



**UNIWERSYTET  
WSB MERITO  
GDAŃSK**

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

Wydział Biznesu

Program studiów

Dla kierunku

„Zarządzanie”

Studia Pierwszego Stopnia

Studia: stacjonarne/niestacjonarne

Profil: praktyczny

## I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	Stacjonarne/niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6 semestrów	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2440 h	Studia niestacjonarne 1958 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	960 h	
Język prowadzenia studiów	angielski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2024/2025	

## II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
<b>Wiedza absolwent zna i rozumie</b>		
K_W01	w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem	P6S_WG
K_W03	w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji	P6S_WG/ WK

K_W04	w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
K_W05	w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi	P6S_WG
K_W06	w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_WG
K_W07	w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
K_W08	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_W9	uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia	P6S_WG/WK
K_W10	funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	P6S_WK
K_W11	w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej	P6S_WG/WK
K_W12	w zaawansowanym stopniu standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG
K_W13	w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)	P6S_WG
K_W14	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WG/WK
K_W15	znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)	P6S_WK
K_W16	w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze	P6S_WG/WK
K_W17	w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania	P6S_WG/WK
K_W18	w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa w organizacji	P6S_WG
K_W19	metody i techniki negocjacji	P6S_WK
K_W20	znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)	P6S_WK
<b>Umiejętności absolwent potrafi</b>		
K_U01	prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej	P6S_UW
K_U02	dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia	P6S_UW
K_U03	wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_UW
K_U04	wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją	P6S_UW/UO
K_U05	prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych	P6S_UW/UO
K_U06	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji	P6S_UW/UO
K_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań	P6S_UW/UO

K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
K_U09	posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją	P6S_UW
K_U10	wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji	P6S_UW
K_U11	wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji	P6S_UW
K_U12	wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji	P6S_UW
K_U13	wybrać i stosować narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera	P6S_UW
K_U14	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
K_U15	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UO
K_U16	interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne	P6S_UO
K_U17	efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6S_UU/UO
K_U18	prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UK
K_U19	stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)	P6S_UK
K_U20	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P6S_UK
K_U21	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U22	interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy.	P6S_UW
K_U23	pracować w zespole i kierować jego pracami	P6S_UO
K_U24	samodzielnie zdobywać wiedzę	P6S_UU
<b>Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do</b>		
K_K01	działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.	P6S_KO
K_K02	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych	P6S_KK
K_K03	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
K_K04	brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania	P6S_KO

### **III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAĘŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

#### **A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA**

Symbol efektu/Nazwa przedmiotu	K_W01	K_W02	K_W03	K_W04	K_W05	K_W06	K_W07	K_W08	K_W09	K_W10	K_W11	K_W12	K_W13	K_W14	K_W15	K_W16	K_W17	K_W18	K_W19	K_W20	K_U01	K_U02	K_U03	K_U04	K_U05	K_U06	K_U07	K_U08	K_U09	K_U10	K_U11	K_U12	K_U13	K_U14	K_U15	K_U16	K_U17	K_U18	K_U19	K_U20	K_U21	K_U22	K_U23	K_U24	K_K01	K_K02	K_K03	K_K04		
Economics			X	X											X						X	X		X																		X	X	X						
Managing remote team						X					X							X					X										X									X				X				
Cyber security														X						X									X															X						
Basic Finance		X		X	X			X														X	X	X	X	X																		X	X		X			
Basic Law									X					X															X													X								
Introduction to Business Management			X		X		X	X								X						X			X	X	X													X			X	X		X				
Basic Psychology	X	X		X	X		X	X													X	X		X	X																	X	X		X					
Communication and presentation workshops						X														X													X												X					
Personal branding																																																		
Business etiquette	X	X		X	X	X	X														X	X		X	X		X	X																X		X	X			
Introduction to studies																X																															X			
Basics of information technology and office applications				X	X		X																					X																X	X					
Principles of Marketing		X			X							X										X		X																			X		X					
Methods of project writing	X				X				X													X																												
Business plan							X				X			X							X				X	X																		X			X			
Basic of Quantitative Methods												X																																	X			X		
Basics of accountancy														X	X													X	X																			X		
Negotiations and sales techniques						X													X																									X		X		X		
Physical education																		X																														X		
Business Ethics	X																X			X																												X		
Corporate Finance								X					X		X										X	X		X																	X					
Business English																			X		X																X	X	X					X						
Small business accounting								X					X			X										X	X		X															X				X		
Human Resources Management						X	X			X																					X		X												X		X			
Market Research		X		X									X																																				X	
Internship					X								X		X																																			X
Repetition of faculty knowledge	X			X	X																X	X				X	X																			X		X		X
Managing the business failure			X						X								X					X		X																						X			X	
IT in Management			X			X									X																															X	X	X		
Organizational Behaviour	X				X		X															X	X																							X		X	X	
Quality Management						X	X	X					X												X	X																				X		X	X	

General electives			x	x								x																										x	x																
Sociology					x																																	x																	
Internship					x								x	x																									x	x															
Preparing the Student for the Job Market													x																										x	x	x	x													
Implementation Project	x			x	x																																				x	x	x	x	x										
Project Management			x										x																															x	x										
Business game	x				x		x																																								x	x							
Change Management	x		x		x		x																																													x	x	x	x

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE	ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
Economics	<p>Basic concepts in economics. Opportunity cost. Rarity, resources. The market and its elements. Demand and supply. Price and income elasticity of demand. Elasticity of supply. The consumer. Enterprise, costs, revenue and profit. Monopoly. Selected issues in macroeconomics</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Managing remote team	<p>Differences between a traditional team and a distributed team. Formal structure and informal relationships in a distributed team. Factors stabilising team ties (affection, trust, authority). Distributed team dynamics and the importance of generational differences. The phenomenon of diffusion of responsibility in the context of a distributed work mode. Techniques for organising work in a distributed team and their effectiveness.</p>	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów</p>

		<p>przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Cyber security	<p>Cyberspace and the digital economy. Introduction to information security. Cyber security, and risk management. Safe use of digital services. Legal aspects in cyber security. Disinformation in the digital world. Ethical issues. Development trends in cyber security.</p>	<p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Basic Finance	<p>Financial system in a market economy . Money . The banking system . Public finance - selected issues .</p>	<p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi</p>



		<p>instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Basic Law	<p>Tri-partite division of powers. Legislative authority. The executive branch. Judicial power. Sources of universally binding law. Constitution. Ratified international agreement. Law. Regulation implementing the Act. Acts of local law. General characteristics of criminal law, administrative law, private law.</p>	<p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_U10 absolwent potrafi wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p>

		K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych
Introduction to Business Management	The essence of business management. Management, administration, governance. Identification and analysis of the organisation's environment. The planning and decision-making process. Organising in the classical dimension. Organising in the dimension of organisational structures. Teamwork structures. Group management.	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W16 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze</p> <p>MethoK_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U23 absolwent potrafi pracować w zespole i kierować jego pracami</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p>

		<p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Basic psychology	<p>General regularities of psychological functioning of the individual in different areas of life. Basic human concepts, theories and research in psychology.</p>	<p>K_W01</p> <p>K_W02</p> <p>K_W04</p> <p>K_W05</p> <p>K_W07</p> <p>K_W08</p> <p>K_U01</p> <p>K_U02</p> <p>K_U04</p> <p>K_U05</p> <p>K_U07</p> <p>K_U08</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Interpersonal communication	<p><i>Introduction to interpersonal communication</i></p> <p><i>Communication &amp; identity</i></p> <p><i>Creating interpersonal relationship in communication</i></p>	<p>K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W19 metody i techniki negocjacji</p> <p>K_W02 narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p>

	<p><i>Language as a bridge and a barrier in communication</i></p> <p><i>Importance of nonverbal communication</i></p> <p><i>Listening is far more than staying silent when somebody speaks</i></p> <p><i>interpersonal communication in Social Media</i></p>	<p>K_U07 uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U19 stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)</p> <p>K_U20 prowadzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym</p> <p>K_K02 doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
<p>Communication and presentation workshops</p>	<p>Basics and conditions of communication and presentation in business activities. Principles of savoir -vivre, coping with stress in public speaking conditions.</p>	<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_U18 absolwent potrafi prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>K_U19 absolwent potrafi stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)</p> <p>K_K01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p>
<p>Personal branding</p>	<p>Defining your own style in shaping your image. Business image and its importance. What helps us build our own image and recognise the image in</p>	<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów</p>

	<p>other people. Rules of dress code in business. The greats of this world - influence of famous people, fashion, culture, shtick, business on shaping the image of a contemporary manager. Conscious image building in the professional space.</p>	<p>przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy  K_W20 absolwent zna i rozumie znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)  K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania  K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją  K_U16 absolwent potrafi interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne  K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania  K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
<p>Business etiquette</p>	<p>Business etiquette - the international language of courtesy. Principles of diplomatic protocol. Communication of businessmen- verbal and non-verbal. Principles of savoir- vivre in everyday life: Discussion of all rules of good manners and behaviour in the modern world. Shaping appropriate patterns of behaviour in a business environment.</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości a innymi naukami  K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem  K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej  K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi  K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p>

		<p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Introduction to studies	University rules, the structure of the university, student organisations operating at the university and compulsory computerisation in the course of education. Duties and rights of the student.	<p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_U23 absolwent potrafi pracować w zespole i kierować jego pracami</p>

		<p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U24 absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Basics of information technology and office applications	<p>Introduction to operating systems and office software.</p> <p>Word processing and word processors.</p> <p>Using spreadsheets.</p> <p>Creating and editing presentations.</p> <p>Creating and editing advanced text.</p> <p>Using IT tools to support management.</p>	<p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>
Principles of Marketing	The concept and evolution of marketing. The importance of a company's marketing orientation and the benefits of adopting it for those operating in today's competitive markets. The marketing information system and marketing research.	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości a innymi naukami</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p>

		<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W10 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p> <p>K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p>
--	--	---



		<p>K_U22 absolwent potrafi interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy.</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
<p>Methods of project writing</p>	<p>Methods and tools to support learning. Key principles of effective learning. Exploration and verification of information</p>	<p>K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia</p> <p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości a innymi naukami</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p>

		<p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U13 absolwent potrafi wybrać i stosować narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U18 absolwent potrafi prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p>
Business plan	<p>The essence, types, functions and uses of a business plan. Principles of development and construction, detailed structure, use and presentation of the business plan. Evaluation of the profitability of investments and evaluation of investment risks. Formulation of the idea of an enterprise (other organisation) or investment project. Draft business plan of an enterprise (other organisation) or investment project.</p>	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji.</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p>

		<p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U22 absolwent potrafi interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy</p> <p>K_U17 absolwent potrafi efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>
--	--	---

<p>Basic of Quantitative Methods</p>	<p>Basic methods of mathematical analysis and linear algebra. Properties of elementary functions, derivative, monotonicity and determination of extrema of functions of one variable. Matrix operations, solving systems of linear equations.</p>	<p>K_W12 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji  K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji  K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją  K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych  K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego  K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania  K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
<p>Basics of accountancy</p>	<p>Accounting, features and functions of accounting, subject matter, subject and principles of accounting, accounting policy, balance sheet and balance sheet balance, classification of assets and liabilities. Documentation of business operations. Accounts and accounting records.</p>	<p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa  K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych  K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)  K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia  K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p>

		<p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U10 absolwent potrafi wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Negotiations and sales techniques	<p>Determinants and determinants affecting the effectiveness of negotiation processes. Negotiation types, tactics and participants in negotiations., Use of presupposition and language of business influence. Typologies of negotiators.</p>	<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W19 absolwent zna i rozumie metody i techniki negocjacji</p> <p>K_U20 absolwent potrafi prowadzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Physical education	<p>Basketball, volleyball, football - rules and strategies of the game Shaping the motor skills and fitness necessary for each team game.</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości a innymi naukami</p>

		<p>K_U15 absolwent potrafi zarządzać czasem własnym oraz zespołu</p> <p>K_U24 absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Business Ethics	<p>Business ethics in a humanistic perspective. Formation of ethical attitudes. Analysis of the conflicts of values and interests inherent in practising business and taking responsibility for decisions at the level of the economy as a whole, the company, the individual.</p>	<p>K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U16 absolwent potrafi interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne</p> <p>K_U24 absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Corporate Finance	<p>Principles and techniques of effective management of company resources, financial management in the short and long term, analysis of the current economic and financial situation of the company, preparation and evaluation of financial and investment plans, interpretation and analysis of the company's financial results, formation of the correct capital structure of the company.</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości a innymi naukami</p> <p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p>

		<p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>
Business English	Specialised vocabulary and business conversations.	
Small business accounting	<p>Records and reporting of small business entities.</p> <p>Sources of law defining the tax reporting obligations of entities depending on the size and legal form of the entity.</p>	<p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U10 absolwent potrafi wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>

Human Resources Management	HRM. Strategic and operational dimensions of organisational people management, Development and training systems, motivation and appraisal, goal setting and HR policy implementation.	<p>K_W10 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Market Research	Different approaches to market research issues encountered in the literature; market as an object of research; market mechanism; market decisions (elements of decision-making); uncertainty and risk of market situations; objectives of market research	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U07 absolwent zna i potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p>



		<p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p>
Internship	<p>Legal basis and objects of the institutions. Legal status, ownership structure, object and scope of activity of the institution. The mission and strategy of the institution. Organisation of the economic entity and the scope of its activities. Organisational structure, decision-making powers and responsibilities of individual units. Organisational documentation of the institution. Statutes, regulations, instructions and rules of document circulation. Job responsibilities Familiarising oneself with the working methods of the post. Participating in the implementation of organisational tasks.</p>	<p>K_W05 absolwent zna i rozumie obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_W16 absolwent zna i rozumie rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U10 absolwent potrafi wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p> <p>K_U16 absolwent potrafi interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U19 absolwent potrafi stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)</p>

		<p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy</p>
Repetiton of faculty knowledge	Repetition and consolidation of management knowledge from 3 years of undergraduate study.	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W16 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze</p> <p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p>

		<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W12 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U16 absolwent potrafi interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U22 absolwent potrafi interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy</p> <p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U10 absolwent potrafi wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p>
--	--	---

		<p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Managing the business failure	<p>What is failure and how to define it properly. Personal maturity and attitudes to failure. How to deal with failure. The pros and cons of success and failure. Assessing the usefulness of failure and business evolution. The developmental function of failure.</p>	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_U11 absolwent potrafi wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
IT in Management	<p>Concepts of data, information, information and computer systems and the interrelationships between them, categories of information systems (along with their functionalities) used today as tools to support business management, selection of the type of information system in relation to the functions and characteristics of the business.</p>	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p>

		<p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>
Organizational Behaviour	Determinants of individual, group and inter-organisational behaviour, systems for motivating desirable organisational behaviour and creating conditions for effective conflict resolution in organisations.	<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W10 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p>

Quality Management	<p>Essence and characteristics of quality management. Basic concepts and definitions. Principles of quality management. Quality assessment criteria. Standardisation, certification.</p>	<p>K_W07 K_W08 K_W09 K_W13 K_U03 K_U04 K_U06 K_U12</p> <p>International maK_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
General electives	<p>Introduction to e-commerce: The meaning and concept of e-commerce, e-commerce and e-business, advantages and disadvantages of e-commerce, value chain in e-commerce,</p>	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa K_W04 absolwent zna i rozumie relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej K_W11 absolwent zna i rozumie pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia, K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji K_U19 absolwent potrafi stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym) K_U13 absolwent potrafi stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera</p>

		<p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych,</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Sociology	<p>Sociology as a science of society. The individual in society, society in the individual. Culture and the economy. Social control and deviance. Groups and organisations. Transformations of the modern family. The nation, nationalism and the nation-state. Class, stratification and inequality. The argument over globalisation. Economy 4.0 and its social consequences.</p>	<p>K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_W11 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U11 absolwent potrafi wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji</p> <p>K_U22 absolwent potrafi interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>
Preparing the Student for the Job Market	<p>The concept and importance of career planning; Career development and consequences in personal and professional life; Changes in the labour market; International, geographical and occupational</p>	<p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p>

	<p>mobility; Competences as minimum standards; Careers and emotional competence - personality types and the labour market. Analysis of one's own professional needs and abilities. Concepts of career planning and navigating the contemporary labour market.</p>	<p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych  K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy  K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji  K_U18 absolwent potrafi prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych  K_U19 absolwent potrafi stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)  K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.  K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
<p>Implementation Project</p>	<p>The aim of the course is to use the acquired directional knowledge and to translate it into a real business project with business utility based on the preparation of a solution for implementation in a specific enterprise. The project will take into account different management areas challenging the organisation: acquiring knowledge and skills in the following areas: process management, human resources management, optimisation of production processes, financial analysis and synthesis, sales,</p>	<p>K_W05 absolwent zna i rozumie obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi  K_W13 absolwent zna i rozumie typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)  K_W20 absolwent zna i rozumie znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)</p>



	<p>marketing, distribution, communication and effective internal processes. Participation in the implementation of organisational tasks.</p>	<p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia  K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji  K_U22 absolwent potrafi interpretować wyniki badań  K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją  K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych  K_U13 absolwent potrafi stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera  K_U24 absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę  K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy  K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych  K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
<p>Project Management</p>	<p>Project planning and implementation. Project initiation process and project definition. Project parameters. Identification of project activities. Drawing up an implementation plan for a selected project. Feasibility plan. Organisational issues in project implementation. Project environment - project stakeholder management process.</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami  K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji  K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów</p>

		<p>przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_W16 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p> <p>K_U11 absolwent potrafi wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Business game	Five decision-making rounds within the simulation. Market potential: market size and value, competition. Competitive market shares: volume, value. Future production planning. Planning future sales. Marketing communication. Pricing strategies.	<p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p>

	<p>Pricing methods from a customer and financial perspective. Distribution network management. Analysis of customers' purchase location preferences.</p>	<p>K_W09 student zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia  K_W08 student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa  K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami  K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej  K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia  K_U23 absolwent potrafi pracować w zespole i kierować jego pracami  K_U17 absolwent potrafi efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym  K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań  K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.  K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
<p>Change Management</p>	<p>Managing change in an organisation. Competencies and skills needed during the organisational change process. Diagnosing resistance and methods of overcoming it. The role of the Change Leader. Organisational culture and the change process.</p>	<p>K_W1, K_W3, K_W5, K_W7, K_W9 , K_U1, K_U2, K_U 4, K_U 11  K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>

		<p>K_K02 absolwent jest gotów krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
International Financial Markets	<p>Model and effectiveness of monetary and fiscal policy. Components and determinants of balance of payments. Equilibrium, disequilibrium and adjustment in balance of payments.</p> <p>International parity concepts, purchasing power parity, Fisher effect, international Fisher effect, interest rate parity. Determination of exchange rates. Interest rate effect on exchange rate, inflation rate effect on exchange rate..</p> <p>International currencies and global exchange reserves. Foreign exchange markets. Evolution of international monetary systems (gold standard, the Bretton Woods system, the post Bretton Woods system).</p> <p>Criteria, costs and benefits of optimum currency areas. Evolution of the theory of optimum currency area. International capital flows. Regulations over international capital flows.</p> <p>External debt causes and effects. External debt in developing economies. Financial programming of IMF. Emerging markets, capital flows and capital controls. Crises episodes of advanced and emerging market economies.</p>	<p>K_W04 relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W08 zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W04 relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W08 zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W04 relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W08 zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U03 wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U03 wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_K02 doskonalenia umiejętności zawodowych</p>

Multicultural Management	<p>Introduction to multicultural management  understanding the concept of "the culture"  6 dimension of culture  values at work and their cultural bakground  communication types according to the chosen countries  carrier choices are influenced by culture  how much sel is there in "self"?  culture shock  Introduction to multicultural management  understanding the concept of "the culture"  6 dimension of culture  values at work and their cultural bakground</p>	<p>K_W04 relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej  K_W11 pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej  K_W02 narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem  K_U19 stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)  K_U20 prowadzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym  K_U21 posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego  K_U16 interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne  K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia  K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania  K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
International Marketing	<p><u>Brand Visual Identity</u>  Global Brands  Marketing Mix - 4 P  Social Media  Marketing Strategy  Promotion and Advertisments</p>	<p>K_W07 role i funkcje procesu zarządzania  K_W02 narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem  K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia  K_U04 wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją  K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy  K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
International Human Resources Management	<p>Key functions of IHRM  Cultural aspects of IHRM</p>	<p>K_W10 funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p>

	<p>Global mobility programmes</p> <p>Challenges of IHRM</p> <p>IHRM in mergers and acquisitions</p> <p>3 dimensions of Morgan's model</p> <p>Effective IHRM implementation</p> <p>Global workforce planning</p> <p>Case study</p> <p>IHRM strategy by every process</p> <p>Diversity in global workplace</p> <p>Future trends in IHRM</p>	<p>K_W11 pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p>K_K04 brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
International Trade	<p>Introduction to international trade – basics, definitions, theories</p> <p>Current trends in international trade</p> <p>Foreign exchange, Institutional support for international business, WTO and trade liberalization</p> <p>Legal aspects of international business</p> <p>International Logistics</p> <p>The usefulness of free trade zones</p> <p>Global competitiveness: international marketing</p> <p>The pricing strategy for export items</p> <p>Analysis for estimating market potential</p>	<p>K_W09 uwarunkowania przedsiębiorczości</p> <p>K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W02 narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_W09 uwarunkowania przedsiębiorczości</p> <p>K_W07 role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_U01 prowadzić działalność organizacji</p> <p>K_U21 posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego</p> <p>K_U07 uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U09 posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją</p> <p>K_U10 wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p> <p>K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p>

		K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania
Sales techniques	<p>The organization and its activity on the market. The importance of mission, vision and company values in the sale of goods and services.</p> <p>Sales strategies</p> <p>Selling process</p> <p>Establishing and maintaining contacts commercial.</p> <p>Customer typologies.</p> <p>Sales techniques</p> <p>Building customer relationships and after-sales service.</p> <p>Loyalty programs.</p>	<p>K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W03 kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych</p> <p>K_W12 standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_W08 zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W15 znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_W19 metody i techniki negocjacji</p> <p>K_U01 prowadzić działalność organizacji</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U04 wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U19 stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)</p> <p>K_U20 prowadzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym</p> <p>K_U16 interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne</p> <p>K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p>K_K02 doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>

<p>Hospitality Market and Products</p>	<p>Characteristics of the hotel market. Reminder of the basic concepts of the market. Supply and demand. Supply of the hotel market. Facilities creating supply on the hotel market. Typology and standardization of the hotel base. Analysis of the hotel database. Tricity hotel base. The market of hotel services in the voivodeship and in the country. Segmentation of hotel facilities. The size and structure of the hotel base. Hotel market demand. Representatives of the demand for hotel services. Characteristics and segmentation of hotel customers. Divisions into domestic and international, individual and group, leisure and business, etc. Hotel product. Hotel service as a product - characteristics. Product levels: core product, extended product, etc. Hotel product and the needs of tourists. Analysis of customer needs in the context of the offer of hotel facilities. Creating a hotel product in facilities of various profiles: business, spa, leisure, etc.</p>	<p>K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami K_W14 przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych K_W06 role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy K_U18 prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych K_U01 prowadzić działalność organizacji K_U07 uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań K_K04 brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
--	--	---



Cultural Heritage and Diversity	<p>Introduction to cultural heritage and diversity</p> <p>Cultural heritage preservation and management</p> <p>Cultural diversity and identity formation</p> <p>Colonialism, power, and cultural heritage</p> <p>Diversity and social justice</p> <p>Heritage tourism and globalization</p>	<p>K_W03 kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych</p> <p>K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W04 relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U08 stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U09 posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją</p> <p>K_U18 prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Finance Management in Hospitality Business	<p>Equity and foreign capital as a source of financing the company's activity.</p> <p>Short-term enterprise financing instruments.</p> <p>Long-term enterprise financing instruments.</p> <p>Company's loan policy.</p>	<p>K_W08 zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U03 wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U03 wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p>

	<p>Company's capital and property structure.</p> <p>Corporate finance strategies.</p> <p>The structure of capital in the profitability of the company.</p> <p>The specificity of financial management in tourist companies.</p>	<p>K_U07 uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U08 stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p>K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
<p>Sales Management in Tourism Hospitality</p>	<p>The marketing mix elements essence.</p> <p>Marketing mix management in product and service creation.</p> <p>Sales management by goals. Strategic goals.</p> <p>Mission, vision and the organization values.</p> <p>Sales promotion styles: commercial promotion, consumer promotion and promotion addressed to own sales departments, promotion addressed to decision-makers.</p> <p>Packaging and offering products and services in direct and indirect sales.</p> <p>The essence of up-selling, cross-selling and down-selling and its impact on increasing the organization's revenues.</p> <p>The essence of online sales management. Optimal use: SEM marketing, intranet, social media, blogs, buzz marketing, YouTube presentations, group purchases,</p>	<p>K_W12 standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_W14 przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_U07 uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U08 stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_K02 doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>

	<p>online intermediaries, newsletters, e-marketing;  Marketing analysis of a selected product or service.  Determining the role and purpose of existence in the process of creating the company's mission.  Creating sales offers for products and services.  Creating a complementary sales offer for a given tourist product.  Presentation of the method of selling a given product offered on the Internet, indicating the positive and negative aspects of such activities, argumentation.</p>	
<p>Management of Hotel Units</p>	<p>Management-definition, styles, levels  Manager –definition, roles, tasks, skills  Hotel – definition, organizational structure  Management in hotel units  Management of ROOMS DIVISION (FO + HK)  Management of F &amp; B Department (service+kitchen)  Management of ADMIN DEPARTMENT ( GM+Acc+HR)  Management of Sales &amp; Marketing Department  Management of SPA Department</p>	<p>K_W07 role i funkcje procesu zarządzania  K_W18 rolę przywództwa w organizacji  K_W17 dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania  K_W07 role i funkcje procesu zarządzania  K_W05 obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi  K_U16 interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne  K_U17 efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym  K_U07 uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań  K_U04 wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją  K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p>

	<p>Management of Maintenance Department</p> <p>Management of Security Department</p> <p>Management of OTHER Departments ( it, parking )</p>	<p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
<p>Marketing in Hospitality Business</p>	<p><u>Brand Visual Identity</u></p> <p>Brands in Hospitality Business</p> <p>Marketing Mix - 4 P</p> <p>Social Media for hotels and restaurants</p> <p>Marketing Plan</p> <p>Promotion and Advertisements</p>	<p>K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W05 obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W02 narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_W05 obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U07 uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U07 uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_K02 doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Zgodnie z Uchwałą Senatu nr 178/XI/2023 Uczelnia zatwierdziła następującą ofertę specjalności dla studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym w roku akademickim 2024/2025:

1. International business
2. Tourism and hotel management
3. International business BA business and management top-up z University of Northampton.

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSZYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości ( <b>dyscyplina wiodąca</b> )	100

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE
	98,3 / 1528
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	136,9
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	83
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	39

##### C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar: 960 godzin praktyk zawodowych.

Student wyznaczoną liczbę godzin (w sumie) musi odbyć do końca trybu kształcenia.

Student ma możliwość zorganizowania praktyki indywidualnie bądź z pomocą Biura Obsługi Studenta.

Student udający się na odbycie praktyk zawodowych, powinien wypełnić oświadczenie wstępne, na podstawie którego tworzona jest umowa oraz skierowanie (dla pracodawcy) jak również zaświadczenie o odbytej praktyce, program praktyk, karta czasu pracy praktykanta oraz efekty uczenia się. Po zakończonych praktykach student dostarcza całą dokumentację na uczelnię, gdzie jest ona opiniowana przez opiekuna praktyk.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub hybrydowej.

#### **D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA**

- a. test, kolokwium** - zestaw punktowanych pytań lub zadań sprawdzający wiedzę studenta
  - i. Typ 1 - pytania zamknięte (jednokrotnego, wielokrotnego wyboru lub dopasowywania)
  - ii. Typ 2 - zadania obliczeniowe, problemowe, decyzyjne
  - iii. Typ 3 - pytania otwarte (analiza wybranego materiału)
- b. egzamin pisemny** - zestaw pytań otwartych lub zamkniętych przeprowadzany w formie pisemnej
- c. egzamin ustny** - przeprowadzany w formie ustnej – zawiera zestaw pytań otwartych
- d. projekt** - przeprowadzenie złożonego działania zmierzającego do osiągnięcia określonego celu – zbieranie, opracowanie i przedstawienie informacji oraz wyników przeprowadzonych badań w formie pisemnej
- e. referat** - krótka forma pisemna lub ustna, może być przedstawiona publicznie (np. w grupie)
- f. prezentacja** - przedstawianie problemu, procesu, stanu, zjawiska z określonego tematu w sposób opisowy lub porządkujący. Samodzielne wyznaczenie klucza, według którego przebiega prezentacja
- g. esej:**
  - i. Typ 1 - wybór tematu samodzielny lub spośród zaproponowanych przez nauczyciela akademickiego - tworzenie recenzji, interpretacji, opisu, diagnozy zjawiska lub problemu - przypisywanie ogólnych zjawisk do konkretnych przykładów
  - ii. Typ 2 - dokonywanie opisu i charakterystyki procesów, zjawisk na podstawie konkretnego materiału lub przypadku
- h. wypowiedź ustna indywidualna** - wyjaśnienie lub odpowiedź ustna na postawione pytanie (student odpowiada samodzielnie i indywidualnie)
- i. uczestnictwo w dyskusji** - udział w ustnej wymianie poglądów na określony temat poparty stosowną argumentacją
- j. studium przypadku (case study)** - analiza pojedynczego przypadku, tj. szczegółowy opis przypadku, zazwyczaj rzeczywistego, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu i przełożenie ich szerzej do danego modelu biznesowego, cech rynku, uwarunkowań technicznych, kulturowych, społecznych itp.
- k. raport, sprawozdanie z zadania terenowego** - zapoznanie się z formą pracy lub zadaniami oraz przygotowanie i opracowanie sprawozdania podsumowującego na ten temat

- l. zadania praktyczne** - ukierunkowane na umiejętności zawodowe; w szczególności z wykorzystaniem właściwych programów komputerowych; wykonywanie konkretnych zadań aplikacyjnych
- m. samodzielne rozwiązywanie zadań** - indywidualne dochodzenie do rozstrzygnięcia zadanego problemu lub kwestii
- n. aktywny udział w zajęciach** – wykonywanie poleceń prowadzącego włączanie się studenta w przebieg zajęć, współpraca z prowadzącym
- o. obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego** - obserwacja pewnych etapów zajęć przez prowadzącego zajęcia, sporządzanie notatek dot. poszczególnych studentów
- p. praca dyplomowa** - praca pisemna w formie projektu, którą studenci przygotowują w grupie w celu zaliczenia seminarium i uzyskania możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego
- q. praca magisterska** - praca pisemna, którą student przygotowuje jako podsumowanie nauki w celu zdobycia tytułu zawodowego magistra po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu magisterskiego

Tabela form weryfikacji efektów uczenia się

Metoda weryfikacji/Obszary	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Test, kolokwium	X	X	
Egzamin pisemny	X	X	
Egzamin ustny	X	X	
Projekt	X	X	X
Referat	X	X	
Prezentacja	X	X	X
Esej	X	X	X
Wypowiedź ustna indywidualna	X	X	
Uczestnictwo w dyskusji		X	X
Studium przypadku (case study)	X	X	
Raport, sprawozdanie z zadania terenowego	X	X	
Zadania praktyczne		X	X
Samodzielne rozwiązywanie zadań		X	
Aktywny udział w zajęciach		X	X
Obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego			X
Praca dyplomowa	X	X	X
Praca magisterska	X	X	

#### E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUP ZAJĘĆ	SEMESTR	FORMA ZALICZENIA	PUNKTY ECTS
Economics	1	Egzamin	4
Managing remote team	1	Zaliczenie na ocenę	4
Cyber security	2	Zaliczenie na ocenę	3

Basic Finance	1	Egzamin	3
Basic Law	1	Egzamin	3
Introduction to Business Management	1	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	5
Psychology	4	Egzamin	3
Communication and presentation workshops	1	Zaliczenie na ocenę	3
Personal branding	1	Zaliczenie na ocenę	3
Business etiquette	2	Egzamin	3
Introduction to studies	1	Zaliczenie	0
Basics of information technology and office applications	2	Zaliczenie na ocenę	2
Principles of Marketing	2	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	5
Methods of project writing	4	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	3
Business plan	6	Zaliczenie na ocenę	3
Basic of Quantitative Methods	1	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	4
Basics of accountancy	2	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	4
Negotiations and sales techniques	2	Zaliczenie na ocenę	3
Physical education	2	Zaliczenie na ocenę	0
Business Ethics	2	Egzamin	2
Corporate Finance	3	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	5
Business English	3,4	Zaliczenie/Egzamin	10
Small business accounting	5	Zaliczenie na ocenę	3
Human Resources Management	2	Zaliczenie na ocenę	3
Market Research	3	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	3
Internship	4,5,6	Zaliczenie	39
Repetition of faculty knowledge	6	Zaliczenie	0
Managing the business failure	5	Zaliczenie na ocenę	3
IT in Management	3	Zaliczenie na ocenę	3
Organizational Behaviour	2	Zaliczenie na ocenę	2
Quality Management	3	Zaliczenie na ocenę	3
General electives	5,6	Zaliczenie/Egzamin	3
Sociology	4	Egzamin	2
Preparing the Student for the Job Market	2	Zaliczenie	2
Implementation Project	5,6	Zaliczenie/Zaliczenie na ocenę	10
Project Management	3	Zaliczenie na ocenę	3
Business game	6	Zaliczenie na ocenę	3
Change Management	3	Zaliczenie na ocenę	2
International Financial Markets	3	Zaliczenie na ocenę	3
Multicultural Management	3	Zaliczenie na ocenę	3
International Marketing	4	Zaliczenie na ocenę	3



International Human Resources Management	4	Zaliczenie na ocenę	3
International Trade	5	Zaliczenie na ocenę	3
Sales techniques	6	Zaliczenie na ocenę	3
Hospitality Market and Products	3	Zaliczenie na ocenę	3
Cultural Heritage and Diversity	3	Zaliczenie na ocenę	3
Finance Management in Hospitality Business	4	Zaliczenie na ocenę	3
Sales Management in Tourism Hospitality	4	Zaliczenie na ocenę	3
Management of Hotel Units	5	Zaliczenie na ocenę	3
Marketing in Hospitality Business	6	Zaliczenie na ocenę	3