, z uwzględnieniem jego wymiaru porównawczego i historycznego. W rezultacie student uzyskuje pogłębioną wiedzę na temat struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania państwa i administracji publicznej, a także praw, wolności oraz obowiązków człowieka i obywatela w demokratycznym państwie prawnym.
Technologie informacyjne	AD_W10, AD_W11, AD_W14, AD_U02, AD_U08, AD_U12, AD_K01, AD_K03	Głównym celem zajęć jest zdobywanie przez studenta wiedzy i umiejętności w zakresie prawa cyberprzestrzeni. Student potrafi ustalić źródła tego prawa, zna specyfikę stosunków prawnych kształtowanych lub wykonywanych w sieci oraz stosuje się do netykiety. Student poznaje system ochrony praw w cyberprzestrzeni. Celem jest umiejętne posługiwanie się przez studenta terminologią z zakresu informatyki prawniczej oraz wykorzystywanie w życiu codziennym lub w pracy zawodowej zbiorów aktów prawnych (Lex, Legalis, Lex Polonica, eur - lex, isap) oraz elektronicznych udogodnień, takich jak ePUAP, eSĄD, eKW i inne.
Metody pisania prac projektowych	AD_W04, AD_W11, AD_W14, AD_U05, AD_U07, AD_K03	Celem przedmiotu jest nabycie praktycznej wiedzy z zakresu technik efektywnego uczenia się i prowadzenie notatek oraz organizacji pracy własnej. Ponadto studenci posiadają wiedzę i umiejętności z zakresu wyszukiwania informacji oraz poprawnej formy cytowań i tworzenia bibliografii. Równie ważnym celem kursu będzie nabycie podstawowych informacji z zakresu zarządzania projektami. Celem przedmiotu jest uświadomienie

		studentom znaczenia w procesie nauki takich czynników jak świadomość celu, motywacja, funkcjonowanie umysłu, identyfikowanie własnych predyspozycji w nauce, dobór indywidualnej metody nauki, organizacja własnego warsztatu pracy oraz zapoznanie z nowoczesnymi metodami i technikami skutecznej nauki i opracowywania projektów technik uczenia się ze wskazaniem na tworzenie map myśli oraz organizacji i porządku w trakcie nauki. Po drugie – sposobu tworzenia wszelkiego rodzaju prac projektowych z takimi elementami, jak m.in. harmonogram zadań, plan ramowy, organizacja pracy nad projektem.
Współczesne doktryny polityczne i prawne	AD_W01, AD_W04, AD_W05, AD_W06, AD_U01, AD_U08, AD_U14, AD_U15, AD_K01, AD_K03, AD_K04	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z historycznymi i współczesnymi koncepcjami z zakresu doktryn polityczno-prawnych. Omówione zostaną podstawowe nurty myśli filozoficznej i politycznej na temat państwa, prawa, władzy publicznej i metod jej realizacji. Celem zajęć jest rozwinięcie wśród słuchaczy umiejętności samodzielnej analizy i oceny zjawisk czy wydarzeń politycznych oraz idei, które pojawiają się w debacie publicznej i codziennym życiu.
Prawo administracyjne	AD_W01, AD_W02, AD_W05, AD_W07, AD_U04, AD_U05, AD_U15, AD_K01	Podstawowym celem kształcenia jest zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami z zakresu teorii prawa administracyjnego oraz wybranymi zagadnieniami prawa administracyjnego materialnego. Realizacja tego celu służy nie tylko zdobywaniu przez studenta wiedzy we wspomnianym obszarze, lecz również pozwala budować jego świadomość na temat znaczenia tej dziedziny prawa w życiu społecznym, politycznym, gospodarczym i kulturalnym. Założenia kształcenia zorientowane są również na rozwijanie przez studenta umiejętności pracy samodzielnej i zespołowej przy dokonywaniu analizy aktów prawa administracyjnego, orzecznictwa sądów krajowych i europejskich oraz stanowisk doktryny istotnych przy formułowania i wygłaszaniu własnych lub wypracowanych w zespole poglądów na temat określonych zagadnień i problemów prawa administracyjnego materialnego.
Obieg dokumentów w administracji (certyfikat)	AD_W02, AD_W10, AD_U01, AD_U04, AD_U10, AD_K02, AD_K04, AD_K05	Celem przedmiotu jest poznanie obiegu dokumentów, który obejmuje drogę dokumentów od chwili sporządzenia lub wpływu do organizacji, aż do momentu ich zarchiwizowania. Zasady obiegu dokumentów w administracji.
Przeciwdziałanie korupcji w administracji	AD_W05, AD_W08, AD_W09, AD_U02, AD_U03, AD_U11, AD_K02, AD_K05	Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych zagadnień etycznych związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej. W szczególności student poznaje podstawowe pojęcia z zakresu etyki normatywnej jak i metaetyki, potrafi, posługując się etyczną aparaturą pojęciową opisać i analizować pojawiające się w administracji etyczne problemy. Poznaje specyficzne dla administracji publicznej problemy, a także regulacje prawne z tym związane.
Finanse publiczne i prawo finansowe	AD_W04, AD_W05, AD_W13, AD_U03, AD_U08, AD_U14, AD_K01, AD_K03, AD_K04	Głównym celem zajęć jest nabycie wiedzy dotyczącej funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych, instytucji państwowych, ich wpływu na gospodarkę państwa i wskaźniki gospodarcze. Zrozumienie mechanizmu tworzenia i działania budżetu państwa oraz budżetów jednostek samorządu terytorialnego. Zdobywanie wiedzy dotyczącej budżetu UE i środków pochodzących z budżetu UE. Zdobywanie wiedzy w zakresie odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej	AD_W03, AD_W04, AD_W11, AD_U01, AD_U09, AD_U3, AD_U10, AD_K04, AD_K05	Celem przedmiotu jest poznanie przez studenta z teorii i technik organizatorskich, strategii oraz zasad realizacji zadań z zakresu administracji publicznej.
Język obcy	AD_W11, AD_U04, AD_U13, AD_K01, AD_K02, AD_K03, AD_K05	Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy gramatycznej, leksykalnej i językowo-kulturowej do poziomu B1+

Socjologia	AD_W04, AD_W05, AD_W12, AD_U05, AD_U07, AD_U12, AD_U15, AD_K01, AD_K03	Celem nauczania przedmiotu jest zapoznanie studentów z elementami podstaw socjologii takich jak: teoria osobowości społecznych, postaw, stratyfikacji społecznej, konfliktu. Student zapozna się z zagadnieniami kultury, rozwoju społecznego, z teorią zbiorowości i grup społecznych. Wykład wyposaży studentów w podstawy myślenia socjologicznego.
Umowy w administracji	AD_W02, AD_W04, AD_W05, AD_U01, AD_U02, AD_U05, AD_K04	Celem zajęć jest przybliżenie studentom zagadnień z zakresu prawa administracyjnego. Kształtowanie umiejętności prawidłowego tworzenia umów.
Prawo karne i prawo wykroczeń	AD_W03, AD_W07, AD_U02, AD_U04, AD_U10, AD_U14, AD_K01, AD_K02	Celem zajęć jest przybliżenie studentom zagadnień z zakresu prawa karnego, zasad egzekwowania odpowiedzialności karnej za przestępstwa i wykroczenia. Kształtowanie umiejętności posługiwania się aktami prawnymi z prawa karnego i prawa wykroczeń. Kształtowanie w ten sposób umiejętności niezbędnych dla wykonywania różnych funkcji administracyjnych w organach ścigania, wymiaru sprawiedliwości, w administracji rządowej, samorządowej i gospodarczej.
Prawo pracy i prawo urzędnicze	AD_W06, AD_W07, AD_U04, AD_K01, AD_K04	Celem zajęć jest przedstawienie i wyjaśnienie przepisów z zakresu prawa pracy i prawa urzędniczego, instytucji prawnych związanych z ochroną pracownika. Analiza przepisów służy nauce wykładni i stosowania prawa pracy w praktyce ze szczególnym uwzględnieniem problemów pracodawców, pracowników, w sektorze prywatnym i w sektorze administracji publicznej z uwzględnieniem regulacji polskiego prawa pracy i prawa urzędniczego oraz rozwiązań przyjętych w Unii Europejskiej.
Postępowanie administracyjne	AD_W02, AD_U02, AD_U08, AD_U10, AD_K02	Zasadniczym celem kształcenia jest omówienie instytucji oraz regulacji prawnych z zakresu procedury administracyjnej i sądowno administracyjnej. Realizacja treści programowych służy jednak nie tylko zdobywaniu wiedzy teoretycznej, lecz w równym stopniu zorientowana jest na kształtowanie umiejętności praktycznych, stanowiąc przygotowanie do samodzielnego podejmowania rozstrzygnięć w sprawach z zakresu prawa administracyjnego, formułowania treści odwołań od decyzji administracyjnych oraz projektowania skarg w postępowaniu sądowno administracyjnym zgodnie z obowiązującą procedurą. Przyjęty program stwarza ponadto możliwość budowania świadomości na temat znaczenia tej dziedziny prawa w życiu społecznym, politycznym, gospodarczym i kulturalnym. W wymienionym powyżej obszarze założenia kształcenia zorientowane są na rozwijanie umiejętności pracy samodzielnej i zespołowej przy dokonywaniu analizy aktów prawa administracyjnego, orzecznictwa sądów krajowych i europejskich oraz stanowisk doktryny istotnych przy formułowaniu i wygłaszaniu własnych lub wypracowanych w zespole poglądów na temat określonych zagadnień i problemów prawa administracyjnego procesowego.
Ustrój samorządu terytorialnego	AD_W02, AD_W06, AD_W09, AD_U02, AD_U05, AD_U12, AD_K01, AD_K03, AD_K04	Celem prowadzonych zajęć jest na zapoznanie studiujących z jednej strony z teoretycznymi aspektami zjawiska samorządności na tle funkcjonowania nowoczesnych systemów politycznych, z różnymi modelami władzy lokalnej i regionalnej, z drugiej natomiast strony - z normatywnymi podstawami działania i kompetencjami samorządowych ciał przedstawicielskich oraz podlegającej im administracji, z regulacjami dotyczącymi relacji pomiędzy administracją samorządową a administracją rządową, z praktyczną stroną funkcjonowania różnych organów komunalnych.
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	AD_W03, AD_W05, AD_W07, AD_U05, AD_U06, AD_K02, AD_K04	Głównym celem zajęć jest poznanie zasady ochrony informacji niejawnych i danych osobowych, odpowiedzialność osób pracujących z informacjami niejawnymi i danymi osobowymi, zagrożenia dla bezpieczeństwa informacji niejawnych i danych

		osobowych oraz zasady bezpiecznego przetwarzania informacji w systemach teleinformatycznych.
Publiczne prawo gospodarcze	AD_W01, AD_W03, AD_W09, AD_U02, AD_U10, AD_U14, AD_K01, AD, AD_K03	Podstawowym celem kształcenia jest uzyskanie przez studenta wiedzy o istocie i zasadach ukształtowania otoczenia prawnego w jakim funkcjonuje przedsiębiorczość (prawo gospodarcze publiczne) oraz zasad poszanowania środowiska (ochrona środowiska). Student zapozna się z podstawowymi aktami prawnymi kształtującymi zasady prawa gospodarczego publicznego i ochrony środowiska, w tym uzyska wiedzę o systemie instytucjonalnym i źródłach prawa unijnego.
Postępowanie egzekucyjne w administracji	AD_W07, AD_W08, AD_W09, AD_U01, AD_U02, AD_U04, AD_K01, AD_K04	Zasadniczym celem kształcenia jest omówienie instytucji oraz regulacji prawnych, a także zasad postępowania egzekucyjnego w administracji. Realizacja treści programowych służy zdobywaniu wiedzy teoretycznej, a także jest zorientowana na kształtowanie umiejętności praktycznych, stanowiąc przygotowanie do samodzielnego formułowania treści projektów pism procesowych stosowanych w toku postępowania egzekucyjnego w administracji. Przyjęty program stwarza ponadto możliwość budowania świadomości na temat znaczenia egzekucji administracyjnej w urzeczywistnianiu założeń i celów interesu publicznego.
Metodyczne wprowadzenie do praktyk zawodowych	AD_W02, AD_W08, AD_W11, AD_U04, AD_U06, AD_U08, AD_K01, AD, AD_K02	Zapoznanie z prawami i obowiązkami związanymi z praktykami, zapoznanie z regulaminem, programem/harmonogramem praktyki. Omówienie zasad prowadzenia dokumentacji przez studenta niezbędnej do zaliczenia praktyki.
Praktyka zawodowa	AD_W02, AD_W08, AD_W11, AD_U04, AD_U06, AD_U08, AD_K01, AD, AD_K02	Celem jest uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych w zakresie administracji o doświadczenia praktyczne, niezbędne do spełnienia oczekiwań rynku pracy.
Ochrona praw człowieka	AD_W01, AD_W03, AD_W06, AD_U05, AD_U07, AD_U15, AD_K02, AD_K03	Celem kursu poznanie przez studentów problematyki praw i wolności jednostki w kontekście funkcjonowania administracji publicznej. Wymiaru krajowego i międzynarodowego. Przedstawienie przesłanek i zakresu dopuszczalnych ograniczeń, roli Trybunału Praw Człowieka Trybunału Sprawiedliwości UE, Trybunału Konstytucyjnego oraz pozostałych organów władzy sądniczej.
Przedmiot do wyboru	AD_W02, AD_W05, AD_U03, AD_U07, AD_K01, AD_K04	Celem zajęć jest przekazanie wiedzy dotyczącej wybranych zagadnień z obszarów administracji studiów pierwszego stopnia. Celem zajęć jest także teoretyczne przygotowanie studentów do umiejętnego wykorzystania wiedzy w praktyce zawodowej.
Projekt dyplomowy	AD_W01, AD_W03, AD_W10, AD_U05, AD_U06, AD_U11, AD_U14, AD_K01, AD_K02, AD_K03	Semestr I Studenci pracując zespołowo identyfikują problem praktyczny lub obszar wymagający innowacyjnego rozwiązania. Następuje wybór tematu projektu oraz określenie jego celu, zakresu i potencjalnych odbiorców. Opracowywana jest koncepcja projektu, wstępne założenia oraz harmonogram prac. Semestr II Zespół realizuje zasadniczą część projektu, w tym analizę stanu istniejącego, rozwiązań rynkowych lub regulacyjnych. Projektowane jest innowacyjne rozwiązanie, model, procedura lub narzędzie (np. koncepcja systemowa, organizacyjna, prawna). Powstaje prototyp, model lub szczegółowy opis rozwiązania wraz z analizą jego wykonalności. Semestr III Projekt jest dopracowywany pod względem merytorycznym, funkcjonalnym i formalnym. Zespół przeprowadza ewaluację zaproponowanego rozwiązania, wskazuje jego mocne strony,

		ryzyka i możliwości wdrożenia. Następuje przygotowanie końcowej prezentacji projektu oraz dokumentacji podsumowującej.
Statystyka	AD_W01, AD_W05, AD_U03, AD_U11, AD_K01	Głównym celem zajęć jest zapoznanie studentów z metodami opisu statystycznego, rozwinąć umiejętności obliczania i interpretowania miar statystycznych.
Instytucje i źródła prawa Unii Europejskiej	AD_W04, AD_W06, AD_W07, AD_U03, AD_U04, AD_U12, AD_K01, AD_K03	Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy z zakresu: unijnego systemu organów, ich genezy, sposobów powoływania, procesów decyzyjnych i kompetencji oraz wzajemnych relacji; źródeł prawa unijnego, ich systematyki, sposobów ich tworzenia, a także orzeczniczej interpretacji ich hierarchii i specyfiki.
General electives	AD_W04, AD_W05, AD_W09, AD_U04, AD_U08, AD_K03	Celem zajęć jest przekazanie wiedzy dotyczącej wybranych zagadnień z obszarów administracji studiów pierwszego stopnia. Celem zajęć jest także teoretyczne przygotowanie studentów do umiejętnego wykorzystania wiedzy w praktyce zawodowej.
Legislacja administracyjna	AD_W02, AD_W03, AD_W06, AD_U02, AD_U03, AD_K02	Celem nauczania przedmiotu jest nabycie przez studenta wiedzy na temat zasad redagowania tekstów prawnych w sposób zgodny z oczekiwaniami formułowanymi w odniesieniu do prawodawcy postępującego zgodnie regułami legislacji oraz umiejętność przypisywania tekstom prawnym treści zgodnych z wolą prawodawcy.
Przygotowanie studenta do rynku pracy	AD_W02, AD_W03, AD_W05, AD_U02, AD_U08, AD_K01, AD_K03, AD_K04	Celem zajęć jest przybliżenie studentom najistotniejszych elementów dotyczących własnych potrzeb i możliwości zawodowych. Student zapozna się również z zagadnieniami, które w przyszłości pomogą mu w podejmowaniu decyzji dotyczących własnego rozwoju zawodowego. Ćwiczenia wyposażą studentów w wiedzę dotyczącą rozumienia podstawowych pojęć z zakresu planowania własnej kariery zawodowej i poruszania się we współczesnym rynku pracy.
Zamówienia publiczne	AD_W04, AD_W06, AD_U04, AD_U07, AD_U14, AD_K01, AD_K02	Głównym celem zajęć jest uzyskanie wiedzy w zakresie podstawowych rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących proces udzielania zamówień publicznych. Uzyskanie wiedzy o podstawowych elementach konstrukcyjnych trybów udzielania zamówień publicznych oraz o podstawach wnoszenia środków ochrony prawnej interesu wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Techniki negocjacji i mediacji w administracji	AD_W01, AD_W11, AD_W12, AD_U06, AD_U12, AD_U14, AD_K03, AD_K04	Celem przedmiotu jest uzyskanie wiedzy z zakresu technik i strategii negocjacyjnych oraz zdobycie praktycznych umiejętności negocjowania.
Prawo cywilne	AD_W01, AD_W07, AD_W08, AD_W13, AD_W14, AD_U01, AD_U05, AD_U09, AD_U10, AD_U12, AD_K01, AD_K05	Podstawowym celem kształcenia jest zapoznanie studenta z podstawowymi pojęciami z zakresu teorii prawa cywilnego oraz zagadnieniami związanymi z umowami w administracji. Realizacja tego celu służy nie tylko zdobywaniu przez studenta wiedzy we wspomnianym obszarze, lecz również pozwala budować jego świadomość na temat znaczenia tej dziedziny prawa w życiu społecznym, politycznym, gospodarczym i kulturalnym. Założenia kształcenia zorientowane są również na rozwijanie przez studenta umiejętności pracy samodzielnej i zespołowej przy dokonywaniu analizy aktów prawa cywilnego, orzecznictwa sądów krajowych i europejskich oraz stanowisk doktryny istotnych przy formułowania i wygłaszaniu własnych lub wypracowanych w zespole poglądów na temat określonych zagadnień i problemów prawa.
Etyka służby publicznej	AD_W09, AD_W11, AD_W12, AD_W14, AD_U04, AD_U05, AD_U13, AD_K03, AD_K04	Głównym celem przedmiotu jest uzyskanie wiedzy na temat służby publicznej na świecie, historii służby publicznej oraz modeli służby publicznej, modeli kariery.
Postępowanie sądowo-administracyjne	AD_W01, AD_W02, AD_W04, AD_W10, AD_U06, AD_U07, AD_U13, AD_K01, AD_K02	Celem zajęć jest zapoznanie studenta z genezą postępowania sądowo-administracyjnego. Zasady postępowania sądowego. Tryb wnoszenia skargi do sądu administracyjnego. Badanie

		dopuszczalności skargi. Przypadki wszczęcia postępowania sądowego na podstawie wniosku.
Polityka publiczna	AD_W05, AD_W07, AD_W09, AD_U03, AD_U05, AD_U07, AD_K02, AD_K04, AD_K05	Celem zajęć jest przedstawienie specyfiki nauki o polityce publicznej wraz z jej głównymi elementami a także działań publicznych oraz struktury problemów społeczno-ekonomicznych, które są przedmiotem polityk publicznych. Wyjaśniane zostaną sposoby formułowania polityki publicznej, metody i podejście do jej realizacji, a także do jej oceny (ewaluacji). A więc zaprezentowany zostanie cykl powstawania polityki publicznej.
Zarządzanie projektami	AD_W07, AD_W08, AD_W13, AD_U01, AD_U08, AD_U11, AD_K03, AD_K04, AD_K06	Celem przedmiotu jest poznanie dziedziny zarządzania, która zajmuje się planowaniem, organizowaniem, nadzorowaniem realizacji i rozliczaniem przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym, organizacyjnym, ekonomicznym, informatycznym i społecznym. W trakcie zajęć przedstawiana jest problematyka zarządzania złożonymi przedsięwzięciami i metody/techniki wykorzystywane w zarządzaniu projektami.
Zamówienia publiczne	AD_W04, AD_W06, AD_U04, AD_U07, AD_U14, AD_K01, AD_K02	Głównym celem zajęć jest uzyskanie wiedzy w zakresie podstawowych rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących proces udzielania zamówień publicznych. Uzyskanie wiedzy o podstawowych elementach konstrukcyjnych trybów udzielania zamówień publicznych oraz o podstawach wnoszenia środków ochrony prawnej interesu wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
Socjologia	AD_W04, AD_W05, AD_W12, AD_U05, AD_U07, AD_U12, AD_U15, AD_K01, AD_K03	Celem nauczania przedmiotu jest zapoznanie studentów z elementami podstaw socjologii takich jak: teoria osobowości społecznych, postaw, stratyfikacji społecznej, konfliktu. Student zapozna się z zagadnieniami kultury, rozwoju społecznego, z teorią zbiorowości i grup społecznych. Wykład wyposaży studentów w podstawy myślenia socjologicznego.
SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA PUBLICZNA		
Budżetowanie w administracji publicznej	AD_W03, AD_W05, AD_U08, AD_U10, AD_K03, AD_K06	Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych zagadnień z zakresu systemu rachunkowości w administracji publicznej dla potrzeb budżetowania projektów.
Fundusze Unii Europejskiej	AD_W02, AD_W07, AD_U01, AD_U05, AD_U11, AD_K03, AD_K06	Wyposażenie studentów w podstawową wiedzę na temat źródeł i mechanizmów finansowania przedsięwzięć projektowych, w tym zasad programowania i wdrażania funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w Polsce. Celem kształcenia jest umożliwienie nabycia podstawowych praktycznych umiejętności związanych z przygotowaniem koncepcji projektowych (na poziomie jednostki samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwa, organizacji pozarządowej) oraz wniosków o ich dofinansowanie ze środków UE.
Audyt i kontrola wewnętrzna	AD_W03, AD_W05, AD_U08, AD_U10, AD_K03, AD_K06	Uzyskanie wiedzy w zakresie podstawowych rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących proces udzielania zamówień publicznych.
Zarządzanie informacją publiczną	AD_W04, AD_W08, AD_U07, AD_U14, AD_K01, AD_K02	Poznanie podstaw teorii informacji oraz podstawowych pojęć dotyczących przetwarzania informacji, Poznanie zagadnień związanych z jakością informacji oraz jej rolą w systemach

		informacyjnych oraz systemów pozyskiwania, przetwarzania i przechowywania informacji w instytucjach publicznych.
Budowanie wizerunku urzędu	AD_W04, AD_W08, AD_U08, AD_U10, AD_K01, AD_K05	Przekazanie wiedzy o teoretycznych podstawach tworzenia i zarządzania Wizerunkiem. Wykształcenie umiejętności tworzenia i zarządzania różnymi typami wizerunku. Umiejętność doboru odpowiednich narzędzi do zaistniałej sytuacji rozwoju wizerunku marki urzędu.
Prawo ubezpieczeń społecznych	AD_W02, AD_W07, AD_W08, AD_U01, AD_U05, AD_U10, AD_K01, AD_K05	Celem przedmiotu jest przedstawienie ogólnych zasad ubezpieczeń gospodarczych i społecznych w Polsce. W ramach wykładu omówione zostaną zasady podlegania ubezpieczeniom gospodarczym i społecznym, prawa oraz obowiązki ubezpieczycieli, ubezpieczających oraz ubezpieczonych.
SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA CELNO-SKARBOWA		
Prawo celne i obrót towarowy z zagranicą	AD_W02, AD_W07, AD_W08, AD_U01, AD_U05, AD_U10, AD_K01, AD_K05	Przedstawienie regulacji prawnych w sferze obrotu towarowego z zagranicą i ich wpływu na decyzje finansowe podmiotów, głównie polskich, działających na rynku międzynarodowym. Przekazanie wiedzy na temat praktycznego wykorzystania unijnego prawa celnego przez podmioty prowadzące działalność międzynarodową
Organizacja i funkcjonowanie administracji skarbowej	AD_W03, AD_W04, AD_W05, AD_U08, AD_U10, AD_K02, AD_K06	Celem przedmiotu jest nabycie przez studenta wiedzy na temat analizy podatkowej z elementami planowania podatkowego, w szczególności w zakresie wykorzystywania instytucji prawno - podatkowych oraz w zakresie określania granic pomiędzy dozwolonymi formami ograniczania wysokości obciążeń podatkowych a sprzecznym z prawem unikaniem podatków oraz zastosowania sprawdzonych w praktyce sposobów redukcji poziomu płaconych podatków
Kontrola celno-skarbowa	AD_W03, AD_W05, AD_U08, AD_U10, AD_K03, AD_K05	Podstawowym celem jest zapoznanie studentów z mechanizmem funkcjonowania systemu kontroli finansowej w sektorze publicznym, ze szczególnym uwzględnieniem teoretycznych i praktycznych aspektów kontroli podatkowej oraz celno-skarbowej. Analizie zostaną poddane cele, zakres oraz rozwiązania organizacyjne określające zasady wykonywania kontroli oraz postępowania pokontrolnego. Ponadto celem jest omówienie rozwiązań prawnych określających kompetencje organów powołanych bezpośrednio i wyłącznie do wykonywania kontroli podatkowej i celno-skarbowej.
Postępowanie podatkowe i karno-skarbowe	AD_W07, AD_W08, AD_U01, AD_U05, AD_U10, AD_K01, AD_K05	Celem przedmiotu jest nabycie przez studenta pogłębionej wiedzy dotyczącej cech i struktury administracji podatkowej, a także zasad kontroli skarbowej ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego wykorzystania omawianych instytucji, ochrony praw podatnika i związanymi z tym gwarancjami procesowymi.
Doradztwo podatkowe	AD_W03, AD_W05, AD_U08, AD_U10, AD_K03, AD_K06	Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy w obszarze podatków, prawa podatkowego i systemów podatkowych. Przedstawienie zagadnień w obszarze doradztwa podatkowego, doradztwa gospodarczego oraz administracji publicznej (w szczególności administracji skarbowej).
Instytucje cywilnoprawne w prawie podatkowym	AD_W02, AD_W07, AD_W08, AD_U01, AD_U05, AD_U10, AD_K01, AD_K05	Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy w obszarze prawa cywilnego oraz podatkowego w systemie prawa. Zapoznanie z zagadnieniami dotyczącymi przedmiotu, funkcji i zasad prawa cywilnego oraz podatkowego oraz metod regulacji obu gałęzi prawa.

SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA OBRONNOŚCI PAŃSTWA		
Logistyka wojskowa	AD_W03, AD_W10, AD_W08, AD_U11, AD_U09, AD_U03, AD_K01, AD_K05	Zarządzanie logistyczne - istota, uwarunkowania i procesy Podmioty, środowisko i cele zarządzania logistycznego; łańcuchy logistyczne Rola i funkcje logistyki wojskowej System logistyki w Siłach Zbrojnych RP Logistyka wielonarodowa (NATO) Wsparcie i zabezpieczenie logistyczne operacji połączonych Wsparcie i zabezpieczenie logistyczne działań komponentów rodzajów sił zbrojnych Proces planowania w logistyce Wsparcie przez państwo-gospodarza
Taktyka działań w terenie	AD_W06, AD_W11, AD_W07, AD_U04, AD_U10, AD_U09, AD_K01, AD_K02	Wprowadzenie do Taktyki Działania w Terenie - Różnice między strategią a taktyką. Podstawowe założenia taktyki wojskowej. Analiza Terenu. Wpływ terenu na taktykę działań. Wykorzystanie terenu do celów taktycznych. Prawne Ramy Działania Wojennych. Międzynarodowe prawo humanitarne. Zasady konfliktów zbrojnych. Rodzaje Taktyki. Taktyka Ofensywna. Taktyka Defensywna. Taktyka Manewrowa Taktyka Specjalna. Taktyka Partyzancka. Specjalne Jednostki Bojowe Planowanie Operacyjne. Zbieranie informacji. Analiza sytuacji. Określanie celów operacyjnych. Planowanie logistyki. Technologie w Taktyce. Technologie komunikacyjne. Systemy rozpoznania. Rola cyberbezpieczeństwa w operacjach taktycznych. Analiza przypadków
Sztuka wojenna	AD_W05, AD_W06, AD_W12, AD_U07, AD_U04, AD_U15, AD_K04, AD_K03	Ogólna teoria walki zbrojnej Podstawy teorii sztuki wojennej Kategorie sztuki wojennej Dyrektywy sprawnego działania Prawa walki zbrojnej Przewaga w walce zbrojnej Celowość działania i zaskoczenie w walce zbrojnej Ekonomia sił i aktywność w walce zbrojnej Broń jako czynnik determinujący zmiany w sztuce wojennej
Wykorzystanie sił zbrojnych RP w sytuacjach kryzysowych	AD_W05, AD_W02, AD_W09, AD_U08, AD_U10, AD_U01, AD_K01, AD_K03	Formalno-prawne podstawy użycia wojska na rzecz bezpieczeństwa wewnętrznego Dziedziny, formy i sposoby wsparcia Zdolności sił zbrojnych w przeciwdziałaniu zagrożeniom niemilitarnym Procedury podjęcia działań przez siły zbrojne

		Rządowe Centrum Bezpieczeństwa, Krajowy Plan Zarządzania Kryzysowego, Plan Zarządzania Kryzysowego MON Współpraca wojska z organami władzy, ważnymi instytucjami publicznymi oraz ze społeczeństwem Zadania realizowane przez wojsko w sytuacjach zagrożeń bezpieczeństwa powszechnego. Wymiar praktyczny i skala współpracy
Misje i operacje militarne oraz niemilitarne	AD_W06, AD_W05, AD_W11, AD_U12, AD_U13, AD_U09, AD_K05, AD_K04	Narodziny i ewolucja misji i operacji militarnych oraz niemilitarnych. Typy i rodzaje operacji militarnych i niemilitarnych. a) zapobieganie konfliktom, b) kształtowanie pokoju, c) utrzymywanie pokoju, d) zaprowadzanie pokoju, e) utrwalanie pokoju. Operacje i misje militarne i niemilitarne Organizacji Narodów Zjednoczonych Operacje i misje militarne i niemilitarne Paktu Północnoatlantyckiego. Operacje i misje militarne i niemilitarne Unii Europejskiej
Konflikty militarne we współczesnym świecie	AD_W06, AD_W01, AD_W12, AD_U07, AD_U14, AD_U03, AD_K02, AD_K06	1. Pojęcie wojny, konfliktu zbrojnego i sporu w stosunkach międzynarodowych. 2. Przyczyny, wybuch i przebieg I wojny światowej. Metody i środki walki wykorzystywane w czasie tego konfliktu. 3. Przyczyny, wybuch i przebieg II wojny światowej. Metody i środki walki wykorzystywane w czasie tego konfliktu zbrojnego. 4. Wybrane konflikty zbrojne okresu Zimnej Wojny. Wojna wietnamska 1965-1975; Wojna iracko- irańska 1980-1988; Wojna argentyńsko- brytyjska. Metody i środki walki. 5. Wybrane konflikty zbrojne przełomu XX i XXI wieku. Wojna w Bośni i Hercegowinie 1992-1995; I wojna w Zatoce Perskiej 1991 r.; II wojna w Zatoce Perskiej. Metody i środki walki. 6. Wybrane konflikty zbrojne drugiej dekady XXI wieku. Wojna domowa w Libii 2011 r; Wojna domowa w Syrii 2011- ?; Wojna rosyjsko- ukraińska 2022 -? Metody i środki walki. 7. Wojny przyszłości. Prognozowane metody i środki walki. Potencjalne tereny i przestrzenie prowadzenia działań zbrojnych.
SPECJALNOŚĆ: CYBERBEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA DANYCH W ADMINISTRACJI		
Zasady funkcjonowania krajowego i europejskiego systemu cyberbezpieczeństwa	AD_W02, AD_W09, AD_W10, AD_U10, AD_U14, AD_U07, AD_K01, AD_K03	Analiza krajowych regulacji dotyczących cyberbezpieczeństwa, w tym Ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa oraz jej wpływu na organizację i funkcjonowanie instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo w sieci. Omówienie roli Rządowego Centrum Bezpieczeństwa (RCB) oraz innych kluczowych

		organów. Zbadanie struktury i funkcji europejskiego systemu cyberbezpieczeństwa, w tym roli Agencji Unii Europejskiej ds. Cyberbezpieczeństwa (ENISA) oraz dyrektywy NIS 2, która ma na celu wzmocnienie bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych w państwach członkowskich. Omówienie znaczenia współpracy między państwami członkowskimi UE oraz z innymi krajami i organizacjami międzynarodowymi w kontekście wymiany informacji o zagrożeniach, reagowania na incydenty oraz wspólnych działań na rzecz bezpieczeństwa cybernetycznego. Analiza zasad zarządzania ryzykiem w kontekście cyberbezpieczeństwa, w tym identyfikacja, ocena oraz minimalizacja ryzyk związanych z zagrożeniami cybernetycznymi. Omówienie metodologii stosowanych do oceny ryzyka oraz tworzenia planów awaryjnych. Badanie znaczenia edukacji i szkoleń dla pracowników instytucji publicznych oraz sektora prywatnego w zakresie bezpieczeństwa informacyjnego. Analiza programów mających na celu zwiększenie świadomości zagrożeń cybernetycznych w społeczeństwie. Zidentyfikowanie kluczowych wyzwań, przed którymi stoi krajowy i europejski system cyberbezpieczeństwa, takich jak rosnąca liczba cyberataków, rozwój technologii (np. IoT, AI) oraz konieczność aktualizacji przepisów prawnych. Dyskusja na temat przyszłych kierunków rozwoju polityki bezpieczeństwa w sieci.
Ochrona zasobów informacyjnych w systemach IT (laboratorium)	AD_W10, AD_W08, AD_W13, AD_U11, AD_U09, AD_U01, AD_K01, AD_K05	Analiza kluczowych zasad i definicji związanych z bezpieczeństwem informacji, w tym poufności, integralności i dostępności danych. Omówienie znaczenia tych zasad w kontekście ochrony zasobów informacyjnych w systemach. Opracowanie i wdrożenie polityki bezpieczeństwa IT w organizacji, która określa zasady ochrony zasobów informacyjnych. Zbadanie elementów składających się na politykę bezpieczeństwa, takich jak zarządzanie dostępem, procedury reagowania na incydenty oraz zasady tworzenia kopii zapasowych. Analiza metod identyfikacji, oceny i zarządzania ryzykiem związanym z zasobami informacyjnymi. Omówienie narzędzi i technik stosowanych do oceny podatności systemów informatycznych oraz planowania działań minimalizujących ryzyko. Praktyczne zastosowanie różnych technik zabezpieczeń, takich jak szyfrowanie danych, uwierzytelnianie wieloskładnikowe oraz zapory sieciowe. Zbadanie ich skuteczności w ochronie przed zagrożeniami cybernetycznymi. Omówienie wymogów prawnych dotyczących ochrony danych osobowych i informacji w systemach IT, takich jak RODO oraz dyrektywy NIS. Analiza wpływu tych regulacji na politykę bezpieczeństwa organizacji oraz praktyki zarządzania danymi. Zbadanie metod audytu bezpieczeństwa informacji oraz technik monitorowania systemów IT pod kątem wykrywania incydentów bezpieczeństwa. Omówienie znaczenia regularnych audytów dla utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa zasobów

		informacyjnych oraz identyfikacji obszarów wymagających poprawy.
Zagrożenia dla bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni (warsztaty)	AD_W10, AD_W12, AD_W03, AD_U07, AD_U04, AD_U14, AD_K02, AD_K06	Analiza różnych typów zagrożeń, takich jak złośliwe oprogramowanie (malware), ataki ransomware, kradzież tożsamości oraz ataki DDoS. Omówienie mechanizmów działania tych zagrożeń oraz ich wpływu na bezpieczeństwo systemów informatycznych i użytkownika. Zbadanie technik socjotechnicznych wykorzystywanych w cyberatakach, w tym phishingu i spear-phishingu. Analiza przypadków oraz skutków tych ataków, a także metod ochrony przed nimi. Omówienie procesu zarządzania incydentami w kontekście cyberbezpieczeństwa, w tym identyfikacja, analiza i reakcja na incydenty. Praktyczne ćwiczenia dotyczące tworzenia planów reagowania na incydenty oraz oceny ich skuteczności. Analiza zasad ochrony danych osobowych oraz mechanizmów zabezpieczających prywatność użytkowników w sieci. Omówienie regulacji prawnych, takich jak RODO oraz ich wpływu na praktyki związane z zarządzaniem danymi. Zbadanie różnych technologii i narzędzi wykorzystywanych do ochrony przed zagrożeniami cybernetycznymi, takich jak zapory sieciowe, systemy wykrywania intruzów (IDS), szyfrowanie danych oraz oprogramowanie antywirusowe. Ewolucja zagrożeń w cyberprzestrzeni oraz przewidywanych trendów, takich jak ataki typu APT (Advanced Persistent Threat) czy wykorzystanie sztucznej inteligencji przez cyberprzestępców. Analiza działań podejmowanych przez instytucje rządowe i organizacje międzynarodowe w celu przeciwdziałania tym zagrożeniom.
Bezpieczeństwo sieci komputerowych i telekomunikacyjnych (laboratorium)	AD_W10, AD_W08, AD_W03, AD_U11, AD_U09, AD_U13, AD_K01, AD_K05	Podstawy bezpieczeństwa sieci - przedstawienie koncepcji związanych z bezpieczeństwem sieci, takich jak poufność, integralność i dostępność danych. Omówienie podstawowych zagrożeń dla sieci komputerowych oraz metod ich identyfikacji i oceny. Praktyczne ćwiczenia dotyczące konfiguracji i zarządzania zaporami sieciowymi, w tym tworzenie reguł filtrujących ruch sieciowy oraz monitorowanie logów zapory. Analiza skuteczności różnych typów zapor, takich jak zapory pakietowe i aplikacyjne. Wprowadzenie do systemów IDS i IPS, ich roli w ochronie sieci oraz metod wykrywania intruzji. Praktyczne zastosowanie narzędzi do monitorowania ruchu sieciowego oraz analizy incydentów bezpieczeństwa. Szyfrowanie danych i protokoły zabezpieczeń: Zbadanie technik szyfrowania danych przesyłanych w sieciach telekomunikacyjnych, w tym protokołów takich jak SSL/TLS oraz VPN. Praktyczne ćwiczenia dotyczące implementacji szyfrowania w różnych scenariuszach. Analiza zagrożeń specyficznych dla sieci bezprzewodowych oraz metod zabezpieczania tych sieci, takich jak WPA3, uwierzytelnianie 802.1X oraz segmentacja VLAN. Praktyczne ćwiczenia dotyczące

		konfiguracji zabezpieczeń w sieciach Wi-Fi. Praktyczne zastosowanie technik testowania penetracyjnego w celu oceny bezpieczeństwa infrastruktury IT. Zbadanie metodologii przeprowadzania audytów bezpieczeństwa oraz wykorzystanie narzędzi do analizy podatności systemów i aplikacji.
Postępowanie z incydemem informatycznym (laboratorium)	AD_W10, AD_W02, AD_W13, AD_U10, AD_U11, AD_U04, AD_K01, AD_K02	Analiza pojęcia incydemu informatycznego, w tym jego definicji oraz różnych typów incydentów (np. ataki hakerskie, złośliwe oprogramowanie, błędy ludzkie). Omówienie kryteriów klasyfikacji incydentów oraz ich wpływu na proces zarządzania. Praktyczne ćwiczenia dotyczące procedur zgłaszania incydentów bezpieczeństwa w organizacji. Omówienie wymagań dotyczących dokumentacji zgłoszeń oraz czasów reakcji na incydenty, zgodnie z regulacjami prawnymi i wewnętrznymi politykami organizacji. Zbadanie procesu zarządzania incydentami, który obejmuje etapy takie jak wykrywanie, analiza, klasyfikacja, reakcja i raportowanie. Praktyczne ćwiczenia w zakresie tworzenia planów postępowania oraz przydzielania ról w zespole reagowania na incydenty. Omówienie metod analizy ryzyka związanych z incydentami informatycznymi oraz oceny ich potencjalnych skutków dla organizacji. Praktyczne zastosowanie narzędzi do oceny wpływu incydentów na ciągłość działania oraz bezpieczeństwo danych. Zbadanie narzędzi i technik stosowanych do monitorowania systemów informatycznych w celu wykrywania incydentów, takich jak systemy IDS/IPS, logi systemowe oraz oprogramowanie antywirusowe. Praktyczne ćwiczenia w analizie logów i identyfikacji nieprawidłowości. Analiza strategii reakcji na różne rodzaje incydentów informatycznych oraz opracowywanie działań naprawczych mających na celu minimalizację skutków incydemu. Praktyczne ćwiczenia w zakresie przywracania systemów do normalnego stanu działania oraz dokumentowania procesu naprawczego.
Analiza kryminalna w cyberprzestępczości (laboratorium)	AD_W10, AD_W12, AD_W03, AD_U14, AD_U07, AD_U11, AD_K03, AD_K04	Podstawy analizy kryminalnej w kontekście cyberprzestępczości - analiza analizy kryminalnej oraz jej znaczenia w zwalczaniu cyberprzestępczości. Omówienie różnic między tradycyjną analizą kryminalną a analizą w kontekście przestępczości komputerowej, w tym specyfiki zbierania i interpretacji danych. Praktyczne ćwiczenia dotyczące metod zbierania dowodów w sprawach związanych z cyberprzestępczością, takich jak analiza logów systemowych, odzyskiwanie danych z nośników pamięci oraz monitorowanie ruchu sieciowego. Omówienie narzędzi i technik używanych do zabezpieczania dowodów. Zbadanie metod analizy danych, które mogą pomóc w identyfikacji wzorców przestępczych w cyberprzestrzeni. Praktyczne zastosowanie narzędzi analitycznych do wykrywania anomalii oraz przewidywania działań przestępczych na podstawie zebranych danych. Omówienie różnych narzędzi informatycznych

		wykorzystywanych w analizie kryminalnej, takich jak oprogramowanie do analizy sieci (np. Wireshark), narzędzia do analizy logów (np. Splunk) oraz systemy zarządzania informacjami o bezpieczeństwie (SIEM). Praktyczne ćwiczenia z użyciem tych narzędzi. Analiza rzeczywistych przypadków cyberprzestępczości, takich jak ataki ransomware, oszustwa internetowe czy kradzież danych. Omówienie metodologii prowadzenia dochodzeń w tych sprawach oraz wyzwań związanych z identyfikacją sprawców i zbieraniem dowodów. Zbadanie roli międzynarodowej współpracy w walce z cyberprzestępczością, w tym organizacji takich jak INTERPOL czy EUROPOL. Omówienie regulacji prawnych i umów międzynarodowych dotyczących wymiany informacji oraz wspólnego działania przeciwko przestępstwom komputerowym.
SPECJALNOŚĆ: ADMINISTRACJA MORSKA I BEZPIECZEŃSTWO PORTOWE		
System bezpieczeństwa morskiego państwa	AD_W02, AD_W05, AD_W07, AD_U07, AD_U08, AD_U10, AD_K01, AD_K03	Przedmiot obejmuje problematykę bezpieczeństwa morskiego jako integralnego elementu bezpieczeństwa narodowego i wewnętrznego państwa. Omawiane są podstawowe pojęcia, zakres i znaczenie bezpieczeństwa morskiego w kontekście ochrony interesów państwa na morzu, bezpieczeństwa żeglugi, ochrony portów morskich oraz infrastruktury krytycznej. Analizowane są podstawy prawne funkcjonowania systemu bezpieczeństwa morskiego w Polsce i w Unii Europejskiej, w tym regulacje wynikające z prawa międzynarodowego (np. Konwencja ONZ o prawie morza – UNCLOS, konwencje IMO, SOLAS, MARPOL). W trakcie zajęć omawiane są struktury i kompetencje instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo morskie, takich jak Marynarka Wojenna RP, Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa (SAR), Straż Graniczna, Urzędy Morskie, Inspekcja Ochrony Środowiska Morskiego oraz administracja portowa. Analizie poddawane są zagrożenia dla bezpieczeństwa morskiego, w tym piractwo, przemyt, nielegalna migracja, terroryzm morski, skażenia środowiska oraz incydenty na akwenach strategicznych. Szczególny nacisk położony jest na współdziałanie służb i instytucji w ramach krajowego i międzynarodowego systemu bezpieczeństwa morskiego, w tym współpracę w ramach NATO i UE, a także rozwój nowoczesnych technologii w monitorowaniu obszarów morskich. Celem przedmiotu jest kształcenie wiedzy o strukturze i funkcjonowaniu systemu bezpieczeństwa morskiego oraz rozwijanie umiejętności analizy zagrożeń, planowania działań prewencyjnych i reagowania na sytuacje kryzysowe na obszarach morskich.
Ochrona portów morskich i	AD_W03, AD_W07, AD_W13, AD_U08, AD_U09, AD_U11, AD_K01, AD_K05	Przedmiot obejmuje problematykę ochrony portów morskich oraz powiązanej infrastruktury krytycznej jako strategicznego elementu bezpieczeństwa narodowego i

infrastruktury krytycznej		gospodarczego państwa. Omawiane są podstawowe pojęcia, definicje i regulacje prawne dotyczące ochrony portów, terminali, systemów transportowych i energetycznych w rejonach nadmorskich. Analizie poddawane są międzynarodowe i krajowe akty prawne – w tym Kodeks ISPS (International Ship and Port Facility Security Code), konwencje IMO, ustawa o bezpieczeństwie morskim oraz przepisy o ochronie infrastruktury krytycznej i zarządzaniu kryzysowym. W trakcie zajęć omawiana jest struktura organizacyjna systemu ochrony portów morskich w Polsce, kompetencje administracji morskiej, Straży Granicznej, Marynarki Wojennej, Policji wodnej oraz służb ratowniczych. Szczególny nacisk położony jest na analizę zagrożeń dla portów – w tym terroryzmu, sabotażu, przemytu, przestępczości zorganizowanej, awarii przemysłowych oraz cyberataków na systemy sterowania. Studenci poznają metody planowania i realizacji ochrony portów, ocenę ryzyka, opracowywanie planów bezpieczeństwa oraz reagowanie w sytuacjach kryzysowych. Omawiane są również aspekty współpracy międzynarodowej i rola Unii Europejskiej w zapewnieniu bezpieczeństwa transportu morskiego i portowego. Celem przedmiotu jest kształcenie wiedzy o systemie ochrony infrastruktury portowej i krytycznej oraz rozwijanie praktycznych umiejętności analizy zagrożeń, oceny ryzyka i organizacji działań zabezpieczających.
Przestępczość morska i zagrożenia w obszarach portowych	AD_W02, AD_W06, AD_W12, AD_U10, AD_U07, AD_U14, AD_K02, AD_K03	Przedmiot obejmuje analizę zjawisk przestępczości morskiej i zagrożeń występujących w obszarach portowych, które stanowią istotne wyzwanie dla bezpieczeństwa wewnętrznego i gospodarczego państwa. Omawiane są podstawowe pojęcia i klasyfikacje przestępczości morskiej, jej geneza, mechanizmy oraz skala w wymiarze krajowym i międzynarodowym. Szczególną uwagę poświęca się przestępczości transgranicznej, w tym przemytowi towarów, narkotyków, broni i ludzi, nielegalnej migracji, piractwu morskemu, sabotażowi i terroryzmowi morskemu. W ramach zajęć analizowane są czynniki sprzyjające rozwojowi przestępczości w portach morskich – w tym złożoność łańcuchów logistycznych, duży przepływ towarów i osób oraz współdziałanie zorganizowanych grup przestępczych. Omawiane są także aspekty prawne i instytucjonalne przeciwdziałania przestępczości morskiej – w tym kompetencje i zadania Straży Granicznej, Policji, Służby Celno-Skarbowej, administracji morskiej, a także współpraca z Marynarką Wojenną RP i instytucjami międzynarodowymi (IMO, Interpol, Europol). Przedmiot uwzględnia analizę przypadków przestępstw portowych, korupcji w sektorze morskim, zagrożeń środowiskowych i cyberataków na systemy zarządzania ruchem portowym. Omawiane są również metody profilaktyki i zwalczania zagrożeń, w tym działania prewencyjne, kontrole ładunków, ochrona perymetru

		portowego oraz wykorzystanie nowoczesnych technologii monitoringu. Celem przedmiotu jest wyposażenie studentów w wiedzę o zjawisku przestępczości morskiej, mechanizmach jej funkcjonowania i środkach jej ograniczania, a także rozwinięcie umiejętności analizy zagrożeń portowych w kontekście bezpieczeństwa państwa.
Ratownictwo morskie i reagowanie kryzysowe na morzu	AD_W05, AD_W07, AD_W09, AD_U08, AD_U04, AD_U01, AD_K01, AD_K02	Przedmiot obejmuje zagadnienia związane z organizacją, zasadami i funkcjonowaniem systemu ratownictwa morskiego w Polsce oraz procedurami reagowania kryzysowego w sytuacjach zagrożeń na morzu. Omawiane są podstawy prawne ratownictwa morskiego wynikające z konwencji międzynarodowych (m.in. Konwencja SOLAS, SAR, MARPOL, UNCLOS) oraz przepisów krajowych, w tym ustawy o bezpieczeństwie morskim i ustawy o zarządzaniu kryzysowym. W trakcie zajęć analizowana jest struktura organizacyjna Morskiej Służby Poszukiwania i Ratownictwa (SAR), współpraca z Marynarką Wojenną RP, Strażą Graniczną, Policją wodną, Państwową Strażą Pożarną, administracją morską i centrami reagowania kryzysowego. Szczególny nacisk położony jest na omówienie procedur ratowania życia na morzu, zwalczania zanieczyszczeń, reagowania na katastrofy morskie, kolizje, awarie techniczne, pożary na jednostkach pływających i w portach. Omawiane są także zasady tworzenia planów reagowania kryzysowego na morzu, oceny ryzyka i koordynacji działań między instytucjami krajowymi i międzynarodowymi. Analizie poddawane są przykłady rzeczywistych akcji ratowniczych oraz sytuacji kryzysowych w rejonie Morza Bałtyckiego. Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy o organizacji systemu ratownictwa morskiego, rozwinięcie umiejętności oceny zagrożeń i podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych oraz kształtowanie postaw odpowiedzialności i współdziałania w warunkach zagrożenia.
Bezpieczeństwo ekologiczne obszarów morskich	AD_W03, AD_W12, AD_W14, AD_U07, AD_U10, AD_U14, AD_K02, AD_K06	Przedmiot obejmuje problematykę bezpieczeństwa ekologicznego w kontekście ochrony środowiska morskiego, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń antropogenicznych i naturalnych występujących na obszarach Morza Bałtyckiego i w rejonach portowych. Omawiane są podstawowe pojęcia i założenia bezpieczeństwa ekologicznego, a także jego znaczenie dla bezpieczeństwa wewnętrznego i zrównoważonego rozwoju państwa. Analizie poddawane są źródła zagrożeń ekologicznych w środowisku morskim, w tym zanieczyszczenia ropopochodne, chemiczne i biologiczne, eutrofizacja, hałas podwodny, wraki z bronią chemiczną, katastrofy morskie oraz skutki zmian klimatycznych. Omawiane są międzynarodowe regulacje prawne dotyczące ochrony środowiska morskiego – w tym konwencje MARPOL, UNCLOS, HELCOM, a także unijne strategie i dyrektywy dotyczące gospodarki wodnej i morskiej.

		W ramach zajęć analizowana jest rola krajowych instytucji odpowiedzialnych za bezpieczeństwo ekologiczne morza, takich jak administracja morską, Inspekcja Ochrony Środowiska, Państwowa Straż Pożarna, Straż Graniczna i Morska Służba Poszukiwania i Ratownictwa (SAR). Omawiane są procedury reagowania na awarie ekologiczne, planowanie działań ratowniczo-ochronnych oraz wykorzystanie nowoczesnych technologii w monitoringu środowiska morskiego (np. satelitarne systemy nadzoru, drony, sensory środowiskowe). Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy o systemie ochrony środowiska morskiego, rozwinięcie umiejętności oceny zagrożeń ekologicznych i planowania działań prewencyjnych oraz kształtowanie postaw odpowiedzialności za ochronę ekosystemów morskich.
Prawo morskie i administracja morską	AD_W01, AD_W02, AD_W09, AD_U10, AD_U04, AD_U14, AD_K01, AD_K03	Przedmiot obejmuje problematykę prawa morskiego oraz funkcjonowania administracji morskiej w Polsce i w systemie międzynarodowym, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym, żegluga i ochroną środowiska morskiego. Omawiane są podstawowe pojęcia, źródła i zasady prawa morskiego – w tym Konwencja Narodów Zjednoczonych o prawie morza (UNCLOS), konwencje IMO (np. SOLAS, MARPOL, STCW), regulacje Unii Europejskiej oraz krajowe akty prawne, takie jak ustawa o bezpieczeństwie morskim i ustawa o obszarach morskich RP i administracji morskiej. W ramach zajęć analizowana jest struktura organizacyjna i kompetencje administracji morskiej w Polsce, w tym urzędów morskich, izb morskich, dyrekcji morskich, a także ich współpraca z innymi instytucjami państwowymi – Strażą Graniczną, Policją, SAR, Marynarką Wojenną RP i Inspekcją Ochrony Środowiska. Omawiane są procedury wydawania zezwoleń, rejestracji statków, certyfikacji załóg, nadzoru nad bezpieczeństwem żegluga i ochroną portów. Analizie poddawane są także mechanizmy zarządzania bezpieczeństwem morskim w kontekście administracyjnym i prawnym, w tym reagowanie na incydenty, odpowiedzialność za szkody morskie, procedury dochodzeń powypadkowych oraz rola administracji w realizacji polityki morskiej państwa. Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy o strukturze i funkcjonowaniu prawa morskiego oraz administracji morskiej, a także rozwinięcie umiejętności interpretacji i stosowania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i zarządzania obszarami morskimi.

IV. PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o polityce i administracji (dyscyplina wiodąca)	75
2.	Nauki prawne	20
3.	Nauki o zarządzaniu i jakości	5

V. PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 98,2/ 1518 h
	STUDIA NIESTACJONARNE 98,2/ 978 h
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ST 118,4/ NST 119
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	79
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	39

VI. WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar: 960 godzin praktyk zawodowych.

Student wyznaczoną liczbę godzin (w sumie) musi odbyć do końca cyklu kształcenia.

Student ma możliwość zorganizowania praktyki indywidualnie bądź z pomocą Biura Obsługi Studenta.

Student udający się na odbycie praktyk zawodowych, powinien wypełnić oświadczenie wstępne, na podstawie którego tworzona jest umowa oraz skierowanie (dla pracodawcy) jak również zaświadczenie o odbytej praktyce, program praktyk, karta czasu pracy praktykanta oraz efekty uczenia się. Po zakończonych praktykach student dostarcza całą dokumentację na uczelnię, gdzie jest ona opiniowana przez opiekuna praktyk.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub hybrydowej.

VII. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA DLA DANEGO KIERUNKU STUDIÓW

Metoda weryfikacji/Obszary	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Test, kolokwium	x		
Egzamin pisemny	x		
Egzamin ustny	x		
Projekt	x	x	x
Referat	x	x	x
Prezentacja	x	x	
Esej	x	x	x
Wypowiedź ustna indywidualna	x	x	
Uczestnictwo w dyskusji		x	x
Studium przypadku (<i>case study</i>)	x	x	
Raport, sprawozdanie z zadania terenowego	x	x	
Zadania praktyczne		x	x
Samodzielne rozwiązywanie zadań		x	
Aktywny udział w zajęciach		x	x
Obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego			x
Praca dyplomowa	x	x	
Praca magisterska	x	x	
Egzamin dyplomowy	x	x	

Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe dla poszczególnych zajęć określa karta przedmiotu.