



**UNIwersYTET
WSB MERITO
GDAŃSK**

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

Wydział Biznesu

Program studiów

Dla kierunku

Zarządzanie

Drugiego Stopnia

Studia: niestacjonarne

Profil: praktyczny

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom studiów	drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów	niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	4 semestrów	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów	100 ECTS	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne Nie dotyczy	Studia niestacjonarne 2506 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych	480 h	
Język prowadzenia studiów	polski	
Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku	2026/2027	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
K_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk ekonomicznych	P7S_WG
K_W02	w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje organizacji pracy, zna metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz implementacji ich wzorców	P7S_WG
K_W03	(w świetle współczesnych ujęć teoretycznych) ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji	P7S_WK
K_W04	w pogłębionym stopniu pojęcia oraz znaczenia własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi	P7S_WG
K_W05	w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi	P7S_WG
K_W06	w pogłębionym stopniu istotę koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego w kontekście fundamentalnych	P7S_WG

	dylematów współczesnej cywilizacji.	
K_W07	w pogłębionym stopniu znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w praktyce	P7S_WG/WK
K_W08	w pogłębionym stopniu zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych w kontekście tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WG
K_W09	style przywództwa i ich uwarunkowania	P7S_WK
K_W10	w pogłębionym stopniu metodologii badań naukowych i zasady instrumentów analitycznych w zakresie nauk ekonomicznych	P7S_WG
K_W11	w pogłębionym stopniu zastosowanie wybranych metod ilościowych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7S_WG/WK
K_W12	w pogłębionym stopniu metody analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analiza rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)	P7S_WG
K_W13	w pogłębionym stopniu zaawansowane metody analiz w poszczególnych obszarach działalności organizacji	P7S_WG
K_W14	w pogłębionym stopniu przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim	P7S_WG
K_W15	w pogłębionym stopniu istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji stanowiące fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	P7S_WG/WK
K_W16	metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	P7S_WK
K_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjną i jej wykorzystanie w tworzeniu i rozwoju form przedsiębiorczości	P7S_WG/WK
Umiejętności absolwent potrafi		
K_U01	podejmować i prowadzić działalność gospodarczą przedsiębiorstw, a także działalność organizacji nienastawionych na zysk	P7S_UW
K_U02	dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów w organizacji	P7S_UW
K_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) i rozwiązywać problemy pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji	P7S_UW
K_U04	dobierać metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	P7S_UW
K_U05	modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w organizacji	P7S_UW
K_U06	prognozować, określać i stosować kryteria oraz poziomy mierników oceny funkcjonowania organizacji	P7S_UW
K_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi i technik informacyjno-komunikacyjnych	P7S_UW
K_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań	P7S_UW
K_U09	dokonać całościowej diagnozy sytuacji oraz analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	P7S_UW
K_U10	posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją	P7S_UW

K_U11	posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji	P7S_UW
K_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikuje źródła oporów przeciwko zmianom i opracowuje strategie radzenia sobie z nimi	P7S_UW
K_U13	wyjaśniać i charakteryzować zagadnienia z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych	P7S_UW
K_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne	P7S_UO/UU
K_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej	P7S_UO
K_U16	dobierać i zarządzać zasobami organizacji na poziomie strategicznym	P7S_UO
K_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P7S_UK
K_U18	stosować komunikację interpersonalną - otoczenie mono- i wielokulturowe	P7S_UK
K_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P7S_UK
K_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U21	pracować w zespole i kierować jego pracami	P7S_UO
K_U22	samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe	P7S_UU
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		
K_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych	P7S_KO
K_K02	działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
K_K03	wykazywania etycznej postawy i wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P7S_KR
K_K04	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania	P7S_KR
K_K05	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów.	P7S_KK

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	TREŚCI PROGRAMOWE
MODUŁY ZAJĘĆ (przedmioty kierunkowe)		
BHP	Nie dotyczy	Regulacje prawne w zakresie BHP. Wymagania bhp dla obiektów budowlanych i pomieszczeń pracy.

		Ochrona przed niektórymi zagrożeniami.
Komunikacja i zarządzanie zespołem	K_W02 K_W17 K_W03 K_U18 K_U19 K_K03 K_K04	Budowanie i zarządzanie zespołem, role zespołowe, dojrzałość członków grupy. Elementy składające się na dobre relacje w zespole. Skuteczna komunikacja jako narzędzie zarządzania zespołem - techniki komunikacyjne dostosowane do członków zespołu. Różnorodność wiekowa, kulturowa, generacyjna i jej znaczenie w procesach komunikacji. Twórcze rozwiązywanie problemów i zarządzanie konfliktem. Przyczyny konfliktów w zespołach i strategię ich rozwiązywania Wyzwania i strategię komunikacji w zespołach. Akceptacja różnorodności w środowisku pracy.
Metodologia badań naukowych	K_W10 K_U02 K_U04 K_U08 K_K04	Wprowadzenie do problematyki przygotowania i pisania pracy magisterskiej Wymogi merytoryczne i formalne stawiane pracy magisterskiej Struktura pracy i konstrukcja jej elementów Przygotowanie do obrony pracy magisterskiej Technika odpowiedzi na pytania Prezentacja wybranych tematów pracy zaliczeniowej i jej konstrukcji oraz części tekstu
Prawo w zarządzaniu	K_W14 K_U11 K_U17 K_U18 K_K02	Podstawowe pojęcia prawoznawstwa Stanowienie oraz stosowanie prawa Elementy prawa konstytucyjnego Elementy prawa cywilnego Elementy prawa karnego Elementy prawa administracyjnego Elementy prawa handlowego Elementy prawa pracy
Psychologia w zarządzaniu	K_W16 K_W09 K_W07 K_W04 K_W02 K_W01 K_U21 K_U10	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Zagadnienia psychologii zarządzania; style kierowania, systemy motywacyjne oraz wykorzystanie wiedzy psychologicznej w procesach zarządzania zasobami ludzkimi. Podstawy psychologii zarządzania: Przywództwo - nowe wymiary przywództwa a funkcjonowanie pracowników Procesy organizacyjne Zespoły dysfunkcyjne Psychologia pracy - postawy wobec pracy, determinanty motywacji do pracy - teorie i modele a praktyka

		Dobrostan w miejscu pracy Współczesne modele zarządzania a dobrostan - job-crafting, empowerment Zarządzanie elastycznością a dobrostan pracowników - elastyczność zatrudnienia, czasu i miejsca pracy - wyzwania i zagrożenia Work-life balance Psychopatologia pracy i zarządzania
Zrównoważony rozwój i odpowiedzialności biznesu	K_W04 K_W07 K_W06 K_U01 K_U03 K_U07 K_K03 K_K04	Główne przesłanki i założenia idei Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR), zrównoważonego rozwoju, interesariuszy. Standardy i normy CSR, raportowanie. Strategiczne podejście do CSR i istotność dialogu z interesariuszami Strategiczne podejście do zarządzania społecznego Pojęcie i zasady CSR, ESG Modele zrównoważonego rozwoju Teoria interesariuszy - mapowanie Normy i standardy wspierające strategię ESG Zarządzanie łańcuchem dostaw Wyzwania globalne wpływające na funkcjonowanie organizacji Raportowanie niefinansowe Zarządzanie ryzykiem - compliance Wyzwania środowiskowe - ślad węglowy Dobre praktyki - analiza efektywności działań firm.
Zarządzanie strategiczne	K_W13 K_W16 K_W08 K_W12 K_W13 K_U06 K_U02 K_U04 K_U06 K_K01 K_K04	Istota i elementy strategii Strategiczna analiza otoczenia organizacji Analiza potencjału organizacji Metody analizy zintegrowanej i rodzaje strategii Balanced ScoreCard jako narzędzie wdrażania i monitorowania strategii
Zastosowania metod ilościowych w zarządzaniu	K_W12 K_U02 K_U05 K_U04 K_K02 K_K04	Problemy z zakresu matematyki finansowej, podstawowe modele matematyczne wykorzystujące metody optymalizacyjne. Procent prosty, procent składany, stopa efektywna, zmienna stopa procentowa Wartość pieniądza w czasie, dyskontowanie, kapitały równoważne Rachunek rent, wartość początkowa renty, wartość końcowa renty, renta płatna z góry, renta odroczone, fundusze oszczędnościowe i emerytalne

		Kredyty, zasada równoważności kwoty długu i rat, dekompozycja raty, część kapitałowa i część odsetkowa raty, dług bieżący, tablica amortyzacyjna spłaty kredytu
Język obcy branżowy	K_W01 K_U20 K_K02	Rozmowa kwalifikacyjna. Wykształcenie. Analiza SWOT. Job interview. Educational background. SWOT. Słownictwo fachowe związane z pracą. Zatrudnienie. Job vocabulary. Employment. Collocations. Środowisko biznesowe. Formy własności. Prawo w biznesie. Business industry. Company ownership. Company law. Pieniądze i finanse. Money and Finance. Umowy. Contracts. Negocjacje. Negotiations. Zarządzanie firmą. Corporate Governance. Liczby. Trendy i wykresy. Numbers. Describing Graphs. Motywowanie. Motivating. Strategie marketingowe i reklama. Marketing strategies and advertisement. Jak działa gospodarka. Describing how the economy is performing.
Koncepcje zarządzania	K_W01 K_W02 K_W05 K_W09 K_U02 K_U04	Treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk ekonomicznych Style przywództwa i ich uwarunkowania
Rynek pracy i polityka społeczna	K_W02 K_W06 K_U03 K_U11 K_U22 K_K03 K_K04	Funkcjonowanie polityki społecznej w Polsce. Najbliższe otoczenie zewnętrzne i mechanizmy rynku pracy. Współczesne realia społeczno-gospodarcze. Przedmiot i istota polityki społecznej - geneza i podstawowe zagadnienia Teoretyczne ujęcie elementów rynku pracy Współczesny rynek pracy – problemy i zjawiska Podmioty polityki rynku pracy Instrumenty polityki rynku pracy Polityka edukacji Polityka zdrowia Polityka zapobiegania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu
Seminarium magisterskie	K_W05 K_W01 K_W10 K_W13 K_U03	Czytanie i analizowanie standardów pisania prac dyplomowych oraz kryteriów oceny pracy Identyfikacja, analiza i ocena potencjalnych tematów pracy Formułowanie problemu badawczego Identyfikacja i ocena możliwych narzędzi badawczych

	K_U04 K_U22 K_U02 K_U17 K_U02 K_K02 K_K04 K_K03	Przygotowanie wstępnego planu pracy Konstrukcja części teoretycznej Konstrukcja instrumentów badawczych Syntezowanie koncepcji teoretycznych w zakresie tematu pracy Prezentacja wyników badań Omawianie wyników badań własnych w świetle wiedzy teoretycznej
Zarządzanie procesami	K_W05 K_U03 K_K02	Proces i istota zarządzania procesowego na przykładzie branży IT Identyfikacja i zapis przebiegu procesów głównych oraz procesów pomocniczych. Wyeksponowanie procesów zarządzania procesowego Kryteria oceny przebiegu procesów zarządzania procesowego i dojrzałości procesowej przedsiębiorstwa Wybrane metody i zasady doskonalenia procesów zarządzania procesowego na przykładzie branży IT Prezentacja i analiza przebiegu procesów zarządzania procesowego na przykładzie branży IT - case study.
Przywództwo i kompetencje menadżerskie	K_W02 K_W09 K_U01 K_U07 K_U18 K_U21 K_K04 K_K03 K_K02	Rola lidera w turbulentnym otoczeniu Cykl menedżerski i delegowanie odpowiedzialności. Rozwojowe znaczenie informacji zwrotnej. Jak wspierając w kryzysach zapraszać do rozwoju.
Zarządzanie kryzysowe i odporność organizacji	K_W01 K_W02 K_W07 K_W10 K_W06 K_W12 K_U02 K_U03 K_U04 K_U06 K_U01 K_U18 K_K02 K_K03 K_K04	Zarządzanie kryzysowe – istota pojęcia, perspektywa i skala występowania Rozpoznawanie sytuacji kryzysowej. Źródła i rodzaje kryzysów Kryzys jako sytuacja decyzyjna w przedsiębiorstwie. Fazy zarządzania sytuacją kryzysową. Strategiczne zwalczanie kryzysu Kryzys w organizacji i jego rola w procesie rozwoju organizacji. Ryzyko w zarządzaniu kryzysowym. Współczesne koncepcje zarządzania kryzysowego (koncepcja podatności odporności, adaptacji).
Cyfrowa transformacja biznesu	K_W05 K_U03	Proces i istota cyfrowej transformacji biznesu Identyfikacja i zapis przebiegu procesów głównych

	K_K02	oraz procesów pomocniczych. Wyeksponowanie procesów cyfrowej transformacji biznesu. Kryteria oceny przebiegu procesów cyfrowej transformacji biznesu i dojrzałości. procesowe przedsiębiorstwa. Wybrane metody i zasady doskonalenia procesów cyfrowej transformacji biznesu Prezentacja i analiza przebiegu procesów cyfrowej transformacji biznesu.
Narzędzia statystyczne i ekonometryczne w zarządzaniu	K_W11 K_W12 K_U17 K_U05 K_K04 K_K01	Zmienne losowe - pojęcie i rozkłady Opisowa analiza struktury zjawisk masowych Wnioskowanie statystyczne w analizie struktury Metody analizy współzależności zjawisk masowych Konstrukcja liniowych modeli jednorównaniowych Liniowe modele wielorównaniowe. Wykorzystanie modeli wielorównaniowych. Laboratorium - przedstawienie omawianych zagadnień przy użyciu technik informatycznych
Spotkanie z opiekunem praktyk	Nie dotyczy	Spotkanie informacyjne dotyczące realizacji praktyk zawodowych
Praktyka zawodowa	K_W01 K_W02 K_W12 K_W07 K_U21 K_U18 K_U07 K_U03 K_U08 K_U16 K_U03 K_U16 K_U19 K_K02 K_K03 K_K01	Podstawy prawne i przedmiot działalności instytucji. Status prawny, struktura własnościowa, przedmiot i zakres działalności instytucji. Misja i strategia instytucji. Organizacja podmiotu gospodarczego i zakresu jego działalności. Struktura organizacyjna, uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności poszczególnych komórek. Dokumentacja organizacyjna instytucji. Statut, regulaminy, instrukcje i zasady obiegu dokumentów. Wykonywanie samodzielnie zadań zleconych Współuczestnictwo w projektach grupowych. Analizowanie procesów finansowych i księgowych. Hierarchizacja zadań i priorytetów. Rekomendacje sekwencji wykonywania zadań. Samodzielna obsługa klientów. Tworzenie raportów z wykonanych zadań do przełożonego.
General electives		
SPECJALOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI		
Operacyjne zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W01 K_W02 K_W16 K_U02 K_U09 K_U21	Strategiczny i operacyjny wymiar obszaru personalnego. Rola i zadania służb personalnych Systemy wynagradzania pracowników. Funkcje wynagrodzenia i system premiowy. Mapowanie stanowisk pracy. Tabele płac. Mierniki kapitału ludzkiego Cele systemów ocen okresowych. Formy i kryteria

	K_U10 K_U06 K_K04 K_K02	oceny. Systemy kompetencyjne. Metody oceny Metody pozyskiwania i oceny kandydatów. Employer branding
Systemy motywacji pracowników	K_W05 K_W16 K_W01 K_W13 K_U02 K_U05 K_U09 K_U19 K_K02 K_K04 K_K03	Istota i znaczenie doboru personelu. Etapy procesu doboru personelu Funkcje, formy i źródła rekrutacji. Rekrutacja wewnętrzna i zewnętrzna - zalety i wady. Tradycyjne i nowoczesne metody rekrutacji Proces i techniki selekcji. Strategie selekcji. Istota rozmowy kwalifikacyjnej Istota i funkcje wprowadzenia do pracy. Narzędzia stosowane w procesie wprowadzenia. Adaptacja a onboarding
Zarządzanie konfliktem	K_W01 K_W02 K_W03 K_W05 K_U02 K_U04 K_U14 K_U16 K_U03 K_K03	Etapy procesu motywacji. Teorie motywacji. Rodzaje motywacji Czynniki motywujące i demotywujące Różnorodność w organizacji. Pokolenia na rynku pracy Działania zwiększające motywację pracowników. Zarządzanie przez cele- jak zaprojektować system motywacyjny. Badanie zaangażowania pracowników. Satysfakcja z pracy
Systemy oceny i rozwoju pracowników	K_W01 K_W03 K_W07 K_W13 K_W12 K_W12 K_W14 K_U22 K_U19 K_U18 K_U14 K_U16 K_U03	Zjawisko konfliktów - istota, znaczenie dla zarządzania: teorie i ujęcia na temat konfliktów. Konflikt a komunikacja w zespole. Mechanizmy związane z procesem komunikacji i powstaniem nieporozumienia w tym zakresie. Rodzaje konfliktów ze względu na uczestników. Typy osobowości a sposób działania w sytuacji konfliktowej. Sposób efektywnej komunikacji. Rodzaje strategii indywidualnych oraz organizacyjnych i instytucjonalnych w procesach rozwiązywania konfliktów, procedury i regulaminy, sposoby radzenia sobie z konfliktami z wykorzystaniem mediacji, negocjacji, arbitrażu i sądu Skuteczna komunikacja w konflikcie i sytuacjach potencjalnie konfliktowych, zasady komunikacji bez przemocy, słuchanie, informacja zwrotna, moderowanie dyskusji Negocjowanie w rozwiązywaniu konfliktów, BATNA, rozwój współpracy, radzenie sobie z technikami nacisku i manipulacji, przypomnienie zasad

		skutecznych negocjacji
Zarządzanie międzykulturowe	K_W01 K_W02 K_U04 K_U05 K_K03	Wiedza i kompetencje społeczne pracowników HR jako skuteczne narzędzia ZZL. Systemy kadrowo-płacowe oraz systemy rejestracji czasu pracy. Systemy HRM - wspomaganie oceny kompetencji pracowników i ich zastosowanie. Narzędzia, techniki i systemy wspomagające rekrutację. Outplacement - możliwości zastosowania. Narzędzia i systemy wspierające motywację pracowników. Testy psychometryczne oraz biznesowe i ich zastosowanie w rekrutacji, selekcji i zarządzaniu personelem. Audyty personalne jako narzędzia diagnozowania miejsc i potrzeb wprowadzania zmian. Projektowanie ścieżki kariery i ścieżki rozwoju zawodowego. Assessment Center i Development Center jako skuteczne narzędzia selekcji pracowników. Kultura organizacyjna i komunikacja w organizacji. Narzędzia wspierające wewnętrzną komunikację w organizacji.
Przywództwo i delegowanie zadań wg metodologii Franklin University	K_W03 K_W07 K_U02 K_U17 K_K03	Pojęcie kultury Wymiary kultury Specyfika komunikacji z przedstawicielami różnych kultur Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja i szok kulturowy
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI I AGILE W PRAKTYCE		
Modelowanie procesów biznesowych	K_W10 K_W11 K_W12 K_W16 K_W17 K_W13 K_U02 K_U03 K_U07 K_U09 K_U08 K_U16 K_U04	Istota modelowania projektów Fazy projektu i ich znaczenie Role i odpowiedzialności w projekcie Cele i mierniki sukcesu projektów Dokumentacja i raportowanie postępów Zarządzanie procesami

	K_K03 K_K04	
Metodyki Agile w praktyce	K_W02 K_W09 K_U18 K_U19 K_U03 K_K02	Zasady Agile i wartości Scrum Role: Scrum Master, Product Owner, zespół Sprinty, backlogi, planowanie i retrospektywy Adaptacja Agile w różnych typach projektów Narzędzia wspierające Agile
Zarządzanie konfliktem	K_W01 K_W03 K_W07 K_W13 K_W12 K_W12 K_W14 K_U22 K_U19 K_U18 K_U14 K_U16	Zjawisko konfliktów - istota, znaczenie dla zarządzania: teorie i ujęcia na temat konfliktów. Konflikt a komunikacja w zespole. Mechanizmy związane z procesem komunikacji i powstaniem nieporozumienia w tym zakresie. Rodzaje konfliktów ze względu na uczestników. Typy osobowości a sposób działania w sytuacji konfliktowej. Sposób efektywnej komunikacji. Rodzaje strategii indywidualnych oraz organizacyjnych i instytucjonalnych w procesach rozwiązywania konfliktów, procedury i regulaminy, sposoby radzenia sobie z konfliktami z wykorzystaniem mediacji, negocjacji, arbitrażu i sądu Skuteczna komunikacja w konflikcie i sytuacjach potencjalnie konfliktowych, zasady komunikacji bez przemocy, słuchanie, informacja zwrotna, moderowanie dyskusji Negocjowanie w rozwiązywaniu konfliktów, BATNA, rozwój współpracy, radzenie sobie z technikami nacisku i manipulacji, przypomnienie zasad skutecznych negocjacji
Planowanie, harmonogramowanie i budżetowanie projektów	K_W03 K_W02 K_W01 K_U01 K_U02 K_U04 K_U07 K_K02	Tworzenie harmonogramów i planów działania Szacowanie kosztów i zasobów Monitorowanie postępów i wskaźniki KPI Priorytetyzacja zadań i zarządzanie zależnościami Metody kontroli czasu i kosztów
Narzędzia cyfrowe w zarządzaniu projektami	K_W05 K_W12 K_W11 K_U02 K_U06 K_K01 K_K03 K_K02	Systemy do planowania i harmonogramowania (MS Project, Trello) Narzędzia do komunikacji i współpracy (Teams, Slack) Monitorowanie postępów i raportowanie online Automatyzacja procesów projektowych Integracja narzędzi z metodologiami Agile

Zarządzanie ryzykiem i zmianą w projektach	K_W06 K_W03 K_W07 K_W04 K_W12 K_W16 K_W13 K_W01 K_U01 K_U02 K_U03 K_U05 K_U19 K_U06 K_U22 K_U10 K_K01 K_K04 K_K03	Identyfikacja i klasyfikacja ryzyk Ocena wpływu i prawdopodobieństwa ryzyka Strategie minimalizacji i reagowania na ryzyka Zarządzanie zmianami w projekcie Dokumentowanie i raportowanie ryzyk
Warsztat Project Managera	K_W16 K_W01 K_U08 K_U05 K_U02 K_U04	Analiza rzeczywistych projektów Rozwiązywanie problemów projektowych Symulacje sytuacji kryzysowych Ćwiczenia w planowaniu i harmonogramowaniu Wdrażanie metod Agile w praktyce
SPECJALOŚĆ: ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM		
Analiza finansowa przedsiębiorstwa	K_W01 K_W12 K_W08 K_U04 K_U13 K_K04	Analiza finansowa – podstawowe pojęcia i definicje: rodzaje, przedmiot, zakres, źródła informacji z zakresu analizy finansowej Analiza wstępna (pionowa i pozioma) sprawozdań finansowych (bilansu i rachunku zysków i strat) Zasady i kierunki analizy wskaźnikowej. Wskaźniki rentowności, zadłużenia, płynności finansowej i rotacji Cykl konwersji gotówki Praktyczna ocena sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa - case study Prezentacja projektu
Źródła finansowania przedsiębiorstw	K_W08 K_W16 K_U02 K_U13 K_K01 K_K04	Podstawy teoretyczne decyzji finansowych: kapitał, ryzyko, stopa procentowa, stopa dyskontowa Strategie finansowania przedsiębiorstw Kapitał własny jako źródło finansowania firm Kapitał obcy jako forma finansowania firm Fundusze poręczeniowe ułatwiające pozyskanie kredytów

		Koszt kapitału w przedsiębiorstwie Kształtowanie struktury finansowania Rachunek efektywności inwestycji Polityka dywidendy w przedsiębiorstwie
Metody organizacji i zarządzania	K_W05 K_W02 K_U02 K_U04 K_U05 K_U21	Wprowadzenie do metod organizacji i zarządzania. Pojęcia: metodologia, metodyka, metoda, technika, narzędzie. Problemy organizatorskie. Definiowanie problemu, etapy rozwiązywania problemu. Rozwiązywanie wybranych problemów Metody organizatorskie. Metody heurystyczne w rozwiązywaniu problemów. Burza mózgów Techniki graficzne diagnozowania i usprawniania procesów pracy. Istota harmonogramów i zakres ich wykorzystania. Technika sporządzania harmonogramów Harmonogram Gantta. Planowanie z wykorzystaniem metody graficznej dowolnego przedsięwzięcia Metody zarządzania czasem. Wyznaczanie priorytetów. Efektywne zarządzanie czasem własnym Organizowanie zebrań i narad Metody zarządzania informacją w przedsiębiorstwie. Funkcje procesu komunikacji. Rodzaje komunikacji Narzędzia wykorzystywane w procesie komunikacji. Przeszkody w procesie komunikacji Metody zarządzania konfliktem. Istota i typy konfliktów w organizacji. Źródła konfliktów. Metody kierowania konfliktem w organizacji Wybrane metody zarządzania zmianą
Zarządzanie operacyjne	K_W11 K_W12 K_U05 K_U17 K_K03 K_K04	System zarządzania przedsiębiorstwem. Podsystemy zarządzania. Instytucjonalne i funkcjonalne podejście do zarządzania. Ujęcie ekonomiczne, administracyjne i socjologiczne zarządzania. Poziomy (szczeble) zarządzania. Proces zarządzania i jego elementy Istota i główne cechy operacyjnego zarządzania przedsiębiorstwem. Zarządzanie operacyjne a zarządzanie produkcją. Modele zarządzania operacyjnego.
Strategie podatkowe przedsiębiorstwa	K_W01 K_W14 K_U11 K_K02 K_K04	pit przedsiębiorcy wątpliwości podatkowe- gdzie szukać pomocy podatek dochodowy od osób prawnych sankcje karno- skarbowe

Zarządzanie marketingowe	K_W01 K_W10 K_W12 K_W13 K_U02 K_U04 K_U07 K_U09 K_K04 brania	Istota i funkcje zarządzania, Ewolucja koncepcji marketingowej – od orientacji sprzedażowej do marketingowej. Istota i narzędzia marketingu Proces i funkcje zarządzania marketingowego Analiza makro i mikrootoczenia (analiza PEST, analiza 5 sił Portera) Metody portfelowe i ich wykorzystanie w procesie formułowania strategii marketingowej firmy Audyt marketingowy - pojęcie, obszary, narzędzia Pojęcie i rodzaje strategii marketingowych - macierz Ansoffa
Zarządzanie przedsiębiorstwem na rynku międzynarodowym	K_W01 K_U02 K_U09 K_K02 K_K03 K_K01	Czynniki wpływające na gospodarkę globalną. Uwarunkowania działania firm na rynku międzynarodowym. Polskie firmy na rynku międzynarodowym. Konkurencyjność na rynku międzynarodowym. Kompetencje globalne. Gracze globalni. Sposoby wejścia na rynek zagraniczny. Strategie globalne i niszowe. Przyczyny porażek na rynkach międzynarodowych. Przejęcia, fuzje i alianse. Korzyści i zagrożenia. Przyczyny porażek.
SPECJALOŚĆ: ZARZĄDZANIE USŁUGAMI PREMIUM		
Strategie usług premium i luksusowych	K_W14 K_W07 K_U10 K_U16 K_U13 K_K03 K_K01	Analiza modeli biznesowych marek luksusowych i premium Strategie pozycjonowania i segmentacji klientów w sektorze premium Budowanie wartości marki poprzez ekskluzywne doświadczenia Zarządzanie innowacjami i trendami w usługach luksusowych
Zarządzanie doświadczeniem klienta (Customer Experience)	K_W12 K_W16 K_U19 K_U04 K_K03 K_K04	Mapowanie ścieżki klienta i punkty kontaktu w usługach premium Personalizacja usług i kreowanie emocjonalnej wartości dla klienta Zarządzanie jakością obsługi i lojalnością klientów high-end Narzędzia cyfrowe wspierające doświadczenie klienta
Marketing usług premium i budowanie marki	K_W01 K_W13	Komunikacja i storytelling w marketingu luksusowym Kampanie marketingowe skierowane do klientów

	K_W14 K_W15 K_U02 K_U09 K_K03	premium Strategia omnichannel w segmencie luksusowym Współpraca z influencerami i ambasadorami marek high-end
Branżowy przedmiot do wyboru 1 Wellness i spa premium Branża beauty	K_W14 K_W05 K_W07 K_U11 K_U02 K_U10 K_K03 K_K02 K_K04	Branżowy przedmiot do wyboru Wellness i spa premium - Trendy i innowacje w wellness i spa dla klientów premium - Projektowanie ekskluzywnych programów usługowych - Marketing i promocja usług wellness w segmencie luksusowym - Zarządzanie doświadczeniem klienta w spa i wellness Branża beauty - Budowanie ekskluzywnej oferty beauty premium - Marketing i komunikacja w klinikach high-end - Standardy obsługi i doświadczenia klienta w sektorze beauty
Branżowy przedmiot do wyboru 2 Turystyka premium i luksusowa Moda premium	K_W14 K_W05 K_W08 K_U11 K_U01 K_U16 K_K04 K_K02 K_K03	Branżowy przedmiot do wyboru Turystyka premium i luksusowa - Rynek i klienci turystyki premium - Zarządzanie doświadczeniem klienta luksusowego - Marketing i sprzedaż usług turystycznych premium - Trendy i innowacje w turystyce luksusowej Moda premium - Rynek i klienci mody premium - Budowanie marki i wizerunku premium - Marketing i sprzedaż ekskluzywnych produktów branży fashion - Zarządzanie biznesem i innowacje w modzie premium
Branżowy przedmiot do wyboru 3 Rynek nieruchomości premium Akcesoria luksusowe	K_W08 K_W16 K_U02 K_U13 K_K01 K_K04	Rynek nieruchomości premium - Zarządzanie nieruchomościami premium i ekskluzywnymi klubami - Kreowanie doświadczeń mieszkańców i klientów high-end - Trendy w luksusowej architekturze i designie wnętrz - Marketing i sprzedaż nieruchomości

		luksusowych Akcesoria luksusowe • Rynek i klienci akcesoriów luksusowych • Budowanie marki i wizerunku premium • Marketing i sprzedaż ekskluzywnych akcesoriów • Trendy i innowacje w segmencie luksusowych akcesoriów
Zarządzanie usługami premium – warsztaty praktyczne	K_W14 K_W05 K_W08 K_U11 K_U05 K_U13 K_K03 K_K04 K_K02	Analiza case studies marek luksusowych i ich strategii rynkowych Projektowanie własnych koncepcji usług premium Kreowanie doświadczeń klienta w projektach praktycznych Prezentacja i obrona projektów przed profesjonalnym jury

SPECJALOŚĆ: PSYCHOLOGIA W ZARZĄDZANIU Z CERTYFIKATEM FU

Coaching i mentoring wg metodologii Franklin University	K_W01 K_U05 K_U14 K_K03 K_K04	Wprowadzenie do zarządzania wiedzą w organizacji. Definicja pojęć i różnice pomiędzy coachingiem a mentoringiem. Rola coachingu i mentoringu, a inne narzędzia rozwojowe (szkolenia, doradztwo itp.). Proces coachingu. Role osób zaangażowanych w proces coachingu. Narzędzia wykorzystywane w procesie coachingu. Proces mentoringu. Role osób zaangażowanych w proces mentoringu. Narzędzia wykorzystywane w procesie mentoringu. Trudne sytuacje w procesie coachingu i mentoringu. Wdrożenie coachingu i mentoringu w organizacji.
Procesy decyzyjne	K_W01 K_W04 K_W07 K_W06 K_U01 K_U04 K_U05 K_U07 K_K01 K_K02 K_K04	Decyzje i reguły decyzyjne. Uwarunkowania i modele procesu decyzyjnego. Fazy procesu decyzyjnego Rola informacji i komunikacji w procesie podejmowania decyzji Rodzaje podejmowanych decyzji. Indywidualne i zespołowe podejmowania decyzji Wykorzystywanie techniki "burzy mózgów" w procesie podejmowania decyzji Problem decyzyjny i jego identyfikacja. Klasyfikacja i źródła problemów Etapy i techniki rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji Delegowanie uprawnień decyzyjnych

		Organizowanie procesu decyzyjnego Sprawdzian opisowo-testowy
Psychologia ekonomiczna	K_W03 K_W01 K_W02 K_W04 K_W05 K_W06 K_W07 K_W08 K_W09 K_U01 K_U02 K_U03 K_U04 K_U05 K_U06 K_U07 K_U08 K_U09 K_K01 K_K02 K_K03 K_K04	Psychologia konsumentka: Analiza psychologicznych czynników wpływających na zachowania konsumentckie. Omówienie percepcji wartości, preferencji konsumentckich, wpływu społecznego, strategii marketingowych i podejścia do zrównoważonego konsumpcjonizmu. Przedstawienie strategii psychologicznych, takich jak nudging i personalizacja, w celu wpływania na wybory konsumentckie. Etyka i moralność w kontekście decyzji ekonomicznych: Omówienie wpływu wartości, norm i etyki na podejmowanie decyzji ekonomicznych. Badanie dylematów moralnych związanych z biznesem i finansami, takich jak korupcja, uczciwość w handlu, odpowiedzialność społeczna przedsiębiorstw i sprawiedliwość dystrybucyjna. Behawioralne finanse i polityka publiczna - przedstawienie obszaru badań znanych jako behawioralne finanse i jego zastosowania w polityce publicznej. Omówienie projektowania systemów emerytalnych, opodatkowania, regulacji rynku finansowego i polityki fiskalnej z uwzględnieniem psychologicznych aspektów decyzji ekonomicznych.
Zarządzanie konfliktem	K_W01 K_W03 K_W07 K_W13 K_W12 K_W12 K_W14 K_U22 K_U19 K_U18 K_U14 K_U16	Zjawisko konfliktów - istota, znaczenie dla zarządzania: teorie i ujęcia na temat konfliktów. Konflikt a komunikacja w zespole. Mechanizmy związane z procesem komunikacji i powstaniem nieporozumienia w tym zakresie. Rodzaje konfliktów ze względu na uczestników. Typy osobowości a sposób działania w sytuacji konfliktowej. Sposób efektywnej komunikacji. Rodzaje strategii indywidualnych oraz organizacyjnych i instytucjonalnych w procesach rozwiązywania konfliktów, procedury i regulaminy, sposoby radzenia sobie z konfliktami z wykorzystaniem mediacji, negocjacji, arbitrażu i sądu Skuteczna komunikacja w konflikcie i sytuacjach potencjalnie konfliktowych, zasady komunikacji bez przemocy, słuchanie, informacja zwrotna, moderowanie dyskusji Negocjowanie w rozwiązywaniu konfliktów, BATNA, rozwój współpracy, radzenie sobie z technikami nacisku i manipulacji, przypomnienie zasad

		skutecznych negocjacji
Rekrutacja, selekcja i rozwój pracowników	K_W05 K_W16 K_W01 K_U02 K_U07 K_U08 K_U16 K_U22 K_K04 K_K02	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi. Potencjał pracowników a sukces organizacji. Współczesne problemy i wyzwania związane z pozyskiwaniem i utrzymaniem pracowników w organizacji Proces pozyskiwania pracowników do organizacji. Funkcje, formy i źródła rekrutacji. Strategie selekcji Rozwój i zarządzanie karierą pracowników. Cele strategicznego rozwoju zasobów ludzkich. Planowanie ścieżki kariery zawodowej Tradycyjne i nowoczesne metody rekrutacji i selekcji pracowników. Instrumenty rozwoju zasobów ludzkich we współczesnych organizacjach. Nowe formy szkoleń. Współczesne modele kariery
Różnice międzykulturowe w biznesie	K_W05 K_W16 K_W01 K_U02 K_U07 K_U08 K_U16 K_U22 K_K04 K_K02	Pojęcie kultury Wymiary kultury Specyfika komunikacji z przedstawicielami różnych kultur Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja i szok kulturowy
Zarządzanie w warunkach kryzysu	K_W03 K_W07 K_U02 K_U17 K_K03	Kryzys, sytuacja kryzysowa, źródła kryzysów, kryzys w naukach o zarządzaniu Komunikacja kryzysowa jako podstawowy element zarządzania w kryzysie Metody, schematy zarządzania kryzysowego Zespoły zarządzania kryzysowego Plany antykryzysowe - główne założenia Rola lidera antykryzysowego Rola zmieniającego się zachowania klientów w zarządzaniu kryzysowym Nowe media a kryzysy: analiza. Fazy przebiegu kryzysu - case study.
SPECJALOŚĆ: ZARZĄDZANIE ZASOBAMI LUDZKIMI Z CERTYFIKATEM FU		
Operacyjne zarządzanie zasobami ludzkimi	K_W01 K_W02	1. Strategiczny i operacyjny wymiar obszaru personalnego. Rola i zadania służb personalnych 2. Systemy wynagradzania pracowników. Funkcje

	K_W16 K_U02 K_U09 K_U21 K_U10 K_U06 K_K04 K_K02	wynagrodzenia i system premiowy. Mapowanie stanowisk pracy. Tabele płac. Mierniki kapitału ludzkiego 3. Cele systemów ocen okresowych. Formy i kryteria oceny. Systemy kompetencyjne. Metody oceny Metody pozyskiwania i oceny kandydatów. Employer branding
Dobór personelu	K_W05 K_W16 K_W01 K_W13 K_U02 K_U05 K_U09 K_U19 K_K02 K_K04 K_K03	1. Istota i znaczenie doboru personelu. Etapy procesu doboru personelu 2. Funkcje, formy i źródła rekrutacji. Rekrutacja wewnętrzna i zewnętrzna - zalety i wady. Tradycyjne i nowoczesne metody rekrutacji 3. Proces i techniki selekcji. Strategie selekcji. Istota rozmowy kwalifikacyjnej 4. Istota i funkcje wprowadzenia do pracy. Narzędzia stosowane w procesie wprowadzenia. Adaptacja a onboarding
Systemy motywacji pracowników	K_W01 K_W02 K_W03 K_W05 K_U02 K_U04 K_U14 K_U16 K_U03 K_K03	Etapy procesu motywacji. Teorie motywacji. Rodzaje motywacji Czynniki motywujące i demotywuujące Różnorodność w organizacji. Pokolenia na rynku pracy Działania zwiększające motywację pracowników. Zarządzanie przez cele- jak zaprojektować system motywacyjny. Badanie zaangażowania pracowników. Satysfakcja z pracy
Zarządzanie konfliktem	K_W01 K_W03 K_W07 K_W13 K_W12 K_W14 K_U22 K_U19 K_U18 K_U14 K_U16 K_U03	Zjawisko konfliktów - istota, znaczenie dla zarządzania: teorie i ujęcia na temat konfliktów. Konflikt a komunikacja w zespole. Mechanizmy związane z procesem komunikacji i powstaniem nieporozumienia w tym zakresie. Rodzaje konfliktów ze względu na uczestników. Typy osobowości a sposób działania w sytuacji konfliktowej. Sposób efektywnej komunikacji. Rodzaje strategii indywidualnych oraz organizacyjnych i instytucjonalnych w procesach rozwiązywania konfliktów, procedury i regulaminy, sposoby radzenia sobie z konfliktami z wykorzystaniem mediacji, negocjacji, arbitrażu i sądu Skuteczna komunikacja w konflikcie i sytuacjach potencjalnie konfliktowych, zasady komunikacji bez przemocy, słuchanie, informacja zwrotna, moderowanie dyskusji Negocjowanie w rozwiązywaniu konfliktów, BATNA, rozwój współpracy, radzenie sobie z technikami

		nacisku i manipulacji, przypomnienie zasad skutecznych negocjacji
Systemy oceny i rozwoju pracowników	K_W01 K_W02 K_U04 K_U05 K_K03	Wiedza i kompetencje społeczne pracowników HR jako skuteczne narzędzia ZZL. Systemy kadrowo-płacowe oraz systemy rejestracji czasu pracy. Systemy HRM - wspomaganie oceny kompetencji pracowników i ich zastosowanie. Narzędzia, techniki i systemy wspomagające rekrutację. Outplacement - możliwości zastosowania. Narzędzia i systemy wspierające motywację pracowników. Testy psychometryczne oraz biznesowe i ich zastosowanie w rekrutacji, selekcji i zarządzaniu personelem. Audyty personalne jako narzędzia diagnozowania miejsc i potrzeb wprowadzania zmian. Projektowanie ścieżki kariery i ścieżki rozwoju zawodowego. Assessment Center i Development Center jako skuteczne narzędzia selekcji pracowników. Kultura organizacyjna i komunikacja w organizacji. Narzędzia wspierające wewnętrzną komunikację w organizacji.
Zarządzanie międzykulturowe	K_W03 K_W07 K_U02 K_U17 K_K03	1. Pojęcie kultury 2. Wymiary kultury 3. Specyfika komunikacji z przedstawicielami różnych kultur 4. Stereotypy, uprzedzenia, dyskryminacja i szok kulturowy
Przywództwo i delegowanie zadań wg metodologii Franklin University	K_W01 K_W13 K_W12 K_U14 K_K01 K_K03	Koncepcja zarządzania przez cele Kompetencje przywódcy i menadżera Rozwój pracowników Style przywództwa
SPECJALOŚĆ: ZARZĄDZANIE W OCHRONIE ZDROWIA		
Funkcjonowanie opieki zdrowotnej w Polsce	K_W02 K_W05 K_W14 K_W16 K_W07 K_U02 K_U03 K_U05 K_U07	Struktura i Organizacja Systemu Zdrowia: Analiza podziału i roli różnych podmiotów w systemie opieki zdrowotnej w Polsce, w tym roli placówek publicznych i prywatnych. Wyzwania Etyczne w Opiece Zdrowotnej: Dyskusja na temat problemów etycznych w praktyce medycznej, w tym kwestii autonomii pacjenta, zapewniania sprawiedliwości w dostępie do opieki zdrowotnej i zachowania poufności informacji

	K_U22 K_K02 K_K03	pacjentów. Zarządzanie Jakością w Służbie Zdrowia: Analiza strategii i narzędzi zarządzania jakością w placówkach opieki zdrowotnej, z naciskiem na doskonalenie procesów i poprawę bezpieczeństwa pacjentów.
Podstawy współczesnego zarządzania podmiotami leczniczymi	K_W01 K_W02 K_W03 K_W14 K_U01 K_U10 K_U18 K_K03 K_K02 K_K03 K_K04	Wprowadzenie do zarządzania w sektorze opieki zdrowotnej Struktura organizacyjna placówek medycznych Zarządzanie zasobami ludzkimi w placówkach medycznych Finanse i ekonomia w sektorze opieki zdrowotnej Etyka i odpowiedzialność w zarządzaniu placówkami leczniczymi Zarządzanie jakością w opiece zdrowotnej Planowanie strategiczne i marketing w sektorze medycznym Regulacje prawne i prawo zdrowotne
Ekonomia i finanse podmiotów leczniczych	K_W01 K_U18 K_K02	Ochrona zdrowia w systemie finansów publicznych System ubezpieczeń zdrowotnych w Polsce – organizacja i funkcjonowanie Podstawy ekonomiki ochrony zdrowia Rachunkowość finansowa i zarządcza jednostek ochrony zdrowia Zarządzanie finansami jednostek ochrony zdrowia Inwestycje i źródła ich finansowania Audyt sytuacji wyjściowej i restrukturyzacja podmiotów leczniczych Zasady opracowywania programów naprawczych podmiotów leczniczych
Prawo w ochronie zdrowia	K_W01 K_W14 K_U03 K_U08 K_K03 K_K02	Ustawodawstwo w systemie ochrony zdrowia Ustawa o działalności leczniczej Wybrane zagadnienia prawa gospodarczego dla jednostek ochrony zdrowia Prywatyzacja i komercjalizacja, prawo spółek, umowy cywilnoprawne, organizacje użyteczności publicznej RODO w ochronie zdrowia
Zasoby ludzkie w ochronie zdrowia	K_W01 K_W12 K_W13 K_U10 K_U08 K_K02	Wybrane zagadnienia prawa pracy, w tym prawa pracy w ochronie zdrowia Aktualne rozwiązania w zakresie zatrudnienia Umiejętności menedżerskie – skuteczne przywództwo i zarządzanie ludźmi Kompetencje miękkie w ochronie zdrowia oraz

		metody komunikacji wewnątrz organizacji Etyka w ochronie zdrowia
Wybrane aspekty nadzoru właścicielskiego nad podmiotami leczniczymi	K_W03 K_W01 K_W02 K_U02 K_U01 K_U04 K_U07 K_K02 K_K03 K_K04	Rola właściciela w zarządzaniu placówką medyczną: wyzwania i odpowiedzialności. Analiza finansowa i operacyjna podmiotów leczniczych: narzędzia i wskaźniki efektywności. Planowanie strategiczne w sektorze opieki zdrowotnej: tworzenie strategii i cele placówki. Zarządzanie ryzykiem w placówkach medycznych: identyfikacja, ocena i minimalizacja zagrożeń. Dokształcanie jakości w podmiotach leczniczych: metody, standardy i ocena efektywności. Regulacje prawno-finansowe w sektorze opieki zdrowotnej: zasady i wyzwania. Zarządzanie zasobami ludzkimi w placówkach medycznych: rekrutacja, motywacja i rozwój pracowników. Trendy i przyszłość sektora opieki zdrowotnej: technologie, innowacje i wyzwania demograficzne.
Zarządzanie jakością w ochronie zdrowia	K_W02. K_W05 K_W13 K_U02 K_U04 K_U06 K_K02 K_K03 K_K04	Systemy zarządzania jakością w opiece zdrowotnej. Pomiar i monitorowanie jakości opieki zdrowotnej . Poprawa procesów i strategię zarządzania jakością. Komunikacja i współpraca w kontekście zarządzania jakością . Etyka i prawo w zarządzaniu jakością w ochronie zdrowia. Innowacje w zarządzaniu jakością opieki zdrowotnej.
SPECJALOŚĆ: ZARZĄDZANIE W ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ		
Budżety i plany finansowe jednostek sektora finansów publicznych	K_W08 K_W01 K_W05 K_U02 K_U03 K_U05 K_U06 K_U09 K_U06 K_K04 K_K03 K_K02	Sektor finansów publicznych- cechy, rola i zasady w nim występujące Zasady konstruowania budżetów. Znaczenie, cele i funkcje budżetowania Proces budżetowania w jednostkach sektora finansów publicznych Problemy w procesie budżetowania Zarządzanie budżetem w sektorze finansów publicznych Rola budżetu zrównoważonego Pomiar i kontrola budżetu
Kontrola zarządcza w zamówieniach publicznych	K_W01 K_W02 K_U02	Pojęcie sektora publicznego i sektora finansów publicznych. Podmioty sektora publicznego i sektora finansów publicznych. Walory sprawności, zasady

	K_U04 K_K02 K_K04	wykonywania budżetu przez jednostki sektora finansów publicznych. Podstawy ładu korporacyjnego w spółkach Skarbu Państwa i w spółkach komunalnych Definicja i cele kontroli zarządczej. Normatywne i organizacyjne uwarunkowania kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych. Rola i odpowiedzialność kadry kierowniczej w zakresie wdrażania systemu kontroli zarządczej Standardy kontroli zarządczej w zamówieniach publicznych Metody i techniki stosowane w kontroli zarządczej. Rola kontroli zarządczej w przeciwdziałaniu patologii organizacji Organizacja i zarządzanie audytem w sektorze publicznym Metody i techniki stosowane w audycie w sektorze publicznym Standardy audytu w sektorze publicznym Nieprawidłowości w realizacji zadań publicznych. Przyczyny, skutki, kierunki przeciwdziałania w świetle wyników audytu w sektorze publicznym
Kultura organizacyjna w administracji publicznej	K_W02 K_W05 K_U04 K_U06 K_K01 K_K04	Klasyczne koncepcje zarządzania organizacjami: szkoła zarządzania naukowego, szkoła human relations, szkoła systemowa. Uwarunkowania działalności współczesnych organizacji i wynikające z nich paradygmaty współczesnych koncepcji zarządzania Kierunkowe koncepcje nowoczesnego zarządzania Modele zarządzania instytucjami publicznymi: tradycyjna administracja publiczna Teoretyczne podstawy zarządzania publicznego. Zarządzanie instytucjami administracji publicznej w perspektywie koncepcji New Public Management/Governance Człowiek w środowisku pracy - zachowania organizacyjne. Diagnozowanie zachowań i kultury organizacyjnej Patologie organizacyjne i ich eliminowanie Pracownik administracji publicznej jako kierownik/menedżer wykorzystujący w praktyce zasady, metody i narzędzia (instrumenty)

		zarządzania typowe dla podejścia NPM. Rozwój zawodowy pracowników w organizacjach publicznych Klient w organizacji publicznej.
Zarządzanie kapitałem społecznym w administracji	K_W02 K_U02 K_K03	Zasoby ludzkie i wiedza jako determinanty w zarządzaniu organizacją Kapitał ludzki i społeczny różnorodność interpretacji Czynniki determinujące rozwój kapitału ludzkiego Inwestycje w kapitał ludzki organizacji w okresie koniunktury i dekonunktury Zarządzanie kompetencjami i kwalifikacjami Kapitał społeczny w administracji publicznej Kształtowanie współpracy i zaufania w organizacji Niewidoczne atrybuty kapitału ludzkiego i społecznego
Zarządzanie zasobami informacyjnymi w administracji publicznej	K_W02 K_W14 K_W01 K_U02 K_U04 K_U05 K_K02 K_K01 K_K03	Wprowadzenie: dane, informacja, wiedza, mądrość. Organizacja zasobów informacyjnych: języki formalnego zapisu informacji, metadane, repozytoria, relacyjne bazy danych Informacja jako dobro ekonomiczne. Rynek informacji. Zjawiska związane z ZI: przesyt informacyjny, luka informacyjna, bariery informacyjne, potrzeby informacyjne. Standardy i struktury wymiany informacji. Proces przepływu informacji w przedsiębiorstwie. Źródła informacji. Wyszukiwanie a filtrowanie informacji. Pozycjonowanie informacji. Integracja informacji: na poziomie struktury, semantyki, zewnętrzna i wewnętrzna Rola zarządzania informacją w procesach decyzyjnych w przedsiębiorstwach Cyberprzestrzeń jako obszar zarządzania informacją. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji: technologiczne, społeczne, aspekty prawne Zarządzanie jakością danych i informacji.
Rachunkowość jednostek sektora finansów publicznych	K_W08 K_W12 K_U10 K_U13 K_K04	Rachunkowość - zasady i funkcje Sposób działania jednostek sektora finansów publicznych. Rachunkowość w podmiotach nie komercyjnych. Zdarzenia gospodarcze w jednostkach sektora finansów publicznych . Analiza finansowa sytuacji podmiotu - cele, zasady sporządzania i interpretacji

Metody i narzędzia komunikacji społecznej w realizacji zadań publicznych	K_W02 K_U02 K_U03 K_U04 K_K04 K_K01	Komunikacja społeczna: definicja, cechy, modele procesu komunikacyjnego. Komunikacja: grupowa, instytucjonalna, publiczna, medialna. Współczesne teorie komunikacji społecznej, zakresy komunikowania społecznego, administracja publiczna a komunikacja społeczna Komunikacja w instytucji publicznej; komunikacja z klientem; modele relacji. Komunikacja medialna. Teorie odbioru przekazu medialnego. Media w sektorze publicznym

IV. PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	100

V. PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE Nie dotyczy
	STUDIA NIESTACJONARNE Nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE Nie dotyczy
	STUDIA NIESTACJONARNE 76,3
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	68
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym/zajęciom praktycznym	20
Wymiar zajęć z wychowania fizycznego	STUDIA STACJONARNE Nie dotyczy

VI. WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar: 480 h godzin praktyk zawodowych.

Student wyznaczoną liczbę godzin (łącznie) musi odbyć do końca trybu kształcenia.

Student ma możliwość zorganizowania praktyki indywidualnie bądź z pomocą Biura Obsługi Studenta.

Student udający się na odbycie praktyk zawodowych, powinien wypełnić oświadczenie wstępne, na podstawie którego tworzona jest umowa oraz skierowanie (dla pracodawcy) jak również zaświadczenie o odbytej praktyce, program praktyk, karta czasu pracy praktykanta oraz efekty uczenia się. Po zakończonych praktykach student dostarcza całą dokumentację na uczelnię, gdzie jest ona opiniowana przez Opiekuna praktyk zawodowych.

VII.SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA DLA DANEGO KIERUNKU STUDIÓW

Metoda weryfikacji/Obszary	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Test, kolokwium	x	x	
Egzamin pisemny	x	x	
Egzamin ustny	x	x	
Projekt	x	x	x
Referat	x	x	
Prezentacja	x	x	
Esej	x	x	
Wypowiedź ustna indywidualna	x	x	
Uczestnictwo w dyskusji	x	x	
Studium przypadku (<i>case study</i>)	x	x	x
Raport, sprawozdanie z zadania terenowego	x	x	x
Zadania praktyczne	x	x	x
Samodzielne rozwiązywanie zadań	x	x	
Aktywny udział w zajęciach	x	x	
Obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego		x	x
Praca dyplomowa			
Praca magisterska	x	x	
Egzamin dyplomowy	x	x	x

Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe dla poszczególnych zajęć określa karta przedmiotu.