



**UNIwersYTET
WSB MERITO
GDAŃSK**

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

Filia w Gdyni

Wydział Biznesu

Program studiów

Dla kierunku

„Zarządzanie”

Studia Pierwszego Stopnia

Studia: stacjonarne

Profil: praktyczny

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Zarządzanie	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Studia pierwszego stopnia	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	6 semestrów	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	180	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 2440 h	Studia niestacjonarne - h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat	
Wymiar praktyk zawodowych.	960 h	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2024/2025	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
K_W01	w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami	P6S_WG
K_W02	w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem	P6S_WG
K_W03	w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji	P6S_WG/ WK

K_W04	w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	P6S_WG
K_W05	w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi	P6S_WG
K_W06	w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy	P6S_WG
K_W07	w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania	P6S_WG
K_W08	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_WG
K_W9	uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia	P6S_WG/WK
K_W10	funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania	P6S_WK
K_W11	w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej	P6S_WG/WK
K_W12	w zaawansowanym stopniu standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_WG
K_W13	w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)	P6S_WG
K_W14	przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych	P6S_WG/WK
K_W15	znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)	P6S_WK
K_W16	w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze	P6S_WG/WK
K_W17	w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania	P6S_WG/WK
K_W18	w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa w organizacji	P6S_WG
K_W19	metody i techniki negocjacji	P6S_WK
K_W20	znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)	P6S_WK
Umiejętności absolwent potrafi		
K_U01	prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej	P6S_UW
K_U02	dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia	P6S_UW
K_U03	wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa	P6S_UW
K_U04	wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją	P6S_UW/UO
K_U05	prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych	P6S_UW/UO
K_U06	określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji	P6S_UW/UO
K_U07	uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań	P6S_UW/UO

K_U08	stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji	P6S_UW
K_U09	posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją	P6S_UW
K_U10	wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji	P6S_UW
K_U11	wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji	P6S_UW
K_U12	wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji	P6S_UW
K_U13	wybrać i stosować narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera	P6S_UW
K_U14	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych	P6S_UW
K_U15	zarządzać czasem własnym oraz zespołu	P6S_UO
K_U16	interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne	P6S_UO
K_U17	efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym	P6S_UU/UO
K_U18	prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych	P6S_UK
K_U19	stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)	P6S_UK
K_U20	przewodzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym	P6S_UK
K_U21	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK
K_U22	interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy.	P6S_UW
K_U23	pracować w zespole i kierować jego pracami	P6S_UO
K_U24	samodzielnie zdobywać wiedzę	P6S_UU
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		
K_K01	działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.	P6S_KO
K_K02	krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych	P6S_KK
K_K03	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_KR
K_K04	brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania	P6S_KO

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIAJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE	ODNIESIENIE DO KIERUNKOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ
Ekonomia	<p>Ekonomia - wprowadzenie Rynek i główne zasady jego funkcjonowania Podstawy teorii wyboru konsumenta Podstawy teorii przedsiębiorczości Podstawy makroekonomii Cykl koniunkturalny - istota i rodzaje, PKB i wynik gospodarczy Polityka fiskalna Banki centralne i polityka pieniężna Bezrobocie i inflacja Otwarta gospodarka, eksport, import, kursy walut</p>	<p>K_W01 w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości, a innymi naukami K_W04_w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego. K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Praca w zespole rozproszonym	<p>Różnice między zespołem tradycyjnym a rozproszonym. Struktura formalna i relacje nieformalne w zespole rozproszonym. Czynniki stabilizujące więzi w zespole (sympatia, zaufanie, autorytet). Dynamika zespołu rozproszonego oraz znaczenie różnic pokoleniowych. Zjawisko dyfuzji odpowiedzialności w kontekście rozproszonego trybu pracy. Techniki organizowania pracy w zespole rozproszonym i ich skuteczność.</p>	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości a innymi naukami K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p>
Cyberbezpieczeństwo	<p>Podstawowe pojęcia związane z ochroną i bezpieczeństwem systemów informatycznych (m.in. co to jest system informatyczny/komputerowy, wiarygodność</p>	<p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p>

	<p>systemu, własności bezpieczeństwa, zasady bezpieczeństwa, zarządzanie bezpieczeństwem, rodzaje zabezpieczeń).</p> <p>Prawne i etyczne aspekty cyberbezpieczeństwa.</p> <p>Podstawowe zagrożenia bezpieczeństwa sieci i systemów informatycznych i ich rodzaje</p> <p>Narzędzia, aplikacje procedury do zabezpieczania sieci.</p> <p>Systemy wykrywania włamań. Zapory ogniowe, Honeypot, systemy IDS.</p> <p>Sposoby zbierania informacji o ataku na system.</p> <p>Standardy i organizacje standaryzacyjne.</p> <p>Bezpieczeństwo poczty elektronicznej. Bezpieczeństwo urządzeń mobilnych.</p> <p>Bezpieczeństwo sieci bezprzewodowych. Bezpieczeństwo systemów operacyjnych.</p> <p>Firewall'e – charakterystyka, typy, implementacje.</p> <p>Szyfrowanie – poznanie wybranych programów szyfrujących.</p> <p>Projektowanie zabezpieczenia systemu komputerowego.</p> <p>Ochrona sieci teleinformatycznych przed narażeniami i terroryzmem elektromagnetycznym</p>	<p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
<p>Podstawy finansów</p>	<p>Ogólna charakterystyka finansów. Pojęcie finansów, polityki i gospodarki finansowej, warunki prawidłowej polityki finansowej, formy prawne realizacji finansów.</p> <p>Klasyfikacja zjawisk finansowych (ujęcie ogólne, podmiotowe i przedmiotowe).</p> <p>Funkcja lokacyjna, redystrybucyjna i stabilizacyjna finansów.</p> <p>System budżetowy w Polsce. Budżet państwa, dochody, wydatki, deficyt budżetowy, dług publiczny krajowy i zagraniczny, polityka budżetowa.</p> <p>Finanse Unii Europejskiej. Specyfika dochodów i wydatków UE.</p> <p>System pieniężno-kredytowy w Polsce Bank centralny a banki komercyjne, polityka pieniężna BC, instrumenty BC.</p> <p>System pieniężno-kredytowy na świecie.</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości a innymi naukami</p> <p>K_W14 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p>

	<p>Rynek kapitałowy w Polsce. GPW – istota, zasady organizacji i działania, papiery wartościowe jako przedmiot obrotu na GPW w Warszawie</p> <p>Rynek kapitałowy na świecie</p> <p>Finanse behawioralne</p>	<p>K_U22 absolwent potrafi interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy.</p> <p>K_K02 absolwent jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Podstawy prawa w zarządzaniu	<p>Trójpodział władzy. Władza ustawodawcza. Władza wykonawcza. Władza sądownicza. Źródła prawa powszechnie obowiązującego. Konstytucja. Ratyfikowana umowa międzynarodowa. Ustawa. Rozporządzenie wykonawcze do ustawy. Akty prawa miejscowego. Charakterystyka ogólna prawa karnego, administracyjnego, prywatnego.</p>	<p>K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_U15 absolwent potrafi zarządzać czasem własnym oraz zespołu</p> <p>K_U19 absolwent potrafi stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)</p> <p>K_U10 absolwent potrafi wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Podstawy zarządzania	<p>Istota zarządzania przedsiębiorstwem. Zarządzanie, administrowanie, rządzić. Identyfikacja i analiza otoczenia organizacji. Proces planowania i podejmowania decyzji. Organizowanie w wymiarze klasycznym. Organizowanie w wymiarze struktur organizacyjnych. Struktury pracy zespołowej. Zarządzanie grupą</p>	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji.</p> <p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p>

		<p>K_W16 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze</p> <p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p>
Podstawy psychologii	Ogólne prawidłowości psychologicznego funkcjonowania jednostki w różnych obszarach życia. Podstawowe koncepcje rozwoju człowieka, teorie i badaniami z zakresu psychologii.	<p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_W10 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_U16 absolwent potrafi interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne</p> <p>K_U17 absolwent potrafi efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym</p>

		<p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Warsztaty komunikacji i prezentacji	<p>Podstawy i uwarunkowania komunikacji i prezentacji w aktywności biznesowej. Zasady savoir -vivre, radzenie sobie ze stresem w warunkach wystąpień publicznych.</p>	<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_U18 absolwent potrafi prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>K_U19 absolwent potrafi stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)</p> <p>K_K01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p>
Zarządzanie wizerunkiem	<p>Określenia własnego stylu w kształtowaniu wizerunku. Wizerunek w biznesie i jego znaczenie. Co ułatwia nam zbudowanie własnego wizerunku i rozpoznanie wizerunku u innych ludzi. Zasady dress code obowiązujące w biznesie. Wielcy tego świata- wpływ znanych ludzi, mody, kultury, sztyki, biznesu na kształtowanie wizerunku współczesnego menedżera. Świadome budowanie wizerunku w przestrzeni zawodowej.</p>	<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W20 absolwent zna i rozumie znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych)</p> <p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p>

		<p>K_U16 absolwent potrafi interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Etykieta w biznesie	<p>Etykieta biznesu - międzynarodowy język kurtuazji. Zasady protokołu dyplomatycznego. Komunikacja biznesmenów- werbalna i niewerbalna. Zasady savoir-vivre w życiu codziennym: Omówienie wszystkich zasad dobrego wychowania i zachowania we współczesnym świecie. Kształtowanie odpowiednich wzorców postępowania w środowisku biznesowym.</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości a innymi naukami</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji.</p> <p>K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia</p> <p>K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p>

		<p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U09 absolwent potrafi posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Wprowadzenie do studiów	Zasady obowiązujące w uczelni, struktura uczelni, organizacje studenckie działające na terenie uczelni oraz informatyzacja obowiązkową w toku kształcenia. Obowiązki i prawa studenta.	<p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_U23 absolwent potrafi pracować w zespole i kierować jego pracami</p>

		<p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U24 absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych	<p>Wprowadzenie do systemów operacyjnych i oprogramowania biurowego.</p> <p>Przetwarzanie tekstu i edytory tekstu.</p> <p>Korzystanie z arkuszy kalkulacyjnych.</p> <p>Tworzenie i edytowanie prezentacji.</p> <p>Tworzenie i edytowanie zaawansowanych tekstów.</p> <p>Wykorzystywanie narzędzi informatycznych wspierających zarządzanie.</p>	<p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>
Marketing	<p>Pojęcie i ewolucja marketingu. Znaczenie marketingowej orientacji przedsiębiorstwa i korzyści wynikających z jej przyjęcia przez podmioty działające na współczesnych, konkurencyjnych rynkach. System informacji marketingowej i badania marketingowe.</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości a innymi naukami</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W10 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych</p>

		<p>obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
<p>Metody pisania prac projektowych</p>	<p>Metody i narzędzia wspomagające naukę. Główne założenia efektywnego uczenia się. Poszukiwanie i weryfikacja informacji</p>	<p>K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia</p> <p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości a innymi naukami</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p>

		<p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U13 absolwent potrafi wybrać i stosować narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U18 absolwent potrafi prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p>
<p>Biznesplan</p>	<p>Istota, rodzaje, funkcje i zastosowania biznesplanu. Zasady opracowywania i konstrukcji, szczegółowa struktura, wykorzystanie i prezentacja biznes planu. Ocena opłacalności inwestycji i ocena ryzyka inwestycyjnego. Formułowanie pomysłu przedsiębiorstwa (innej organizacji) lub projektu inwestycyjnego. Projekt biznes planu przedsiębiorstwa (innej organizacji) lub przedsięwzięcia inwestycyjnego.</p>	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji.</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p>

		<p>K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U22 absolwent potrafi interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy</p> <p>K_U17 absolwent potrafi efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>
Podstawy metod ilościowych	<p>Funkcje elementarne, ich własności, dziedzina funkcji. Pochodne funkcji elementarnych, pochodne iloczynu i ilorazu funkcji, pochodna funkcji złożonej. Przedziały monotoniczności i ekstrema lokalne funkcji jednej zmiennej. Macierze, wymiar macierzy, operacje elementarne na macierzach. Wyznacznik macierzy kwadratowej, macierz odwrotna, równania macierzowe. Zapisywanie układów równań w postaci macierzowej, liczba rozwiązań układu równań liniowych, rozwiązanie układu równań liniowych.</p>	<p>K_W12 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>

	<p>Egzamin</p> <p>Funkcje elementarne, ich własności, dziedzina funkcji. Pochodne funkcji elementarnych, pochodne iloczynu i ilorazu funkcji, pochodna funkcji złożonej. Przedziały monotoniczności i ekstrema lokalne funkcji jednej zmiennej.</p> <p>Macierze, wymiar macierzy, operacje elementarne na macierzach.</p> <p>Wyznacznik macierzy kwadratowej, macierz odwrotna, równania macierzowe.</p> <p>Zapisywanie układów równań w postaci macierzowej, liczba rozwiązań układu równań liniowych, rozwiązanie układu równań liniowych.</p>	<p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
<p>Podstawy rachunkowości</p>	<p>Ogólna charakterystyka rachunkowości:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Różne definicje rachunkowości • Podstawy prawne rachunkowości w Polsce i podmioty objęte ustawą o rachunkowości • Nadrzędne zasady rachunkowości • Różne definicje rachunkowości • Podstawy prawne rachunkowości w Polsce i podmioty objęte ustawą o rachunkowości • Nadrzędne zasady rachunkowości <p>Zasoby majątkowe podmiotów gospodarczych i źródła ich finansowania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktywa podmiotu gospodarczego • Źródła finansowania aktywów według form prawnych podmiotów gospodarczych: <ul style="list-style-type: none"> – Kapitały (fundusze) własne – Zobowiązania – „zwykłe”, rezerwy, finansowe, warunkowe <p>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego i ewidencji zdarzeń gospodarczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ogólna charakterystyka bilansu • Zdarzenia a operacje gospodarcze • Typy operacji gospodarczych <p>Ogólna charakterystyka konta księgowego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konta bilansowe i ich funkcjonowanie 	<p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U10 absolwent potrafi wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Podwójny zapis i jego weryfikacja w zestawieniu obrotów i sald Sposoby zwiększania wartości użytkowej kont • Podzielność kont • Podział poziomy • Zapis powtarzany i weryfikacja jego poprawności łączenie kont: • Funkcjonowanie kont aktywno-pasywnych na przykładzie konta „Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami”, • Funkcjonowanie konta „Rachunek bieżący” Podział pionowy kont • Dwa aspekty podzielności pionowej • Konta bilansowe korygujące • Umorzenie a amortyzacja środków trwałych Podział pionowy kont-ciąg dalszy. Ustalenie wyniku finansowego na koniec roku w działalności produkcyjnej, usługowej i handlowej • Konta wynikowe i zasady ich funkcjonowania • Podstawowe wielkości wynikowe • Pozaewidencyjne ustalenie wyniku finansowego Układy kosztowe i warianty ewidencji kosztów • Rodzajowy układ kosztów • Układ kosztów według miejsc ich powstawania • Warianty ewidencji kosztów Rachunek zysków i strat: • Rachunek zysków i strat w wariacie kalkulacyjnym • Rachunek zysków i strat w wariacie porównawczym Charakterystyka pozostałych elementów rocznego sprawozdania finansowego: • Rachunek przepływów pieniężnych • Zestawienie zmian w kapitale własnym • Informacja dodatkowa 	
Negocjacje i techniki sprzedaży	Uwarunkowania i determinanty wpływające na skuteczność procesów negocjacyjnych. Typy negocjacyjne, taktyki i uczestnicy negocjacji., Stosowanie	K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania

	presupozycji i języka wpływu biznesowego. Typologie negocjatorów.	stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy K_W19 absolwent zna i rozumie metody i techniki negocjacji K_U20 absolwent potrafi prowadzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych
Wychowanie fizyczne	Koszykówka, siatkówka, piłka nożna- zasady i strategię gry Kształtowanie zdolności motorycznych i wydolności organizmu niezbędnych do każdej z gier zespołowych.	K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości a innymi naukami K_U15 absolwent potrafi zarządzać czasem własnym oraz zespołu K_U24 absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych
Etyka w biznesie	Etyka biznesu w humanistycznej perspektywie. Kształtowanie postaw etycznych. Analiza konfliktów wartości i interesów właściwych uprawianiu działalności gospodarczej i ponoszeniu odpowiedzialności za decyzje w płaszczyźnie całej gospodarki, firmy, osobowej.	K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej K_W09 absolwent zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia K_U16 absolwent potrafi interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne K_U24 absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych

		K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych
Finanse przedsiębiorstw	Zasady i techniki efektywnego zarządzania zasobami przedsiębiorstwa, zarządzanie finansami w krótkim i długim okresie, analiza bieżącej sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstwa, przygotowywanie i ocena planów finansowych i inwestycyjnych, interpretacja i analizy wyników finansowych przedsiębiorstwa, kształtowanie prawidłowej struktury kapitałów przedsiębiorstwa.	K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości a innymi naukami K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego
Język obcy	Słownictwo specjalistyczne oraz konwersacje biznesowe.	K_W07 role i funkcje procesu zarządzania K_W10 funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania K_W05 obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami K_U21 posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia K_U18 prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia K_K02 doskonalenia umiejętności zawodowych K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych

<p>Księgowość małego podmiotu gospodarczego</p>	<p>Ewidencja i sprawozdawczość małych podmiotów gospodarczych. Źródła prawa określające obowiązki w zakresie sprawozdawczości podatkowej podmiotów w zależności od wielkości i formy prawnej podmiotu.</p>	<p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.) K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa K_U10 absolwent potrafi wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego. K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
<p>Zarządzanie zasobami ludzkimi</p>	<p>Rekrutacja i selekcja kandydatów do pracy Wynagradzanie pracowników Szkolenie pracowników Ocenianie pracowników Kariery pracownicze</p>	<p>K_W10 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p>

		<p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Badania rynkowe	<p>Różne podejścia do problematyki badań rynku spotykanych w literaturze przedmiotu; rynek jako przedmiot badań; mechanizm rynkowy; decyzje rynkowe (elementy procesu decyzyjnego); niepewność i ryzyko sytuacji rynkowych; cele badania rynku</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U07 absolwent zna i potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p>
Praktyka zawodowa 1	<p>Zapoznanie się z przepisami i zasadami regulującymi funkcjonowanie zakładu pracy, w którym odbywana jest praktyka zawodowa</p> <p>Poznanie organizacji jednostki oraz komórek organizacyjnych, ich zadań i wzajemnych powiązań</p> <p>Poznanie zadań, obowiązków i uprawnień typowych dla wybranych stanowisk oraz struktury procesów podejmowania decyzji w podmiocie</p> <p>Współuczestnictwo w realizacji prostych zadań organizacyjnych w zakresie funkcjonowania firmy, w tym także rachunkowości i finansów</p>	<p>K_W05 absolwent zna i rozumie obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_W16 absolwent zna i rozumie rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p>

		<p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U10 absolwent potrafi wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p> <p>K_U16 absolwent potrafi interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U19 absolwent potrafi stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy</p>
<p>Praktyka zawodowa 2</p>	<p>Zapoznanie się z podstawową charakterystyką organizacji, w której odbywają się praktyki oraz specyfiki jej sektora</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej systemem zarządzania.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych i wybranych stanowisk pracy.</p> <p>Współuczestnictwo w realizacji zadań organizacyjnych</p> <p>Samodzielna realizacja prostych zadań zleconych przez opiekuna praktyk zawodowych</p> <p>Raportowanie zrealizowanych zadań do opiekuna praktyk zawodowych</p>	<p>K_W12 standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_W06 role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W15 znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_W07 role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_U01 prowadzić działalność organizacji</p> <p>K_U07 uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U08 stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U16 interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>

		K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy
Praktyka zawodowa 3	<p>Zapoznanie się z podstawową charakterystyką organizacji, w której odbywają się praktyki oraz specyfiki jej sektora</p> <p>Zapoznanie się z zakresem działań organizacji i jej systemem zarządzania.</p> <p>Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną oraz zakresem czynności poszczególnych jednostek organizacyjnych i wybranych stanowisk</p> <p>Współuczestnictwo w realizacji zadań organizacyjnych</p> <p>Samodzielna realizacja zadań zleconych przez opiekuna praktyk zawodowych</p> <p>Raportowanie zrealizowanych zadań do opiekuna praktyk zawodowych</p>	<p>K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W06 role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W12 standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_W15 znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_W07 role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_U01 prowadzić działalność organizacji</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U16 interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne</p> <p>K_K02 doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Repetitorium wiedzy kierunkowej	Powtórzenie i utrwalenie wiedzy zarządczej z 3 lat studiów licencjackich.	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W16 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje wymiary strukturotwórcze</p> <p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami</p>

		<p>społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_W08 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W12 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U16 absolwent potrafi interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U22 absolwent potrafi interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy</p> <p>K_U03 absolwent potrafi wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p>
--	--	--

		<p>K_U10 absolwent potrafi wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Porażka jako nieodłączny element biznesu	<p>Czym jest porażka i jak ją właściwie definiować. Dojrzałość osobista, a stosunek do porażki. Jak sobie radzić z niepowodzeniami. Wady i zalety odnoszonych sukcesów i porażek. Ocena przydatności porażki i ewolucja biznesowa. Rozwojowa funkcja porażki.</p>	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_U11 absolwent potrafi wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Systemy informatyczne w zarządzaniu	<p>Pojęcie danych, informacji, systemów: informacyjnego, informatycznego i komputerowego oraz istniejących między nimi zależności, kategorie systemów informatycznych (wraz z ich funkcjonalnościami) używanych współcześnie jako narzędzia wspomagających</p>	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p>

	zarządzanie przedsiębiorstwem, dobór typu systemu informatycznego do funkcji i charakterystyki działalności przedsiębiorstwa.	<p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>
Zachowania organizacyjne	Uwarunkowania zachowań indywidualnych, grupowych i międzyorganizacyjnych, systemy motywowania pożądanym zachowań organizacyjnych i tworzenia warunków skutecznego rozwiązywania konfliktów w organizacji.	<p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W10 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p>
Zarządzanie jakością	Istota i charakterystyka zarządzania jakością. Podstawowe pojęcia i definicje. Zasady zarządzania	K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi

	<p>jakością. Kryteria oceny jakości. Normalizacja, certyfikacja.</p>	<p>K_W07 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W15 absolwent zna i rozumie znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_W12 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U15 absolwent potrafi zarządzać czasem własnym oraz zespołu</p> <p>K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U22 absolwent potrafi interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
--	--	--

<p>General electives</p>	<p>Introduction to e-commerce: The meaning and concept of e-commerce, e-commerce and e-business, advantages and disadvantages of e-commerce, value chain in e-commerce,</p>	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa K_W04 absolwent zna i rozumie relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej K_W11 absolwent zna i rozumie pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia, K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji K_U19 absolwent potrafi stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym) K_U13 absolwent potrafi stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
<p>Socjologia</p>	<p>Socjologia jako nauka o społeczeństwie. Jednostka w społeczeństwie, społeczeństwo w jednostce. Kultura i gospodarka. Kontrola społeczna i dewiacja. Grupy i organizacje. Przemiany współczesnej rodziny. Naród, nacjonalizm, państwo narodowe. Klasa, stratyfikacja i nierówności. Spór o globalizację. Gospodarka 4.0 i jej społeczne konsekwencje.</p>	<p>K_W04 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania K_W11 absolwent zna i rozumie funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p>

		<p>K_U11 absolwent potrafi wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji</p> <p>K_U22 absolwent potrafi interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>
Przygotowanie studenta do rynku pracy	<p>Pojęcie i znaczenie planowania kariery zawodowej; Rozwój kariery i konsekwencje w życiu osobistym i zawodowym; Zmiany na rynku pracy; Mobilność międzynarodowa, geograficzna i zawodowa; Kompetencje jako minimalne standardy; Kariera zawodowa a kompetencje emocjonalne – typy osobowości a rynek pracy. Analiza własnych potrzeb i możliwości zawodowych. Pojęcia z zakresu planowania własnej kariery zawodowej i poruszania się we współczesnym rynku pracy.</p>	<p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_W14 absolwent zna i rozumie przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U18 absolwent potrafi prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych w tym w zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych</p> <p>K_U19 absolwent potrafi stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Projekt wdrożeniowy 1	<p>Celem zajęć wykorzystanie zdobytej wiedzy kierunkowej oraz przełożenia jej na realny projekt biznesowy o</p>	<p>K_W05 absolwent zna i rozumie obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p>

	<p>użyteczności biznesowej w oparciu o przygotowanie rozwiązania do wdrożenia w konkretnym przedsiębiorstwie. Projekt będzie uwzględniał różne obszary zarządcze stanowiące wyzwanie dla organizacji: nabycie wiedzy i umiejętności z zakresów: zarządzania procesami, zarządzania zasobami ludzkimi, optymalizacja procesów produkcyjnych, analiza i synteza finansowa, sprzedaż, marketing, dystrybucja, komunikacja i efektywne procesy wewnętrzne. Współuczestnictwo w realizacji zadań organizacyjnych.</p> <p>Treści programowe: Istota projektu wdrożeniowego, podstawowe zasady pisania projektu, kryteria oceny projektu Obszary funkcjonalne organizacji i pomiar ich efektywności Cel projektu, metody pomiaru zmiennych i źródła informacji Określenie tematu pracy i jej struktura</p>	<p>K_W13 absolwent zna i rozumie typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.) K_W20 absolwent zna i rozumie znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych) K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji K_U22 absolwent potrafi interpretować wyniki badań K_U04 absolwent potrafi wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją K_U14 absolwent potrafi posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych K_U13 absolwent potrafi stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera K_U24 absolwent potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Projekt wdrożeniowy 2	<p>Pomiar i analiza wyników wstępnych określenie i ocena możliwych zmian organizacyjnych przewidywane efekty projektu Identyfikacja możliwości i zagrożeń związanych z wdrożeniem projektu</p>	<p>K_W05 obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi K_W13 typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.) K_W20 znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych) K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia K_U06 określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji K_U22 interpretować wyniki badań K_U04 wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją K_U06 określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p>

		<p>K_U14 posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_U13 stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera</p> <p>K_U24 samodzielnie zdobywać wiedzę</p> <p>K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Zarządzanie projektami	<p>Planowanie i realizacja projektów. Proces inicjacji i definiowanie projektu. Parametry projektu. Identyfikacja działań projektowych. Sporządzanie planu realizacji wybranego projektu. Plan wykonalności. Zagadnienia organizacyjne w realizacji projektów. Otoczenie projektu - proces zarządzania interesariuszami w projekcie.</p>	<p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W03 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W06 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W13 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U05 absolwent potrafi prognozować dynamikę kondycji organizacji w warunkach nie w pełni przewidywalnych</p>

		<p>K_U11 absolwent potrafi wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Gra biznesowa	<p>Pięć tur decyzyjnych w ramach symulacji. Potencjał rynku: wielkość i wartość rynku, konkurencja. Udziały w rynku konkurencyjnym: ilościowo, wartościowo. Planowanie produkcji przyszłych okresów. Planowanie przyszłej sprzedaży. Komunikacja marketingowa. Strategie cenowe. Metody ustalania cen z perspektywy klienta oraz perspektywy finansowej. Zarządzanie siecią dystrybucji. Analiza preferencji dotyczących miejsca zakupu klientów.</p>	<p>K_W02 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_W05 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W09 student zna i rozumie uwarunkowanie przedsiębiorczości w kontekście zasad i form ich tworzenia</p> <p>K_W08 student zna i rozumie w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W01 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu powiązania między wiedzą przynależną do nauk o zarządzaniu i jakości z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_U01 absolwent potrafi prowadzić działalność organizacji i rozwiązywać zadania typowe dla działalności zawodowej</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U23 absolwent potrafi pracować w zespole i kierować jego pracami</p> <p>K_U17 absolwent potrafi efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym</p> <p>K_U07 absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego.</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialności za powierzone mu zadania</p>

Przedmioty do wyboru	Wprowadzenie do e-commerce: znaczenie i pojęcie e-commerce, e-commerce i e-biznes, zalety i wady e-commerce, łańcuch wartości w e-commerce,	<p>K_W03 absolwent zna i rozumie kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa K_W04 absolwent zna i rozumie relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej K_W11 absolwent zna i rozumie pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej</p> <p>K_U02 absolwent potrafi dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia, K_U06 absolwent potrafi określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U19 absolwent potrafi stosować komunikację interpersonalną w otoczeniu mono- i wielokulturowym oraz przekazywać wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu informacji (w języku ojczystym i wybranym języku obcym)</p> <p>K_U13 absolwent potrafi stosować podstawowe narzędzia informatyczne wspomagające pracę menadżera</p> <p>K_K03 absolwent jest gotów do etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych, K_K04 absolwent jest gotów do brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Zarządzanie zmianą	Zarządzanie zmianą w organizacji. Kompetencje i umiejętności potrzebne podczas procesu dokonywania zmian organizacyjnych. Diagnozowanie oporu oraz metod jego pokonywania. Rola Lidera zmian. Kultura organizacji, a proces wprowadzania zmian	<p>K_W17 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_W11 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej</p> <p>K_W18 absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu rolę przywództwa w organizacji</p> <p>K_U09 absolwent potrafi posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją</p> <p>K_U17 absolwent potrafi efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym</p> <p>K_U16 absolwent potrafi interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne</p> <p>K_U08 absolwent potrafi stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p>

		<p>K_K01 absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p> <p>K_K02 absolwent jest gotów krytycznej oceny posiadanej wiedzy, zasięganie opinii ekspertów i doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K04 absolwent jest gotów brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Metody organizacji i zarządzania	<p>Pojęcia: metodologia, metodyka, metoda, technika, narzędzie. Problemy organizatorskie. Definiowanie problemu, etapy rozwiązywania problemu.</p> <p>Rozwiązywanie wybranych problemów</p> <p>Metody organizatorskie. Metody heurystyczne w rozwiązywaniu problemów. Burza mózgów</p> <p>Techniki graficzne diagnozowania i usprawniania procesów pracy. Istota harmonogramów i zakres ich wykorzystania. Technika sporządzania harmonogramów</p> <p>Harmonogram Gantta. Planowanie z wykorzystaniem metody graficznej dowolnego przedsięwzięcia</p> <p>Metody zarządzania czasem. Wyznaczanie priorytetów.</p> <p>Efektywne zarządzanie czasem własnym</p> <p>Organizowanie zebrań i porad</p> <p>Metody zarządzania informacją w przedsiębiorstwie.</p> <p>Funkcje procesu komunikacji. Rodzaje komunikacji</p> <p>Narzędzia wykorzystywane w procesie komunikacji.</p> <p>Przeszkody w procesie komunikacji</p> <p>Metody zarządzania konfliktem. Istota i typy konfliktów w organizacji. Źródła konfliktów. Metody kierowania konfliktem w organizacji</p> <p>Wybrane metody zarządzania zmianą</p>	<p>K_W02 narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_W03 kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych</p> <p>K_W05 obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U11 wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji</p> <p>K_U12 wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji</p> <p>K_U23 pracować w zespole i kierować jego pracami</p> <p>K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Zarządzanie produkcją	<p>Identyfikacja potrzeb rynkowych</p> <p>Wstępne zdefiniowanie produktu</p> <p>Identyfikacja grup klientów i ich potrzeb</p> <p>Ostateczna wizja produktu</p> <p>Identyfikacja części składowych i struktury wyrobu</p> <p>Planowanie potrzeb materiałowych</p>	<p>K_W03 kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych</p> <p>K_W13 typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p>

	Dobór niezbędnych maszyn i urządzeń Projektowanie procesu produkcyjnego Plan hali produkcyjnej	K_U17 efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia K_U07 uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy
Przywództwo	Koncepcje przywództwa i źródła władzy - teoria cech, teoria zachowań, podejście sytuacyjne Przywództwo klasyczne, transakcyjne, charyzmatyczne i transformacyjne Umiejętności i kompetencje przywódcze Kształtowanie wizerunku przywódcy Przywództwo w środowisku wielokulturowym Tworzenie i zarządzanie zespołem, samoprzywództwo	K_W02 narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem K_W04 relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej K_U06 określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji K_U10 wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji K_K02 doskonalenia umiejętności zawodowych K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania
Zarządzanie ryzykiem	Model COSO II, Norma ISO 31000 Ryzyka a cele strategiczne przedsiębiorstwa. Ryzyka występujące w przedsiębiorstwie. Model oceny ryzyka. Mapa ryzyk. Organizacja procesu zarządzania ryzykiem. Działania zapobiegawcze, eliminujące i ograniczające, Audyt wewnętrzny.	K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami K_W05 obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi K_W10 funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia K_U08 stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji K_U12 wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych K_K02 doskonalenia umiejętności zawodowych
Logistyka i zarządzanie dystrybucją	Dystrybucja jako przedmiot działalności logistycznej i marketingowej – podstawowe pojęcia, koncepcja	K_W05 obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi K_W12 standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji

	<p>dystrybucji fizycznej towarów, rola, formy, zadania i funkcje dystrybucji.</p> <p>Kanały i sieci dystrybucji – definicja i klasyfikacja kanałów dystrybucji, wybór kanałów dystrybucji, rola poszczególnych uczestników w kanałach dystrybucji, parametry kanałów dystrybucji, funkcje kanałów dystrybucji. Ocena efektywności kanałów dystrybucji (analiza punktu krytycznego, wskaźnik efektywności kanału, metoda analityczno – punktowa, analiza port folio).</p> <p>Prognozowanie popytu w sieciach dystrybucji – powtórzenie metod:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza ABC/XYZ w dystrybucji towarów. - metody prognozowania popytu stacjonarnego; - metody prognozowania popytu z trendem; - metody prognozowania popytu z wahaniami sezonowymi. 	<p>K_W05 obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W13 typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_U06 określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U08 stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U08 stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U18 prezentować zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem m.in. narzędzi informacyjnych</p> <p>K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p>
Budżetowanie	<p>Pojęcie, cele i funkcje budżetowania w przedsiębiorstwie</p> <p>Rachunek kosztów jako narzędzie budżetowania</p> <p>Przepływy pieniężne w przedsiębiorstwie jako narzędzie budżetowania</p> <p>Analiza wskaźnikowa oraz wykorzystanie rachunkowości finansowej w budżetowaniu</p> <p>Budżet jako narzędzie zarządzania przedsiębiorstwem</p>	<p>K_W05 obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W08 zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W07 role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W08 zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_W15 znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_U09 postępować się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją</p> <p>K_U04 wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U08 stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_K02 doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p>K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>

Budowanie i kierowanie zespołami zadaniowymi	<p>Czym jest zespół zadaniowy, etapy budowania i dynamika powstawania zespołu zadaniowego. Role zespołowe, a funkcje menedżerskie w zespołach zadaniowych. Koncepcje kierowania zespołami. Podstawowe kompetencje menadżerskie – ogólny opis. Rola kierownika w zespole zadaniowym</p> <p>Szczegółowy opis i ćwiczenie podstawowych kompetencji kierowniczych: analizy, sądów, planowania pracy, kontroli menadżerskiej, oceny, rozmowy z pracownikiem.</p> <p>Cykl życia zespołów zadaniowych. Etapy budowania zespołów zadaniowych.</p> <p>Narzędzia pracy menadżera - komunikacja interpersonalna: reguły i założenia. Motywowanie, ocenianie, feedback.</p>	<p>K_W06 role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W10 funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_W07 role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W11 pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej</p> <p>K_U04 wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U11 wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji</p> <p>K_U17 efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym</p> <p>K_U15 zarządzać czasem własnym oraz zespołu</p> <p>K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p>K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników	<p>Rekrutacja, selekcja i adaptacja jako elementy zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji</p> <p>Analiza potrzeb stanowiskowych, określenie profilu kandydata. Przyciągnięcie kandydatów, przygotowanie ogłoszenia rekrutacyjnego</p> <p>Rekrutacja, pre-selekcja, selekcja aplikacji</p> <p>Selekcja kandydatów do pracy. Rozmowa kwalifikacyjna</p> <p>Adaptacja pracowników</p>	<p>K_W03 kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych</p> <p>K_W12 standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U04 wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U08 stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U07 uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>

<p>Motywacja i ocena pracownicza</p>	<p>Podstawowe pojęcia - motyw, motywacja, motywowanie, proces motywacyjny, system motywacyjny. Struktura systemów motywowania. System motywowania a strategia organizacji.</p> <p>Potrzeby jako element motywacji pracowników. Wybrane teorie motywacji: Teoria motywacji wg A. Maslowa, Teoria Douglasa McGregora, Teoria motywacji wg F. Herzberga, Teoria motywacji ERG, Teoria motywacji wg D. McClellanda, Teoria wartości oczekiwanej V. Vrooma, Teoria sprawiedliwego nagradzania J.S. Adamsa, Teoria ustalania celów wg Locke'a, Teoria wzmocnień wg Skinnera. Satysfakcja z pracy i jej znaczenie motywacyjne. Rodzaje motywacji. Funkcje motywacji. Etapy procesu motywowania pracowników. Płacowe i pozapłacowe narzędzia motywowania pracowników. Demotywacja pracowników.</p> <p>Istota i znaczenie ocen pracowniczych. Cele i formy oceny. Czynniki determinujące sposób oceniania. Kryteria oceniania. Procedura oceniania.</p> <p>Metody oceniania: relatywne i absolutne. Arkusz oceny pracownika. Błędy w procesie oceny. Rozmowa oceniająca: cele, funkcje, formuły, przebieg.</p> <p>Wykorzystanie ocen pracowników.</p>	<p>K_W10 funkcje kierowania ludźmi w kontekście typu organizacji i zasięgu jej działania</p> <p>K_W06 role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W17 dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_W05 obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U04 wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U06 określać kryteria i poziom mierników funkcjonowania organizacji</p> <p>K_U08 stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U09 posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją</p> <p>K_U05 prognozować dynamikę kondycji organizacji</p> <p>K_U07 uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U17 efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym</p> <p>K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p>K_K02 doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
<p>Prawo pracy</p>	<p>Pojęcie, przedmiot i właściwości prawa pracy</p> <p>Zasady prawa pracy</p> <p>Źródła prawa pracy</p> <p>Stosunek pracy .Nawiązanie stosunku pracy</p> <p>Rozwiązanie stosunku pracy za wypowiedzeniem</p> <p>Rozwiązanie stosunku pracy bez wypowiedzenia</p> <p>Wygaśnięcie stosunku pracy</p> <p>Roszczenia z tytułu wadliwego ustania stosunku pracy</p> <p>Zmiana treści stosunku pracy</p> <p>Obowiązki pracodawcy i pracownika</p>	<p>K_W14 przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_W14 przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_W04 relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_U10 wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p>

	<p>Odpowiedzialność porządkowa i dyscyplinarna pracownika</p> <p>Odpowiedzialność materialna pracownika</p> <p>Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia</p>	<p>K_U10 wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p> <p>K_K02 doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
Psychologia procesów kadrowych	<p>Istota procesów kadrowych i ich miejsce w zarządzaniu organizacją</p> <p>Przebieg procesu kadrowego, proces selekcji i rekrutacji, budowanie systemu oceny pracowniczej, prowadzenie rozmowy rekrutacyjnej, ocena kompetencji pracowniczych, badanie potrzeb szkoleniowych</p> <p>Relacje interpersonalne w procesach kadrowych</p> <p>Psychologiczne aspekty procesów kadrowych</p> <p>Metody przeciwdziałania zakłóceniom w procesach kadrowych</p>	<p>K_W05 obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W06 role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_W17 dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania</p> <p>K_W06 role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U04 wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U07 uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U16 interpretować i wpływać na zachowania organizacyjne</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Zarządzanie wiekiem i wielokulturowością	<p>Pojęcie, składniki i funkcje kultury organizacyjnej - wprowadzenie do wymiarów kultury</p> <p>Rodzaje kultury organizacyjnej; Czynniki kształtujące kulturę organizacyjną</p> <p>Szanse i wyzwania społeczeństwa wielokulturowego</p> <p>Charakterystyka pokoleń na rynku pracy</p> <p>Pojęcie i cele zarządzania wiekiem; Obszary i narzędzia zarządzania wiekiem (np. rekrutacja i selekcja, rozwój kadry zawodowej, elastyczne formy pracy, projektowanie</p>	<p>K_W05 obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W07 role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W02 narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p> <p>K_U04 wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>

	<p>stanowisk pracy, motywowanie, kończenie zatrudnienia i przechodzenie na emeryturę); Korzyści zarządzania wiekiem, czynniki sprzyjające wdrożenia strategii zarządzania wiekiem, przykłady stosowania strategii zarządzania wiekiem).</p>	
Prawne aspekty obrotu nieruchomościami	<p>Podstawowe informacje o nieruchomościach: pojęcie rzeczy, rodzaje nieruchomości ze szczególnym uwzględnieniem lokali, źródła prawa Prawa na nieruchomościach: własność, odrębne prawo do lokalu, wspólnota mieszkaniowa, użytkowanie wieczyste, spółdzielcze prawa do lokalu, służebności, hipoteka Ewidencje związane z nieruchomościami: księgi wieczyste, ewidencja nieruchomości Umowy dotyczące obrotu nieruchomościami: ogólne informacje o umowach, sprzedaż, zamiana, darowizna, przewłaszczenie na zabezpieczenie, umowa deweloperska, najem lokali Gospodarka nieruchomościami: rozporządzanie nieruchomościami przez SP i JST, podziały nieruchomości, scalenia i podział, pierwokup, wywłaszczenie nieruchomości, opłaty adiacenckie, zawody związane z nieruchomościami Nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców, opodatkowanie nieruchomości</p>	<p>K_W14 przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych K_W14 przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych K_W14 przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia K_U10 wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji K_U14 posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia K_U10 wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji K_K02 doskonalenia umiejętności zawodowych K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Zarządzanie nieruchomościami	<p>Aspekty prawne. analiza i zagadnienia finansowe kalkulacja kosztów przedstawienie inwestycji negocjacje</p>	<p>K_W14 przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych K_W14 przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych K_W08 zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa K_U10 wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p>

		<p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U04 wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U03 wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U17 efektywnie zarządzać zasobami organizacji na poziomie operacyjnym i taktycznym</p> <p>K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Marketing nieruchomości	<p>Wprowadzenie do marketingu nieruchomości.</p> <p>Podstawowe pojęcia.</p> <p>Relacje na rynku nieruchomości. Obszar działań na rynku nieruchomości. Analiza otoczenia marketingowego.</p> <p>Klasyfikacja nieruchomości według kryterium własnościowego i użytkowego.</p> <p>Najważniejsze przepisy dotyczące rynku nieruchomości.</p> <p>Znaczenie praw autorskich.</p> <p>Analiza rynku konsumenta i zachowania nabywcy.</p> <p>Home Branding i budowanie wizerunku.</p> <p>Analiza SWOT.</p> <p>Układanie strategii sprzedaży. Plan marketingowy.</p> <p>Określenie kolejnych ofert cenowych.</p> <p>Praktyczne rozwiązania stosowane przez pośredników.</p> <p>Home staging.</p> <p>Komunikacja z klientem oraz sposoby pozyskiwania klientów.</p> <p>Środki oraz techniki sprzedażowe wspierające marketing nieruchomości.</p> <p>Rola nowoczesnych technologii. Internet.</p>	<p>K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W12 standardowe metody ilościowe wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_W14 przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U10 wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji</p> <p>K_U20 prowadzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym</p> <p>K_K02 doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Podstawy wiedzy technicznej	<p>Wprowadzenie do nauki o materiałach. Materiały techniczne naturalne i inżynierskie – porównanie ich struktury, własności i zastosowania. Zasady doboru</p>	<p>K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p>

	<p>materiałów inżynierskich w budowie maszyn. Podstawy projektowania materiałowego.</p> <p>Procesy wytwarzania i kształtowania własności materiałów inżynierskich. Procesy technologiczne kształtowania struktury i własności inżynierskich stopów metali.</p> <p>Obróbka ubytkowa i inne technologie kształtowania postaci geometrycznej. Obróbka powierzchniowa i ciepłno-chemiczna.</p> <p>Technologia tworzyw sztucznych. Technologie nakładania powłok i pokryć. Elementy inżynierii powierzchni. Cięcie termiczne oraz łączenie i spajanie.</p> <p>Przebieg i organizacja montażu. Podstawy organizacji produkcji.</p> <p>Projektowanie procesów wytwarzania maszyn. Podstawy komputerowego wspomaganie projektowania procesów technologicznych.</p>	<p>K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_U08 stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U08 stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U08 stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U09 posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją</p> <p>K_U08 stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p> <p>K_K02 doskonalenia umiejętności zawodowych</p>
<p>Ubezpieczenia nieruchomości</p>	<p>Elementy prawa z zakresu ubezpieczeń</p> <p>Analiza dostępnych na rynku instrumentów</p> <p>Zasięg odpowiedzialności na różnych płaszczyznach</p> <p>Zastosowanie ubezpieczeń dla różnego zasięgu</p>	<p>K_W14 przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_W05 obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W07 role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W15 znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_U09 posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją</p>

		<p>K_U04 wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U08 stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>K_U04 wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Wycena nieruchomości	<p>Wprowadzenie do problematyki wyceny nieruchomości</p> <p>Podejście porównawcze w wycenie nieruchomości</p> <p>Podejście dochodowe w wycenie nieruchomości</p> <p>Podejście kosztowe w wycenie nieruchomości</p> <p>Sposoby określania zużycia (zużycie techniczne, funkcjonalne, środowiskowe)</p> <p>Podejście mieszane w wycenie nieruchomości</p> <p>Idea podejścia, zastosowanie</p> <p>Ogólne zasady postępowania</p> <p>Metoda pozostałościowa, kosztów likwidacji, wskaźników szacunkowych gruntu</p>	<p>K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W13 typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_W14 przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych</p> <p>K_W15 znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U09 posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
Metodyki projektowe	<p>Wprowadzenie do metodyk projektowych:</p> <p>Przedstawienie podstawowych koncepcji i narzędzi metodyk projektowych, takich jak Waterfall, Agile, Lean Six Sigma itp., w kontekście finansów. Omówienie zalet, ograniczeń i odpowiednich obszarów zastosowań poszczególnych metodyk.</p>	<p>K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W02 narzędzia komunikacji organizacji z rynkiem</p>

		<p>K_W04 relacje między podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej</p> <p>K_W05 obszary funkcjonalne przedsiębiorstwa i relacje między nimi</p> <p>K_W07 role i funkcje procesu zarządzania</p> <p>K_W08 zagadnienia z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U01 prowadzić działalność organizacji</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U03 wykorzystać umiejętności z zakresu finansów w odniesieniu do funkcjonowania przedsiębiorstwa</p> <p>K_U04 wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_U07 uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U08 stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji</p> <p>KK_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p>K_K02 doskonalenia umiejętności zawodowych</p> <p>K_K04 brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania</p>
Zarządzanie projektami w modelu SCRUM	<p>Wprowadzenie do zarządzania projektami Agile, Scrum. Role w projektach Scrum. Strategie i technik w realizacji projektu. Inicjacja projektu. Planowanie i harmonogramowanie. Monitorowanie i ryzyko projektu. Analiza procesu wdrożeniowego. Standardy zarządzania projektami i techniki jakości SCRUM.</p>	<p>K_W13 typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_W13 typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p>

		<p>K_W01 powiązania między wiedzą z zakresu funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz organizacji należących do sektora publicznego a innymi naukami</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U07 uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji operacyjnych i taktycznych oraz ocenie proponowanych rozwiązań</p> <p>K_U12 wykorzystywać metody zarządzania projektami w organizacji</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p> <p>K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p> <p>K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p>
Zarządzanie projektami w modelu DSDM	<p>Podstawy zarządzania projektami w modelu DSDM na przykładzie branży IT</p> <p>Identyfikacja i zapis przebiegu procesów głównych oraz procesów pomocniczych w modelu DSDM.</p> <p>Innowacyjne techniki stosowane w modelu DSDM</p>	<p>absolwent zna i rozumie</p> <p>K_W13 typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>absolwent potrafi</p> <p>K_U14 posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>absolwent jest gotów do</p> <p>K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p>
Zarządzanie projektami w modelu Lean	<p>Podstawy zarządzania projektami w modelu Lean na przykładzie branży IT</p> <p>Identyfikacja i zapis przebiegu procesów głównych oraz procesów pomocniczych w modelu Lean</p> <p>Innowacyjne techniki stosowane w modelu Lean</p>	<p>K_W13 typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_U14 posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p>
Organizacja i zarządzanie zespołami projektów	<p>Podstawy organizacji i zarządzania zespołami projektów.</p> <p>Identyfikacja i zapis przebiegu procesów głównych oraz procesów pomocniczych w organizacji i zarządzania zespołami projektów.</p> <p>Innowacyjne techniki stosowane w organizacji i zarządzania zespołami projektów</p>	<p>K_W13 typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badaniu rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_U14 posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy</p>
Projekt - praca zespołowa	<p>Uniwersalny charakter funkcjonowania zespołu projektowego</p> <p>Delegowanie oczekiwań</p>	<p>K_W15 znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np. standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.)</p>

	<p>Informacja zwrotna Motywowanie i angażowanie członków zespołu Wsparcie w kryzysach motywacyjnych</p>	<p>K_W19 metody i techniki negocjacji K_W11 pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności zespołowej i indywidualnej K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia K_U15 zarządzać czasem własnym oraz zespołu K_U20 prowadzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku mono- i wielokulturowym K_U23 pracować w zespole i kierować jego pracami K_K02 doskonalenia umiejętności zawodowych K_K04 brania odpowiedzialność za powierzone mu zadania K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
<p>Kulturowe, społeczne, psychologiczne aspekty AI</p>	<p>Badania organizacji i procesów społecznych w niej zachodzących w perspektywie systemów złożonych oraz badanie dynamiki opinii społecznej z wykorzystaniem takich metod, jak symulacja i modelowanie agentowe, a w szczególności automaty komórkowe. Zastosowanie technologii kognitywnych i sztucznej inteligencji w branży nowoczesnych usług dla biznesu i w przemyśle 4.0. Aspekty etyczne wykorzystania CT i AI – zagrożenia i szanse. Poznawcze (epistemologiczne) i społeczne konsekwencje procesów datafikacji i algorytmizacji. Wykorzystanie instrumentów cyfrowych w budowie i aplikacji innowacyjnych modeli biznesu w tym modeli biznesu Gospodarki 4.0 Wykorzystanie algorytmów uczenia nadzorowanego i nienadzorowanego w zagadnieniach biznesowych, przede wszystkim w procesach biznesowych (narzędzie: język R). Symulacje zjawisk społecznych, w szczególności symulacje agentowe (narzędzie: głównie NetLogo).</p>	<p>K_W03 w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji K_W06 w zaawansowanym stopniu role i zachowania organizacyjne z uwzględnieniem relacji interpersonalnych, procesów grupowych, sposobów przeciwdziałania stresowi i wypaleniu zawodowemu oraz zjawisk patologicznych w miejscu pracy K_U14 posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych K_U22 interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy K_K01 działania w sposób przedsiębiorczy, w tym inicjując oraz współorganizując zadania na rzecz środowiska społecznego</p>
<p>Etyka i regulacje w AI</p>	<p>Podstawy etyki w AL.: zasady etyczne korzystania z AI (w biznesie), postulaty etycznego tworzenia systemów sztucznej inteligencji. Podstawy regulacji w AL : aspekty</p>	<p>K_W20 znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych , K_W15 znaczenie norm i standardów w poszczególnych obszarach działalności organizacji (np.</p>

	<p>regulacji prawnych w wykorzystaniu z AI (w biznesie). Zasady zaufania sztucznej inteligencji (poszanowanie praw człowieka). Zasady zaufania sztucznej inteligencji tkwiące w cztery ogólnych założeniach (poszanowania autonomii człowieka, zapobiegania szkodom, sprawiedliwości oraz wyjaśnialności). Etyczność podejścia do danych - wartości sztucznej inteligencji w obszarze gromadzenia danych, którymi zasilane są jej modele. Szacowanie i podejmowanie racjonalnych decyzji (nawet jeśli systemy sztucznej inteligencji generują błędne informacje prowadzące do złych decyzji).</p>	<p>standardów rachunkowości, norm pracy, systemów i norm jakości itp.), K_U22 interpretować wyniki analiz typowych dla działalności zawodowej oraz dokonywać ich krytycznej oceny i syntezy K_U08 stosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji K_U11 wykorzystywać metody zarządzania zmianami w organizacji K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
<p>Prawne uwarunkowania rozwoju i wykorzystania sztucznej inteligencji</p>	<p>Prawne uwarunkowania wykorzystania AI : zgodność z przepisami i standardami technologii AI, regulacje wewnętrzne dotyczące obsługi i ochrony danych przez systemy AI, weryfikacja zadań wykonanych przez AI. Kluczowe aspekty prawne – ustawa o prawie autorskim a AI. Ochrona praw autorskich dzieł stworzonych przez ludzi versus tworzonych przez sztuczną inteligencję. Podstawy AL. ACT. - najnowszy rozdział w prawie AI, który ma na celu zapewnienie wysokiego poziomu ochrony zdrowia i bezpieczeństwa. Odpowiedzialność za decyzje podjęte przez AI, ochrona prywatności i danych osobowych, a także zasady etyki w AI. Edukacja pracowników i współpracowników z zakresu prawnego wykorzystywania technologii AI, kwestie etyczne związane z zastosowaniem AI.</p>	<p>K_W14 przepisy prawa regulujące funkcjonowanie podmiotów gospodarczych K_W20 znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych) K_U09 posługiwać się normami i standardami w procesie zarządzania organizacją K_U10 wykorzystywać przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa (rachunkowości, bhp itp.) w celu uzasadniania konkretnych działań organizacji K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
<p>PODSTAWY TECHNOLOGII AI (uczenie maszynowe, sztuczne sieci neuronowe)</p>	<p>Podstawy etyki w AL.: zasady etyczne korzystania z AI (w biznesie), postulat etycznego tworzenia systemów sztucznej inteligencji. Zasady zaufania sztucznej inteligencji (poszanowanie praw człowieka). Zasady zaufania sztucznej inteligencji tkwiące w cztery ogólnych założeniach (poszanowania autonomii człowieka, zapobiegania szkodom, sprawiedliwości oraz wyjaśnialności). Podstawy regulacji w AL : aspekty</p>	<p>K_W17 w zaawansowanym stopniu dorobek psychologii zarządzania oraz socjologii organizacji i odnosi go do problemów zarządzania K_W20 znaczenie własności intelektualnej (własności przemysłowej oraz praw autorskich i praw pokrewnych) K_U14 posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych absolwent jest gotów do</p>

	<p>regulacji prawnych w wykorzystaniu z AI (w biznesie). Etyczność podejścia do danych - wartości sztucznej inteligencji w obszarze gromadzenia danych, którymi zasilane są jej modele. Szacowanie i podejmowanie racjonalnych decyzji (nawet jeśli systemy sztucznej inteligencji generują błędne informacje prowadzące do złych decyzji).</p>	<p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
<p>Narzędzia AI i ich praktyczne zastosowanie</p>	<p>Wprowadzenie do oprogramowania Python. Nowoczesne platformy chmurowe – stosowane w biznesie (AWS, Google Cloud, Azure) – są to platformy chmurowe, które oferują studentowi usługi AI i uczenia maszynowego, które pozwalają na skalowanie rozwiązań i dostęp do zaawansowanych narzędzi. Wprowadzenie do Języka R. Wprowadzenie do biblioteki programistycznej</p> <p>a) TensorFlow - biblioteka programistyczna do przetwarzania danych w dużych ilościach. Jest to narzędzie stworzone przez Google i jest szeroko stosowane do tworzenia modeli uczenia maszynowego.</p> <p>b) Keras - biblioteka Pythona, która ułatwia tworzenie i trenowanie sieci neuronowych.</p> <p>c) PyTorch - biblioteka do uczenia maszynowego oparta na Torch.</p> <p>d) Scikit-learn - biblioteka Pythona do uczenia maszynowego. Jest to doskonałe narzędzie dla początkujących, ponieważ oferuje wiele gotowych do użycia algorytmów.</p>	<p>funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W13 w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p> <p>K_U04 wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją</p> <p>K_K03 etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
<p>Zastosowanie i wdrażanie AI w różnych obszarach działalności</p>	<p>Działania nowej technologii oraz różnice pomiędzy AI, a standardowymi rozwiązaniami IT. Wpływ AI na miejsca pracy. Komórki organizacyjne, w których dzięki AI można optymalizować zatrudnienie i procesy: Zakupy i marketing internetowy, sprzedaż, content marketing, AI w HR. Tworzenie baniek informacyjnych – sztuczna inteligencja jest w stanie wyświetlać informacje, które odpowiadają preferencjom danej osoby, czy historii jej przeglądania. Zagrożenia podczas wdrożenia i utrzymywania sztucznej inteligencji, niepełne</p>	<p>K_W03 w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa odnośnie powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju organizacji gospodarczych a także w kontekście fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji</p> <p>K_W13 w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania analiz w poszczególnych obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. analizy rynku, analizy finansowej, poziomu jakości produktów itp.)</p> <p>K_U02 dokonywać interpretacji (obserwacji, analizy i oceny) zjawisk i procesów organizacji oraz jej otoczenia</p>

	wykorzystanie lub nadużywanie – niepełne wykorzystanie możliwości oferowanych przez sztuczną inteligencję to zmarnowanie szansy na rozwój i uzyskanie przewagi konkurencyjnej.	K_U04 wykorzystywać oraz oceniać metody, techniki i narzędzia służące zarządzaniu organizacją K_K04 brać odpowiedzialność za powierzone mu zadania
--	--	---

IV. PROGRAM STUDIÓW

Zgodnie z Uchwałą Senatu nr 178/XI/2023 Uczelnia zatwierdziła następującą ofertę specjalności dla studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym w roku akademickim 2024/2025:

1. Zarządzanie przedsiębiorstwem
2. Gospodarowanie nieruchomościami
3. Zarządzanie zasobami ludzkimi
4. Zarządzanie projektami
5. Sztuczna inteligencja w biznesie.

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki o zarządzaniu i jakości (dyscyplina wiodąca)	100

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE
	98,3 / 1528
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	120,9
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	65
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	39

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar: 960 godzin praktyk zawodowych.

Student wyznaczoną liczbę godzin (w sumie) musi odbyć do końca trybu kształcenia.

Student ma możliwość zorganizowania praktyki indywidualnie bądź z pomocą Biura Obsługi Studenta.

Student udający się na odbycie praktyk zawodowych, powinien wypełnić oświadczenie wstępne, na podstawie którego tworzona jest umowa oraz skierowanie (dla pracodawcy) jak również zaświadczenie o odbytej praktyce, program praktyk, karta czasu pracy praktykanta oraz efekty uczenia się. Po zakończonych praktykach student dostarcza całą dokumentację na uczelnię, gdzie jest ona opiniowana przez opiekuna praktyk.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub hybrydowej.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

- a. test, kolokwium** - zestaw punktowanych pytań lub zadań sprawdzający wiedzę studenta
 - i. Typ 1 - pytania zamknięte (jednokrotnego, wielokrotnego wyboru lub dopasowywania)
 - ii. Typ 2 - zadania obliczeniowe, problemowe, decyzyjne
 - iii. Typ 3 - pytania otwarte (analiza wybranego materiału)
- b. egzamin pisemny** - zestaw pytań otwartych lub zamkniętych przeprowadzany w formie pisemnej
- c. egzamin ustny** - przeprowadzany w formie ustnej – zawiera zestaw pytań otwartych
- d. projekt** - przeprowadzenie złożonego działania zmierzającego do osiągnięcia określonego celu – zbieranie, opracowanie i przedstawienie informacji oraz wyników przeprowadzonych badań w formie pisemnej
- e. referat** - krótka forma pisemna lub ustna, może być przedstawiona publicznie (np. w grupie)
- f. prezentacja** - przedstawianie problemu, procesu, stanu, zjawiska z określonego tematu w sposób opisowy lub porządkujący. Samodzielne wyznaczenie klucza, według którego przebiega prezentacja
- g. esej:**
 - i. Typ 1 - wybór tematu samodzielny lub spośród zaproponowanych przez nauczyciela akademickiego - tworzenie recenzji, interpretacji, opisu, diagnozy zjawiska lub problemu - przypisywanie ogólnych zjawisk do konkretnych przykładów
 - ii. Typ 2 - dokonywanie opisu i charakterystyki procesów, zjawisk na podstawie konkretnego materiału lub przypadku
- h. wypowiedź ustna indywidualna** - wyjaśnienie lub odpowiedź ustna na postawione pytanie (student odpowiada samodzielnie i indywidualnie)
- i. uczestnictwo w dyskusji** - udział w ustnej wymianie poglądów na określony temat poparty stosowną argumentacją
- j. studium przypadku (case study)** - analiza pojedynczego przypadku, tj. szczegółowy opis przypadku, zazwyczaj rzeczywistego, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu i przełożenie ich szerzej do danego modelu biznesowego, cech rynku, uwarunkowań technicznych, kulturowych, społecznych itp.
- k. raport, sprawozdanie z zadania terenowego** - zapoznanie się z formą pracy lub zadaniami oraz przygotowanie i opracowanie sprawozdania podsumowującego na ten temat

- l. zadania praktyczne** - ukierunkowane na umiejętności zawodowe; w szczególności z wykorzystaniem właściwych programów komputerowych; wykonywanie konkretnych zadań aplikacyjnych
- m. samodzielne rozwiązywanie zadań** - indywidualne dochodzenie do rozstrzygnięcia zadanego problemu lub kwestii
- n. aktywny udział w zajęciach** – wykonywanie poleceń prowadzącego włączanie się studenta w przebieg zajęć, współpraca z prowadzącym
- o. obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego** - obserwacja pewnych etapów zajęć przez prowadzącego zajęcia, sporządzanie notatek dot. poszczególnych studentów
- p. praca dyplomowa** - praca pisemna w formie projektu, którą studenci przygotowują w grupie w celu zaliczenia seminarium i uzyskania możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego
- q. praca magisterska** - praca pisemna, którą student przygotowuje jako podsumowanie nauki w celu zdobycia tytułu zawodowego magistra po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu magisterskiego

Tabela form weryfikacji efektów uczenia się

Metoda weryfikacji/Obszary	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Test, kolokwium	X	X	
Egzamin pisemny	X	X	
Egzamin ustny	X	X	
Projekt	X	X	X
Referat	X	X	
Prezentacja	X	X	X
Esej	X	X	X
Wypowiedź ustna indywidualna	X	X	
Uczestnictwo w dyskusji		X	X
Studium przypadku (case study)	X	X	
Raport, sprawozdanie z zadania terenowego	X	X	
Zadania praktyczne		X	X
Samodzielne rozwiązywanie zadań		X	
Aktywny udział w zajęciach		X	X
Obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego			X
Praca dyplomowa			
Praca magisterska	X	X	

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUP ZAJĘĆ	SEMESTR	FORMA ZALICZENIA	PUNKTY ECTS
Ekonomia	1	Egzamin	4
Praca w zespole rozproszonym	1	Zaliczenie na ocenę	4
Cyberbezpieczeństwo	2	Zaliczenie na ocenę	3
Podstawy finansów	1	Egzamin	3
Podstawy prawa w zarządzaniu	1	Egzamin	3
Podstawy zarządzania	1	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	5
Podstawy psychologii	4	Egzamin	3
Warsztaty komunikacji i prezentacji	1	Zaliczenie na ocenę	3
Zarządzanie wizerunkiem	1	Zaliczenie na ocenę	3
Etykieta w biznesie	2	Egzamin	3
Wprowadzenie do studiów	1	Zaliczenie	0
Podstawy technologii informacyjnej i aplikacji biurowych	2	Zaliczenie na ocenę	2
Marketing	2	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	5
Metody pisania prac projektowych	4	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	3
Biznesplan	6	Zaliczenie na ocenę	3
Podstawy metod ilościowych	1	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	4
Podstawy rachunkowości	2	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	4
Negocjacje i techniki sprzedaży	2	Zaliczenie na ocenę	3
Wychowanie fizyczne	2	Zaliczenie	0
Etyka w biznesie	2	Egzamin	2
Finanse przedsiębiorstw	3	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	5
Język obcy	3,4	Zaliczenie/Egzamin	10
Księgowość małego podmiotu gospodarczego	5	Zaliczenie na ocenę	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi	2	Zaliczenie na ocenę	3
Badania rynkowe	3	Egzamin/Zaliczenie na ocenę	3
Praktyka zawodowa	4,5,6	Zaliczenie	39
Repetitorium wiedzy kierunkowej	6	Zaliczenie	0
Porażka jako nieodłączny element biznesu	5	Zaliczenie na ocenę	3
Systemy informatyczne w zarządzaniu	3	Zaliczenie na ocenę	3
Zachowania organizacyjne	2	Zaliczenie na ocenę	2
Zarządzanie jakością	3	Zaliczenie na ocenę	3
General electives	6	Zaliczenie	3
Socjologia	4	Egzamin	2
Przygotowanie studenta do rynku pracy	2	Zaliczenie	2
Projekt wdrożeniowy	5,6	Zaliczenie/Zaliczenie na ocenę	10
Zarządzanie projektami	3	Zaliczenie na ocenę	3
Gra biznesowa	6	Zaliczenie na ocenę	3
Przedmioty do wyboru	5	Egzamin	3
Zarządzanie zmianą	3	Zaliczenie na ocenę	2
Metody organizacji i zarządzania	3	Zaliczenie na ocenę	3
Zarządzanie produkcją	3	Zaliczenie na ocenę	3
Przywództwo	4	Zaliczenie na ocenę	3

Zarządzanie ryzykiem	4	Zaliczenie na ocenę	3
Logistyka i zarządzanie dystrybucją	5	Zaliczenie na ocenę	3
Budżetowanie	6	Zaliczenie na ocenę	3
Budowanie i kierowanie zespołami zadaniowymi	3	Zaliczenie na ocenę	3
Rekrutacja, selekcja i adaptacja pracowników	3	Zaliczenie na ocenę	3
Motywacja i ocena pracownicza	4	Zaliczenie na ocenę	3
Prawo pracy	4	Zaliczenie na ocenę	3
Psychologia procesów kadrowych	5	Zaliczenie na ocenę	3
Zarządzanie wiekiem i wielokulturowością	6	Zaliczenie na ocenę	3
Prawne aspekty obrotu nieruchomościami	3	Zaliczenie na ocenę	3
Zarządzanie nieruchomościami	3	Zaliczenie na ocenę	3
Marketing nieruchomości	4	Zaliczenie na ocenę	3
Podstawy wiedzy technicznej	4	Zaliczenie na ocenę	3
Ubezpieczenia nieruchomości	5	Zaliczenie na ocenę	3
Wycena nieruchomości	6	Zaliczenie na ocenę	3
Zachowania konsumenckie	3	Zaliczenie na ocenę	3
Zarządzanie marketingowe	3	Zaliczenie na ocenę	3
Kształtowanie instrumentów marketingowych	4	Zaliczenie na ocenę	3
Marketing w sieciach społecznościowych	4	Zaliczenie na ocenę	3
Public Relations	5	Zaliczenie na ocenę	3
Strategia budowania marki	6	Zaliczenie na ocenę	3
Kulturowe, społeczne, psychologiczne aspekty AI	3	Zaliczenie na ocenę	3
Etyka i regulacje w AI	3	Zaliczenie na ocenę	3
Prawne uwarunkowania rozwoju i wykorzystania sztucznej inteligencji	4	Zaliczenie na ocenę	3
Podstawy technologii AI (uczenie maszynowe, sztuczne sieci neuronowe)	4	Zaliczenie na ocenę	3
Zastosowanie i wdrażanie AI w różnych obszarach działalności	5	Zaliczenie na ocenę	3
Narzędzia AI i ich praktyczne zastosowanie (laboratorium)	6	Zaliczenie na ocenę	3