



**UNIwersYTET
WSB MERITO
GDAŃSK**

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

Wydział Biznesu

Program studiów

Dla kierunku

Zarządzanie

Drugiego Stopnia

Studia: stacjonarne/ niestacjonarne

Profil: praktyczny

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

Nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom studiów	Studia drugiego stopnia	
Profil studiów	praktyczny	
Forma studiów	stacjonarne/ niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	3 semestrów	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów	90 ECTS	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2256 h	Studia niestacjonarne 2256 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych	480 h	
Język prowadzenia studiów	polski	
Cykl kształcenia rozpoczynający się w roku	2025/2026	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
K_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk ekonomicznych	P7S_WG
K_W02	w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje organizacji pracy, zna metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz implementacji ich wzorców	P7S_WG
K_W03	(w świetle współczesnych ujęć teoretycznych) ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji	P7S_WK
K_W04	w pogłębionym stopniu pojęcia oraz znaczenia własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi	P7S_WG
K_W05	w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi	P7S_WG
K_W06	w pogłębionym stopniu istotę koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji.	P7S_WG

K_W07	w pogłębionym stopniu znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w praktyce	P7S_WG/WK
K_W08	w pogłębionym stopniu zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych w kontekście tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P7S_WG
K_W09	style przywództwa i ich uwarunkowania	P7S_WK
K_W10	w pogłębionym stopniu metodologii badań naukowych i zasady instrumentów analitycznych w zakresie nauk ekonomicznych	P7S_WG
K_W11	w pogłębionym stopniu zastosowanie wybranych metod ilościowych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji	P7S_WG/WK
K_W12	w pogłębionym stopniu metody analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analiza rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)	P7S_WG
K_W13	w pogłębionym stopniu zaawansowane metody analiz w poszczególnych obszarach działalności organizacji	P7S_WG
K_W14	w pogłębionym stopniu przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim	P7S_WG
K_W15	w pogłębionym stopniu istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji stanowiące fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji	P7S_WG/WK
K_W16	metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	P7S_WK
K_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjną i jej wykorzystanie w tworzeniu i rozwoju form przedsiębiorczości	P7S_WG/WK
Umiejętności absolwent potrafi		
K_U01	podejmować i prowadzić działalność gospodarczą przedsiębiorstw, a także działalność organizacji nienastawionych na zysk	P7S_UW
K_U02	dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów w organizacji	P7S_UW
K_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) i rozwiązywać problemy pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji	P7S_UW
K_U04	dobierać metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	P7S_UW
K_U05	modelować i przewidywać przebieg wybranych procesów w organizacji	P7S_UW
K_U06	prognozować, określać i stosować kryteria oraz poziomy mierników oceny funkcjonowania organizacji	P7S_UW
K_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi i technik informacyjno-komunikacyjnych	P7S_UW
K_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań	P7S_UW
K_U09	dokonać całościowej diagnozy sytuacji oraz analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	P7S_UW
K_U10	posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją	P7S_UW

K_U11	posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji	P7S_UW
K_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikuje źródła oporów przeciwko zmianom i opracowuje strategie radzenia sobie z nimi	P7S_UW
K_U13	wyjaśniać i charakteryzować zagadnienia z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych	P7S_UW
K_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne	P7S_UO/UU
K_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej	P7S_UO
K_U16	dobierać i zarządzać zasobami organizacji na poziomie strategicznym	P7S_UO
K_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P7S_UK
K_U18	stosować komunikację interpersonalną - otoczenie mono- i wielokulturowe	P7S_UK
K_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P7S_UK
K_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK
K_U21	pracować w zespole i kierować jego pracami	P7S_UO
K_U22	samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe	P7S_UU
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		
K_K01	uczestniczenia w inicjatywach społecznych	P7S_KO
K_K02	działania w sposób przedsiębiorczy	P7S_KO
K_K03	wykazywania etycznej postawy i wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P7S_KR
K_K04	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania	P7S_KR
K_K05	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów.	P7S_KK

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	TREŚCI PROGRAMOWE
MODUŁY ZAJĘĆ (przedmioty kierunkowe)		
BHP		

Narzędzia statystyczne i ekonometryczne w zarządzaniu	K_W11 K_W12 K_U17 K_U05 K_K04 K_K01	1. Zmienne losowe - pojęcie i rozkłady 2. Opisowa analiza struktury zjawisk masowych 3. Wnioskowanie statystyczne w analizie struktury 4. Metody analizy współzależności zjawisk masowych 5. Konstrukcja liniowych modeli jednorównaniowych 6. Liniowe modele wielorównaniowe 7. Wykorzystanie modeli wielorównaniowych 8. Laboratorium - przedstawienie omawianych zagadnień przy użyciu technik informatycznych
Komunikacja i zarządzanie zespołem	K_W02 K_W17 K_W03 K_U18 K_U19 K_K03 K_K04	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Budowanie efektywnych zespołów oraz stylów komunikacyjnych. Podział odpowiedzialności, powoływanie ról w zespole, delegowanie zadań oraz ich monitoring. Twórcze rozwiązywanie problemów i zarządzanie konfliktem. Przyczyny konfliktów w zespołach i strategię ich rozwiązywania Wyzwania i strategię komunikacji w zespołach. Akceptacja różnorodności w środowisku pracy.
Koncepcje zarządzania	K_W01 K_W02 K_W05 K_W09 K_U02 K_U04 K_K04	Treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk ekonomicznych Style przywództwa i ich uwarunkowania
Metodologia badań naukowych	K_W10 K_U02 K_U04 K_U08 K_K04	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Pojęcia z zakresu planowania i prowadzenia badań naukowych, formułowanie problemów badawczych oraz metod, technik i narzędzi badawczych. Wykorzystywanie publikowanych prac z zachowaniem zasad etyki i uczciwości zawodowej. Wprowadzenie do problematyki przygotowania i pisanie pracy magisterskiej Struktura pracy i konstrukcja jej elementów Przygotowanie do obrony pracy magisterskiej Technika odpowiedzi na pytania Prezentacja wybranych tematów pracy zaliczeniowej i jej konstrukcji oraz części tekstu
Prawo w zarządzaniu	K_W10 K_U02 K_U04 K_U08 K_K04	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Pojęcia z zakresu planowania i prowadzenia badań naukowych, formułowanie problemów badawczych oraz metod, technik i narzędzi badawczych. Wykorzystywanie

		publikowanych prac z zachowaniem zasad etyki i uczciwości zawodowej. Wprowadzenie do problematyki przygotowania i pisania pracy magisterskiej Wymogi merytoryczne i formalne stawiane pracy magisterskiej Struktura pracy i konstrukcja jej elementów Przygotowanie do obrony pracy magisterskiej Technika odpowiedzi na pytania Prezentacja wybranych tematów pracy zaliczeniowej i jej konstrukcji oraz części tekstu
Psychologia w zarządzaniu	K_W16 K_W09 K_W07 K_W04 K_W02 K_W01 K_U21 K_U10	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Zagadnienia psychologii zarządzania; style kierowania, systemy motywacyjne oraz wykorzystanie wiedzy psychologicznej w procesach zarządzania zasobami ludzkimi. Podstawy psychologii zarządzania: Przywództwo - nowe wymiary przywództwa a funkcjonowanie pracowników Procesy organizacyjne: Grupy formalne i nieformalne Procesy grupowe – zadania i cechy charakterystyczne zespołów Praca zespołowa – cechy skutecznych zespołów Zespoły dysfunkcjonalne Psychologia pracy - postawy wobec pracy, determinanty motywacji do pracy - teorie i modele a praktyka Dobrostan w miejscu pracy: Współczesne modele zarządzania a dobrostan - job-crafting, empowerment Zarządzanie elastycznością a dobrostan pracowników Work-life balance Psychopatologia pracy i zarządzania
Seminarium dyplomowe	K_W05 K_W01 K_W10 K_W13 K_U03 K_U04 K_U22 K_U02 K_U17 K_U02 i K_K02 K_K04	Czytanie i analizowanie standardów pisania prac dyplomowych oraz kryteriów oceny pracy Identyfikacja, analiza i ocena potencjalnych tematów pracy Formułowanie problemu badawczego Identyfikacja i ocena możliwych narzędzi badawczych Przygotowanie wstępnego planu pracy Konstrukcja części teoretycznej Konstrukcja instrumentów badawczych Syntezywanie koncepcji teoretycznych w zakresie tematu pracy Prezentacja wyników badań

	K_K03	Omawianie wyników badań własnych w świetle wiedzy teoretycznej
Zarządzanie strategiczne	K_W13 K_W16 K_W08 K_W12 K_W13 K_U06 K_U02 K_U04 K_U06 K_K01 K_K04	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Procesy i narzędzia zarządzania strategicznego, metody analizy strategicznej otoczenia przedsiębiorstwa i jego potencjału, strategię przedsiębiorstw, metody ich wdrażania i kontroli. Istota i elementy strategii Strategiczna analiza otoczenia organizacji Analiza potencjału organizacji Metody analizy zintegrowanej i rodzaje strategii Balanced ScoreCard jako narzędzie wdrażania i monitorowania strategii
Język obcy w zarządzaniu	K_W01 K_U20 K_K02	Rozmowa kwalifikacyjna. Wykształcenie. Analiza SWOT. Job interview. Educational background. SWOT. Słownictwo fachowe związane z pracą. Zatrudnienie. Job vocabulary. Employment. Collocations. Środowisko biznesowe. Formy własności. Prawo w biznesie. Business industry. Company ownership. Company law. Pieniądze i finanse. Money and Finance. Umowy. Contracts. Negocjacje. Negotiations. Zarządzanie firmą. Corporate Governance. Liczby. Trendy i wykresy. Numbers. Describing Graphs. Motywowanie. Motivating. Strategie marketingowe i reklama. Marketing strategies and advertisement. Jak działa gospodarka. Describing how the economy is performing.
Cyfrowa transformacja biznesu	K_W05 K_U03 K_K02	Proces i istota cyfrowej transformacji biznesu Identyfikacja i zapis przebiegu procesów głównych oraz procesów pomocniczych. Wyeksponowanie procesów cyfrowej transformacji biznesu. Kryteria oceny przebiegu procesów cyfrowej transformacji biznesu i dojrzałości. procesowej przedsiębiorstwa. Wybrane metody i zasady doskonalenia procesów cyfrowej transformacji biznesu Prezentacja i analiza przebiegu procesów cyfrowej transformacji biznesu.

Rynek pracy i polityka społeczna	K_W02 K_W06 K_U03 i K_U11 K_U22 K_K03 K_K04	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Funkcjonowanie polityki społecznej w Polsce. Najbliższe otoczenie zewnętrzne i mechanizmy rynku pracy. Współczesne realia społeczno-gospodarcze. Przedmiot i istota polityki społecznej - geneza i podstawowe zagadnienia Teoretyczne ujęcie elementów rynku pracy Współczesny rynek pracy – problemy i zjawiska Podmioty polityki rynku pracy Instrumenty polityki rynku pracy Polityka edukacji Polityka zdrowia Polityka zapobiegania ubóstwu i wykluczeniu społecznemu
Zrównoważony rozwój i odpowiedzialność biznesu	K_W04 K_W07 K_W06 K_U01 K_U03 K_U07 K_K03 K_K04	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Główne przesłanki i założenia idei Społecznej Odpowiedzialności Biznesu (CSR), zrównoważonego rozwoju, interesariuszy. Standardy i normy CSR, raportowanie. Strategiczne podejście do CSR i istotność dialogu z interesariuszami Strategiczne podejście do zarządzania społecznego Pojęcie i zasady CSR, ESG Modele zrównoważonego rozwoju Teoria interesariuszy - mapowanie Normy i standardy wspierające strategię ESG Zarządzanie łańcuchem dostaw Wyzwania globalne wpływające na funkcjonowanie organizacji Raportowanie niefinansowe Zarządzanie ryzykiem - compliance Wyzwania środowiskowe - ślad węglowy Dobre praktyki - analiza efektywności działań firm.
General electives	K_W03 K_W04 K_W11 K_U02 K_U13	Metody i techniki organizowania pracy: cykl organizacyjny jako podstawa organizowania działań; ogólne podejścia organizatorskie: metoda prognostyczna oraz metoda diagnostyczna; techniki zbierania i rejestracji informacji: techniki obserwacji bezpośredniej, techniki socjologiczne (wywiad, ankieta). Metody planowania: metody scenariuszowe, metody symulacyjne, wykres Gantta, planowanie sieciowe, metody analizy portfelowej

Zarządzanie procesami	K_W05 K_U03 K_K02	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Podstawy projektowania procesów, określenia i definicje, procesy w przedsiębiorstwie, mapowanie procesów. Proces i istota zarządzania procesowego na przykładzie branży IT Identyfikacja i zapis przebiegu procesów głównych oraz procesów pomocniczych. Wyeksponowanie procesów zarządzania procesowego Kryteria oceny przebiegu procesów zarządzania procesowego i dojrzałości procesowej przedsiębiorstwa Wybrane metody i zasady doskonalenia procesów zarządzania procesowego na przykładzie branży IT Prezentacja i analiza przebiegu procesów zarządzania procesowego na przykładzie branży IT - case study.
Spotkanie z opiekunem praktyk	Nie dotyczy	Spotkanie informacyjne dotyczące realizacji praktyk zawodowych
Praktyka zawodowa	K_W01 K_W02 K_W12 K_W07 K_U21 K_U18 K_U07 K_U03 K_U08 K_U16 K_U03 K_U16 K_U19 K_K02 K_K03 K_K01	Podstawy prawne i przedmiot działalności instytucji. Status prawny, struktura własnościowa, przedmiot i zakres działalności instytucji. Misja i strategia instytucji. Organizacja podmiotu gospodarczego i zakresu jego działalności. Struktura organizacyjna, uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności poszczególnych komórek. Dokumentacja organizacyjna instytucji. Statut, regulaminy, instrukcje i zasady obiegu dokumentów. Wykonywanie samodzielnie zadań zleconych Współuczestnictwo w projektach grupowych. Analizowanie procesów finansowych i księgowych. Hierarchizacja zadań i priorytetów. Rekomendacje sekwencji wykonywania zadań. Samodzielna obsługa klientów. Tworzenie raportów z wykonanych zadań do przełożonego.
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI I USŁUGAMI IT		
Modelowanie procesów biznesowych	K_W01 K_W02 K_W13 K_U05 K_U18 K_K03 K_K01	Podstawy funkcjonowania organizacji wsparcia informatycznego. Podejście procesowe w zarządzaniu organizacjami wsparcia informatycznego. Identyfikacja procesów na potrzeby funkcjonowania organizacji wsparcia informatycznego – procesy główne i pomocnicze. Szczegółowa analiza procesów na potrzeby organizacji wsparcia informatycznego

		Podstawy zarządzania procesami – pomiar i optymalizacja procesów. Rola KPI w zarządzaniu procesowym. Metody doskonalenia procesów biznesowych – re inżynieria vs. LEAN Podejście Lean IT. Mapowanie strumienia wartości Podstawy modelowania procesów na potrzeby organizacji wsparcia informatycznego. Wady i zalety modelowania Mapowanie procesów. Podstawowe schematy blokowe (podejście Rummlera-Brache’a) Przegląd popularnych notacji modelowania procesów. Wprowadzenie do BPMN 2.0 Rozwinięcie notacji BPMN 2.0 (diagramy, bramki, zdarzenia, reguły stosowane w notacji) Modelowanie procesów w oparciu o diagram sekwencji UML. Dobre praktyki modelowania procesów – analiza rzeczywistych modeli procesów w firmach wytwarzających oprogramowanie i świadczących usługi wsparcia
Wsparcie informatyczne organizacji	K_W05 K_U03 K_K02	Proces i istota wsparcia informatycznego organizacji Identyfikacja i zapis przebiegu procesów głównych oraz procesów pomocniczych. Wyeksponowanie wsparcia informatycznego organizacji Kryteria oceny przebiegu procesów wsparcia informatycznego organizacji i dojrzałości procesowej przedsiębiorstwa Wybrane metody i zasady doskonalenia procesów wsparcia informatycznego organizacji na przykładzie branży IT Prezentacja i analiza przebiegu procesów wsparcia informatycznego organizacji na przykładzie branży IT - case study
ITIL Foundation	K_W02 K_W05 K_U02 K_U04 K_K02 K_K04	Wprowadzenie do ITIL Główne pojęcia zarządzania usługami informatycznymi Cztery wymiary zarządzania usługami informatycznymi System wartości usług według ITIL Praktyki zarządzania według ITIL
Lean IT Foundation	K_W01 K_W11 K_W13 K_W15 K_W05 K_U02 K_U06 K_U09 K_U04 K_U05 K_U16	Podstawy koncepcji Lean Narzędzia oraz techniki analizy stanu procesu ze szczególnym uwzględnieniem VSM Narzędzia oraz techniki optymalizacji procesu ze szczególnym uwzględnieniem 5S, kaizen, heijunka, zarządzaniem zapasami Omówienie oraz konsultacje projektów zaliczeniowych

	K_U12 K_U16 K_K02 K_K04	
Metody i standardy zarządzania projektem IT	K_W05 K_U03 K_K02	Proces i istota zarządzania projektami IT Identyfikacja i zapis przebiegu procesów głównych oraz procesów pomocniczych. Wyeksponowanie metod i standardów zarządzania projektami IT Kryteria oceny metod i standardów zarządzania projektami IT i dojrzałości procesowej przedsiębiorstwa Wybrane metody i standardy zarządzania projektami IT Prezentacja i analiza wybranej metody zaimplementowanej w aspekcie zarządzania projektami IT - case study
Procesy i systemy Business Intelligence	K_W02 K_W05 K_U02 K_U04 K_U05 K_K02	Model dojrzałości analityki biznesowej Klasyfikacja narzędzi zaawansowanej analizy danych Pobieranie danych z różnych źródeł. Czyszczenie danych Tworzenie miar i wymiarów. Tworzenie spersonalizowanych form wizualizacji danych. Tworzenie interaktywnych wizualizacji - wykorzystanie filtrów, parametrów. Tworzenie interaktywnych dashboardów. Tworzenie i publikowanie raportów biznesowych.
Wytwarzanie oprogramowania	K_W05 K_W15 K_W06 K_U03 K_U05 K_U21 K_K02 K_K04 K_K02	Podstawy tworzenia oprogramowania Procesy wytwarzania oprogramowania Podstawy obsługi narzędzi IDE Utrzymywanie oprogramowania Podstawy obsługi systemu kontroli wersji
SPECJALNOŚĆ: ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM		
Analiza finansowa przedsiębiorstwa	K_W01 K_W12 K_W08 K_U04 K_U13 K_K04	Analiza finansowa – podstawowe pojęcia i definicje: rodzaje, przedmiot, zakres, źródła informacji z zakresu analizy finansowej Analiza wstępna (pionowa i pozioma) sprawozdań finansowych (bilansu i rachunku zysków i strat) Zasady i kierunki analizy wskaźnikowej. Wskaźniki rentowności, zadłużenia, płynności finansowej i rotacji Cykl konwersji gotówki Praktyczna ocena sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa - case study Prezentacja projektu
Biznesplan	K_W05 K_W16 K_W01 K_W12 K_W13	Pojęcie, rodzaje, zastosowanie i konstrukcja biznesplanu Analiza otoczenia sektorowego i rynkowego biznesu Kształtowanie instrumentów marketingowych Zasoby przedsięwzięcia i ich organizacja Plany finansowe przedsięwzięcia

	K_W08 K_U01 K_U04 K_U09 K_U14 K_U22 K_U05 K_U02 K_U06 K_U13 K_U17 K_K01 K_K04 K_K02	Ocena efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia
Rachunkowość zarządcza	K_W08 K_U13 K_U04 K_K02 K_K04	Istota rachunkowości zarządczej Użytkownicy informacji dostarczanych przez rachunkowość Rachunkowość finansowa a rachunkowość zarządcza Zakres rachunkowości zarządczej Etapy rozwoju rachunkowości zarządczej Pojęcie i klasyfikacja kosztów Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów sprawozdawczych. Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów decyzyjnych. Kryteria klasyfikacji kosztów dla celów kontrolnych. Metody wyodrębniania kosztów stałych i zmiennych w krótkim okresie Analiza księgowa Szacunek inżynierski Metody statystyczno-matematyczne Rachunek kosztów zmiennych Podstawowe założenia rachunku kosztów zmiennych Ustalenie wyniku finansowego w rachunku kosztów zmiennych Przydatność rachunku kosztów zmiennych - zalety i wady Analiza zależności „Produkcja – Koszty – Zysk” Założenia analizy P - K - Z Ustalenie progu rentowności w działalności jednorodnej i wieloasortymentowej Paradoks marży pokrycia Wskaźniki: pewności, pokrycia i zysku
Strategie podatkowe przedsiębiorstwa	K_W01 K_W14 K_U11 K_K02 K_K04	PIT przedsiębiorcy wątpliwości podatkowe- gdzie szukać pomocy podatek dochodowy od osób prawnych sankcje karno- skarbowe
Zarządzanie operacyjne	K_W11 K_W12 K_U05 K_U17 K_U02 K_U04 K_K03 K_K04	System zarządzania przedsiębiorstwem. Podsystemy zarządzania. Instytucjonalne i funkcjonalne podejście do zarządzania. Ujęcie ekonomiczne, administracyjne i socjologiczne zarządzania. Poziomy (szczeble) zarządzania. Proces zarządzania i jego elementy Istota i główne cechy operacyjnego zarządzania przedsiębiorstwem. Zarządzanie operacyjne a zarządzanie produkcją.

		Modele zarządzania operacyjnego.
Zarządzanie marketingowe	K_W01 K_W10 K_W12 K_W13 K_U02 K_U04 K_U07 K_U09 K_K04 K_K02	Istota i funkcje zarządzania, Ewolucja koncepcji marketingowej – od orientacji sprzedażowej do marketingowej. Istota i narzędzia marketingu Proces i funkcje zarządzania marketingowego Analiza makro i mikrootoczenia (analiza PEST, analiza 5 sił Portera) Metody portfelowe i ich wykorzystanie w procesie formułowania strategii marketingowej firmy Audyt marketingowy - pojęcie, obszary, narzędzia Pojęcie i rodzaje strategii marketingowych - macierz Ansoffa
Zarządzanie przedsiębiorstwem na rynku międzynarodowym	K_W01 K_U02 K_U09 K_K02 K_K03 K_K01	Czynniki wpływające na gospodarkę globalną. Uwarunkowania działania firm na rynku międzynarodowym. Polskie firmy na rynku międzynarodowym. Konkurencyjność na rynku międzynarodowym. Kompetencje globalne. Gracze globalni. Sposoby wejścia na rynek zagraniczny. Strategie globalne i niszowe. Przyczyny porażek na rynkach międzynarodowych. Przejęcia, fuzje i alianse. Korzyści i zagrożenia. Przyczyny porażek.

IV. PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	100

V. PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 45,3
	STUDIA NIESTACJONARNE 45,3
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	STUDIA STACJONARNE 72

	STUDIA NIESTACJONARNE 72
łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	59
łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym/zajęciom praktycznym	20
Wymiar zajęć z wychowania fizycznego	STUDIA STACJONARNE Nie dotyczy

VI. WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar: 480 h godzin praktyk zawodowych.

Student wyznaczoną liczbę godzin (łącznie) musi odbyć do końca trybu kształcenia.

Student ma możliwość zorganizowania praktyki indywidualnie bądź z pomocą Biura Obsługi Studenta.

Student udający się na odbycie praktyk zawodowych, powinien wypełnić oświadczenie wstępne, na podstawie którego tworzona jest umowa oraz skierowanie (dla pracodawcy) jak również zaświadczenie o odbytej praktyce, program praktyk, karta czasu pracy praktykanta oraz efekty uczenia się. Po zakończonych praktykach student dostarcza całą dokumentację na uczelnię, gdzie jest ona opiniowana przez Opiekuna praktyk zawodowych.

VII. SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA DLA DANEGO KIERUNKU STUDIÓW

Metoda weryfikacji/Obszary	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Test, kolokwium	x	x	
Egzamin pisemny	x	x	
Egzamin ustny	x	x	
Projekt	x	x	x
Referat	x	x	
Prezentacja	x	x	
Esej	x	x	
Wypowiedź ustna indywidualna	x	x	
Uczestnictwo w dyskusji	x	x	
Studium przypadku (<i>case study</i>)	x	x	x

Raport, sprawozdanie z zadania terenowego	x	x	x
Zadania praktyczne	x	x	x
Samodzielne rozwiązywanie zadań	x	x	x
Aktywny udział w zajęciach	x	x	
Obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego	x	x	x
Praca dyplomowa			
Praca magisterska	x	x	x
Egzamin dyplomowy	x	x	x

Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe dla poszczególnych zajęć określa karta przedmiotu.