



**UNIWERSYTET  
WSB MERITO  
GDAŃSK**

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

Wydział Biznesu

Program studiów

Dla kierunku

„Zarządzanie”

Studia Pierwszego Stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

**I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW**

nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6 semestrów	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2626 h	Studia niestacjonarne 2082 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	960 h	
Język prowadzenia studiów	angielski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2024/2025	

**II. EFEKTY UCZENIA SIĘ**

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
<b>Wiedza absolwent zna i rozumie</b>		
K_W01	w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem	P6S_WG
K_W03	w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji	P6S_WG/ WK

K_W04	w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
K_W05	w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi	P6S_WG
K_W06	w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_WG
K_W07	w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
K_W08	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_W9	uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia	P6S_WG/WK
K_W10	funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	P6S_WK
K_W11	w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i ilustrowanie jej wpływu na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej	P6S_WG/WK
K_W12	w zaawansowanym stopniu standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG
K_W13	w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)	P6S_WG
K_W14	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WG/WK
K_W15	znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)	P6S_WK
K_W16	w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze	P6S_WG/WK
K_W17	w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania	P6S_WG/WK
K_W18	w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa w organizacji	P6S_WG
K_W19	metody i techniki negocjacji	P6S_WK
K_W20	znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)	P6S_WK
<b>Umiejętności absolwent potrafi</b>		
K_U01	prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej	P6S_UW
K_U02	dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia	P6S_UW
K_U03	wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_UW
K_U04	wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją	P6S_UW/UO
K_U05	prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych	P6S_UW/UO

K_U06	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji	P6S_UW/UO
K_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań	P6S_UW/UO
K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
K_U09	posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją	P6S_UW
K_U10	wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji	P6S_UW
K_U11	wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji	P6S_UW
K_U12	wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji	P6S_UW
K_U13	wybrać i stosować narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera	P6S_UW
K_U14	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
K_U15	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UO
K_U16	interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne	P6S_UO
K_U17	efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6S_UU/UO
K_U18	prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UK
K_U19	stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)	P6S_UK
K_U20	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P6S_UK
K_U21	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U22	interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy.	P6S_UW
K_U23	pracować w zespole i kierować jego pracami	P6S_UO
K_U24	samodzielnie zdobywać wiedzę	P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do</b>		
K_K01	działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.	P6S_KO
K_K02	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych	P6S_KK
K_K03	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
K_K04	brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania	P6S_KO

**III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŁŻNIE OD FORMY PROWADZENIA  
WRAZ Z PRZYPI SANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI  
PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

**A) PRZYPI SANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD  
FORMY ICH PROWADZENIA**



**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE	ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
Economics	Podstawowe pojęcia w ekonomii. Koszt alternatywny. Rzadkość, zasoby. Rynek i jego elementy. Popyt i podaż. Elastyczność cenowa i dochodowa popytu. Elastyczność podaży. Konsument. Przedsiębiorstwo, koszty, przychód a zysk. Monopol. Wybrane zagadnienia makroekonomii	K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego. K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania
Managing remote team	Różnice między zespołem tradycyjnym a rozproszonym. Struktura formalna i relacje nieformalne w zespole rozproszonym. Czynniki stabilizujące więzi w zespole (sympatia, zaufanie, autorytet). Dynamika zespołu rozproszonego oraz znaczenie różnic pokoleniowych. Zjawisko dyfuzji odpowiedzialności w kontekście rozproszonego trybu pracy. Techniki organizowania pracy w zespole rozproszonym i ich skuteczność.	K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi

		<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Cyber security	<p>Cyberprzestrzeń i gospodarka cyfrowa. Wprowadzenie do bezpieczeństwa informacyjnego. Cyberbezpieczeństwo, a zarządzanie ryzykiem. Bezpieczne korzystanie z usług cyfrowych. Aspekty prawne w cyberbezpieczeństwie. Dezinformacja w świecie cyfrowym. Zagadnienia etyczne. Trendy rozwojowe w cyberbezpieczeństwie.</p>	<p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Basic Finance	<p>System finansowy w gospodarce rynkowej . Pieniądz. System bankowy . Finanse publiczne – wybrane zagadnienia.</p>	<p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p>



		<p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W16 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze</p> <p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U11 absolwent potrafi wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji</p>
--	--	--

		<p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U13 absolwent potrafi wybrać i stosować narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Basic Law	<p>Trójpodział władzy. Władza ustawodawcza. Władza wykonawcza. Władza sądownicza. Źródła prawa powszechnie obowiązującego. Konstytucja. Ratyfikowana umowa międzynarodowa. Ustawa. Rozporządzenie wykonawcze do ustawy. Akty prawa miejscowego. Charakterystyka ogólna prawa karnego, administracyjnego, prywatnego.</p>	<p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_U10 absolwent potrafi wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>

<p>Introduction to Business Management</p>	<p>Istota zarządzania przedsiębiorstwem. Zarządzanie, administrowanie, rządzanie. Identyfikacja i analiza otoczenia organizacji. Proces planowania i podejmowania decyzji. Organizowanie w wymiarze klasycznym. Organizowanie w wymiarze struktur organizacyjnych. Struktury pracy zespołowej. Zarządzanie grupą</p>	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji  K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi  K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania  K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa  K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji  K_W16 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze  K_W10 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania  K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania  K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p>
--	--	---

		<p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U23 absolwent potrafi pracować w zespole i kierować jego pracami</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Psychology	Ogólne prawidłowości psychologicznego funkcjonowania jednostki w różnych obszarach życia. Podstawowe koncepcji człowieka, teorie i badaniami z zakresu psychologii.	<p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_W10 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_U16 absolwent potrafi interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne</p> <p>K_U17 absolwent potrafi efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym</p>

		<p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Communication and presentation workshops	Podstawy i uwarunkowania komunikacji i prezentacji w aktywności biznesowej. Zasady savoir -vivre, radzenie sobie ze stresem w warunkach wystąpień publicznych.	<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_U18 absolwent potrafi prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>K_U19 absolwent potrafi stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)</p> <p>K_K01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p>
Personal branding	Określenia własnego stylu w kształtowaniu wizerunku. Wizerunek w biznesie i jego znaczenie. Co ułatwia nam zbudowanie własnego wizerunku i rozpoznanie wizerunku	<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów</p>

	<p>u innych ludzi. Zasady dress code obowiązujące w biznesie. Wielcy tego świata- wpływ znanych ludzi, mody, kultury, sztuki, biznesu na kształtowanie wizerunku współczesnego menedżera. Świadome budowanie wizerunku w przestrzeni zawodowej.</p>	<p>grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy  K_W20 absolwent zna i rozumie znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)  K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania  K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją  K_U16 absolwent potrafi interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne  K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania  K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
<p>Business etiquette</p>	<p>Etykieta biznesu - międzynarodowy język kurtuazji. Zasady protokołu dyplomatycznego. Komunikacja biznesmenów- werbalna i niewerbalna. Zasady savoir- vivre w życiu codziennym: Omówienie wszystkich zasad dobrego wychowania i zachowania we współczesnym świecie. Kształtowanie odpowiednich wzorców postępowania w środowisku biznesowym.</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumiem w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości a innymi naukami  K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem  K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji.  K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a</p>

		<p>innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia</p> <p>K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p>
--	--	--

		<p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U09 absolwent potrafi posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Introduction to studies	Zasady obowiązujące w uczelni, struktura uczelni, organizacje studenckie działające na terenie uczelni oraz informatyzacja obowiązkową w toku kształcenia. Obowiązki i prawa studenta.	<p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p>



		<p>K_U23 absolwent potrafi pracować w zespole i kierować jego pracami</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U24 absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Interpersonal Communication	<p>Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Zasady komunikacji interpersonalnej i budowanie relacji społecznych. Znajomość własnych silnych i słabych stron. Poczucie własnej wartości. Zarządzanie stresem. Asertywność. Empatia. Praca w zespole.</p>	
Principles of Marketing	<p>Pojęcie i ewolucja marketingu. Znaczenie marketingowej orientacji przedsiębiorstwa i korzyści wynikających z jej przyjęcia przez podmioty działające na współczesnych, konkurencyjnych rynkach. System informacji marketingowej i badania marketingowe.</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości a innymi naukami</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p>

		<p>K_W10 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p> <p>K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U22 absolwent potrafi interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy.</p>
--	--	---

		<p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Methods of project writing	Metody i narzędzia wspomagające naukę. Główne założenia efektywnego uczenia się. Poszukiwanie i weryfikacja informacji	<p>K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia</p> <p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości a innymi naukami</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p>

		<p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U13 absolwent potrafi wybrać i stosować narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U18 absolwent potrafi prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p>
Basic of Quantitative Methods	<p>Podstawowe metodami analizy matematycznej i algebry liniowej. Własności funkcji elementarnych, pochodna, monotoniczność i wyznaczanie ekstrema funkcji jednej zmiennej. Operacje na macierzach, rozwiązywanie układów równań liniowych.</p>	<p>K_W12 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>

		<p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Basics of accountancy	<p>Rachunkowości, cechy i funkcje rachunkowości, przedmiot, podmiot i zasady rachunkowości, polityka rachunkowości, bilans i równowaga bilansowa, klasyfikacja aktywów i pasywów. Dokumentowanie operacji gospodarczych. Konta i zapisy księgowe.</p>	<p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U10 absolwent potrafi wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>

Negotiations	Uwarunkowania i determinanty wpływające na skuteczność procesów negocjacyjnych. Typy negocjacyjne, taktyki i uczestnicy negocjacji., Stosowanie presupozycji i języka wpływu biznesowego. Typologie negocjatorów.	<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W19 absolwent zna i rozumie metody i techniki negocjacji</p> <p>K_U20 absolwent potrafi prowadzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Physical education	Koszykówka, siatkówka, piłka nożna- zasady i strategie gry Kształtowanie zdolności motorycznych i wydolności organizmu niezbędnych do każdej z gier zespołowych.	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości a innymi naukami</p> <p>K_U15 absolwent potrafi zarządzać czasem własnym oraz zespołu</p> <p>K_U24 absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>

Business Ethics	<p>Etyka biznesu w humanistycznej perspektywie. Kształtowanie postaw etycznych. Analiza konfliktów wartości i interesów właściwych uprawianiu działalności gospodarczej i ponoszeniu odpowiedzialności za decyzje w płaszczyźnie całej gospodarki, firmy, osobowej.</p>	<p>K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej  K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia  K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia  K_U16 absolwent potrafi interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne  K_U24 absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę  K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych  K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Corporate Finance	<p>Zasady i techniki efektywnego zarządzania zasobami przedsiębiorstwa, zarządzanie finansami w krótkim i długim okresie, analiza bieżącej sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa, przygotowywanie i ocena planów finansowych i inwestycyjnych, interpretacja i analizy wyników finansowych przedsiębiorstwa, kształtowanie prawidłowej struktury kapitałów przedsiębiorstwa.</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości a innymi naukami  K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa  K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p>

		<p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>
Business English	Słownictwo specjalistyczne oraz konwersacje biznesowe.	
Human Resources Management	HRM. Strategiczny i operacyjny wymiar zarządzania ludźmi w organizacji, Systemy rozwoju i szkoleń, motywowanie i ocenianie, wyznaczanie celów i realizacja polityki personalnej.	<p>K_W10 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Market Research	Celem zajęć jest nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: Różne podejścia do problematyki badań rynku spotykanych w literaturze przedmiotu; rynek jako przedmiot badań; mechanizm rynkowy; decyzje rynkowe (elementy procesu	



	decyzyjnego); niepewność i ryzyko sytuacji rynkowych; cele badania rynku	
Internship	<p>Podstawy prawne i przedmiot działalności instytucji. Status prawny, struktura własnościowa, przedmiot i zakres działalności instytucji. Misja i strategia instytucji.</p> <p>Organizacja podmiotu gospodarczego i zakresu jego działalności. Struktura organizacyjna, uprawnienia decyzyjne i zakres odpowiedzialności poszczególnych komórek. Dokumentacja organizacyjna instytucji. Statut, regulaminy, instrukcje i zasady obiegu dokumentów. Zakres obowiązków na stanowisku pracy Zapoznanie się z metodami pracy na stanowisku. Współuczestnictwo w realizacji zadań organizacyjnych.</p>	<p>K_W05 absolwent zna i rozumie obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_W16 absolwent zna i rozumie rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U10 absolwent potrafi wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p> <p>K_U16 absolwent potrafi interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U19 absolwent potrafi stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)</p>

		<p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy</p>
IT in Management	<p>Pojęcie danych, informacji, systemów: informacyjnego, informatycznego i komputerowego oraz istniejących między nimi zależności, kategorie systemów informatycznych (wraz z ich funkcjonalnościami) używanych wspólnie jako narzędzia wspomagających zarządzanie przedsiębiorstwem, dobór typu systemu informatycznego do funkcji i charakterystyki działalności przedsiębiorstwa.</p>	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>

		K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego
Organizational Behaviour	Uwarunkowania zachowań indywidualnych, grupowych i międzyorganizacyjnych, systemy motywowania pożądaných zachowań organizacyjnych i tworzenia warunków skutecznego rozwiązywania konfliktów w organizacji.	<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W10 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p>
Quality Management	Istota i charakterystyka zarządzania jakością. Podstawowe pojęcia i definicje. Zasady zarządzania jakością. Kryteria oceny jakości. Normalizacja, certyfikacja.	<p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności</p>

		<p>organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_W12 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U15 absolwent potrafi zarządzać czasem własnym oraz zespołu</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U22 absolwent potrafi interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania</p>
--	--	---

Sociology	Socjologia jako nauka o społeczeństwie. Jednostka w społeczeństwie, społeczeństwo w jednostce. Kultura i gospodarka. Kontrola społeczna i dewiacja. Grupy i organizacje. Przemiany współczesnej rodziny. Naród, nacjonalizm, państwo narodowe. Klasa, stratyfikacja i nierówności. Spór o globalizację. Gospodarka 4.0 i jej społeczne konsekwencje.	<p>K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_W11 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U11 absolwent potrafi wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji</p> <p>K_U22 absolwent potrafi interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>
Preparing the Student for the Job Market	Pojęcie i znaczenie planowania kariery zawodowej; Rozwój kariery i konsekwencje w życiu osobistym i zawodowym; Zmiany na rynku pracy; Mobilność międzynarodowa, geograficzna i zawodowa; Kompetencje jako minimalne standardy; Kariera zawodowa a kompetencje emocjonalne – typy osobowości a rynek pracy. Analiza własnych potrzeb	<p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p>

	<p>i możliwości zawodowych. Pojęcia z zakresu planowania własnej kariery zawodowej i poruszania się we współczesnym rynku pracy.</p>	<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U18 absolwent potrafi prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>K_U19 absolwent potrafi stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
<p>Implementation Project</p>	<p>Celem zajęć wykorzystanie zdobytej wiedzy kierunkowej oraz przełożenia jej na realny projekt biznesowy o użyteczności biznesowej w oparciu o przygotowanie rozwiązania do wdrożenia w konkretnym przedsiębiorstwie. Projekt będzie uwzględniał różne obszary zarządcze stanowiące wyzwanie dla organizacji: nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: zarządzania</p>	<p>K_W05 absolwent zna i rozumie obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p>

	<p>procesami, zarządzania zasobami ludzkimi, optymalizacja procesów produkcyjnych, analiza i synteza finansowa, sprzedaż, marketing, dystrybucja, komunikacja i efektywne procesy wewnętrzne. Współuczestnictwo w realizacji zadań organizacyjnych.</p>	<p>K_W20 absolwent zna i rozumie znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)  K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia  K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji  K_U22 absolwent potrafi interpretować wyniki badań  K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją  K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych  K_U13 absolwent potrafi stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera  K_U24 absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę  K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy  K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych  K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Project Management	<p>Planowanie i realizacja projektów. Proces inicjacji i definiowanie projektu. Parametry projektu. Identyfikacja działań projektowych. Sporządzanie planu realizacji wybranego projektu. Plan wykonalności. Zagadnienia organizacyjne w realizacji projektów. Otoczenie projektu - proces zarządzania interesariuszami w projekcie.</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p>

		<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_W16 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p> <p>K_U11 absolwent potrafi wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji</p>
--	--	--



		<p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Change Management	Zarządzanie zmianą w organizacji. Kompetencje i umiejętności potrzebne podczas procesu dokonywania zmian organizacyjnych. Diagnozowanie oporu oraz metod jego pokonywania. Rola Lidera zmian. Kultura organizacji, a proces wprowadzania zmian	<p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_W11 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej</p> <p>K_W18 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa w organizacji</p> <p>K_U09 absolwent potrafi posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją</p> <p>K_U17 absolwent potrafi efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym</p> <p>K_U16 absolwent potrafi interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>

		K_K02 absolwent jest gotów krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych K_K04 absolwent jest gotów brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania
--	--	--

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Zgodnie z Uchwałą Senatu nr 178/ XI/2023 Uczelnia zatwierdziła następującą ofertę specjalności dla studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym w roku akademickim 2024/2025:

1. International business BA business and management top-up z University of Northampton.

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości ( <b>dyscyplina wiodąca</b> )	100

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 98,9 / 1534 h
	STUDIA NIESTACJONARNE 98,9 / 994 h
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	142,9 / 142,8
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	49
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	39

##### C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar: 960 godzin praktyk zawodowych.

Student wyznaczoną liczbę godzin (w sumie) musi odbyć do końca trybu kształcenia.

Student ma możliwość zorganizowania praktyki indywidualnie bądź z pomocą Biura Obsługi Studenta.

Student udający się na odbycie praktyk zawodowych, powinien wypełnić oświadczenie wstępne, na podstawie którego tworzona jest umowa oraz skierowanie (dla pracodawcy) jak również zaświadczenie

o odbytej praktyce, program praktyk, karta czasu pracy praktykanta oraz efekty uczenia się. Po zakończonych praktykach student dostarcza całą dokumentację na uczelnię, gdzie jest ona opiniowana przez opiekuna praktyk.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub hybrydowej.

#### **D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

- a. test, kolokwium** - zestaw punktowanych pytań lub zadań sprawdzający wiedzę studenta
  - i. Typ 1 - pytania zamknięte (jednokrotnego, wielokrotnego wyboru lub dopasowywania)
  - ii. Typ 2 - zadania obliczeniowe, problemowe, decyzyjne
  - iii. Typ 3 - pytania otwarte (analiza wybranego materiału)
- b. egzamin pisemny** - zestaw pytań otwartych lub zamkniętych przeprowadzany w formie pisemnej
- c. egzamin ustny** - przeprowadzany w formie ustnej – zawiera zestaw pytań otwartych
- d. projekt** - przeprowadzenie złożonego działania zmierzającego do osiągnięcia określonego celu – zbieranie, opracowanie i przedstawienie informacji oraz wyników przeprowadzonych badań w formie pisemnej
- e. referat** - krótka forma pisemna lub ustna, może być przedstawiona publicznie (np. w grupie)
- f. prezentacja** - przedstawianie problemu, procesu, stanu, zjawiska z określonego tematu w sposób opisowy lub porządkujący. Samodzielne wyznaczenie klucza, według którego przebiega prezentacja
- g. esej:**
  - i. Typ 1 - wybór tematu samodzielny lub spośród zaproponowanych przez nauczyciela akademickiego - tworzenie recenzji, interpretacji, opisu, diagnozy zjawiska lub problemu - przypisywanie ogólnych zjawisk do konkretnych przykładów
  - ii. Typ 2 - dokonywanie opisu i charakterystyki procesów, zjawisk na podstawie konkretnego materiału lub przypadku
- h. wypowiedź ustna indywidualna** - wyjaśnienie lub odpowiedź ustna na postawione pytanie (student odpowiada samodzielnie i indywidualnie)
- i. uczestnictwo w dyskusji** - udział w ustnej wymianie poglądów na określony temat poparty stosowną argumentacją
- j. studium przypadku (case study)** - analiza pojedynczego przypadku, tj. szczegółowy opis przypadku, zazwyczaj rzeczywistego, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu i przełożenie ich szerzej do danego modelu biznesowego, cech rynku, uwarunkowań technicznych, kulturowych, społecznych itp.
- k. raport, sprawozdanie z zadania terenowego** - zapoznanie się z formą pracy lub zadaniami oraz przygotowanie i opracowanie sprawozdania podsumowującego na ten temat
- l. zadania praktyczne** - ukierunkowane na umiejętności zawodowe; w szczególności z wykorzystaniem właściwych programów komputerowych; wykonywanie konkretnych zadań aplikacyjnych

- m. **samodzielne rozwiązywanie zadań** - indywidualne dochodzenie do rozstrzygnięcia zadanego problemu lub kwestii
- n. **aktywny udział w zajęciach** – wykonywanie poleceń prowadzącego włączanie się studenta w przebieg zajęć, współpraca z prowadzącym
- o. **obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego** - obserwacja pewnych etapów zajęć przez prowadzącego zajęcia, sporządzanie notatek dot. poszczególnych studentów
- p. **praca dyplomowa** - praca pisemna w formie projektu, którą studenci przygotowują w grupie w celu zaliczenia seminarium i uzyskania możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego
- q. **praca magisterska** - praca pisemna, którą student przygotowuje jako podsumowanie nauki w celu zdobycia tytułu zawodowego magistra po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu magisterskiego

Tabela form weryfikacji efektów uczenia się

Metoda weryfikacji/Obszary	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Test, kolokwium	X	X	
Egzamin pisemny	X	X	
Egzamin ustny	X	X	
Projekt	X	X	X
Referat	X	X	
Prezentacja	X	X	X
Esej	X	X	X
Wypowiedź ustna indywidualna	X	X	
Uczestnictwo w dyskusji		X	X
Studium przypadku (case study)	X	X	
Raport, sprawozdanie z zadania terenowego	X	X	
Zadania praktyczne		X	X
Samodzielne rozwiązywanie zadań		X	
Aktywny udział w zajęciach		X	X
Obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego			X
Praca dyplomowa			
Praca magisterska	X	X	

#### E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUP ZAJĘĆ	SEMESTR	FORMA ZALICZENIA	PUNKTY ECTS
Economics	1	Egzamin	4
Managing remote team	1	Zaliczenie na ocenę	4
Cyber security	2	Zaliczenie na ocenę	3
Basic Finance	1	Egzamin	3

Basic Law	1	Egzamin	3
Introduction to Business Management	1	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	5
Basic psychology	4	Egzamin	3
Communication and presentation workshops	1	Zaliczenie na ocenę	3
Personal branding	1	Zaliczenie na ocenę	3
Business etiquette	2	Egzamin	3
Introduction to studies	1	Zaliczenie	0
Basics of information technology and office applications	2	Zaliczenie na ocenę	2
Principles of Marketing	2	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	5
Methods of project writing	4	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	3
Basic of Quantitative Methods	1	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	4
Basics of accountancy	2	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	4
Negotiations and sales techniques	2	Zaliczenie na ocenę	3
Physical education	1	Zaliczenie	0
Business Ethics	2	Egzamin	2
Corporate Finance	3	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	5
Business English	3	Zaliczenie	5
Human Resources Management	2	Zaliczenie na ocenę	3
Market Research	3	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	3
Business English	4	Zaliczenie/Egzamin	5
Internship	4	Zaliczenie	13
IT in Management	3	Zaliczenie na ocenę	3
Organizational Behaviour	2	Zaliczenie na ocenę	2
Quality Management	3	Zaliczenie na ocenę	3
Sociology	4	Egzamin	2
Internship	5	Zaliczenie	13
Preparing the Student for the Job Market	2	Zaliczenie	2
Implementation Project	5	Zaliczenie	5
Project Management	3	Zaliczenie na ocenę	3
Internship	6	Zaliczenie	13
Implementation Project	6	Zaliczenie na ocenę	5
Change Management	3	Zaliczenie na ocenę	2

Business Project	5	Zaliczenie na ocenę	3
Accounting and Finance for Managers	5	Zaliczenie na ocenę	3
Principles of Marketing Management	5	Zaliczenie na ocenę	3
Strategic Management	5	Zaliczenie na ocenę	3
Strategic Human Resource Management	5	Zaliczenie na ocenę	3
Social Responsibility of Business	5	Zaliczenie na ocenę	3
Business Project	6	Zaliczenie na ocenę	3
Accounting and Finance for Managers	6	Zaliczenie na ocenę	3
Principles of Marketing Management	6	Zaliczenie na ocenę	3
Strategic Management	6	Zaliczenie na ocenę	3
Strategic Human Resource Management	6	Zaliczenie na ocenę	3
Social Responsibility of Business	6	Zaliczenie na ocenę	3