



Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku
Wydział Prawa i Administracji

Program studiów

Dla kierunku

„Prawo”

Jednolite studia magisterskie- studia hybrydowe

Studia: stacjonarne/ niestacjonarne

Profil: praktyczny

Rok akademicki 2024/2025

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Prawo	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Jednolite studia magisterskie- studia hybrydowe	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/ niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	10 semestrów	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	300	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 3992 h	Studia niestacjonarne 2792 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych.	960 h	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2024/2025	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
PR_W01	w pogłębionym stopniu rolę prawa w kształtowaniu stosunków społecznych, politycznych, gospodarczych i kulturalnych, zgodnie z ideą interakcji rynku, kultury i prawa	P7S_WG/P7S_WK
PR_W02	w pogłębionym stopniu zagadnienia z zakresu miejsca i znaczenia prawa w relacji do innych nauk oraz specyfikę przedmiotową i metodologiczną prawa	P7S_WG/P7S_WK
PR_W03	w pogłębionym stopniu zależności między prawem i innymi naukami na poziomie umożliwiającym interdyscyplinarną i multidyscyplinarną pracę ze specjalistami z innych dziedzin nauki	P7S_WG/P7S_WK
PR_W04	w stopniu pogłębionym terminologię prawniczą z głównych subdyscyplin prawniczych	P7S_WG

PR_W05	w pogłębionym stopniu zagadnienia z zakresu norm, w tym norm prawnych konstytuujących i regulujących struktury i instytucje społeczne oraz polityczne, a także z zakresu źródeł tych norm, ich natury, zmianach i drogach wpływania na ludzkie zachowania	P7S_WG
PR_W06	w pogłębionym stopniu metody prawnicze niezbędne do analizy zjawisk prawnych, oceny funkcjonowania instytucji, organizacji społecznych oraz gospodarczych.	P7S_WG
PR_W07	w pogłębionym stopniu rolę systemu prawnego w kształtowaniu relacji społecznych i zapobieganiu konfliktom	P7S_WG/P7S_WK
PR_W08	w pogłębionym stopniu główne kierunki podstawowych subdyscyplin prawniczych oraz rozumie zależności zachodzące między tymi kierunkami	P7S_WG/P7S_WK
PR_W09	w pogłębionym stopniu wybrane kierunki i stanowiska współczesnego prawa w zakresie jednego bloku głównych subdyscyplin prawniczych: a) prawo publiczne, b) prawo prywatne, c) prawo unijne, d) prawo międzynarodowe	P7S_WG
PR_W10	w pogłębionym stopniu aktualny stan prawny, orzecznictwo oraz bieżący stan badań w zakresie wybranych subdyscyplin prawniczych	P7S_WG
PR_W11	w pogłębionym stopniu historyczny rozwój wielu wiodących idei filozoficzno-prawnych na poziomie umożliwiającym specjalizację w obrębie prawa	P7S_WG/P7S_WK
PR_W12	w pogłębionym stopniu filozoficzno-prawne podstawy funkcjonowania państwa i społeczeństwa oraz ich wpływ na kształtowanie zależności między formowaniem się idei filozoficzno-prawnych a zmianami w funkcjonowaniu państwa i społeczeństwa	P7S_WG/P7S_WK
PR_W13	w pogłębionym stopniu relacje zachodzące między strukturami państwa i instytucjami społecznymi oraz politycznymi, a także między ich elementami	P7S_WG/P7S_WK
PR_W14	rodzaje więzi społecznych (rodzinnych, towarzyskich, kulturowych, zawodowych, organizacyjnych, terytorialnych, ekonomicznych, politycznych, prawnych) i prawidłowości, którym one podlegają	P7S_WK
PR_W15	w pogłębionym stopniu poglądy na struktury państwa i instytucje społeczne oraz polityczne, a także o rodzaje więzi społecznych i prawnych w odniesieniu do praktycznych aspektów funkcjonowania państwa i społeczeństwa	P7S_WG/P7S_WK
PR_W16	wpływ norm, w tym norm prawnych na kształt życia indywidualnego, społecznego i politycznego	P7S_WK
PR_W17	w pogłębionym stopniu metody interpretacji tekstu prawnego	P7S_WG/P7S_WK
PR_W18	w pogłębionym stopniu profesjonalne systemy i zasady stosowania narzędzi wyszukiwawczych ukierunkowanych na dziedzinę prawa, ze szczególnym uwzględnieniem wybranej dyscypliny prawniczej i jej problematyki	P7S_WG
PR_W19	w pogłębionym stopniu konieczność komparatystycznego ujmowania poszczególnych subdyscyplin prawniczych według	P7S_WG/P7S_WK

	schematu: prawo międzynarodowe – prawo unijne – prawo krajowe – prawo państw trzecich	
Umiejętności absolwent potrafi		
PR_U01	wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować informacje prawne ze źródeł pisanych i elektronicznych	P7S_UW
PR_U02	samodzielnie zdobywać wiedzę i poszerzać umiejętności badawcze oraz planować projekty badawcze	P7S_UU/P7S_UO/P7S_UW/P7S_UK
PR_U03	twórczo wykorzystywać wiedzę prawniczą i metodologiczną w formułowaniu hipotez i konstruowaniu krytycznych argumentacji prawnych	P7S_UW/P7S_UK
PR_U04	samodzielnie interpretować tekst prawny, komentuje i konfrontuje tezy pochodzące z różnych tekstów	P7S_UW
PR_U05	analizować złożone argumenty prawne, identyfikuje składające się na nie tezy i założenia, ustala zależności logiczne i argumentacyjne między tymi zależnościami	P7S_UW
PR_U06	zająć stanowisko i uzasadnić je argumentacją prawną w odniesieniu do bieżącego problemu prawnego	P7S_UW/P7S_UK
PR_U07	dokonać kwalifikacji prawnej stanu faktycznego oraz interpretować przepisy prawa celem ich zastosowania w rozwiązywaniu wybranych problemów	P7S_UW/P7S_UK
PR_U08	identyfikować typowe strategie argumentacji prawnej w wypowiedziach ustnych i pisemnych	P7S_UW,P7S_UK
PR_U09	ujawnić wady i błędy logiczne wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz określa wpływ tych wad i błędów na perswazyjność argumentów prawnych	P7S_UW,P7S_UK
PR_U10	precyzyjnie formułować w mowie i na piśmie złożone problemy prawne, stawiać tezy i krytycznie je komentuje	P7S_UW,P7S_UK
PR_U11	pisać opracowania monograficzne o charakterze aplikacyjnym na podstawie samodzielnie dobranej literatury, stosując oryginalne podejścia i uwzględniając nowe osiągnięcia w zakresie prawa	P7S_UU/P7S_UW
PR_U12	posługiwać się obcym językiem prawniczym na poziomie B2+	P7S_UK
PR_U13	dobierać i tworzyć strategie argumentacji prawnej, konstruować zaawansowane krytyczne argumenty prawne, formułować wszechstronne odpowiedzi na krytykę	P7S_UK/P7S_UW
PR_U14	stawiać i badać hipotezy dotyczące normatywnego ugruntowania różnych instytucji prawnych	P7S_UW
PR_U15	prowadzić, we współpracy z innymi profesjonalistami, samodzielną pracę badawczą, umożliwiającą rozwój naukowy i podnoszenie kwalifikacji profesjonalnych	P7S_UU/P7S_UK/P7S_UO
PR_U16	rekonstruować i konstruować argumentacje prawne z perspektywy różnych stanowisk procesowych, uwzględniając właściwe każdemu z nich sposoby argumentacji i dostrzegając zachodzące między nimi zbieżności i różnice	P7S_UW/P7S_UK
PR_U17	ocenić zakres posiadanej przez siebie wiedzy i posiadanych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego. Inspiruje inne osoby do rozwoju osobistego.	P7S_UU
PR_U18	pracować w grupie przy realizacji wspólnych działań, jest chętny do współpracy i rozumie potrzebę dążenia do kompromisu	P7S_UO
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		

PR_K01	podejmowania i inicjowania działań profesjonalnych z wykorzystaniem różnych dostępnych metod, planuje i organizuje ich przebieg oraz w pełni wywiązuje się z obowiązków zawodowych	P7S_KK/P7S_KR
PR_K02	kierowania się kodeksem etyki zawodowej, dostrzegania i formułowania problemów etycznych związanych z własną pracą, odpowiedzialnością przed współpracownikami i innymi członkami społeczeństwa oraz wykazywania aktywności w rozwiązywaniu tych problemów	P7S_KR
PR_K03	aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym na różnych poziomach (lokalnym, regionalnym, międzynarodowym) i w różnych aspektach (politycznym, gospodarczym, obywatelskim, kulturalnym)	P7S_KO
PR_K04	aktywnego uczestniczenia w działaniach na rzecz zachowania dziedzictwa prawnego i wykorzystywania go w rozumieniu wydarzeń społecznych, politycznych i kulturalnych	P7S_KR/P7S_KO
PR_K05	refleksji filozoficzno-prawnej dla formowania się więzi społecznych, politycznych i kulturalnych	P7S_KO
PR_K06	otwarcia się na nowe idee i argumenty oraz jest zdolny do weryfikacji własnych poglądów	P7S_KK

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE
Wstęp do prawoznawstwa	Pojęcie prawa, prawoznawstwa i normy prawnej, Źródła prawa, Obowiązanie prawa, System prawa, Stosunek prawny, Wykładnia prawa, Stosowanie i przestrzeganie prawa, Tworzenie prawa, Prawo a inne systemy normatywne, Idea sprawiedliwości w prawie. Zasada państwa prawnego. Rola prawa w zapewnieniu ładu społecznego i bezpieczeństwa.
Wiedza o państwie i prawie	Podstawowe pojęcia: polityka, władza, państwo, prawo. Związki państwa i prawa. Polityka a prawo. Prawo a wartości (aksjologia prawa). Prawo a inne systemy normatywne. Sposoby definiowania oraz cechy państwa. Ludność (obywatelstwo) - terytorium- władza (suwerenność, zwłaszcza w kontekście procesów globalizacji oraz europeizacji). Trójelementowa koncepcja formy państwa. Systemy rządów: prezydencki a parlamentarno-gabinetowe. Ustroje terytorialne: unitarne a federalne. Reżimy polityczne: demokratyczne a niedemokratyczne. Funkcja i zadania państwa. Adaptacja-regulacja-innowacja. Funkcje zewnętrzne a wewnętrzne. Zmiana zakresu działania państwa - współczesne reformy. Idea i instytucje współczesnej demokracji. Państwo a społeczeństwo obywatelskie. Demokratyczne państwo prawa - wyzwania, zagrożenia, perspektywy.
Prawo rzymskie	Pojęcie i znaczenie prawa rzymskiego, historię źródeł prawa rzymskiego, proces rzymski, prawo osobowe, zobowiązania część ogólna i szczególna, prawo rodzinne i spadkowe.
Podstawy zarządzania	Wprowadzenie - rewolucja przemysłowa, ewolucja zarządzania, współczesna refleksja, współczesne otoczenie organizacji i paradygmat zmiany, zarządzanie celami, strategią i podejmowanie kluczowych decyzji, zarządzanie kapitałem ludzkim, mobbing i molestowanie seksualne - wyzwania dla organizacji, przywództwo i komunikacja w organizacji, kontrola-narzędzie zarządcze.
Prawo konstytucyjne	Charakter i miejsce prawa konstytucyjnego w systemie prawa; pojęcie i znaczenie prawa konstytucyjnego porównawczego; historia polskiego konstytucjonalizmu. Konstytucja jako szczególne źródło prawa; inne źródła prawa konstytucyjnego. Status jednostki w państwie -

	<p>prawa, wolności i obowiązki człowieka i obywatela. Ochrona praw jednostki w wymiarze międzynarodowym, unijnym i krajowym. Władza ustawodawcza, wykonawcza, sądownicza na tle porównawczym. Samorząd terytorialny. Kontrola państwowa; organy ochrony prawa. Stany nadzwyczajne. Referendum ogólnokrajowe i lokalne. Krajowa i europejska obywatelska inicjatywa prawodawcza. Współczesne państwo prawa w Polsce – wyzwania, zagrożenia, charakterystyka przeobrażeń (2015-2018)</p>
Warsztaty komunikacji i prezentacji	<p>Wprowadzenie do komunikacji interpersonalnej - zasady, założenia, rodzaje. Etyka w komunikacji interpersonalnej. Sposoby na skuteczną autoprezentację. Rola procesu integracji w tworzeniu. Komunikacja werbalna i niewerbalna. Zaufanie - poziomy, proces budowania. Zasady otwartej komunikacji. Style słuchania. Rozwiązywanie problemów, radzenie sobie z konfliktami w grupie.</p>
Wprowadzenie do studiów	<p>Kształcenie na kierunku - regulamin studiów, RODO, siatki programowe, efekty kształcenia, katy przedmiotów, punktacja ECTS, specjalizacje, organizacje studenckie. Struktura uczelni - władze, biuro obsługi studenta, biblioteka, biuro karier, dział współpracy z zagranicą, SJO, SWF. Organizacje studenckie - działalność samorządu studenckiego, system stypendialny, indywidualna organizacja studiów. Informatyzacja studiowania - konta studenckie, korespondencja elektroniczna, platforma moodle, ekstranet.</p>
Zawody prawnicze	<p>Znaczenie roli pełnomocnika w procesie stosowania prawa. Organy stosujące prawo. Znaczenie wykładni prawa dla kształtowania stosunków społecznych. Struktura samorządów zawodowych prawników. Zasady etyki zawodowej prawnika. Odpowiedzialność dyscyplinarna prawnika.</p>
BHP	<p>Zapoznanie studentów z prawami i obowiązkami z zakresu BHP.</p>
Podstawy ekonomii	<p>Ekonomia nauka o gospodarowaniu, główne elementy rynku: cena, popyt i podaż, elastyczności popytu i podaży, podstawy decyzji ekonomicznych konsumenta, podstawy decyzji ekonomicznych producenta, koszty produkcji, formy organizacji rynku, ustroje gospodarcze, PKB i jego kategorie, determinanty dochodu narodowego, rola państwa w</p>

	gospodarce, pieniądź i polityka pieniężna, budżet państwa, wzrost gospodarczy, cykle koniunkturalne, bezrobocie, inflacja, paradygmat neoklasyczny i keynesowski.
Łacińska terminologia prawnicza	Pochodzenie języka łacińskiego. Zasady wymowy i akcentowania w języku łacińskim. Ogólne zasady gramatyki języka łacińskiego. Rola i znaczenie prawa rzymskiego i łacińskiej terminologii prawniczej w kształtowaniu się nowożytnych języków prawniczych i prawa. Łacińskie paremie związane z terminologią prawa rzymskiego, teorii prawa, prawa konstytucyjnego, prawa cywilnego i karnego, postępowania cywilnego, postępowania karnego, prawa międzynarodowego publicznego, łacińskie zwroty i wyrażenia prawnicze, paremie i zwroty łacińskie w orzecznictwie sądów polskich. Powtórzenie i utrwalanie materiału
Ustrój samorządu terytorialnego	Pojęcie i rodzaje samorządu. Geneza samorządu terytorialnego. Polityczne aspekty funkcjonowania samorządów terytorialnych.] Samorząd a ustrój terytorialny państwa. Tradycje i rozwój samorządności terytorialnej w Polsce. Prawo samorządowe (komunalne). Konstytucyjna regulacja samorządności terytorialnej – podstawowe zasady oraz instytucje ustrojowe. Demokracja bezpośrednia i pośrednia na poziomie samorządu. Samorząd regionalny (województwo) a samorząd lokalny (powiat, gmina). Akty prawa miejscowego - zasady legislacji samorządowej. Mienie i finanse jednostek samorządu. Formy współdziałania jednostek samorządu terytorialnego. Nadzór i kontrola nad działalnością samorządu. Polityka rozwoju a samorząd terytorialny. Specyfika organizacji i funkcjonowania samorządu w dużych miastach. Współdziałanie samorządu w płaszczyźnie międzynarodowej.
Metody pisania prac projektowych	Etapy pracy projektowej. Rozpoznanie literaturowe. Dobór metodyki i narzędzi badawczych. Budowa stanowiska badawczego. Przetwarzanie i analiza danych. Bieżąca weryfikacja przyjętego sposobu rozwiązania problemu. Opracowanie wyników. Prezentacja wyników.
Logika dla prawników	Pojęcie logiki i jej struktura. Charakterystyka znaków, oznak. Struktura logiki (semantyka, syntaktyka, pragmatyka). Funkcje znaczeniowe wypowiedzi. Kategorie syntaktyczne. Logika pytań. Charakterystyka zdania pytającego. Pojęcia: dana pytania, osnowa pytania, niewiadoma pytania, zakres niewiadomej pytania. Rodzaje pytań - charakterystyka. Rodzaje odpowiedzi-charakterystyka. Prawne aspekty przeprowadzenia czynności przesłuchania. Podział logiczny. Definicja podziału logicznego. Warunki poprawności podziału logicznego. Rodzaje podziałów - charakterystyka. Charakterystyka pojęć podobnych do podziału logicznego. Logika formalna. Definicja: funktorów prawdziwościowych, zmiennych zdaniowych. Charakterystyka poszczególnych funktorów. Nazwy. Budowa nazwy. Denotacja nazwy. Rodzaje nazw wraz ze szczególnym omówieniem. Błąd hipostazowania. Ogólne

	<p>pojęcia z zakresu tematyki "Nazw". Rola znaczenia nazwy. Stosunki zachodzące między zakresami nazw. Definicje. Rola definicji w kontekście kształtowania komunikacji językowej. Budowa definicji. Poszczególne rodzaje definicji wraz ze szczegółowym omówieniem. Stylizacje definicji. Pozadefinicyjne sposoby wyjaśnienia znaczenia słów. Błędy w definicjach. Definicje w praktycznym zastosowaniu nauk prawnych. Modalność wypowiedzi. Charakterystyka zdań modalnych. Interpretacja wypowiedzi modalnych. Interpretacja jednostronna/interpretacja dwustronna. Operatory deontyczne - charakterystyka.</p>
Informatyka prawnicza	<p>Wprowadzenie do tematyki informatyki prawniczej - prezentacja dzienników urzędowych, informacja o budowie aktu prawnego - Prezentacja urzędowych zbiorów oraz elektronicznych baz poznania orzeczeń. Zapoznanie z wybranymi publicznymi rejestrami i wyszukiwarkami prowadzonymi w formie elektronicznej. Dostęp do informacji publicznej. Prezentacja funkcjonalności Systemu Informacji Prawnej Legalis wspomagających pracę prawników, administracji publicznej oraz studentów podczas zajęć w toku prawniczych studiów wyższych - praca z aktem prawnym. Prezentacja funkcjonalności Systemu Informacji Prawnej LEX wspomagających pracę prawników, administracji publicznej oraz studentów podczas zajęć w toku prawniczych studiów wyższych - praca z aktem prawnym.</p>
Elementy kryminalistyki	<p>Daktyloskopia. Cheiloskopia. Mechanoskopia. Traseologia. Osmologia. Gantiskopia. Kryminalistyczna problematyka broni palnej.</p>
Przygotowanie studenta do rynku pracy	<p>Czy jest rynek pracy. Popyt i podaż pracy. Zawodoznawstwo. Aktualna sytuacja na rynku pracy. Pokolenia na rynku pracy. Cele rozwojowe. Metody poszukiwania pracy. Jak stworzyć idealne CV? Rozmowa kwalifikacyjna. Kompetencje przyszłości. Motywacja do pracy. Onboarding.</p>
Prawo cywilne: część ogólna	<p>Charakterystyka prawa cywilnego jako gałęzi cz. 1: przedmiot prawa cywilnego, metoda regulacji, podział prawa cywilnego na działy, źródła prawa cywilnego, stosunek do innych gałęzi prawa, podstawowe zasady prawa cywilnego. Charakterystyka prawa cywilnego jako gałęzi cz. 3: przepisy imperatywne a dyspozytywne, prawa podmiotowe, domniemania faktyczne i prawne. Krótka historia prawa cywilnego w Polsce i Europie, znaczenie doktryny i judykatury dla wykładni przepisów prawa cywilnego. Podmioty prawa cywilnego. Czynności prawne. Przedawnienie i terminy. Mienie: mienie a majątek, pojęcie i rodzaje rzeczy, części składowe i przynależności, urządzenia przesyłowe niestanowiące części składowych nieruchomości, pożytki, szczególne postacie mienia.</p>

Obieg dokumentów w przedsiębiorstwie	<i>Pojęcie zarządzania dokumentacją, cel zarządzania dokumentacją, Technika biurowa i możliwości jej wykorzystania dla zwiększenia efektywności w procesie wytwarzania dokumentacji. Typowe pisma biurowe. Dokument – pismo w formie elektronicznej. Systemy informatyczne do obsługi kancelaryjnej instytucji oraz oprogramowanie wspierające prace biurową. Archiwa bieżące i ich rola w procesie zarządzania dokumentacją.</i>
Etyka zawodów prawniczych	Etyka zawodowa. Status kodeksów etyki zawodowej. Etyka zawodowa sędziego. Etyka zawodowa prokuratora. Etyka zawodowa adwokata. Etyka zawodowa radcy prawnego. Etyka zawodowa notariusza. Etyka zawodowa komornika sądowego.
Wychowanie fizyczne	<i>Gry zespołowe. Areobik. Taniec.</i>
Marketing usług prawniczych	Wyzwania dla prawnika, urzędnika i przedsiębiorcy na rynku usług prawniczych. Marketing, marketing relacyjny a reklama w usługach prawniczych. "Scena i scenografia" usług czyli jak atmosfera otoczenia wpływa na wrażenia klienta? "Kostiumy" usług czyli jak ubiór wpływa na wrażenia klienta i jak wpisuje się w etyczne normy prowadzenia działalności prawniczej? Co faktycznie jest sprzedawane w usługach prawniczych i jak się wyróżnić na tle innych? 4 cechy usług prawniczych. Dlaczego klient kupuje usługi prawnicze? Proces nabywania usług prawniczych. Jak zatrzymać klienta (albo stracić)? Relacje z klientem czyli marketing relacyjny w usługach prawniczych. Świadome budowanie marki i wizerunku w usługach prawniczych .
Język obcy	Understanding Contracts. Typical Contract Clauses. Elements of Valid Contracts. Types of Contract Litigation. Professional Conducts . Intentional Torts vs Negligent Torts. Nuisance. Strict Liability. Attorney- client Privilege. Document Retention. Types of Evidence. Family Law. International Law. Law of Property, Natural Resources and Environment. Legal Billing. Criminal Procedure. Juvenile CrimePublic International Law. United Nations.The International Court of Justice. International Law and Trade. Trade Law. Initial Client Interview.
Prawo karne	Zasady prawa karnego, obowiązywanie ustawy karnej, przestępstwo, formy przestępstwa, wyłączenie odpowiedzialności karnej. Kary, kara łączna (rzeczywisty

	zbieg przestępstw), środki karne, przepadek i środki kompensacyjne. Wymiar kary i środków karnych. Środki związane z poddaniem sprawcy próbie. Środki zabezpieczające. Przedawnienie i zatarcie skazania. Wybrane przestępstwa.
Prawo administracyjne	Podstawowe pojęcia i instytucje prawa administracyjnego (część ogólna), systematyka prawa administracyjnego, źródła prawa administracyjnego i wykładnia prawa administracyjnego. Dostęp do informacji publicznej. Administracyjne prawo osobowe. Wybrane prawne aspekty ochrony danych osobowych. Wybrane aspekty planowania i zagospodarowania przestrzenne oraz procesu inwestycyjno-budowlanego. Wybrane zagadnienia z zakresu kontroli przedsiębiorcy.
Prawo finansowe	<i>Podstawowe pojęcia z zakresu prawa finansowego. Pojęcie finansów. Podział finansów na publiczne i prywatne. Pojęcie finansów publicznych. System finansowy. Funkcje finansów. Źródła prawa finansowego i pojęcie Skarbu Państwa. Sektor finansów publicznych. Sektor finansów publicznych. Pojęcie i klasyfikacja środków publicznych. Formy organizacyjno-prawne jednostek należących do sektora finansów publicznych. Zasady budżetowe. Charakter prawny budżetu. Dług publiczny. Deficyt budżetowy.</i>
Przedmiot do wyboru*	Przedmiot o tematyce prawnej do wyboru przez studentów. Prowadzony w języku polskim.
Język obcy	Law Breakers. Jurisdiction. Court Process and Court Etiquette. Making a Claim in a Civil Court. The Language of the Law of Tort. The Language of Civil Law. The language of Criminal Law. Punishment. The Language of Business and Company Law. The Language of Employment Law. The Language of Banking. Trial and Legal Process. Interviewing Witnesses. Legal Documents. Affidavits. Legal Memorandums. Negotiations. Arbitration and Mediations.
Prawo cywilne: prawo rzeczowe	Rzeczy i inne wybrane składniki mienia: mienie, rzeczy ruchome, nieruchomości, części składowe i przynależności, pożytki, przedsiębiorstwo i gospodarstwo rolne. Ogólna charakterystyka praw rzeczowych: cechy praw rzeczowych, prawa rzeczowe a prawa obligacyjne dotyczące rzeczy, podziały praw rzeczowych, źródła prawa rzeczowego. Prawo własności: prawo własności w ujęciu podmiotowym, granice prawa własności, nabycie i utrata prawa własności, ochrona prawa własności, własność lokali, współwłasność. Posiadanie: pojęcie i istota posiadania, rodzaje posiadania, nabycie posiadania,

	<p>domniemania związane z posiadaniem, ochrona posiadania. Użytkowanie wieczyste: przedmiot i treść użytkowania wieczystego, powstanie użytkowania wieczystego, odrębna własność budynków i budowli jako prawo związane z prawem użytkowania wieczystego, wygaśnięcie prawa użytkowania wieczystego. Ograniczone prawa rzeczowe - ogólna charakterystyka, katalog ograniczonych praw rzeczowych, powstanie i wygaśnięcie ograniczonych praw rzeczowych, przeniesienie ograniczonych praw rzeczowych, pierwszeństwo ograniczonych praw rzeczowych. Użytkowanie: przedmiot użytkowania, ustanowienie i wygaśnięcie prawa użytkowania, treść prawa użytkowania, szczególne rodzaje prawa użytkowania.</p>
Postępowanie karne	<p>Prawo karne procesowe - konstrukcja procesu, funkcje procesu i zakres obowiązywania.</p> <p>Naczelné zasady procesu karnego. Postępowanie przygotowawcze Środki przymusu. Dowody. Postępowanie sądowe. Zwyczajne środki odwoławcze</p> <p>Postępowanie sądowe odwoławcze. Nadzwyczajne środki odwoławcze</p> <p>Postępowanie po uprawomocnieniu się orzeczenia. Postępowania szczególne.</p>
Postępowanie administracyjne i sądowno administracyjne	<p>Funkcje prawa o postępowaniu administracyjnym i prawa o postępowaniu sądownoadministracyjnym. Zasady postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego, Kodyfikacja polskiego prawa o postępowaniu administracyjnym na tle prawnoporównawczym. Sądownictwo administracyjne oraz postępowanie sądownoadministracyjne w Polsce na tle porównawczoprawnym. Źródła prawa o postępowaniu administracyjnym i prawa o postępowaniu sądownoadministracyjnym. Pojęcie postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego, rodzaje, tryby, ich stadia i instytucje. Organ prowadzący postępowanie administracyjne. Strona postępowania administracyjnego. Podmioty na prawach strony. Uczestnicy postępowania administracyjnego. Przedmiot postępowania administracyjnego ogólnego oraz szczególnego. Czynności procesowe postępowania administracyjnego. Postępowanie dowodowe. Orzekanie w sprawie indywidualnej w postępowaniu administracyjnym. Weryfikacja decyzji i</p>

	<p>postanowień w toku instancji administracyjnych. Zagadnienie wadliwości decyzji administracyjnej. Weryfikacja decyzji i postanowień w trybach nadzwyczajnych. Kontrola organu administracji publicznej wykonania przez stronę decyzji administracyjnej. Prawo do sądu administracyjnego. Przedmiot postępowania sądowoadministracyjnego. Rodzaje skarg do sądu administracyjnego. Podmioty postępowania sądowoadministracyjnego. Postępowanie przed wojewódzkim sądem administracyjnym. Środki odwoławcze od orzeczeń wojewódzkich sądów administracyjnych. Postępowanie odrębne i postępowanie pomocnicze przed sądem administracyjnym.</p>
Publiczne prawo gospodarcze	<p>Pojęcie i zakres prawa gospodarczego. Prawo gospodarcze a inne pokrewne dziedziny prawa. Sposoby regulacji prawa gospodarczego. Źródła prawa gospodarczego. Wpływ prawa Unii Europejskiej na prawo gospodarcze.</p> <p>Pojęcie działalności gospodarczej. Pojęcie przedsiębiorcy. Firma przedsiębiorcy. Rejestry przedsiębiorców. Rachunkowość przedsiębiorców.</p> <p>Osoba fizyczna. Spółka cywilna. Spółka cicha. Spółki handlowe.</p> <p>Łączenie się, podział i przekształcanie przedsiębiorców. Niewypłacalność przedsiębiorcy. Postępowanie upadłościowe i restrukturyzacyjne.</p>
Prawo pracy	<p>Podstawowe zasady prawa pracy, rodzaje umów o pracę, sposoby nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy. Umowy „rodzące” stosunek zatrudnienia oraz umowy cywilnoprawne (kontrakty) i znać różnice pomiędzy tymi umowami (a więc również wady i zalety tych umów). Prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika w czasie trwania stosunku pracy.</p>
Prawo Unii Europejskiej	<p>Historyczny rozwój integracji europejskiej. System instytucjonalny Unii Europejskiej. Charakter prawny i zasady prawa Unii Europejskiej. Źródła prawa Unii Europejskiej. Procedury prawodawcze. Prawo Unii Europejskiej a prawo krajowe. Sądownictwo Unii Europejskiej. Odpowiedzialność odszkodowawcza państwa członkowskiego. Obywatelstwo unijne. Swobodny przepływ towarów, osób, usług i kapitału. Stowarzyszenie, przystąpienie i wystąpienie z Unii Europejskiej.</p>

Prawo międzynarodowe publiczne	<p>Pojęcie, istota, funkcje, cechy i rozwój międzynarodowego prawa publicznego. Załatwianie sporów międzynarodowych; odpowiedzialność państw i jednostek na gruncie prawa międzynarodowego; sądownictwo międzynarodowe. Podmioty międzynarodowego prawa publicznego. Załatwianie sporów międzynarodowych; odpowiedzialność państw i jednostek na gruncie prawa międzynarodowego; sądownictwo międzynarodowe.</p> <p>Międzynarodowe prawo morza. Międzynarodowe prawo kosmiczne.</p> <p>Międzynarodowa ochrona praw człowieka. Prawo przeciwwojenne i prawo konfliktów zbrojnych.</p>
Prawo handlowe: Prawo przedsiębiorców	<p>Prawo handlowe i jego miejsce w systemie prawa. Przedsiębiorca. Przedsiębiorca a konsument. Przedsiębiorstwo. Rejestr przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego i Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej. Domniemania związane z wpisem do rejestru przedsiębiorców. Firma przedsiębiorcy. Występowanie przedsiębiorcy w obrocie. Pełnomocnictwo. Prokura. Zarząd sukcesyjny przedsiębiorstwem osoby fizycznej. Spółki handlowe – wprowadzenie. Cel, przedmiot działania, funkcje gospodarcze oraz zastosowanie spółek osobowych. ółki kapitałowe. Powstanie i funkcjonowanie. Organy spółki i odpowiedzialność ich członków. Spółka publiczna. Ustanie bytu prawnego przedsiębiorcy ze szczególnym uwzględnieniem postępowania likwidacyjnego.</p>
Prawo ochrony środowiska	<p>Część ogólna prawa ochrony środowiska. Pojęcie ochrony środowiska. Pojęcie prawa ochrony środowiska. Ewolucja prawnej ochrony środowiska.</p> <p>Umocowanie prawne ochrony środowiska w prawie międzynarodowym, unijnym i krajowym. Zasady prawa ochrony środowiska. Zrównoważony rozwój, sprawiedliwość ekologiczna. Administracja ochrony środowiska. Instrumenty prawa ochrony środowiska. Korzystanie ze środowiska. Finansowanie ochrony środowiska. Części szczególne prawa ochrony środowiska. Ochrona przyrody: cel, regulacje, instrumenty. Ochrona powietrza: cel, regulacje, instrumenty. Ochrona wód: cel, regulacje, instrumenty. Gospodarka odpadami: cel, regulacje, instrumenty. Odpowiedzialność za szkodę w środowisku: cel, regulacje, instrumenty. Wybrane zagadnienia gospodarczego prawa środowiska. Europejski Zielony Ład jako doktryna Unii Europejskiej. Gospodarka o obiegu</p>

	<p>zamkniętym jako kierunek rozwoju regulacji gospodarczych. Prawo klimatyczne i jego rozwój.</p> <p>Rozwój energetyki odnawialnej – uwarunkowania prawne. Inwestycje i inwestycje na obszarach chronionych – oceny oddziaływania na środowisko.</p> <p>Instrumenty zarządzania środowiskowego w organizacjach.</p>
Postępowanie cywilne	<p>Stosunek prawa postępowania cywilnego do materialnego prawa cywilnego. Krótki zarys ewolucji historycznoprawnej postępowania cywilnego. Rodzaje postępowania cywilnego. Postępowanie sądowe. Postępowanie pozasądowe. Źródła prawa postępowania cywilnego. Zasięg obowiązywania norm prawa procesowego. Droga sądowa w sprawach cywilnych oraz właściwość trybu postępowania rozpoznawczego. Stosunek sądowego postępowania cywilnego do innych postępowań Naczelnne zasady postępowania cywilnego. Pojęcie zasady naczelnej postępowania cywilnego. Kryteria jej wyodrębnienia.</p>
Prawo cywilne: zobowiązania	<p>Istota zobowiązań: pojęcie zobowiązania, wierzytelność jako prawo podmiotowe, przymusowa realizacja zobowiązań, zasada realnego wykonania zobowiązań, dług a odpowiedzialność, rodzaje odpowiedzialności, zobowiązania niezupełne. Istota i rodzaje świadczeń: istota świadczenia pieniężnego, zasada walutowości, zasada nominalizmu, zasada waloryzacji, odsetki, szkoda i jej wysokość, wysokość odszkodowania, sposoby naprawienia szkody, naprawienie szkody na osobie, zwrot nakładów i wydatków, świadczenia w zobowiązaniach przemianych, upoważnienie przemienne. Wielość dłużników i wierzycieli: zobowiązania podzielne i niepodzielne, zobowiązania solidarne, zobowiązania in solidum. Umowy w prawie zobowiązań: Istota i rodzaje umów, treść i forma umów, culpa in contrahendo, umowa przedwstępna, ogólne warunki, wzory i regulaminy umów, umowy o świadczenie przez osobę trzecią lub na rzecz osoby trzeciej, zadatek, umowne prawo odstąpienia, odstępnie, kara umowna. Bezpodstawne wzbogacenie, nienależne świadczenie, zbieg roszczeń z bezpodstawnego wzbogacenia z innymi roszczeniami. Czyny niedozwolone: pojęcie, przesłanki oraz zasady odpowiedzialności deliktowej, odpowiedzialność za czyn własny, odpowiedzialność za cudze czyny, odpowiedzialność za wykonywanie władzy publicznej, odpowiedzialność za zwierzęta, odpowiedzialność za rzeczy, odpowiedzialność za szkody wyrządzone ruchem przedsiębiorstw, odpowiedzialność za szkody wyrządzone ruchem mechanicznych środków komunikacji, zbieg odpowiedzialności ex delicto i ex</p>

	<p>contractu. Wykonywanie zobowiązań: zasada swobody umów, przedmiot wykonania zobowiązania, podmioty uczestniczące w wykonaniu zobowiązania, miejsce i czas wykonania zobowiązania, wykonanie zobowiązania z umów wzajemnych, klauzula rebus sic stantibus, ius retentionis, dowody wykonania zobowiązania. Skutki niewykonania zobowiązań: istota, przesłanki oraz zasady odpowiedzialności kontraktowej, pierwotna i wtórna niemożliwość świadczenia, opóźnienie i zwłoka dłużnika, odszkodowanie umowne, zwłoka wierzyciela. Wygaśnięcie zobowiązań: odnowienie, potrącenie, złożenie do depozytu sądowego, wygaśnięcie zobowiązania bez zaspokojenia wierzyciela. . Zmiana wierzyciela lub dłużnika: zmiana wierzyciela- przelew wierzytelności, wstąpienie osoby trzeciej w prawa zaspokojonego wierzyciela, zmiana dłużnika- przejęcie długu, kumulatywne przystąpienie do długu. Kontrakty nazwane: umowa sprzedaży, w tym ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. o sprzedaży konsumenckiej i o zmianie Kodeksu cywilnego, umowa najmu, w tym ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, umowa o dzieło, umowa zlecenia, w tym umowy o świadczenie usług, umowa darowizny.</p>
Prawa człowieka i system ich ochrony	<p>Warsztat terminologiczny: prawa, wolności, prawo, prawa podstawowe/fundamentalne. Systemy ochrony praw człowieka (powszechny, regionalny, wewnątrz krajowy, pozarządowy). System ochrony praw człowieka Rady Europy. Europejska Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności. Europejski Trybunał Praw Człowieka w Strasburgu - środki ochrony praw i wolności. Prawa człowieka w Unii Europejskiej- system ochrony. Karta Praw Podstawowych. Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej w Luksemburgu- Dochodzenie roszczeń z tytułu naruszenia praw i wolności na podstawie prawa Unii Europejskiej. Prawa i wolności w Konstytucji RP. Systematyka i zasady rozdziału II Konstytucji RP. Zasady i przesłanki ograniczenia wolności i praw jednostki w Konstytucji RP. Konstytucyjne środki oraz organy ochrony wolności i praw jednostki w RP. Środki ochrony praw i wolności przed Trybunałem Konstytucyjnym (wniosek, pytanie prawne, skarga konstytucyjna).</p>
Warsztaty sądowe I	<p>Zapoznanie się z zasadami funkcjonowania wydziałów cywilnych. Pojęcie sprawy cywilnej na przykładzie praktycznej rozprawy.</p>

	Przebieg postępowania cywilnego, ze szczególnym uwzględnieniem czynności sądu związanych z przygotowaniem rozprawy, jej przebiegiem i rozstrzygnięciami. Orzeczenia w sprawach cywilnych.
Prawo cywilne: prawo rodzinne	Wprowadzenie do prawa rodzinnego. Małżeństwo. Zawarcie. Prawa i obowiązki małżonków. Małżeńskie ustroje majątkowe. Ustanie małżeństwa, unieważnienie małżeństwa, rozwód, separacja. Ustalenie pochodzenia dziecka. Władza rodzicielska. Ingerencja w wykonywanie władzy rodzicielskiej. Instrumenty prawne wspierania rodzin i piecza zastępcza. Alimenty. Opieka i kuratela.
Prawo cywilne: Spadki	Podstawowe pojęcia prawa spadkowego. Źródła i systematyka prawa spadkowego. Pojęcie i skład spadku. Dziedziczenie - zagadnienia ogólne: pojęcie dziedziczenia, powołanie do spadku, otwarcie i nabycie spadku, zdolność do dziedziczenia, niegodność dziedziczenia. Dziedziczenie ustawowe krąg spadkobierców, porządek dziedziczenia). Testament jako podstawa dziedziczenia (forma i treść testamentu, przyrost, podstawienie, polecenie i zapis zwykły oraz zapis windykacyjny. Sytuacja prawna spadkobiercy (przyjęcie, odrzucenie spadku, odpowiedzialność spadkobierców za długi spadkowe). Zachówek (cele instytucji, podmioty uprawnione do zachowku, zobowiązani z tytułu zachowku, odpowiedzialność kilku osób otrzymujących zapisy windykacyjne, wysokość zachowku, przedawnienie roszczenia o zachówek). Wspólność majątku spadkowego i dział spadku. Umowy dotyczące spadku.
Postępowanie cywilne	Stosunek prawa postępowania cywilnego do materialnego prawa cywilnego. Krótki zarys ewolucji historycznoprawnej postępowania cywilnego. Rodzaje postępowania cywilnego. Postępowanie sądowe. Postępowanie pozasądowe. Źródła prawa postępowania cywilnego. Zasięg obowiązywania norm prawa procesowego. Droga sądowa w sprawach cywilnych oraz właściwość trybu postępowania rozpoznawczego. Stosunek sądowego postępowania cywilnego do innych postępowań Naczelne zasady postępowania cywilnego. Pojęcie zasady naczelnej postępowania cywilnego. Kryteria jej wyodrębnienia.

Prawo podatkowe	<p>Elementy konstrukcji prawnej podatku. Klasyfikacja podatków w polskim systemie podatkowym. Obowiązek i zobowiązanie podatkowe.</p> <p>Organy podatkowe. Interpretacje podatkowe. Metody powstawania zobowiązania podatkowego. Sposoby wygasania zobowiązania podatkowego. Zasady postępowania podatkowego. Szczegółowe prawo podatkowe.</p>
Prawo handlowe: Czynności handlowe	<p>Umowy handlowe. Pojęcie, cechy, szczególne zasady zawierania umów handlowych, wykonanie umowy, odpowiedzialność przedsiębiorcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Umowa sprzedaży pomiędzy przedsiębiorcami i z udziałem konsumentów, międzynarodowa sprzedaż towarów. Umowy transportowe: umowa przewozu, spedycji; międzynarodowy przewóz drogowy. Umowy w zakresie inwestycji budowlanych ze szczególnym uwzględnieniem umowy o roboty budowlane. Umowa ubezpieczenia. Umowy nienazwane ze szczególnym uwzględnieniem umowy factoringu. Pośrednictwo w obrocie handlowym. Typy umów (m.in. umowa agencyjna, komisu, dystrybucji). Czyny nieuczciwej konkurencji w działalności przedsiębiorców. Ochrona konkurencji i konsumentów. Pojęcie papierów wartościowych, prawa z papierów wartościowych i ich przenoszenie.</p>
Prawo własności intelektualnej	<p>Zasady systemu ochrony własności intelektualnej i jego znaczenie</p> <p>Organizacje międzynarodowe i unijne w zakresie ochrony własności intelektualnej (WIPO, EUIPO, EPO). Kompetencje i działalność Urzędu Patentowego RP w zakresie ochrony własności przemysłowej. Tajemnica przedsiębiorstwa jako najprostsza forma ochrony własności intelektualnej</p> <p>Znak towarowy – warunki uzyskania prawa ochronnego na poziomie krajowym. Znak towarowy Unii Europejskiej. Wzór przemysłowy . Istota wynalazku. Oznaczenia geograficzne. Zasady udzielania ochrony patentowej.</p> <p>Rodzaje ochrony patentowej. Czas trwania ochrony prawa własności przemysłowej. Czas trwania ochrony prawa autorskiego. Ochrona prawa autorskiego w Polsce - aktualna i historia. Ochrona wizerunku a prawo autorskie a RODO. Historia prawa autorskiego . Konsekwencje prawne naruszania prawa własności intelektualnej w prawie cywilnym i prawie karnym. Prace i ćwiczenia na formularzach.</p>

Warsztaty sądowe II	<p>Zapoznanie się z zasadami funkcjonowania wydziałów karnych.</p> <p>Pojęcie sprawy karnej na przykładzie praktycznej rozprawy.</p> <p>Przebieg postępowania karnego, ze szczególnym uwzględnieniem czynności sądu związanych z przygotowaniem rozprawy, jej przebiegiem i rozstrzygnięciami. Orzeczenia w sprawach karnych.</p>
Prawo morskie	<p>Pojęcie, źródła i charakterystyka prawa morskiego. Podstawowe pojęcia w prawie morskim: statek, armator, kapitan. Prawa rzeczowe na statku. Przewóz ładunku. Przewóz pasażerów. Umowy o korzystanie ze statku. Odpowiedzialność za zanieczyszczenia ze statku. Inne wypadki morskie i związane z nimi ubezpieczenia. Administracja morska. Bezpieczeństwo morskie.</p>
Postępowanie egzekucyjne w sprawach cywilnych	<p>Postępowanie egzekucyjne a egzekucja sądowa. Rodzaje i sposoby egzekucji. Zbieg egzekucji. Podstawa egzekucji sądowej. Organy egzekucyjne i ich właściwość. Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym. Wszczęcie postępowania egzekucyjnego. Zawieszenie i umorzenie postępowania egzekucyjnego. Wybrane sposoby egzekucji świadczeń pieniężnych. Wybrane sposoby egzekucji świadczeń niepieniężnych. Egzekucja wydania nieruchomości, statku albo przez opróżnienia pomieszczenia. Egzekucja wykonania czynności, którą za dłużnika może wykonać także inna osoba. Egzekucja wykonania czynności, której za dłużnika nie może wykonać inna osoba. Egzekucja z udziałem przedsiębiorców.</p>
Spotkanie z opiekunem praktyk	<p>Regulamin praktyk, zasady organizacji i rozliczania praktyk przez studentów.</p>
Praktyka zawodowa	<p>Przedmiot działania instytucji, w której odbywa praktykę. Organizacja działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka. Zapoznanie się z zasadami prawidłowego przyjmowania, segregowania i klasyfikowania dokumentów, obiegiem dokumentacji oraz archiwizacji akt, w tym zapoznać się z zasadami postępowania i aktami poufnymi i tajnymi oraz z organizacją systemu komputerowego. Zakres obowiązków na stanowisku pracy.</p>

	<p>Przygotowywanie projektów pism i rozstrzygnięć¹ w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka. Zapoznanie się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, a w miarę możliwości – uczestniczenie w rozprawach i innych merytorycznych postępowaniach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka. Wykonywanie innych zadań merytorycznych, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfikacji działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów. Uczestniczenie w powierzonych czynnościach techniczno-organizacyjnych instytucji, gdzie odbywana jest praktyka.</p>
Metodologia badań naukowych	<p>Metodologia jako nauka. Metoda naukowa. Ogólna charakterystyka pracy naukowej. Rodzaje prac naukowych. Badania naukowe. Struktura procesu badawczego, etapy postępowania badawczego a rodzaje metod naukowych.</p> <p>Sytuacja problemowa we wstępnej fazie badań. Problemy naukowe – definiowanie. Formułowanie i uzasadnianie problemów badawczych. Kryteria poprawności problemów badawczych. Rodzaje problemów badawczych.</p> <p>Hipotezy naukowe, ich związek z problemami. Warunki poprawnego formułowania hipotez. Zmienne i wskaźniki badawcze. Pojęcie zmiennych. Klasyfikacje zmiennych. Rodzaje wskaźników i ich uzasadnianie. Dobór próby i terenu badań. Metody i techniki badawcze. Dobór i konstruowanie narzędzi badawczych. Przebieg badań. Opracowanie wyników badań (analiza empiryczna i statystyczna, analiza ilościowa a analiza jakościowa).</p> <p>Przygotowanie wyników badań do prezentacji. Zasady pisarstwa i piśmiennictwa naukowego. Metodyka pisania prac naukowych (dyplomowych).</p>
BLOK SPECJALIZACYJNY I	
Przedmiot 1	Opis znajduje się w opisach bloków na końcu siatki programowej

Przedmiot 2	Opis znajduje się w opisach bloków na końcu siatki programowej
Przedmiot 3	Opis znajduje się w opisach bloków na końcu siatki programowej
Przedmiot 4	Opis znajduje się w opisach bloków na końcu siatki programowej
Seminarium	Wybór tematu pracy. Źródła informacji naukowej. Czytanie literatury, ocena i selekcja naukowa. Technika pisania pracy. Ochrona prawa autorskiego w procesie przygotowywania pracy magisterskiej . Omówienie i szczegółowa analiza wybranego tematu. Przygotowanie planu pracy. Dyskusja nad przygotowanym planem pracy. Omówienie fragmentów pracy przedstawionych przez seminarzystę. Omówienie ostatecznej wersji pracy. Przygotowanie do egzaminu magisterskiego.
Praktyka zawodowa	Przedmiot działania instytucji, w której odbywa praktykę. Organizacja działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka. Zapoznanie się z zasadami prawidłowego przyjmowania, segregowania i klasyfikowania dokumentów, obiegiem dokumentacji oraz archiwizacji akt, w tym zapoznać się z zasadami postępowania i aktami poufnymi i tajnymi oraz z organizacją systemu komputerowego. Zakres obowiązków na stanowisku pracy. Przygotowywanie projektów pism i rozstrzygnięć SEP w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka. Zapoznanie się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, a w miarę możliwości – uczestniczenie w rozprawach i innych merytorycznych postępowaniach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka . Wykonywanie innych zadań merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia specyfikacji działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku

	studiów. Uczestniczenie w powierzonych czynnościach techniczno-organizacyjnych instytucji, gdzie odbywana jest praktyka.
BLOK SPECJALIZACYJNY II	
Przedmiot 1	Opis znajduje się w opisach bloków na końcu siatki programowej
Przedmiot 2	Opis znajduje się w opisach bloków na końcu siatki programowej
Przedmiot 3	Opis znajduje się w opisach bloków na końcu siatki programowej
Przedmiot 4	Opis znajduje się w opisach bloków na końcu siatki programowej
General Electives	Przedmiot do wyboru o tematyce prawnej prowadzony w języku angielskim.
Seminarium	Wybór tematu pracy. Źródła informacji naukowej. Czytanie literatury, ocena i selekcja naukowa. Technika pisania pracy. Ochrona prawa autorskiego w procesie przygotowywania pracy magisterskiej. Omówienie i szczegółowa analiza wybranego tematu. Przygotowanie planu pracy. Dyskusja nad przygotowanym planem pracy. Omówienie fragmentów pracy przedstawionych przez seminarzystę. Omówienie ostatecznej wersji pracy. Przygotowanie do egzaminu magisterskiego.
Praktyka zawodowa	Przedmiot działania instytucji, w której odbywa praktykę. Organizacja działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka. Zapoznanie się z zasadami prawidłowego przyjmowania, segregowania i klasyfikowania dokumentów, obiegiem dokumentacji oraz archiwizacji akt, w tym zapoznać się z zasadami postępowania i aktami poufnymi i tajnymi oraz z organizacją systemu komputerowego. Zakres obowiązków na stanowisku pracy. Przygotowywanie projektów pism i rozstrzygnięć ⁽¹⁾ _(SEP) w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka. Zapoznanie się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, a w miarę możliwości – uczestniczenie w rozprawach i innych merytorycznych postępowaniach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka . Wykonywanie innych zadań merytoryczne, uznane przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia

	specyfikacji działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów. Uczestniczenie w powierzonych czynnościach techniczno-organizacyjnych instytucji, gdzie odbywana jest praktyka.
BLOK ZAWODOWY I	
Przedmiot 1	Opis znajduje się w opisach bloków na końcu siatki programowej
Przedmiot 2	Opis znajduje się w opisach bloków na końcu siatki programowej
Przedmiot 3	Opis znajduje się w opisach bloków na końcu siatki programowej
Przedmiot 4	Opis znajduje się w opisach bloków na końcu siatki programowej
Seminarium	Wybór tematu pracy. Źródła informacji naukowej. Czytanie literatury, ocena i selekcja naukowa. Technika pisania pracy. Ochrona prawa autorskiego w procesie przygotowywania pracy magisterskiej. Omówienie i szczegółowa analiza wybranego tematu. Przygotowanie planu pracy. Dyskusja nad przygotowanym planem pracy. Omówienie fragmentów pracy przedstawionych przez seminarzystę. Omówienie ostatecznej wersji pracy. Przygotowanie do egzaminu magisterskiego.
Praktyka zawodowa	Przedmiot działania instytucji, w której odbywa praktykę. Organizacja działania poszczególnych komórek organizacyjnych i stanowisk komórki, gdzie odbywana jest praktyka. Zapoznanie się z zasadami prawidłowego przyjmowania, segregowania i klasyfikowania dokumentów, obiegiem dokumentacji oraz archiwizacji akt, w tym zapoznać się z zasadami postępowania i aktami poufnymi i tajnymi oraz z organizacją systemu komputerowego. Zakres obowiązków na stanowisku pracy. Przygotowywanie projektów pism i rozstrzygnięć SEP w ramach postępowań prowadzonych w instytucji, w której odbywana jest praktyka. Zapoznanie się ze specyfiką czynności podejmowanych przez strony postępowania i organ, przed którym się ono toczy, a w miarę możliwości – uczestniczenie w rozprawach i innych merytorycznych postępowaniach podejmowanych w instytucji, w której odbywana jest praktyka. Wykonywanie innych zadań merytorycznych, uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne, z punktu widzenia

	specyfikacji działalności instytucji, w której student odbywa praktykę oraz kierunku studiów. Uczestniczenie w powierzonych czynnościach techniczno-organizacyjnych instytucji, gdzie odbywana jest praktyka.
Metodyka zdawania egzaminów prawniczych	Aplikacje prawnicze. Egzaminy prawnicze. Zasady przeprowadzania egzaminu wstępnego na aplikację. Metodyka rozwiązywania testów. Metodyka rozwiązywania kasusów. Przygotowanie się do egzaminu. Analiza egzaminów z poprzednich lat.
BLOK ZAWODOWY II	
Przedmiot 1	Opis znajduje się w opisach bloków na końcu siatki programowej.
Przedmiot 2	Opis znajduje się w opisach bloków na końcu siatki programowej.
Przedmiot 3	Opis znajduje się w opisach bloków na końcu siatki programowej.
Przedmiot 4	Opis znajduje się w opisach bloków na końcu siatki programowej.
Blok specjalizacyjny – Moduł gospodarczy	
Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	Pojęcie, funkcje, źródła, systematyka prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego. Zasady prawa upadłościowego i restrukturyzacyjnego. Podmioty postępowania upadłościowego i restrukturyzacyjnego. Postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości oraz skutki ogłoszenia upadłości. Właściwe postępowanie upadłościowe. Zgłoszenie i ustalenie wierzytelności. Układ w postępowaniu upadłościowym. Likwidacja masy upadłości. Podział funduszy masy upadłości i sum uzyskanych ze zbycia rzeczy i praw obciążonych rzeczowo. Zakończenie i umorzenie postępowania upadłościowego oraz oddłużenie upadłego. Odrębne postępowania upadłościowe. Postępowanie upadłościowe wobec osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej. Przepisy z zakresu międzynarodowego postępowania upadłościowego. Postępowanie naprawcze. Orzekanie o zakazie prowadzenia działalności gospodarczej.
Prawo zamówień publicznych	Podstawy prawne udzielania zamówień publicznych w prawie Unii Europejskiej. Pojęcie i istota zamówień publicznych. Zakres stosowania prawa zamówień publicznych. Zasady udzielania zamówień publicznych. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego. Tryby udzielania zamówień. Realizacja zamówienia publicznego - umowa w sprawie

	zamówienia publicznego. Nadzór, kontrola i odpowiedzialność w prawie zamówień publicznych.
Podstawy rachunkowości	Rachunkowość finansowa jako element systemu informacyjnego przedsiębiorstwa. Bilans podstawowym elementem rocznego sprawozdania finansowego. Podstawowe zasady ewidencji operacji gospodarczych. Klasyfikacja i ewidencja środków pieniężnych oraz kredytów. Zasady wyceny i ewidencji rozrachunków. Klasyfikacja, ewidencja i wycena zapasów.
Rozstrzyganie sporów gospodarczych-warsztaty	Zagadnienia podstawowe. Definicja obrotu gospodarczego. Rodzaje uczestników obrotu gospodarczego. Definicja sporu. Pojęcie ADR. Metody alternatywnego rozstrzygania sporów. Podstawowe różnice. Zestawienie ADR z postępowaniem sądowym. Negocjacje i mediacja jako formy rozstrzygania sporów. Przebieg, skutki, forma i treść umowy o mediację, mediacja pozasądowa i sądowa. Status prawny oraz prawa i obowiązki mediatora charakter prawny umowy zawartej przed mediatorem, stwierdzenie wykonalności u uznanie umowy zawartej przed mediatorem przez sąd, ugoda zawarta przed mediatorem a wyrok. Postępowanie przed sądem polubownym (arbitraż): podstawy normatywne, pojęcie i rodzaje zapisu na sąd polubowny, forma zapisu, nieważność, bezskuteczność, utrata mocy przez zapis na sąd polubowny, zapis na sąd polubowny a umowy arbitrażowe, pozycja arbitra sądu polubownego, zasady wybierania arbitrów, wezwanie na arbitraż, wszczęcie postępowania arbitrażowego, Przebieg postępowania przed sądem polubownym, dowody w postępowaniu arbitrażowym, orzeczenia sądu arbitrażowego, w tym wyrok oraz środki służące jego wzruszeniu (szczególności skarga o uchylenie wyroku sądu polubownego), stwierdzenie wykonalności i uznanie wyroku sądu polubownego i ugód przed nim zawartych, wyrok sądu polubownego i ugoda przed nim zawarta jako tytuł wykonawczy.
Blok specjalizacyjny – Moduł administracyjny	
Postępowanie egzekucyjne w administracji	Zagadnienia ogólne. Zakres stosowania egzekucji administracyjnej. Zasady postępowania egzekucyjnego w administracji. Podmioty uczestniczące w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Wszczęcie i przebieg administracyjnego postępowania egzekucyjnego. Wstrzymanie czynności egzekucyjnych, postępowania egzekucyjnego oraz egzekucji administracyjnej. Umożnienie administracyjnego postępowania egzekucyjnego. Środki egzekucyjne należności pieniężnych. Środki egzekucyjne obowiązków o charakterze

	niepieniężnym. Zbieg egzekucji. Środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Postępowanie zabezpieczające.
Proces inwestycyjno-budowlany	Geneza i istota planowania przestrzennego. Podmioty planowania przestrzennego i akty przez nie stanowione. Istota, przedmiot i zakres prawa budowlanego. Prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego. Organy administracji architektoniczno-budowlanej i nadzoru budowlanego, samorządy zawodowe architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów. Budowa, oddawanie do użytku i utrzymanie obiektów budowlanych. Instytucje prawne dotyczące nieruchomości: ochrona gruntów rolnych i leśnych, gospodarka nieruchomościami. Charakterystyka procesu inwestycyjno-budowlanego - pojęcie, cechy, klasyfikacja inwestycji.
Ubezpieczenia społeczne	Konstrukcja systemu ubezpieczenia społecznego. Ubezpieczenie emerytalno-rentowe. Ubezpieczenie chorobowe i wypadkowe. Ubezpieczenie zdrowotne.
Organy ochrony prawnej w administracji publicznej	Reforma wymiaru sprawiedliwości – geneza zmian, propozycje, zagrożenia. Wykorzystanie nowoczesnych technologii w funkcjonowaniu wymiaru sprawiedliwości. Trybunał Konstytucyjny, Trybunał Stanu. Wyzwania współczesnego państwa prawa. Instytucje (organy) ścigania. Instytucje (organy) kontroli legalności. Instytucje (organy) pomocy prawnej – adwokatura, radcowie prawni, notariat; adwokatura polska na straży praw i wolności jednostki; niezawisłość adwokata i jej gwarancje; odpowiedzialność dyscyplinarna członków korporacji prawniczych. Instytucje (organy) pomocy prawnej – Rzecznik Praw Obywatelskich, Rzecznik Praw Dziecka, rzecznik konsumentów. Świadczenie usług prawnych w ramach Unii Europejskiej. System kształcenia i przygotowania zawodowego prawników (model polski a model anglosaski). Pomoc ofiarom przestępstw. Bezpłatne usługi prawne. Wymiar sprawiedliwości - kontekst międzynarodowy: Europejski Trybunał Praw Człowieka; instytucje Unii Europejskiej (Trybunał Sprawiedliwości, Sąd, Sąd do spraw Służby Publicznej); Międzynarodowy Trybunał Karny; Międzynarodowy Trybunał Sprawiedliwości.
Blok specjalizacyjny – Moduł karny	
Prawo karne wykonawcze	Pojęcie, zakres i źródła prawa karnego wykonawczego. Organy postępowania wykonawczego i strony postępowania. Ogólne zasady postępowania wykonawczego i uczestnictwo społeczeństwa w wykonywaniu orzeczeń i readaptacji skazanych. Wykonywanie kary grzywny. Wykonywanie kary ograniczenia wolności. Wykonywanie kary pozbawienia wolności. Odbywanie kary pozbawienia wolności przez osoby uznane za szczególnie

	niebezpieczne. Wykonywanie dozoru, warunkowego umorzenia postępowania i warunkowego zawieszenia wykonania kary. Wykonanie środków karnych. Wykonywanie środków zabezpieczających. Wykonywanie kar orzeczonych za wykroczenia, przestępstwa skarbowe i wykroczenia skarbowe.
Prawo karne skarbowe	Zasady pociągania do odpowiedzialności karnej skarbowej. Kary. Zezwolenie na dobrowolne poddanie się odpowiedzialności. Czynniki żal. Odpowiedzialność posiłkowa. Postępowanie mandatowe. Postępowanie przygotowawcze. Postępowanie przed sądem I instancji. Postępowanie wykonawcze.
Prawo wykroczeń i postępowania w sprawach o wykroczenia	.Pojęcie, źródła i funkcje prawa wykroczeń. Zasady obowiązywania ustawy. Pojęcie wykroczenia i podział wykroczeń. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność za wykroczenia. Formy stadialne. Formy zjawiskowe. Zbieg przepisów, zbieg wykroczeń, zbieg wykroczenia z przestępstwem. System kar i środków karnych. Ogólna charakterystyka postępowania w sprawach o wykroczenia.
Postępowanie w sprawach nieletnich	Charakterystyka przestępczości nieletnich jako zjawiska. Nakreślenie mechanizmów zachowań przestępczych dzieci i młodzieży. Ewolucja w uregulowaniu problematyki przestępczości nieletnich ze wskazaniem minimalnych standardów obowiązujących współcześnie. Charakterystyka zasad postępowania z nieletnimi. Określenie zakresu podmiotowego, przedmiotowego i kryteriów oceny w postępowaniu z nieletnimi. Charakterystyka systemu środków możliwych do orzekania w postępowaniu z nieletnimi, ich orzekania i wykonywania. Fazy postępowania z nieletnimi i kluczowe decyzje procesowe.
Blok specjalizacyjny – Moduł cywilny	
Prawo spółdzielcze	Miejsce prawa spółdzielczego w systemie porządku prawnego, prawne podstawy działania spółdzielni, cele spółdzielni, status spółdzielni, członkostwo w spółdzielni i jego charakter prawny, zasady powstawania, organizacji, działania i likwidacji spółdzielni a także powstawania i utraty członkostwa w spółdzielni.
Alternatywne metody rozwiązywania sporów	Pojęcie i cechy ADR; przyczyny wykształcenia się ruchu ADR i geneza ich zinstytucjonalizowania; klasyfikacja metod ADR. Alternatywne metody rozwiązywania sporów a proces sądowy: analiza porównawcza. Pojęcie konfliktu i sporu oraz rozwiązywania konfliktu i rozstrzygania sporu. Metody alternatywne a wymiar sprawiedliwości; relacje pomiędzy prawem do skorzystania z pozasądowego sposobu rozwiązania sporu a konstytucyjnym prawem do sądu. Teoretyczne modele rozwiązywania konfliktu: kontraktowy, mediacyjno – koncyliacyjny, arbitrażowy i adjudykacyjny. Charakter prawny i

	<p>skutki prawne porozumienia zawartego w procedurze ADR (ugody) oraz jej relacja do wyroku sądowego. Negocjacje: pojęcie, przebieg, skutki. Mediacja: pojęcie i rodzaje, przebieg, skutki, forma i treść umowy o mediację, mediacja pozasądowa i sądowa, status prawny oraz prawa i obowiązki mediatora charakter prawny ugody zawartej przed mediatorem, stwierdzenie wykonalności u uznanie ugody zawartej przed mediatorem przez sąd, ugoda zawarta przed mediatorem jako tytuł wykonawczy. Postępowanie przed sądem polubownym (arbitraż): podstawy normatywne, ustawa modelowa UNCITRAL, pojęcie i rodzaje zapisu na sąd polubowny, forma zapisu, nieważność, bezskuteczność, utrata mocy przez zapis na sąd polubowny, zapis na sąd polubowny a umowy arbitrażowe, pozycja arbitra sądu polubownego, zasady wybierania arbitrów, wezwanie na arbitraż, wszczęcie postępowania arbitrażowego, przebieg postępowania przed sądem polubownym, dowody w postępowaniu arbitrażowym, orzeczenia sądu arbitrażowego, w tym wyrok oraz środki służące jego wzruszeniu (szczegółności skarga o uchylenie wyroku sądu polubownego), stwierdzenie wykonalności i uznanie wyroku sądu polubownego i ugód przed nim zawartych, wyrok sądu polubownego i ugoda przed nim zawarta jako tytuł wykonawczy.</p>
Prawo papierów wartościowych	<p>Omówienie istoty i konstrukcji papieru wartościowego. Klasyfikacja papierów wartościowych. Analiza regulacji dotyczącej papierów wartościowych zawartej w kodeksie cywilnym. Omówienie i analiza wybranych normatywnych typów papierów wartościowych, w tym papierów wierzycielskich, udziałowych i towarowych. Analiza charakteru prawnego oraz funkcji poszczególnych normatywnych typów papierów wartościowych, omówienie unormowań ich dotyczących. Przedstawienie wybranych zagadnień dotyczących obrotu papierami wartościowymi i instrumentów finansowych na rynku kapitałowym</p>
Warsztaty mediacyjne	<p>Pojęcie mediacji. Cele i funkcje mediacji. Mediacja a inne alternatywne metody rozwiązywania sporów. Rodzaje mediacji. Regulacje prawne dotyczące mediacji. Zasady mediacji oraz problemy etyczne w mediacji. Zarządzanie konfliktem. Definicja konfliktu. Dynamika konfliktu. Źródła konfliktu (krąg konfliktu Moore'a). Style radzenia sobie z konfliktami. Komunikacja interpersonalna – elementarz mediatora. Komunikacja werbalna w mediacji. Techniki aktywnego słuchania. Zasady autoprezentacji. Komunikacja niewerbalna w mediacji. Prowadzenie efektywnych mediacji. Monolog mediatora. Spotkania indywidualne. Prezentacja stanowisk stron. Opracowanie propozycji ugodowych. Dochodzenie do porozumienia (sesja negocjacyjna). Spisywanie ugody.</p>
Blok zawodowy – Adwokacko - Radcowski	

Czynności pełnomocnika w sprawach cywilnych	Rola pełnomocnika na różnych etapach postępowania cywilnego. Budowanie strategii prowadzenia sprawy. Pisanie pism procesowych. Udział w rozprawie. Mowa sądowa.
Czynności obrońcy i pełnomocnika w sprawach karnych	Rola pełnomocnika i obrońcy na etapie postępowania przygotowawczego, jurysdykcyjnego i wykonawczego.
Moot court 1	Praktyczne zastosowania zdobywanej w toku studiów wiedzy poprzez rozwiązywanie problemów prawnych pojawiających się w realiach spraw sądowych a także wykształcenie umiejętności zachowania na sali sądowej, podczas rozprawy, zastosowania przepisów proceduralnych w realnym przebiegu rozprawy, ze szczególnym uwzględnieniem roli adwokata i radcy prawnego.
Warsztaty pisania umów	Warsztat konstruowania umów. Zagadnienia ogólne (w tym m.in. zasada swobody umów, pozaumowne elementy kształtujące treść praw i obowiązków stron umowy, znaczenie prawidłowej reprezentacji stron umowy, pełnomocnictwo i prokura. Zawieranie umów (w tym m.in. tryb ofertowy, negocjacyjny i aukcyjny, zagadnienie dotyczące właściwej formy prawnej umowy, zawieranie umów na odległość). Wybrane zagadnienia z zakresu zasad tworzenia, redagowania i wykładni zapisów umownych (w tym m.in. zasady tworzenia umów, efektywne redagowanie zapisów umownych, wykładnia niejasnych oświadczeń woli). Prawne formy zabezpieczenia prawidłowej realizacji zobowiązań umownych (w tym m.in. kara umowna, sankcyjne odstąpienie od umowy, zadatek, kaucja gwarancyjna, wykonanie zastępcze. Ocena stopnia zabezpieczenia interesów reprezentowanego podmiotu na przykładzie umów powszechnie występujących w obrocie gospodarczym. Treść umowy a jej późniejsza realizacja – najczęstsze problemy i trudności stron w trakcie realizacji poszczególnych typów umów, najczęściej popełniane błędy. Wprowadzanie zmian do obowiązującej umowy (w tym m.in. zasady sporządzania aneksów, cesja praw z umowy na inny podmiot, przejęcie długu, wstąpienie w prawa zaspokojonego wierzyciela). Sposoby rozwiązywania i wypowiedzania umów – w ujęciu praktycznym (w tym: rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, wygaśnięcie umowy, wypowiedzenie umowy, odstąpienie od umowy).
Blok zawodowy – Sądowo - Prokuratorski	
Techniki przesłuchań	Zagadnienia wstępne. Definicja postępowania przygotowawczego. Taktyka przesłuchania świadka Technika, taktyka. Przesłuchanie. Definicja świadka. Zakazy dowodowe. Cele przesłuchania świadka. Etapy przesłuchania świadka. Zasady taktyki przesłuchania świadka. Przesłuchanie nieletniego. Miejsce przesłuchania. Taktyka przesłuchania podejrzanego. Uwagi wstępne i definicja podejrzanego.2. Prawa i obowiązki podejrzanego. Niektóre aspekty taktyki podejrzanego. Taktyczne dyrektywy przesłuchania podejrzanego. Taktyczne

	metody przesłuchania podejrzanego. Przesłuchanie konfrontacyjne dwóch osób (konfrontacja). Przesłuchanie związane z okazaniem osoby lub rzeczy (okazanie).
Moot Court 2	Celem przedmiotu jest nauczenie studentów metod praktycznego zastosowania zdobywanej w toku studiów wiedzy poprzez rozwiązywanie problemów prawnych pojawiających się w realiach spraw sądowych a także wykształcenie umiejętności zachowania na sali sądowej, podczas rozprawy, zastosowania przepisów proceduralnych w realnym przebiegu rozprawy, ze szczególnym uwzględnieniem roli prokuratora oraz sądu.
Badanie miejsca zdarzenia - warsztaty	Celem warsztatów jest przybliżenie prawnikom praktycznej wiedzy dotyczącej badania miejsca zdarzenia. Warsztaty mają praktyczną formułę, a dzięki wykorzystaniu technologii VR.
Wybrane zagadnienia medycyny sądowej	Zapoznanie studentów z podstawami medycyny sądowej zajmującej się zagadnieniami ujawniania, zabezpieczenia oraz analizowania śladów przestępstwa pozostawionych na ciele ofiary lub zwłokach, a także opracowywanie zagadnień mechaniki ich powstawania oraz zasad sporządzania opinii biegłych w tym zakresie.
Blok zawodowy – Legislacyjny	
Służba cywilna	Samorządowe prawo urzędnicze, pojęcie pracownika samorządowego. Nawiązanie stosunku pracy z pracownikami samorządowymi. Zmiana treści stosunku pracy pracowników samorządowych. Ustanie stosunku pracy pracowników samorządowych. Prawa i obowiązki pracowników samorządowych. Odpowiedzialność pracowników samorządowych. Organizacja służby cywilnej, zasady służby cywilnej. Nawiązanie stosunku pracy w służbie cywilnej, charakter prawny mianowania. Zmiana stosunku pracy w służbie cywilnej, obsada wyższych stanowisk w służbie cywilnej. Ustanie stosunku pracy w służbie cywilnej. Prawa i obowiązki członków korpusu służby cywilnej. Odpowiedzialność pracowników służby cywilnej. Rozwiązywanie sporów z zakresu prawa pracy pracowników samorządowych i służby cywilnej.
Technika legislacyjna	Zagadnienia wstępne (legislacja - pojęcie i zakres, zawody związane z tworzeniem prawa, podstawowe poglądy na tworzenie prawa, podział i rodzaje aktów prawnych w Polsce. 2. Proces tworzenia prawa w Polsce - procedury stanowienia prawa z wyszczególnieniem etapów tworzenia prawa w administracji rządowej i samorządowej. 3. Dokumenty towarzyszące procesowi stanowienia prawa i ich znaczenie oraz przydatność w procesie interpretacji prawa (projekt, uzasadnienie projektu, opinie ekspertów, sprawozdania z posiedzeń komisji parlamentarnych). 4. Ogłaszanie aktów normatywnych. 5. Wykładnia przepisów. 6. Tryb prostowania błędów. 7. Kontrola aktów normatywnych.

Warsztaty pisania pism w sprawach administracyjnych i sądowno-administracyjnych	Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności przygotowania prawidłowo skonstruowanych pism procesowych w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym, analiza prawnych możliwości i obowiązków organów administracyjnych w zakresie konstrukcji treści pism i wydawanych rozstrzygnięć.
Warsztaty pisania aktów administracyjnych	Celem warsztatów jest rozwinięcie praktycznych umiejętności poprawnego tworzenia tekstów prawnych. Przedmiot przygotowuje studentów do projektowania tekstów prawnych prawa miejscowego występujących w administracji rządowej.
Blok zawodowy – Komorniczy	
Metodyka pracy komornika sądowego	Status prawny komornika sądowego. Zadania komornika sądowego. Obowiązki i prawa komorników. Zasady finansowania działalności egzekucyjnej i zasady prowadzenia kancelarii komorniczej. Nadzór nad komornikiem sądowym. Odpowiedzialność komornika sądowego. .
Czynności komornika sądowego w postępowaniu egzekucyjnym	Wszczęcie egzekucji i dalsze czynności egzekucyjne. Zbieg egzekucji i zabezpieczenia roszczeń. Zawieszenie postępowania egzekucyjnego. Umorzenie postępowania egzekucyjnego. Ograniczenia egzekucji. Czynności komornika w egzekucji świadczeń pieniężnych i niepieniężnych.
Ochrona danych osobowych w praktyce komornika sądowego	Komornik sądowy jako administrator danych. Specyfika systemowych rozwiązań w obszarze dokumentacji i realizacji praw przez osobę, której dane dotyczą. Wdrożenie procedury z art. 12 RODO w praktyce funkcjonowania kancelarii komorniczej. Zagadnienia szczególne na tle praktyki przetwarzania danych przez komornika sądowego.
Warsztaty pisania pism w postępowaniu egzekucyjnym	Wniosek o wszczęcie egzekucji. Powództwo opozycyjne. Powództwo ekscedencyjne. Powództwo osoby trzeciej o zwolnienie zajętego przedmiotu od egzekucji sądowe.

IV. PROGRAM STUDIÓW

Brak specjalności

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki prawne (dyscyplina wiodąca)	100

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 150,1/2814
	STUDIA NIESTACJONARNE 150,1/1672
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ST 213/ NST 219,5
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	122
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar: 960 godzin praktyk zawodowych.

Student wyznaczoną liczbę godzin (w sumie) musi odbyć do końca trybu kształcenia.

Student ma możliwość zorganizowania praktyki indywidualnie bądź z pomocą Biura Obsługi Studenta.

Student udający się na odbycie praktyk zawodowych, powinien wypełnić oświadczenie wstępne, na podstawie którego tworzona jest umowa oraz skierowanie (dla pracodawcy) jak również zaświadczenie o odbytej praktyce, program praktyk, karta czasu pracy praktykanta oraz efekty uczenia się. Po

zakończonych praktykach student dostarcza całą dokumentację na uczelnię, gdzie jest ona opiniowana przez opiekuna praktyk.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub hybrydowej.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

- a. test, kolokwium** - zestaw punktowanych pytań lub zadań sprawdzający wiedzę studenta
 - i. Typ 1 - pytania zamknięte (jednokrotnego, wielokrotnego wyboru lub dopasowywania)
 - ii. Typ 2 - zadania obliczeniowe, problemowe, decyzyjne
 - iii. Typ 3 - pytania otwarte (analiza wybranego materiału)
- b. egzamin pisemny** - zestaw pytań otwartych lub zamkniętych przeprowadzany w formie pisemnej
- c. egzamin ustny** - przeprowadzany w formie ustnej – zawiera zestaw pytań otwartych
- d. projekt** - przeprowadzenie złożonego działania zmierzającego do osiągnięcia określonego celu – zbieranie, opracowanie i przedstawienie informacji oraz wyników przeprowadzonych badań w formie pisemnej
- e. referat** - krótka forma pisemna lub ustna, może być przedstawiona publicznie (np. w grupie)
- f. prezentacja** - przedstawianie problemu, procesu, stanu, zjawiska z określonego tematu w sposób opisowy lub porządkujący. Samodzielne wyznaczenie klucza, według którego przebiega prezentacja
- g. esej:**
 - i. Typ 1 - wybór tematu samodzielny lub spośród zaproponowanych przez nauczyciela akademickiego - tworzenie recenzji, interpretacji, opisu, diagnozy zjawiska lub problemu - przypisywanie ogólnych zjawisk do konkretnych przykładów
 - ii. Typ 2 - dokonywanie opisu i charakterystyki procesów, zjawisk na podstawie konkretnego materiału lub przypadku
- h. wypowiedź ustna indywidualna** - wyjaśnienie lub odpowiedź ustna na postawione pytanie (student odpowiada samodzielnie i indywidualnie)
- i. uczestnictwo w dyskusji** - udział w ustnej wymianie poglądów na określony temat poparty stosowną argumentacją
- j. studium przypadku (case study)** - analiza pojedynczego przypadku, tj. szczegółowy opis przypadku, zazwyczaj rzeczywistego, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu i przełożenie ich szerzej do danego modelu biznesowego, cech rynku, uwarunkowań technicznych, kulturowych, społecznych itp.
- k. raport, sprawozdanie z zadania terenowego** - zapoznanie się z formą pracy lub zadaniami oraz przygotowanie i opracowanie sprawozdania podsumowującego na ten temat
- l. zadania praktyczne** - ukierunkowane na umiejętności zawodowe; w szczególności z wykorzystaniem właściwych programów komputerowych; wykonywanie konkretnych zadań aplikacyjnych
- m. samodzielne rozwiązywanie zadań** - indywidualne dochodzenie do rozstrzygnięcia zadanego problemu lub kwestii

- n. **aktywny udział w zajęciach** – wykonywanie poleceń prowadzącego włączanie się studenta w przebieg zajęć, współpraca z prowadzącym
- o. **obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego** - obserwacja pewnych etapów zajęć przez prowadzącego zajęcia, sporządzanie notatek dot. poszczególnych studentów
- p. **praca dyplomowa** - praca pisemna w formie projektu, którą studenci przygotowują w grupie w celu zaliczenia seminarium i uzyskania możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego
- q. **praca magisterska** - praca pisemna, którą student przygotowuje jako podsumowanie nauki w celu zdobycia tytułu zawodowego magistra po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu magisterskiego

Tabela form weryfikacji efektów uczenia się

Metoda weryfikacji/Obszary	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Test, kolokwium	X	X	
Egzamin pisemny	X	X	
Egzamin ustny	X	X	
Projekt	X	X	X
Referat	X	X	
Prezentacja	X	X	X
Esej	X	X	X
Wypowiedź ustna indywidualna	X	X	
Uczestnictwo w dyskusji		X	X
Studium przypadku (case study)	X	X	
Raport, sprawozdanie z zadania terenowego	X	X	
Zadania praktyczne		X	X
Samodzielne rozwiązywanie zadań		X	
Aktywny udział w zajęciach		X	X
Obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego			X
Praca dyplomowa	X	X	X
Praca magisterska	X	X	

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUP ZAJĘĆ	SEMESTR	FORMA ZALICZENIA	PUNKTY ECTS
Wstęp do prawoznawstwa	1	Egzamin	4
Wiedza o państwie i prawie	1	Egzamin	4
Prawo rzymskie	1	Egzamin	4
Podstawy zarządzania	1	Zaliczenie na ocenę	3
Prawo konstytucyjne	1	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	5

Warsztaty komunikacji i prezentacji	1	Zaliczenie na ocenę	2
Wprowadzenie do studiów	1	Zaliczenie	0
Zawody prawnicze	1	Zaliczenie na ocenę	3
BHP	1	Bez zaliczenia	0
Podstawy ekonomii	1	Egzamin	3
Łacińska terminologia prawnicza	2	Zaliczenie na ocenę	3
Ustrój samorządu terytorialnego	2	Egzamin	4
Metody pisania prac projektowych	2	Zaliczenie	2
Logika dla prawników	2	Zaliczenie na ocenę	5
Informatyka prawnicza	2	Zaliczenie na ocenę	3
Elementy kryminalistyki	2	Zaliczenie na ocenę	3
Przygotowanie studenta do rynku pracy	2	Zaliczenie	2
Prawo cywilne: część ogólna	2	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	5
Obieg dokumentów w przedsiębiorstwie	2	Zaliczenie na ocenę	3
Etyka zawodów prawniczych	3	Zaliczenie na ocenę	3
Wychowanie fizyczne	3	Zaliczenie na ocenę	0
Marketing usług prawniczych	3	Zaliczenie na ocenę	3
Język obcy	3	Zaliczenie na ocenę	5
Prawo karne	3	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	5
Prawo administracyjne	3	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	5
Prawo finansowe	3	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	5
Przedmiot do wyboru	3	Zaliczenie na ocenę	3
Język obcy	4	Zaliczenie na ocenę	5
Prawo cywilne: prawo rzeczowe	4	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	5
Postępowanie karne	4	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	5

Postępowanie administracyjne i sądowno-administracyjne	4	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	5
Publiczne prawo gospodarcze	4	Zaliczenie na ocenę	4
Prawo pracy	4	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	5
Prawo Unii Europejskiej	4	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	4
Prawo międzynarodowe publiczne	5	Egzamin	2
Prawo handlowe: Prawo przedsiębiorców	5	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	5
Prawo ochrony środowiska	5	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	4
Postępowanie cywilne	5	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	5
Prawo cywilne: zobowiązania	5	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	4
Prawa człowieka i system ich ochrony	5	Egzamin	3
Warsztaty sądowe I	5	Zaliczenie na ocenę	3
Prawo cywilne: prawo rodzinne	5	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	4
Prawo cywilne: Spadki	6	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	5
Postępowanie cywilne	6	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	5
Prawo podatkowe	6	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	5
Prawo handlowe: Czynności handlowe	6	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	4
Prawo własności intelektualnej	6	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	4
Warsztaty sądowe II	6	Zaliczenie na ocenę	3
Prawo morskie	6	Zaliczenie na ocenę	4

Postępowanie egzekucyjne w sprawach cywilnych	7	Egzamin / Zaliczenie na ocenę	5
Spotkanie z opiekunem praktyk	7	Bez zaliczenia	0
Praktyka zawodowa	7	Zaliczenie	10
Metodologia badań naukowych	7	Zaliczenie na ocenę	3
BLOK SPECJALIZACYJNY Przedmiot 1	7	Zaliczenie na ocenę	3
BLOK SPECJALIZACYJNY Przedmiot 2	7	Zaliczenie na ocenę	3
BLOK SPECJALIZACYJNY Przedmiot 3	7	Zaliczenie na ocenę	3
BLOK SPECJALIZACYJNY Przedmiot 4	7	Zaliczenie na ocenę	3
Seminarium	8	Zaliczenie na ocenę	5
Praktyka zawodowa	8	Zaliczenie	10
BLOK SPECJALIZACYJNY II Przedmiot 1	8	Zaliczenie na ocenę	3
BLOK SPECJALIZACYJNY II Przedmiot 2	8	Zaliczenie na ocenę	3
BLOK SPECJALIZACYJNY II Przedmiot 3	8	Zaliczenie na ocenę	3
BLOK SPECJALIZACYJNY II Przedmiot 4	8	Zaliczenie na ocenę	3
General Electives	8	Zaliczenie	2
Seminarium	9	Zaliczenie na ocenę	6
Praktyka zawodowa	9	Zaliczenie	10
BLOK ZAWODOWY Przedmiot 1	9	Zaliczenie na ocenę	3
BLOK ZAWODOWY Przedmiot 2	9	Zaliczenie na ocenę	3
BLOK ZAWODOWY Przedmiot 3	9	Zaliczenie na ocenę	3
BLOK ZAWODOWY Przedmiot 4	9	Zaliczenie na ocenę	3
Seminarium	10	Zaliczenie na ocenę	8
Praktyka zawodowa	10	Zaliczenie	10
Metodyka zdawania egzaminów prawniczych	10	Zaliczenie	3
BLOK ZAWODOWY II Przedmiot 1	10	Zaliczenie na ocenę	3
BLOK ZAWODOWY II Przedmiot 2	10	Zaliczenie na ocenę	3
BLOK ZAWODOWY II Przedmiot 3	10	Zaliczenie na ocenę	3
BLOK ZAWODOWY II Przedmiot 4	10	Zaliczenie na ocenę	3