



**UNIwersYTET
WSB MERITO
GDAŃSK**



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport Samooceny

Dla kierunku

Zarządzanie

Studia I i II stopnia

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

Al. Grunwaldzka 238A

80-266 Gdańsk

Wydział Biznesu

Gdańsk, 19 grudnia 2023

Nazwa ocenianego kierunku studiów:

Zarządzanie

1. **Poziom studiów: studia I stopnia**
2. Forma studiów: studia stacjonarne i niestacjonarne
3. Kierunek jest przyporządkowany do dyscyplin:
 - a) Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	180	100

Zarządzanie

1. **Poziom studiów: studia II stopnia**
2. Forma studiów: studia niestacjonarne
3. Kierunek jest przyporządkowany do dyscyplin:
 - a) Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	100	100

Zarządzanie

4. **Poziom studiów: studia II stopnia, 3 semestralne dla absolwentów studiów inżynierskich**
5. Forma studiów: studia niestacjonarne
6. Kierunek jest przyporządkowany do dyscyplin:
 - b) Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o zarządzaniu i jakości	90	100

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

1. Efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie studia pierwszego stopnia

PROFIL PRAKTYCZNY			
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów Zarządzanie	kod charakterystyki poziomu pierwszego dla kwalifikacji na poziomie 6	kod charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6
WIEDZA absolwent zna i rozumie			
K_W01	w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami	P6S_W	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem		P6S_WG
K_W03	w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji		P6S_WG/ WK
K_W04	w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej		P6S_WG
K_W05	w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi		P6S_WG
K_W06	w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy		P6S_WG
K_W07	w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania		P6S_WG
K_W08	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa		P6S_WG
K_W9	uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia		P6S_WG/WK
K_W10	funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania		P6S_WK

K_W11	w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej		P6S_WG/WK
K_W12	w zaawansowanym stopniu standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji		P6S_WG
K_W13	w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)		P6S_WG
K_W14	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych		P6S_WK
K_W15	znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)		P6S_WK
K_W16	w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze		P6S_WG/WK
K_W17	w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania		P6S_WG/WK
K_W18	w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa w organizacji		P6S_WG
K_W19	metody i techniki negocjacji		P6S_WK
K_W20	znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)		P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi			
K_U01	prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej		P6S_UW
K_U02	dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia		P6S_UW
K_U03	wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa		P6S_UW
K_U04	wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją		P6S_UW/UO
K_U05	prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych		P6S_UW/UO
K_U06	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji	P6S_U	P6S_UW/UO
K_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań		P6S_UW/UO
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji		P6S_UW
K_U09	posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją		P6S_UW
K_U10	wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji		P6S_UW

K_U11	wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji		P6S_UW
K_U12	wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji		P6S_UW
K_U13	wybrać i stosować narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera		P6S_UW
K_U14	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych		P6S_UW
K_U15	zarządzać czasem własnym oraz zespołu		P6S_UO
K_U16	interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne		P6S_UO
K_U17	efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym		P6S_UU/UO
K_U18	prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych		P6S_UK
K_U19	stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)		P6S_UK
K_U20	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym		P6S_UK
K_U21	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		P6S_UK
K_U22	interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy.		P6S_UW
K_U23	pracować w zespole i kierować jego pracami		P6S_UO
K_U24	samodzielnie zdobywać wiedzę		P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do			
K_K01	działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.	P6S_K	P6S_KO
K_K02	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych		P6S_KK
K_K03	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych		P6S_KR
K_K04	brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania		P6S_KO

2. Efekty uczenia się dla kierunku Zarządzanie studia drugiego stopnia

PROFIL PRAKTYCZNY

symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów Zarządzanie	kod charakterystyki poziomu pierwszego dla kwalifikacji na poziomie 7	kod charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 7
WIEDZA absolwent zna i rozumie			
K_W01	w pogłębionym stopniu treści współczesnych doktryn ekonomicznych i teorii zarządzania posługując się terminologią nauk ekonomicznych	P7S_W	P7S_WG
K_W02	w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje organizacji pracy, zna metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz implementacji ich wzorców		P7S_WG
K_W03	(w świetle współczesnych ujęć teoretycznych) ekonomiczne i zarządcze skutki różnic kulturowych w skali organizacji		P7S_WK
K_W04	w pogłębionym stopniu pojęcia oraz znaczenia własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych), a także rozumie konieczność zarządzania nimi		P7S_WG
K_W05	w pogłębionym stopniu współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi z zastosowaniem praktycznej wiedzy w działalności zawodowej		P7S_WG
K_W06	w pogłębionym stopniu istotę koncepcji zrównoważonego rozwoju gospodarczego w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji.		P7S_WG
K_W07	w pogłębionym stopniu znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w praktyce działalności zawodowej.		P7S_WG/WK
K_W08	w pogłębionym stopniu zasady rachunkowości, w tym rachunkowości zarządczej i analiz finansowych w kontekście tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości		P7S_WG
K_W09	style przywództwa i ich uwarunkowania		P7S_WK
K_W10	w pogłębionym stopniu metodologii badań naukowych i zasady instrumentów analitycznych w zakresie nauk ekonomicznych		P7S_WG
K_W11	w pogłębionym stopniu zastosowanie wybranych metod ilościowych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji		P7S_WG/WK
K_W12	w pogłębionym stopniu metody analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analiza rynku, analiza finansowa, analiza poziomu jakości produktów itp.)		P7S_WG
K_W13	w pogłębionym stopniu zaawansowane metody analiz w poszczególnych obszarach działalności organizacji		P7S_WG
K_W14	w pogłębionym stopniu przepisy prawa (w tym dyrektywy i rozporządzenia UE) regulujące funkcjonowanie podmiotów		P7S_WG

	gospodarczych oraz przepływ towarów, usług i ludzi na rynku europejskim		
K_W15	w pogłębionym stopniu istotę i znaczenie procesów restrukturyzacyjnych organizacji stanowiące fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji		P7S_WG/WK
K_W16	metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia		P7S_WK
K_W17	w pogłębionym stopniu strategię negocjacyjną i jej wykorzystanie w tworzeniu i rozwoju form przedsiębiorczości		P7S_WG/WK
UMIĘTNOŚCI absolwent potrafi			
K_U01	podejmować i prowadzić działalność gospodarczą przedsiębiorstw, a także działalność organizacji nienastawionych na zysk		P7S_UW
K_U02	dokonywać obserwacji, analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów w organizacji		P7S_UW
K_U03	identyfikować i formułować (strukturalizować) i rozwiązywać problemy pozwalające na analizę złożonych procesów i zdarzeń w skali organizacji		P7S_UW
K_U04	dobierać metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia		P7S_UW
K_U05	modelować, testować i przewidywać przebieg wybranych procesów w organizacji		P7S_UW
K_U06	prognozować, określać i stosować kryteria dla poziomów mierników oceny funkcjonowania organizacji		P7S_UW
K_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi i technik informacyjno-komunikacyjnych		P7S_UW
K_U08	integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań	P7S_U	P7S_UW
K_U09	dokonać całościowej diagnozy sytuacji oraz analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii		P7S_UW
K_U10	posługiwać się normami i standardami w procesach zarządzania organizacją		P7S_UW
K_U11	posługiwać się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej w celu podejmowania oraz uzasadniania konkretnych działań i decyzji		P7S_UW
K_U12	opracowywać i wdrażać koncepcję zarządzania zmianami w organizacji, w tym identyfikuje źródła oporów przeciwko zmianom i opracowuje strategię radzenia sobie z nimi		P7S_UW
K_U13	wyjaśniać i charakteryzować zagadnienia z zakresu analizy finansowej w celu podejmowania decyzji biznesowych		P7S_UW
K_U14	projektować i wdrażać systemy zarządzania kapitałem ludzkim w organizacji, w tym systemy motywacyjne		P7S_UO/UU
K_U15	zarządzać projektami w organizacji krajowej lub międzynarodowej		P7S_UO

K_U16	dobierać i zarządzać zasobami organizacji na poziomie strategicznym		P7S_UO
K_U17	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.		P7S_UK
K_U18	stosować komunikację interpersonalną - otoczenie mono- i wielokulturowe		P7S_UK
K_U19	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym		P7S_UK
K_U20	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		P7S_UK
K_U21	pracować w zespole i kierować jego pracami		P7S_UO
K_U22	samodzielnie zdobywać i doskonalić wiedzę oraz umiejętności zawodowe		P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do			
K_K01	do inicjowania, organizowania i uczestniczenia w działaniach na rzecz środowiska społecznego	P7S_K	P7S_KO
K_K02	działania w sposób przedsiębiorczy		P7S_KO
K_K03	wykazywania etycznej postawy i wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról zawodowych, organizacyjnych i społecznych		P7S_KR
K_K04	brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania		P7S_KR
K_K05	samodzielnego podejmowania decyzji w sytuacjach kryzysowych (np. konfliktu społecznego) oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązywaniem problemów.		P7S_KK

Program studiów został opracowany na podstawie przepisów określonych w:

- Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce / Dz.U.2023.742 t.j./,
- Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2021, 661 t.j. z późn., zm.),
- Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2218).

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Jan Wiśniewski	dr hab., prof. UWSB Merito, Rektor Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku
Anna Kalinowska – Żeleźnik	dr hab., prof. UWSB Merito, Dziekan Wydziału Biznesu
Anna Semmerling	dr, Prodziekan Wydziału Biznesu
Alicja Dettlaff	mgr, Menedżer Kierunku Zarządzanie
Marcin Panek	mgr inż. Zastępca Menedżera Kierunku Zarządzanie
Natalia Patan-Trawka	Kierownik Działu Metodyki Nauczania
Aleksandra Pochylska	Dyrektor Biblioteki
Renata Leśniak	Dyrektor ds. Doświadczeń Klienta
Aleksandra Hedrych	Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą
Patrycja Górska- Fronczek	p.o. Kierownika Działu Organizacji i Planowania Zajęć
Arkadiusz Doczyk	Dyrektor Działu Dydaktyki i Rozwoju Produktów
Inga Ciastowicz- Tomczak	Menedżer ds. uprawnień i akredytacji

Prezentacja uczelni

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku (wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku) jest uczelnią niepubliczną wpisaną do Ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „314”. Na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 listopada 2004 r. DSW-3-4001-903/EKo/04, uczelnia została przekształcona w niepubliczną z niepaństwowej uczelni zawodowej pod tą samą nazwą. Założyciel Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku – Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito. jest spółką prawa handlowego, z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 2, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000096209.

Od początku istnienia Uczelni funkcjonował w Gdańsku Wydział Finansów i Zarządzania. W roku akademickim 2010/2011 został uruchomiony drugi wydział– Wydział Ekonomii i Zarządzania w Gdyni. Od roku akademickiego 2021/2022 Uniwersytet WSB Merito (wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku) posiada strukturę pięciowydziałową:

- Wydział Biznesu,
- Wydział Informatyki i Nowych Technologii,
- Wydział Prawa i Administracji,
- Wydział Społeczno-Humanistyczny,
- Wydział Zdrowia.

Zgodnie ze Statutem władze uczelni tworzą organy kolegialne i jednoosobowe. Organami kolegialnymi są Senat i Rada Akademicka. Organami jednoosobowymi Uczelni są Kanclerz, Rektor, Dziekani. Kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych jest wspólna, trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września. Działalność organów Uczelni i jej struktura określone są szczegółowo w Statucie Uczelni. Statut zawiera szczegółowe opisy zadań i kompetencji wymienionych organów. Za organizację kształcenia w ramach kierunku studiów wyższych odpowiada Menedżer Kierunku, którego szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji określa Regulamin organizacyjny (załącznik nr 1).

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku jest uczelnią o profilu praktycznym i posiada uprawnienia do prowadzenia kształcenia na kierunkach:

Studia I stopnia: Administracja, Bezpieczeństwo Wewnętrzne, Dietetyka, Filologia, Zarządzanie, Informatyka, Inżynieria Zarządzania, Kosmetologia, Logistyka, Multimedia i Grafika Komputerowa, Pedagogika, Prawo w Biznesie, Psychologia w Biznesie, Stosunki Międzynarodowe, Turystyka i Rekreacja, Zarządzanie.

Studia II stopnia: Administracja i Biznes, Bezpieczeństwo Wewnętrzne, Informatyka, Logistyka, Pedagogika, Turystyka i Rekreacja, Zarządzanie.

Studia jednolite magisterskie: Fizjoterapia, Prawo, Psychologia, Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna.

W kwietniu 2017 r. międzynarodowa organizacja akredytująca instytucje szkolnictwa wyższego na świecie - International Assembly for Collegiate Business Education (IACBE) z siedzibą w San Francisco - przyznała ówczesnemu Wydziałowi Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku akredytację dla czterech kierunków studiów licencjackich i magisterskich (Finanse i rachunkowość, **Zarządzanie**, Logistyka, Turystyka i Rekreacja,). Akredytacja IACBE jest rozpoznawalną na całym świecie instytucją poświadczającą wysoką jakość kształcenia na kierunkach biznesowych.

Siedziba Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku mieści się przy alei Grunwaldzkiej 238 A, 80-266 Gdańsk. Funkcjonowanie Uniwersytetu regulują:

- a) Statut Uczelni nadany przez Zarząd Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito sp. z o.o. Uchwałą nr 1/40/2023 z dnia 30 sierpnia 2023 roku (Załącznik nr 2)
- b) Regulamin Studiów uchwalony przez Senat Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, uchwała nr 54/IV/2023 (Załącznik nr 3);
- c) Decyzja Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 27 czerwca 2016 r. Wydział Finansów i Zarządzania uzyskał uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu.

1 lipca 2019 Uczelnia przystąpiła formalnie do pierwszej w Polsce federacji: **Federacji Naukowej WSB-DSW**. W jej skład wchodzi: Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku, Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu, Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu oraz Uniwersytet WSB Merito w. Federacja umożliwia i wspiera rozwój współpracy naukowej w ramach zespołów badawczych rozlokowanych w różnych ośrodkach w Polsce. W roku 2022 ogłoszono wyniki ewaluacji jakości działalności naukowej uczelni za lata 2017-2021. Federacja Naukowa WSB-DSW, której misją jest synergia potencjału naukowego uczelni akademickich z Grupy TEB Akademia, osiągnęła następujące rezultaty:

Tabela nr 1 Wyniki ewaluacji jakości działalności naukowej uczelni

Dyscyplina naukowa	Przyznana kategoria naukowa
Ekonomia i finanse	A
Pedagogika	A
Nauki o zarządzaniu i jakości	A
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	A
Językoznawstwo	A
Nauki o kulturze fizycznej	B+
Nauki o bezpieczeństwie	B+
Psychologia	B+

Zgodnie z misją: *Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku (wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku) integruje naukę z biznesem i zapewnia studentom praktyczny rozwój ich pasji dla realizacji celów zawodowych, oraz wizją: Największa w północnej Polsce akademia, będąca partnerem biznesu, realizująca praktyczne kształcenie z zastosowaniem nowoczesnych technologii, celem Uczelni jest, przy współpracy ze środowiskiem biznesowym, wykształcenie u studentów i absolwentów zachowań i postaw pożądanych ze społecznego punktu widzenia, takich jak: przedsiębiorczość i umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji w warunkach gospodarki rynkowej, dążenie do zdobywania i poszerzania wiedzy, postępowanie w duchu poszanowania prawa i zasad etyki gospodarczej, aktywność nie tylko zawodowa, lecz w odniesieniu do całokształtu życia społecznego.*

Uczelnia realizuje te założenia m.in. poprzez aktywne i skuteczne pozyskiwanie dla swoich studentów dofinansowania na rozwój ich kompetencji ze środków zewnętrznych. W ciągu trzech ostatnich lat Uczelnia uzyskała dofinansowanie w ramach projektów na łączną kwotę 66494084,87 zł. Szczegółowe zestawienie realizowanych projektów znajduje się w załączniku nr 4.

Chcąc zapewnić stabilny, możliwie niezawodny sposób dostarczenia usługi dydaktycznej Uczelnia kładzie szczególny nacisk na technologizację dydaktyki i obsługi studenta, w szczególności na rozwój nowoczesnej infrastruktury, co ma nie tylko wzmocnić potencjał dydaktyczny Uczelni, ale przede wszystkim wpłynąć pozytywnie na rozwój jakości procesu dydaktycznego. W tym obszarze Uczelnia w ostatnim okresie strategicznym rozpoczęła realizację projektów wewnętrznych, ale również projektów grupowych koordynowanych z poziomu założyciela, m.in.:

- wdrożenie MS365 do procesu dydaktycznego,
- integracja platform Moodle i MS365,
- mLegitymacja (uczelnie Merito są przygotowane do wdrożenia, oczekujemy na komunikat Ministra Cyfryzacji),
- elektroniczny obieg dokumentów,
- System Obsługi Toku Studiów,
- Aplikacja mobilna,
- Elektroniczny System Oceny Kadry Dydaktycznej,
- projekt Proctorio (testowanie oprogramowania, które ma wspomagać monitorowanie i identyfikację w czasie rzeczywistym studentów podczas egzaminów zdalnych).

Na Wydziale Biznesu realizowane są 3 kierunki studiów pierwszego i drugiego stopnia: Finanse i Rachunkowość, Turystyka i Rekreacja oraz **Zarządzanie**. Procesem dydaktycznym w ramach każdego kierunku studiów zarządza Menedżer Kierunku, nad właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego czuwa Dziekan z Prodziekanem. Łączna liczba studentów na Wydziale Biznesu to 4359 (dane na 01 grudnia 2023 r.).

Rok akademicki 2022/2023 Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku (wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku) rozpoczął ze stanem około 20 tys. studentów i słuchaczy, studiujących na naszej Uczelni w Gdańsku i Gdyni. W tej liczbie jest tysiąc osób z zagranicy studiujących u nas po polsku jak i na programach anglojęzycznych. Są to studenci z 60 krajów z różnych stron świata. W bieżącym roku zrekrutowaliśmy 4224 studentów na studia I-go stopnia, 954 studentów II-go stopnia, na jednolite 5-letnie studia magisterskie przyjęliśmy 650 studentów. Na studia podyplomowe przyjęliśmy ogółem 1200 słuchaczy oraz na studia MBA 40 osób. Ogółem przyjęliśmy 4911osób, w tym 277 z zagranicy. UWSB Merito kształci studentów w Gdańsku na 21 kierunkach studiów, w Gdyni na 9, Nasi słuchacze studiów podyplomowych zdobywają wiedzę na 45 kierunkach oraz na trzech specjalistycznych studiach MBA.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni

Strategia Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku jest odpowiedzią na zmieniające się otoczenie gospodarcze oraz uwarunkowania formalno-prawne w szkolnictwie wyższym. W pracach nad jej przygotowaniem uwzględniono kierunkowe, strategiczne perspektywy rozwoju nakreślane przez Ministerstwo Edukacji i Nauki oraz wynikające ze strategii regionalnych założenia. Najważniejszym wyzwaniem strategicznym stojącym przed Uniwersytetem WSB Merito w Gdańsku jest utrzymanie czołowej pozycji wśród niepublicznych szkół wyższych w Polsce.

Strategia uwzględnia aktualne i prognozowane uwarunkowania rynkowe, społeczne i gospodarcze, w tym w szczególności wynikające z pandemii Covid-19. Pandemia była głównym katalizatorem powstania dwóch Projektów Strategicznych: Cyfrowa Administracja i Cyfrowa Dydaktyka, a także szeregu zmian w bieżącej działalności uczelni, między innymi poprzez rozpoczęcie prac nad modelem kształcenia uwzględniającym kształcenie zdalne na poszczególnych kierunkach studiów.

Jednym z kluczowych zadań w strategii rozwoju Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku jest stałe rozwijanie działalności naukowo-badawczej i podejmowanie działań na rzecz innowacji edukacyjnych.

Aktywność naukowo-badawcza koncentruje się na realizacji prac badawczych oraz projektów wdrożeniowych, finansowanych ze środków własnych oraz krajowych i zagranicznych instytucji.

Ważnym elementem prowadzonych badań naukowych jest upowszechnianie ich finalnych rezultatów poprzez publikacje Prac Naukowych, wydawanych regularnie oraz za pośrednictwem organizowanych przez Uczelnię cyklicznych i okazjonalnych konferencji naukowych.

W Uczelni w ramach wdrażanego projektu Istotni dla Gospodarki, który obejmuje m.in. prace nad mocniejszym związaniem Uczelni ze środowiskiem biznesowym, zainicjowano realizację dydaktycznych projektów wdrożeniowych oraz projektów komercyjnych z zakresu B+R. W roku 2021 rozpoczęto prace związane z wygenerowaniem wspólnych tematów projektów prac dyplomowych oraz zatrudniono na Uczelni brokera innowacji, który w profesjonalny sposób wspiera rozwój tej części upracticzniania kształcenia na Uczelni (więcej informacji nt. Projektów wdrożeniowych i roli brokera w dalszej części raportu).

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie jest spójna z misją Uczelni, która została zawarta w „Strategii Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku na lata 2022-2025 z perspektywą 2030” (załącznik nr 5.1). Jej główne założenia to: „WSB w Gdańsku integruje naukę z biznesem i zapewnia studentom nowoczesny i praktyczny rozwój ich pasji dla realizacji ich celów zawodowych.” oraz: „Największa w północnej Polsce uczelnia akademicka, będąca partnerem biznesu, kształcąca praktycznie, elastycznie, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, dbająca o jakość kształcenia oraz o potrzeby studentów

i pracowników.” Strategiczny rozwój UWSB Merito w Gdańsku ukierunkowany jest między innymi na zmianę obszaru kształcenia z biznesowego na uniwersalny, przy zachowaniu profilu praktycznego.

W roku 2023 została zaktualizowana Strategia Wydziału Biznesu Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku do roku 2025 (z perspektywą do roku 2030) (załącznik 5.2), która jest najgłębiej osadzona w założeniach dywersyfikacji horyzontalnej, a więc działalność zostaje rozszerzona o rozwijanie istniejących i wytwarzanie nowych produktów edukacyjnych. Strategia wpisuje się także w wyzwania z zakresu intensywnego rozwoju Uczelni dążącej do poszerzania swojego zasięgu geograficznego oraz jest otwarta na intensyfikację działań interaktywnych, włączających interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w aktywne kształtowanie oferty Wydziału, w tym również kierunku Zarządzanie.

Celem Wydziału Biznesu Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku jest kształtowanie pokolenia liderów, którzy będą zdolni do podejmowania złożonych wyzwań biznesowych i społecznych.

Na kierunku Zarządzanie rozwój kompetencji studenta osiąga się poprzez włączanie do procesu kształcenia interesariuszy zewnętrznych oraz dydaktyków z bogatym doświadczeniem zawodowym w obszarze zarządzania. Co do założeń kierunku, sformułowane treści oraz efekty uczenia się pozostają w zgodności z kierunkami, na których Uczelnia koncentruje się w procesie swojego rozwoju. Uczelnia specjalizuje się w kształceniu studentów łączących naukę z pracą pomagając im wejść na rynek pracy, dlatego sformułowana koncepcja kształcenia uwzględnia wzorce i doświadczenia krajowe. Oferta studiów jest ciągle aktualizowana i dopasowywana do potrzeb rynku pracy z uwzględnieniem potrzeb studentów łączących naukę z pracą.

Kierunek Zarządzanie jest zorganizowany w sposób mający również spełniać atrybuty marki UWSB Merito w Gdańsku, tj. praktyczność i przyjazność.

Praktyczność rozumiana jest jako dostosowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy, w najlepszy możliwie sposób w tym obszarze m.in. poprzez kształtowanie oferty specjalności pożądaných przez pracodawców oraz budowanych we współpracy z nimi, pozyskiwanie partnerów kierunku oraz monitorowanie losów zawodowych absolwentów. To również realizacja zajęć dydaktycznych w sposób aktywny, bazujący na realnych sytuacjach, co pozwala studentom rozwijać umiejętność wyznaczania i realizacji celów, analizy zjawisk i danych, podejmowania decyzji, umiejętności argumentacji, poprzez angażowanie praktyków z obszaru Zarządzania do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Przyjazność z kolei to przede wszystkim dbałość i opieka nad studentami, a także o jak najlepszą organizację toku studiów. Uczelnia dba, by organizacja zajęć dydaktycznych, dostępność oraz postawa pracowników naukowo-dydaktycznych i działów administracyjnych, możliwości załatwienia różnych spraw związanych z przebiegiem studiów, zorganizowana była w sposób optymalny i elastyczny. Służą temu m.in. takie działania jak wykorzystanie wewnętrznego systemu komunikacji (Extranet), wsparcie procesu kształcenia poprzez udostępnianie materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej na platformie Moodle, kształtowanie opartej na otwartości oraz wzajemnym szacunku relacji pomiędzy wykładowcami i studentami oraz pracownikami administracyjnymi, a ponadto ustawiczne dążenie do poprawy obsługi poprzez coroczne monitorowanie poziomu satysfakcji studentów (BAM-Badanie Atrybutów Marki).

Treści programowe kierunku kształtowane są zgodnie z wytycznymi Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK). Są też efektem analiz rynkowych, opracowywanych przez analityków Założyciela Uczelni, CRSW Merito, pracowników Wydziału Biznesu oraz systematycznych konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi, jak i wewnętrznymi. Koncepcja kształcenia uwzględnia ponadto wzorce i doświadczenia krajowe, poprzez stały monitoring konkurencji oraz standardów kształcenia w Polsce, jak również międzynarodowe, poprzez współpracę Uczelni z Franklin University w USA (tu przede wszystkim w zakresie metodyki kształcenia oraz kształcenia na odległość), czy też Northampton University w UK. Koncepcja kierunku wpisuje się ponadto w otoczenie zewnętrzne, gdyż obszar zarządzania obejmuje szeroki rynek pracy w województwie.

Związek kształcenia z obszarami działalności gospodarczej dla kierunku

Zarządzanie to studia, które pozwalają zdobyć studentom wszechstronną wiedzę oraz praktyczne umiejętności niezbędne do efektywnego zarządzania różnymi aspektami działalności gospodarczej. Rozwój małych i średnich przedsiębiorstw, korporacji, powstawanie wielu międzynarodowych organizacji koordynujących, powiązania gospodarcze między państwami, a także nieustanny postęp technologiczny uzasadniają potrzebę kształcenia w zakresie zarządzania.

Kształcenie w tym kierunku wpisuje się w trendy rozwojowe współczesnej gospodarki, które prowadzą do pogłębienia integracji międzynarodowej coraz większej grupy krajów i całych kontynentów, poprzez procesy globalizacji gospodarki.

Studia pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie umożliwią studentom:

- zrozumienie mechanizmów rządzących gospodarką, rynkami i podmiotami gospodarczymi;
- poznanie prawnych zagadnień związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa;
- stosowanie technik i narzędzi pracy menedżerskiej,
- wykorzystywanie podstawowych instrumentów marketingowych w działalności firmy,
- stosowanie narzędzi informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem.

Studia drugiego stopnia na kierunku Zarządzanie kształcą przyszłych liderów i liderki budujących lepszą rzeczywistość społeczno-gospodarczą.

Główne cele kształcenia na II stopniu studiów na kierunku Zarządzanie to:

- przekazanie wiedzy i ukształtowanie umiejętności studentów w zakresie działań strategicznych i taktycznych w różnych sferach funkcjonowania organizacji w wymiarze regionalnym, krajowym i międzynarodowym,
- kształtowanie u studentów umiejętności zarządzania w warunkach ryzyka i niepewności, zarządzania w warunkach internacjonalizacji i globalizacji oraz różnic kulturowych,
- kształtowanie umiejętności szerokiego zastosowania nowoczesnych technologii informacyjnych w zarządzaniu, a w szczególności we wspomaganiu decyzji menedżerskich w warunkach funkcjonowania biznesu w skali ogólnoswiatowej, będących konsekwencją transformacji cyfrowej.

Założeniem Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku jest wyróżniać się na pomorskim rynku edukacyjnym przede wszystkim jakością kształcenia. W tym celu Uczelnia opracowała Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia (załącznik nr 6) wraz z niezbędnymi procedurami normującymi najważniejsze działania

z obszarów związanych z doskonaleniem procesu dydaktycznego takimi jak: jakość kadry dydaktycznej, jakość programów nauczania oraz jakość procesu dydaktycznego. Dla zapewnienia wiarygodnych informacji o potrzebach rynku i wypracowaniu działań doskonalących proces kształcenia, uczelnia wysłuchuje opinii ekspertów życia gospodarczego zrzeszonych w Radzie Przedsiębiorczości, która wypowiada się na temat zmian w programie studiów oraz wprowadzania nowych specjalności. Przedstawiciele firm podczas Rad Przedsiębiorczości dzielą się swoimi oczekiwaniami w stosunku do studentów i absolwentów, stanowiąc cenny głos w decyzjach o realizowanych na kierunku Zarządzanie specjalnościach. Podczas Rady Przedsiębiorczości poruszane są nie tylko wyzwania rynku pracy, możliwości i warunki brzegowe podjęcia zatrudnienia przez absolwentów kierunku, ale przede wszystkim szczegółowo omawiane są siatki programowe, w tym przedmioty kierunkowe i specjalnościowe. Dzięki takiemu podejściu Uniwersytet Merito w Gdańsku zapewnia jak najlepszą jakość programu na kierunku Zarządzanie, stanowiącego odpowiedź na aktualne trendy i potrzeby rynku.

Rady Przedsiębiorczości przeprowadzane są standardowo 2 razy do roku (w semestrze zimowym oraz w semestrze letnim). Jednak ze względu na okres pandemii o ostatnich dwóch latach akademickich (2021/2022 oraz 2022/2023) odbyły się w sumie 2 Rady Przedsiębiorczości:

- 22 kwietnia 2022 roku,
- 13 stycznia 2023 roku.

W Radzie Przedsiębiorczości w roku akademickim 2022/2023 uczestniczyli przedstawiciele środowiska społeczno-gospodarczego, z ramienia przedsiębiorców, m.in.: Seb-Team, Tyszkiewicz Nieruchomości, Puro Hotel, Santander Bank Polska S.A., Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Grupa Progress.

W roku akademickim 2023/2024 w związku z zakończeniem stanu epidemiologicznego, ponownie powróciliśmy do praktyki 2 Rad Przedsiębiorczości. W roku akademickim 2023/24 zaplanowano następujące terminy:

- 27 października 2023, która odbyła się zgodnie z harmonogramem,
- 19 kwietnia 2024.

Oprócz interesariuszy zewnętrznych zbierane są opinie od interesariuszy wewnętrznych, przede wszystkim studentów oraz wykładowców. Od 2010 r. w Grupie Merito (wcześniej w Grupie TEB Akademia) realizowane są badania atrybutów marki (BAM - przedstawione w dalszej części raportu). Kierunki prowadzone na Wydziale Biznesu w zakresie prowadzonych badań w obszarach: wykładowcy i realizacja zajęć, organizacja zajęć i oferta programowa w skali od 1 do 5 od lat kształtują się corocznie na średnim poziomie 4.

BAM jest to coroczny projekt badawczy obejmujący wszystkie grupy interesariuszy Uczelni (studentów, słuchaczy, absolwentów, pracodawców, pracowników administracyjnych i dydaktycznych, a także studentów uczelni konkurencyjnych). Zakres przedmiotowy badań obejmuje wszystkie aspekty funkcjonowania Uczelni, począwszy od oceny procesu dydaktycznego (oferta programowa, zajęcia i wykładowcy, e-learning, organizacja studiów), obsługi administracyjnej, infrastruktury Uczelni, życia studenckiego, współpracy międzynarodowej a skończywszy na badaniu świadomości marki, przewag konkurencyjnych, czy rekomendacji studiów.

Wykładowcy prowadzący zajęcia na kierunku Zarządzanie aktywnie uczestniczą w badaniach naukowych, projektach badawczych oraz współpracują z firmami, co pozwala na aktualizację programów nauczania i uwzględnienie najnowszych trendów w zarządzaniu. Dzięki wykładowcom-aktywnym przedsiębiorcom, kierownikom oraz ekspertom w swoich branżach, studenci kierunku mają dostęp do realnych przykładów i case study z dziedziny zarządzania. Wartością kadry dydaktycznej na kierunku jest fakt, że nie tylko

przekazują teoretyczne treści, ale również dzielą się swoimi praktycznymi doświadczeniami, co przekłada się na bardziej dogłębne zrozumienie zagadnień i umiejętność ich zastosowania w praktyce. Współpraca wykładowców z biznesu ze studentami kierunku Zarządzanie to nie tylko przekazywanie wiedzy, ale również mentoring, doradztwo i inspiracje do świadomego budowania kariery zawodowej.

Wszyscy wykładowcy mają stały kontakt z Menedżerem Kierunku, uczestniczą w regularnych spotkaniach zespołu dydaktycznego, podczas których zgłaszają swoje przemyślenia, wnioski i sugestie rozwojowe w odniesieniu do oferty programowej na kierunku Zarządzanie.

Doskonalenie koncepcji kształcenia oraz wymiana dobrych praktyk ma miejsce również na dwudniowym Forum Menedżerów Kierunków Grupy Merito, które co roku (w październiku) odbywa się w Poznaniu. W forum uczestniczy szeroka grupa menedżerów z całej Polski, co stanowi przestrzeń do kreatywnych i inspirujących rozmów, ale również krytycznych i konstruktywnych wniosków zarówno w aspekcie metodyki nauczania, jak i programów, czy specjalności. Na forum omawiane są różne koncepcje kształcenia na poszczególnych kierunkach, odbywają się sesje kreatywne pobudzające do nowych rozwiązań, jak i omawiane są potencjalne przyszłe wyzwania.

Programy studiów są również opiniowane przez Samorząd Studencki. Dzięki temu oferta kierunku, w tym w szczególności oferta specjalności jest stale rozwijana, stanowiąc spójną odpowiedź na oczekiwania rynku pracy, jak i perspektywy zatrudnienia wśród absolwentów.

Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy, roli i znaczenia interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w procesie opracowania koncepcji kształcenia i jej doskonalenia

Koncepcja kształcenia na kierunku Zarządzanie jest ściśle związana z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego, zapewniając studentom niezbędne kompetencje do skutecznego zarządzania organizacjami i przedsiębiorstwami. Program i plan studiów na kierunku Zarządzanie jest rokrocznie weryfikowany i uspołniony pod kątem dopasowania do bieżących i przyszłych trendów rynkowych w obszarach zatrudniania, rozwoju specjalizacji kierunkowych oraz możliwości zatrudnienia w wybranych sektorach biznesowych. Program studiów na kierunku Zarządzanie jest regularnie konsultowany z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi.

Istotnym elementem w opracowywaniu koncepcji kształcenia z uwzględnieniem potrzeb otoczenia społeczno – gospodarczego są opisane wcześniej Rady Przedsiębiorczości, ale również wysokie zaangażowanie przedstawicieli biznesu w prowadzeniu zajęć dydaktycznych dla studentów kierunku Zarządzanie. Kadra dydaktyczna to zarówno wybitne grono utytułowanych naukowców, jak i właściciele firm, menedżerowie i eksperci odnoszący sukcesy biznesowe. Będąc w stałym kontakcie z przedstawicielami biznesu i instytucjami zewnętrznymi, możliwy jest monitoring i reagowanie na zmieniające się oczekiwania rynku pracy.

Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy uzyskiwana jest również poprzez organizowane w ramach Wydziału Biznesu fora wymiany doświadczeń, opinii i wniosków, tj.:

- Studenckie Forum Branżowo-Naukowe nt. Współczesnych wyzwań cywilizacyjnych.

Tego typu spotkania są realizowane są zwykle w trzech obszarach panelowych:

- panel studencki - adresatami są studenci działający w kołach naukowych. Celem organizacji panelu jest umożliwienie studentom dzielenia się swoimi doświadczeniami oraz wspólne wypracowanie nowych metod i obszarów współpracy.
- panel dydaktyczny - skierowany jest do kadry dydaktycznej grupy UWSB Merito, chcąc umożliwić jej przedstawicielom podzielenie się efektami pracy własnej – dydaktycznej, badawczej i naukowej.
- panel biznesowy - dedykowany jest interesariuszom zewnętrznym, którzy chcą się zaangażować w realizację dydaktycznych projektów wdrożeniowych. Są to projekty na zasadach non-profit realizowane przez studentów, a dedykowane otoczeniu społeczno-gospodarczemu.

W konsekwencji, odpowiedzią na zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego jest ciągle doskonalenie i oferowanie kandydatom na kierunku Zarządzanie szerokiego wyboru specjalności, które podlegają corocznej ocenie w zakresie zgodności z zapotrzebowaniem rynku pracy.

Istotnym aspektem jakościowego kształtowania i profilowania kierunku Zarządzanie pod względem specjalności oraz obszarów, które są szczególnie potrzebne na rynku pracy jest wykorzystanie corocznego badania BAROMETR ZAWODÓW (Prognoza zapotrzebowania na pracowników).

Badanie to realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku przy ścisłej współpracy w powiatowych urzędach pracy województwa pomorskiego oraz instytucjami zorientowanymi w sytuacji na lokalnych rynkach pracy wskazuje zawody deficytowe, nadwyżkowe, czy w równowadze, stanowiąc ważną informację w rozwoju kierunku Zarządzanie. Dodatkowo warto dodać, że obecnie przyjęta Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego w perspektywie 2030 roku wyznacza trzy wzajemnie uzupełniające się i równie ważne cele strategiczne wskazując na między innymi utrzymanie odporności gospodarczej, której ważnym elementem jest budowanie stabilnego rynku pracy.

W odpowiedzi na powyższe program studiów Zarządzanie łączy nauki o zarządzaniu i jakości, naukę ekonomii i finansów, nauki prawne oraz elementy psychologii z zajęciami praktycznymi prowadzonymi przez doświadczonych specjalistów z wymienionych dziedzin. Jest to gwarancją uzyskania interdyscyplinarnej wiedzy i kompleksowych umiejętności praktycznych, a także kompetencji społecznych, zapewniających profesjonalną aktywność zawodową.

Trendy związane z automatyzacją, cyfryzacją, zrównoważonym rozwojem, czy wykorzystaniem AI w biznesie, prognozowanie luk kompetencyjnych na pomorskim rynku pracy, jak również zawodów przyszłości wskazuje na kilka kierunków w zakresie kreowania nowych specjalności na kierunku Zarządzanie również na kolejne lata akademickie.

Zgodnie z przyjętą Strategią Wydziału w najbliższym czasie planowane jest uruchomienie m.in. następujących specjalności:

- Digital marketing,
- Sztuczna inteligencja w biznesie
- ESG i zrównoważony rozwój biznesu,
- Zarządzanie w warunkach niepewności - VUCA/BANI,

które są odpowiedzią na zgłaszane potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i lokalnego rynku pracy.

Sylwetka absolwenta, przewidzianych miejsc zatrudnienia absolwentów

Studia na kierunku Zarządzanie dostarczają szerokiej i gruntownej wiedzy z zakresu zarządzania. W procesie dydaktycznym szczególną uwagę zwraca się na praktyczne aspekty wykorzystania wiedzy z zakresu zarządzania. Konkurencyjność absolwenta Wydziału Biznesu na rynku pracy, po studiach na kierunku Zarządzanie, jest zatem wysoka, ponieważ bazuje na połączeniu teorii i praktyki. Absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku Zarządzanie zyskują wiedzę z dyscypliny zarządzania i jakości, a także wybranych zagadnień z pokrewnych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych, ekonomii i finansów oraz nauk prawnych.

Potwierdzają to m.in. dane dotyczące wskaźnika względnego bezrobocia absolwentów studiów (dane ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów), zgodnie z którym absolwenci kierunku Zarządzanie Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku po ukończeniu studiów I stopnia cechuje najniższy poziom względnego bezrobocia, tj. 0,21, w porównaniu do innych uczelni, w tym: Uniwersytetu Gdańskiego (0,39) oraz Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu (0,83)^[1].

Absolwent studiów I stopnia na kierunku Zarządzanie posiada solidne fundamenty teoretyczne i praktyczne, niezbędne do rozpoczęcia kariery zawodowej, tj.:

- zdolność do identyfikacji problemów biznesowych i proponowania efektywnych rozwiązań,
- umiejętność skutecznego komunikowania się, zarówno w formie pisemnej, jak i ustnej,
- zdolność do efektywnej współpracy w zespołach o różnorodnych strukturach i kulturach organizacyjnych,
- podstawowa wiedza na temat funkcjonowania przedsiębiorstw i procesów biznesowych,
- zrozumienie podstawowych koncepcji zarządzania, teorii organizacji i zarządzania zasobami ludzkimi.
- podstawowa wiedza na temat zarządzania finansami i rachunkowości,
- rozumienie podstawowych zagadnień prawa gospodarczego i handlowego,
- umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi informatycznych niezbędnych w pracy menadżera,

Absolwent studiów II stopnia dysponuje zaawansowanymi kompetencjami, które pozwalają mu na pełnienie funkcji kierowniczych, zarządzanie złożonymi projektami i wpływanie na strategiczne kierunki rozwoju organizacji, tj.:

- zdolność analitycznego i krytycznego myślenia w celu rozwiązywania złożonych problemów biznesowych,
- umiejętność kierowania zespołami, motywowania pracowników i zarządzania konfliktami,
- zdolność do tworzenia i implementacji długoterminowych strategii biznesowych,
- umiejętność efektywnego zarządzania zmianami w organizacji,
- umiejętność analizy zagadnień finansowych, tworzenia i implementacji strategii marketingowych.
- wykorzystywanie narzędzi analitycznych i statystycznych,
- rozumienie międzynarodowych aspektów zarządzania i umiejętność efektywnej pracy w międzynarodowym środowisku biznesowym.

Absolwenci kierunku Zarządzanie stanowią cenne źródło kompetencji dla wielu sektorów gospodarki, a ich perspektywy zawodowe są imponująco różnorodne. W obszarze konsultingu istnieje zapotrzebowanie na specjalistów zdolnych do świadczenia wysokiej jakości usług doradczych w zakresie zarządzania, strategii biznesowej, finansów oraz zarządzania zasobami ludzkimi. Marketing, sprzedaż,

reklama jako dynamicznie rozwijające się dziedziny, oferują szerokie perspektywy zawodowe w zakresie zarządzania kampaniami reklamowymi, badań rynku oraz marketingu cyfrowego. Zarządzanie zasobami ludzkimi niezmiennie odgrywa ogromne znaczenie w przestrzeni organizacyjnej, a rola specjalistów w tej dziedzinie obejmuje zarządzanie talentami, procesy rekrutacyjne, szkolenia oraz budowanie pozytywnego wizerunku pracodawcy.

Absolwenci kierunku Zarządzanie znajdują również zatrudnienie w branży informatycznej i technologicznej, jako menadżerowie projektów, analitycy biznesowi i menadżerowie produktu odgrywając w tego typu organizacjach kluczową rolę, przyczyniając się do efektywnego zarządzania projektami, opracowywania strategii produktowych oraz analizy potrzeb biznesowych.

Oczekuje się, że w przyszłości branże te będą nadal rozwijać się, co z kolei będzie skutkowało wzrostem popytu na wykwalifikowanych menadżerów i specjalistów. Zmiany te będą wymagać od absolwentów kierunku Zarządzanie nie tylko elastyczności i gotowości do ciągłego kształcenia się, ale także zdolności adaptacyjnych w obliczu szybkich zmian rynkowych. Specjalizacje takie jak zarządzanie danymi, analiza biznesowa oraz zarządzanie projektami IT będą miały coraz większe znaczenie, podobnie jak kompetencje z zakresu zarządzania zrównoważonym rozwojem i odpowiedzialności społecznej biznesu.

Digitalizacja i automatyzacja wpływają na transformację rynku pracy, tworząc nowe możliwości i wyzwania dla menadżerów. W odpowiedzi na te zmiany, absolwenci kierunku Zarządzanie będą musieli wykazać się umiejętnościami w zakresie zarządzania projektami cyfrowymi, analizy danych oraz implementacji technologii sztucznej inteligencji. Ostatecznie, ich zdolność do innowacyjnego myślenia, strategicznego planowania oraz efektywnego zarządzania zasobami ludzkimi i materialnymi będzie decydować o ich sukcesie zawodowym. Studia na kierunku Zarządzanie w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku budują istotną we współczesnym świecie świadomość potrzeby ciągłego kształcenia się i rozwoju kompetencji.

Należy także podkreślić, że absolwent kierunku Zarządzanie jest świadomy odpowiedzialności społecznej i etycznej związanej z aktywnością zawodową. Zna język obcy na poziomie biegłości B2 (na studiach I stopnia) i B2+ (na studiach II stopnia) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu zarządzania.

Cechy wyróżniających koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku jest jedną z kilkuset uczelni na świecie akredytowanych przez amerykańską International Accreditation Council for Business Education (IACBE). Akredytacja ta na kierunku Zarządzanie jest międzynarodowym znakiem jakości kształcenia oraz potwierdzeniem zgodności programu z międzynarodowymi standardami edukacji menedżerskiej. Uczelnie realizujące te programy często korzystają z benchmarkingu z wiodącymi światowymi uczelniami biznesowymi, co umożliwia ciągłe doskonalenie oferty dydaktycznej i dostosowywanie jej do bieżących wymagań rynku pracy. Potwierdzeniem wysokiej jakości kształcenia na kierunku, w tym zaangażowania kadry dydaktycznej w optymalizację procesu dydaktycznego i dążenia do najwyższych standardów jest docnienie jednego z wykładowców kierunku Zarządzanie - dr Michała Pronobisa. Dr Pronobis od X.2023 r. pełni funkcję Vice-

President of the European Region w IACBE, co świadczy o niewątpliwym docenieniu uczelni i kierunku Zarządzanie.

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia na kierunku Zarządzanie w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku to przede wszystkim ponadstandardowa, nowoczesna infrastruktura, biblioteka zasobów elektronicznych oraz platforma Moodle. Platforma Moodle, jako wiodący system zarządzania nauką umożliwia prowadzenie interaktywnych kursów online, dostęp do materiałów dydaktycznych oraz komunikację między wykładowcami a studentami. System ten wspiera proces dydaktyczny, umożliwiając elastyczne formy kształcenia oraz dostęp do zasobów edukacyjnych o każdej porze i z każdego miejsca.

Dodatkowo, studenci kierunku Zarządzanie mają pełny dostęp do pakietu Microsoft 365, który oferuje bogaty zestaw narzędzi wspomagających pracę grupową, komunikację oraz organizację zadań. Programy takie jak Word, Excel, PowerPoint, czy Teams, stanowią nieocenione wsparcie w procesie kształcenia, umożliwiając efektywną pracę, zarządzanie projektami oraz współdzielenie zasobów.

Inwestycja w nowoczesną infrastrukturę, dostęp do szerokiej bazy zasobów elektronicznych oraz implementacja zaawansowanych narzędzi informatycznych stanowią o sile i nowoczesności kierunku Zarządzanie, przyciągając ambitnych studentów i umożliwiając im zdobycie wysokiej jakości edukacji, dostosowanej do wymagań współczesnego rynku pracy.

Wyróżnikiem realizacji koncepcji kształcenia jest również odpowiednio dobrana kadra naukowo-dydaktyczna oraz wykładowcy-praktycy, którzy podczas realizacji zajęć dydaktycznych dzielą się swoim zawodowym doświadczeniem, co pozwala nieustannie łączyć teorię z praktyką. Ponadto należy wspomnieć o współpracy z wieloma firmami, w których studenci odbywają praktyki, interesariuszami zewnętrznymi, a także o projektach wdrożeniowych realizowanych w trakcie zajęć.

Weryfikacja efektów uczenia się, zwłaszcza dotyczących wiedzy i umiejętności odbywa się w trakcie sesji, która ma charakter ciągły. To istotny wyróżnik, stanowiący atut UWSB Merito w Gdańsku w porównaniu z innymi uczelniami wyższymi. Oznacza to, że egzaminy i zaliczenia odbywają się w terminach innych niż bezpośrednio po zakończeniu danego semestru (w niektórych przypadkach jest to zbieżne). Stanowi to znaczne ułatwienie w przyswojeniu materiału, studenci nie muszą zaliczać wszystkich przedmiotów z danego semestru w sposób skumulowany, ponieważ zaliczenia i egzaminy odbywają się po zakończeniu danego bloku zajęć.

Kształcenie na kierunku Zarządzanie jest realizowane zgodnie z najnowszymi trendami w edukacji menedżerskiej, przy jednoczesnym uwzględnieniu specyfiki rynku pracy oraz oczekiwań pracodawców. Wyróżnia się ono szczególnie silnym naciskiem na interdyscyplinarność, co przejawia się integracją wiedzy z różnych dziedzin takich jak zarządzanie, ekonomia, psychologia, socjologia, prawo i informatyka. Dzięki temu absolwenci są przygotowani do rozwiązywania złożonych problemów biznesowych z różnych perspektyw.

Program studiów na tym kierunku kładzie również duży nacisk na praktyczne zastosowanie teorii zarządzania. Program nauczania jest stale aktualizowany i dostosowywany do zmieniających się realiów rynkowych, co gwarantuje, że absolwenci są doskonale przygotowani do podjęcia pracy w dynamicznym świecie biznesu.

Jednocześnie, duży nacisk kładziony jest na rozwój umiejętności miękkich, takich jak komunikacja, praca zespołowa, kreatywność, zdolności przywódcze i krytyczne myślenie. Rozwój tych kompetencji jest kluczowy w kontekście przygotowania studentów do pełnienia funkcji kierowniczych i liderów w przyszłości.

Na wzór najlepszych uczelni biznesowych na świecie, kształcenie na kierunku prowadzone jest m.in. poprzez stosowanie metodologii case study, czyli analizy studiów przypadków, korzystania z zasobów biblioteki cyfrowej, pozwala na rozwijanie umiejętności analitycznych studentów oraz ich zdolności do podejmowania decyzji w warunkach rzeczywistych. Koncepcja kształcenia opiera się na rozwoju treści ogólnych i teoretycznych do bardziej szczegółowych i praktycznych, które realizowane są w ramach przedmiotów ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych. Te ostatnie realizowane są w sposób pogłębiony, adekwatnie do realizowanej specjalności. Treści programowe prowadzące do kluczowych efektów uczenia się są zawarte w Karcie przedmiotu, która pozwala na osiągnięcie tych samych standardów u różnych prowadzących ten sam przedmiot. Po zatwierdzeniu programów na nowy rok akademicki Menedżer Kierunku wskazuje wykładowcę do opracowania Karty przedmiotu.

Karta przedmiotu jest dokumentem opisującym: metryczkę przedmiotu, wymagania, założenia i cele kształcenia, szczegółowe efekty uczenia się i metody ich weryfikacji, treści programowe, metody dydaktyczne, zakres indywidualnej pracy studenta, literaturę obowiązkową i uzupełniającą oraz sposób zaliczenia. Kierunkowe efekty uczenia się są dezagregowane na przedmiotowe efekty, które określane są przez prowadzących w kartach zajęć. Wykładowca opracowujący kartę zajęć, określa sposoby sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się. Opis efektów uczenia się pozwala na stworzenie systemu ich weryfikacji. Ścieżki specjalnościowe zaprojektowane dla tego profilu kształcenia są dobrane w sposób umożliwiający realizację efektów uczenia się założonych dla tych specjalności.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się

Jako kluczowe efekty uczenia się z **obszaru wiedzy** możemy wyróżnić:

I stopień

- absolwent zna i rozumie powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami
- absolwent zna i rozumie relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej
- absolwent zna i rozumie role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy
- absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)

II stopień

- absolwent zna i rozumie współczesne koncepcje organizacji pracy, zna metodykę projektowania struktur organizacyjnych oraz implementacji ich wzorców
- absolwent zna i rozumie współczesne koncepcje zarządzania systemami gospodarczymi i organizacjami oraz narzędzia kooperacji i konkurencji między nimi

- absolwent zna i rozumie znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu i wskazuje na jej przejawy w praktyce
- absolwent zna i rozumie style przywództwa i ich uwarunkowania

Z kolei kluczowe efekty uczenia się z **obszaru umiejętności**:

I stopień

- absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej
- absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa
- absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją
- absolwent potrafi posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją
- absolwent potrafi stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)

II stopień

- absolwent potrafi podejmować i prowadzić działalność gospodarczą przedsiębiorstw, a także działalność organizacji nienastawionych na zysk
- absolwent potrafi dobierać metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia
- absolwent potrafi prowadzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym
- absolwent potrafi pracować w zespole i kierować jego pracami

Kluczowe efekty uczenia się o obszarze **kompetencji społecznych**:

I stopień

- absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy,
- absolwent jest gotów do doskonalenia umiejętności zawodowych,
- absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych,
- absolwent jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania.

II stopień

- absolwent jest gotów do uczestniczenia w inicjatywach społecznych
- absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy
- absolwent jest gotów do wykazywania etycznej postawy i wrażliwości społecznej w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych
- absolwent jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania

Przedstawione powyżej efekty uczenia się są kluczowe z punktu widzenia kierunku Zarządzanie, a o ich wadze decyduje związek z koncepcją kształcenia. Warto nadmienić, że charakterystyki pierwszego i drugiego stopnia niejednokrotnie mają zbliżone a nawet tożsame brzmienie, co wynika z ich uniwersalności. Zasadnicza różnica ma odzwierciedlenie w głębi i zakresie perspektywy poznawczej. Efekty uczenia się są specyficzne oraz zgodne z aktualnym stanem wiedzy w obszarze nauk o zarządzaniu i jakości, a także stanem praktyki w obszarach związanych z zarządzaniem. To właśnie wspomniane wcześniej Rady Przedsiębiorczości powoływane na potrzeby kierunku są wyznacznikiem zarówno elementów związanych z wiedzą, jak również z najnowszymi trendami w danym obszarze praktyki. To pracodawcy zwracają uwagę na aktualne potrzeby rynku pracy związane zarówno z zapotrzebowaniem kompetencji i kwalifikacje pracowników w obszarze zarządzania. Dzięki tego rodzaju współpracy program studiów jest na bieżąco weryfikowany i dostosowywany do potrzeb oraz oczekiwań rynku pracy.

Dowodem na wysoką jakość kształcenia są m.in. nagrody dla studentów kierunku Zarządzanie przyznawane przez otoczenie społeczno-gospodarcze.

W roku akademickim 2022/ 2023 absolwentka kierunku Zarządzanie Pani Agnieszka Jastrzębska została laureatką II Konkursu Gdańskiej Fundacji Kształcenia Menedżerów (GFKM) na najlepszą pracę magisterską z zakresu zarządzania, przywództwa i jakości. Praca magisterska napisana pod kierunkiem prof. dr hab. Bogdana Nogalskiego zyskała uznanie w środowisku biznesowym.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się

Kształcenie na kierunku Zarządzanie odbywa się na studiach I stopnia i II stopnia, na ścieżce polskojęzycznej i anglojęzycznej. Studia licencjackie trwają 6 semestrów; zajęcia prowadzone są w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Natomiast studia magisterskie trwają 4 semestry, zajęcia prowadzone są w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej.

W roku akademickim 2022/2023 na kierunku Zarządzanie na I stopniu studiów proponowano takie specjalności jak:

1. Gospodarowanie nieruchomościami
2. Marketing i social media
3. Menedżer sprzedaży
4. Zarządzanie przedsiębiorstwem
5. Zarządzanie zasobami ludzkimi
6. Menedżer sportu
7. Zarządzanie projektami
8. International business – studia anglojęzyczne
9. Tourism and hotel management – studia anglojęzyczne
10. International business + BA business and management top-up z University od Northampton – studia anglojęzyczne

W roku akademickim 2022/2023 na kierunku Zarządzanie na II stopniu studiów proponowano takie specjalności jak:

1. Marketing i komunikacja społeczna
2. Design w biznesie
3. Psychologia w zarządzaniu z certyfikatem Franklin University
4. Zarządzanie nieruchomościami i homestaging
5. Zarządzanie przedsiębiorstwem
6. Zarządzanie zasobami ludzkimi z certyfikatem Franklin University
7. Zarządzanie w administracji publicznej
8. Zarządzanie w ochronie zdrowia
9. Zarządzanie projektami i usługami IT- dla absolwentów studiów inżynierskich
10. Zarządzanie przedsiębiorstwem - dla absolwentów studiów inżynierskich
11. International business management – studia anglojęzyczne
12. IT project management – studia anglojęzyczne
13. International logistic management – studia anglojęzyczne
14. Corporate finance management – studia anglojęzyczne.

Przygotowanie programów było oparte na: analizie obowiązujących ram prawnych, wykorzystaniu doświadczeń wykładowców, metodyków oraz praktyków. Weryfikacji poddawane były części tworzące cały program studiów tj. efekty kierunkowe, karty zajęć, a także metody weryfikacji efektów uczenia się.

Wybór najważniejszych treści kształcenia poprzedzony jest kwerendą literatury przedmiotu oraz analizą aktualnego stanu zagadnień z zakresu zarządzania. Z uwagi na dynamikę zmian w obszarze zarządzania, nowe przedmioty oraz specjalności są konsultowane ze specjalistami z tego zakresu. Dzięki temu realizowane treści programowe odpowiadają potrzebom przyszłych pracodawców. Z kolei określone efekty uczenia się odpowiadają przypisanym dyscyplinom naukowym, za co odpowiadają pracownicy naukowcy.

Wybrane karty zajęć specjalnościowych są opracowywane w ten sposób, że część praktyczna jest przygotowywana przez praktyka, natomiast część teoretyczna jest opracowywana przez pracownika badawczo-dydaktycznego lub dydaktycznego. W ten sposób agregowana jest najlepsza wiedza z biznesu, która może być duplikowana na inne przedsiębiorstwa w oparciu o rzetelną wiedzę naukową i badawczą. Proces ten koordynuje Menedżer Kierunku we współpracy z Działem Metodyki Nauczania, ponadto poprawki pojawiają się po spotkaniu z przedstawicielami biznesu. Opisany mechanizm dotyczy większości przedmiotów specjalnościowych.

Program studiów powstał w oparciu o uchwałę Senatu nr 19/II/2023 zawierającą wytyczne dotyczące ilości godzin dla poszczególnych przedmiotów lub ich grup oraz przydział punktów ECTS poszczególnym grupom przedmiotów. Wymieniona uchwała stanowi załącznik nr 7 do niniejszego raportu.

Treści kształcenia na kierunku Zarządzanie są skoncentrowane wokół kompleksowego przygotowania studentów do wielopoziomowych ról organizacyjnych, w których ważne są kompetencje zarządcze łączące wiedzę teoretyczną z umiejętnościami praktycznymi. Program studiów obejmuje zarówno aspekty zarządzania i funkcji menedżerskich, kompetencje osobiste, aspekty finansowe, prawo, etykę, jak i metody ilościowe, technologie informacyjne, marketing oraz przygotowanie do rynku pracy. Dzięki temu studenci zdobywają wszechstronne umiejętności, niezbędne do efektywnego działania w dynamicznym świecie biznesu, rozwijając zarówno tzn. twarde, jak i miękkie kompetencje. Uzupełnieniem głównego kierunku są przedmioty specjalnościowe obejmujące specyfikę określonych obszarów zarządzania. Należy

nadmieniĆ, że treści programowe są specyficzne dla zajęć tworzących całościowy program studiów, a jednocześnie zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Tabela nr 2 Powiązanie efektów uczenia się z treściami kształcenia – przykłady

Kierunkowy efekt uczenia się	Przedmiot	Treść przedmiotowego efektu uczenia się
Studia I stopnia		
K_W03 absolwent zna i rozumie koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych	Biznesplan	Opisuje zastosowanie i elementy składowe biznesplanu
K_W01 absolwent zna i rozumie powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami	Finanse przedsiębiorstw	Definiuje podstawowe pojęcia związane z finansami przedsiębiorstw i ich powiązania z działalnością gospodarczą
K_W10 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Student identyfikuje narzędzia i metody zarządzania zasobami ludzkimi oraz rozumie obszary ich zastosowania oraz ograniczenia
Studia II stopnia		
K_W17 absolwent zna i rozumie strategie negocjacyjne	Komunikacja i zarządzanie zespołem	Rozróżnia techniki rozwiązywania konfliktów i negocjacji w zespole
K_W11 absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu zastosowanie wybranych metod statystycznych i ekonometrycznych wspomagających procesy podejmowania decyzji	Narzędzia statystyczne i ekonometryczne w zarządzaniu	Student zna metody i narzędzia pozyskiwania i analizowania danych statystycznych i ekonometrycznych oraz ich prezentacji
K_U04 absolwent potrafi dobierać metody i narzędzia służące do opisu oraz analizy problemów i obszarów działalności organizacji i jej otoczenia	Zarządzanie strategiczne	Posługuje się wybranymi metodami analizy strategicznej

W Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku obowiązują metody dydaktyczne opisane szczegółowo w Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia (załącznik nr 6). Przy doborze metod kształcenia uwzględnia się specyfikę przedmiotu i konieczność osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Podstawowe formy sprawdzania efektów uczenia się zapisane są w Karcie przedmiotu i realizowane są przez dydaktyka realizującego ze studentami dany przedmiot. Tematyka prac związana jest z treściami programowymi danego przedmiotu.

Dobór metod ze wskazaniem ich powiązań z efektami uczenia się

Metody kształcenia są różnorodne, gwarantujące osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Ponadto ich realizacja jest możliwa dzięki zatrudnianiu doświadczonych praktyków jako nauczycieli akademickich i wykorzystywaniu ich cennych doświadczeń zawodowych w kształtowaniu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji studentów podczas zajęć dydaktycznych.

Tylko praktycy są w stanie realizować m.in. takie przedmioty jak Przygotowanie studenta do rynku pracy, Warsztaty komunikacji i prezentacji, czy Zarządzanie zespołem rozproszonym, przekazując studentom unikalną, popartą wieloletnim doświadczeniem, wiedzę.

W doborze metod kształcenia uwzględniane są najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a także odpowiednio dobierane narzędzia wspomagające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Stosowanie metod i narzędzi zapewniających przygotowanie do działalności zawodowej ma odzwierciedlenie w realizacji zajęć z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, jak program MS Office i gier decyzyjnych i strategicznych (REVAS), które wykorzystywane są w procesie dydaktycznym.

Dodatkowo w ramach zajęć studenci mają możliwość korzystania z okularów VR (moduł Patologie w miejscu pracy, na przedmiocie Zarządzanie Zasobami Ludzkimi), uczestnictwa w wykładach i warsztatach praktyków (odbycie mini rozmów kwalifikacyjnych podczas Jarmarku Bożonarodzeniowego ofert pracy), korzystania ze studia multimedialnego w Bibliotece (nagranie Vloga na przedmiocie Marketing i social media). Taka różnorodność metod kształcenia stymuluje studentów do samodzielności, a także zachęca do aktywnej postawy w procesie uczenia się.

Tabela nr 3 prezentuje metody dydaktyczne proponowane do wykorzystania w trakcie poszczególnych form zajęć.

Tabela nr 3 Metody dydaktyczne

Wykład	Ćwiczenia	Zajęcia terenowe	Lektorat
Metody podające: wykład, prezentacja (multimedialna), opowiadanie, opis	Metody podające: prezentacja, opowiadanie, opis	Wszelkie formy dyskusji i wywiadów	Metody podające: prezentacja, opowiadanie, opis
Metody problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, metoda przypadków, metody aktywizujące (dyskusja dydaktyczna związana z wykładem)	Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa (burza mózgow, metaplan), metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, zadania komunikacyjne w	Opowiadanie (storytelling) – rzeczywistych przykładów omawianych na zajęciach zagadnień, które mają je ilustrować oraz ułatwić ich zrozumienie i zapamiętanie	Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa (burza mózgow, rybi szkielet, metaplan), metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie

	parach/podgrupach/całej grupie – gry dydaktyczne, seminarium, różne formy dyskusji dydaktycznej (punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka)		scenek, zadania komunikacyjne w parach/podgrupach/całej grupie – gry dydaktyczne, seminarium, różne formy dyskusji dydaktycznej (punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka)
Metody eksponujące (animacja, symulacja)	Metody eksponujące (ekspozycja)	Pokaz i obserwacja (w szczególnych przypadkach obserwacja uczestnicząca i shadowing – obserwacja polegająca na stałym podążaniu za jedną obserwowaną osobą)	Metody eksponujące (ekspozycja)
	Metody programowane (z użyciem komputera)	Inscenizacja	Metody programowane (z użyciem komputera)
	Metody praktyczne metoda projektów, pokaz i obserwacja, ćwiczenia przedmiotowe, ćwiczenia laboratoryjne, symulacja		Metody praktyczne: metoda projektów
Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Metody podające prezentacja, opowiadanie, opis	Metody aktywizujące seminarium	Metody aktywizujące seminarium, dyskusja	Metody podające prezentacja, opowiadanie, opis, objaśnianie
Metody problemowe wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, klasyczna metoda problemowa (burza mózgów, rybi szkielet, metaplan), metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w parach/podgrupach/całej grupie – gry dydaktyczne, seminarium, różne formy dyskusji dydaktycznej – punktowana, okrągłego	Metody praktyczne pokaz i obserwacja, ćwiczenia przedmiotowe (rozwiązywanie zadań), ćwiczenia laboratoryjne (przygotowywanie raportów i sprawozdań z przeprowadzonych badań, budowanie modeli/u do badań), symulacja	Metody praktyczne metoda projektów	Metody problemowe metody aktywizujące (seminarium, metoda przypadków, dyskusja dydaktyczna)

stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka)			
Metody eksponujące (film, ekspozycja)	Metody programowane (z użyciem komputera)		Metody praktyczne: metoda projektów
Metody programowane (z użyciem komputera)			
Metody praktyczne: metoda projektów, obserwacja, symulacja			

Tabela nr 4 Korelacja metod dydaktycznych z efektami uczenia się

Rodzaj studiów	Przykładowy efekt uczenia się	Metoda
Metody podające		
I stopnia	K_W03 w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji	Wykład informacyjny (konwencjonalny) - Słowne przekazywanie określonych treści kształcenia w postaci wypowiedzi ciągłej, usystematyzowanej, w przystępnej formie, zgodnej z zasadami logiki. Polega na podaniu gotowej wiedzy w naukowej postaci z uwzględnieniem terminologii właściwej dla zarządzania i innych przedmiotów stanowiących program studiów. Wymaga od słuchaczy znacznej dojrzałości umysłowej, myślenia abstrakcyjnego, rozumienia związków i zależności, ale też zapamiętania dużej porcji informacji. Wykład umożliwia przekazanie największej ilości informacji w najkrótszym czasie.
I stopnia	K_W06 w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	Wykład konwersatoryjny (przygotowanie studenta do rynku pracy) - wykład połączony z bezpośrednią aktywnością samych słuchaczy, skierowaną na rozwiązanie problemów teoretycznych lub praktycznych z obszaru zarządzania. Największą jego wartością jest postawienie na tej samej płaszczyźnie mistrza i ucznia oraz zapewnienie udziału studentów poszukiwaniu odpowiedzi, dochodzeniu do prawdy i bronienu własnego stanowiska. Wykład ten jest swoistym dialogiem pomiędzy wykładowcą a słuchaczami, którzy poprzez działanie dochodzą do rozwiązania problemu.
I stopnia	K_W10 funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	Wykład problemowy - poświęcony omówieniu danego problemu z obszaru zarządzania, w tym sposobów oraz końcowego rozwiązania tego problemu. Cechuje go nawiązanie szerszego kontaktu wykładowcy ze słuchaczami, czego wyrazem jest ich „dialog wewnętrzny” polegający na uważnym, aktywnym śledzeniu wywodu wykładowcy i rozumowaniu równoległe z nauczycielem. Nauczyciel myśli głośno, pozwalając tym samym słuchaczom uczestniczyć w gromadzeniu przesłanek, podążać tokiem swego myślenia: od zrozumienia istoty problemu aż do jego rozwiązania.
Metody poszukujące (samodzielnego uczenia się)		

II stopnia	K_U08 integrować wiedzę z różnych dziedzin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań	Klasyczna problemowa - polega na organizowaniu i kierowaniu przez wykładowcę zdobywaniem wiedzy i umiejętności studentów za pomocą rozwiązywania problemów.
Ćwiczeniowo -praktyczne		
I stopnia	K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia	Ćwiczeniowa (ćwiczeń przedmiotowych, ćwiczebna) - jest to forma zajęć, której podstawowym założeniem jest kształtowanie różnorodnych umiejętności i postaw. Opiera się na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Stanowi podstawowy sposób doskonalenia kwalifikacji ogólnych i zawodowych, które są niezbędne w dalszym samokształceniu i przyszłej pracy absolwenta kierunku finanse i rachunkowość (m.in. takich jak sprawność w myśleniu, posługiwaniu się wiedzą, ocenianiu, działaniu praktycznym).
II stopnia	K_U09 dokonać całościowej diagnozy sytuacji oraz analizy i krytycznej oceny możliwych wariantów strategii	Projektu - realizacja dużego zadania poznawczego lub praktycznego przez grupę studentów lub indywidualnie. Prowadzący zajęcia jest inspirującym grupę do wspólnego jego tworzenia oraz kontrolującym jego przebieg. Praca nad projektem jest wieloetapowa i cechuje ją dłuższy czas realizacji (czasem semestr). Obejmuje samodzielne zdobywanie, gromadzenie informacji, ich przetwarzanie, opracowanie i prezentowanie wyników innym. Efektem pracy nad projektem jest powstanie jakiegoś opracowania – projektu.
II stopnia	K_U06 prognozować, określać i stosować kryteria dla poziomów mierników oceny funkcjonowania organizacji	SWOT - polega na identyfikowaniu mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń pozwalających na podejmowanie skutecznych decyzji. Obejmuje diagnozę obecnej sytuacji, a na jej podstawie określenie kierunków rozwoju, stworzenie strategii postępowania.
I stopnia	K_U07 uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań	Studium przypadku, studium przykładowe - polega na szczegółowej analizie konkretnego przypadku, wydarzenia a następnie wyciąganiu wniosków, dokonywaniu porównań, uogólnień.

II stopnia	K_U21 pracować w zespole i kierować jego pracami	Stolików eksperckich - technika pracy grupowej umożliwiająca uczenie się we współpracy. Grupa studentów jest podzielona na grupy np. 4-sobowe. Każdy członek grupy dostaje do opracowania (przygotowania) inne określone zadanie stanowiące część jednego, wspólnego, większego zadania. W pozostałych grupach przydział zadań jest taki sam. Osoby, z różnych grup, które otrzymały to samo zadanie siadają razem tworząc tzw. Stoliki eksperckie: dyskutują, analizują źródła, opracowują wnioski, przygotowują się do przekazania wiedzy innym członkom grupy. Po opracowaniu zadania eksperci od poszczególnych zadań wracają do swoich grup i prezentują materiał, który opracowali w grupach ekspertów ucząc pozostałe osoby w grupie. W ten sposób wszyscy uczą się od siebie a każdy opanowuje cały materiał, a nie tylko jedną, swoją część.
Dyskusji		
I stopnia	K_U18 prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	Dyskusja kierowana- to metoda dydaktyczna, w której wykładowca pełni centralną rolę, moderując przebieg rozmowy i zadając pytania, które kierują uwagę studentów na kluczowe aspekty tematu. Charakteryzuje się wysokim stopniem struktury i organizacji, co umożliwia wykładowcy kontrolowanie toku dyskusji i angażowanie wszystkich uczestników w procesie. Ta forma dyskusji jest szczególnie przydatna, gdy wprowadzane są nowe tematy, które wymagają dokładnego wyjaśnienia, lub w grupach, które są mniej skłonne do aktywnego uczestnictwa. Wykładowca, pełniąc rolę moderatora, dba o to, aby dyskusja była prowadzona w konstruktywny sposób, a wszyscy studenci mieli możliwość wyrażenia swoich opinii. Jest to także okazja do rozwijania umiejętności wypowiedzi, argumentacji oraz słuchania innych, co przyczynia się do tworzenia środowiska sprzyjającego uczeniu się.
II stopnia	K_U18 stosować komunikację interpersonalną - otoczenie mono- i wielokulturowe	Dyskusja otwarta - Dyskusja otwarta to forma dialogu, w której studenci mają dużą swobodę w wyrażaniu swoich myśli, opinii i argumentów na dany temat. Wykładowca pełni tu rolę obserwatora i interweniuje tylko wtedy, gdy jest to konieczne, co pozwala na spontaniczną i swobodną wymianę poglądów. Ta metoda sprzyja rozwijaniu umiejętności krytycznego myślenia, prezentowania własnych stanowisk oraz słuchania i reagowania na argumenty innych. Dyskusja otwarta jest szczególnie efektywna przy tematach kontrowersyjnych lub wymagających szerokiego spektrum opinii, a także w grupach, które są dobrze przygotowane i gotowe do aktywnego udziału w rozmowie. Pomimo mniejszej kontroli ze strony wykładowcy, jest to forma dyskusji, która może prowadzić do głębokiego zrozumienia tematu i rozwijania umiejętności społecznych, takich jak empatia i szacunek dla różnorodności poglądów

Eksponujące		
I stopnia	K_U22 interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy.	Symulacyjna (gier symulacyjnych) - polega na odtworzeniu przez uczących się różnych sytuacji problemowych, które mogą być sytuacjami rzeczywistymi występującymi w praktyce biznesowej. W grach symulacyjnych występuje element rywalizacji, wprowadzony po to by uczestnicy zrozumieli mechanizmy rywalizacji społecznej, jej przyczyny i konsekwencje; mogą pojawić się zwycięzcy i pokonani, których sukces lub porażka są wypadkową oddziaływania czynników sytuacyjnych, z którymi można spotkać się w codziennym życiu. Symulacje stwarzają również szanse generowania wniosków na temat możliwych przyczyn oraz konsekwencji funkcjonowania ludzi w sytuacjach podobnego typu.

W większości przypadków sposób pracy wykładowcy i studenta w procesie kształcenia zdalnego i tradycyjnego jest podobny, zmieniają się jednak narzędzia komunikacji. W przypadku Uczelni zajęcia odbywają się z użyciem aplikacji MS Teams oraz kursów na platformie Moodle. Podstawowym założeniem metodycznym, jakim kieruje się wykładowca realizujący zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, jest aktywizacja osób uczących się. Możliwe formy takiej aktywizacji są różne i można je pogrupować względem ww. metod. Poniżej przedstawiono kilka przykładów dostosowań metody tradycyjnej względem realizacji zajęć w formie zdalnej wykorzystanych na Uczelni.

Tabela nr 5 Przykłady dostosowania metody tradycyjnej względem realizacji zajęć w formie zdalnej wykorzystanych na Uczelni

Metoda	Przykład dostosowania metody tradycyjnej do kształcenia zdalnego
Podająca	Metodą podającą może być w kursie online wykład informacyjny. Treści wykładów powinny zawierać podsumowania oraz trafne i interesujące przykłady. Wskazane jest wplatanie w wykład treści, które nie wymagają napiętej uwagi, jak dygresje, odniesienia do przykładów praktycznych opisywanego zjawiska. W przypadku tej formy należy klarownie oznaczać kolejne etapy/elementy wywodu, uzupełniać tekst elementami pokazu, ilustrującymi omawiane zagadnienia (przykucie uwagi słuchaczy – np. pliki graficzne, fragmenty video, audio).
Problemowa (poszukująca)	Ze względu na charakter metody i różnorodność problemów, możliwości realizacji w formie zdalnej są właściwie nieograniczone. Propozycje o charakterze organizacyjnym: Forum: Sytuację problemową przedstawia się studentom jako pytanie na forum w wydzielonych grupach z prośbą o proponowanie rozwiązań przez określony czas – uczący się mogą swoje rozwiązania prezentować swojej grupie (Teams daje możliwości pracy w grupach – pokoje). Po zebraniu propozycji następuje faza weryfikacji i omawiania przedstawionych pomysłów w grupie pod kierunkiem wykładowcy. Zadanie otwarte: Sytuację problemową można przedstawić uczestnikom jako treść zadania. Każdy indywidualnie przesyła wykładowcy swoje propozycje rozwiązań (w kursie Moodle lub za pomocą Teams) wraz z zapisem procesu ich weryfikacji. Na koniec prowadzący urządza „giełdę” rozwiązań – uczący się mogą omawiać propozycje innych na forum czy używając głosowania (np. na Moodle) wybierać ich zdaniem najlepsze.
Praktyczna	Studentom należy przekazać cel wykonywania danego zadania oraz reguły i sposoby działania, wg których mają postępować (np. w formie kolejnych kroków procedury).

W przypadku formy zdalnej informacje niezbędne do wykonania ćwiczenia powinny zostać umieszczone w formie schematów, opisów, instrukcji na stronach kursu Moodle. Warto uzupełnić je instrukcjami w formie plików wideo. Podczas realizacji zadania powinno być dostępne forum, na którym uczący się będą mogli uzyskać pomoc wykładowcy lub innych uczestników kursu w razie niepowodzeń lub wątpliwości.
--

W zakresie **nauczania języka obcego** stosowane są takie metody kształcenia jak: dyskusja, praca z tekstem, praca w parach i grupach, analiza tekstu, prowadzenie rozmów, słuchanie, krótkie wypowiedzi ustne i pisemne. Studium Języków Obcych dysponuje przygotowaną przez pracowników i ekspertów bazą pojęć (glosariuszy) związanych z poszczególnymi kierunkami studiów. Umożliwia to studentom naukę języka obcego z elementami języka fachowego.

W sytuacji standardowo organizowanego procesu dydaktycznego (edukacja prowadzona w murach Uczelni) podstawowy proces dydaktyczny prowadzony jest tradycyjnie, a kształcenie jest uzupełniane metodami kształcenia zdalnego takimi jak e-learning. W takim przypadku program studiów zakłada niski poziom (maksymalnie do 25% ECTS) udziału kształcenia z wykorzystaniem technik nauczania na odległość.

Mimo niskiego udziału zdalnych form kształcenia w ogólnym wymiarze godzin procesu dydaktycznego, władze dydaktyczne Uczelni rozwijają systemowo i strategicznie proces technologizacji dydaktyki. Władze Uczelni stawiają przede wszystkim na wzmocnienie gotowości technologicznej kadry dydaktycznej poprzez planowanie i realizowanie szkoleń dla pracowników na poziomie podstawowym (obligatoryjne) oraz zaawansowanym (fakultatywne), a także dla studentów. Celem szkoleń jest zwiększenie kompetencji do pracy w środowisku Microsoft 365 oraz profesjonalizacji przygotowania procesu dydaktycznego w ramach platformy Moodle.

Duży nacisk kładziony jest na zatrudnienie doświadczonych praktyków jako nauczycieli akademickich, co pozwala na wykorzystanie ich doświadczeń zawodowych w kształtowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów w trakcie realizowanych zajęć dydaktycznych.

Za opracowanie propozycji zmian w programie studiów odpowiada Menedżer Kierunku. W szczegółowej analizie programu studiów Menedżer Kierunku wspomagany jest przez Programowy Zespół Kierunkowy, w skład, którego wchodzi samodzielny pracownik, doświadczony dydaktyk ze stopniem doktora, Menedżer Kierunku oraz przedstawiciel pracodawców. Weryfikacji podlega aktualność proponowanej oferty kształcenia, programy w zakresie specjalności oraz udział procentowy godzin poszczególnych modułów przedmiotów w całym programie studiów. Ze względu na integralność nauki z biznesem na kierunku, program studiów jest konsultowany z współpracującymi firmami. Takie spotkania odbywają się w ramach Rady Przedsiębiorczości.

Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Na uwagę zasługuje organizacja procesu kształcenia, która przez sytuację pandemii musiała w trybie natychmiastowym zostać zmieniona. Przejście na zdalny tryb nauczania w marcu 2020 roku, wymagało realizacji wielu skoordynowanych działań. Przede wszystkim Menedżerowie Kierunków musieli dokonać weryfikacji, które z przedmiotów objętych programem studiów, można realizować w trybie zdalnym. Proces weryfikacji uwzględnił przede wszystkim specyfikę przedmiotów, a także wynikające z niej efekty uczenia się. Uczelnia dokonała również weryfikacji dostępnych możliwości prowadzenia kształcenia

zdalnego. Sprawne przejście na tryb zdalny wymagało wprowadzenia szeregu aktów prawa wewnętrznego (przede wszystkim zarządzeń Dziekana) dotyczących między innymi: wytycznych do realizacji kształcenia w formie zdalnej, przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów, praw autorskich, przygotowywania i przekazywania materiałów do prowadzenia zajęć dydaktycznych, dokumentowania i archiwizowania.

W zakresie prowadzenia zajęć synchronicznych wykorzystuje się aplikację MS Teams w połączeniu z pakietem MS 365. Wszyscy nauczyciele akademicy oraz studenci posiadają konta w domenie Microsoft, które zakładane są automatycznie po przyjęciu danej osoby do pracy, a studentów na studia, przed przystąpieniem do prowadzenia zajęć. Konto oferuje dostęp do szerokiego spektrum aplikacji, poczynając od podstawowych składników pakietu MS Office poprzez MS Teams do miejsca w usłudze chmurowej MS One Drive. Istotnym narzędziem wykorzystywanym w procesie kształcenia jest wspomniana platforma edukacyjna Moodle.

Zdobyte doświadczenia i sukcesy podczas prowadzenia zajęć w formule online pozwoliły Uczelni na przygotowania i dostarczanie produktu w formule hybrydowej. Formuła hybrydowa zakłada maksymalizację wykorzystania w procesie dydaktycznym technik kształcenia na odległość w dostępnych obecnie ramach prawnych.

Tabela poniżej przedstawia % udział punktów ECTS uzyskiwanych w ramach stosowania tradycyjnych oraz zdalnych metod kształcenia oraz % udział godzin kontaktowych realizowanych na terenie Uczelni oraz poza nimi.

Tabela nr 6 udział punktów ECTS oraz zajęć z bezpośrednim udziałem nauczyciela realizowanych na terenie Uczelni

ECTS Kontaktowe	% Udział
ECTS kształcenie tradycyjne	Min. 51
ECTS kształcenie zdalne	Max. 49
Godziny zajęć	% Udział
na terenie Uczelni	30-60
zdalnie	40-70

W formule hybrydowej program studiów na kierunku Zarządzanie nie ulega zmianie sposób pracy wykładowcy i studenta w procesie jest podobny do trybu tradycyjnego, zmieniają się jednak narzędzia komunikacji. W przypadku Uczelni zajęcia odbywają się z użyciem aplikacji MS Teams oraz kursów na platformie Moodle. Podstawowym założeniem metodycznym, jakim kieruje się wykładowca realizujący zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, jest aktywizacja osób uczących się. W modelu tym egzaminy i zaliczenia mogą odbywać się w formie tradycyjnej jak i za pomocą platformy Moodle lub przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych poprzez platformę MS365. Wszystkie zaliczenia realizowane drogą elektroniczną są archiwizowane na platformie Moodle, która stanowi podstawowe miejsce przechowywania zaliczeń studentów realizowanych zdalnie. Zaliczenia dla przedmiotów

realizowanych metodami asynchronicznymi powinny zostać zaprojektowane w ramach kursów e-learningowych, tak by weryfikować wszystkie założone efekty uczenia się.

Dodać należy, że wszyscy studenci mają możliwość bezpłatnego pobrania najnowszej wersji pakietu biurowego Office 2015 w ramach subskrypcji Microsoft 365 A3 dla studentów. Dzięki temu studenci zyskują dostęp do najnowszych wersji aplikacji Word, Excel czy PowerPoint, a przede wszystkim w czasie kształcenia w trybie zdalnym mogą uczestniczyć zajęcia poprzez platformę MS Teams. Pakiet ten może być wykorzystywany przez studentów przez cały okres trwania nauki.

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów

Uczelnia dostosowuje proces uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, jak i możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia m.in. poprzez umożliwienie skorzystania z formuły określonej w Regulaminie Studiów jako Indywidualna organizacja studiów, która polega na: odbywaniu studiów według indywidualnego programu studiów (IPS) lub odbywaniu studiów w trybie indywidualnego toku studiów (ITS).

Indywidualny tok studiów

Student po pierwszym roku studiów pierwszego stopnia oraz student po pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia, może wystąpić do Dziekana o zgodę na indywidualny tok studiów. Indywidualny tok studiów jest przyznawany przez Dziekana na okres jednego semestru. Indywidualny tok studiów zwalnia z konieczności obecności na zajęciach. Student, który uzyskał zgodę na indywidualny tok studiów zobowiązany jest na początku zajęć ustalić z prowadzącym sposób odbywania zajęć oraz zasady zaliczenia zajęć.

Na Uczelni studiuje 306 studentów, w tym 72 studentów na kierunku Zarządzanie z różnymi poziomami i typami niepełnosprawności co możliwe jest dzięki dostosowaniu infrastruktury dydaktycznej do wsparcia procesu kształcenia tych osób. Na Uczelni powołany jest pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych, którego zadaniem jest wsparcie organizacyjne i obsługowe tej grupy studentów. Odpowiada on również za bieżący nadzór nad potrzebami dostosowywania zarówno procesów obsługowych jak i dydaktycznych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Na wyposażeniu Uczelni, w ramach wsparcia procesu dydaktycznego dla osób niepełnosprawnych, znajdują się między innymi:

- dyktafony,
- laptopy,
- klawiatury komputerowe,
- czytniki,
- lupy cyfrowe.

Biblioteka Uczelni jest wyposażona w czytnik tekstu Auto-Lektor firmy HARPO oraz bezprzewodową klawiaturę brajlowską BraillePen firmy HARPO. Jednocześnie stoły w bibliotece posiadają możliwość automatycznej regulacji wysokości dając możliwość pracy np. osobom na wózkach inwalidzkich.

Uczelnia zrealizowała projekt „Dostosowanie Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku do potrzeb wszystkich studentów uczelni” w ramach, którego:

- odbył się audyt procedur dla osób z niepełnosprawnościami,
- zostały uruchomione konsultacje z Ekspertami reprezentującymi środowisko osób z niepełnosprawnością.

Projekt przewidziany został na okres od 03.2020 do 02.2022. Wartość projektu to ok. 1 mln zł. W ramach projektu zrealizowano działania ukierunkowane na proces wyrównywania szans w obszarach:

- Procedury – stworzenie Regulaminu Dostępności Uczelni, wewnętrzny audyt procedur (zrealizowane)
- Szkolenia podnoszące świadomość niepełnosprawności – Szkolenia dla pracowników oraz kampania kierowana do społeczności akademickiego
- Rodzaje wsparcia edukacyjnego – rozszerzenie oferty materiałów on-line – e-learning w postaci nagranych filmów z wykładów, zgodnego z zasadami wsparcia edukacyjnego KRASP
- Architektura – poprawa dostosowania budynku do wymogów architektonicznych – budowa windy (zrealizowane). Dodatkowo w ramach zadania opracowane zostanie Kompendium dostępności architektonicznej – zbiór zaleceń w obszarze architektury uczelni, jak dostosować się do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Istotnym dokumentem jest Kompendium obsługi studenta z niepełnosprawnością (załącznik nr 8) – zbiór wskazówek i porad uwypuklających specjalne potrzeby studentów z niepełnosprawnością.

Harmonogram realizacji programu studiów

Zajęcia realizowane są w ramach następujących form zajęć: wykład, ćwiczenia, konwersatorium, laboratorium, lektorat, seminarium, projekt, zajęcia sportowe, praktyki. Udział poszczególnych form zajęć w programie studiów przedstawiono w tabeli nr 7.

Tabela nr 7 Liczba godzin zajęć w podziale na poszczególne formy zajęć

forma zajęć	STUDIA I STOPNIA							
	PRZEDMIOTY KIERUNKOWE				PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE			
	ST		NST		ST		NST	
	l. godz.	%	l. godz.	%	l. godz.	%	l. godz.	%
wykład	468	18%	322	16%	-	-	-	-
ćwiczenia	174	6,8%	112	5%	-	-	-	-
lektorat	180	7,0%	80	0,04	-	-	-	-
seminarium	-	-	-	-	-	-	-	-
konwersatorium	442	17,3%	276	13%	180	81,8%	120	75%
laboratorium	68	2,7%	52	3%	-	-	-	-
projekt	120	4,7%	120	6%	40	18,2%	40	25%
praktyki	960	37,5%	960	47%	-	-	-	-
e-learning	132	5,2%	128	6%	-	-	-	-
zajęcia sportowe	16	0,6%	-	-	-	-	-	-
suma	2560	100%	2050	100%	220	100%	160	100%

forma zajęć	STUDIA II STOPNIA								STUDIA II STOPNIA 3 sem. dla inż.							
	PRZEDMIOTY KIERUNKOWE				PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE				PRZEDMIOTY KIERUNKOWE				PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE			
	ST		NST		ST		NST		ST		NST		ST		NST	
	I. godz.	%	I. godz.	%	I. godz.	%	I. godz.	%	I. godz.	%	I. godz.	%	I. godz.	%	I. godz.	%
wykład	142	15%	-	-	114	13%	-	-	142	15%	-	-	114	13%	-	-
ćwiczenia	8	1%	-	-	-	-	-	-	8	1%	-	-	-	-	-	-
lektorat	30	3%	-	-	30	3%	-	-	30	3%	-	-	30	3%	-	-
seminarium	29	3%	-	-	52	6%	-	-	29	3%	-	-	52	6%	-	-
konwersatorium	92	9%	112	74%	76	8%	80	53%	92	9%	112	74%	76	8%	80	53%
laboratorium	46	5%	-	-	16	2%	32	21%	46	5%	-	-	16	2%	32	21%
projekt	120	12%	40	26%	120	13%	40	26%	120	12%	40	26%	120	13%	40	26%
praktyki	480	50%	-	-	480	53%	-	-	480	50%	-	-	480	53%	-	-
e-learning	22	2%	-	-	22	2%	-	-	22	2%	-	-	22	2%	-	-
zajęcia sportowe	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
suma	969	100%	152	100%	910	100%	152	100%	969	100%	152	100%	910	100%	152	100%

Planowane zajęcia odbywają się w grupach wykładowych, ćwiczeniowych oraz laboratoryjnych. Liczebność grup kształtuje się następująco:

Tabela nr 8 Liczebność grup

forma zajęć	maksymalna liczba studentów
wykład	150
ćwiczenia	40
konwersatorium	40
laboratorium	20
lektorat	20
seminarium na studiach I stopnia	24
seminarium na studiach II stopnia	16
seminarium na studiach anglojęzycznych	8

Harmonogram roku ustala każdego roku Rektor Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku wydanym Zarządzeniem, które jest publikowane w Extranecie i Intranecie. Harmonogram roku akademickiego na kierunku Zarządzanie przewiduje na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia 10-12 zjazdów w semestrze, a na drugim stopniu od 8-10 zjazdów. Zjazdy planowane są w odstępach nie większych niż 3 tygodnie, studenci mają zaplanowane nie więcej niż dwa weekendy pod rząd. Na studiach stacjonarnych zgodnie z harmonogramem zajęcia planowane są przez 16 tygodni.

Harmonogram roku akademickiego zakłada planowanie zajęć w następujący sposób:

- Zajęcia stacjonarne – planowane co do zasady od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.10, w blokach dwu lub czterogodzinnych. W wyjątkowych sytuacjach zajęcia odbywają się do godz. 19.45.
- Zajęcia niestacjonarne – planowane sobotę i niedzielę w godzinach 8.00-21.10, w blokach czterogodzinnych. W piątki odbywają się zajęcia seminaryjne w godzinach 16.30-21.00 w blokach trzygodzinnych oraz zajęcia zdalne w godzinach 18.05-21.10.

Program i organizacja praktyk

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku organizuje przewidziane w programach studiów praktyki zawodowe. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu na każdym kierunku studiów o profilu praktycznym. Praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie Studiów Uczelni (załącznik nr 3). oraz w Regulaminie praktyk zawodowych (załącznik nr 9). Praktyki zawodowe mogą odbywać się na podstawie:

- porozumienia zawartego pomiędzy Uniwersytetem WSB Merito w Gdańsku a jednostką, do której student jest kierowany,
- skierowania wystawionego przez Uczelnię, jeżeli praktyka zawodowa jest odbywana w placówce, z którą Uczelnię ma już umowę o współpracę,
- umowy o pracę zawartej pomiędzy studentem a jednostką zatrudniającą go.

Praktyki zawodowe są przedmiotem obowiązkowym na studiach I i II stopnia, a ich wymiar określa program studiów danego kierunku studiów (stąd też godziny ujęte w planie studiów odpowiadają jednostce godzin dydaktycznych). Na pierwszym stopniu wymiar praktyk to 960 godzin (24 tygodnie x 5 dni x 8 godzin dydaktycznych) na drugim stopniu wymiar to 480 godzin (12 tygodni x 5 dni x 8 godzin dydaktycznych).

Praktyki zawodowe powinny być rozliczone do 31 grudnia – jeżeli student kończy studia w semestrze zimowym, do 31 maja roku kalendarzowego – jeżeli student kończy studia w semestrze letnim (dla egzaminu dyplomowego planowanego w czerwcu), do 31 sierpnia roku kalendarzowego kończącego studia (dla egzaminu dyplomowego planowanego w październiku).

Dopuszczalna jest realizacja praktyk zawodowych w wskazanych poniżej trybach, w zakresie zgodnym z kierunkiem studiów i pod warunkiem realizacji efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu: bezpłatna praktyka zawodowa na podstawie umowy o przeprowadzenie praktyk zawodowych; praktyka płatna lub staż na podstawie umowy o praktykę płatną lub staż; praktyka zagraniczna (w tym w ramach programu ERASMUS, itp.); umowa o pracę; umowa zlecenia lub umowa o dzieło; własna działalność gospodarcza lub inna po uzyskaniu uprzedniej pozytywnej opinii Opiekuna Praktyk zawodowych oraz zgody Dziekana; wolontariatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia o 2003 r. o działalności pożytku publicznego (tj. Dz. U. 2022, poz. 1327 ze zm.).

Studenci, którzy są kierowani na praktyki zawodowe z Biura Obsługi Studenta, przed rozpoczęciem praktyk otrzymują oświadczenie wstępne. Po jego wypełnieniu i stworzeniu umowy z praktykodawcą są zobowiązani do rzetelnego odbywania praktyk oraz sumiennego prowadzenia dziennika praktyk. Z każdej części zrealizowanych praktyk wystawiana jest opinia o praktyce zawodowej przez opiekuna praktyk. Praktyki zawodowe podlegają ocenie poprzez hospitację zajęć przeprowadzonych przez opiekuna praktyk zawodowych. Student odbywający praktykę po jej zaliczeniu otrzymuje odpowiednią liczbę punktów ECTS, która wykazana jest w planie studiów oraz opisie przedmiotu. Osoby, które chcą rozliczyć

praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego, zobowiązane są do dostarczenia zakresu swoich obowiązków oraz oświadczenia o zatrudnieniu. Dokumenty te są również opiniowane przez opiekuna praktyk studenckich w zakresie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Celem praktyk zawodowych jest wzbogacenie wiedzy teoretycznej o praktyczną znajomość zagadnień związanych ze studiowanym kierunkiem. Praktyki umożliwiają studentom poznanie konkretnych instytucji, zawodów i stanowisk oraz dają szansę weryfikowania swoich planów zawodowych. Dla wielu z nich są okazją do zbierania materiałów do pracy dyplomowej. Odbycie praktyk zawodowych jest warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku, gdyż stanowią one integralną część programu studiów. Praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie Studiów Uczelni (załącznik nr 3) oraz Regulaminie praktyk zawodowych (załącznik nr 9).

Pieczę nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje Dziekan Wydziału Biznesu zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2023 (załącznik nr 10), który zatwierdza roczne sprawozdania z realizacji i przebiegu praktyk zawodowych przedkładanych przez Opiekuna praktyk zawodowych, do obowiązków którego należy w szczególności:

- nadzór nad prawidłowym elektronicznym obiegiem dokumentów związanych z procesem realizacji praktyk;
- przeprowadzenie wykładu wprowadzającego dla studentów w wymiarze 2h;
- przeprowadzenie raz w miesiącu konsultacji ze studentami w wymiarze 2h;
- weryfikacja wybranego przez studenta praktykodawcy pod kątem zgodności profilu jego działalności z kierunkiem studiów;
- hospitacje wybranych miejsc praktyk, w tym uzyskanie opinii studenta i opiekuna praktyk ze strony firmy (praktykodawcy); formą hospitacji jest wizyta w firmie albo rozmowy telefoniczne;
- rozliczanie odbytych praktyk zawodowych po weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się na podstawie analizy przedłożonej przez studenta dokumentacji zawartej w karcie przedmiotu; zaopiniowanie/zaliczenie odbywa się w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia dokumentacji na platformę Moodle;
- uzupełnianie elektronicznych protokołów do 14 dni od rozpatrzenia dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk przez studenta;
- opiniowanie podań studentów dotyczących uznawania jako praktyki innych form działalności;
- w przypadku gdy Praktykodawca zawiadomi Uczelnię, że student rażąco narusza dyscyplinę lub porządek pracy w miejscu odbywania praktyki lub uporczywie nie wykonuje zadań wynikających z programu praktyki, lub jeżeli student złoży skargę na Praktykodawcę, w przypadku potwierdzenia ww. zarzutów, Opiekun praktyk ma obowiązek poinformować o incydencie Dziekana.

Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się w oparciu o dokumentację przedstawioną przez Studenta, zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 3 Regulaminu Praktyk Zawodowych Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku. Studenci składają dokumenty w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Moodle, zaś wyjątkowo w formie papierowej. Dokumentacja papierowa jest przechowywana w Biurze Obsługi Studenta, pozostała archiwizowana jest na platformie Moodle.

Na uczelni funkcjonuje także Biuro Karier. Biuro Karier posiada uprawnienia do prowadzenia pośrednictwa pracy na mocy certyfikatu nr 110/1a wydanego w 2003 r. przez Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej. Biuro Karier powstało, aby wspierać studentów i absolwentów w wejściu na rynek pracy oraz pomóc im w znalezieniu zatrudnienia, odpowiadającego ich kwalifikacjom i aspiracjom. Biuro Karier Uczelni współpracuje z biurami pozostałych uczelni WSB Merito oraz z uczelniami na terenie Trójmiasta jak również Ogólnopolską Siecią Biur Karier, z którymi wymienia się doświadczeniami w celu doskonalenia jakości świadczonych usług. Podstawowym zadaniem Biura Karier jest pomoc w znalezieniu miejsca do odbycia praktyk, pomoc przy poszukiwaniu pracy dla studentów i absolwentów, a także wsparcie teście tych procesów. Do ważniejszych obowiązków Biura należy także organizacja cyklicznych warsztatów z zakresu przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, a także przeprowadzanie testów predyspozycji zawodowych interpretowanych przez doradcę zawodowego. Dział ten organizuje również Targi Pracy, Speed Datingi rekrutacyjne oraz liczne spotkania z pracodawcami, często połączone ze szkoleniem lub wykładem. Działania te są kierowane do wszystkich studentów, w tym również kierunku Zarządzanie.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

W 2021 roku został zatrudniony na uczelni broker innowacji będący jednocześnie menadżerem projektów wdrożeniowych, który odpowiada za powstanie i realizację dydaktycznych projektów wdrożeniowych, będących doskonałym przykładem praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności studentów nabytych podczas studiów. Projekty są realizowane w systemie ciągłym, w odpowiedzi na bieżące potrzeby biznesu. Dzięki współpracy z Brokerem innowacji możliwe jest jeszcze silniejsze powiązanie uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym i upraktycznieniem.

W roku akademickim 2022/2023 na kierunku Zarządzanie seminarium dyplomowe na studiach I stopnia zostało zastąpione przedmiotem Projekt wdrożeniowy. Celem zajęć jest umożliwienie studentom zdobycia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, dzięki którym będą w stanie pod opieką merytoryczną prowadzącego i zebranych danych opracować projekty zawierające konkretne rozwiązania dla otoczenia biznesowego.

Uczelnia zakupiła, wdrożyła i uruchomiła laboratorium w technologiach VR (Virtual Reality – wirtualnej rzeczywistość) oraz AR (Augmented Reality – rozszerzonej rzeczywistości), oddając do użytku studentów najnowocześniejszy sprzęt oraz dostęp do technologii informatycznej. Przygotowane laboratorium VR i AR pozwala rozwijać umiejętności, zdobywać wiedzę z zakresu najnowszych technologii i ćwiczyć wykorzystanie powyższego w praktyce. Rozwiązania laboratorium VR i AR będą systematycznie wprowadzane do programu studiów na kierunku Zarządzanie w kolejnych latach akademickich.

Na uczelni realizowany jest projekt Atraktorów cyfrowych. Są to krótkie materiały video i prezentacje multimedialne, które znajdują się w zasobach Biblioteki cyfrowej. Tworzone są przez wykładowców-aktywnych i doświadczonych ekspertów medialnych, na potrzeby zajęć oraz do pracy samodzielnej studentów, również w zakresie uzupełnienia wiedzy. Stanowią one autorski wkład wykładowców w zajęcia dydaktyczne i cieszą się ogromnym uznaniem wśród studentów. Atraktory są powiązane z różnymi przedmiotami na kierunku i wykorzystywane w nawiązaniu do aktualnie omawianych treści.

W roku akademicki 2022/2023 na kierunku Zarządzanie powstało 5 atraktorów:

Tytuł	Twórca
Budowanie marki osobistej na rynku pracy	mgr Alicja Dettlaff
Jak znaleźć niszę i się wyróżnić na rynku?	mgr Łukasz Murawski
Dlaczego konkurowanie ceną jest niebezpieczne?	mgr Łukasz Murawski
Symulacja negocjacji	mgr Magda Bellwon
Symulacja mediacji	mgr Magda Bellwon

Do końca roku 2023 planowane są jeszcze atrakcje, tj.:

Tytuł	Twórca
Siedem kroków do znalezienia pracy w nowej branży	mgr Agnieszka Śladkowska
Techniki kreatywne – jak wygenerować wyjątkowy pomysł	mgr Łukasz Murawski
Frazesy w komunikacji. Dlaczego powinniśmy na nie uważać.	mgr Łukasz Murawski
Wygeneruj swój plan na social media	mgr Lena Osińska-Picheta
10 najlepszych sposobów jak pozyskać klienta na Twoje usługi	mgr Lena Osińska-Picheta
Symulacje mentalne kontra afirmacja wyniku, czyli metoda na zwiększanie własnej skuteczności - przegląd badań i praktyczne wnioski.	mgr Agnieszka Śladkowska

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki rekrutacji

O przyjęcie na studia mogą ubiegać się zarówno osoby posiadające obywatelstwo polskie jak i obcokrajowcy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik w danym kraju uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe. Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie kompletu dokumentów i uiszczenie opłaty wpisowej a postępowanie rekrutacyjne odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych w elektronicznym systemie rekrutacyjnym na stronie internetowej Uczelni. Dokumenty można złożyć w wersji papierowej lub skorzystać z elektronicznego systemu rekrutacyjnego i złożyć dokumenty w systemie elektronicznym, umożliwiającym opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej, a dokumenty wymagane do wglądu kandydat ma obowiązek okazać w Biurze Rekrutacji. Decyzje o przyjęciu na studia wydaje Dziekan Wydziału, natomiast odwołania kandydaci mogą kierować do Rektora. Szczególne preferencje mają kandydaci posiadający świadectwo maturalne z wyróżnieniem, którzy rozpoczynają studia w UWSB Merito w Gdańsku nieodpłatnie, (co jest elementem uczelnianego programu VIS <Very Important Student> promującego

najlepszych studentów, którego celem jest podnoszenie poziomu studiów w UWSB Merito). Zasady rekrutacji są zatwierdzane corocznie uchwałą Senatu. (Załącznik nr 11). Dodatkowo w ramach zasad rekrutacyjnych na każdy kierunek studiów ustalane są limity przyjęć na każdy poziom studiów oraz tryb. Kandydaci, którzy nie mieszczą się w ustalonych limitach stanowią listę rezerwową.

Powyższe zasady naboru obowiązują również kandydatów na studia II stopnia. Zdecydowana większość studentów II stopnia to osoby, które ukończyły studia I stopnia na kierunku Zarządzanie. Jednak wiedząc, że mogą to być studenci z innych kierunków, władze wydziału przy budowaniu programu zakładają, że tam, gdzie jest rozszerzenie przedmiotów kierunkowych z pierwszego stopnia studiów, wykładowcy, identyfikując potrzeby grupy, uzupełniają wiedzę podstawową studentów wyrównując poziom w omawianym zakresie.

Zgodnie z zasadami rekrutacji na studia wyższe na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku w przypadku kierunków studiów II stopnia, w tym Zarządzanie warunkiem przyjęcia na studia jest ukończenie przez Kandydata studiów I stopnia, studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich mieszczących się w obrębie dyscyplin pokrewnych dla kierunku (kierunków pokrewnych dla starszych absolwentów bez wpisu do dyplomu dyscypliny wiodącej), na którego przyjęcie ubiega się Kandydat. Dodatkowe warunki przyjęcia na studia II stopnia Kandydatów, którzy nie spełniają powyższego kryterium jest realizacja w okresie pierwszego roku różnic programowych, które reguluje Zarządzenie Dziekana (Załącznik nr 12).

W przypadku przyjęcia kandydatów na wyższy semestr na podstawie uznania wcześniejszych wyników w nauce, kandydat składa podanie o wpis na wyższy semestr w Biurze Rekrutacji w określonym terminie wraz z wykazem ocen z poprzedniej Uczelni. Warunkiem możliwości złożenia podania jest pokrewność kierunku bądź dziedziny/dyscypliny nauk, stopnia oraz zaliczony w pełni pierwszy semestr.

Podania przyjmowane są w terminach:

- Rekrutacja letnia: od 4 maja do 10 września
- Rekrutacja zimowa: od 1 stycznia do 10 lutego

Podanie zostaje rozpatrzone maksymalnie w ciągu miesiąca. Po otrzymaniu informacji o możliwości przyjęcia kandydata na konkretny semestr, ma on obowiązek przejść tradycyjny proces rekrutacji. Informację w jakiej formie oraz na jakim semestrze kandydat będzie realizował różnicę programową bądź przedmiot na wymianę wysyła kandydatowi Biuro Obsługi Studenta wiadomością mailową po zakończonym procesie rekrutacji i nadaniu numeru albumu w ciągu pierwszego miesiąca nauki.

Zasady uznawania efektów uczenia się

O uznanie efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym może ubiegać się osoba, która posiada prawa studenta, a także ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów. Osoba, która ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów, lecz nie posiada praw studenta (została skreślona z listy studentów), może ubiegać się o wznowienie studiów. Osoba ubiegająca się o przeniesienie lub wznowienie studiów zobligowana jest do złożenia podania o przeniesienie lub wznowienie. Przeniesienie lub wznowienie może nastąpić od semestru zimowego lub letniego. Wraz z podaniem należy złożyć potwierdzone przez uczelnię zaświadczenie zawierające informacje o: zaliczonych przez studenta modułach z podaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS oraz okresach studiów, karty zajęć określających efekty uczenia się oraz o okresie, w którym osoba studiowała. Na podstawie w/w dokumentacji Menedżer Kierunku rekomenduje, na który semestr można przyjąć studenta. Menedżer Kierunku określa również różnice programowe, a także wskazuje

moduły, które mogą być uznane jako efekty uczenia się na kierunku. Ostateczną decyzję w sprawie uznania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym podejmuje Dziekan Wydziału, który określa semestr (rok) studiów, na który może być przeniesiony student oraz ustala przedmioty (efekty uczenia się), które student powinien uzupełnić (osiągnąć).

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się zostały określone w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się (Załącznik nr 13). Umożliwiają one identyfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz ocenę ich adekwatności do efektów uczenia się założonych dla ocenianego kierunku studiów. O potwierdzanie efektów uczenia się może się starać osoba posiadająca świadectwo dojrzałości i co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w przypadku ubiegania się na studia I stopnia, a także osoba posiadająca tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny. Zgodnie z regulaminem, weryfikację efektów uczenia się przeprowadzają wydziałowe komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się powoływane przez Dziekana. W skład komisji wchodzi:

- nauczyciel akademicki posiadający stopień co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu studiów, którego efekty dotyczą jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot lub prowadzący przedmiot albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu, którego efekty są uznawane;
- przedstawiciel Dziekana.

W pracach komisji dodatkowo mogą uczestniczyć przedstawiciele pracodawców współpracujących z Uczelnią. Decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Dziekan na wniosek ww. komisji. Od jej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora. Wnioskodawca składa właściwy wniosek wraz z dokumentacją pozwalającą ocenić efekty uczenia się nabyte w drodze uczenia się.

Uznanie osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się dla danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu. Zaliczenie zajęć w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta sporządzanej w postaci wydruków danych z systemów informatycznych. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.

Zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata. Wymagane dokumenty to: wniosek o uznanie efektów uczenia się składany w Biurze Rekrutacji oraz dokumentacja potwierdzająca wiedzę, kompetencje oraz umiejętności nabyte w drodze uczenia się, czyli:

- certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia – warunkiem jest zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem ujętym w opisie zajęć oraz zbliżony nakład pracy studenta,
- dla języków obcych – certyfikaty językowe (wskazane na liście certyfikatów) posiada świadectwo lub świadectwa dokumentujące ukończenie zagranicznych szkół szczebla podstawowego, średniego i wyższego,
- dokumenty wskazujące na zdobycie odpowiednich dla danego przedmiotu efektów kształcenia w trakcie pracy zawodowej (także wolontariacie) lub w wyniku innych doświadczeń życiowych,

- opinia nauczyciela akademickiego w przypadku uczestnictwa studenta w pracach badawczych lub projektowych o charakterze zbieżnym z opisem danego przedmiotu
- dla zajęć z wychowania fizycznego – opinia z klubu sportowego, w którym student czynnie uprawia sport.

Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, powoływana przez właściwego Dziekana. Ostateczną decyzję o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan na wniosek ww. komisji. W pracach komisji mogą uczestniczyć na zaproszenie Dziekana z głosem doradczym nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujących z wydziałem.

Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów tylko w przypadku określonym w art. 71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

Dotychczas opisana wyżej procedura nie była stosowana na kierunku Zarządzanie.

Zasady dyplomowania

Zasady przygotowania pracy dyplomowej oraz uszczegółowienia dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach I stopnia znajdują się w Regulaminie studiów oraz w Standardach pisania prac dyplomowych Wydziału Biznesu, które stanowią załącznik nr 14 do dokumentu.

Studenci piszą pracę dyplomową pod kierunkiem promotora. Zapisy do grupy seminaryjnej konkretnego promotora są ogłaszane w trakcie semestru poprzedzającego rozpoczęcie seminariów. Wcześniej studenci mogą zapoznać się z ofertą seminaryjną, tzn. listą promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych promotora i przykładowymi tematami prac dyplomowych. Lista promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych znajduje się w załączniku nr 15

Zapisy do grup seminaryjnych odbywają się poprzez Extranet w wyznaczonym terminie. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł doktora.

W programie studiów występują przedmioty, które przygotowują studenta do napisania pracy lub projektu wdrożeniowego. W przypadku studiów I stopnia studenci realizują przedmiot Metody pisania prac projektowych, wcześniej również Proseminarium. W przypadku studiów drugiego stopnia przedmiot Metodologia badań naukowych a następnie Seminarium magisterskie.

Prace dyplomowe realizowane na kierunku Zarządzanie muszą być zgodne z kierunkiem studiów i mogą być zgodne ze studiowaną specjalnością. Tematyka prac jest związana z zagadnieniami będącymi obszarem zainteresowań studentów, kadry dydaktycznej prowadzącej seminaaria, a także firm będącymi partnerami Uczelni – niektóre prace stanowią wkład w problemy związane z działalnością biznesową tych firm.

Temat pracy dyplomowej ustalany jest na jednym z pierwszych zajęć seminaryjnych i musi być zatwierdzony przez Promotora. Listę zawierającą wykaz realizowanych pod swoim kierunkiem prac promotor przekazuje Menedżerowi Kierunku, który przedstawia listę tytułów prac do zatwierdzenia przez Kierunkowy Zespół Programowy (KZP).

Kierunkowy Zespół Programowy ocenia tematy pod względem zgodności z kierunkiem i zakresu proponowanej problematyki. Uwagi są przekazywane do Menedżera Kierunku, który uzgadnia

z Promotorem nowe brzmienie tematu pracy. Przykłady uwag KZP i zmian w proponowanych temat zestawiono w tabeli 9.

Tabela 9 Przykłady uwag do tematów prac dyplomowych Kierunkowego Zespołu Programowego

Proponowany temat	Uwaga KZP	Nowe brzmienie tematu
Koncept organizacji marki odzieżowej	Sformułowanie "koncept organizacji" jest niejasne. Temat wymaga doprecyzowania	Analiza i ocena skuteczności zastosowania innowacyjnych narzędzi konstrukcji projektowych na przykładzie firmy odzieżowej XYZ
Społeczna odpowiedzialność biznesu na podstawie funkcjonowania ING Banku Śląskiego SA	Zmodyfikować: "na przykładzie" zamiast "na podstawie"	Społeczna odpowiedzialność biznesu na przykładzie funkcjonowania ING Banku Śląskiego SA
Organization Management Through Organizational Culture on the Example of an Organization	Temat niezrozumiały, wymaga przerezegowania i doprecyzowania.	Organizational Culture as a Tool of Business Management on the example of XYZ company

Warunkiem zaliczenia Seminarium dyplomowego i uzyskania przyporządkowanych seminarium punktów ECTS w ostatnim semestrze studiów jest uzyskanie od promotora pozytywnej oceny pracy dyplomowej.

Student składa w Biurze Obsługi Studenta pozytywnie ocenioną pracę w jednym egzemplarzu w formie drukowanej i w wersji elektronicznej (na płycie CD) w terminach określonych przez Rektora w odpowiednim zarządzeniu. Do pracy student dołącza oświadczenie o przestrzeganiu praw autorskich. Każda praca przed złożeniem musi być sprawdzona w ramach Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Wyniki raportu zamieszczane są w arkuszu oceny pracy. Zaakceptowany i podpisany przez promotora wydruk raportu z JSA jest dołączany do oceny pracy dyplomowej. Recenzja pracy dyplomowej jest sporządzana przez recenzenta wskazanego przez Dziekana. Student ma prawo zapoznać się z recenzją swojej pracy. Student, który uzyskał dwie pozytywne oceny pracy dyplomowej i rozliczył kartę obiegową może przystąpić do egzaminu dyplomowego.

Zgodnie z Regulaminem Studiów student jest zobowiązany do złożenia egzaminu dyplomowego wobec komisji złożonej z przewodniczącego oraz promotora i recenzenta pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy składa się z egzaminu kierunkowego, podczas którego student odpowiada na pytania z zakresu kierunkowych zagadnień egzaminacyjnych. W przypadku studiów I stopnia listy pytań kierunkowych są udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki; ustala je Kierunkowy Zespół Programowy i ogłasza Dziekan. Druga część egzaminu poświęcona jest zagadnieniom pracy dyplomowej (dwa pytania). W przypadku II stopnia dla każdego studenta Promotor opracowuje trzy pytania kierunkowe, z których losowane jest jedno. Druga część egzaminu poświęcona jest zagadnieniom pracy dyplomowej. Dodatkowo w trakcie egzaminu dyplomowego student udziela odpowiedzi na pojawiające się pytania promotora i recenzenta dotyczące tematyki pracy.

Warunkiem koniecznym przejścia do drugiej części egzaminu dyplomowego jest pozytywne zaliczenie części pierwszej – tzw. kierunkowej. Brak lub niewłaściwa odpowiedź na pytania dotyczące obszaru kierunkowego przerywa egzamin dyplomowy.

Warunkiem ukończenia studiów jest pozytywne zaliczenie egzaminu dyplomowego. Ostateczny wynik studiów jest sumą:

- $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów, które nie kończą się egzaminem (nie dotyczy wychowania fizycznego), otrzymanych podczas studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „zal” w przypadku studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich i studiów I stopnia, na kierunkach, które w programie studiów przewidują pracę dyplomową lub $\frac{3}{4}$ średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem (nie dotyczy wychowania fizycznego), otrzymanych podczas studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „zal” w przypadku studiów I stopnia, na kierunkach, których program studiów nie przewiduje prac dyplomowych;
- $\frac{1}{4}$ średniej arytmetycznej ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta w przypadku studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich i studiów, I stopnia, na kierunkach, które w programie studiów przewidują pracę dyplomową;
- $\frac{1}{4}$ średniej arytmetycznej ocen z egzaminu dyplomowego.

Komisja egzaminu dyplomowego może, w uzasadnionych przypadkach, o pół stopnia podwyższyć lub obniżyć ocenę obliczoną zgodnie z ust. 1.

Na dyplomie studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, przeliczony w następujący sposób:

Ostateczny wynik studiów	Ocena na dyplomie
4,50 – 5,00	bardzo dobry
4,26 – 4,49	dobry plus
3,76 – 4,25	dobry
3,50 – 3,75	dostateczny plus
do 3,49	dostateczny

Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie wcześniej jednak niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

Praca dyplomowa na kierunku o praktycznym profilu kształcenia powinna posiadać cechę w postaci możliwości bezpośredniego zastosowania wyników pracy do rozwiązania rzeczywistych problemów i zadań praktycznych w środowisku zawodowym. W związku z koniecznością osadzenia opracowania w rzeczywistości gospodarczej, można wyszczególnić obszary, które stają się przedmiotem prac dyplomowych.

Proces dyplomowania jest ostatnim stadium weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Można podzielić go na dwa etapy.

Pierwszy etap zakłada konieczność samodzielnego lub grupowego zrealizowania przez studenta projektu dyplomowego. Na tym etapie weryfikowane są zarówno efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych. Łączy się tu kilka metod weryfikacji m.in. wypowiedź pisemną, samodzielne rozwiązywanie zadań, realizację projektu badawczego lub projektu wdrożeniowego, analizę case study. Pracę dyplomową poddaje się ocenie promotora oraz ocenie recenzenta zgodnie z arkuszem oceny pracy dyplomowej licencjackiej.

Drugim etapem procesu dyplomowania jest przeprowadzenie egzaminu dyplomowego, który obejmuje dwa aspekty:

- weryfikację wiedzy poprzez pogłębioną dyskusję z komisją egzaminacyjną na tematy kierunkowych podstaw teoretycznych;
- weryfikację wiedzy i umiejętności poprzez odpowiedź na pytania związane z realizacją projektu dyplomowego, który student musi zaprezentować przed komisją, omówić i uzasadnić dobór metod i narzędzi do realizacji pracy dyplomowej oraz odpowiedzieć na pytania dotyczące pracy weryfikujące głębokość i poziom zaawansowania, biegłość w zakresie tematu dyplomowego, umiejętność konstruowania wypowiedzi, posługiwania się terminologią fachową, umiejętność argumentowania oraz syntetyzowania. Tu metodami weryfikacji są m.in. wypowiedź ustna indywidualna, prezentacja, dyskusja. W niektórych przypadkach dopuszcza się udzielenie odpowiedzi pisemnej, wykonywanej przed komisją – są to sytuacje, gdy pod wpływem stresu student nie jest zdolny udzielić odpowiedzi ustnej.

Przedstawione zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji, w tym również studentów z niepełnosprawnością. Oznacza to, że ogólne zasady weryfikacji i oceny są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością tak, aby osoby te mogły w pełni uczestniczyć w procesie kształcenia na Uczelni oraz mogły być oceniane na równych warunkach z osobami pełnosprawnymi. Wychodząc naprzeciw indywidualnym potrzebom i oczekiwaniom studentów z niepełnosprawnością stworzono możliwości:

- zmiany terminu zaliczenia/egzaminu,
- zmiany formy zaliczenia/egzaminu, odpowiedzi, wykonania zadania na zajęciach z pisemnej na ustną i odwrotnie (w zależności od ograniczeń osoby z niepełnosprawnością),
- wydłużenia czasu zaliczenia/egzaminu,
- przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w dogodnych warunkach i miejscu,
- przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu czy oceny efektów uczenia się na komputerze czy w formie zdalnej,
- dostosowanie lektoratów z języków obcych dla potrzeb osób z niepełnosprawnością,
- umożliwienie obecności i pomocy Asystenta osób z niepełnosprawnością w czasie egzaminu/zaliczenia czy innej formy weryfikacji efektów uczenia się na zajęciach.

Powyższe działania stanowią o adaptacji metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Wyżej wymienione dostosowania dla osób z niepełnosprawnością wprowadza się na wniosek studenta z niepełnosprawnością, szanując jego niezależność i prawo do podjęcia decyzji na podstawie odpowiednich postanowień Dziekana.

Sposoby i narzędzia monitorowania postępów studentów

Do głównych narzędzi monitorowania oceny postępów studentów należy zaliczyć monitoring retencji. Na Uczelni odpowiednie jednostki analizują cyklicznie dane związane z retencją studentów, jak również takie wskaźniki jak: liczba kandydatów, liczba osób przyjętych na studia oraz liczba osób przyjętych na studia w terminie. Na podstawie danych tworzone są raporty uwzględniające stopnie, tryby oraz kierunki studiów. Dane te są omawiane przez Senat uczelni oraz na cyklicznych spotkaniach władz uczelni z poszczególnymi Menedżerami Kierunków, którzy w swoich zadaniach odpowiadają również za utrzymanie odpowiedniego poziomu rozwoju studentów.

Do głównych czynników wpływających na retencję należy zaliczyć rezygnację ze studiów podyktowaną przez powody osobiste lub powody finansowe. W tym wypadku podejmowane są działania prorotencyjne, do których należy zaliczyć m.in. zaproponowanie urlopu dziekańskiego lub indywidualnego toku studiów (ITS). W przypadku kłopotów finansowych studenta Uczelnia ma przygotowany katalog działań w postaci: zapomogi, jeżeli w życiu studenta zdarzyło się wydarzenie losowe (utrata pracy, śmierć rodziców, nagła choroba); poinformowanie o dostępnych stypendiach socjalnych; zaproponowanie złożenia podania o urlop dziekański (w trakcie urlopu nie są naliczane żadne opłaty); zaproponowanie złożenia podania do Biura Obsługi Studenta o prolongatę płatności lub rozłożenia zadłużenia na raty. Na retencję mają wpływ również kwestie związane z nauką, w tym problemy studenta z zaliczeniem konkretnego przedmiotu. Dodatkowo, student otrzymuje możliwość złożenia podania o powtarzanie semestru lub o urlop dziekański. Monitorowaniem retencji na Wydziale zajmuje się Prodziekan, Menedżerowie Kierunków oraz Biuro Obsługi Studenta, które prowadzi statystyki w specjalnie do tego przeznaczonym przestrzeni dyskowej. W ramach systemu zarządzania przez cele stosowanego na Uczelni retencja stanowi jeden z mierników kaskadowany jako cel na wszystkie poziomy zarządzania dydaktyką. Dla kierunku Zarządzanie retencja na I roku studiów w roku 2022 wynosiła odpowiednio 75,34% na studiach I stopnia, 81,23% na studiach II stopnia, a na studiach II stopnia dla inżynierów 100%. Z kolei na II roku studiów – 87,31% na studiach I stopnia.

Kolejnym aspektem analizowanym z punktu widzenia postępów studentów w nauce jest analiza przedmiotów powtarzanych. Zestawienia dotyczące liczby osób powtarzających przedmioty z uwzględnieniem typu przedmiotów przekazywane jest władzom dziekańskim co semestr w celu analizy danych. Władze mogą ocenić zarówno poprawne ułożenie przedmiotów w programie kształcenia, zidentyfikować potrzeby wprowadzenia bądź zwiększenia liczby zajęć czy konsultacji w ramach danego przedmiotu, jak również wprowadzić zajęcia wyrównawcze, pozwalające na uzupełnienie wiedzy studentów realizujących program studiów.

Analizie poddawany jest również poziom skuteczności dyplomowania w kontekście zgodnego z harmonogramem kończenia studiów, skuteczności egzaminu dyplomowego. Władze Uczelni mają dostęp do narzędzi w postaci PowerBI ze środowiska Microsoft czy też raportów przygotowywanych dla władz zarówno przez Dział Kontrolingu Uczelni, jak i przez Biuro Obsługi Studenta.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Ogólne zasady weryfikacji, oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się są skonstruowane w sposób umożliwiający równe traktowanie studentów

w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Oznacza to, że weryfikacja efektów uczenia się odbywa się za pomocą określonych narzędzi i kryteriów, które umożliwiają sprawdzenie czy wymagania wynikające z postawionego studentom zadania, zostały spełnione. Wszystkie przedmioty określone w programie studiów są scharakteryzowane na kartach zajęć, które uwzględniają: efekty uczenia się, treści programowe, w ramach których osiągane określone efekty, a także metody weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

Uczelnia stosuje następujące formy weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny, egzamin ustny, projekt, referat, prezentacja, esej, wypowiedź ustna indywidualna, uczestnictwo w dyskusji, studium przypadku (case study), raport, sprawozdanie z zadania terenowego, zadania praktyczne, samodzielne rozwiązywanie zadań, aktywny udział w zajęciach – wykonywanie poleceń prowadzącego, obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego, praca dyplomowa, praca magisterska. W formule nauczania zdalnego zadania, testy i inne aktywności adresowane do studentów są programowane w kursach przedmiotowych na Platformie Moodle lub w czasie zajęć synchronicznych na MS Teams – z wykorzystaniem składników pakietu MS 365.

Prace zaliczeniowe, weryfikujące osiągnięcie efektów uczenia się z poszczególnych przedmiotów, są zbierane po każdym zaliczeniu przez dydaktyków i przekazywane do Menedżera Kierunku w celu ich archiwizacji. Zaliczenia realizowane przy wykorzystaniu Platformy Moodle są przechowywane w wersji elektronicznej w zbiorach zarchiwizowanych kursów.

Osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy jest zazwyczaj weryfikowane przez egzaminy, kolokwia i testy. Z kolei umiejętności weryfikowane są przez realizację projektów (indywidualnych oraz grupowych), a także ocenę aktywności na zajęciach, która jest oceniana podczas zajęć konwersatoryjnych, laboratoriach, ćwiczeniach. Osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych oraz ich ocena możliwe jest poprzez aktywność podczas zajęć, ocenę pracy nad projektem oraz sposób prezentacji wyników. Metody weryfikacji oparte na ocenie osiągniętych umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych oraz przygotowania do prowadzenia określonej aktywności zawodowej w obszarach zarządzania.

Ponadto metody weryfikacji umożliwiają sprawdzenie i ocenę stopnia opanowania języka obcego. Kursy językowe dla studiów I stopnia są dwusemestralne. Semestr pierwszy kończy się zaliczeniem po wykonaniu wszystkich zestawów ćwiczeń na min. 80% i testu zamieszczonego na Moodle po module czwartym. Semestr drugi kończy się egzaminem na terenie uczelni, do którego dopuszczeni są studenci, którzy wykonali min. 80 % wszystkich zestawów ćwiczeń z modułów 1-8.

Wszystkie przedmioty określone programem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem, które odbywają się na ostatnich zajęciach. Sesja egzaminacyjna na Uczelni ma charakter ciągły, tym samym zaliczenia przedmiotów odbywają się po zakończeniu określonego bloku zajęciowego. Terminy egzaminów są wyznaczane przez prowadzących zajęcia, na początku określonego bloku zajęć. Podczas trwania studiów student ma obowiązek zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych, wykazanych w planach studiów wybranego kierunku, specjalności oznaczonych jako obowiązkowe oraz realizacji określonego przez wymaganą liczbę punktów ECTS wymiaru przedmiotów wybieralnych. Przygotowanie się studenta do egzaminu lub kolokwium czy wykonanie przez niego pracy zaliczeniowej jest częścią pracy własnej studenta i ma swoje odzwierciedlenie w przyznanych danemu przedmiotowi punktach ECTS, które są wyszczególnione w karcie zajęć (karta przedmiotu).

Projektowanie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się rozpoczyna się już na etapie przygotowania programu studiów, gdy projektowana jest macierz przypisania kierunkowych efektów uczenia się do przedmiotów. Na podstawie tej macierzy projektowane są przedmiotowe efekty uczenia się, które zamieszczane są w kartach zajęć. Efekty te definiowane są w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i dla tych trzech obszarów w kartach tworzone są macierze przypisujące sposoby weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Podstawowe formy i metody sprawdzania osiągnięcia efektów uczenia się są zapisane w karcie zajęć. Realizuje je nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot. Jeżeli kilku nauczycieli akademickich realizuje ten sam przedmiot, to za ujednoczenie poziomu oraz form sprawdzania osiągnięcia efektów uczenia się odpowiada koordynator przedmiotu oraz Menedżer Kierunku studiów. Koordynator przedmiotu określa w karcie zajęć (karta przedmiotu) dokładny opis form oceny pracy studenta w ramach danego przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia przedmiotu oraz formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu. W załączniku do raportu znajdują się karty zajęć, które dokładnie wskazują jakie efekty weryfikowane są jaką metodą. Ponadto zostaną udostępnione prace etapowe dla Zespołu Oceniającego.

System egzaminów i zaliczeń na Uczelni opiera się na założeniach optymalizacji procesu dydaktycznego poprzez wybór odpowiedniej metody weryfikacji efektów uczenia się. Wykładowcy prowadzący zajęcia opierają się na standardach zamieszczonych w dokumencie „*Standardy nauczania i oceniania*” (załącznik nr 16), ponadto każdy nowy wykładowca przechodzi szkolenia metodyczne i narzędziowe. Na uczelni obowiązuje system szkoleń oferowanych pracownikom dydaktycznym. Nowo zatrudnione osoby przechodzą szkolenie wstępne (poziom A), które obejmuje podstawowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem systemów uczelni (Intranet, Platforma Moodle, MS 365) oraz zapoznanie Uczelnianym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia, a także z zasadami prowadzenia zajęć. Kolejny etap szkoleń (poziom B) obejmuje szkolenia związane z zaawansowanymi funkcjami Platformy Moodle i projektowaniem przebiegu zajęć. Z kolei, następny poziom to zestaw szkoleń obejmujących m.in. zaawansowaną obsługę narzędzi nauczania synchronicznego i asynchronicznego, dobór metod aktywizacji słuchaczy, pomiar efektów uczenia się w nauczaniu zdalnym (poziom C).

Tabela w załączniku nr 16 przedstawia i systematyzuje zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku.

Jeśli metodą zaliczenia przedmiotu jest **projekt**, to określana jest jego problematyka, forma i sposób prezentacji wyników oraz kryteria, według których oceniana będzie praca studenta, np. zakres wyczerpania tematu, poprawność merytoryczna, oryginalność proponowanych rozwiązań, atrakcyjność prezentacji.

W przypadku **egzaminu** precyzowany jest zakres treści objętych egzaminem oraz określone są kryteria zaliczenia, które są prostym wskaźnikiem procentowym lub uwzględniają dodatkowe wagi, np. stopień trudności/skomplikowania poszczególnych pytań/zadań egzaminacyjnych etc.

Przy ustalaniu ostatecznej oceny na podstawie ocen częściowych, otrzymywanych przez studenta w czasie trwania zajęć określa się konkretne działania studenta lub wytwory jego pracy, które będą oceniane, a także wskazuje zasady scalania ocen częściowych w ocenę ostateczną.

W przypadku **zadań praktycznych** (symulowanych lub laboratoryjnych) przy formułowaniu oceny uwzględnia się zarówno proces ich wykonywania, jak i wytwór końcowy. Do każdego z tych aspektów wskazuje się kryteria, takie jak na przykład: skuteczność zastosowanej procedury, jej zgodność z obowiązującymi normami, czas wykonania, samodzielność studenta, jakość wytworu (techniczna, estetyczna), przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

Metody pomiaru efektów uczenia się są opisane w *Standardach nauczania i oceniania na Uczelni* (załącznik nr 16), które są dostępne dla każdego nauczyciela na Platformie Moodle. Efekty uczenia się przypisane do poszczególnych przedmiotów oceniane są przy zastosowaniu szerokiej gamy metod, których dobór wynika z formy zajęć i rodzaju efektów uczenia się.

Dobór rodzajów, tematyki i metodyki prac etapowych odbywa się z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu i jest określany przez koordynatora przedmiotu w karcie przedmiotu oraz przedstawiany przez nauczyciela prowadzącego przedmiot na pierwszych zajęciach. Tematyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów uwzględnia treści programowe oraz zakładane efekty uczenia się zamieszczone w kartach zajęć i jest ściśle związana z charakterystyką przedmiotu, jakiego dotyczą.

W przypadku przedmiotów podstawowych, kierunkowych i związanych z kierunkiem prowadzonych w formie wykładu ocena końcowa wystawiana jest na podstawie pisemnego egzaminu końcowego. Natomiast w przypadku pozostałych form stosowane jest zaliczenie z oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się przybierających różne formy prac etapowych i przejściowych np. prace okresowe, kolokwia, aktywność na zajęciach, referaty, prezentacje.

Projekty najczęściej są przygotowywane w formie pisemnej oraz prezentowane z użyciem technik multimedialnych na forum grupy. Po prezentacji następuje dyskusja i podsumowanie przedstawionego zagadnienia. Na większości przedmiotów specjalnościowych i wybranych przedmiotach kierunkowych realizowane są dodatkowe projekty. Studenci mają możliwość wglądu i poprawy ocen z prac etapowych (np. kolokwiów) oraz uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej w rozwiązywaniu określonych zadań przy opracowywaniu projektów w trakcie konsultacji nauczycieli akademickich.

Dokumentowanie osiągnięcia efektów uczenia się jest obowiązkiem każdego nauczyciela akademickiego. Zgodnie z zarządzeniem Dziekana, każdy nauczyciel akademicki musi przez kolejny rok akademicki po zakończeniu przedmiotu przechowywać dokumentację tego procesu. Forma dokumentowania zależy od sposobu zaliczenia jaki jest zapisany w karcie zajęć. Jeżeli są to prace przejściowe czy egzaminacyjne wykonywane w formie papierowej, to w tej formie muszą być przechowywane łącznie z adnotacjami nauczyciela akademickiego oraz wystawionymi ocenami. Jeżeli są to egzaminy ustne, to dokumentacji podlegają pytania egzaminacyjne wraz z adnotacjami i ocenami. Dokumentacja dotycząca zaliczenia praktyk jest przechowywana w teczce studenta. Wszystkie dokumenty dotyczące studenta przechowywane są w teczce łącznie z protokołem egzaminu dyplomowego, kopią dyplomu oraz suplementem. Prace dyplomowe są przechowywane początkowo w Biurze Obsługi Studenta a następnie w archiwum, tak jak teczka studenta.

Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały spełnione wymagania określone dla postawionego zadania. Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach zajęć pod kątem efektów uczenia się, treści programowych

w ramach, których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

W ramach kierunku wykorzystywane są następujące narzędzia weryfikacji: egzamin pisemny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle (e-learning), aktywność na zajęciach. Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach konwersatoryjnych, laboratoryjnych i e-learning. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach oraz ocenę prezentacji wyników projektu. W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

W poniższym zestawieniu przedstawiono przykłady powiązań metod oceniania i sprawdzania z efektami uczenia się w oparciu o wybrane efekty uczenia się zaczerpnięte z kart zajęć.

Tabela nr 10 Przykłady powiązań metod oceniania i sprawdzania z efektami uczenia się

Metoda pomiaru	Krótki opis metody		Odniesienie do przykładowych efektów uczenia się	Przykład przedmiotu
test, kolokwium	zestaw punktowanych pytań lub zadań sprawdzający wiedzę studenta	Typ 1 - pytania zamknięte (jednokrotnego, wielokrotnego wyboru lub dopasowywania) Typ 2 - zadania obliczeniowe, problemowe, decyzyjne Typ 3 - pytania otwarte (analiza wybranego materiału)	WIEDZA sprawdzanie wiedzy z zakresu danego kierunku obejmującą wiedzę o: rodzajach struktur i instytucji społecznych, normach i regułach organizujących wybrane struktur, procesach zmian, a także znajomości pojęć i zasad z zakresu nauk społecznych UMIEJĘTNOŚCI Sprawdzanie umiejętności rozumienia, interpretowania, analizowania i prognozowania zjawisk społecznych; wykorzystywania podstawowej wiedzy w zadaniach na teście / kolokwium; czytania materiałów fachowych ze zrozumieniem Sprawdzanie umiejętności porządkowania, porównywania, logicznego wnioskowania i poszukiwania rozwiązań	Podstawy rachunkowości Podstawy metod ilościowych Zarządzanie zasobami ludzkimi Księgowość małego podmiotu gospodarczego

egzamin pisemny	zestaw pytań otwartych lub zamkniętych przeprowadzany w formie pisemnej		<p>WIEDZA sprawdzanie wiedzy z zakresu danego kierunku obejmującą wiedzę o: rodzajach struktur i instytucji społecznych, normach i regułach organizujących wybrane struktury i instytucje społeczne, procesach zmian, a także znajomości pojęć i zasad z zakresu nauk społecznych</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI Sprawdzanie umiejętności rozumienia, interpretowania, analizowania i prognozowania zjawisk ekonomiczno-społecznych; wykorzystywania podstawowej wiedzy w zadaniach na egzaminie pisemnym;</p>	<p>Ekonomia</p> <p>Psychologia</p> <p>Podstawy zarządzania</p> <p>Podstawy prawa w zarządzaniu</p> <p>Etyka w biznesie</p> <p>Finanse przedsiębiorstw</p>
projekt	przeprowadzenie złożonego działania zmierzającego do osiągnięcia określonego celu - zbieranie, opracowanie i przedstawienie informacji oraz wyników przeprowadzonych badań w formie pisemnej	projekt optymalizujący projekt badawczy projekt biznesowy biznes plan	<p>WIEDZA weryfikowanie efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji ekonomiczno-społecznych dotyczących metod, narzędzi i technik pozyskiwania danych;</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI weryfikacja umiejętności wyciągania wniosków, analizowania danych; posługiwania się systemami normatywnymi; przygotowania prac pisemnych w języku polskim i języku obcym; generowania nowych rozwiązań przygotowania wystąpień ustnych i ich prezentacji w zależności od rodzaju projektu sprawdzanie umiejętności zawodowych, biznesowych oraz akademickich</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE sprawdzanie kompetencji z zakresu współdziałania i pracy w grupie</p>	<p>Zarządzanie projektami</p> <p>Metody pisania prac projektowych</p> <p>Biznesplan</p> <p>Badania rynkowe</p>

prezentacja	przedstawianie problemu, procesu, stanu, zjawiska z określonego tematu w sposób opisowy lub porządkujący. Samodzielne wyznaczenie klucza, według którego przebiega prezentacja	<p>WIEDZA sprawdzanie wiedzy studenta zdobytej na poszczególnych przedmiotach za pomocą prezentacji danego problemu / procesu / stanu;</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI sprawdzanie umiejętności pracy zespołowej; spójności, klarowności i schludności przekazu oraz walorów wizualnych, wyboru argumentacji, opisu jej realizowania oraz prezentacji</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE sprawdzanie kompetencji społecznych z zakresu współdziałania w grupie, identyfikowania i rozstrzygania dylematów</p>	<p>Warsztaty komunikacji i prezentacji</p> <p>Zarządzanie wizerunkiem</p>
uczestnictwo w dyskusji	udział w ustnej wymianie poglądów na określony temat poparty stosowną argumentacją	<p>UMIEJĘTNOŚCI sprawdzanie umiejętności prezentowania swojego stanowiska na forum publicznym używając wiedzy zdobytej na konkretnym przedmiocie i kierunku; oraz umiejętności interakcji,</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE sprawdzanie kompetencji społecznych z zakresu współdziałania w grupie, identyfikowania i rozstrzygania dylematów</p>	<p>Zarządzanie wizerunkiem</p> <p>Etykieta w biznesie</p> <p>Rozwój kompetencji społecznych</p> <p>Praca w zespole rozproszonym</p> <p>Zarządzanie zespołem rozproszonym</p> <p>Negocjacje</p>
studium przypadku (case study)	analiza pojedynczego przypadku, tj. szczegółowy opis przypadku, zazwyczaj rzeczywistego, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu i przełożenie ich szerzej do danego modelu biznesowego, cech rynku, uwarunkowań technicznych, kulturowych, społecznych itp.	<p>WIEDZA sprawdzanie wykorzystania wiedzy zdobytej na konkretnym przedmiocie w celu dokonania analizy, interpretacji oraz rozumienia zjawisk społecznych</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI sprawdzenie umiejętności analizowania proponowanych rozwiązań dla konkretnych problemów, przedstawienia odpowiedniego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywanym zawodem</p>	<p>Zarządzanie strategiczne</p> <p>Zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p>Marketing</p>

<p>samodzielne rozwiązywanie zadań</p>	<p>indywidualne dochodzenie do rozstrzygnięcia zadanego problemu lub kwestii</p>	<p>UMIEJĘTNOŚCI sprawdzanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na konkretnym przedmiocie w celu rozwiązania powierzonego zadania oraz samodzielnego analizowania, interpretowania i rozwiązania danego zadania</p>	<p>Podstawy rachunkowości</p> <p>Podstawy metod ilościowych</p> <p>Cyberbezpieczeństwo</p>
<p>aktywny udział w zajęciach - wykonywanie poleceń prowadzącego</p>	<p>włączanie się studenta w przebieg zajęć, współpraca z prowadzącym</p>	<p>UMIEJĘTNOŚCI sprawdzenie umiejętności stosowania pozyskanej wiedzy i zastosowania jej w konkretnych przypadkach; KOMPETENCJE SPOŁECZNE wykazuje potrzebę aktywnego uczenia się, uczenia się przez całe życie; identyfikowania i rozstrzygania dylematów oraz ma świadomość konieczności stałego uzupełniania i doskonalenia zdobytej wiedzy</p>	<p>Zachowania organizacyjne</p> <p>Księgowość małego podmiotu gospodarczego</p> <p>Podstawy zarządzania</p>
<p>obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego</p>	<p>obserwacja pewnych etapów zajęć przez prowadzącego zajęcia, sporządzanie notatek dot. poszczególnych studentów</p>	<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE obserwowanie przez prowadzącego osiągniętych/osiąganych przez studentów kompetencji społecznych, postępów w nauce celem korygowania ścieżki edukacyjnej studentów</p>	<p>Warsztaty komunikacji i prezentacji</p> <p>Zarządzanie wizerunkiem</p> <p>Negocjacje</p>
<p>praca magisterska</p>	<p>praca pisemna, którą student przygotowuje jako podsumowanie nauki w celu zdobycia tytułu zawodowego magistra po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu magisterskiego</p>	<p>WIEDZA sprawdzanie pozyskanej wiedzy na poszczególnych przedmiotach obejmującej rodzaje struktur i instytucji społecznych, normy i reguły organizujące wybrane struktury i instytucje społeczne, wiedzę o procesach zmian; znajomość pojęć i zasad z zakresu nauk społecznych UMIEJĘTNOŚCI sprawdzanie umiejętności rozumienia, interpretowania, analizowania i prognozowania zjawisk społecznych; wykorzystywania podstawowej</p>	<p>Seminarium magisterskie</p>

		wiedzy w komponowaniu pracy magisterskiej; opracowania wyników badań w pogłębionym zakresie	
--	--	---	--

Dokumentowanie osiągnięcia efektów uczenia się jest obowiązkiem każdego nauczyciela akademickiego. Forma dokumentowania zależy od sposobu zaliczenia zapisanego w karcie zajęć. Jeżeli prace przejściowe czy egzaminacyjne wykonywane w formie papierowej, to w tej formie muszą być przechowywane, łącznie z adnotacjami nauczyciela akademickiego oraz wystawionymi ocenami. W przypadku egzaminów ustnych, dokumentacji podlegają pytania egzaminacyjne wraz z adnotacjami i ocenami. Wszystkie dokumenty dotyczące studenta, w tym dotyczące zaliczenia praktyk, przechowywane są w teczkę łącznie z protokołem egzaminu dyplomowego, kopią dyplomu oraz suplementem. Prace dyplomowe są przechowywane początkowo w Biurze Obsługi Studenta a następnie w archiwum, tak jakteczka studenta.

Badanie losów absolwentów

Badanie losów absolwentów jest jednym z obszarów Badania Atrybutów Marki. Proces ten opisany jest w systemie pomiaru atrybutów marki i realizowany jest przez Biuro Badań i Analiz Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito.

W ramach monitoringu postępów wdrożenia atrybutów marki oraz badania oceny studiów prowadzonych jest kilka projektów badawczych. Corocznie badani są aktualni klienci uczelni (studenci I i II stopnia studiów, słuchacze studiów podyplomowych oraz słuchacze studiów MBA) oraz absolwenci (j.w.). Jedną ze składowych badań jest właśnie wskaźnik losów zawodowych absolwentów. Co roku wyznaczana jest szacunkowa wielkość prób badawczych na każdy projekt. Ostateczna wielkość próby zostaje podana na koniec marca. Po zakończeniu badania Koordynator Badania może podjąć decyzję o przeważeniu wyników w odniesieniu do struktury studentów. W roku 2019-2020 badaniu losów absolwentów poddano łącznie 6000 osób Uczelni grupy Merito.

W przypadku absolwentów, badanie wykonywane jest na pełnej populacji rocznika w oparciu o posiadane zgody przy określaniu minimalnej wielkości próby. Metodą przyjętą przy tym badaniu jest wywiad telefoniczny. Badanie pozwala zweryfikować wybrane kryteria:

Badane aspekty

Ocena studiów				
<ul style="list-style-type: none"> Ogólna ocena studiów Skłonność do polecenia 				
Atrybuty Marki	Sytuacja na rynku pracy	Ocena kompetencji	Kontynuacja edukacji	Biuro Karier
<ul style="list-style-type: none"> Skojarzenia wspomagane z marką. 	<ul style="list-style-type: none"> Aktywność zawodowa Miejsce pracy. (wielkość, charakter). Satysfakcja z pracy Zgodność zawodu z kierunkiem studiów. Przygotowanie studiów do pracy zawodowej. Wpływ studiów na sytuację zawodową. Poszukiwanie pracy po studiach. 	<ul style="list-style-type: none"> Samoocena poszczególnych kompetencji. Wpływ studiów na rozwój poszczególnych kompetencji. 	<ul style="list-style-type: none"> Kontynuowanie nauki na naszych/innych studiach (produkt, uczelnia, kierunek). 	<ul style="list-style-type: none"> Korzystanie z oferty Biura Karier podczas całego toku studiów.

Badania przeprowadzone na absolwentach kierunku Zarządzanie na Uczelni w latach 2019-2020 pozwoliły uzyskać następujące wyniki w poszczególnych obszarach. Na pytanie “w jakim stopniu studia przygotowały Pana(ią) do pracy zawodowej?”, ponad 2/3 absolwentów odpowiedziało, że przygotowanie to było dobre (skala 1- 5, została przyznana przeważnie powyżej 4,0). Największy wzrost umiejętności po kształceniu nasi absolwenci zaobserwowali w następujących obszarach: obsługa komputera, praca zespołowa, autoprezentacja, rozwiązywanie problemów i efektywne uczenie się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Dorobek, kompetencje nauczycieli akademickich

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku od początku swojego istnienia kładzie nacisk na rozwój i długotrwałą budowę kadry prowadzącej kształcenie. Odpowiednie zarządzanie zasobami ludzkimi znajduje swoje odzwierciedlenie w celach strategicznych Uczelni. Według założeń Strategii niezmiernie istotnym elementem jest zapewnienie satysfakcji studentów, a także zwiększenie ich szansy na sukces zawodowy. Spełnienie standardów jest możliwe dzięki poprawie zarządzania procesami dydaktycznymi, a przede wszystkim dzięki wsparciu od strony metodycznej, zapewnieniu systemu szkoleń dla dydaktyków oraz warunków rozwoju i narzędzi HR dla kadry badawczo-dydaktycznej.

W Uczelni wypracowana jest polityka personalna (załącznik nr 17) w zakresie zatrudniania pracowników dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych i badawczych, w ramach której określone są kryteria pozwalające na budowę tak zwanego Roczego Planu Zatrudnienia, który powstaje w oparciu o analizę w zakresie kryteriów:

- Liczba studentów kierunku;
- Liczba studentów przypadających na pracownika samodzielnego;
- Liczba studentów przypadająca na pracownika ze stopniem doktora;
- Liczba studentów przypadająca na pracownika etatowego;

- Liczba pracowników etatowych – praktyków;
- Liczba pracowników etatowych z tytułem zawodowym inżyniera;
- Liczba pracowników zagranicznych.

W procesie zatrudniania kadry dydaktycznej zwracana jest uwaga na zatrudnianie kadry o kompetencjach dostosowanych do realizacji zakładanych efektów uczenia się na prezentowanym kierunku.

W poniższych tabelach zestawiono dane ilościowe na temat tytułów oraz stopni naukowych kadry zatrudnionej na etat oraz umowy cywilnoprawne, prowadzącej proces kształcenia na kierunku Zarządzanie.

Tabela nr 11 Dane ilościowe na temat tytułów oraz stopni naukowych kadry etatowej prowadzącej proces kształcenia na kierunku Zarządzanie

Stopień/tytuł naukowy	Liczba osób
prof. dr hab.	4
dr hab. prof. UWSB Merito	5
dr	12
mgr	4
ŁĄCZNIE	25

Tabela nr 12 Dane ilościowe na temat tytułów oraz stopni naukowych kadry nietatowej prowadzącej proces kształcenia na kierunku Zarządzanie

Stopień/ tytuł naukowy	Liczba osób
prof. dr hab.	1
dr hab.	2
dr	16
dr inż.	2
mgr inż.	5
mgr	28
łącznie	53

Kadra kierunku Zarządzanie jest dobierana do prowadzenia poszczególnych przedmiotów pod względem kompetencji. Zajęcia wykładowe są przydzielane w pierwszej kolejności samodzielnym pracownikom (prof., dr hab.), a następnie osobom ze stopniem doktora. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Senatu Uczelni przedmioty specjalnościowe w formie wykładu prowadzone są przez magistrów, wieloletnich praktyków. Przedmioty w formie ćwiczeń, konwersatoriów i laboratoriów najczęściej prowadzone są przez doktorów i magistrów z założeniem, że przedmioty specjalnościowe prowadzą wykładowcy-specjaliści posiadający odpowiednie doświadczenie praktyczne. Głównym kryterium doboru kadry dydaktycznej jest wymóg umiejętności praktycznego podejścia do przekazywanej wiedzy i jej skutecznego zastosowania w życiu zawodowym. Dobór nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, wynikający z bieżących potrzeb, a także uwzględniający szeroko pojęty dorobek kandydatów do współpracy. Ostateczną decyzję o przydzieleniu zajęć podejmuje Dziekan Wydziału na wniosek Menedżera Kierunku przy akceptacji Prodziekana. Wykładowcy zatrudnieni w ramach umowy

cywilnoprawnej to w znacznej mierze praktycy, na co dzień realizujący prace w różnych obszarach ekonomii i finansów. Ich kwalifikacje, posiadane stopnie naukowe, a także doświadczenie dydaktyczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Ponadto Uczelnia korzysta z kadry badawczo-dydaktycznej innych Uczelni, a także z doświadczenia wykładowców-praktyków tj. przedstawicieli przedsiębiorstw i instytucji.

Nauczyciele akademicki oraz osoby prowadzące zajęcia w ramach umowy cywilnoprawnej związani są z dziedziną nauk społecznych, a także z dyscypliną nauk o zarządzaniu i jakości. Posiadają aktualny dorobek naukowy, doświadczenie dydaktyczne, a także doświadczenie zawodowe w obszarach związanych z zarządzaniem lub są specjalistami z danego obszaru tematycznego.

Działania określone w Strategii Uczelni znajdują swoje odzwierciedlenie w nieustannym budowaniu sieci wykładowców identyfikujących się z Uczelnią, a także w zapewnieniu możliwości rozwoju naukowego kadry etatowej. Rozwojem dla kadry etatowej jest także zapraszanie osób wyróżniających się w zakresie działalności organizacyjnej do udziału w projektach ogólnoholdingowych. Takie rozwiązanie wspomaga rozwój na wielu płaszczyznach oraz daje możliwość współpracy z osobami o podobnych i/lub wyższych kompetencjach w całej Polsce.

Mechanizmy identyfikacji z Uczelnią przejawiają się w różnorodnych formach współpracy, do której są zapraszani wykładowcy współpracujący w ramach umów cywilnoprawnych. Biorą oni udział w Dniach Otwartych skierowanych do kandydatów na studia, występują w roli ekspertów UWSB Merito w Gdańsku, czy też realizują dodatkowe wykłady otwarte dla studentów. Procesy te sprzyjają budowaniu marki pracodawcy oraz tzw. Employer Value Proposition, który odpowiada kadrze badawczo-dydaktycznej, angażując kadrę wokół atrybutów marki (przyjazność, praktyczność).

Należy nadmienić, że wykładowcy nieetatowi obciążani są ilością godzin, umożliwiającą prawidłową realizację zajęć, niekolidującą z ich obowiązkami zawodowymi. Dbając o sprawne wdrożenie nowych pracowników do pracy, Menadżer Kierunku we współpracy z Działem Personalnym i Działem Planowania i organizacji zajęć dobiera środki wspierające tzw. onboarding, uwzględniając aktualną sytuację zawodową wykładowców – praktyków oraz ich ograniczony czas w kalendarzu.

Nowy pracownik, na spotkaniu z Menadżerem Kierunku, zapoznawany jest z podstawowymi aspektami funkcjonowania Uczelni i procesu dydaktycznego: statut, regulamin studiów, zasady prowadzenia zajęć i oceniania studentów. Menadżer Kierunku przekazuje również informacje o zasadach funkcjonowania uczelnianych systemów: Intranetu, platformy MOODLE, elektronicznych protokołów, uczelnianej poczty, a także platformy MS Teams (wymaganej do prowadzenia zajęć na kierunkach w formule hybrydowej). Nowo zatrudniony pracownik odbywa również tzw. "spacer po uczelni" (w indywidualnym dogodnym dla siebie terminie) wraz z Menadżerem Kierunku celem poznania infrastruktury uczelni oraz podstawowych jednostek administracyjno – organizacyjnych. Nowo zatrudnieni otrzymują również przewodnik wykładowcy w formie elektronicznej, który jest przygotowywany corocznie przez Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku. Jest to krótkie kompendium wiedzy o strukturze uczelni i zasadach organizowania procesu dydaktycznego.

Przed rozpoczęciem zajęć nowo zatrudniony pracownik otrzymuje dostęp do poczty elektronicznej, MS Teams oraz systemów uczelnianych. Dodatkowo dla nowych pracowników prowadzone jest szkolenie, które organizuje Dział Metodyki Nauczania – tzw. Certyfikacja A -> szkolenie umożliwiające dydaktykom

prowadzenie zajęć zdalnych. Pracownik zapoznawany jest przez Menadżera Kierunku z kartą zajęć i wymaganiami dotyczącymi prowadzenia danych zajęć. Każdy pracownik wspierany jest w procesie dydaktycznym przez Menadżera Kierunku, Dział Metodyki Nauczania, Biuro Obsługi Wykładowcy oraz innych wykładowców z dłuższym stażem pracy na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku.

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku regularnie rozwija i prowadzi analizy w ramach systemu oceny pracy dydaktycznej obejmującej: ankiety studentów (studenci są zachęceni do wypełniania ankiet w Extranecie – badanie OKD, tj. Ocena Kadry Dydaktycznej), hospitacje oraz bieżące konsultacje z metodykami. Obsada zajęć dydaktycznych realizowana jest przez Menadżerów Kierunków, którzy uwzględniają wyniki hospitacji oraz oceny ankiety studenckiej. Niezwykle istotne przy doborze kadry nieetatowej jest nie tylko doświadczenie dydaktyczne, ale praktyczne, zbieżne z daną specjalnością, co umożliwia upracticznienie prowadzonych zajęć. Nieustanny nadzór merytoryczny nad jakością prowadzonych zajęć prowadzą Menedżerowie Kierunków.

Wykładowcy w OKD oceniani są przez studentów w zakresie: ogólnej oceny wykładowcy, prowadzenia zajęć w sposób interesujący i zrozumiały, zgodnie z programem i kartą zajęć. Poza tym ocenie podlega to czy wykładowca przedstawia jasno i na początku zajęć wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu oraz udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu (w tym na platformie edukacyjnej Moodle). Istotna jest także ocena wskazywania praktycznego zastosowanie przekazywanej wiedzy. Lektorzy oceniani są pod kątem dostosowania zajęć do poziomu znajomości języka (np. A1, B1, C1) i wykorzystywania pomocy dydaktycznych (podręcznik, tablica, multimedia). Ocena także dotyczy motywowania do nauki i rozwijania umiejętności językowych (mówienie, czytanie, pisanie, rozumienie ze słuchu). Promotorzy oceniani są w odniesieniu do analizy przedstawianych fragmentów pracy dyplomowej, dostępności poprzez e-mail i w czasie dyżurów, pomocy w wyszukiwaniu źródeł, przekazywaniu informacji dotyczące zasad i standardów przygotowania do egzaminu dyplomowego, a także udzielania informacji na temat kryteriów oceny pracy dyplomowej, wspierania merytorycznego w pisaniu pracy dyplomowej.

Wyniki badań ankietowych z ostatnich lat wskazują, iż w opinii studentów kadra akademicka jest właściwie dobierana ze względu na posiadane kwalifikacje i kompetencje. Dodatkowo najlepiej oceniane poszczególne osoby spośród kadry otrzymują nagrody. W roku akademickim 2022/2023 za szczególne zaangażowanie w proces dydaktyczny nagrodę Dziekana Wydziału Biznesu otrzymał dr Marek Kalinowski.

Działalność dydaktyczna i naukowa nauczycieli akademickich

Rozwój naukowy kadry etatowej pełni ważne miejsce w polityce kadrowej uczelni, ma to swój wyraz m.in. w zatrudnianiu pracowników, dla których UWSB Merito w Gdańsku jest podstawowym miejscem pracy; umożliwienie publikacji wyników prowadzonych prac naukowych. Ponadto Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku wspiera pracowników badawczo-dydaktycznych podejmujących się otwarcia przewodu doktorskiego oraz habilitacyjnego w jednostkach posiadających takie uprawnienia. Rozwój naukowy etatowej kadry to również wsparcie w udzielaniu urlopów naukowych, finansowanie wyjazdów na konferencje i seminaria naukowe, a także zapewnienie pracownikom dostępu do aktualnej literatury naukowej oraz baz naukowych. Pracownicy badawczo-dydaktyczni mają możliwość wyjazdów zagranicznych poprzez uczestnictwo w wymianę z uczelniami partnerskimi w programie Erasmus+. Dodatkowo w ramach programu Erasmus+ wielokrotnie na Uczelni gościli naukowcy

z uczelni partnerskich, dzięki czemu Uczelnia stwarza możliwość budowania kontaktów inspirujących do dalszych badań.

Polityki kadrowa

Stworzono efektywne i transparentne zasady rekrutacji umożliwiające zatrudnianie profesjonalnego zespołu dydaktycznego i badawczego, zapewniającego wysoką jakość kształcenia i badań naukowych w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku.

W procesie rekrutacji nie dyskryminuje się kandydatów do pracy oraz pracowników w jakikolwiek sposób: ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, religię lub wyznanie, orientację seksualną, język, niepełnosprawność, przekonania polityczne, status społeczny bądź materialny ani na podstawie żadnej innej przesłanki niemającej związku z merytoryczną oceną profilu kandydata. Szczegółowe zasady rekrutacji kadry określa dokument: *Zasady i przebieg rekrutacji nauczycieli akademickich w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku*. (Załącznik nr 17).

Wspieranie i motywowanie kadry

Wprowadzono system motywacji finansowej i pozafinansowej, którego celem jest wzrost efektywności i jakości pracy, który jest zgodny z przyjętą misją oraz celami strategicznymi Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.

Regulamin określa zasady i tryb systemu motywacji finansowej i pozafinansowej. Systemem motywacyjnym objęci są pracownicy oraz osoby zatrudnione w ramach umowy cywilno-prawnej w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku.

Regulamin rozróżnia następujące rodzaje świadczeń:

- premie za działalność badawczą w tym premia publikacyjna, za uzyskanie grantu naukowego, przyznanie patentu i znaku towarowego,
- premie za działalność dydaktyczną i organizacyjną,
- nagrodę rektora,
- nagrodę specjalną,
- konkurs na „granty własne”,
- świadczenia pozapłatowe.

W skład świadczeń pozapłatowych wchodzi:

- dofinansowanie ubezpieczenia grupowego,
- dofinansowanie opieki medycznej,
- dofinansowanie sportu i rekreacji – karty typu: MultiSport, Pakiety OK System, MultiBilety,
- integracja – działania integracyjne oraz spotkania świąteczne,
- dofinansowanie nauki – studia wyższe, podyplomowe, specjalistyczne kursy i szkolenia – zgodnie z ustaleniami porozumienie edukacyjnego,
- dni kanclerskie - dodatkowe dni płatnego urlopu w roku,
- wyjazdy stażowe i wizyty studyjne zagraniczne - szkolenia realizowane w przedsiębiorstwie lub instytucji uczelnianej.

Ponadto przyjęto zasady gratyfikacji nauczycieli akademickich należących do liczby n za działanie naukowe w Federacji WSB-DSW, które obejmują następujące rodzaje nagród:

- Nagroda publikacyjna
- Nagroda za pozyskanie grantu naukowego
- Nagroda za przygotowanie projektów w ramach kryterium 3 ewaluacji jakości działalności naukowej.

Szczegółowe zasady gratyfikacji finansowych i pozafinansowych zawarte są w *Regulaminie systemu motywacji finansowej i pozafinansowej obszaru działalności badawczo-dydaktycznej i organizacyjnej w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku* (załącznik nr 18) oraz w dokumencie *Zasady gratyfikacji finansowej pracowników liczby N za działanie naukowe w Federacji Naukowej WSB-DSW* (załącznik nr 19)

Ocena jakości kadry:

Do oceny jakości kadry przyjęto 4 podstawowe obszary oceny:

- A. naukowy,
- B. dydaktyczny,
- C. organizacyjny,
- D. postawy i zachowania.

Część podobszarów ma charakter fakultatywny, w ramach, których Uczelnie dobierają szczegółowe kryteria z opracowanego katalogu. Uczelnia może wybrać dowolną liczbę szczegółowych kryteriów w podobszarze. Dla zachowania wag pomiędzy podobszarami przypisane zostały punkty dla każdego podobszaru fakultatywnego oraz obligatoryjnego. Liczba punktów za poszczególne kryteria fakultatywne są po stronie Uczelni (podobszar musi sumować się do określonej liczby punktów).

Zakres oceny uzależniony jest od rodzaju zajmowanego przez pracownika stanowiska (badawcze, badawczo-dydaktyczne, dydaktyczne). *Szczegółowe zasady dokonywania oceny okresowej zawarte są w Regulaminie ocen nauczycieli akademickich.* (załącznik nr 20)

W ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku funkcjonuje procedura rozwoju kompetencji dydaktyczno-metodycznych nauczycieli akademickich. W ramach tej procedury zdefiniowane są dwa poziomy szkoleń dla wykładowców, z których pierwszy poziom (certyfikat A) jest obowiązkowy dla każdego nowego dydaktyka. W ramach certyfikatu A pracownicy dydaktyczni Uczelni podlegają obowiązkowej certyfikacji, w zakresie umiejętności obsługi platformy e-learningowej. Obsługa ta obejmuje tworzenie i udostępnianie e-serwisów studentom na poszczególnych przedmiotach. Certyfikat B (drugi poziom szkolenia) obejmuje warsztaty w trzech obszarach tematycznych: metody aktywizujące, komunikacja, nowe technologie w dydaktyce.

Realizowana polityka kadrowa umożliwi kształcenie wykładowców prowadzących zajęcia, a także sprzyja stabilności ich zatrudnienia. Rozwój i doskonalenie kadry zostały uwzględnione m.in. w projekcie cyfrowa dydaktyka, która zakłada rozwój kompetencji metodycznych i technologicznych kadry dydaktycznej, nowoczesnej infrastruktury dydaktycznej oraz nowoczesnych i profesjonalnych materiałów dydaktycznych.

Dodatkowo realizuje się szkolenia kadry nie wynikające z certyfikacji, a niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego:

- Wirtualne laboratoria komputerowe;
- VR;

- System IOS;
- REVAS;
- Zasoby biblioteki cyfrowej.

Wszelkie inne oprogramowanie i narzędzia specjalistyczne niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego. Uczelnia stwarza również pozasystemowe możliwości rozwoju dydaktycznego Nauczycieli Akademickich poprzez m.in.:

- udział w projektach strategicznych,
- wyjazdy na staże dydaktyczne realizowane w ramach projektów unijnych,
- udział w programie Erasmus dydaktyka.

Kadra dydaktyczna jest wspierana poprzez oferowane przez Uczelnię możliwości rozwoju w ramach projektów unijnych. W ramach projektu DNA wykładowcy Uczelni, w tym pracownicy kierunku Zarządzanie, mogą skorzystać z następujących rodzajów kursów dla pracowników dydaktycznych rozwijających pracowników pod względem zawodowym i metodycznym:

- Nowoczesne metody prezentacji,
- Nowoczesne metody dydaktyczne,
- Komunikacja,
- Emisja głosu,
- Projektowanie efektywnych zajęć,
- Tworzenie kursów w formule e-learning
- Trening umiejętności personalnych
- Metoda studium przypadku,
- Samodzielne tworzenie materiałów dydaktycznych,
- Język angielski dla zaawansowanych,
- Staże dydaktyczne zagraniczne.

Działalność naukowa kadry jest wspierana w ramach unijnego projektu D.N.A. PLUS. W związku z realizacją przez Uczelnię projektu D.N.A. PLUS – Dydaktyka, Nauka, Administracja – Zintegrowany Program Rozwoju WSB, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, do końca 2023 roku pracownicy kierunku Zarządzanie, podobnie jak pracownicy badawczo-dydaktyczni innych kierunków, będą mieli możliwość skorzystania z następujących form wsparcia:

- szkolenia dla początkujących z efektywnego pisania i publikowania artykułów naukowych,
- szkolenia zaawansowane z doskonalenia umiejętności pisania artykułów naukowych,
- warsztaty z praktycznych narzędzi w pracy autora artykułu naukowego,
- udział w konferencjach zagranicznych,
- staże krajowe i zagraniczne.

Ponadto, do wykładowców kierowane były szkolenia w ramach projektu D.N.A. WSB – Dydaktyka, Nauka, Administracja – Zintegrowany Program Rozwoju WSB, dotyczące rozwoju umiejętności:

- dydaktycznych (Gamifikacja – 16 godzin, Nowoczesne metody dydaktyczne – 16 godzin, Projektowanie efektywnych zajęć – 16 godzin, Trening umiejętności interpersonalnych – 16 godzin, Metoda studium przypadku – 20 godzin, Samodzielne tworzenie materiałów dydaktycznych – 16 godzin);
- dydaktycznych w zakresie informatycznym (CAD – 20 godzin, Excel: podstawy – 16 godzin, Excel: zastosowanie w finansach i zarządzaniu - 16 godzin, SAP – 48 godzin, iGrafx – 16 godzin, Tworzenie kursów w formule e-learning – 16 godzin);
- prowadzenia dydaktyki w języku obcym (Język angielski dla zaawansowanych – 45 godzin, zajęcia indywidualne, poziom C1);

- prezentacyjnych (Nowoczesne metody prezentacji – 16 godzin, Szkolenie z komunikacji – 8 godzin, Emisja głosu – 16 godzin).

Ze szkoleń oferowanych w projekcie skorzystali również etatowi nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku Zarządzanie oraz część dydaktyków prowadzących zajęcia na umowę zlecenie.

Zasady oceny jakości kadry są szczegółowo opisane w Regulaminie dokonywania *ocen okresowych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku* - (Załącznik nr 20).

Główne założenia:

1. Okresowej ocenie podlega każdy nauczyciel akademicki.
2. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego jest dokonywana stosownie do zakresu jego obowiązków.
3. Okresowa ocena powinna uwzględniać stopień zapewnienia nauczycielowi akademickiemu odpowiednich warunków do prawidłowego oraz terminowego wykonywania jego obowiązków.
4. Nauczyciel akademicki podlega okresowej ocenie w następujących obszarach:
 - a. działalność dydaktyczna,
 - b. działalność naukowo-badawcza,
 - c. działalność organizacyjna na rzecz Uczelni.
5. W okresowej ocenie działalności dydaktycznej brane są pod uwagę:
 - a. poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - b. rzetelność w realizowaniu obowiązków dydaktycznych,
 - c. umiejętność nawiązywania kontaktu ze studentami,
 - d. twórczy udział w opracowywaniu nowych programów studiów, programów i treści nowych przedmiotów, konstrukcji nowych stanowisk laboratoryjnych, programów komputerowych, systemów informatycznych dla dydaktyki itp.,
 - e. publikacje dydaktyczne (podręczniki i skrypty akademickie, artykuły i referaty o treści pedagogicznej),
 - f. opieka nad studenckimi kołami naukowymi,
 - g. wyniki ankiet studenckich,
 - h. wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych.

Szczegóły dotyczące systemu motywacyjnego znajdują się w załączniku nr 18.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Infrastruktura i wyposażenie instytucji

W 2015 r. Uczelnia przeprowadziła jedną z największych zmian w swojej historii – zmieniła siedzibę z kilku lokalizacji w obrębie Starego Przedmieścia - do jednej lokalizacji w Gdańsku - Wrzeszcz przy Al. Grunwaldzkiej 238 A. Jeden z budynków nowego Kampusu należy do Założyciela Grupy Merito, a drugi jest własnością Gminy Gdańsk. Na obszarze ponad 2,5 ha znajdują się dwa budynki o łącznej powierzchni ponad 7,5 tys. m², w których zlokalizowane jest 20 sal, 4 aule, 20 laboratoriów komputerowych, 2 laboratoria inżynierskie, 1 laboratorium kryminalistyki i pomocy przedmedycznej, 1 sala graficzna. Wydział Zdrowia dysponuje także 2 pracownikami kosmetycznymi, pracownią wizażu, pracownią

anatomii, pracownią dietetyki, pracownią masażu, pracownią biologiczno – chemiczną. Dodatkowo uczelnia wynajmuje 24 sale lekcyjne na potrzeby zajęć na studiach w trybie niestacjonarym w Państwowej Szkole Budownictwa. Uczelnia wynajmuje również część budynku ZDZ przy ul. Miszewskiego w Gdańsku Wrzeszcz wynajmuje 20 sal o łącznej powierzchni 961,10 m² oraz 20 sal ćwiczeniowych w Liceum Ogólnokształcącym nr IX w Gdańsku. Ponadto na obszarze kampusu jest ok. 250 miejsc parkingowych. Od marca 2013 r. Uczelnia użytkuje także prawie 2000 m² wynajmowanej na stałe powierzchni dydaktycznej i administracyjnej w Filii w Gdyni. Są to 3 kondygnacje budynku Twin Office, przy ulicy Śląskiej 35/37 w Gdyni. Oprócz tego, na potrzeby zajęć sportowych, Uczelnia wynajmuje także sale sportowe i basen w obiekcie „Alchemia”, zlokalizowanym w Gdańsku, przy ulicy Grunwaldzkiej 411, salę sportową oraz część siłowni w obiekcie „Total Fitness” zlokalizowanym przy ulicy Grunwaldzkiej 229.

Budynek A przy Al. Grunwaldzkiej 238 A

Jest siedzibą władz dziekańskich Uczelni, w nim też zlokalizowano większość jednostek administracyjnych bezpośrednio obsługujących studentów takich jak: Biuro Obsługi Studenta, Biuro Karier, Biura Dziekanów, Dział Dydaktyczny czy Dział Studiów Podyplomowych i Program MBA. Powstała tu również Strefa dla Dydaktyków wyposażona w rzutniki multimedialne i komputery oraz nowo stworzone Biuro Obsługi Studenta i Biuro Obsługi Wykładowcy. W tym budynku zlokalizowany jest także bufet oraz szatnia.

Budynek B przy Al. Grunwaldzkiej 238 A

Jest siedzibą władz administracyjnych Uczelni, w którym mieści się: Rektorat, Kancelarię, Dział Administracyjny, Kwestura, Kontroling, Dział Personalny, Dział IT, Dział Współpracy z Zagranicą, Biuro Projektów, Bibliotekę.

Zestawienie sal użytkowanych przez UWSB Merito w Gdańsk – stan na lipiec 2023

Poniżej, w tabelach przedstawiono zestawienie sal użytkowanych przez UWSB Merito w Gdańsku.

Tabela nr 13 Zestawienie sal w budynku A

BUDYNEK A			
nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Pow.w m2	ilość miejsc
Piwnica			
AP2	laboratorium kryminalistyki	40,50	20
AP6	laboratorium inżynierskie	59,42	18
AP13	sala graficzna	61,79	20
		161,71	58
Parter			
A002	sala wykładowa	142,41	150
A003	sala	56,00	45
		198,41	195
I piętro			
A118	sala ćwiczeniowa	48,56	30
A116	sala ćwiczeniowa	47,92	30
A114	sala ćwiczeniowa	48,02	34
A112	sala ćwiczeniowa	47,78	42

A102	studio foto	53,84	50
A107	sala DSP	43,80	49
A109	sala DSP	47,97	48
A111	sala DSP	48,09	48
		385,98	331
II piętro			
A216	sala wizażu	46,50	10
A214	laboratorium kosmetologii	55,50	10
A210	laboratorium kosmetologii	52,38	10
A200	sala wykładowa	141,95	150
A201	sala komputerowa	66,50	36
A203	laboratorium biol.-chem.	55,14	24
A205	sala do fizjomasażu	55,14	40
A207	sala ćwiczeniowa	49,04	49
A209	laboratorium dietetyki i anatomii	50,03	46
		572,18	375
Razem:		1318,28	959

Tabela nr 14 Zestawienie sal w budynku B

BUDYNEK B			
nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Pow.w m2	ilość miejsc
Piwnica			
BP3	lab inżynierskie	59,42	18
BP12	lab komputerowe i RFID	59,92	25
		119,34	43
Parter			
B018	sala ćwiczeniowa	47,03	49
B016	sala ćwiczeniowa	47,85	49
B014	sala komputerowa	57,57	28
B012	sala ćwiczeniowa	38,08	48
B004	sala wykładowa	69,41	72
B002	sala wykładowa	139,65	152
B003	sala ćwiczeniowa	41,65	45
B005	sala komputerowa	47,73	20
B007	sala komputerowa	47,70	20
B009	sala ćwiczeniowa	58,82	53
B011	sala komputerowa	47,97	20
B013	sala komputerowa	38,26	20
		681,72	576
I piętro			
B110	sala komputerowa	50,37	20
B102	sala wykładowa	76,15	80
B101	sala komputerowa	36,91	18

B103	sala komputerowa	47,84	22
		211,27	140
II piętro			
B218	sala komputerowa	46,27	22
B216	sala komputerowa	34,87	18
B214	sala komputerowa	37,58	18
B212	sala komputerowa	33,81	16
B210	sala komputerowa	36,74	18
B202	sala wykładowa	76,14	80
B200	sala wykładowa	142,22	150
B201	sala komputerowa	65,81	20
B203	sala komputerowa	23,05	20
B205	sala ćwiczeniowa	24,04	15
B207	sala komputerowa	34,52	15
B209	sala komputerowa	45,39	22
B211	sala komputerowa	44,26	24
B213	sala komputerowa	44,23	22
		688,93	460
RAZEM:		1701,26	1219

Tabela nr 15 Zestawienie sal w Państwowej Szkole Budownictwa

rodzaj sali	nr sali	powierzchnia m2	ilość miejsc
sale wykładowe:	120	91,80	100
RAZEM:	1	91,80	100
sale ćwiczeniowe:	4	52,00	30
	19	53,70	30
	22	71,00	42
	27	80,40	35
	29	74,90	35
	106	66,00	37
	108	67,60	32
	112	68,10	42
	121	69,40	52
	123	64,80	37
	126	51,50	36
	128	80,40	55
	208	59,60	36
	209	90,30	43
	214	62,30	34
	216	53,40	28
	218	78,00	44
	219	53,30	34

	221	57,30	32
	223	50,60	32
	224	54,00	36
	227	53,10	30
	229	51,20	34
RAZEM:	23	1462,90	846
Razem PSB - GRUNWALDZKA 238:	24	1554,70	946

Tabela nr 16 Zestawienie sal w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego

rodzaj sali	nr sali	powierzchnia m2	ilość miejsc
sale wykładowe:	Z1	107,60	177
	1	107,60	177
Sale ćwiczeniowe:	Z11	31,40	31
	Z12	54,40	36
	Z13	64,70	37
	Z16	42,40	30
	Z18	43,40	33
	Z19	27,30	20
	Z22	31,70	30
	Z23	48,20	37
	Z24	43,10	33
	Z26	44,70	34
	G7	82,00	45
	G16	58,30	49
	G18	28,00	18
	G22	36,30	35
	G25	42,00	16
	G26	44,70	45
	G30	24,90	12
	G31	59,70	24
	G32	46,30	49
	19	853,50	614
Razem w budynku ZDZ:	20	961,10	791

Tabela nr 17 Zestawienie sal w IX LO

rodzaj sali	nr sali	powierzchnia m2	ilość miejsc
sale ćwiczeniowe:	21	66,00	34
	23	50,00	34
	24	53,00	34
	16	48,00	34

	17	48,00	34
	109	45,00	34
	110	47,00	34
	111	47,00	34
	112	47,00	34
	206	41,00	34
	207	41,00	34
	209	48,00	34
	213	47,00	34
	301	50,00	34
	302	48,00	34
	303	48,00	34
	304	48,00	34
	305	48,00	34
IX LO RAZEM:	18	870,00	612

Tabela 18 Zestawienie sal w ZSE

rodzaj sali	nr sali	powierzchnia m2	ilość miejsc
sale ćwiczeniowe:	133	80,00	36
	135	80,00	36
	142	80,00	36
	145	80,00	36
	Aula	300,00	178
ZSE RAZEM:	4	620,00	322

Wszystkie sale dydaktyczne i komputerowe wyposażone są w zainstalowane na stałe rzutniki multimedialne, do dyspozycji są także laptopy. Sale w większości mają dostęp do Internetu przewodowego lub bezprzewodowego.

W celu zapewnienia studentom możliwości uczestniczenia w zajęciach rekreacyjnych Uczelnia podpisała umowę o wynajem różnorodnych obiektów sportowych z Klubem Wioślarskim Drakkar w Gdańsku, przy ul. Siennej.

Na potrzeby studentów do pracy własnej przeznaczone są stanowiska w salach bibliotek, wyposażone w podłączone do Internetu stanowiska komputerowe. Istnieje także możliwość wykorzystania dostępnych sal komputerowych.

Wyposażenia sal dydaktycznych i dostęp do technologii, laboratoriów wykorzystywanych w procesie kształcenia na kierunku

Na wyposażenie sal dydaktycznych składają się: 77 stolików uczniowskich, 33 stoły konferencyjne, 95 stolików komputerowych, 279 biurek pod stanowiska komputerowe, 2985 krzeseł (z pulpitami,

tapicerowane), 925 stanowisk audytoryjnych, 25 ławek korytarzowych, 155 tablice (szkolne, obrotowe, suchościeralne, flipchart), 133 rzutników multimedialnych EPSON, 20 foteli i taboretów kosmetycznych, 90 laptopów (DELL, IBM, HP-COMPAQ, TOSHIBA, ACER, FSC, Lenovo), 4 kamery cyfrowe Sony, 7 Panasonic, 17 kamer 360, 3 kamery filmowe, 3 kamery internetowe 7 aparatów fotograficznych Canon, 21 Nikon, 2 tablice interaktywne, 70 tabletów graficznych, 18 magnetofonów i odtwarzaczy DVD (SONY, PHILIPS, THOMSON), 2 zestawy TV-VIDEO PHILIPS, 8 nagłośnień stałych i przenośnych sal, 3 ogólnodostępne zestawy informatyczne dla niepełnosprawnych (stanowiska internetowe). Procesy dydaktyczne wspomaga: 10 klawiatur specjalistycznych, 10 dyktafonów Olympus, 10 lup elektronicznych, 10 notatników brajlowskich, 15 odtwarzaczy Daisy, 2 odtwarzacze książek, 7 czytników Kindle, 2 zestawy wspomagające słyszenie, 2 syntezytory mowy, 12 zestawów komputerowych dla niedowidzących.

Budynki A i B przy Al. Grunwaldzkiej 238A wyposażone są w nowoczesne windy, podjazdy i toalety przystosowane także dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Tabliczki informacyjne przy drzwiowe oprócz opisów w języku polskim i angielskim zawierają opisy również w języku Braille'a. Przy wejściach głównych, przy wejściu do BOS oraz do biblioteki zamontowane zostały przyciski automatycznego otwierania drzwi dla niepełnosprawnych. W każdym z budynków znajdują się Defibrylator AED. W budynku A w celu usprawnienia obsługi studentów i rekrutacji został zamontowany system kolejkowania z możliwością pobierania numerów.

Laboratoria komputerowe wykorzystywane na kierunku

Wszystkie budynki uczelni są spięte światłowodem o przepustowości 10Gb/s i podłączone do Internetu łączem synchronicznym o przepustowości 1Gb/s. Obserwując światowe trendy w informatyzacji Uczelnia postanowiła zakupić oprogramowanie MS365 i udostępnić każdemu studentowi licencje A3.

Oprogramowanie w laboratoriach na kierunku Zarządzanie jest na bieżąco aktualizowane dla zachowania aktualnych standardów i kształtuje się ono następująco:

1. Microsoft Office 365- korzystanie z pełnego pakietu narzędzi biurowych Office 365 umożliwia studentom nabycie umiejętności, które są bezpośrednio przenośne do środowiska pracy. Włącza to umiejętności korzystania z poczty elektronicznej (Outlook), przechowywania i dzielenia się plikami (OneDrive), a także współpracy w czasie rzeczywistym nad dokumentami.

- Excel: Analiza danych, tworzenie zaawansowanych modeli finansowych, używanie funkcji takich jak Tabele Przewidywalne do syntetyzowania i wizualizacji danych.
- PowerPoint lub OpenOffice Impress: Przygotowywanie profesjonalnych prezentacji, rozwijanie umiejętności komunikacyjnych i prezentacyjnych.
- Word: Opracowywanie raportów, analiz oraz dokumentacji projektowej.
- OneNote: Współpraca grupowa, dzielenie się notatkami i materiałami.
- Teams: Komunikacja w grupie, organizacja spotkań online, praca nad wspólnymi dokumentami.

2. Oprogramowanie CYBER - każdy student zajęć dostaje dostęp do wyizolowanego środowiska laboratoryjnego, w którym ma do dyspozycji jedną do trzech maszyn wirtualnych z przygotowanym systemem operacyjnym do celów laboratoryjnych, w obrębie których realizuje w sposób praktyczny tematykę wspomnianych wcześniej laboratoriów. Uczestnik dzięki takiemu podejściu zbliżany jest

w procesie kształcenia do realnych działań w obszarze cyberbezpieczeństwa z punktu widzenia potencjalnej obrony jak i potencjalnego ataku na systemy informatyczne. Laboratorium umożliwia studentom zapoznanie się w praktyczny sposób z najnowszymi technikami stosowanymi przez cyberprzestępców, które należy poznać, aby efektywnie zabezpieczyć daną organizację przed naruszeniami bezpieczeństwa.

3. Revas - branżowa symulacja biznesowa, która jako narzędzie przeznaczona jest do nauki prowadzenia działalności gospodarczej oraz podstaw przedsiębiorczości. W ramach symulacji uczestnicy podejmują realne decyzje biznesowe zarządzając wirtualnym przedsiębiorstwem, doświadczając biznesu m.in.: tworzą stanowiska pracy, zatrudniają pracowników, ustalają wynagrodzenia, kupują sprzęt, inwestują w reklamę tradycyjną oraz internetową, ustalają ceny. Drugi rodzaj gier to branżowe symulacje biznesowe zarządzanie projektami przeznaczone do nauki zarządzania projektami. W ramach symulacji uczestnicy stają się Projekt Menedżerami i podejmują realistyczne decyzje związane z prowadzeniem projektu w firmie.

4. ProjectLibre- który pozwala na planowanie projektów, zarządzanie zasobami i monitorowanie postępów. Studenci uczą się, jak efektywnie zarządzać projektami, od ich inicjacji, przez planowanie, realizację, kontrolę aż po zakończenie.

5. Laboratorium komputerowe z oprogramowaniem R oraz R studio - środowisko do obliczeń statystycznych - oferujący szeroki zakres technik statystycznych, w tym regresję liniową i nieliniową, testy statystyczne, analizę szeregów czasowych, klasyfikację, klasteryzację

6. Pakiet ADOBE do projektowania graficznego, edycji wideo, tworzenia treści multimedialnych oraz zarządzania dokumentami.

Korzystając z tych narzędzi, studenci na kierunku Zarządzanie są w stanie nie tylko zrozumieć teoretyczne aspekty zarządzania, ale również zastosować je w praktyce, co znacząco zwiększa ich wartość na rynku pracy. Laboratoria komputerowe stanowią więc nieocenioną przestrzeń do nauki, eksperymentowania i rozwijania kluczowych umiejętności menedżerskich.

W tabeli nr 19 zestawiono nazwy przedmiotów z opisanym powyżej specjalistycznym oprogramowaniem.

Tabela nr 19 Wykaz zajęć, podczas których wykorzystywany jest wyposażenie specjalistyczne

Laboratorium/Oprogramowanie/ sprzęt	Nazwa zajęć
Laboratorium komputerowe z oprogramowaniem Microsoft Office 365, ProjectLibre	<ol style="list-style-type: none"> Praca w zespole rozproszonym Systemy informatyczne w zarządzaniu Zarządzanie projektami Biznesplan Podstawy metod ilościowych
Laboratorium komputerowe z oprogramowaniem R oraz R studio -środowisko do obliczeń statystycznych	<ol style="list-style-type: none"> Zastosowanie metod ilościowych w zarządzaniu Narzędzia statystyczne i ekonometryczne w zarządzaniu
Laboratorium komputerowe z oprogramowaniem CYBER	<ol style="list-style-type: none"> Cyberbezpieczeństwo
Symulacja biznesowa REVAS	<ol style="list-style-type: none"> Gra biznesowa
Pakiet ADOBE	<ol style="list-style-type: none"> Podstawy rysunku i grafiki

Jednocześnie w związku z rozwojem kierunku na poziomie II stopnia w obszarach nauk informatycznych, planowane jest również w nowych programach studiów zastosowanie technologii VR, która jest dostępna w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku.

Na najbliższe lata akademickie planowane jest intensywne wykorzystanie symulacji:

- Stres – metody relaksacji planowana do wykorzystania w przedmiotach dot. zrównoważonego rozwoju i odpowiedzialności biznesu,
- Podstawy programowania planowana do wykorzystania w przedmiotach związanych z cyfrową transformacją biznesu,
- Zjawiska niepożądane w miejscu pracy planowana do wykorzystania w przedmiotach związanych z HR.

Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej

Mając na uwadze zapobieganiu powstawania długu technologicznego Uczelnia posiada wieloletni plan wymiany/aktualizacji sprzętu i oprogramowania w laboratoriach komputerowych. Uczelnia dysponuje 23 laboratoriami komputerowymi w siedzibie w Gdańsku i 6 laboratoriami komputerowymi w Filii w Gdyni, dodatkowo są laboratoria inżynierskie 2 w Gdańsku i jedno w Gdyni co daje łącznie 625 komputerów w salach. Dodatkowo do dyspozycji studentów pozostaje czytelnia ze stanowiskami komputerowymi. Wykładowcom z kolei udostępniono dużą salę do głośniejszej pracy z co najmniej 20-toma stanowiskami wyposażonymi w nowoczesne komputery typu All-In-One 24”.

Na Uczelni prowadzone są zajęcia synchroniczne z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams, która jest częścią pakietu MS 365. Wszyscy nauczyciele akademicy posiadają konta w domenie Microsoft, które zakładane są automatycznie po przyjęciu danej osoby do pracy, a przed przystąpieniem do prowadzenia zajęć. Konto oferuje dostęp do szerokiego spektrum aplikacji, poczynając od podstawowych składników pakietu MS Office poprzez MS Teams do miejsca w usłudze chmurowej MS One Drive. Wyróżniamy dwa rodzaje licencji uzależnione od formy zatrudnienia:

- A1 - przeznaczona dla pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych. Umożliwia korzystanie ze wszystkich składników pakietu MS 365 poprzez przeglądarkę internetową oraz możliwość pobrania i zainstalowania na swoim komputerze osobistym aplikacji MS Teams oraz MS Outlook,
- A3 - przeznaczona dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Umożliwia pobranie i zainstalowanie na komputerze osobistym wszystkich składników pakietu MS 365 oraz korzystanie z nich poprzez przeglądarkę internetową.

W zakresie prowadzenia zajęć asynchronicznych wykorzystuje się Platformę Moodle. Nauczyciele akademicy posiadają e-serwisy do prowadzonych przez siebie zajęć, do których przypisują grupy studentów. E-serwis służy do przekazywania materiałów wykorzystywanych podczas zajęć m.in. prezentacji multimedialnych, plików tekstowych i arkuszy kalkulacyjnych oraz aktywizacji studentów, a także weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się poprzez przeprowadzanie egzaminów, kolokwium i zaliczeń w postaci testów wyboru, zadań pisemnych lub projektów. Konto każdego studenta w Extranecie jest powiązane z kontem na Platformie Moodle, która zapewnia dostęp do materiałów, zadań i testów zaliczeniowych z poszczególnych przedmiotów. Platforma Moodle umożliwia gromadzenie i archiwizowanie prac studentów w formatach elektronicznych jako pliki w różnych formatach oraz

gromadzenie rezultatów przeprowadzonych testów jako zapis aktywności bezpośrednio na platformie. Zawartość e-serwisu określa Zarządzenie Dziekana (Załącznik nr 21).

Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Budynki Uczelni są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Łącznie na Uczelni uczy się 306 osób z niepełnosprawnością. Procesy dydaktyczne wspomagają: 10 klawiatur specjalistycznych, 10 dyktafonów Olympus, 10 lup elektronicznych, 10 notatników brajlowskich, 15 odtwarzaczy Daisy, 2 odtwarzacze książek, 7 czytników Kindle, 2 zestawy wspomagające słyszenie, 2 syntezytory mowy, 12 zestawów komputerowych dla niedowidzących. Budynki A i B przy Al. Grunwaldzkiej 238A wyposażone są w nowoczesne windy, podjazdy i toalety przystosowane także dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Uczelnia również udostępnia do wypożyczenia sprzęt dla osób z niepełnosprawnościami taki jak syntezytory mowy, zestawy komputerowe dla niedowidzących, zestawy wspomagające słyszenie, lupy cyfrowe, dyktafony, laptopy, specjalistyczne klawiatury komputerowe, czytniki. Biblioteka jest wyposażona w czytnik tekstu Auto-Lektor firmy HARPO oraz bezprzewodową klawiaturę brajlowską BraillePen firmy HARPO.

UWSB Merito w Gdańsku zrealizowało projekt „Uczelnia dostępna – POWR.03.05.00-00-A010/19”. Celem projektu było zwiększenie dostępności Uczelni dla potrzeb wszystkich studentów.

W ramach projektu zrealizowano zadania:

- przeprowadzenie audytu dokumentacji (dedykowanej studentom – rekrutacja, wnioski itp.) – w rezultacie powstały zalecenia dot. wprowadzenia zmian w dokumentacji;
- zakup windy w budynku A;
- stworzenie kompendium dostępności architektonicznej – zbioru wskazówek i wytycznych w jaki sposób możemy zwiększyć dostępność architektoniczną kampusu;
- stworzenie kompendium dostępności – obsługi studenta z niepełnosprawnością dla działów obsługowych;
- konsultacje w zakresie dostępności, podczas których zarówno studenci, jak i wykładowcy mogą zasięgnąć porady u specjalistów ds. niepełnosprawności.

Zadania w trakcie realizacji:

- opracowanie 16 materiałów e-learningowych dla II stopnia zarządzania – dostępnych dla potrzeb osób z niepełnosprawnością;
- szkolenia dla kadry dydaktycznej i administracyjnej – zwiększenie wrażliwości na potrzeby osób z niepełnosprawnością.

W dniach, w których prowadzone są zajęcia, Uczelnia pozostaje przez cały czas otwarta i studenci mają dostęp do podstawowej infrastruktury. W ramach pracy własnej mogą korzystać z 10 stanowisk komputerowych wyposażonych w podstawowe oprogramowanie, a także innych zasobów dostępnych w bibliotece, w godzinach jej pracy. Możliwa jest także praca zdalna za pomocą platform MS Teams (wraz ze wszystkimi jej aplikacjami) i MOODLE, do których studenci mają stały dostęp. Obecnie prowadzone są prace nad wirtualizacją laboratoriów, która umożliwi studentom pracę zdalną z wykorzystaniem laboratoriów specjalistycznych na terenie uczelni. W grudniu 2020 przeprowadzono testy pilotażowe na 80 zestawach, z zadowalającym wynikiem.

Systematycznie uczelnia poszerza dostosowanie dla osób z niepełnosprawnościami, w toaletach dla niepełnosprawnych są przyciski przywołujące pomoc, w 2023 zainstalowano i przeszkolono personel z obsługi krzeseł ewakuacyjnych, które mogą zostać użyte w sytuacji zagrożenia.

System biblioteczny

System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, na który składają się Biblioteka Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku oraz Biblioteka Filii w Gdyni, ma za zadanie wspierać wysoką jakość kształcenia poprzez zabezpieczenie szerokiego i szybkiego dostępu do wiedzy oraz wszelkich źródeł informacji. Studenci mają możliwość korzystania zarówno z Biblioteki Głównej, jak i Biblioteki Filii w Gdyni.

Podporządkowany programom kształcenia księgozbiór jest aktualny i wyspecjalizowany. Biblioteka zapewnia studentom dostęp do wszystkich pozycji literatury obowiązkowej wykazanej w sylabusach przedmiotów. Polityka gromadzenia zbiorów zmierza do nieustannego dopływu nowości i usuwania z księgozbioru pozycji, które utraciły aktualność. Nowa literatura gromadzona jest z uwzględnieniem zapotrzebowania zgłaszanego ze strony wykładowców i studentów. Na dzień 1 października 2023 r. księgozbiór tradycyjny liczył 63 651 woluminów, w tym 45 797 w Bibliotece Głównej w Gdańsku.

W zbiorach biblioteki znajdują się pozycje z zakresu zarządzania (3 408 tytułów), marketingu (1 135), komunikacji (375), prawa i administracji (2 110), psychologii (1 346), zarządzania (5 827). Dla studentów kierunku Zarządzanie przydatne są również książki z innych dziedzin, które są dostępne w zbiorach bibliotecznych, jak np. socjologii (449), sztuki (245), filozofii i etyki (270), języków obcych (922), Unii Europejskiej (694), matematyki (293), statystyki (296), ubezpieczeń (135), handlu i biznesu międzynarodowego (250). W roku akademickim 2022/2023 zakupiono 172 tytuły książek z zakresu zarządzania pod wykładane zajęcia oraz niezbędnych do pisania prac dyplomowych.

Biblioteka aktualnie prenumeruje łącznie 50 tytułów czasopism, w tym 42 w Bibliotece Głównej w Gdańsku. W tym między innymi: *Business English Magazine*, *Controlling i Rachunkowość Zarządcza*, *Ekonomista*, *Forbes*, *Harvard Business Review*, *Marketer+*, *Marketing i Rynek*, *MIT Sloan*, *Personel i Zarządzanie*, *Organizacja i Kierowanie*, *Przedsiębiorstwo Przyszłości*, *Przegląd Organizacji*, *Przegląd Podatkowy*, *Rachunkowość*, *Sprawny Marketing*, *Zeszyty Teoretyczne Rachunkowości*. W katalogu bibliotecznym INTEGRO możliwe jest wyszukiwanie poszczególnych artykułów z czasopism wraz z abstraktami. Interesujące studentów artykuły z czasopism dostępnych w Bibliotece Filii (w ramach wypożyczenia międzybibliotecznego) są w ciągu 7 dni skanowane i przesyłane na wirtualne konto biblioteczne.

Cała literatura obowiązkowa, zawarta w kartach zajęć kierunku Zarządzanie, znajduje się w zasobach biblioteki lub czytelnicy Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.

Ponadto, wychodząc naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom użytkowników biblioteka stara się zapewnić możliwie wszechstronną ofertę źródeł informacyjnych dostępnych on-line. Aby ułatwić użytkownikom korzystanie z zasobów elektronicznych, zainstalowano system HAN (Hidden Automatic Navigator), dzięki któremu można przeglądać zawartość baz elektronicznych również spoza sieci uczelnianej (np. z domu). E-zasoby: platforma książek elektronicznych *IBUK Libra*, zawiera ponad 3 tys. książek, w tym ponad 149 tytułów z zakresu zarządzania; biblioteka cyfrowa wydawnictwa Helion *BIBLIO EbookPoint* zawierająca publikacje w formacie ebook, audiobook, video, w tym 70 tytułów z zakresu zarządzania; baza prawnicza *LEX* z czasopismami *Coaching Review*, *Nieruchomości@*, *Nieruchomości i Prawo*; baza prawnicza *Legalis*

z czasopismami: *Nieruchomości*, *Monitor Podatkowy* oraz *Monitor Prawa Pracy*; EBSCO zawiera ponad 2 mln. artykułów i książek z zakresu zarządzania; *ScienceDirect* zawiera ponad 900 tys. artykułów z zakresu zarządzania; *Emerald Insight* zawiera ponad 62 tys. artykułów z zakresu zarządzania; *SpringerLink*, zawiera ponad 300 czasopism z zakresu zarządzania; *Wiley Online Library* zawiera ponad 180 tys. artykułów z zakresu zarządzania; czasopisma *Nature* i *Science*; bazy abstraktowo-bibliograficzne *Scopus* i *Web of Science* oraz baza bibliografii publikacji pracowników WSB Gdańsk.

Biblioteka Cyfrowa WSB Merito i DSW wykorzystuje oprogramowanie dLibra - opracowane i rozwijane przez Poznańskie Centrum Superkomputerowo Sieciowe. Podstawowym celem BC jest umożliwienie dostępu do zasobów naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych studentom i pracownikom uczelni.

Zasób Biblioteki tworzą kolekcje czasopism, monografii, materiałów dydaktycznych oraz biblioteka wykładowcy. Kolekcje są pogrupowane tematycznie, a w każdej z nich można wyróżnić case study, manuale czyli podręczniki z rozpisanymi tematami z danego przedmiotu, filmy czy podcasty. Każda publikacja składa się z opisu (zestawu atrybutów, takich jak autor, tytuł, wydawca, słowa kluczowe itp.) oraz treści. Materiały zgromadzone w bibliotece cyfrowej są dostępne dla wszystkich studentów oraz wykładowców po zalogowaniu się przez Extranet. Wszystkie materiały publikowane w BC WSB-DSW mają uregulowany status prawny.

Aktualnie w zasobach biblioteki znajduje się ponad 2 191 materiałów z różnych dziedzin nauki, takich jak m.in. prawo, informatyka, filologia, marketing, zarządzanie, pedagogika czy psychologia. Z zakresu zarządzania i marketingu w BC znajduje się 78 tytułów.

Biblioteka umożliwia dostęp do materiałów Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych *Academica* - wypożyczalni zbiorów Biblioteki Narodowej w Warszawie. Zamieszczane w *Academicie* publikacje są pełnotekstowe (monografie, podręczniki, skrypty, artykuły z czasopism). Baza zastępuje tradycyjną formę wypożyczenia międzybibliotecznego, dzięki czemu nasi czytelnicy mogą przeglądać źródła na miejscu w czytelniach. Biblioteka współtworzy katalog centralny polskich bibliotek naukowych i akademickich NUKAT - Narodowy Uniwersalny Katalog Centralny. Na stronie zewnętrznej bibliotek znajduje się lista wiarygodnych baz z pozycjami literatury dostępnej w Open Access.

Biblioteka w swojej strukturze zawiera zarówno wypożyczalnię, jak i czytelnię. Oba obszary przestrzeni bibliotecznej są z informatyzowane, pracują w programie bibliotecznym PROLIB. Zbiory zabezpieczone są systemem RFID (Radio Frequency Identification). Zasoby biblioteczne z wklejonymi etykietami bibliotecznymi RFID są chronione przez anteny antykradzieżowe, umiejscowione w okolicach wejścia (wyjścia). Księgozbiór czytelni zorganizowany jest na zasadzie wolnego dostępu, usystematyzowany dziedzinowo. Dostępność biblioteki i godziny otwarcia podporządkowane są planom zajęć studentów zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Biblioteki są czynne 7 dni w tygodniu.

W czytelni są 34 miejsca do pracy oraz 12 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, 2 drukarki i ksero. Czytelniane stanowiska komputerowe przystosowane są do korzystania z elektronicznych baz danych i innych źródeł, w tym zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki. W czytelni do dyspozycji studentów są również dwa odrębne pomieszczenia do pracy grupowej i głośnej nauki, mogące pomieścić po 10 osób. Na terenie całej uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet WiFi, co ułatwia studentom pracę na przenośnych komputerach osobistych. Na zewnątrz budynków uczelni w Gdańsku i Gdyni zainstalowane są książkomaty, natomiast wewnątrz zautomatyzowane stanowisko zwrotów (tzw. wrzutnia). Z obu urządzeń studenci mogą skorzystać niezależnie od godzin otwarcia biblioteki.

Na miejscu w czytelnich zainstalowano urządzenia do samodzielnego wypożyczenia książek SelfCheck, umożliwia ono ponadto sprawdzenie stanu konta użytkownika i terminów zwrotów książek.

Biblioteka jest co roku oceniana przez jej użytkowników w Badaniu Atrybutów Marki. Studenci odpowiadają na pytania dotyczące dogodności kontaktu, jakości obsługi telefonicznej oraz mailowej, dostępności informacji o zasadach pracy Biblioteki, zakresu i przejrzystości udzielanych informacji, szybkości załatwianych spraw, przyjaznego podejścia do czytelnika, a także dostępności książek i czasopism w wersji drukowanej i elektronicznej. Biblioteka jest co roku jednym, z najwyższej ocenianych działów uczelni. W badaniu z pierwszej połowy 2023 roku Biblioteka UWSB Merito w Gdańsku uzyskała wynik łączny 4,67, natomiast Biblioteka Filii w Gdyni 4,72. Wszystkie poszczególne pytania były oceniane na poziomie powyżej 4,45 (skala 1-5).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Władze Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku od dnia 01.08.2022 rozpoczęły realizację inwestycji budowa budynku „C” w ramach rozbudowy istniejącego zespołu budynków wyższej szkoły bankowej w Gdańsku przy Alei Grunwaldzkiej 238 wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną – trafostacją abonencką, przebudową sieci wodociągowej oraz przebudową dachów budynku „A” i „B”. Budynek szkoły wyższej, pięciokondygnacyjny z częściowym podpiwniczeniem, o powierzchni całkowitej ok. 9655,75 m² w tym powierzchni użytkowej – ok. 8233,79 m², kategoria obiektu budowlanego: IX (budynki oświaty). Planowany termin zakończenia inwestycji i budowy 4 czerwca 2024.

Obiekt ma spełnić zadania typowe dla budynków szkół wyższych. W założeniu zamawiającego w przedmiotowym budynku znajdować się będą sale dydaktyczne - komputerowe, laboratoria, sala audytoryjna dla ok. 378 osób, pomieszczenia biblioteki, sanitariaty, bufet wraz z zapleczem zlokalizowany na I piętrze, komunikacja pionowa i pozioma – podział powierzchni i program użytkowy wraz z powierzchniami poszczególnych pomieszczeń przedstawiono na rzutach poszczególnych kondygnacji. Z uwagi na brak możliwości zrealizowania założonego programu użytkowego w istniejącej kubaturze budynków A i B zaprojektowano budynek C w formie łącznika. Budynek pięciokondygnacyjny z podpiwniczeniem pod częścią budynku oraz poza jego obrysem. Zaprojektowano w nim dużą salę audytoryjną dla ok. 378 osób. Aula z możliwością podziału na dwie mniejsze za pomocą ściany mobilnej. Oprócz auli przewidziano pomieszczenia biblioteki, 33 sale dydaktyczne, trzy klatki schodowe wydzielone pożarowo z oddymianiem grawitacyjnym, atrium nad aulą (sala sztalugowa) z galeriami na wyższych kondygnacjach (przestrzeń atrium oddymiana mechanicznie), sanitariaty oraz ciągi komunikacyjne, główny ciąg na parterze łączący budynki A i B oraz prostopadły do niego węższy korytarz na osi placu wewnętrznego z głównym wejściem od strony północnej gdzie znajduje się parking dla samochodów osobowych. Łącznik podzielony został na dwie części ścianami oddzielenia p. poż. REI120 i drzwiami p. poż. EI560. Część łącznika ozn. C1 powiązana będzie z budynkiem A, a część łącznika ozn. C2 powiązana będzie z budynkiem B. Dylatacja przebiegać będzie wzdłuż granicy działek 43/5 i 43/16. Pomieszczenia administracyjno-biurowe właściwie doświetlone światłem naturalnym poprzez okna i przeszklone witryny będą stanowić miejsca stałej pracy pracowników. Pozostałe pomieszczenia zakwalifikowane zostały jako pomieszczenia czasowej pracy/czasowy pobyt – do 4 godzin w ciągu doby.

Budynek ma być dostępny dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Zaprojektowano chodniki szer. 1,5m o nachyleniu maksymalnym nie przekraczającym 5,9%. Z dróg

komunikacji ogólnej na zewnątrz budynku dostęp będzie zapewniony z poziomu chodnika poprzez projektowane drzwi wejściowe o szerokości w świetle min. 120cm. z progiem nie większym niż 2cm. W budynku zaprojektowano dźwigi osobowe, dzięki czemu wszystkie kondygnacje nadziemne i kondygnacja podziemna dostępne są dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Współpraca uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego – zakres, forma, monitorowanie i ocena

Zdając sobie sprawę z tego, jak ważne jest powiązanie teorii z praktyką w procesie kształcenia Wydział Biznesu realizuje współpracę z otoczeniem zewnętrznym i pracodawcami. Koordynacją współpracy z pracodawcami zajmuje się Dziekan Wydziału, Prodziekan Wydziału i Menadżer Kierunku w współpracy z Biurem Karier (BK) oraz Brokerem ds. innowacji. Do głównych zadań BK należy obsługa procesu współpracy z biznesem, koordynowanie współpracy innych działów, a także projektowanie nowych działań w tym obszarze.

Mając bardzo duże sukcesy dydaktyczne oraz pracując nad ciągłym doskonaleniem procesu kształcenia, Uczelnia w strategii na lata 2021-2025 przyjęła do realizacji projekt strategiczny „Istotni dla Gospodarki”. Uczelnia, na bazie dynamicznie rosnącej liczby studentów oraz dzięki stałemu rozwojowi oferty dydaktycznej, osiągnęła potencjał pozwalający na zdefiniowanie od nowa swojej pozycji w środowisku społeczno-gospodarczym. Ambicją Uczelni jest wykreowanie nowej roli i stanie się ośrodkiem aktywnie wspomagającym podmioty życia społeczno-gospodarczego w rozwiązywaniu ich konkretnych problemów funkcjonowania i rozwoju. Uczelnia chce stać się podmiotem istotnym dla gospodarki. W ramach projektu „Istotni dla gospodarki” celem jest wypracowanie uczelnianego systemu komercjalizacji wyników badań naukowych – przyjęcie procedur komercjalizacji oraz wdrożenie struktur organizacyjnych wspierających komercjalizację. Na początek przyjęto następujące cele. Uczelnia chce stać się podmiotem istotnym dla gospodarki w dwóch współzależnych wymiarach:

- edukacyjnym – projekty wdrożeniowe non profit realizowane przez studentów, wkomponowane w programy kształcenia i model dyplomowania oraz wsparte systemem motywacyjnym nauczycieli akademickich;
- naukowym – komercyjne projekty wdrożeniowe oparte na wynikach badań naukowych.

Ponadto w wyniku potrzeby współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym powołano nowe stanowisko Brokera ds. innowacji. Broker ds. innowacji reprezentuje środowisko akademickie w kontaktach z partnerami biznesowymi oraz realizuje cele założone w projekcie „Istotni dla gospodarki”. Jego zadaniem jest nawiązywanie współpracy z otoczeniem, komercjalizacja wyników badań poprzez nawiązywanie kontaktów z przedstawicielami sektora przemysłu zainteresowanymi wdrażaniem nowych technologii poprzez transfer wiedzy. Takie działania mogą pomóc pracownikom akademickim w znalezieniu odpowiedniego odbiorcy wyników swoich badań.

W bieżącym roku kalendarzowym 2023 na kierunku Zarządzanie podpisano 15 umów na dydaktyczne projekty wdrożeniowe, a do dnia napisania niniejszego raportu zrealizowano następujące projekty:

- na przedmiocie International marketing studenci opracowali elementy strategii marketingowej dla Polskiej Izby Turystyki Oddział Pomorski w Gdańsku.

- na przedmiocie Systemy oceny i rozwoju pracowników studenci podjęli temat zaprojektowania systemu oceny pracowników dla Pomorskiej Izby Rzemieśniczej Małych i Średnich Pracowników w oparciu o informacje i rekomendacje pozyskane ze strony Izby.

Dydaktyczny projekt wdrożeniowy był także realizowany na przykładzie pracy dyplomowej na kierunku Zarządzanie. Była to praca magisterska dedykowana firmie Ramirent, a temat pracy brzmiał: „Efektywne zarządzanie z uwzględnieniem konfliktu w zespole na przykładzie przedsiębiorstwa budowlanego "Ramirent"”.

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku jest także członkiem Klastra Interizon, który zrzesza przedstawicieli szeroko pojętej branży ICT. Udział w spotkaniach Klastra daje bezpośrednią możliwość kontaktu i rozmów z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Dzięki takim spotkaniom udało się pozyskać Partnerów do cyklicznego Forum Akademicko-Gospodarczego, które realizowane jest w formule konferencyjno warsztatowej i stanowi odpowiedź na wyzwania współczesności.

Od 2021 roku odbyły się 3 edycje Forum”-

- 10 września 2021r. – pn. „Współpraca nauki i biznesu siłą napędową Pomorza”
- 25 listopada 2022r. pn. „Bezpieczeństwo w sieci – wyzwania i zagrożenia”
- 30 listopada 2023r. pn. "Smart City".

Partnerami wydarzenia są Fundacja Interizon oraz Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna. Patronat honorowy nad wydarzeniem pełni Marszałek Województwa Pomorskiego, zaś patronat medialny trójmiasto.pl.

Organizacja Forum Akademicko-Gospodarczego na terenie uczelni oferuje studentom szereg korzyści, które są nieocenione dla ich rozwoju zawodowego i osobistego. Udział w Forum daje możliwość nawiązywania kontaktów z profesjonalistami z różnych branż, co jest niezwykle cenne w kontekście budowania sieci zawodowych i poszukiwania przyszłych możliwości zatrudnienia. Studenci mają okazję zdobywać wiedzę praktyczną i branżową bezpośrednio od ekspertów i praktyków biznesu, co doskonale uzupełnia ich akademickie wykształcenie.

Ponadto, Forum promuje współpracę międzydyscyplinarną, łącząc tematy z różnych dziedzin, co zachęca do wymiany wiedzy i wspólnych projektów. Bezpośrednia interakcja ze światem biznesu daje studentom lepsze zrozumienie wymagań rynku pracy i aktualnych trendów. Takie wydarzenia są również doskonałą platformą do prezentacji własnych umiejętności i projektów, co może przyciągnąć uwagę potencjalnych pracodawców. Sesje i prezentacje na Forum często obejmują najnowsze badania i trendy, co pozwala studentom być na bieżąco z innowacjami i zmianami w świecie biznesu.

Biuro Karier, odpowiada za relacje biznes-student, z kolei Broker ds. innowacji nauka-biznes. Współpraca ta umożliwia stały monitoring rynku pracy, wprowadzanie modyfikacji a także udoskonalanie oferty edukacyjnej uczelni. Zaletą takiej współpracy jest bieżące wdrażanie sugestii zmian obejmujących na przykład nazwy specjalności, przedmiotów, zwiększanie oferty szkoleń dla studentów.

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku jest szkołą kształcenia praktycznego, co oznacza, że ważnym aspektem organizacji programów dydaktycznych dla wszystkich oferowanych kierunków studiów jest ścisła współpraca ze środowiskiem biznesowym w celu każdorazowego odniesienia przekazywanej wiedzy

do praktyki zawodowej. Współpraca Uczelni z otoczeniem gospodarczym przejawia się m. in. w takich aspektach jak:

- współpraca w ramach Rady Przedsiębiorczości złożonej z przedstawicieli otoczenia gospodarczego regionu, której zadaniem jest m.in., wsparcie w profilowaniu kształcenia do wymogów lokalnego rynku pracy, opiniowanie programów kształcenia, rekomendowanie nowych specjalności na kolejne lata akademickie;
- organizację praktyk zawodowych i staży dla studentów przez firmy i instytucje regionu.

Zwracając uwagę na praktyczny profil naszej Uczelni, Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku jest wspierany przez licznych partnerów biznesowych, w sferze:

- opiniowania programu studiów i dostosowywanie go do wymagań i trendów występujących na rynku pracy,
- prowadzenia zajęć o charakterze praktycznym i w warunkach rzeczywistych,
- organizowania szkoleń i warsztatów dla naszych studentów,
- udostępnianiu miejsc do odbywania praktyk zawodowych.

Należą do nich między innymi takie firmy i instytucje, jak:

- Fujifilm Europe Business Center Sp. z o.o.
- BPO Champions Sp. Z o.o. Sp. K.
- Currenda Sp. Z o.o.
- umALTEN Polska Sp. Z o.o.
- Adecco Polska
- Arla Foods Polska S.A.
- Grupa Progres,
- Tyszkiewicz Nieruchomości,
- State Street,
- O4,
- Hotel Zone,
- Revas- Business Simulation Games.

W chwili obecnej Uczelnia ma podpisanych blisko 260 umów partnerskich, dzięki którym nasi studenci mają szerokie spektrum rozwoju.

W roku akademickim 2022/2023, w celu wzmocnienia praktyczności kierunku, na specjalności Design w biznesie realizowano kształcenie pod patronatem firmy Design & Business, która od 2018 r. specjalizuje się w kompleksowych usługach doradczych w zakresie wzornictwa przemysłowego. W ramach patronatu w roku akademickim 2022/2023 studenci uczestniczyli w certyfikowanych kursach User Experience przygotowanych i prowadzonych przez pracowników firmy. Analogiczne praktyki są planowane na wszystkich specjalnościach kierunku Zarządzanie.

Innym przykładem działań współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest realizacja zajęć w warunkach rzeczywistych. Przykładem takich działań jest zapraszanie na zajęcia ekspertów lub wyjścia do firm, np. na przedmiocie Zarządzanie Zasobami Ludzkimi (w temacie dotyczącym doboru pracowników) studenci mieli możliwość poznać pracę Pani Marty Fabiszak – HR Managera w ERONTRANS Sp., która jest odpowiedzialna za procesy rekrutacji, wprowadzanie nowych pracowników i ich rozwój. Pani Marta opowiedziała studentom o nowych metodach rekrutacji i selekcji pracowników, zaprezentowała

przykładowe CV i wskazała na aspekty pożądane przez rekruterów i błędy popełniane w przygotowanych dokumentach aplikacyjnych. Podzieliła się również swoimi doświadczeniami z rozmów kwalifikacyjnych. Następnie każdy student miał samodzielnie przeanalizować przykładowe CV oraz zaproponować sposób rekrutacji jaki zastosowałby w stosunku do kandydatów.

Biuro Karier oraz wyznaczony na Kierunku Opiekun praktyk prowadzi szereg inicjatyw wspólnie z biznesem począwszy od praktyk studenckich po spotkania z pracodawcami, mentoring, szkolenia z zakresu poruszania się po rynku pracy.

Taki sposób organizacji praktyk pozwala studentom na zdobywanie umiejętności niezbędnych do skutecznego poruszania się po rynku pracy: współpracy z klientem, rozwiązywania rzeczywistych problemów w firmie, pracy w zespole, pracy metodą projektową z jednej strony, pracodawcom natomiast umożliwia dostęp do najnowszych rozwiązań dzięki współpracy z Uczelnią z drugiej strony. Jest to zatem doskonała okazja do wymiany *know how* oraz łączenia teorii z praktyką. Należy zaznaczyć, że studenci pracują w interdyscyplinarnych grupach, w których każdy student wnosi do zespołu nie tylko wiedzę ze „swojego” obszaru, ale również określone umiejętności.

W ramach praktyk instytucje, firmy przyjmujące studentów na praktyki wypełniają ankietę. W ankiecie zawarte są pytania dotyczące pożądanych kompetencji na rynku pracy. Na tej podstawie Biuro Karier projektuje szkolenia doskonalące kompetencje miękkie studentów, co z kolei przekłada się na poprawę pozycji studentów i absolwentów UWSB Merito w Gdańsku na rynku pracy. Analizy takich ankiet umożliwiają weryfikację form współpracy, a także określenie poprawności doboru instytucji współpracujących. Ponadto stanowią cenną informację zwrotną dotyczącą osiągniętych przez studentów efektów uczenia się.

Co roku, w ramach badań BAM, przeprowadzane jest badanie losów zawodowych absolwentów (do roku od ukończenia studiów). Studenci wypełniają ankietę, w której określają w jaki sposób studia w UWSB Merito w Gdańsku przyczyniły się do poprawy ich sytuacji na rynku pracy, na ile ich wykonywana praca zgodna jest z profilem kształcenia.

Na kierunku funkcjonuje wspomniana wcześniej Rada Przedsiębiorczości, która w sposób sformalizowany realizuje ideę kształcenia praktycznego na Uczelni przy udziale otoczenia społeczno-gospodarczego. Rada Przedsiębiorczości analizuje obowiązujący program studiów każdy z interesariuszy przedstawia swoje uwagi do układu programu, zakresu godzinowego przedmiotów, form przedmiotów, sekwencji ich realizacji w programie kształcenia. Analizowane są uwagi zebrane podczas ankiet studenckich oraz dyskutowane są bieżące trendy rynkowe. We wcześniejszych latach przedsiębiorczy bardzo mocno wybrzmiała konieczność wzbogacenia planów studiów o przedmioty odpowiadające na wyzwania współczesnego świata VUCA/BANI, a także obszaru rozwoju sztucznej inteligencji, czy cyfryzacji. Podczas Rady Przedsiębiorczości 13 stycznia 2023r. Bardzo dużo czasu poświęcono przyszłości marketingu podkreślając coraz większe znaczenie digital marketingu, co wpłynęło na wprowadzenie tej specjalności do oferty 2023/2024.

Kolejna Rada Przedsiębiorczości- 27października 2023 r. zwróciła z kolei uwagę na rozwój sztucznej inteligencji i zasugerowała wprowadzenie tej specjalności do oferty kierunku na rok akademicki 2024/2025.

Protokół z posiedzenia Rady Przedsiębiorczości z dnia 13 stycznia 2023 roku stanowi załącznik nr 22, a z dnia 22 kwietnia 2023 roku stanowi załącznik nr 23.

Ponadto istotną wartością jest współpraca w grupie UWSB Merito, czego najważniejszym przejawem jest wymiana doświadczeń, pomysłów i rozwiązań, m.in. poprzez rady dziekańskie i Fora Menedżerów Kierunków, co wspomaga wdrażanie rozwiązań m.in. w zakresie kształtowania efektów uczenia się. Pozwala to na szeroką konsultację i benchmark ogólnokrajowy.

Dodatkowe informacje, które uczelnie uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

Biuro Karier Uczelni współpracuje z blisko 140 firmami i instytucjami, w których studenci mogą realizować praktyki zawodowe. Wśród tych firm są partnerzy z otoczenia społeczno-gospodarczego. Do największych partnerów związanych umowami partnerskimi z Uczelnią należą między innymi:

- Studio 102 Sp. Z o.o.
- Enter Room Sp. Z o.o.,
- Design & Business Sp. Z o.o.
- Pracodawcy Pomorza,
- O4 coworking,
- Fujifilm Europe Business Center Sp. z o.o.
- Currenda Sp. Z o.o.
- Adecco Polska

W latach 2021-2023 studenci kierunku Zarządzanie realizowali praktyki zawodowe w firmach, których wykaz stanowi załącznik nr 24.

Dni Otwarte

Inicjatywą, która łączy uczelnię, firmy i przyszłych studentów są cykliczne (przed pandemią co roku) spotkania dla uczniów szkół średnich, którzy stoją przed wyborem dla siebie kierunku studiów. Nazwa tej inicjatywy to Dni Otwarte. W ramach wydarzenia organizowane są wykłady, spotkania z firmami współpracującymi z Uczelnią, prezentowane są laboratoria i zaplecze dydaktyczne Uczelni.

Kierunkowskaz Kariery

Kierunkowskaz Kariery to cykl otwartych bezpłatnych spotkań dla uczniów szkół średnich. W ich trakcie wykładowcy Uczelni oraz partnerzy biznesowi uczelni dzielą się swoją wiedzą z licealistami i przyszłymi maturzystami. Poruszane tematy są bliskie zainteresowaniom młodzieży i uzupełniają wiedzę zdobywaną w szkole. Udział w warsztatach to możliwość spotkania wykładowców Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, którzy na co dzień nie tylko pracują ze studentami, ale też mają duże doświadczenie w działaniach biznesowych. Wizyta na uczelni pozwala młodzieży, jeszcze przed maturą, poczuć klimat życia studenckiego i poznać zagadnienia związane z ich przyszłym kierunkiem studiów. Przybliżenie wiedzy z danego obszaru często pomaga uczniom wybrać ścieżkę kariery zawodowej.

Przykładem takich działań były spotkania z uczniami np. Podczas Tygodnia Przedsiębiorczości w Powiatowym Zespole Szkół nr 3 w Wejherowie, ul. Budowlanych 2, temat warsztatów: Efektywność osobista – jak zarządzać sobą w czasie?, prowadzący mgr Alicja Dettlaff.

Celem tego typu inicjatyw jest zachęcanie nowych kandydatów na kierunek Zarządzanie na rok akademicki 2023/2024.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku Zarządzanie

Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku w ostatnich latach dynamicznie rozwija współpracę zagraniczną, wychodząc tym samym naprzeciw wyzwaniom, stawianym przez rynek edukacji i pracy zarówno w Polsce, jak i za granicą. Realizacja misji i wizji Uczelni powiązana jest ściśle z szeregiem działań prorozwojowych kierowanych do wewnątrz Uczelni i wszystkich interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych. Jednym z potencjalnie najbardziej perspektywicznych obszarów rozwoju jest wzmocnienie międzynarodowej pozycji Uczelni.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom interesariuszy Uczelni, na lata 2021-2025 została opracowana strategia umiędzynarodowienia Uczelni uwzględniająca szereg działań sprzyjających spełnianiu zarówno celów ilościowych, jak i warunków jakościowych. Uznano, że chcąc zdobyć uznanie aplikantów na studia międzynarodowe, należy przede wszystkim zadbać o promowanie i podniesienie jakości marki Uczelni na zewnętrznych rynkach edukacyjnych oraz zwiększyć ofertę studiów w języku angielskim, jak również należy uzyskać międzynarodowe uznanie jakości oferty edukacyjnej poprzez uzyskanie uznanych międzynarodowo akredytacji. Spełnienie powyższych warunków pozwoli na poprawę miejsca Uczelni w krajowych i międzynarodowych rankingach.

Od strony programu dydaktycznego elementy umiędzynarodowienia występują w obszarach realizacji zajęć dydaktycznych w języku obcym. W programie studiów 2022/2023 znajdują się przedmioty prowadzone w języku obcym:

- General electives: – kierunkowy w formie wykładu realizowany w wymiarze godzin 24h dla trybu stacjonarnego i 16h dla trybu niestacjonarnego - prowadzony w języku angielskim,
- na I stopniu Język obcy – kierunkowy w formie lektoratu realizowany w wymiarze 90h dla trybu stacjonarnego oraz 40h dla trybu niestacjonarnego oraz po 30h dla trybu stacjonarnego oraz 50h dla trybu niestacjonarnego dla obu trybów w formie e-learningu.
- na II stopniu Język obcy branżowy - kierunkowy w formie lektoratu realizowany w wymiarze 30h dla trybu niestacjonarnego oraz 18h dla niestacjonarnego w formie e-learningu.

W kartach zajęć wykładowcy wskazują literaturę obcojęzyczną, którą studenci mogą wykorzystać w pracy samodzielnej. W wybranych zajęciach omawiane i analizowane są międzynarodowe case study. Z uwagi na praktyczny charakter na uczelni wybrane przedmioty lub tematyki zajęć są prowadzone przez praktyków z doświadczeniem w firmach międzynarodowych lub zagranicznych.

Studenci kierunku Zarządzanie mają dostęp do szerokiej oferty programów wymiany międzynarodowej, mogą odbywać staże w zagranicznych firmach, a także uczestniczyć w wykładach prowadzonych przez wybitnych gości z prestiżowych uczelni i przedsiębiorstw z całego świata. Uczelnia w ramach swojej międzynarodowej działalności, mocno koncertuje się również na aktywności konferencyjnej. We wrześniu 2023r. odbyła się pierwsza edycja – cyklicznej międzynarodowej konferencji "Sustainable and Socially Responsible Development in the Network of Socioeconomic Relations", której organizatorem był Uniwersytet WSB Merito Gdańsk, a partnerami: ESD, Federacja Naukowa WSB-DSW Merito oraz uczelnie

z grupy Merito: Uczelnia WSB Merito Warszawa, Uniwersytet WSB Merito Wrocław, Uniwersytet WSB Merito Toruń oraz Uniwersytet Dolnośląski DSW.

W wydarzeniu wzięło udział ponad 70 osób, w większości z krajów europejskich, ale również z Azji i Ameryki Północnej. Całe wydarzenie było dostępne dla studentów kierunku Zarządzanie, którzy uczestniczyli zarówno w tradycyjnych sesjach plenarnych tradycyjnie, jak i mieli możliwość udziału on-line, dzięki bezpośredniej transmisji całego wydarzenia. Sesje zorganizowane zostały wokół 8 ścieżek tematycznych, które odzwierciedlały zarządcze i organizacyjne, ekonomiczne i finansowe oraz edukacyjne i społeczne wyzwania związane z ideą zrównoważonego rozwoju. Drugiego dnia konferencji odbyła się wizyta studyjna dla studentów i innych uczestników konferencji, w Korporacji Budowlanej Doraco Sp z o.o., podczas której przedstawiciele firmy opowiedzieli, jak Doraco wpisuje się w zrównoważony rozwój, prezentując innowacyjne i godne naśladowania podejście. Uczestnicy wizyty mieli możliwość poznania inspirujących projektów pokazujących zaangażowanie w lokalną społeczność i mających pozytywny wpływ na otaczające środowisko. Od blisko dwóch lat na Uczelni działa także Klub Profesorski. Jego celem jest integracja środowiska naukowego uniwersytetu oraz wymiana doświadczeń dydaktycznych i badawczych. Na spotkania Klubu zapraszani są także znani naukowcy, którzy dzielą się ze studentami swoją wiedzą podczas wykładów gościnnych. W ostatnim czasie wykłady gościnne w ramach Klubu Profesorskiego prowadzili: dr inż. Kostas Karatzas z greckiego Aristotle University of Thessaloniki (AUTH), prof. Dr hab. Petr Mrkyvka z czeskiego Masaryk University.

Tego typu wydarzenia są podstawą do wymiany międzynarodowej, służą networkingowi, otwieraniu szerokich horyzontów myślowych i czerpania z wzorców krajowych i międzynarodowych.

Stopień przygotowania oraz sposób weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych

Studium języków obcych dysponuje przygotowaną przez pracowników i ekspertów bazą pojęć (glosariuszy) związanych z poszczególnymi kierunkami studiów, w tym z kierunkiem Zarządzanie. Umożliwia to studentom naukę języka obcego z elementami języka fachowego. Na naszej Uczelni działa akredytowane centrum egzaminacyjne firmy Pearson, aktualnie przygotowujemy studentów do egzaminu Versant Business English Professional.

Przed rozpoczęciem nauki języka obcego w ramach lektoratów studenci podchodzą do testu poziomującego, który umożliwia dzielenie ich na grupy poziomowe zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Wyjściowy poziom studentów zwykle plasuje ich w przedziale A2/B1. Kurs ma na celu umożliwienie studentom osiągnięcia stopnia B2 (na studiach I stopnia) i B2+ (na studiach II stopnia) znajomości języka obcego. Kompetencje językowe weryfikowane są przede wszystkim za pomocą testu pisemnego, z którego studenci otrzymują zaliczenie na ocenę. Karta zajęć z języka obcego wskazuje także dyskusję z wykładowcą jako formę weryfikacji kompetencji językowych uzyskanych przez studenta w toku kształcenia.

Studenci mają do wyboru język obcy angielski (B1), hiszpański (B1) lub norweski (B1).

Grupy języka norweskiego i hiszpańskiego są uruchamiane jeśli zbierze się na danym roku grupa minimalnie 25 osobowa na poziomie B1. Jeśli nie zbierze się wystarczająca ilość osób do utworzenia grupy hiszpańskiego (B1), czy norweskiego (B1), studenci są wpisani do grupy lektoratowej języka angielskiego, dlatego obowiązkowe jest podejście do testu poziomującego.

Skala mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Od 2007 roku Uczelnia jest beneficjentem Programu Erasmus+, dzięki czemu osoby ze wspólnoty akademickiej Uczelni mają możliwość nie tylko czasowego uczestnictwa w życiu uczelni goszczącej czy zdobycia wiedzy, lecz również obserwacji sprawdzonych przez podmiot goszczący rozwiązań i wcielenia w życie analogicznych koncepcji na uczelni macierzystej. Doświadczenie zdobyte przez pracowników dydaktycznych przekłada się na pomysły, które mogą zostać wykorzystane na uczelni macierzystej w celu podwyższenia jakości kształcenia poprzez modyfikację programów nauczania w celu ich unowocześnienia i dostosowania do międzynarodowego rynku pracy. Z kolei wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte przez studentów w trakcie pobytu za granicą zostaną w przyszłości wykorzystane w ramach kariery biznesowej absolwentów Uczelni.

Uczelnia stworzyła przejrzysty system informacji o możliwościach korzystania z programów mobilnościowych, tj. Erasmus+, EFS oraz innych, będących przedmiotem umów między Uczelniami. Studenci i pracownicy Uczelni mają możliwość wyjazdu do uczelni zarówno z Państwami członkowskimi UE i Państwami trzecimi stowarzyszonymi z Programem, w ramach programu Erasmus+. Informacje o możliwościach wyjazdów podawane są w postaci regulaminu rekrutacji na wyjazdy, poprzez kanały elektroniczne: Extranet i Intranet, poprzez media społecznościowe Facebook, na tablicy informacyjnej Działu Współpracy z Zagranicą, poprzez wizyty pracowników ww. działu na zajęciach dydaktycznych oraz na dedykowanych Programowi spotkaniach i webinarach organizowanych przez ww. dział.

W ramach Programu Erasmus+ uczelnia prowadzi wymianę studencką oraz pracowniczą z 36 uczelniami w krajach programu oraz 4 uczelniami w krajach partnerskich. Uczelnia w latach 2013-2016 przystąpiła również do Projektu FSS – Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni, w ramach którego zrealizowano łącznie 16 wyjazdów studenckich na okres 6 miesięcy każdy oraz 15 wyjazdów kadry dydaktycznej i administracyjnej do partnerskich uczelni w Norwegii i Islandii. Ponadto, w ramach tego samego programu zrealizowano 6 wyjazdów studyjnych do tych samych uczelni partnerskich. Od roku akademickiego 2016/2017 Uczelnia uczestniczy również w projekcie Erasmus+ z krajami partnerskimi. W roku 2022 Uczelnia otrzymała kolejny grant w ramach umów KA171 na realizację partnerstw z krajami Azji. Dzięki otrzymanemu grantowi Uczelnia realizuje wymianę pracowniczą i studencką także z partnerem z Wietnamu – Ho Chi Minh City University of Food Industry.

Tabela poniżej przedstawia liczbę studentów oraz pracowników Uczelni, korzystających z wyjazdów Erasmus+ w przeciągu 5 ostatnich lat akademickich.

Tabela nr 20 Liczba studentów oraz pracowników uczelni, korzystających z wyjazdów Erasmus+ w przeciągu 5 ostatnich lat akademickich

	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Wyjazd studentów na studia	19	25	25	33	55
Wyjazd studentów na praktykę	16	18	16	12	16
Wyjazd kadry w celu dydaktycznym	14	12	12	7	12

Wyjazd pracowników w celu szkoleniowym	10	11	10	7	15
---	----	----	----	---	----

Oprócz Projektu FSS, Uczelnia posiada także partnera międzynarodowego, z którym podpisała umowę „Podwójny Dyplom”, dzięki czemu studenci mogą odbywać część swoich studiów na uczelni partnerskiej, a po ukończeniu ostatniego roku otrzymują dwa równorzędne dyplomy: uczelni macierzystej oraz uczelni partnerskiej. Studenci Uczelni mogą wyjechać w ramach powyższej umowy Università degli Studi del Sannio – Benevento we Włoszech.

Ponadto, Dział Współpracy z Zagranicą organizuje szereg działań związanych z innymi formami umiędzynarodowienia, między innymi takimi jak:

- Business Week – tygodniowe warsztaty dla studentów Uczelni oraz studentów zagranicznych uczelni partnerskich,
- Tematyczne wykłady otwarte dla studentów w języku angielskim,
- International Day,
- Adaptation Week dla studentów zagranicznych,
- Tematyczne wycieczki i spotkania mające charakter edukacyjny dla przyjeżdżających studentów i pracowników zagranicznych,
- Szkolenie dla pracowników administracyjnych: „Organizacja wielokulturowa”.

Uczelnia była ponadto beneficjentem projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej “Nowoczesna Promocja Zagraniczna: Nowoczesna, skuteczna promocja na Ukrainie – interaktywna platforma multimedialna i cykl spotkań bezpośrednią szansą na umiędzynarodowienie WSB w Gdańsku” z dofinansowaniem w wysokości 99 565 złotych oraz projektu “Welcome to Poland: Welcome to WSB – wsparcie zdolności instytucjonalnej WSB w Gdańsku w przyjmowaniu osób z zagranicy” z dofinansowaniem w wysokości 295 884 złote. W ramach unijnych projektów stażowych Biuro Karier realizuje płatne, zagraniczne staże zawodowe dla naszych studentów, w tym również dla studentów Zarządzania. W maju 2023 r. zakończyliśmy realizację projektu “Welcome to Poland” - z dofinansowaniem w wysokości 318 340 złotych.

Dodatkowo, Uczelnia była partnerem w projekcie unijnym “*Science and global education beyond the barriers of learning difficulties*”. Głównym celem projektu było ulepszanie i rozpowszechnianie innowacyjnych metod nauczania, aby wspierać efektywną integrację i myślenie naukowe. Priorytetowym celem projektu było zmniejszenie odsetka uczniów przedwcześnie kończących naukę.

W 2017 roku Uczelnia otrzymała międzynarodową akredytację IACBE, która jest potwierdzeniem jakości kształcenia, spełniającego uznawane w środowisku, czytelne dla otoczenia kryteria. Przyznana akredytacja daje międzynarodową rozpoznawalność, podnosi wiarygodność Uczelni nie tylko w kraju, ale przede wszystkim za granicą i buduje jej prestiżowy wizerunek. Dzięki przyznanej akredytacji Uczelnia weszła do globalnej grupy szkół biznesowych.

IACBE akredytuje kierunki biznesowe. Akredytację przyznano poniższym kierunkom studiów oferowanym przez Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku:

- Finanse i rachunkowość I i II stopień,
- Logistyka I i II stopień,
- **Zarządzanie I i II stopień,**
- Turystyka i rekreacja I stopień.

Najważniejszymi zagranicznymi instytucjami partnerskimi uczelni są:

Tabela nr 21 Najważniejsze zagraniczne instytucje partnerskie

instytucja partnerska	państwo
Katholieke Hogeschool Limburg	Belgia
University of National and World Economy	Bułgaria
Stopanska Akademia D.A. Tsenov	Bułgaria
American College Cyprus	Cypr
Brno University of Technology	Czechy
International Business Academy	Dania
INSEEC Group- Paris, Bordeaux	Francja
Y SCHOOLS (ex-Groupe ESC Troyes)	Francja
Tei Ipprou/ Tei of Epir	Grecja
Technologhiko Ekpaideftiko Idryma Pirea	Grecja
Kaunas University of Technology	Litwa
STechnische Hochschule Wildau FH	Niemcy
Fachhochschule Amber- Weiden	Niemcy
Fachhochschule Neu-Ulm	Niemcy
Fachhochschule Stralsund	Niemcy
Western Norway University of Applied Sciences	Norwegia
Inland Norway University of Applied Sciences	Norwegia
Hedmark University College	Norwegia
Instituto Politecnico de Lisboa ISCAL	Portugalia
Instituto Politécnico de Setubal	Portugalia
Instituto Politécnico de Bragança	Portugalia
ISCTE - University Institute of Lisbon	Portugalia
Universidade Autónoma De Lisboa	Portugalia
Matej Bel University	Słowacja
Afyon Kocatepe University	Turcja
Hacettepe University	Turcja
Gazi Universitesi GÜ	Turcja
Istanbul Kultur University	Turcja
Giresun University	Turcja
Ankara Hacı Bayram Veli University	Turcja
Haliç University	Turcja

Universita Degli Studi del Sannio- Benevento	Włochy
Universit'a Degli Studi Di Pavia	Włochy
UNIVERSITÀ degli studi Internazionali di Roma (UNINT)	Włochy
Università degli studi di Verona	Włochy

Jednym z najistotniejszych aspektów umiędzynarodowienia kierunku są wyjazdy zagraniczne kadry prowadzącej zajęcia dydaktyczne na kierunku Zarządzanie. Wyjazdy zagraniczne realizowane w formie stażów naukowych, dydaktycznych, czy też udział w konferencjach zagranicznych, pozwalają na rozszerzenie sieci kontaktów umożliwiających transfer wiedzy oraz podnoszenie kompetencji zawodowych:

Tabela nr 22 Lista wyjazdów zagranicznych kadry kierunku Zarządzanie

Tytuł/stopień , Imię i nazwisko	Rodzaj wyjazdu	Miejsce i nazwa uczelni/organizatora	Data rozpoczęcia	Data zakończenia
dr hab. Jagienka Rześny-Cieplińska, prof. UWSB Merito	Staż zagraniczny (2tyg.)	Miejsce: Londyn, Wielka Brytania, UNIVERSITY OF WESTMINSTER	12.02.2022	26.02.2022
dr hab. Jagienka Rześny-Cieplińska, prof. UWSB Merito	Staż zagraniczny (3m-ce)	Miejsce: Chicago, Stany Zjednoczone, University of Illinois	15.06.2022	13.09.2022
dr hab. Monika Boguszewicz-Kreft, prof. UWSB Merito	Staż zagraniczny (2tyg.)	Miejsce: Pampalona, Hiszpania, Center for Internet Studies & Digital Life, School of Communication, University of Navara Pamplona,	12.07.2022	26.07.2022
prof. dr hab. Małgorzata Rozkwitalska	Udział w konferencji zagranicznej	Miejsce: Porto Nazwa konferencji: 85th International Scientific Conference on Economic and Social Development hosted by Universidade Lusofona do Porto Organizator: Varazdin Development and Entrepreneurship Agency & University North, Universidade Lusofona do Porto, CPES – Universidade Lusofona, Faculty of Management University of Warsaw, Faculty of Law, Economics and Social Sciences Sale - Mohammed V University in Rabat and Polytechnic of Medimurje in Cakovec	21.07.2022	22.07.2022
dr Michał Pronobis	Staż zagraniczny (2tyg.)	Miejsce: Nicea, Francja European Institute	01.08.2022	14.08.2022
dr hab. Monika Boguszewicz-Kreft, prof. UWSB Merito	staż zagraniczny (3miesiące)	Miejsce: Rzym, Włochy Università degli Studi Internazionali di Roma – UNINT	01.09.2022	30.11.2022

mgr Alicja Dettlaff	Staż zagraniczny (2tyg.)	Miejsce: Lizbina Portugalia, Universidade Autónoma de Lisboa	13.09.2022	29.09.2022
mgr Alicja Dettlaff	Udział w konferencji zagranicznej	Miejsce: Dubaj, Zjednoczone Emiraty Arabskie Nazwa Konferencji: International Scientific Conference on Economic and Social Development – „Roadmap to NetZero Economies and Buisnesses”	19.10.2022	20.10.2022
prof. dr hab. Małgorzata Rozkwitalska	Udział w konferencji zagranicznej	Miejsce: Dubaj, Zjednoczone Emiraty Arabskie Nazwa Konferencji: International Scientific Conference on Economic and Social Development – „Roadmap to NetZero Economies and Buisnesses”	19.10.2022	20.10.2022
dr Janusz Rymaniak	Staż zagraniczny (2tyg.)	Miejsce: Wilno, Litwa Politechnika Wileńska im. Gedymina	07.11.2022	20.11.2022
dr inż. Agnieszka Jarosik-Michalak	Udział w konferencji zagranicznej	Miejsce: Chorwacja, Zagrzeb Nazwa konferencji: International Scientific Conference on Economic and Social Development "Building Resilient Society: National and Corporate Security"	15.12.2022	18.12.2022
dr Joanna Olkowicz	Udział w konferencji zagranicznej	Miejsce: Chorwacja, Zagrzeb Nazwa konferencji: International Scientific Conference on Economic and Social Development "Building Resilient Society: National and Corporate Security"	15.12.2022	18.12.2022
dr inż. Agnieszka Jarosik-Michalak	Staż zagraniczny (2tyg.)	Miejsce: Benevento, Włochy, Universita degli Studi del Sannio-Benevento	30.01.2023	14.02.2023
dr Joanna Olkowicz	Staż zagraniczny (2tyg.)	Miejsce: Benevento, Włochy, Universita degli Studi del Sannio-Benevento	30.01.2023	14.02.2023
dr inż. Monika Miętkiewicz	Staż zagraniczny (2tyg.)	Miejsce: Benevento, Włochy, Universita degli Studi del Sannio-Benevento	30.01.2023	14.02.2023
dr hab. Jagienka Rześny-Cieplińska, prof. UWSB Merito	Staż zagraniczny (2tyg.)	Miejsce: Rzym, Włochy, Universita di Roma Tor Vergata	22.03.2023	05.04.2023
dr Michał Pronobis	Staż zagraniczny (2tyg.)	Miejsce: Londyn, Wielka Brytania, London School of Economics	24.04.2023	07.05.2023
dr inż. Agnieszka Jarosik-Michalak	Konferencja zagraniczna	Miejsce: Porto, Portugalia Nazwa konferencji: International Scientific Conference on Economic and Social Development	13.07.2023	16.07.2023

dr Joanna Olkowicz	Konferencja zagraniczna	Miejsce: Porto, Portugalia Nazwa konferencji: International Scientific Conference on Economic and Social Development	13.07.2023	16.07.2023
dr hab. Jagienka Rześny-Cieplińska, prof. UWSB Merito	Konferencja zagraniczna	Miejsce: Montreal, Kanada Nazwa konferencji: WCTR Society, Canada	16.07.2023	22.07.2023

Wszystkie powyższe działania zostały zrealizowane w ramach uczelnianego projektu D.N.A. PLUS - Dydaktyka, Nauka, Administracja - Zintegrowany Program Rozwoju WSB, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Poza licznymi aktywnościami w ramach projektu DNA PLUS, w ramach umiędzynarodowienia wykładowcy kierunku Zarządzanie odbywają także wizyty studyjne w Northampton University. Ostatnia taka wizyta, w której udział wzięli z-ca Menedżera kierunku Zarządzanie mgr inż. Marcin Panek oraz dr Marek Szymański, odbyła się w dniach 4-7 września 2023 r. Sprawozdanie z wizyty stanowi załącznik nr 25.

Na dzień 24 listopada 2023 r. w Uczelni studiowało 968 osób z zagranicy, z czego 387 na kierunku Zarządzanie.

Tabela nr 23 Liczba studentów zagranicznych na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku w latach 2018-2022

	2019	2020	2021	2022	2023
Liczba ogółem	600	838	1050	1053	968

Na Wydziale Biznesu zatrudnionych jest dwóch zagranicznych pracowników, który reprezentują dyscyplinę nauk o zarządzaniu i jakości:

- prof. dr hab. Jaroslav Dado (zatrudniony na etacie dydaktycznym),
- dr Tien Hoang Nguyen (zatrudniony na etacie badawczo-naukowym).

Sposoby oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia

Planowane założenia Umiędzynarodowienia w Strategii 2022-2025 Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku:

1. Cel strategiczny 2025: 2000 studentów zagranicznych
2. Cele pośrednie:
 - W latach 2022-2025 planowana jest kontynuacja pracy nad osiągnięciem następujących celów:
 - Rosnąca liczba studentów zagranicznych zrekrutowanych na wszystkie ścieżki anglojęzyczne;
 - Liczba osób zrekrutowanych na nowe ścieżki anglojęzyczne;
 - Wzrost umiędzynarodowienia na poszczególnych kierunkach.

Ww. cel realizowany będzie zgodnie z następującymi parametrami:

- Programy studiów prowadzone w językach obcych

- Studiujący w językach obcych
- Studenci cudzoziemcy
- Nauczyciele akademicy z zagranicy
- Nauczyciele akademicy Uczelni z wykładami za granicą
- Wielokulturowość środowiska akademickiego
- Wymiana studencka (wyjazdy)
- Wymiana studencka (przyjazdy)
- Uczelnie partnerskie – podwójny dyplom
- Uczelnie partnerskie Erasmus +
- Uczelnie partnerskie pozostałe
- Wykładowcy zagraniczni prowadzący zajęcia na danym kierunku
- Przedmioty wykładane w języku angielskim
- Przynależność do organizacji międzynarodowych
- Konferencje międzynarodowe
- Międzynarodowe projekty badawcze
- Publikacje naukowe w wysoko punktowanych wydawnictwach i żurnalach naukowych.

Ocena stopnia umiędzynarodowienia dokonywana jest corocznie przede wszystkim w oparciu o dwa wskaźniki ilościowe:

- Liczba zrekrutowanych studentów zagranicznych w danym roku;
- Retencja studentów zagranicznych w danym roku.

W Strategii umiędzynarodowienia na lata 2022-2025 dodatkowo zaplanowano wprowadzenie jakościowych elementów oceny zakresu umiędzynarodowienia poszczególnych kierunków w oparciu o następujące parametry:

- Opiniowanie planów studiów
- Opiniowanie sylabusów
- Wspólne tworzenie e-serwisów
- Mobilność studencka:
 - wyjazdy dydaktyczne
 - wyjazdy na praktyki
 - przyjazdy dydaktyczne
 - przyjazdy inne
 - studenci cudzoziemcy
- Mobilność pracowników dydaktycznych:
 - nauczyciele akademicy Uczelni z wykładami za granicą
 - nauczyciele akademicy z zagranicy z wykładami gościnnymi na Uczelni
 - wykładowcy zagraniczni prowadzący zajęcia na danym kierunku
- Programy studiów prowadzone w językach obcych:
 - 1-semestralna ścieżka anglojęzyczna na potrzeby mobilności studenckiej
 - Przedmioty wykładane w j. angielskim
- Szkoła letnia
- Uczelnie partnerskie:

- uczelnie partnerskie na podstawie umów bilateralnych w ramach programu Erasmus+
- uczelnie partnerskie pozostałe
- podwójny dyplom
- Współpraca naukowa:
 - seminaria naukowe
 - konferencje naukowe z kluczowymi partnerami (częstotliwość)
 - wspólne publikacje naukowe z kluczowymi zagranicznymi partnerami (min. 2 autorów)
 - publikacje pracowników Uczelni w wydawnictwie partnerskiej uczelni
 - udział pracowników Uczelni w innych zagranicznych konferencjach naukowych
- Przynależność do organizacji międzynarodowych:
 - pracownicy
 - studenci (międzynarodowe organizacje studenckie)
- Akredytacje kierunkowe (zagraniczne)

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Zakres i formy wsparcia studentów

Uczelnia prowadzi system stypendialny, pozwalający na realne obniżenie kosztów nauki. Obejmuje on kilka rodzajów stypendiów. Są to:

- stypendium Ministra (za osiągnięcia w nauce, za wybitne osiągnięcia sportowe),
- stypendium Rektora dla najlepszych studentów (za wysokie wyniki w nauce, za osiągnięcia naukowe, za osiągnięcia artystyczne)
- stypendium socjalne,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych
- zapomogi.

Środki wypłacane są z dotacji ministerialnej przyznawanej Uczelni na rok kalendarzowy. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala stawki stypendiów na poszczególne rodzaje i kryteria. W semestrze zimowym 2022/2023 stawki zostały ustalone na poziomie: stypendium dla osób niepełnosprawnych - najniższe 2000 zł, najwyższe 2200 zł; stypendium Rektora – najniższe 100 zł, najwyższe 800 zł; stypendium socjalne – najniższe 1530 zł, najwyższe 1630 zł.

W Uczelni obowiązują również promocje/zniżki:

- promocje czasowe (300 zł lub 600 zł w zależności od momentu zapisania się na studia – zniżka rozliczana jest na 1 roku studiów i polega na obniżeniu czesnego odpowiednio o 300zł lub 600zł rozliczane proporcjonalnie do wybranego systemu rat),
- porozumienia edukacyjne (zniżka dla pracowników holdingu oraz rodzin tych pracowników – obniżenie czesnego o 25% dla rodzin pracowników lub o 50% dla pracowników holdingu)
- zniżki dla absolwentów (w zależności od momentu zapisania się na studia – 800zł lub 1000zł w czesnym rozliczane proporcjonalnie do wybranego systemu rat),
- zniżka rodzinna (obniżenie czesnego o 10% dla studiujących razem spokrewnionych osób),
- zniżka firmowa (w zależności od podpisanej umowy – zniżka procentowa w czesnym)
- Program VIS (Very Important Student) – skierowany do studentów 1 roku I stopnia i jednolitych studiów magisterskich, którzy ukończyli szkołę ponadgimnazjalną lub ponadpodstawową

z wyróżnieniem, polegający na obniżeniu czesnego o 100% na 1 semestrze studiów, z możliwością przedłużenia na semestr drugi po uzyskaniu średniej z 1 semestru co najmniej 4,75.

Dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku:

- umożliwia studentom z niepełnosprawnościami w zależności od rodzaju niepełnosprawności zmianę sposobu zaliczenia lub składania egzaminu z danego przedmiotu po złożeniu odpowiedniego podania do dziekana wydziału. Regulacje w tym zakresie zawarte są w Regulaminie studiów;
- dopuszcza możliwość studiowania przez osoby z niepełnosprawnościami według indywidualnej organizacji toku studiów;
- organizuje szkolenia, warsztaty i dyżury psychologa wspierające osoby z niepełnosprawnościami;
- przystosowała w Czytelni Biblioteki stanowiska komputerowe, które są wyposażone w: specjalne klawiatury, myszki dla osób niedowidzących, specjalistyczne oprogramowanie takie jak syntezytor mowy IVONA umożliwiający odsłuchiwanie tekstu wyświetlonego na monitorze, program powiększający tekst. Biblioteka udostępnia bezprzewodową klawiaturę brajlowską BraillePen firmy HARPO - umożliwiającą sterowanie smartphonem, komputerem oraz Auto-Lektor firmy HARPO - urządzenie czytające dowolny tekst drukowany;
- udostępniła w bibliotekach do wypożyczenia dla studentów z niepełnosprawnościami: laptopy ze specjalistycznym oprogramowaniem, skaner z oprogramowaniem, czytniki ebook, dyktafony oraz okulary wewnętrzne i zewnętrzne dla daltonistów.
- obiekty dydaktyczne i administracyjne dostosowała do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, przede wszystkim z dysfunkcjami ruchu kończyn dolnych, wadami słuchu i wzroku, poprzez wyposażenie ich w odpowiednie drzwi wejściowe z automatycznymi otwieraczami, tabliczki przed salami w języku brajla, windy osobowe oraz pochylnie wewnątrz budynków;
- umożliwiła studentom z niepełnosprawnościami ruchowo dostęp na wszystkie kondygnacje użytkowe, budynki wyposażone są w specjalnie zaprojektowane zaplecze sanitarne, w aulach zamontowano specjalny system nagłośnieniowy dla osób niedosłyszących.

Studenci z niepełnosprawnościami UWSB Merito w Gdańsku mają dostęp do pełnego zakresu pomocy materialnej. Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku:

- tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów z dotacji pochodzącej z budżetu państwa, przyznawanej na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, który przeznaczony jest na wypłatę stypendiów socjalnych, specjalnych dla osób niepełnosprawnych, stypendiów rektora dla najlepszych studentów oraz zapomóg, zgodnie z zasadami, uwzględnionymi w odpowiednich Regulaminach;
- przeznacza środki otrzymane w ramach dotacji podmiotowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia (art. 371 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742 t.j.).

Rektor Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku powołuje Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami, który jest odpowiedzialny za realizację i organizację wszystkich form wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.

W roku akademickim 2022/2023 Wydział Biznesu Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku włączył się w realizację pilotażowego projektu Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości dla Osób

z Niepełnosprawnościami. W ramach działań osoby niepełnosprawne, w tym również z kierunku Zarządzanie, mogły bezpłatnie korzystać z doradztwa oraz szkoleń. Doradztwo miało charakter indywidualny jak również warsztatów tematycznych, m.in. z zakresu komunikacji marketingowej, finansów w biznesie oraz rachunkowości i finansów. Tematy zrealizowanych szkoleń to np.:

1. Asertywność i komunikacja w biznesie.
2. Jak zarządzać sobą w czasie i radzenie sobie ze stresem.
3. Komunikacja marketingowa.
4. Wypełnianie wniosków kredytowych.

Corocznie Uczelnia przeznacza środki na "uatrakcyjnienie" kierunków studiów. Środki są przyznawane na działania na rzecz uatrakcyjnienia kierunków. Menedżerowie Kierunku organizują warsztaty, szkolenia, wykłady otwarte wykraczające poza standardowe treści kształcenia a stanowiące wartość dodaną dla studentów. Uczelnia corocznie przeznacza ponad 100 000 zł. do aktywności Menedżerów Kierunków na różnego rodzaju inicjatywy, które cieszą się dużym zainteresowaniem studentów.

Na kierunku Zarządzanie realizowane działania finansowane z powyższego budżetu zostały omówione w dalszej części raportu.

System motywowania i wsparcia studentów

Uczelnia stawia na ciągły rozwój zarówno studentów, jak i pracowników uczelni. Od 2007 roku uczelnia jest beneficjentem Programu Erasmus+, dzięki czemu ma możliwość nie tylko czasowego uczestnictwa w życiu uczelni goszczącej (studenci i wykładowcy) i zdobycia wiedzy (studenci), ale również obserwacji i zastosowania sprawdzonych rozwiązań na uczelni macierzystej. Mobilność studentów i pracowników służy więc nie tylko celowi krótkoterminowemu, takiemu jak wymiana doświadczeń międzykulturowych, ale również długoterminowemu (modyfikacja programów nauczania w celu ich unowocześnienia i dostosowania do międzynarodowego rynku pracy). Instytucje partnerskie z którymi współpracujemy, przyjmując i wysyłając studentów i pracowników wpływają na wymianę informacji i doświadczeń między uczelniami. Zdobyta wiedza przekłada się na pomysły, które mogą zostać wykorzystane na uczelni macierzystej w celu podwyższenia jakości kształcenia, a także w polskich firmach, które w przyszłości zatrudnią studentów. Uczelnia prowadzi wymianę studencką oraz pracowniczą z 33 uczelniami w krajach programu oraz 4 uczelniami w krajach partnerskich w ramach programu Erasmus+. Dodatkowo, Uczelnia w latach 2013-2016 przystąpiła również do Projektu FSS – Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni, w ramach którego uczelnia realizowała wyjazdy studenckie oraz kadry dydaktycznej i administracyjnej do partnerskich uczelni w Norwegii i Islandii. W ramach projektów KA103 Programu Erasmus+ Uczelnia otrzymała dofinansowanie w następujących wysokościach: 142 659 euro na rok akademicki 2019/2020 oraz 154 825 euro na rok akademicki 2020/2021, natomiast w ramach projektów KA107 24 700 na rok akademicki 2019/2020 euro oraz 8000 euro na rok akademicki 2020/2021.

Oprócz Projektu FSS, Uczelnia posiada także 2 partnerów międzynarodowych, z którymi podpisała umowę „Podwójny Dyplom”, dzięki czemu studenci mogą odbywać część swoich studiów na uczelni partnerskiej a po ukończeniu ostatniego roku otrzymują dwa równorzędne dyplomy: uczelni macierzystej oraz uczelni partnerskiej. Studenci Uczelni mogą wyjechać w ramach tych umów do jednej z poniższych uczelni:

- Università degli Studi del Sannio, Benevento, Włochy,
- Università degli studi Internazionali di Roma, Włochy.

Uczelnia była również beneficjentem projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej "Nowoczesna Promocja Zagraniczna: Nowoczesna, skuteczna promocja na Ukrainie – interaktywna platforma

multimedialna i cykl spotkań bezpośrednią szansą na umiędzynarodowienie WSB w Gdańsku” z dofinansowaniem w wysokości 99 565 złotych oraz “Welcome to Poland: Welcome to WSB - wsparcie zdolności instytucjonalnej WSB w Gdańsku w przyjmowaniu osób z zagranicy” z dofinansowaniem w wysokości 293 884 złote. W ramach unijnych projektów stażowych, Biuro Karier realizuje płatne, zagraniczne staże zawodowe dla studentów Uczelni. Jest to dodatkowa forma, podczas której student rozwija swoje umiejętności i przy okazji otrzymuje za to wynagrodzenie. Projekt, o którym mowa to „Kadry dla Inteligentnych Specjalizacji Pomorza”, kwota dofinansowania jakim projekt został objęty to 11 582 452,18 zł. Celem projektu brzmiał: wzrost dostosowania programu kształcenia i procesów podnoszenia kompetencji studentów na dwóch wydziałach Uczelni do zmieniających się warunków społeczno-gospodarczych, oczekiwań studentów i pracodawców, w okresie 01.05.2019 - 30.04.2023 roku.

Biuro Karier pomaga również wejść studentom na rynek pracy. Prowadzone są webinary, które poruszają tę kwestię. Omawiane są zagadnienia dotyczące najnowszych trendów, tego jak odnaleźć się w procesach rekrutacji. Wsparciem dla studentów jest również doradca zawodowy. Testy kompetencyjne, które później są w szczególności analizowane na indywidualnych spotkaniach ze studentami, to często punkt zwrotny w karierze naszych studentów. Po zapoznaniu się ze swoimi mocnymi stronami, mogą zdecydowanie lepszy i pewniejszy sposób stawiać pierwsze kroki w życiu zawodowym. Współpraca z Urzędem Pracy, na mocy której możemy odwiedzać i czerpać z Centrum Poradnictwa Zawodowego jest dodatkową opcją, z której mogą korzystać nasi studenci.

Istotną inicjatywą, przeprowadzona w grudniu 2022 roku była organizacja “Jarmarku Świątecznego”. Wydarzenie to było połączeniem targów pracy i networkingu między partnerami biznesowymi a studentami. Zaproszonych było ponad 20 firm, które przygotowały stoiska. Bardzo mocno obsadzona była reprezentacja firm związanych z kierunkiem Zarządzanie. Partnerzy prezentowali swoje możliwości, wykorzystując nowe technologie, np. sprzęt VR. Zostały przygotowane konkursy z nagrodami dla studentów - wizyty w siedzibie firmy, wraz z całym oprowadzeniem i onboardingiem. Na wielu stoiskach uczestnicy wydarzenia pozostawili swoje CV, wymienili się kontaktami i mieli możliwość porozmawiania z ekspertami w swojej dziedzinie, co z pewnością będzie miało wymierne korzyści w ich rozwoju zawodowym.

Studenci Wydziału Biznesu mieli możliwość wzięcia udziału w "Speed Datingu Rekrutacyjnym", które Biuro Karier zorganizowało w Olivia Business Centre 29 marca 2023 roku. Zaprezentowany model - szybkie rozmowy rekrutacyjne z pracodawcami niezwykle przypadł do gustu, studentom jak i pracodawcom i spełnił swoją rolę. Wielu studentów znalazło angaż w znanych, międzynarodowych firmach, takich jak, Bayer AG, Nordea, Nord HR, Devire, Fujifilm, Devire, ZR Trade. Wydarzenie zostało poprzedzone całonocnym szkoleniem dla studentów z pisania CV, rozmów rekrutacyjnych i ogólnej prezencji, które przeprowadził nasz partner - O4 coworking.

Przykładem działań wspierających wejścia studentów na rynek pracy był projekt zorganizowany przez Biuro Karier Uczelni oraz Samorząd Studentów Uczelni pt. “Co jest kluczem do kariery?”. W ramach wydarzenia organizowanego w maju 2020 roku w postaci webinarów, specjaliści z różnych branż przedstawili studentom jak skutecznie osiągać cele w biznesie, karierze i życiu osobistym.

Celem praktyk zawodowych jest wzbogacenie wiedzy teoretycznej o praktyczną znajomość zagadnień związanych ze studiowaną specjalnością. Praktyki umożliwiają studentom poznanie konkretnych instytucji, zawodów i stanowisk oraz dają szansę weryfikowania swoich planów zawodowych. Dla wielu

z nich są okazją do zbierania materiałów do pracy dyplomowej. Biuro Karier podpisuje stosowne porozumienia w sprawie praktyk studenckich z instytucjami i przedsiębiorcami w województwie pomorskim.

Kolejnym obszarem wsparcia studentów jest organizowanie dla słuchaczy wykładów z zakresu "Wprowadzenie studentów na rynek pracy", na które to wykłady zapraszani są przedstawiciele środowiska biznesowego oraz organizacji pozarządowych, którzy przybliżają studentom środowisko zawodowe, w którym znajdą się po ukończeniu studiów, realizują przykładowe rozmowy rekrutacyjne, prowadzą dyskusje o bieżących trendach rynkowych i kierunkach rozwoju danych ścieżek kształcenia pod kątem zapotrzebowania kompetencji na rynku pracy. Powyższy program jest również realizowany na kierunku Zarządzanie. Innym sposobem wsparcia studentów w wejście na rynek pracy jest organizowanie wizyt studyjnych u pracodawców lub realizacja wspólnych programów kształcenia. Dla kierunku Zarządzanie takie wizyty zorganizowano m.in. w siedzibie Banku Santander Polska.

Menedżer Kierunku, przy wsparciu promotorów prac dyplomowych, systematycznie informuje również studentów o możliwości wzięcia udziału w konkursach na najlepszą pracę dyplomową. Przykładem może być:

- konkurs na najlepsze prace licencjackie i magisterskie z zakresu tematyki zarządzania ryzykiem finansowym, wiarygodności finansowej oraz rynku kredytowego i pożyczkowego. Organizatorem jest Centrum Prawa Bankowego i Informacji - organizator Programu Nowoczesne Zarządzanie Biznesem, który powstał z inicjatywy Związku Banków Polskich i Grupy BIK .

Studium Wychowania Fizycznego wspiera sportową aktywność studentów poprzez:

- organizację zajęć obowiązkowych z wychowania fizycznego
- organizację zajęć nadobowiązkowych - sekcje sportowe (piłka nożna, koszykówka, siatkówka)
- członkostwo w AZS (Klub Uczelniany AZS WSB Gdańsk)
- dostęp do platformy zajęć sportowych video on-line (fitAdept) specjalne lekcje video dedykowane dla studentów Uczelni w dobie pandemii.
- organizację wyjazdów na zawody sportowe i turnieje
- organizację imprez sportowych, mecze międzyuczelniane i czynny udział studentów
- opiekę nad studentami reprezentującymi Uczelnię w zawodach sportowych – dyscypliny indywidualne: lekkoatletyka, pływanie, jazda konna.

Studentom, którzy nie posiadają kompetencji językowych umożliwiających realizację obowiązkowych zajęć w języku angielskim na wyższych semestrach, wybór lektoratu pozwala na wyrównanie kompetencji do poziomu pozwalającego na aktywne uczestnictwo w tych zajęciach. Dodatkowo studentom, którzy nie mają dostępu do komputerów/Internetu, uczelnia udostępnia infrastrukturę na terenie czytelnicy, gdzie Student ma możliwość uczestnictwa w zajęciach realizowanych zdalnie. O powyższych rozwiązaniach studenci są informowani przez Menedżera Kierunku na pierwszych zajęciach Wprowadzenia do studiów.

Uczelnia wspiera działania sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji między studentami i pracownikami Uczelni. Uczelnia nie akceptuje dyskryminacji, mobbingu, molestowania seksualnego ani żadnych innych form przemocy psychicznej i fizycznej, w tym mowy nienawiści. Uczelnia przygotowana jest do podejmowania wszelkich działań interwencyjnych w celu wyeliminowania wszelkich zgłoszonych przypadków dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego oraz do pomocy ofiarom tychże. Student, który uzna, iż został poddany dyskryminacji, mobbingowi bądź molestowaniu seksualnemu, lub który zaobserwował takie zjawisko może zgłosić ten fakt w formie pisemnej skargi do Dziekana wydziału,

który uruchamia całą procedurę weryfikacyjną a jednocześnie pomocową dla studenta (załącznik nr 26.1, 26.2, 26.3).

Uczelnia wspiera studentów umożliwiając im korzystanie z Centrum Wsparcia Psychologicznego. Na spotkanie z psychologiem można się zapisać pod adresem: pomocpsychologiczna@wsb.gda.pl. Centrum Pomocy Psychologicznej, oferuje spotkanie się z psychologami i rozmowę na istotne dla studentów tematy. Specjaliści dokładają wszelkich starań, aby zidentyfikować dokuczające studentom trudności oraz proponują optymalne rozwiązania.

Skargi i zażalenia studenci mogą składać w formie pisemnej w Biurze Obsługi Studenta, wysyłać pocztą tradycyjną lub mailową. Każdy wniosek rejestrowany jest na profilu studenta w elektronicznym systemie Uczelni. Następnie jest weryfikowany i opiniowany przez wskazane działy. Odpowiedź/decyzja na wniosek wydawana jest przez Dziekana lub Rektora Uczelni i publikowana na profilu studenta lub wysyłana listem. Studenci mają również możliwość przedstawiać swoje skargi i wnioski na dyżurach dziekańskich. Terminy dyżurów Dziekana/Prodziekana są przedstawiane w Extranecie na cały kolejny miesiąc.

System opieki i wsparcia dla studentów uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, w tym potrzeby studentów z niepełnosprawnością.

Informowanie studentów o systemie wsparcia materialnego odbywa się za pośrednictwem Extranetu. W zakładce "Stypendia i zniżki" są odpowiednie zakładki "Stypendium rektora", "Stypendium socjalne", "Stypendium dla osób niepełnosprawnych", "Zapomoga". Szczegółowe informacje dostępne są w Regulaminie Świadczeń dla Studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku oraz Biurze Obsługi Studenta.

Rozpatrywanie skarg i zażaleń

Skargi i zażalenia studenci mogą składać w formie pisemnej w Biurze Obsługi Studenta, wysyłać pocztą tradycyjną lub mailową. Każdy wniosek rejestrowany jest na profilu studenta w elektronicznym systemie Uczelni. Następnie jest weryfikowany i opiniowany przez wskazane działy. Odpowiedź/decyzja na wniosek wydawana jest przez Dziekana lub Rektora Uczelni i publikowana na profilu studenta lub wysyłana listem. Studenci mają również możliwość przedstawiać swoje skargi i wnioski na dyżurach dziekańskich. Terminy dyżurów Dziekana/Prodziekana są przedstawiane w Extranecie na cały kolejny miesiąc.

Opieka, ciągłe wspieranie oraz motywowanie studentów do osiągnięcia coraz lepszych efektów uczenia się stanowi istotny element procesu dydaktycznego. Są one realizowane w sposób kompleksowy, ze szczególnym naciskiem na obsługę potrzeb studentów, przybierając tym samym zróżnicowane formy. Zgodnie ze wspomnianym wcześniej atrybutem marki, jakim jest przyjazność uczelnia kładzie duży nacisk na zapewnienie studentom efektywnej i rzetelnej obsługi administracyjnej związanej z procesem dydaktycznym. Dotyczy to w szczególności takich jednostek, jak: Biuro Obsługi Studenta, Dział dydaktyki, Biuro karier, Bibliotekę. Obsługa studenta prowadzona jest przez wszystkie dni tygodnia, w różnych godzinach, a wszelkie informacje dostępne są w Extranecie. Dzięki temu studenci mają ułatwiony dostęp do kontaktu z działami administracyjnymi. Ponadto studenci mają możliwość kontaktu z Władzami wydziału, pracownikami naukowo-dydaktycznymi, który wyznaczają czas swoich dyżurów. Dla wszystkich roczników studiów powołano opiekuna (jest nim Menedżer Kierunku), który wspiera studentów w sprawach organizacyjnych, dydaktycznych, naukowych i osobistych. Pracownicy przypisani do danego kierunku współpracują z Samorządem Studenckim, m.in. współorganizując życie naukowe (np.

konferencje naukowe, konkursy, warsztaty i wykłady otwarte). Uczelnia zapewnia kontakt studentów z nauczycielami akademickimi przez: odbywanie konsultacji dla studentów oraz zapewnienie kontaktu mailowego z nauczycielami akademickimi. Podkreślić należy, że kontakt e-mailowy ułatwiony jest dzięki jednolitemu systemowi adresów e-mailowych dla wszystkich pracowników oraz współpracowników UWSB Merito w Gdańsku (imię.nazwisko@gdansk.merito.pl).

Ważnym elementem, wpisanym na stałe w działalność Uczelni, jest “przedmiot wprowadzenie do studiów” prowadzony przez menadżera kierunku oraz spotkania organizowane dla pierwszych roczników, podczas których przekazywane są informacje dotyczące możliwości uzyskania pomocy materialnej (stypendia), a także obejmujące organizację toku studiów i funkcjonowania Uczelni.

Dzięki wskazanej powyżej procedurze przyjmowania i obsługi skarg i zażaleń, zgodnie z Prawem o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, i na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną. Rektor bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu zawiadomienia o zaistniałej sytuacji wymagającej interwencji zleca postępowanie wyjaśniające, które przeprowadza rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów (Załącznik nr 27), powołany przez Rektora na okres kadencji organów uczelni spośród nauczycieli akademickich uczelni. Wszelkie działania podejmowane przez wyznaczonego rzecznika i Rektora mają na celu przeciwdziałanie wszelkim przejawom dyskryminacji, mobbingu, szykanowania i innych nagannych postaw i minimalizowania występowania czynów uchybiających godności studenta.

Niezwykle istotnym mechanizmem opieki nad studentami jest działalność Menadżera Kierunku, który jest w stałym kontakcie ze studentami kierunku, nad którym sprawuje opiekę. W praktyce to często do menadżera wpływają opinie studentów, prośby o pomoc, a niekiedy nawet poradę. To osoba, która jest pośrednikiem pomiędzy Władzami Uczelni a studentami.

Jak już wspomniano w powyższych punktach raportu realizowane są wykłady w zakresie tej tematyki oraz działa Centrum Wsparcia Psychologicznego.

Współpracy z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Studenci są systematycznie zachęceni do wszelkich form aktywności – naukowej, sportowej, artystycznej, społecznej i innych. Na spotkaniach z Menedżerami Kierunku studenci informowani są o systemie wsparcia dla tych aktywności – o różnych możliwościach jakie stwarza Wydział oraz Uczelnia. Dodatkowo, studenci chcący rozszerzać swoją wiedzę, mają możliwość działalności w Kołach Naukowych, które realizują również zadania samokształcenia. Studenci kierunku Zarządzanie aktywnie uczestniczą w życiu studenckim, w tym zwłaszcza zaznaczają swoją aktywność w Kole Naukowym HR, którego celem jest rozwijanie i kształtowanie zainteresowań oraz wiedzy teoretycznej i praktycznej związanej z zarządzaniem zasobami ludzkimi, podnoszenie świadomości studentów w zakresie działań podejmowanych w obszarze ZZZL w organizacjach krajowych i międzynarodowych, jak również rozwijanie umiejętności organizacyjnych i interpersonalnych studentów (sprawozdanie z działalności Koła znajduje się w załączniku nr 28).

W Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku działają jeszcze inne Koła Naukowe, w których działalność, biorąc pod uwagę wszechstronności i interdyscyplinarność kierunku, mogą angażować się studenci kierunku Zarządzanie, tj. :

- Koło Naukowe Przedsiębiorczości
- Koło Naukowe "Moje podróże"
- Koło naukowe BJN bezpieczeństwo jest najważniejsze
- Koło naukowe Stosunków międzynarodowych "Global Issues"
- Koło naukowe Streamline Logistics WSB Gdańsk
- Koło Naukowe Prawa Rodzinnego "ARS LEGE"
- Koło naukowe Kultura po godzinach
- Koło naukowe Kultury Europy Północnej

Koła naukowe na wydziale są wspierane finansowo zgodnie z obowiązującą w tym zakresie procedurą do 31 października każdego roku SKN muszą złożyć do Dziekana Wydziału plan realizacji zadań na kolejny rok budżetowy, z przedstawieniem wstępnej kalkulacji kosztów koniecznych na realizację tych zadań. Przyznawanie środków finansowych na realizację zadań zgłoszonych przez SKN odbywa się w drodze konkursu na Wydziale, przy którym powstało SKN. Do rozpatrywania wniosków Dziekan Wydziału powołuje komisję. Przy ocenianiu wniosków komisja bierze pod uwagę: cel dofinansowania; promowanie Uczelni; realność kosztorysu; harmonogram realizacji zadań; innowacyjność wniosku; zaangażowanie członków studenckiego koła naukowego w realizację projektu będących studentami. Realizacja zadań przez SKN, a tym samym ubieganie się o dofinansowanie, może wynikać w szczególności z: udziału studentów w konferencjach, szkoleniach, spotkaniach, sympozjach, debatach i seminariach; bieżącego funkcjonowania SKN; występów artystycznych, sportowych; czynnego udziału w konkursach; czynnego udziału w targach edukacyjnych, specjalistycznych i w działalności kulturalnych; innych przedsięwzięć związanych z funkcjonowaniem SKN. SKN wykorzystuje przyznane środki finansowe, zgodnie z kosztorysem i harmonogramem ujętym we wniosku.

Na Uczelni działa także Samorząd Studencki – organizacja kierowana przez studentów. Ma zadanie reprezentacyjne związane z reprezentacją ogółu studentów uczelni, posiada funkcje związane z opiniowaniem programów studiów, zgłasza ważne studenckie projekty, wnioskując o zmiany przepisów, a przede wszystkim organizuje ciekawe imprezy, wystawy i interesujące spotkania. Uczelnia wspiera samorządność studencką i działalność kół naukowych poprzez przeznaczenie środków z budżetu wydziałowego na realizację zaplanowanych zadań.

Studenci Uczelni mogą korzystać także ze wsparcia: materialnego, psychologicznego, naukowo-dydaktycznego i organizacyjnego. Na poziomie Uczelni wszechstronnego wsparcia studentom udziela: Menedżer Kierunku, Biuro Obsługi Studenta, Dział Współpracy z Zagranicą, Doradca zawodowy oraz Prodziekan i Dziekan.

Podstawową formą wsparcia dla studentów w procesie uczenia się są konsultacje realizowane przez nauczycieli akademickich prowadzących dany przedmiot. Duży nacisk kładziony jest na dostępność nauczycieli akademickich. Informacje o konsultacjach podawane są na drzwiach gabinetu, ekstranecie oraz na stronie internetowej Uczelni. Pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na umowę o pracę mają obowiązek odbycia od 16 do 30 godzin konsultacji w roku akademickim, w zależności od wysokości pensum oraz tytułu/stopnia naukowego.

W roku akademickim 2022/2023 na kierunku Zarządzanie zorganizowano różne aktywności dla studentów zarówno w obszarze szkoleniowym, który daje możliwość pozyskania dodatkowych kompetencji zawodowych. Były to:

- 21 września 2022 r. **wykład ekspercki kierunku Zarządzanie „Porozmawiajmy o zmianach w podatkach”** zorganizowany we współpracy z firmą Tax&Legal oraz Urzędem Miasta Gdynia. Spotkanie było organizowane w formule hybrydowej. W trakcie spotkania przedstawiciele firmy Tax&Legal omówili zagadnienia związane z wprowadzeniem Nowego Ładu i rajami podatkowymi (Załącznik nr 29).
- 15 września 2022 r. **wykład Profesora Alessandro Musumeci z Rzymu**. Wykład został poprowadzony na temat: “How social media could facilitate smart cities’ realization in European context (based on experiences in Milan City and Digital Expo 2015)”. W spotkaniu udział wzięli pracownicy uczelni oraz studenci, w tym studenci kierunku Zarządzanie. Po przeprowadzonym wykładzie, odbyła się sekcja poświęcona pytaniom i wymianie doświadczeń (Załącznik nr 30).
- 15 listopada 2022 r. **„Dzień Inwestowania”** – to całodniowe spotkanie studentów kierunku Zarządzanie, zorganizowane przy współudziale studentów z Koła Naukowego Klub Warren’a Buffetaa. W trakcie spotkania miały miejsce dwa warsztaty: z przedstawicielami firmy "Sprzedaj firmę.com" oraz warsztaty o inwestowaniu Wojciech Kaczmarzyk "Open Finance". Ponadto odbył się konkurs dla studentów „Inwestycyjne koło fortuny”, w którym zgłoszone 3 grupy studentów odpowiadały na pytania o tematyce inwestycji (Załącznik nr 31).
- 29 listopada 2022 r. spotkanie z Panią Justyną Stankiewicz – menedżerem w Dziale HR w przedsiębiorstwie RADMOR S.A., pt. “Ocena i rozwój pracowników. Wdrożenie SOOP w firmie RADMOR SA “ (Załącznik nr 32)
- 20 grudnia 2022 r. przeprowadzono **konkurs świąteczny o tematyce HR**. Konkurs cieszył się dużym zainteresowaniem wśród studentów różnych kierunków. Aby wyrównać szanse wszystkich studentów przygotowano pytania o zróżnicowanej tematyce związanej z HR od bardzo łatwych po trudne (Załącznik nr 33).
- 13 i 15 grudnia 2022 – **kurs Excela (poziom podstawowy)**, którego celem było zwiększenie efektywności pracy studentów, rozwój umiejętności analitycznych, usprawnienie pracy i zarządzania danymi. Szkolenie było odpowiedzią na zgłaszane podczas spotkań z pracodawcami luki kompetencyjne TIK, które zdecydowanie podnoszą atrakcyjność studentów na rynku pracy (Załącznik nr 34).
- 25 stycznia 2023 r. odbyły się **„Warsztaty z zakresu podstaw grafiki projektowej oraz wprowadzenia w proces kreatywny”**, które poprowadził Pan Krzysztof Wasilewski, osoba współpracująca agencjami reklamowymi i studiami tatuażu w zakresie opracowania m.in. loga, oryginalnych wzorów, itp. Pan Krzysztof opowiedział, gdzie można szukać inspiracji tworząc nowe projekty, na co zwrócić uwagę pracując nad projektem nowego loga oraz zwrócić uwagę na aspekty techniczne związane z wykonaniem rysunku (Załącznik nr 35).

- 9 marca 2023 r., **wykład ekspercki z mentorem i przedsiębiorca Markiem Wikiera pt. „Każdy ma swoją pustynię. Jak przenoszę to co najlepsze ze sportu do biznesu.”** Fundamentem wystąpienia były doświadczenia zdobyte w procesie przygotowań i startu w "4 DESERTS" - 4 ultramaratonach, na 4 kontynentach, w 4 ekstremach klimatycznych, na 4 największych pustyniach świata — Sahara, Gobi, Atakama i Antarktyda. W sumie 1000 km. Stanowiły one tło do pokazania studentom biorącym udział w wykładzie, że różnica między niemożliwym, a możliwym polega "jedynie" na stopniu determinacji oraz przedstawienia konkretnych metod przełamania własnych ograniczeń (zwłaszcza tych mentalnych) (Załącznik nr 36).
- 14 marca 2023 r. odbyły się warsztaty "Jak planować swój rozwój oraz jak odkrywać i rozwijać własne talenty" prowadzone przez Panią Iwonę Sobek – trenerkę biznesu i rozwoju osobistego.
- 16 marca 2023 r. Bank Santander Polska S.A. był gościem Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku w ramach cyklu spotkań ze studentami, dotyczących bankowości. W dniu 16.03.2023 miało miejsce pierwsze ze spotkań dotyczące zapoznania z marką Santander oraz zagadnień związanych z inwestycjami i inwestowaniem. Gośćmi w czasie spotkania z ramienia banku byli: Mariola Piskorska i Łukasz Nagórski. Pani Mariola Piskorska omawiała zagadnienie Santander Universidades oraz możliwość kursów i szkoleń dla studentów w Santander Polska S.A. Z kolei w drugiej części spotkania Pan Łukasz Nagórski ekspert z Domu Maklerskiego poprowadził wykład na temat - Dlaczego Polacy mało inwestują? (Załącznik nr 37)
- 21 marca 2023 r. spotkanie z przedstawicielem firmy **Deloitte Gdańsk**. Studenci mieli możliwość wzięcia udziału w wykładzie i warsztatach na temat „Kreatywnej księgowości i badania sprawozdań finansowych”.
- 23 marca 2023 r. ze studentami na kierunku Zarządzanie odbyło się spotkanie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych pt. „ZUS dla studenta – kiedy student płaci składki i jak założyć własną firmę”. W ramach prowadzonego spotkania – warsztatów studenci mogli dowiedzieć się o: rodzajach umów o pracę i związanym z tym rodzajem ubezpieczeń; tym jak założyć własną firmę i do czego w związku z tym są zobligowani wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych; tym co to jest i jak działa ubezpieczenie zdrowotne studenta; co to jest renta rodzinna i socjalna – komu i kiedy przysługuje. Przedstawiciel Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – prelegent Pani Klaudia Zalewska opowiadała również studentom o możliwości odbycia praktyk w reprezentowanej przez nią instytucji, a także staży. Przybliżyła jakich kwalifikacji i umiejętności studenci mogą nabyć w trakcie programu stażowego lub praktyk w ZUS.
- 20-21 kwietnia 2023r. odbyło się szkolenie **User Experience z certyfikatem Design&Business**. Na szkoleniu prowadzonym przez Marcina Płockiego studenci dowiedzieli się jak analizować ruchy użytkownika oraz jak utrzymać stronę dynamiczną, spójną kolorystycznie i typograficznie, co pozwoliło zgłębić tajniki projektowania UX (Załącznik nr 38).

W dniu 26.06.2023 r. Członkowie Koła Naukowego HR wraz z opiekunem wzięli udział w 52 Międzynarodowym Seminarium Kół Naukowych na Uniwersytecie Warmińsko-Mazurskim w Olsztynie (<http://www.uwm.edu.pl/mskn/>). Temat Konferencji: **Przeptyw informacji gwarancją rozwoju nauki**. Koło reprezentowały: Kamila Okrój i Natalia Brzezińska. Panie wystąpiły w Sekcji Nauk Ekonomicznych z referatem: **Personal branding jako skuteczne narzędzie budowania pozycji na rynku pracy**. Udział w

konferencji był dla studentów ciekawym doświadczeniem. Mogli oni zapoznać się z wynikami najnowszych badań z obszaru Zarządzania i Ekonomii, wysłuchać cennych uwag Komisji oceniającej wystąpienia, a także nawiązać relacje z członkami innych kół studenckich. Studentki otrzymały pozytywną zewnętrzną recenzję artykułu, która obecnie oczekuje na publikację w monografii.

Dbając o zapoczątkowany na kierunku Zarządzanie dalszy rozwój naukowy studentów w roku akademickim 2023/2024 Zarządzeniem Dziekana (załącznik nr 39) powołano koordynatora ds. rozwoju naukowego studentów Wydziału Biznesu. Do jego obowiązków będzie m.in. należało: merytoryczne przygotowanie do aktywności w sferze działalności naukowej, w tym do udziału w konferencjach, sympozjach i innych wydarzeniach naukowych, a także stworzenia forum dla dyskursu naukowego oraz prezentacji zrealizowanych badań.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Publiczny dostęp do informacji umożliwiony jest przede wszystkim poprzez ogólnodostępną stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku (<https://bip.gdansk.merito.pl/>). Umieszczone są tam informacje zgodne z wymogami art. 358 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce dotyczące m. in. statutu, strategii uczelni, programu studiów, warunków rekrutacji na studia, opłat za studia, regulaminu studiów, regulaminu świadczeń dla studentów, wzory umów edukacyjnych, a także pozostałe wymagane dokumenty. Aktualność informacji umieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej podlega regularnej weryfikacji.

Kolejnym źródłem informacji o ofercie programowej Uczelni jest strona domowa <https://www.merito.pl/gdansk/> gdzie umieszczone są informacje o oferowanych kierunkach i specjalnościach, cenach za studia, aktualnościach, badaniach i nauce, współpracy z biznesem. Aktualność oferty prezentowanej na stronach internetowych podlega regularnej weryfikacji.

Dla studentów Uczelni źródłem informacji jest wewnętrzna platforma Extranet, stanowiąca główny kanał komunikacyjny między punktami obsługi studenta oraz wykładowcami i studentami. Poprzez Extranet studenci mają dostęp do:

- programu studiów;
- elektronicznego indeksu;
- elektronicznego Biura Obsługi Studenta: rodzaje załatwianych spraw, wzory podań, zaświadczenia, dyplomowanie;
- toku spraw realizowanych przez Biuro Obsługi Studenta – przyjęte podania, informację o rozpatrzeniu podania, status sprawy;
- informacji o płatnościach i stypendiach;
- informacji o terminach sesji podstawowych i poprawkowych;
- Biura Karier;
- głównej skrzynki nadawczej między Biurem Obsługi Studenta a studentami;
- danych kontaktowych do Menedżera Kierunku oraz możliwości umówienia się na dyżury dziekańskie;
- wyników ankiet studenckich;
- platformy Moodle (efekty uczenia się, sylabusy i e-serwisy przedmiotów, materiały dydaktyczne, wybór przedmiotów specjalnościowych i specjalności).

Ponadto, platforma Moodle jest narzędziem, które umożliwia bezpośredni kontakt wykładowcy ze studentami, poprzez możliwość zamieszczania dodatkowych informacji na forum, wysyłania wiadomości do poszczególnych grup, lub indywidualnie do studentów.

Zakres oceny publicznego dostępu do informacji

Narzędziem oceniającym dostęp do informacji publicznych są coroczne Badania Atrybutów Marki (pytania dot. m.in.: Moodle, Extranetu) zawierające przygotowane w różnym zakresie i w różnym stopniu szczegółowości wnioski z wyników badania ankietowego (wśród kandydatów na studia, studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich i pracodawców).

Studenci mają też możliwość korzystania z aplikacji mobilnej używanej na smartfonach czy tabletach – MojaWSB gdzie mają dostęp do planu zajęć, wyników osiągniętych efektów uczenia się (ocen uzyskanych w ramach zajęć). Wyświetlane są bieżące komunikaty wysyłane przez Uczelnię. Studenci mają też dostęp do innych funkcjonalności, jak możliwość dokonywania ocen wykładowców czy możliwość dokonywania płatności mobilnych za zobowiązania finansowe.

Dodatkowo, Uczelnia jest obecna w wiodących serwisach społecznościowych: Facebook (<https://www.facebook.com/MeritoGdansk/>, 21264 osób obserwujących) oraz LinkedIn (<https://pl.linkedin.com/school/universytet-merito-gdansk/>), 14532 osoby obserwujące). Oba serwisy wykorzystywane są m. in. do przekazywania informacji o ofercie dydaktycznej oraz o ważnych sprawach z życia uczelni. Studenci mają również możliwość komunikacji z uczelnią za pomocą komunikatorów należących do wspomnianych serwisów (odpowiednio Messenger od serwisu Facebook oraz Wiadomości od serwisu LinkedIn) – w takim przypadku osoba obsługująca dany komunikator przekazuje informację do właściwego działu Uczelni.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia

Polityka Jakości Kształcenia w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku realizowana jest wielopłaszczyznowo. Główne elementy procesu zawarte są w Księdze Jakości Kształcenia. Polityka jakości kształcenia realizowana jest ciągle poprzez nadzór nad procesem kształcenia różnych organów Uczelni. W szczególności wyraża się ona poprzez dbałość o:

- Tworzenie i doskonalenie programu studiów;
- Przebieg procesu kształcenia;
- Nadzór nad realizacją efektów uczenia się;
- Jakość kadry dydaktycznej;
- Nadzór nad laboratoriami i oprogramowaniem;
- Przegląd i doskonalenie systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Za opracowanie programu studiów odpowiada Menedżer Kierunku. Do jego kompetencji należy nadzór i kierowanie procesem dydaktycznym na kierunku studiów, a w szczególności nadzór nad realizacją programów kształcenia oraz opracowaniem przez nauczycieli akademickich sylabusów prowadzonych przedmiotów. Efekty uczenia się są wypracowywane przez Menedżera Kierunku wraz z Kierunkowym

Zespołem Programowym i konsultowane w gronie Menedżerów danego kierunku z innych szkół bankowych. Wynikiem prac Menedżera Kierunku, Kierunkowego Zespołu Programowego i Kierunkowej Rady Przedsiębiorczości jest propozycja programu kształcenia i przypisania przedmiotowych efektów uczenia się. Niezbędnym elementem programu studiów są również karty poszczególnych zajęć, które na polecenie Menedżera Kierunku opracowują koordynatorzy przedmiotów we współpracy z nauczycielami akademickimi przewidzianymi do prowadzenia danego przedmiotu. Menedżer Kierunku studiów sprawdza wykonanie kart zajęć i je zatwierdza. Program studiów uchwalany jest przez Senat po zaopiniowaniu przez Samorząd Studentów, przy czym kierunkowe efekty uczenia się uchwała Senat po zaopiniowaniu przez Radę Akademicką. Za sformułowanie przedmiotowych efektów uczenia się w oparciu o efekty kierunkowe odpowiada koordynator przedmiotu oraz Dział Metodyki Nauczania. W proces projektowania efektów uczenia się zaangażowani są studenci, biorąc udział w pracach ciał kolegialnych Uczelni i Wydziału oraz Radzie Przedsiębiorczości. Karty zajęć, w tym przedmiotowe efekty uczenia się, są regularnie przeglądane przez koordynatorów przedmiotów, Menedżera Kierunku oraz Działu Metodyki Nauczania w celu ich ewentualnej modyfikacji. W procesie monitorowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się uczestniczą: koordynator przedmiotu, Dział Metodyki Nauczania, Menedżer Kierunku, Prodzikan i Dziekan.

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Istotną praktyką jest wymiana informacji pomiędzy uczelniami z grupy. W Grupie Uczelni Merito – grupie TETOS organizowane są również coroczne spotkania Menedżerów Kierunku, które są miejscem wymiany poglądów i doświadczeń, służą propagowaniu dobrych rozwiązań. Doskonaleniu jakości kształcenia służą także spotkania Dziekanów UWSB Merito (Rada Dziekańska).

Udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w doskonaleniu procesu dydaktycznego jest znaczący i ważny dla Uczelni, ponieważ jest sygnałem zarówno od praktyków biznesowych jak i bezpośrednich odbiorców tego procesu (studenci). Uczelni szczególnie zależy na praktyczności studiów, ponieważ to ona zwiększa szanse naszych absolwentów na uzyskanie pracy po skończeniu studiów oraz z powodzeniem pozwala konkurować Uczelni na trójmiejskim i pomorskim rynku edukacyjnym. Zakres uczestnictwa praktyków nie ogranicza się tylko do spotkań z pracodawcami w ramach Rady Przedsiębiorczości. Uczelnia w szerokim zakresie wykorzystuje do prowadzenia zajęć specjalistów i autorytety biznesu. Kontakty bezpośrednie pozostałych wykładowców z praktyką gospodarczą dostarczają również wielu cennych informacji spożytkowywanych w trakcie prowadzenia zajęć.

Sposób i zakres monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku

W opracowaniu i doskonaleniu programów studiów istotnym jest dostosowanie do oczekiwań rynku pracy. W proces zaangażowani są interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Cykl projektowania, monitorowania i zatwierdzania programu kształcenia oraz dokonywania okresowych przeglądów zawiera się w następujących działaniach:

- monitorowanie rynku pracy w zakresie aktualizacji potrzeb tego rynku, co jest dokonywane w wyniku współpracy z interesariuszami zewnętrznymi z jakimi współpracuje uczelnia, przede wszystkim poprzez spotkania w ramach Rady Przedsiębiorczości;
- proponowanie zmian w programie studiów oraz propozycje nowych specjalności na podstawie uzyskanych informacji o potrzebach rynku pracy, co jest zadaniem Menedżera

- Kierunku, po uzyskaniu opinii interesariuszy zewnętrznych oraz w wyniku dyskusji na zebraniu zespołu dydaktycznego kierunku studiów,
- pozyskanie propozycji zmian w programie studiów przez studentów reprezentowanych przez Samorząd Studentów, który przedstawia w tym zakresie swoją opinię,
 - w przypadku przyjmowania lub zmian w efektach uczenia wyrażenia opinii przez Radę Akademicką,
 - wypracowanie opinii co do zgłoszonych propozycji zmian przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia,
 - zatwierdzenie zmian w programie studiów na kolejny rok akademicki przez Senat.
 - bieżące monitorowanie realizacji programu studiów i gromadzenie informacji na temat ewentualnych potrzeb dokonywania zmian, co jest realizowane przez Menedżera Kierunku i sygnalizowanie takich sytuacji dziekanowi wydziału.

Ocena tendencji rynkowych związanych z ocenianym kierunkiem dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez przedstawicieli pracodawców efektów uczenia się na kierunku oraz specjalności, czy bezpośrednio zbieranie przez Menedżera Kierunku opinii od prowadzących zajęcia praktyków. Interesariuszy zewnętrznych reprezentuje formalnie **Rada Przedsiębiorczości**, w skład której wchodzi pracodawcy współpracujący z Uczelnią. Czynione są starania, aby udział tej grupy podmiotów wykraczał poza wskazywanie ogólnych zaleceń, co do kształtu programów studiów i miał charakter bardziej operacyjny. Przykładem tego typu działań, jest próba stworzenia bazy tematów projektów dyplomowych rekomendowanych przez interesariuszy zewnętrznych.

Bieżące monitorowanie realizacji programu studiów wyraża się zwłaszcza poprzez:

- zgłaszanie uwag i propozycji przez studentów do wykładowców prowadzących zajęcia, Menedżera Kierunku lub Dziekana/Prodziekana w czasie ich cotygodniowych dyżurów,
- uwagi wykładowców zgłaszane do Menedżera Kierunku oraz Dziekana/Prodziekana,
- monitoring retencji realizowany na wydziale w poszczególnych grupach każdego kierunku studiów,
- analizę wyników ankietyzacji wszystkich zajęć każdego semestru. Każdy nauczyciel akademicki otrzymuje wyniki ankietyzacji swoich przedmiotów w semestrze, Menedżer Kierunku otrzymuje wyniki ankietyzacji swojego Zespołu Dydaktycznego, a Dziekan otrzymuje wyniki ankietyzacji wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w semestrze. Na podstawie analizy tych wyników Dziekan może zlecić Menedżerowi Kierunku przeprowadzenie takich działań jak np. rozmowa wyjaśniająca Menedżera Kierunku z nauczycielem akademickim. Dziekan również może sam przeprowadzić taką rozmowę z nauczycielem wskazując mu zakres działań doskonalących lub w razie konieczności może podjąć decyzję o odsunięciu nauczyciela akademickiego od prowadzenia zajęć.

Liczne kompetencje w zakresie systemu jakości kształcenia przypisano na Uczelni **Radzie Akademickiej** która posiada m. in. uprawnienia i realizuje zadania w zakresie uchwalania regulaminu odbywania praktyki studenckiej, opiniowania sposobu potwierdzania efektów uczenia się, opiniowania efektów uczenia się dla programów studiów poszczególnych kierunków kształcenia oraz opiniowania zasad funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia.

Wśród organów dokonujących opiniowania programów kształcenia istotne miejsce zajmuje **Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia**. W jej skład wchodzi przedstawiciele poszczególnych grup kierunków, a zasadniczym zadaniem jest opiniowanie programów studiów przed ich przyjęciem.

Kolejnym organem opiniującym jest **Kolegium Dziekańskie**, które odpowiada m.in. za: treści regulaminu studiów oraz regulaminu praktyk, opracowanie wzorów dokumentów toku studiów i dokumentacji procesu dydaktyki, wypracowaniu wspólnej dla wszystkich wydziałów części zasad rekrutacji, określeniu wytycznych jakościowych do programów studiów, określenia harmonogramu toku studiów, w tym egzaminów dyplomowych, harmonizacji interpretacji przepisów prawnych dotyczących dydaktyki oraz opracowaniu polityki antyplagiatowej.

W UWSB Merito w Gdańsku funkcjonuje **Dział Metodyki Nauczania**, który odpowiada za wspieranie procesu jakościowego przygotowywania i realizacji procesu dydaktycznego na uczelni. W dziale tym został przygotowany dokument: Standardy nauczania i oceniania na Uczelni.

W ramach zespołów dydaktycznych co roku powoływane są **Kierunkowe Zespoły Programowe**, które wspierają Menedżera Kierunku w jakościowym dostosowywaniu programów studiów do potrzeb zmieniających się realiów rynkowych, w szczególności w zakresie dostosowywania oferty specjalnościowej, ale też w procesie doskonalenia merytorycznego istniejących programów.

Jednym z elementów zapewniania jakości kształcenia oraz jakości programów studiów jest realizacja ankietyzacji zajęć dydaktycznych, która odbywa się po każdym przedmiocie realizowanym w programie kształcenia. Ankiety są wypełniane w systemie elektronicznym Extranet lub w aplikacji mobilnej Uczelni MojaWSB. Studenci mają możliwość oceny zarówno zgodności realizowanych zajęć dydaktycznych z treściami merytorycznymi przedstawionymi w sylabusie, ale również sposób realizacji zajęć (jakościowy, merytoryczny), praktyczność zajęć czy dostęp do materiałów. Mogą również przekazywać swoje uwagi w postaci uwag otwartych. Ankieta jest anonimowa, co daje studentom możliwość swobodnego wyrażania swojej opinii. Wyniki ankiet są przekazywane zarówno wykładowcom, jak również Menedżerowi Kierunku oraz kadrze zarządzającej (Dziekanom, Zastępcy Kanclerza) w celu analizy wyników i podjęcia kroków doskonalących, zarówno w zakresie doboru kadry dydaktycznej jak i doboru treści programowych.

Wyniki ankiet są omawiane na cyklicznych spotkaniach z kadrami dydaktyczną oraz są analizowane w procesie pracy nad programem kształcenia w zespole merytorycznym kierunku oraz w ramach Rady Programowej.

Badanie Atrybutów Marki (BAM)

BAM jest badaniem przekrojowym realizowanym rok rocznie wśród studentów oraz wśród kadry dydaktycznej. Jest to badanie pozwalające ocenić wszystkie aspekty organizacyjnej Uczelni, w tym m.in. programy kształcenia oraz samo przygotowanie procesu dydaktycznego. Studenci i wykładowcy odpowiadając na szereg pytań oceniają m.in.

- atrakcyjność programu,
- dopasowanie programu do rynku pracy,
- proporcja ćwiczeń do wykładów,
- dodatkową ofertę szkoleń,
- oprogramowanie,
- praktyczność kształcenia,
- atrakcyjność form zajęć,
- kadrami dydaktyczną.

Wyniki ocen z poszczególnych obszarów są bardzo szczegółowo analizowane, możliwe jest przeprowadzenie analizy rozkładu ocen ze względu na określony poziom studiów, rok studiowania, tryb. Dzięki tak szczegółowej analizie można dokonywać analizy, na których semestrach studiów następują odchylenia poziomów oceny (in + czy in -) oraz podejmować odpowiednie działania korygujące. Menedżerowie Kierunku mają obowiązek dokonania szczegółowej analizy uzyskanych wyników, przedyskutowania ich z kadrą dydaktyczną kierunku oraz zaprojektowania i wdrożenia działań naprawczych bądź udoskonalających proces dydaktyczny i program studiów. Zaplanowane działania wpisywane są w roczne cele Menedżerów Kierunku, których realizacja wpływa na ocenę pracy danego Menedżera Kierunku. Zarówno ankieta dydaktyczna jak i Badanie Atrybutów Marki stanowią kluczowy element pozyskiwania informacji o jakości i efektywności realizacji założonych celów kształcenia na danym kierunku studiów.

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia i zgodnie z procedurą opisaną we wcześniejszej części raportu.

Ponadto istotną praktyką dotyczącą weryfikacji programów studiów jest wymiana informacji pomiędzy uczelniami z Grupy Merito w ramach corocznych spotkań Menedżerów kierunku. Doskonaleniu jakości kształcenia służą także spotkania Dziekanów UWSB Merito (Rada Dziekańska).

Istotnym elementem procesu doskonaleniu programów kształcenia jest dostosowanie go do oczekiwań rynku pracy. W proces zaangażowani są interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Cykl projektowania, monitorowania i zatwierdzania programu kształcenia oraz dokonywania okresowych przeglądów zawiera się w następujących działaniach:

- monitorowanie rynku pracy w zakresie aktualizacji potrzeb tego rynku, co jest dokonywane w wyniku współpracy z interesariuszami zewnętrznymi z jakimi współpracuje uczelnia, przede wszystkim poprzez spotkania w ramach Rady Przedsiębiorczości;
- proponowanie zmian w programie studiów oraz propozycje nowych specjalności na podstawie uzyskanych informacji o potrzebach rynku pracy, co jest zadaniem Menedżera Kierunku, po uzyskaniu opinii interesariuszy zewnętrznych oraz w wyniku dyskusji na zebraniu zespołu dydaktycznego kierunku studiów,
- pozyskanie propozycji zmian w programie studiów przez studentów reprezentowanych przez Radę Samorządu Studentów, który przedstawia w tym zakresie swoją opinię,
- w przypadku przyjmowania lub zmian w efektach uczenia się, wyrażenia opinii przez Radę Akademicką,
- wypracowanie opinii co do zgłoszonych propozycji zmian przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia,
- zatwierdzenie zmian w Programie Kształcenia na kolejny rok akademicki przez Senat.
- bieżące monitorowanie realizacji programu studiów i gromadzenie informacji na temat ewentualnych potrzeb dokonywania zmian, co jest realizowane przez Menedżera Kierunku, a także sygnalizowanie takich sytuacji na spotkaniach dziekańskich.

Ocena tendencji rynkowych związanych z ocenianym kierunkiem dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez przedstawicieli pracodawców efektów uczenia się na kierunku oraz specjalności, czy bezpośrednio zbieranie przez Menedżera Kierunku opinii od prowadzących zajęcia praktyków.

Interesariuszy zewnętrznych reprezentuje formalnie Rada Przedsiębiorczości, w skład, której wchodzi pracodawcy współpracujący z Uczelnią. Czynione są starania, aby udział tej grupy podmiotów wykraczał poza wskazywanie ogólnych zaleceń, co do kształtu programów studiów i miał charakter bardziej operacyjny. Przykładem tego typu działań, jest próba stworzenia bazy tematów projektów dyplomowych rekomendowanych przez interesariuszy zewnętrznych.

Bieżące monitorowanie realizacji programu kształcenia wyraża się zwłaszcza poprzez:

- zgłaszanie uwag i propozycji przez studentów do wykładowców prowadzących zajęcia, Menedżera Kierunku lub Dziekana/Prodziekana w czasie ich cotygodniowych dyżurów,
- uwagi wykładowców zgłaszane do Menedżera Kierunku oraz Dziekana/Prodziekana,
- monitoring retencji realizowany na wydziale w poszczególnych grupach każdego kierunku studiów,
- analizę wyników ankietyzacji wszystkich zajęć każdego semestru. Każdy nauczyciel akademicki otrzymuje wyniki ankietyzacji swoich przedmiotów w semestrze, Menedżer Kierunku otrzymuje wyniki ankietyzacji swojego Zespołu Dydaktycznego, a Dziekan otrzymuje wyniki ankietyzacji wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w semestrze. Na podstawie analizy tych wyników Dziekan może zlecić Menedżerowi Kierunku przeprowadzenie takich działań jak np. rozmowa wyjaśniająca Menedżera Kierunku z nauczycielem akademickim. Dziekan również może sam przeprowadzić taką rozmowę z nauczycielem wskazując mu zakres działań doskonalących lub w razie konieczności może podjąć decyzję o odsunięciu nauczyciela akademickiego od prowadzenia zajęć.

Zakres wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów na doskonalenie programu studiów

Liczne kompetencje w zakresie systemu jakości kształcenia przypisano na Uczelni Radzie Akademickiej która posiada m. in. uprawnienia i realizuje zadania w zakresie uchwalania regulaminu odbywania praktyki studenckiej, opiniowania sposobu potwierdzania efektów uczenia się, opiniowania efektów uczenia się dla programów studiów poszczególnych kierunków kształcenia oraz opiniowania zasad funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia.

Wśród organów dokonujących opiniowania programów kształcenia istotne miejsce zajmuje Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia. W jej skład wchodzi przedstawiciele poszczególnych grup kierunków, a zasadniczym jej zadaniem jest opiniowanie programów studiów przed ich przyjęciem. W ramach reorganizacji Uczelni w ubiegłym roku powołano Kolegium Dziekańskie, które odpowiada m.in. za: treści regulaminu studiów oraz regulaminu praktyk, opracowanie wzorów dokumentów toku studiów i dokumentacji procesu dydaktyki, wypracowaniu wspólnej dla wszystkich wydziałów części zasad rekrutacji, określeniu wytycznych jakościowych do programów kształcenia, określenia harmonogramu toku studiów, w tym egzaminu dyplomowego harmonizacji interpretacji przepisów prawnych dotyczących dydaktyki oraz opracowaniu polityki antyplagiatowej.

W Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku funkcjonuje Dział Metodyki Nauczania, który wspiera proces jakościowy przygotowywania i realizacji procesu dydaktycznego na uczelni. W dziale tym został przygotowany dokument określający standardy nauczania i oceniania na Uczelni.

W ramach zespołów dydaktycznych co roku powoływane są Kierunkowe Zespoły Programowe, które wspierają Menedżera Kierunku w jakościowym dostosowywaniu programów kształcenia do potrzeb zmieniających się realiów rynkowych, w szczególności w zakresie dostosowywania oferty specjalnościowej, ale też w procesie doskonalenia merytorycznego istniejących programów. Podczas spotkań Programowego Zespołu Kierunkowego konsultowany jest dobór metod i form osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Dbając o najwyższą jakość kształcenia na uczelni, w 2021 roku powołany został Dział Jakości Kształcenia, którego główne zadania to:

- opracowanie i modyfikowanie uczelnianego systemu jakości kształcenia,
- ciągłe doskonalenie jakości kształcenia,
- przygotowanie i przeprowadzanie wewnętrznych akredytacji wraz z Komisją ds. Jakości Kształcenia,
- nadzór nad realizacją i poprawnością stosowania procedur w zakresie jakości kształcenia,
- aktualizacja procedur w zakresie systemu jakości kształcenia,
- organizacja systemu zewnętrznego egzaminowania
- opracowywanie nowych modeli dydaktycznych
- opracowywanie założeń i nadzór nad procesem cyfryzacji dydaktyki

Dział Jakości Kształcenia funkcjonuje jako ogólnouczelniana jednostka, stanowiąca część Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. W chwili obecnej w dziale zatrudnione są dwie osoby.

Rozwiązania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zostały wypracowane w drodze konsultacji z jednostkami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie procesu dydaktycznego na uczelni. Następnie przedstawione do zaopiniowania przez Radę Akademicką oraz zaprezentowane w toku obrad Senatu. Obecnie wypracowane rozwiązania, stanowiące standardy, jakości zostały opisane w dokumencie Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia, który stanowi podstawowy dokument regulujący kwestię jakości w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku (załącznik nr 6).

Po przyjęciu przez Senat w grudniu 2022 r. nowego Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia powołana została w nowym kształcie Komisja ds. jakości kształcenia, która odpowiada za merytoryczną weryfikację:

- programów kształcenia,
- standardów pisania prac dyplomowych na kierunkach,
- zagadnień i pytań na egzaminy dyplomowe,
- treści sylabusów do przedmiotów oraz tematów prac dyplomowych proponowanych na kierunkach.

Zgodnie z zapisami zawartymi w Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia, weryfikacja procesu kształcenia odbywa się poprzez prowadzenie oceny własnej wydziałów oraz Studiów Podyplomowych, która obejmuje analizę i wnioski dotyczące jakości procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów oraz wynikające z nich propozycje dalszych działań usprawniających jakość procesu dydaktycznego na wydziale lub w odpowiedniej jednostce dydaktycznej.

Nie rzadziej niż raz na trzy lata oraz każdorazowo dla każdego kierunku, na którym przewidziana jest harmonogramem kontrola Polskiej Komisji Akredytacyjnej, planowane jest przeprowadzenie audytu zewnętrznego kierunku w zakresie uzgodnionym między Działem Jakości Kształcenia a Dziekanem wydziału. Minimalnym, wymaganym obszarem audytu jest ocena stosowanych metod osiągania efektów uczenia się w ramach prac etapowych, prac projektowych oraz prac dyplomowych realizowanych na danym kierunku jak również ocena jakościowa tych prac.

Na kierunku Zarządzanie przeprowadzony audyt zewnętrzny obejmował:

- weryfikacja efektów uczenia się na I i II stopniu dla cyklu od 2022/2023,
- program studiów dla cyklu od 2022/2023, w tym plan studiów – ułożenie przedmiotów – rozkład punktów ECTS dla I i II stopnia,
- praktyki zawodowe: Karta praktyk zawodowych (I/II stopień), Regulamin praktyk zawodowych oraz trzy wybrane dzienniki praktyk,
- ocenę wybranych prac dyplomowych,
- ocenę wybranych prac etapowych,
- zasady rekrutacji na studia I i II stopnia.

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia zakłada, nie rzadziej niż raz na trzy lata, dokonywanie audytu zakresu jego funkcjonowania. Za określenie zakresu audytu i jego przeprowadzanie odpowiada Dział Jakości Kształcenia. Wyniki audytu są przekazywane do Uczelnianej Komisji ds. Jakości kształcenia.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wszechstronna Oferta Dydaktyczna: bogaty zakres tematyczny zajęć, umożliwiający studentom zdobycie kompleksowej wiedzy z zakresu zarządzania. 2. Wybitna kadra dydaktyczna: Doświadczeni wykładowcy z bogatym doświadczeniem zawodowym i naukowym. 3. Współpraca z Biznesem: Silne powiązania z lokalnymi przedsiębiorstwami, oferujące możliwości staży i praktyk zawodowych. 4. Nowoczesna Infrastruktura: Dostęp do zaawansowanych laboratoriów komputerowych i narzędzi informatycznych. 5. Innowacyjne Metody Nauczania: Stosowanie praktycznych i interaktywnych form nauczania, takich jak case studies, symulacje biznesowe, projekty grupowe. 6. Międzynarodowość: Programy wymiany i współpraca z uczelniami zagranicznymi. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nierówny Poziom Zaangażowania Studentów: Zróżnicowane podejście studentów do nauki i uczestnictwa w życiu uczelnianym. 2. Trudności z zatrudnianiem praktyków, wynikające z konkurencyjności rynku pracy.

Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stałe zapotrzebowanie na absolwentów: Popyt na wykwalifikowanych specjalistów zarządzania w różnych sektorach gospodarki. 2. Rozwój Technologii: Postęp w dziedzinie IT oferujący nowe możliwości dla procesu dydaktycznego i zarządzania. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zmiany na rynku pracy: Nieprzewidywalność rynku pracy, zwłaszcza w obliczu automatyzacji i zmian technologicznych. 2. Wysokie Oczekiwania Pracodawców: Wzrastające oczekiwania pracodawców wobec absolwentów, które mogą być trudne do spełnienia. 3. Problemy Demograficzne: Spadek liczby kandydatów na studia związany z niżem demograficznym.
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozytywny wizerunek Uniwersytetu WSB Merito jako uczelni przyjaznej studentom, kształcącej praktyków. 2. Prężnie funkcjonująca platforma wymiany informacji i dobrych praktyk wynikająca z uczestnictwa w grupie Merito. 	

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat Stan na 1 grudnia 2020	Bieżący rok akademicki (2023/2024) stan na 1 grudnia 2023	Dane sprzed 3 lat Stan na 1 grudnia 2020	Bieżący rok akademicki (2023/2024) Stan na 1 grudnia 2023
I stopnia	I	302	206	416	380
	II	127	181	300	313
	III	104	191	280	322
	IV	x	x	x	x
II stopnia	I	78	91	511	551
	II	40	100	449	529
Razem:		651	769	1956	2095

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2023	302	169	416	211
	2022	163	88	343	197
	2021	128	58	307	175
II stopnia	2023	93	46	534	380
	2022	78	40	509	327
	2021	49	17	462	324
Razem:		813	418	2571	1614

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

Studia pierwszego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów / 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	ST 2488 h / NST 1950 h
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	95,8 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ST 134 ECTS / NST 132 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	5 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	83 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	39 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	960 h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	16 h + 44 h e-learning
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 2488 h / 482 h
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 1950 h / 326 h

Studia drugiego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry / 100 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	NST 940 h
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	NIESTACJONARNE 50 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	91 ECTS

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	68 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	480 h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. -/-
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 940 h / 247 h

Studia drugiego stopnia 3sem.

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	3 semestry / 90 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	NST 880 h
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	NIESTACJONARNE 50 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	77 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	59 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	480 h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	

1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. -/-
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 880 h / 147 h

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (bez pracy własnej studenta)¹

Studia pierwszego stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć		Liczba punktów ECTS	
		ST	NST	ST	NST
Przedmioty kierunkowe					
Praca w zespole rozproszonym	konwersatoria/ laboratoria	30	24	1,2	1
Cyberbezpieczeństwo	konwersatoria/ laboratoria	24	16	1	0,6
Podstawy zarządzania	ćwiczenia	30	20	1,2	0,8
Warsztaty komunikacji i prezentacji	konwersatoria	20	20	0,8	0,8
Zarządzanie wizerunkiem	konwersatoria	24	16	1	0,6
Rozwój kompetencji społecznych	konwersatoria	30	20	1,2	0,8
Marketing	ćwiczenia/projekt	50	40	2	1,6
Biznesplan	konwersatoria/ laboratoria/ projekt	48	40	1,9	1,6
Podstawy metod ilościowych	ćwiczenia	30	16	1,2	0,6
Podstawy rachunkowości	ćwiczenia	30	16	1,2	0,6
Negocjacje	konwersatoria	30	20	1,2	0,8
Wychowanie fizyczne	zajęcia sportowe	16			
Finanse przedsiębiorstw	ćwiczenia	30	24	1,2	1
Język obcy	lektorat	180	80	7,2	3,2
Księgowość małego podmiotu gospodarczego	konwersatoria	30	16	1,2	0,6
Zarządzanie zasobami ludzkimi	konwersatoria	30	20	1,2	0,8

¹ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Badania rynkowe	ćwiczenia/projekt	44	36	1,8	1,4
Praktyka zawodowa	praktyki	960	960	38,4	38,4
Porażka jako nieodłączny element biznesu	konwersatoria	24	20	1	0,8
Systemy informatyczne w zarządzaniu	laboratorium	30	20	1,2	0,8
Zachowania organizacyjne	konwersatoria	30	20	1,2	0,8
Zarządzanie jakością	konwersatoria	30	16	1,2	0,6
Projekt wdrożeniowy	konwersatoria / projekt	100	88	1,2	0,6
Zarządzanie projektami	konwersatoria/laboratoria/projekt	54	48	2,2	1,9
Gra biznesowa	konwersatoria/ laboratoria	30	16	1,2	0,6
Zarządzanie zmianą	konwersatoria	26	16	1	0,6
Moduł przedmiotów specjalnościowych					
Przedmiot specjalnościowy 1	konwersatoria / projekt	50	40	2	1,6
Przedmiot specjalnościowy 2	konwersatoria / projekt	50	40	2	1,6
Przedmiot specjalnościowy 3	konwersatoria	30	20	1,2	0,8
Przedmiot specjalnościowy 4	konwersatoria	30	20	1,2	0,8
Przedmiot specjalnościowy 5	konwersatoria	30	20	1,2	0,8
Przedmiot specjalnościowy 6	konwersatoria	30	20	1,2	0,8
Razem:		2180	1788	83,9	68,3

Studia drugiego stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
		NST	NST
Przedmioty kierunkowe			
Komunikacja i zarządzanie zespołem	konwersatoria / projekt	36	1,4
Metodologia badań naukowych	konwersatoria	12	0,5
Zarządzanie strategiczne	konwersatoria/ projekt	36	1,4
Zastosowania metod ilościowych w zarządzaniu	ćwiczenia/ laboratoria	16	0,6
Język obcy branżowy	lektorat	30	1,2
Seminarium magisterskie	seminarium	52	2,1
Zarządzanie procesami	konwersatoria / projekt	36	1,4
Przywództwo i kompetencje menadżerskie	konwersatoria	16	0,6

Cyfrowa transformacja biznesu	konwersatoria/ projekt	36	1,4
Narzędzia statystyczne i ekonometryczne w zarządzaniu	laboratorium	16	0,6
Praktyka zawodowa	praktyki	480	19,2
Moduł przedmiotów specjalnościowych			
Przedmiot specjalnościowy 1	konwersatorium	16	0,6
Przedmiot specjalnościowy 2	konwersatorium	16	0,6
Przedmiot specjalnościowy 3	konwersatorium	36	1,4
Przedmiot specjalnościowy 4	konwersatorium	16	0,6
Przedmiot specjalnościowy 5	konwersatorium	36	1,4
Przedmiot specjalnościowy 6	konwersatorium	16	0,6
Razem:		902	35,6

Studia drugiego stopnia 3 semestralne dla inżynierów

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć		Liczba punktów ECTS	
		ST	NST	ST	NST
Przedmioty kierunkowe					
Narzędzia statystyczne i ekonometryczne w zarządzaniu	laboratorium	30	16	1,2	0,6
Komunikacja i zarządzanie zespołem	konwersatorium / projekt	50	36	2	1,4
Metodologia badań naukowych	konwersatorium	12	12	0,5	0,5
Seminarium dyplomowe	seminarium	52	52	2,1	2,1
Zarządzanie strategiczne	konwersatorium / projekt	50	36	2	1,4
Język obcy w zarządzaniu	lektorat	48	48	1,9	1,9
Cyfrowa transformacja biznesu	konwersatorium / projekt	50	36	2	1,4
Zarządzanie procesami	konwersatorium / projekt	50	36	2	1,4
Praktyka zawodowa	praktyki	480	480	9,6	9,6
Moduł przedmiotów specjalnościowych					
Przedmiot specjalnościowy 1	konwersatoria / projekt	50	36	2	1,4
Przedmiot specjalnościowy 2	konwersatoria	30	16	1,2	0,6
Przedmiot specjalnościowy 3	konwersatoria	30	16	1,2	0,6
Przedmiot specjalnościowy 4	konwersatoria	30	16	1,2	0,6
Przedmiot specjalnościowy 5	konwersatoria	30	20	1,2	0,8
Przedmiot specjalnościowy 6	laboratoria	30	20	1,2	0,8
Przedmiot specjalnościowy 7	laboratoria / projekt	50	36	2	1,4
Razem:		1072	912	33,3	26,5

Tabela 5. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych²

Studia pierwszego stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów
					(w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	lektorat	3,4	ST/ NST	angielski, hiszpański, norweski	217 (5)
General electives	wykład	6	ST/ NST	angielski	36 (2)

Studia drugiego stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy branżowy	lektorat	2	NST	angielski, hiszpański, norweski	27 (0)
General electives	wykład	4	NST	angielski	19 (1)

² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.