

Uchwała nr 44/III/2025

Senatu Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku

z dnia 04 marca 2025 roku

w sprawie: uchwalenia Regulaminu opłat dla uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku rozpoczynających naukę w roku akademickim 2025/2026 i w latach późniejszych

Działając na podstawie § 24 pkt 3 lit. I) Statutu Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, Senat Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku:

§ 1

Uchwała Regulamin opłat dla uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku rozpoczynających naukę w roku akademickim 2025/2026 i w latach późniejszych.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 3

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

REGULAMIN OPŁAT DLA UCZESTNIKÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

UNIwersytetu WSB Merito w Gdańsku

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin niniejszy określa zasady wnoszenia opłat przez uczestników studiów podyplomowych rozpoczynających naukę w roku akademickim 2025/26 i w latach późniejszych.
2. Wysokość opłat, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala dla każdego naboru na studia Senat Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku. Wszystkie pobierane opłaty za studia znajdują się w umowie zawartej pomiędzy Uczelnią a uczestnikiem studiów. Oraz załącznikach niniejszego Regulaminu.
3. Opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.

§ 2

CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach podyplomowych.
2. Uczelnia **gwarantuje stałość wysokości chesnego przez cały okres trwania studiów podyplomowych.**
3. Czesne jest uiszczane przez uczestnika w wybranym trybie ratalnym określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla studiów podyplomowych Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku (zwanej dalej: Umowa).
4. **Podstawową ilością rat w roku akademickim** na 2 semestralnych studiach podyplomowych jest zapłata chesnego w 10 **-ratach** miesięcznych stanowiących podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. W przypadku studiów 3 semestralnych zapłata regulowana łącznie w -15 ratach miesięcznych stanowiących podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Czesne za naukę może być wnoszone ponadto:
 - a) w racie jednorazowej (za cały okres studiów 3 semestralnych)
 - b) w racie rocznej,
 - c) w ratach semestralnych
 - d) w 12 ratach (18 ratach w przypadku studiów 3 semestralnych).
5. Zmiana ilości rat w danym semestrze wymaga złożenia pisemnej deklaracji i możliwa jest tylko do dnia, w którym następuje pierwsza płatność zgodnie z harmonogramem wnoszenia chesnego zgodnie z załącznikiem nr 1.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Studiów Podyplomowych i Szkoleń może zmienić ilość rat na podstawie deklaracji złożonej przez uczestnika poza terminami wymienionymi w załączniku nr 1
7. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość chesnego ulega zmianie zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.
8. W przypadku gdy uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników studiów, zobowiązany jest do wniesienia chesnego liczonego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli uczestnik opłacił chesne za semestr, rok lub cały okres studiów z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty chesnego wniesionej z góry wyłącznie za niewykorzystany okres studiów.
9. W przypadku nadpłaty zalicza się ją na poczet przyszłych należności lub na żądanie studenta zwraca się ją w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku w tej sprawie, poprzez Extranet lub inną formę dokumentową.

§ 3

OPŁATY INNE NIŻ CZESNE

1. Termin „opłaty inne” użyty w niniejszym regulaminie określa opłaty związane ze świadczeniem usługi edukacyjnej, tj. w szczególności postępowanie związane ze wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów. Wysokości tych opłat wskazane są w załączniku nr 2
2. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym wskazana w tabeli z załącznika nr 2, naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy na zasadach określonych w tej Umowie.

§ 4

OPLĄTY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZYWANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ

1. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, następuje obciążenie odsetkami ustawowymi za czas opóźnienia, liczonymi od zaległej kwoty, począwszy od dnia następującego po dniu wymagalności czesnego, do czasu uregulowania zaległości.
2. W przypadku wniesienia czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu wnoszenia czesnego, uczestnik skreślony z listy uczestników studiów zostanie obciążony odsetkami ustawowymi za czas opóźnienia, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia do dnia spłaty zadłużenia.
3. W przypadku przetrzymywania książek pożyczonych z biblioteki poza wyznaczony termin Uczelnia pobiera opłaty w wysokości podanej w tabeli w załączniku nr 2.

§ 5

ZAŁEGŁOŚCI W OPLĄTACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny i umotywowany wniosek uczestnika istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Dyrektora Działu Studiów Podyplomowych i Szkoleń.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa uczestnika do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dyrektor Studiów Podyplomowych i Szkoleń może wydać decyzję o skreśleniu z listy uczestników studiów, od której uczestnikowi przysługuje prawo złożenia odwołania w trybie określonym w Regulaminie studiów podyplomowych i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji płynących z Regulaminu studiów podyplomowych w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku, Uczelnia zastrzega sobie prawo podjęcia wobec uczestnika przewidzianych przepisami prawa działań mających na celu windykację długu.

§ 6

KOŃCOWE ROZLICZENIE Z UCZELNIĄ

1. Uczestnik, który zostaje skreślony z listy uczestników studiów zobowiązany jest w ciągu 30 dni od daty skreślenia rozliczyć się z Uczelnią z wszelkich zobowiązań w tym zobowiązań finansowych i zobowiązań wobec biblioteki.
2. Uczestnik kończący studia jest zobowiązany rozliczyć się z Uczelnią w terminie 14 dni przed obroną.

§ 7

SYSTEM PROMOCJI

W trakcie studiów na Uczelni uczestnik ma prawo korzystać z promocji w opłatach za studia, szczegółowo określonych w Regulaminie promocji.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin Opłat wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego z dniem 1 października 2025.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU OPŁAT STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIWERSYTETU WSB MERITO
W GDAŃSKU – HARMONOGRAM WNOSZENIA CZESNEGO**

[illegible]

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO REGULAMINU OPŁAT STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIWERSYTETU WSB MERITO
W GDAŃSKU – TABELA OPŁAT DODATKOWYCH**

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa (zawierająca m.in. opłatę za świadectwo ukończenia studiów oraz odpis w j. angielskim)	200zł	Zgodnie z harmonogramem wniesienia ostatniej raty czesnego wg 10 rat na ostatnim roku studiów
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	-400zł	7 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	Ustawowe za czas opóźnienia	
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień zwłoki (za każdą książkę)	
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia *	20 zł (adres w Polsce) / 40zł (inny adres)	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	70 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	70 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wystawienie certyfikatu Franklin University	400 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za fakultatywne szkolenia, certyfikaty, egzaminy certyfikujące	-	zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza w sprawie opłat za fakultatywne szkolenia, certyfikaty, egzaminy certyfikujące
*Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.		