



**UNIwersYTET
WSB MERITO
GDAŃSK**



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport Samooceny

Dla kierunku

Finanse i Rachunkowość

Studia I i II stopnia

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku

Al. Grunwaldzka 238A

80-266 Gdańsk

Wydział Biznesu

Gdańsk, 15 września 2023

Nazwa ocenianego kierunku studiów:

Finanse i Rachunkowość

1. **Poziom studiów: studia I stopnia**
2. Forma studiów: studia stacjonarne i niestacjonarne
3. Kierunek jest przyporządkowany do dyscyplin:
 - a) Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	149	83

- b) Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	Nauki prawne	18	10
2	Nauki o zarządzaniu i jakości	13	7

Finanse i Rachunkowość

1. **Poziom studiów: studia II stopnia**
2. Forma studiów: studia niestacjonarne
3. Kierunek jest przyporządkowany do dyscyplin:
 - a) Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Ekonomia i finanse	120	100

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

1. Efekty uczenia się dla kierunku Finanse i Rachunkowość studia pierwszego stopnia

PROFIL PRAKTYCZNY			
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów Finanse i Rachunkowość	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu pierwszego dla kwalifikacji na poziomie 6	kod charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6
WIEDZA absolwent zna i rozumie			
FR_W01	w zaawansowanym stopniu terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; zna miejsce nauk o finansach i rachunkowości w systemie nauk społecznych, a zwłaszcza powiązania z prawem	P6U_W	P6S_WG
FR_W02	w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje dotyczące opisu i wyjaśniania rzeczywistości ekonomicznej		P6S_WG
FR_W03	w zaawansowanym stopniu funkcje państwa w gospodarce i omawia zasady gospodarki finansowej państwa		P6S_WG P6S_WK
FR_W04	w zaawansowanym stopniu zasady funkcjonowania rynku finansowego i charakteryzuje rodzaje instrumentów finansowych		P6S_WG P6S_WK
FR_W05	w zaawansowanym stopniu instytucje finansowe, opisuje ich zadania i znaczenie dla gospodarki		P6S_WG P6S_WK
FR_W06	w zaawansowanym stopniu normy życia społecznego		P6S_WG
FR_W07	w zaawansowanym stopniu powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą		P6S_WG P6S_WK
FR_W08	w zaawansowanym stopniu sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego		P6S_WG
FR_W09	w zaawansowanym stopniu metody ilościowe i techniki informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz wskazuje możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości		P6S_WG
FR_W10	w zaawansowanym stopniu metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa		P6S_WG P6S_WK
FR_W11	w zaawansowanym stopniu zagadnienie zmiany wartości pieniądza w czasie oraz wskazuje możliwości jego zastosowania w finansach i rachunkowości		P6S_WG

FR_W12	przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce		P6S_WK
FR_W13	w zaawansowanym stopniu zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów		P6S_WG P6S_WK
FR_W14	w zaawansowanym stopniu proces kształtowania się systemu ekonomicznego na świecie; zna rolę i znaczenie społecznej odpowiedzialności w zjawiskach ekonomicznych		P6S_WG
FR_W15	w zaawansowanym stopniu znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich		P6S_WG P6S_WK
FR_W16	w zaawansowanym stopniu zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości		P6S_WG P6S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi			
FR_U01	posługiwać się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów		P6S_UK
FR_U02	wykorzystywać poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków		P6S_UW
FR_U03	analizować i interpretować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze oraz je interpretuje w kategoriach społeczno-ekonomicznych		P6S_UW
FR_U04	przeprowadzić podstawową analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych		P6S_UW
FR_U05	ocenić efektywność i ryzyko propozycji rozwiązań problemów z zakresu finansów		P6S_UW
FR_U06	dokonać ewidencji operacji gospodarczych, wyceny składników majątku oraz sporządza sprawozdanie finansowe		P6S_UW
FR_U07	wykorzystać przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością		P6S_UW
FR_U08	łączyć wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości, zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej	P6U_U	P6S_UW P6S_UU
FR_U09	komunikować się z otoczeniem oraz przekazywać swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu (zarówno w języku polskim jak i obcym)		P6S_UK
FR_U10	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych		P6S_UK
FR_U11	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		P6S_UK
FR_U12	stosować narzędzia informatyczne wykorzystywane w finansach i rachunkowości		P6S_UK
FR_U13	stosować metody matematyki finansowej w procesie oceny opłacalności inwestycji rzeczowych i kapitałowych oraz wyceny instrumentów finansowych		P6S_UW

FR_U14	pracować i współdziałać w różnych grupach społecznych i w różnych rolach		P6S_UO
FR_U15	wybierać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania		P6S_UO
FR_U16	oceniać dostępne informacje w kategoriach ich wiarygodności i przydatności		PS6_UW
FR_U17	wykorzystywać informacje pochodzące z różnych źródeł do realizacji zadań z dziedziny finansów i rachunkowości		PS6_UW
FR_U18	pracować i współdziałać w różnych grupach przyjmując różne role		P6S_UO
FR_U19	doskonalić się przez pozyskiwanie nowej wiedzy i umiejętności		P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do			
FR_K01	oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych	P6U_K	P6S_KK
FR_K02	wybierania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania		P6S_KO
FR_K03	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu		P6S_KK P6S_KR
FR_K05	publicznego przedstawienia efektów własnej lub cudzej działalności		P6S_KK
FR_K06	uzasadniania i wyjaśniania własnych poglądów oraz oceniania poglądów innych dotyczących problemów społeczno-ekonomicznych		P6S_KO

2. Efekty uczenia się dla kierunku Finanse i Rachunkowość studia drugiego stopnia

PROFIL PRAKTYCZNY			
symbol efektu	opis efektów uczenia się dla absolwenta studiów Finanse i Rachunkowość	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu pierwszego dla kwalifikacji na poziomie 7	kod charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 7
WIEDZA absolwent zna i rozumie			
FR2_W01	w pogłębionym stopniu terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; zna miejsce nauk o finansach i rachunkowości z systemem nauk społecznych, a zwłaszcza powiązania z prawem, socjologią i psychologią	P7U_W	P7S_WG
FR2_W02	w pogłębionym stopniu wybrane koncepcje dotyczące opisu i wyjaśniania rzeczywistości ekonomicznej		P7S_WG

FR2_W03	w pogłębionym stopniu funkcje państwa w gospodarce i omawia zasady gospodarki finansowej państwa		P7S_WG P7S_WK
FR2_W04	w pogłębionym stopniu zasady funkcjonowania rynku finansowego i charakteryzuje podstawowe rodzaje instrumentów finansowych		P7S_WG P7S_WK
FR2_W05	w pogłębionym stopniu podstawowe instytucje finansowe, opisuje ich zadania i znaczenie dla gospodarki		P7S_WG P7S_WK
FR2_W06	w pogłębionym stopniu normy życia społecznego		P7S_WG
FR2_W07	w pogłębionym stopniu powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą		P7S_WG P7S_WK
FR2_W08	w pogłębionym stopniu sposoby i podstawowe metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego		P7S_WG
FR2_W09	w pogłębionym stopniu metody ilościowe i techniki informatyczne związane z finansami i rachunkowością oraz wskazuje możliwości ich wykorzystania w finansach i rachunkowości		P7S_WG
FR2_W10	w pogłębionym stopniu metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa		P7S_WG P7S_WK
FR2_W11	w pogłębionym stopniu zagadnienie zmiany wartości pieniądza w czasie oraz wskazuje możliwości jego zastosowania w finansach i rachunkowości		P7S_WG P7S_WK
FR2_W12	przepisy prawa i inne normy regulujące funkcjonowanie podmiotów w gospodarce		P7S_WK
FR2_W13	w pogłębionym stopniu zasady etyki w dziedzinie rachunkowości i finansów		P7S_WG P7S_WK
FR2_W14	w pogłębionym stopniu zasady kształtowania się systemu ekonomicznego na świecie; zna rolę i znaczenie społecznej odpowiedzialności w zjawiskach ekonomicznych		P7S_WG P7S_WK
FR2_W15	w pogłębionym stopniu znaczenie własności intelektualnej i praw autorskich		P7S_WG P7S_WK
FR2_W16	w pogłębionym stopniu zasady organizowania i rozwoju form indywidualnej przedsiębiorczości		P7S_WG P7S_WK
UMIEJĘTNOŚCI absolwent potrafi			
FR2_U01	posługiwać się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów		P7S_UK
FR2_U02	wykorzystywać poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków	P7U_U	P7S_UW

FR2_U03	analizować i interpretować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze oraz je interpretuje w kategoriach społeczno-ekonomicznych		P7S_UW
FR2_U04	przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych		P7S_UW
FR2_U05	ocenić efektywność i ryzyko propozycji rozwiązań problemów z zakresu finansów		P7S_UW
FR2_U06	dokonać ewidencji operacji gospodarczych, wyceny składników majątku oraz sporządza sprawozdanie finansowe		P7S_UW P7S_UK P7S_UU
FR2_U07	wykorzystywać przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością		P7S_UW
FR2_U08	łączyć wiedzę i umiejętności z finansów i rachunkowości, zdobywane na studiach z wiedzą i umiejętnościami nabywanymi w praktyce zawodowej		P7S_UW P7S_UU
FR2_U09	komunikować się z otoczeniem oraz przekazuje swoją wiedzę przy użyciu różnych środków przekazu (zarówno w języku polskim jak i obcym)		P7S_UK
FR2_U10	prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców		P7S_UK
FR2_U11	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk ekonomicznych na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		P7S_UK
FR2_U12	stosować narzędzia informatyczne wykorzystywane w finansach i rachunkowości do testowania hipotez związanych z problemami wdrożeniowymi		P7S_UW
FR2_U13	stosować metody matematyki finansowej w procesie oceny opłacalności inwestycji rzeczowych i kapitałowych oraz wyceny instrumentów finansowych		P7S_UW
FR2_U14	pracować i współdziałać w różnych grupach społecznych i w różnych rolach		P7S_UO P7S_UU
FR2_U15	wybierać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania		P7S_UO P7S_UU
FR2_U16	oceniać dostępne informacje w kategoriach ich wiarygodności i przydatności		P7S_UW
FR2_U17	wykorzystywać informacje pochodzące z różnych źródeł do realizacji zadań z dziedziny finansów i rachunkowości		P7S_UW
FR2_U18	pracować i współdziałać w grupie i przyjmować różne role w zespole		P7S_UO
FR2_U19	doskonalić się przez pozyskiwanie nowej wiedzy i umiejętności		P7S_UU

KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do			
FR2_K01	oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych	P7U_K	P7S_KK
FR2_K02	wybierania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania		P7S_KR P7S_KO
FR2_K03	identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu		P7S_KO
FR2_K04	publicznego przedstawiania efektów własnej lub cudzej działalności		P7S_KR P7S_KO
FR2_K05	uzasadniania i wyjaśniania własnych poglądów oraz oceniania poglądów innych dotyczących problemów społeczno-ekonomicznych		P7S_KO

Program studiów został opracowany na podstawie przepisów określonych w:

- Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce / Dz.U.2023.742 t.j./,
- Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2021, 661 t.j. z późn., zm.),
- Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2218).

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Jan Wiśniewski	dr hab., prof. UWSB Merito, Rektor Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku
Anna Kalinowska – Żeleźnik	dr hab., prof. UWSB Merito, Dziekan Wydziału Biznesu
Anna Semmerling	dr, Prodziekan Wydziału Biznesu
Justyna Rybacka	dr, Menedżer Kierunku Finanse i Rachunkowość
Natalia Patan-Trawka	Kierownik Działu Metodyki Nauczania
Aleksandra Pochylska	Dyrektor Biblioteki
Renata Leśniak	Dyrektor Biura Obsługi Studenta
Aleksandra Hedrych	Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą
Arkadiusz Doczyk	Dyrektor Działu Dydaktyki i Rozwoju Produktów
Inga Ciastowicz- Tomczak	Menedżer ds. uprawnień i akredytacji

Prezentacja uczelni

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku (wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku) jest uczelnią niepubliczną wpisaną do Ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „314”. Na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 listopada 2004 r. DSW-3-4001-903/EKo/04, uczelnia została przekształcona w niepubliczną z niepaństwowej uczelni zawodowej pod tą samą nazwą. Założyciel Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku – Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito. jest spółką prawa handlowego, z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 2, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000096209.

Od początku istnienia Uczelni funkcjonował w Gdańsku Wydział Finansów i Zarządzania. W roku akademickim 2010/2011 został uruchomiony drugi wydział– Wydział Ekonomii i Zarządzania w Gdyni. Od roku akademickiego 2021/2022 Uniwersytet WSB Merito (wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku) posiada strukturę pięciowydziałową:

- Wydział Biznesu,
- Wydział Informatyki i Nowych Technologii,
- Wydział Prawa i Administracji,
- Wydział Społeczno-Humanistyczny,
- Wydział Zdrowia.

Zgodnie ze Statutem władze uczelni tworzą organy kolegialne i jednoosobowe. Organami kolegialnymi są Senat i Rada Akademicka. Organami jednoosobowymi Uczelni są Kanclerz, Rektor, Dziekani. Kadencja organów kolegialnych i jednoosobowych jest wspólna, trwa 4 lata i rozpoczyna się 1 września. Działalność organów Uczelni i jej struktura określone są szczegółowo w Statucie Uczelni. Statut zawiera szczegółowe opisy zadań i kompetencji wymienionych organów. Za organizację kształcenia w ramach kierunku studiów wyższych odpowiada Menedżer Kierunku, którego szczegółowy zakres obowiązków i kompetencji określa Regulamin organizacyjny (załącznik nr 1).

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku jest uczelnią o profilu praktycznym i posiada uprawnienia do prowadzenia kształcenia na kierunkach:

Studia I stopnia: Administracja, Bezpieczeństwo Wewnętrzne, Dietetyka, Filologia, Finanse i Rachunkowość, Informatyka, Inżynieria Zarządzania, Kosmetologia, Logistyka, Multimedia i Grafika Komputerowa, Pedagogika, Prawo w Biznesie, Psychologia w Biznesie, Stosunki Międzynarodowe, Turystyka i Rekreacja, Zarządzanie.

Studia II stopnia: Administracja i Biznes, Bezpieczeństwo Wewnętrzne, Finanse i Rachunkowość, Informatyka, Logistyka, Pedagogika, Turystyka i Rekreacja, Zarządzanie.

Studia jednolite magisterskie: Prawo, Psychologia, Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna.

W kwietniu 2017 r. międzynarodowa organizacja akredytująca instytucje szkolnictwa wyższego na świecie - International Assembly for Collegiate Business Education (IACBE) z siedzibą w San Francisco - przyznała ówczesnemu Wydziałowi Finansów i Zarządzania Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku akredytację dla czterech kierunków studiów licencjackich i magisterskich (**Finanse i rachunkowość**, Zarządzanie, Logistyka, Turystyka i rekreacja,). Akredytacja IACBE jest rozpoznawalną na całym świecie instytucją poświadczającą wysoką jakość kształcenia na kierunkach biznesowych.

Siedziba Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku mieści się przy alei Grunwaldzkiej 238 A, 80-266 Gdańsk. Funkcjonowanie Uniwersytetu regulują:

- a) Statut Uczelni nadany przez Zarząd Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. Uchwałą nr 1/17/2023 z dnia 03 kwietnia 2023 roku (Załącznik nr 2)
- b) Regulamin Studiów uchwalony przez Senat Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, uchwałą nr 54/IV/2023 (Załącznik nr 3);
- c) Decyzja Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 27 czerwca 2016 r. Wydział Finansów i Zarządzania uzyskał uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu.

1 lipca 2019 Uczelnia przystąpiła formalnie do pierwszej w Polsce federacji: **Federacji Naukowej WSB-DSW**. W jej skład wchodzi: Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku, Uniwersytet WSB Merito we Wrocławiu, Uniwersytet WSB Merito w Poznaniu, Uniwersytet WSB Merito w Toruniu oraz Uniwersytet Dolnośląski Merito we Wrocławiu. Federacja umożliwia i wspiera rozwój współpracy naukowej w ramach zespołów badawczych rozlokowanych w różnych ośrodkach w Polsce. W roku 2022 ogłoszono wyniki ewaluacji jakości działalności naukowej uczelni za lata 2017-2021. Federacja Naukowa WSB-DSW, której misją jest synergia potencjału naukowego uczelni akademickich z Grupy TEB Akademia, osiągnęła następujące rezultaty:

Tabela nr 1 Wyniki ewaluacji jakości działalności naukowej uczelni

Dyscyplina naukowa	Przyznana kategoria naukowa
Ekonomia i finanse	A
Pedagogika	A
Nauki o zarządzaniu i jakości	A
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	A
Językoznawstwo	A
Nauki o kulturze fizycznej	B+
Nauki o bezpieczeństwie	B+
Psychologia	B+

Zgodnie z misją: *Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku (wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku) integruje naukę z biznesem i zapewnia studentom praktyczny rozwój ich pasji dla realizacji celów zawodowych, oraz wizją: Największa w północnej Polsce akademia, będąca partnerem biznesu, realizująca praktyczne kształcenie z zastosowaniem nowoczesnych technologii, celem Uczelni jest, przy współpracy ze środowiskiem biznesowym, wykształcenie u studentów i absolwentów zachowań i postaw pożądaných ze społecznego punktu widzenia, takich jak: przedsiębiorczość i umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji w warunkach gospodarki rynkowej, dążenie do zdobywania i poszerzania wiedzy, postępowanie w duchu poszanowania prawa i zasad etyki gospodarczej, aktywność nie tylko zawodowa, lecz w odniesieniu do całokształtu życia społecznego.*

Uczelnia realizuje te założenia m.in. poprzez aktywne i skuteczne pozyskiwanie dla swoich studentów dofinansowania na rozwój ich kompetencji ze środków zewnętrznych. W ciągu trzech ostatnich lat Uczelnia uzyskała dofinansowanie w ramach projektów na łączną kwotę 66494084,87 zł. Szczegółowe zestawienie realizowanych projektów znajduje się w załączniku nr 4.

Chcąc zapewnić stabilny, możliwie niezawodny sposób dostarczenia usługi dydaktycznej Uczelnia kładzie szczególny nacisk na technologizację dydaktyki i obsługi studenta, w szczególności na rozwój nowoczesnej infrastruktury, co ma nie tylko wzmocnić potencjał dydaktyczny Uczelni, ale przede wszystkim wpłynąć pozytywnie na rozwój jakości procesu dydaktycznego. W tym obszarze Uczelnia w ostatnim okresie strategicznym rozpoczęła realizację projektów wewnętrznych, ale również projektów grupowych koordynowanych z poziomu założyciela, m.in.:

- wdrożenie MS365 do procesu dydaktycznego,
- integracja platform Moodle i MS365,
- mLegitymacja (uczelnie Merito są przygotowane do wdrożenia, oczekujemy na komunikat Ministra Cyfryzacji),
- elektroniczny obieg dokumentów,
- System Obsługi Toku Studiów,
- Aplikacja mobilna,
- Elektroniczny System Oceny Kadry Dydaktycznej,
- projekt Proctorio (testowanie oprogramowania, które ma wspomagać monitorowanie i identyfikację w czasie rzeczywistym studentów podczas egzaminów zdalnych).

Na Wydziale Biznesu realizowane są 3 kierunki studiów pierwszego i drugiego stopnia: Finanse i Rachunkowość, Turystyka i Rekreacja oraz Zarządzanie. Procesem dydaktycznym w ramach każdego kierunku studiów zarządza Menedżer Kierunku, nad właściwym przebiegiem procesu dydaktycznego czuwa Dziekan z Prodziekanem. Łączna liczba studentów na Wydziale Biznesu to 4311 (dane na dzień 04 maja 2023).

Rok akademicki 2022/2023 Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku (wcześniej Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku) rozpoczął ze stanem około 20 tys. studentów i słuchaczy, studiujących na naszej Uczelni w Gdańsku i Gdyni. W tej liczbie jest tysiąc osób z zagranicy studiujących u nas po polsku jak i na programach anglojęzycznych. Są to studenci z 60 krajów z różnych stron świata. W bieżącym roku zrekrutowaliśmy 4224 studentów na studia I-go stopnia, 954 studentów II-go stopnia, na jednolite 5-letnie studia magisterskie przyjęliśmy 650 studentów. Na studia podyplomowe przyjęliśmy ogółem 1200 słuchaczy oraz na studia MBA 40 osób. Ogółem przyjęliśmy 4911osób, w tym 277 z zagranicy. UWSB Merito kształci studentów w Gdańsku na 21 kierunkach studiów, w Gdyni na 9, Nasi słuchacze studiów podyplomowych zdobywają wiedzę na 45 kierunkach oraz na trzech specjalistycznych studiach MBA.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Powiązania koncepcji kształcenia z misją i głównymi celami strategicznymi uczelni

Strategia Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku jest odpowiedzią na zmieniające się otoczenie gospodarcze oraz uwarunkowania formalno-prawne w szkolnictwie wyższym. W pracach nad jej przygotowaniem uwzględniono kierunkowe, strategiczne perspektywy rozwoju nakreślone przez Ministerstwo Edukacji i Nauki oraz wynikające ze strategii regionalnych założenia. Najważniejszym wyzwaniem strategicznym stojącym przed Uniwersytetem WSB Merito w Gdańsku jest utrzymanie czołowej pozycji wśród niepublicznych szkół wyższych w Polsce.

Strategia uwzględnia aktualne i prognozowane uwarunkowania rynkowe, społeczne i gospodarcze, w tym w szczególności wynikające z pandemii Covid-19. Pandemia była głównym katalizatorem powstania dwóch Projektów Strategicznych: Cyfrowa Administracja i Cyfrowa Dydaktyka a także szeregu zmian w bieżącej działalności uczelni, między innymi poprzez rozpoczęcie prac nad modelem kształcenia uwzględniającym kształcenie zdalne na poszczególnych kierunkach studiów. Mając na uwadze dobro szkolnictwa wyższego w Polsce, świadomi swojej roli w realizacji zasad zrównoważonego rozwoju, zapewnianiu wysokiej jakości badań i edukacji oraz dbaniu o wszechstronny rozwój społeczności akademickiej, zobowiązujemy się dbać o ład organizacyjny uczelni, opierając zarządzanie uczelnią na fundamentach społecznej odpowiedzialności, zarówno w dokumentach strategicznych, jak i wynikających z nich działaniach służących wszechstronnemu rozwojowi społeczności akademickiej i skutecznej realizacji misji uczelni.

W Uczelni w ramach wdrażanego projektu Istotni dla Gospodarki, który obejmuje m.in. prace nad mocniejszym związaniem Uczelni ze środowiskiem biznesowym, zainicjowano realizację dydaktycznych projektów wdrożeniowych oraz projektów komercyjnych z zakresu B+R. W roku 2021 rozpoczęto prace związane z wygenerowaniem wspólnych tematów projektów prac dyplomowych oraz zatrudniono na Uczelni brokera innowacji, który w profesjonalny sposób wspiera rozwój tej części uprzątniania kształcenia na Uczelni.

Koncepcja kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość jest spójna z misją Uczelni, która została zawarta w „Strategii Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku na lata 2022-2025 z perspektywą 2030” (załącznik nr 5.1). Jej główne założenia to: „WSB w Gdańsku integruje naukę z biznesem i zapewnia studentom nowoczesny i praktyczny rozwój ich pasji dla realizacji ich celów zawodowych.” oraz: „Największa w północnej Polsce uczelnia akademicka, będąca partnerem biznesu, kształcąca praktycznie, elastycznie, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, dbająca o jakość kształcenia oraz o potrzeby studentów i pracowników.” Strategiczny rozwój WSB w Gdańsku ukierunkowany jest między innymi na zmianę obszaru kształcenia z biznesowego na uniwersalny, przy zachowaniu profilu praktycznego.

W roku 2023 została zaktualizowana Strategia Wydziału Biznesu Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku do roku 2025 (z perspektywą do roku 2030) (załącznik 5.2), która jest najgłębiej osadzona w założeniach dywersyfikacji horyzontalnej, a więc działalność zostaje rozszerzona o rozwijanie istniejących

i wytwarzanie nowych produktów edukacyjnych. Strategia wpisuje się także w wyzwania z zakresu intensywnego rozwoju Uczelni dążącej do poszerzania swojego zasięgu geograficznego oraz jest otwarta na intensyfikację działań interaktywnych, włączających interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych w aktywne kształtowanie oferty Wydziału, w tym również kierunku Finanse i Rachunkowość.

Celem Wydziału Biznesu Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku jest kształtowanie pokolenia liderów, którzy będą zdolni do podejmowania złożonych wyzwań biznesowych i społecznych.

Na kierunku Finanse i Rachunkowość rozwój kompetencji studenta osiąga się poprzez włączanie do procesu kształcenia interesariuszy zewnętrznych oraz dydaktyków z doświadczeniem zawodowym w tej dziedzinie. Co do założeń kierunku, sformułowane treści oraz efekty uczenia się pozostają w zgodności z kierunkami, na których Uczelnia koncentruje się w procesie swojego rozwoju. Uczelnia specjalizuje się w kształceniu studentów łączących naukę z pracą pomagając im wejść na rynek pracy, dlatego sformułowana koncepcja kształcenia uwzględnia wzorce i doświadczenia krajowe. Oferta studiów jest ciągle aktualizowana i dopasowywana do potrzeb rynku pracy z uwzględnieniem potrzeb studentów łączących naukę z pracą.

Kierunek Finanse i Rachunkowość jest zorganizowany w sposób mający również spełniać atrybuty marki UWSB Merito w Gdańsku, tj. praktyczność i przyjazność.

Praktyczność rozumiana jest jako dostosowanie kształcenia do wymagań pracodawców i rynku pracy, w najlepszy możliwie sposób w tym obszarze m.in. poprzez kształtowanie oferty specjalności pożądaných przez pracodawców oraz budowanych we współpracy z nimi, pozyskiwanie partnerów kierunku oraz monitorowanie losów zawodowych absolwentów. To również realizacja zajęć dydaktycznych w sposób aktywny, bazujący na realnych sytuacjach, co pozwala studentom rozwijać umiejętność wyznaczania i realizacji celów, analizy zjawisk i danych, podejmowania decyzji, umiejętności argumentacji, poprzez angażowanie praktyków z obszaru finansów i rachunkowości do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Przyjazność z kolei to przede wszystkim dbałość i opieka nad studentami, a także o jak najlepszą organizację toku studiów. Uczelnia dba, by organizacja zajęć dydaktycznych, dostępność oraz postawa pracowników naukowo-dydaktycznych i działów administracyjnych, możliwości załatwienia różnych spraw związanych z przebiegiem studiów, zorganizowana była w sposób optymalny i elastyczny. Służą temu m.in. takie działania jak wykorzystanie wewnętrznego systemu komunikacji (Extranet), wsparcie procesu kształcenia poprzez udostępnianie materiałów dydaktycznych w wersji elektronicznej, opracowanie dla studentów tzw. manuali i zamieszczanie ich na platformie Moodle, umożliwienie komunikacji z wykładowcami poprzez Extranet i platformę Moodle, kształtowanie opartej na otwartości oraz wzajemnym szacunku relacji pomiędzy wykładowcami i studentami oraz pracownikami administracyjnymi, a ponadto ustawiczne dążenie do poprawy obsługi poprzez coroczne monitorowanie poziomu satysfakcji studentów (BAM).

Treści programowe kierunku kształtowane są zgodnie z wytycznymi Polskiej Ramy Kwalifikacji (PRK). Są też efektem analiz rynkowych, opracowywanych przez analityków Założyciela Uczelni, CRSW Merito, pracowników Wydziału Biznesu oraz systematycznych konsultacji z interesariuszami zewnętrznymi, jak i wewnętrznymi. Koncepcja kształcenia uwzględnia ponadto wzorce i doświadczenia krajowe, poprzez stały monitoring konkurencji oraz standardów kształcenia w Polsce, jak również międzynarodowe, poprzez współpracę Uczelni z Franklin University w USA (tu przede wszystkim w zakresie metodyki kształcenia oraz kształcenia na odległość). Koncepcja kierunku wpisuje się ponadto w otoczenie

zewnątrzne, gdyż obszar finansów i rachunkowość jest jednym z ważniejszych rynków pracy w województwie.

Związek kształcenia z obszarami działalności gospodarczej dla kierunku

Finanse i Rachunkowość to studia, które pozwalają zdobyć studentom wszechstronną wiedzę oraz praktyczne umiejętności z zakresu finansów i rachunkowości przedsiębiorstw oraz instytucji ubezpieczeniowych, finansowych, funkcjonowania rynków finansowych i wykorzystywania ich instrumentów. Studia pierwszego stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość umożliwią studentom:

- poznać mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstw, sektora finansów publicznych, rynków finansowych, banków oraz zakładów ubezpieczeń,
- poznać i zrozumieć współzależności między finansami a sferą realną gospodarki,
- zdobyć wiedzę na temat objaśniania, interpretacji i stosowania podstawowych zasad rachunkowości finansowej,
- zdobyć wiedzę z zakresu analizy finansowej w odniesieniu do przedsiębiorstw oraz instytucji finansowych,
- wykształcić umiejętność analizy ekonomiczno-finansowej podmiotu gospodarczego (z uwzględnieniem otoczenia gospodarczo-prawnego, w jakim dany podmiot funkcjonuje),
- poznać metody wyliczenia efektywności poszczególnych instrumentów finansowych oraz dokonać wyboru najbardziej odpowiedniego instrumentu,
- wykształcić umiejętność oceny skutków podejmowanych decyzji i przedsięwzięć.

Konkurencyjność absolwenta Wydziału Biznesu na rynku pracy, po studiach na kierunku Finanse i Rachunkowość, będzie wysoka, ponieważ bazuje na połączeniu dwóch rodzajów kompetencji. Po pierwsze, kompetencji w postaci solidnych fundamentów wiedzy na temat szeroko pojętych zagadnień finansów i rachunkowości. Po drugie, cennych umiejętności praktycznych, umożliwiających aktywne uczestnictwo w procesach zapewnienia usług sektora finansów i rachunkowości. Potwierdzają to m.in. dane dotyczące wskaźnika względnego bezrobocia absolwentów studiów (dane ogólnopolskiego systemu monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów), zgodnie z którym absolwenci kierunku Finanse i Rachunkowość Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku po ukończeniu studiów I stopnia cechuje najniższy poziom względnego bezrobocia, tj. 0,21, w porównaniu do innych uczelni, w tym: Uniwersytetu Gdańskiego (0,39) oraz Wyższej Szkoły Administracji i Biznesu (0,83)¹.

Założeniem Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku jest wyróżniać się na pomorskim rynku edukacyjnym przede wszystkim jakością kształcenia. W tym celu Uczelnia opracowała Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia (załącznik nr 6) wraz z niezbędnymi procedurami normującymi najważniejsze działania z obszarów związanych z doskonaleniem procesu dydaktycznego takimi jak: jakość kadry dydaktycznej, jakość programów nauczania oraz jakość procesu dydaktycznego. Dla zapewnienia wiarygodnych informacji o potrzebach rynku i wypracowaniu działań doskonalących proces kształcenia, uczelnia wysłuchuje opinii ekspertów życia gospodarczego zrzeszonych w Radzie Przedsiębiorczości, która wypowiada się na temat zmian w programie studiów oraz wprowadzania nowych specjalności. W roku akademickim 2022/2023 odbyły się dwie Rady Przedsiębiorczości:

- 22 kwietnia 2022 roku,

¹ Opracowanie własne na podstawie: Strona Główna | ELA (nauka.gov.pl)

- 13 stycznia 2023 roku,

w których m.in. uczestniczyli przedstawiciele środowiska społeczno-gospodarczego, z ramienia przedsiębiorców: Santander Bank Polska S.A., Phinance S.A., Start Up, Arla Foods Polska S.A., Moore Polska, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Grupa Progress.

Sprawne operowanie w środowisku biznesowym jest warunkiem koniecznym umożliwiającym uzyskanie zatrudnienia w tym sektorze. Menedżerowie wyżej wspomnianych firm położyli nacisk na praktyczną naukę kultury organizacyjnej, sytuacji grupowych występujących w organizacjach oraz na przedmioty, które pozwolą absolwentowi poznać specyfikę specjalności oraz język specjalistyczny dla tego typu działalności, co pozwoli absolwentom kierunku studiów uzyskać wiedzę i umiejętności nowatorskie i atrakcyjne z punktu widzenia pracodawcy.

Oprócz interesariuszy zewnętrznych zbierane są opinie od interesariuszy wewnętrznych, przede wszystkim studentów oraz wykładowców. Od 2010 r. w Grupie Merito (wcześniej Wyższych Szkół Bankowych) realizowane są badania atrybutów marki (BAM - przedstawione w dalszej części raportu). Kierunki prowadzone na Wydziale Biznesu w zakresie prowadzonych badań w obszarach: wykładowcy i realizacja zajęć, organizacja zajęć i oferta programowa w skali od 1 do 5 od lat kształtują się corocznie na średnim poziomie 4.

BAM jest to coroczny projekt badawczy obejmujący wszystkie grupy interesariuszy Uczelni (studentów, słuchaczy, absolwentów, pracodawców, pracowników administracyjnych i dydaktycznych, a także studentów uczelni konkurencyjnych). Zakres przedmiotowy badań obejmuje wszystkie aspekty funkcjonowania Uczelni, począwszy od oceny procesu dydaktycznego (oferta programowa, zajęcia i wykładowcy, e-learning, organizacja studiów), obsługi administracyjnej, infrastruktury Uczelni, życia studenckiego, współpracy międzynarodowej a skończywszy na badaniu świadomości marki, przewag konkurencyjnych, czy rekomendacji studiów.

Zgodność koncepcji kształcenia z potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego oraz rynku pracy

Oferta zajęć na kierunku jest systematycznie rozszerzana i modyfikowana, z dbałością by była spójna wewnętrznie, a przy wprowadzaniu nowych specjalności brane są przede wszystkim pod uwagę zarówno perspektywy zatrudnienia absolwentów, jak i opinie interesariuszy zewnętrznych. Na poziom kształcenia duży wpływ ma udział w nim bardzo doświadczonych praktyków wśród kadry dydaktycznej z obszaru finansów i rachunkowości, praktyki zawodowe realizowane w podmiotach w zdecydowanej większości związanych z rynkiem finansów i rachunkowości, realizacja nowoczesnych form kształcenia (np. e-learning, case study, wizyty studyjne itp.). Program opiniowany jest także przez Samorząd Studencki.

Badanie Barometr zawodów realizowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku przy ścisłej współpracy w powiatowych urzędach pracy województwa pomorskiego oraz instytucjami zorientowanymi w sytuacji na lokalnych rynkach pracy wskazuje zawody, w przypadku których na rynku województwa pomorskiego, ale często również w całej Polsce, występuje deficyt poszukujących pracy. Do tych zawodów z obszaru rachunkowości i finansów zalicza się: samodzielni księgowi, pracownicy ds. rachunkowości i księgowości, specjaliści finansowi, czy doradcy podatkowi². Dodatkowo warto wskazać, że obecnie przyjęta Strategia Rozwoju Województwa Pomorskiego w perspektywie 2030 roku wyznacza trzy wzajemnie uzupełniające się i równie ważne cele strategiczne wskazując na między innymi utrzymanie

² [Barometr Zawodów \(barometrzawodow.pl\)](http://barometrzawodow.pl)

odporności gospodarczej, której ważnym elementem jest budowanie stabilnego rynku pracy. W odpowiedzi na powyższy program studiów Finansów i Rachunkowość jest aktualizowany w odpowiedzi na zapotrzebowanie lokalnego rynku pracy. Wskazywane od lat uzupełnienie do programu są na bieżąco wdrażane a wypracowane utrzymywane, gdyż program studiów łączy naukę ekonomii i finansów, nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości oraz elementy psychologii z zajęciami praktycznymi prowadzonymi przez doświadczonych specjalistów z obszarów takich jak: księgowość, bankowość, podatki, analizy rynkowo-finansowe. Jest to gwarancją uzyskania interdyscyplinarnej wiedzy i kompleksowych umiejętności praktycznych, a także kompetencji społecznych, zapewniających profesjonalną aktywność zawodową.

Kolejną odpowiedzią na zapotrzebowanie otoczenia społeczno-gospodarczego jest ciągłe doskonalenie i oferowanie kandydatom na kierunku Finanse i Rachunkowość szerokiego wyboru specjalności, które podlegają corocznej ocenie w zakresie zgodności z zapotrzebowaniem rynku pracy. W roku akademickim 2022/2023 na kierunku Finanse i Rachunkowość na pierwszym stopniu proponowano takie specjalności jak:

- Bankowość i innowacje finansowe,
- Kadry i płace,
- Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw,
- Analityk finansowy i rynkowy,
- Rachunkowość małych i średnich przedsiębiorstw,
- Menedżer finansowy,
- specjalność anglojęzyczna International finance.

Na drugim stopniu:

- Bankowość i doradztwo finansowe,
- Podatki i doradztwo podatkowe,
- Analityk biznesowy,
- Rachunkowość i controlling.

W roku akademickim 2022/2023, w celu wzmocnienia praktyczności kierunku, na specjalności Podatki i doradztwo podatkowe realizowano kształcenie pod patronatem firmy BG Tax&Legal, która od roku 2015 oferuje usługi w zakresie doradztwa podatkowego, strategii i transakcji, cen transferowych, cła i schematów podatkowych. Analogiczne praktyki są planowane na kolejnych specjalnościach kierunku Finanse i Rachunkowość.

Innym przykładem działań współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym jest realizacja zajęć w warunkach rzeczywistych. Przykładem takiej działań była organizacja zajęć dla grupy studentów Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw, bezpośrednio w firmie Arla Foods Polska S.A. Realizowane zajęcia obejmowały program z zakresu Rozliczanie i księgowanie VAT w korporacjach, z wykorzystaniem programu SAP.

Zakończenie pandemii pozwoliło również na przywrócenie do oferty specjalności dualnej realizowanej we współpracy z firmą State Street Bank International GmbH Sp. z o.o.,. W roku akademicki 2023/2024 jest to specjalność Global market finance (State Street), gdzie studenci mają możliwość realizacji wszystkich zajęć specjalnościowych bezpośrednio w siedzibie firmy.

Od roku akademickiego 2023/2024 w ofercie kierunku znajdzie się specjalność dualna – Startup i innowacje finansowe (venture designer) prowadzona przy współudziale Fundacji Starter w Gdańsku. Zajęcia w ramach tej specjalności będą prowadzone częściowo w murach uczelni a częściowo w siedzibie Fundacji z udziałem doświadczonych, praktyków z otoczenia biznesu.

W roku akademicki 2023/2024 na studia drugiego stopnia uruchomiona została specjalność Finanse przedsiębiorstw i podatki z certyfikatem ACCA, na której studenci uzyskują możliwość uzyskania zwolnienia z wybranych modułów międzynarodowej certyfikacji ACCA, tj.:

- Business and Technology (BT),
- Management Accounting (MA),
- Financial Accounting (FA),
- Corporate and Business Law (LW),
- Performance Management (PM),
- Taxation (TX),
- Financial Management (FM).

Dodatkowo w ofercie wydziału są studia II stopnia ze studiami podyplomowymi. Jest to innowacyjna oferta, dzięki której studiuje się jednocześnie na wybranym kierunku studiów magisterskich oraz studiach podyplomowych. Studia kończą się egzaminem dyplomowym, uzyskaniem dyplomu magistra i świadectwa ukończenia studiów podyplomowych. Obecna oferta studiów podyplomowych to: Bezpieczeństwo i higiena pracy z certyfikatem audytora wewnętrznego BHP, Zarządzanie bezpieczeństwem informacji wg normy ISO 27001, Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa, Studia menedżerskie dla kadry zarządzającej w Logistyce z przygotowaniem do certyfikacji CPC, Zarządzanie projektami, Menedżer HR, Brand management. Największą popularnością wśród studentów Finansów i Rachunkowości cieszy się Zarządzanie finansami przedsiębiorstwa.

Analiza trendów oraz luk rynkowych na rynku rachunkowości i finansów, jak również zawodów przyszłości wskazuje na kilka kierunków w zakresie kreowania nowych specjalności na kierunku Finanse i Rachunkowość. Zgodnie z przyjętą Strategią Wydziału w najbliższym czasie planowane jest uruchomienie m.in. następujących specjalności:

- Digitalizacja w rachunkowości (studia I stopnia);
- Analiza danych biznesowych (studia I stopnia);
- Kontynuacja specjalności Kadry i Płace (studia II stopnia);
- Doradztwo inwestycyjne studia anglojęzyczne (studia II stopnia),

które są odpowiedzią na zgłaszane potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i lokalnego rynku pracy.

Sylwetka absolwenta

Studia na kierunku Finanse i Rachunkowość dostarczają szerokiej i gruntownej wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości. W procesie dydaktycznym szczególną uwagę zwraca się na praktyczne aspekty wykorzystania wiedzy z zakresu finansów i rachunkowości, poprzez rozwiązywanie problemów księgowych, finansowych i podatkowych występujących w działalności gospodarczej zarówno małych i średnich, jak i dużych przedsiębiorstw oraz szeroko rozumianego sektora instytucji finansowych (banki, instytucje finansowo-ubezpieczeniowe, biura rachunkowe, kancelarie podatkowe, firmy leasingowe, faktoringowe, firmy konsultingowe, domy maklerskie), funduszy (inwestycyjnych, powierniczych, emerytalnych, poręczeniowych), a także podmiotów sektora finansów publicznych.

Absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość zyskują wiedzę z zakresu ekonomii i finansów, a także wybranych zagadnień z pokrewnych dyscyplin naukowych z dziedziny nauk społecznych, głównie nauk o zarządzaniu i jakości oraz nauk prawnych. Studenci studiów pierwszego zyskują praktyczne, umiejętności zawodowe obejmujące:

- zaawansowaną wiedzę z zakresu finansów i rachunkowości przedsiębiorstw,
- zaawansowaną wiedzę na temat funkcjonowania rynków i instytucji finansowych, bankowości i ubezpieczeń,
- znajomość przepisów prawa i ich odniesienia do praktyki gospodarczej,
- znajomość mechanizmów działania banku centralnego, zasad funkcjonowania rynków finansowych oraz systemów pieniężnych,
- znajomość funkcjonowania instytucji finansowych i banków,
- znajomość podstawowych mechanizmów ekonomicznych na szczeblu mikro- i makroekonomicznym oraz prawidłowości funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji finansowych w warunkach gospodarki wolnorynkowej,
- rozumienie zasad funkcjonowania finansów państwa i samorządu terytorialnego,
- analizowanie bieżącej sytuacji ekonomiczno-finansowej jednostek gospodarczych,
- znajomość zasad pomiaru i udokumentowania operacji gospodarczych,
- prowadzenie ksiąg rachunkowych,
- sporządzanie sprawozdania finansowego zgodnie z polskimi wymogami i międzynarodowymi standardami sprawozdawczości finansowej,
- przygotowywanie planów finansowych firmy,
- ocenianie projektów inwestycyjnych, przy wykorzystaniu prostych metod,
- umiejętność identyfikacji rodzajów ryzyka w działalności gospodarczej, jego pomiaru i zarządzania,
- prowadzenia własnej działalności gospodarczej,
- czynne posługiwanie się techniką komputerową m.in. potrafi praktycznie posługiwać się arkuszami kalkulacyjnymi, posługiwać się prostymi programami F-K, prowadzić księgi rachunkowe małych przedsiębiorstw oraz w pełni wykorzystywać podstawowe programy używane w pracy biurowej.

Absolwenci studiów pierwszego stopnia są także gotowi do myślenia kreatywnego i działania w sposób przedsiębiorczy oraz podejmowania aktywności na rzecz środowiska społecznego z zachowaniem zasad etyki oraz odpowiedzialności społecznej i interesu publicznego. Posiadają także kompetencje pozwalające na sprawną współpracę z innymi osobami w różnego rodzaju organizacjach. Tak określona sylwetka absolwentów studiów pierwszego stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość pozwala im na znalezienie zatrudnienia w różnych instytucjach i jednostkach organizacyjnych, m.in. jako:

- księgowy,
- doradca rachunkowy,
- pracownik działu kadr,
- analityk finansowy,
- specjalista ds. operacji bankowych,
- doradca ubezpieczeniowy,
- doradca w instytucjach pośrednictwa kredytowego/finansowego,
- analityk kredytowy,
- konsultant finansowy,

- specjalista w kancelarii prawno-podatkowej,
- specjalista ds. kosztów w dziale finansowym jednostki gospodarczej,
- pracownik firmy konsultingowej.

Są również przygotowani do założenia i kierowania działalnością własnego przedsięwzięcia gospodarczego.

Absolwenci studiów drugiego stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość posiadają natomiast pogłębioną wiedzę z zakresu ekonomii i finansów. Zyskują szerokie, praktyczne, umiejętności zawodowe obejmujące:

- pogłębioną wiedzę w zakresie przyczyny oraz skutki występowania różnorodnych, współczesnych zjawisk ekonomicznych, w tym finansowych,
- identyfikację przyczyn oraz skutków występowania zjawisk ekonomicznych, w tym finansowych, w warunkach otwartej gospodarki rynkowej, w szczególności w zależności przyczyna i skutek,
- pogłębioną wiedzę z zakresu polityki finansowej, funkcjonowania instytucji finansowych, rachunkowości, controllingu, audytu i badania sprawozdań finansowych.
- posiadają umiejętności znajdowania materiałów źródłowych z zakresu finansów i rachunkowości oraz ich pogłębionego analizowania.
- Potrafią krytycznie diagnozować i interpretować zjawiska gospodarcze wskazywać ich skutki i formułować rekomendacje dla polityki gospodarczej i finansowej.
- analizowanie i ocenianie kondycji ekonomiczno-finansowej jednostek gospodarczych, co umożliwia podejmowanie decyzji o charakterze krótko, jak i długoterminowym,
- kontrola planów i wyników finansowych wraz z oceną powstających odchyleń i ich znaczenia dla dalszej działalności jednostki gospodarczej,
- kształtowanie prawidłowej struktury kapitału przedsiębiorstwa,
- ocenianie projektów inwestycyjnych, przy wykorzystaniu zaawansowanych metod,
- dokonywania trafnego wyboru najkorzystniejszych źródeł finansowania działalności,
- interpretowanie i analizowanie systemów podatkowych,
- projektowania efektywnych systemów rachunkowości w każdej jednostce oraz oceny efektywności systemów rachunkowości stosowanych w różnych podmiotach,
- dokonania wyboru odpowiedniej dla danych warunków strategii podatkowej,
- umiejętności skutecznej komunikacji z otoczeniem biznesowym oraz podejmowania dyskusji na tematy związane z finansami i rachunkowością, przedstawiając argumenty oraz uwzględniając stanowiska i poglądy innych osób, w tym ekspertów.

Absolwenci studiów drugiego stopnia są przygotowani do podjęcia pracy w instytucjach finansowych i niefinansowych, na stanowiskach samodzielnych specjalistów oraz kierowniczych średniego szczebla zarządzania. Znajdą zatrudnienie w przedsiębiorstwach z różnych sektorów gospodarki oraz jednostkach finansów publicznych i typu non-profit, w tym również korporacjach międzynarodowych. Mogą podjąć pracę w działach finansowych i księgowości, bankach, firmach ubezpieczeniowych i instytucjach rynku finansowego, doradztwa finansowo-gospodarczego, administracji rządowej i samorządowej oraz placówkach naukowo-badawczych. Absolwenci studiów drugiego stopnia mogą poszukiwać, w szczególności, zatrudnienia jako:

- analityk biznesowy,
- analityk kredytowy,
- audytor wewnętrzny,
- konsultant podatkowy,

- pracownik w firmie doradztwa podatkowego,
- specjalista w komórkach finansowych podmiotów gospodarczych, np. w działach księgowości, controllingu,
- specjalista ds. rachunkowości zarządczej,
- doradca dla nowych przedsięwzięć,
- konsultant podatkowy w międzynarodowych firmach.

Należy także podkreślić, że absolwent kierunku Finanse i rachunkowość jest świadomy odpowiedzialności społecznej i etycznej związanej z wykonywaniem zawodów ekonomicznych. Zna język obcy na poziomie biegłości B2 (na studiach I stopnia) i B2+ (na studiach II stopnia) Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy oraz umie posługiwać się językiem specjalistycznym z zakresu finansów i rachunkowości.

Cechy wyróżniających koncepcję kształcenia oraz wykorzystanych wzorców krajowych lub międzynarodowych

Cechy wyróżniające koncepcję kształcenia to przede wszystkim ponadstandardowa, nowoczesna infrastruktura, biblioteka zasobów elektronicznych, a także narzędzia takie jak platforma Moodle oraz Microsoft 365, z której bez ograniczeń mogą korzystać studenci. Wyróżnikiem realizacji koncepcji kształcenia jest również odpowiednio dobrana kadra naukowo-dydaktyczna oraz wykładowcy-praktycy, którzy podczas realizacji zajęć dydaktycznych dzielą się swoim zawodowym doświadczeniem, co pozwala nieustannie łączyć teorię z praktyką. Ponadto należy wspomnieć o współpracy z wieloma firmami, w których studenci odbywają praktyki, interesariuszami zewnętrznymi, a także o projektach. Weryfikacja efektów uczenia się, zwłaszcza dotyczących wiedzy i umiejętności odbywa się w trakcie sesji, która ma charakter ciągły. To istotny wyróżnik, stanowiący atut UWSB Merito w Gdańsku w porównaniu z innymi uczelniami wyższymi. Oznacza to, że egzaminy i zaliczenia odbywają się w terminach innych niż bezpośrednio po zakończeniu danego semestru (w niektórych przypadkach jest to zbieżne). Stanowi to znaczne ułatwienie w przyswojeniu materiału, studenci nie muszą zaliczać wszystkich przedmiotów z danego semestru w sposób skumulowany, ponieważ zaliczenia i egzaminy odbywają się po zakończeniu danego bloku zajęć.

W tym miejscu należy również podkreślić uniwersalność programu studiów na kierunku Finanse i Rachunkowość, rozumianą jako całość oraz wszechstronne zastosowanie. Należy również nadmienić, że koncepcja kształcenia jest dobrze oceniana zarówno przez obecnych jak i byłych studentów, co znajduje wyraz w wynikach realizowanych w UWSB w Gdańsku badań (przedstawione w dalszej części raportu).

Koncepcja kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość jako kierunku interdyscyplinarnego korzystającego z zasobów dziedziny nauk ekonomia i finanse oraz jej dyscyplin, została opracowana z uwzględnieniem wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych potrzebnych do wykonywania pracy w sektorach finansowym i rachunkowym. Profil praktyczny ma na celu wzmocnienie tych umiejętności, które pozwolą na osiągnięcie umiejętności oczekiwanych na rynku pracy. Treści programowe prowadzące do kluczowych efektów uczenia się są zawarte w Karcie przedmiotu, która pozwala na osiąganie tych samych standardów u różnych prowadzących ten sam przedmiot. Po zatwierdzeniu programów na nowy rok akademicki Menedżer Kierunku wskazuje wykładowcę do opracowania Kart zajęć.

Karta zajęć jest dokumentem opisującym: metryczkę przedmiotu, wymagania, założenia i cele kształcenia, szczegółowe efekty uczenia się i metody ich weryfikacji, treści programowe, metody dydaktyczne, zakres indywidualnej pracy studenta, literaturę obowiązkową i uzupełniającą oraz sposób zaliczenia. Kierunkowe efekty uczenia się są dezagregowane na przedmiotowe efekty, które określone są przez prowadzących w kartach zajęć. Wykładowca opracowujący kartę zajęć, określa sposoby sprawdzenia osiągnięcia efektów uczenia się. Opis efektów uczenia się pozwala na stworzenie systemu ich weryfikacji. Ścieżki specjalnościowe zaprojektowane dla tego profilu kształcenia są dobrane w sposób umożliwiający realizację efektów uczenia się założonych dla tych specjalności.

Koncepcja kształcenia opiera się na rozwoju treści ogólnych i teoretycznych do bardziej szczegółowych i praktycznych, które realizowane są w ramach przedmiotów ogólnych, kierunkowych i specjalnościowych. Te ostatnie realizowane są w sposób pogłębiony, adekwatnie do realizowanej specjalności. Należy podkreślić, że przedmioty specjalnościowe, zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej, dzięki umożliwieniu studentom wykonywania praktycznych czynności, poprzez stosowanie właściwych metod i narzędzi.

Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się

Jako kluczowe efekty uczenia się z **obszaru wiedzy** możemy wyróżnić:

I stopień

FR_W01 w zaawansowanym stopniu terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; zna miejsce w obszarze o finansach i rachunkowości w systemie nauk społecznych, a zwłaszcza powiązania z prawem

FR_W02 w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje dotyczące opisu i wyjaśniania rzeczywistości ekonomicznej

FR_W07 w zaawansowanym stopniu powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą

II stopień

FR2_W01 w pogłębionym stopniu terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; zna miejsce nauk o finansach i rachunkowości z systemem nauk społecznych, a zwłaszcza powiązania z prawem, socjologią i psychologią

FR_W08 w pogłębionym stopniu sposoby i podstawowe metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego

FR2_W07 w pogłębionym stopniu powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą

Z kolei kluczowe efekty uczenia się z **obszaru umiejętności**:

I stopień

FR_U01 posługiwać się terminologią z zakresu rachunkowości i finansów

FR_U04 przeprowadzić podstawową analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych

FR_U07 wykorzystać przepisy prawne oraz normy związane z finansami i rachunkowością

II stopień

FR2_U02 wykorzystywać poznane teorie finansów i rachunkowości do analizy oraz interpretacji zjawisk lub procesów ekonomicznych w ujęciu przyczyn, przebiegu i skutków

FR2_U10 prezentować zdobytą wiedzę i umiejętności w mowie i piśmie z wykorzystaniem zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanym kręgiem odbiorców

Kluczowe efekty uczenia się o obszarze **kompetencji społecznych**:

I stopień

FR_K03 identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu

FR_K06 uzasadniania i wyjaśniania własnych poglądów oraz oceniania poglądów innych dotyczących problemów społeczno-ekonomicznych

II stopień

FR_K01 oceny poziomu swojej wiedzy i umiejętności zawodowych oraz społecznych

FR_K02 wybierania priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania

Przedstawione powyżej efekty uczenia się są kluczowe z punktu widzenia kierunku Finanse i Rachunkowość, a o ich wadze decyduje związek z koncepcją kształcenia, w ramach której student zdobywa wiedzę z zakresu struktur i rynku finansów i rachunkowości, a także jest świadomy czynników na nie wpływających. Warto nadmienić, że charakterystyki pierwszego i drugiego stopnia dla 6 i 7 poziomu PRK niejednokrotnie mają zbliżone a nawet tożsame brzmienie, co wynika z ich uniwersalności. Z tego wynika podobieństwo brzmienia niektórych efektów uczenia się dla studiów pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość. Zasadnicza różnica ma odzwierciedlenie w głębi i zakresie perspektywy poznawczej. Efekty uczenia się są specyficzne oraz zgodne z aktualnym stanem wiedzy w obszarze finansów i rachunkowości, a także stanem praktyki w obszarach związanych z finansami i rachunkowością. To właśnie wspomniane wcześniej Rady Przedsiębiorczości powoływane na potrzeby kierunku są wyznacznikiem zarówno elementów związanych z wiedzą, jak również z najnowszymi trendami w danym obszarze praktyki. To pracodawcy zwracają uwagę na aktualne potrzeby rynku pracy związane zarówno z zapotrzebowaniem kompetencje i kwalifikacje pracowników w obszarze finansów i rachunkowości. Dzięki tego rodzaju współpracy program studiów jest na bieżąco weryfikowany i dostosowywany do potrzeb oraz oczekiwań rynku pracy.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Powiązania treści kształcenia z kierunkowymi efektami uczenia się

Kształcenie na kierunku Finanse i Rachunkowość odbywa się na studiach I stopnia i II stopnia. Studia licencjackie trwają 6 semestrów; zajęcia prowadzone są w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej. Natomiast studia magisterskie trwają 4 semestry, a zajęcia prowadzone są w formie niestacjonarnej i formule hybrydowej. Przygotowanie programów było oparte na: analizie obowiązujących ram prawnych, wykorzystaniu doświadczeń wykładowców, metodyków oraz praktyków. Weryfikacji poddawane były części tworzące cały program studiów tj. efekty kierunkowe, karty zajęć, a także metody weryfikacji efektów uczenia się.

Wybór najważniejszych treści kształcenia poprzedzony jest kwerendą literatury przedmiotu oraz analizą aktualnego stanu zagadnień z zakresu finansów i rachunkowości. Z uwagi na dynamikę zmian w obszarze finansów i rachunkowości, nowe przedmioty oraz specjalizacje są konsultowane ze specjalistami z tego zakresu. Dzięki temu realizowane treści programowe odpowiadają potrzebom przyszłych pracodawców. Z kolei określone efekty uczenia się odpowiadają przypisanym dyscyplinom naukowym, za co odpowiadają pracownicy naukowcy.

Wybrane karty zajęć specjalnościowych są opracowywane w ten sposób, że część praktyczna jest przygotowywana przez praktyka, natomiast część teoretyczna jest opracowywana przez pracownika badawczo-dydaktycznego lub dydaktycznego. W ten sposób agregowana jest najlepsza wiedza z biznesu, która może być duplikowana na inne przedsiębiorstwa w oparciu o rzetelną wiedzę naukową i badawczą. Proces ten koordynuje Menedżer Kierunku we współpracy z Działem Metodyki Nauczania, ponadto poprawki pojawiają się po spotkaniu z przedstawicielami biznesu. Opisany mechanizm dotyczy większości przedmiotów specjalnościowych.

Program studiów licencjackich i magisterskich powstał w oparciu o uchwałę Senatu nr 19/II/2023 zawierającą wytyczne dotyczące ilości godzin dla poszczególnych przedmiotów lub ich grup oraz przydział punktów ECTS poszczególnym grupom przedmiotów. Wymieniona uchwała stanowi załącznik nr 7 do niniejszego raportu.

Punkty ECTS przydzielane poszczególnym przedmiotom w programie studiów odpowiadają godzinom dydaktycznym (wyszczególnionym w programie studiów), godzinom kontaktowym realizowanym przez studenta, które nie są wyszczególnione w programie studiów (konsultacje, egzaminy odbywające się poza zajęciami, wszelkie formy kontaktu z wykładowcą – w czasie rzeczywistym, synchronicznie) oraz godzinom pracy własnej studenta.

Najważniejsze treści kształcenia kierunku Finanse i Rachunkowość skoncentrowane są wokół zagadnień rachunkowości, ewidencji i sprawozdawczości finansowej, rynków finansowych, podatków, bankowości i ubezpieczeń. Uzupełnieniem głównego kierunku są przedmioty specjalnościowe obejmujące specyfikę określonych obszarów finansów i rachunkowości. Należy nadmienić, że treści programowe są specyficzne dla zajęć tworzących całościowy program studiów, a jednocześnie zapewniają uzyskanie wszystkich efektów uczenia się.

Tabela nr 2 Powiązanie efektów uczenia się z treściami kształcenia – przykłady

Kierunkowy efekt uczenia się	Przedmiot	Treść przedmiotowego efektu uczenia się
Studia I stopnia		
FR_W01 w zaawansowanym stopniu terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; zna miejsce w obszarze nauk o finansach i rachunkowości z systemem nauk społecznych, a zwłaszcza powiązania z prawem	Rynki finansowe	Student charakteryzuje terminologię używaną na rynkach finansowych. Umie stosować te terminy w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; zna miejsce rynków finansowych w systemie nauk społecznych, a zwłaszcza powiązania z prawem. Wskazuje uwarunkowania rozwoju międzynarodowych rynków finansowych. Identyfikuje fakt, że rynki finansowe podlegają procesowi globalizacji.
FR_U03 analizować i interpretować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze oraz je interpretuje w kategoriach społeczno-ekonomicznych	Finanse osobiste	Student potrafi sporządzić osobisty bilans i budżet i stosować je w codziennym życiu
FR_K06 uzasadniania i wyjaśniania własnych poglądów oraz oceniania poglądów innych dotyczących problemów społeczno-ekonomicznych	Finanse publiczne	Student uzasadnia i wyjaśnia własne poglądy w zakresie finansów publicznych oraz odnosi się do poglądów innych osób.
Studia II stopnia		
FR2_W07 w pogłębionym stopniu powiązania rachunkowości i finansów z działalnością gospodarczą	Polityka pieniężna	Student identyfikuje instrumenty polityki pieniężnej i rozumie ich znaczenie oraz zakres oddziaływania na podmiotu gospodarcze
FR2_U04 przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych	Rachunkowość zarządcza	Student analizuje i ocenia decyzje podejmowane przez podmiot gospodarczy. Potrafi zdefiniować problemy do przeanalizowania z reprezentantami innych działów, wydziałów, zakładów przedsiębiorstw
FR2_K05 uzasadniania i wyjaśniania własnych poglądów oraz oceniania poglądów innych dotyczących problemów społeczno-ekonomicznych	Zrównoważony rozwój w rachunkowości	Student uzasadnia i wyjaśnia własne poglądy dotyczące problemów i aspektów odnoszących się zrównoważonej rachunkowości.

W Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku obowiązują metody dydaktyczne opisane szczegółowo w Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia (załącznik nr 6). Przy doborze metod kształcenia uwzględnia się specyfikę przedmiotu i konieczność osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Podstawowe formy sprawdzania efektów uczenia się zapisane są w karcie przedmiotu i realizowane są przez dydaktyka realizującego ze studentami dany przedmiot. Tematyka prac związana jest z treściami programowymi danego przedmiotu.

Dobór metod ze wskazaniem ich powiązań z efektami uczenia się

Metody kształcenia są różnorodne, dostosowane do kierunku, a także zapewniają osiągnięcie przez studentów wszystkich efektów uczenia się. Ponadto ich realizacja jest możliwa dzięki zatrudnianiu doświadczonych praktyków jako nauczycieli akademickich i wykorzystywaniu ich cennych doświadczeń zawodowych w kształtowaniu wiedzy, umiejętności oraz kompetencji studentów podczas zajęć dydaktycznych. Ponadto poprzez udział praktyków w procesie edukacji jak i przy tworzeniu programu studiów pozwala na uzupełnienia wiedzy teoretycznej z obszaru finansów i rachunkowości praktyką. Tylko praktycy są w stanie realizować m.in. takie przedmioty jak sprzedaż produktów bankowych – warsztaty, marketing usług finansowych, doradztwo podatkowe, czy controlling operacyjny- poprzez to przekazywać studentom unikalną, popartą wieloletnim doświadczeniem, wiedzę.

W doborze metod kształcenia uwzględniane są najnowsze osiągnięcia dydaktyki akademickiej, a także odpowiednio dobierane narzędzia wspomagające osiągnięcie przez studentów efektów uczenia się. Stosowanie metod i narzędzi zapewniających przygotowanie do działalności zawodowej ma odzwierciedlenie w realizacji zajęć z wykorzystaniem narzędzi informatycznych, jak program Comarch Optima, Płatnik, czy arkusz kalkulacyjny Excel i gier decyzyjnych i strategicznych, które wykorzystywane są w procesie dydaktycznym na odpowiedniej specjalności. Należy wspomnieć, że realizowane są w czasie zajęć programy w warunkach rzeczywistych, jak na przykład: VAT w korporacjach międzynarodowych w ARLA Foods (20 godzin), czy wizyty studyjne w Santander Banku. Dodatkowo w ramach zajęć studenci mają możliwość uczestnictwa w wykładach i warsztatach praktyków, czego przykładem jest wizyta przedstawicieli Biegłych Rewidentów, firmy Deloitte, czy Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, (sprawozdania z wizyt znajdują się w załączniku nr 8). Taka różnorodność metod kształcenia stymuluje studentów do samodzielności, a także zachęca do aktywnej postawy w procesie uczenia się.

Tabela nr 3 prezentuje metody dydaktyczne proponowane do wykorzystania w trakcie poszczególnych form zajęć.

Tabela nr 3 Metody dydaktyczne

Wykład	Ćwiczenia	Zajęcia terenowe	Lektorat
Metody podające: wykład, prezentacja (multimedialna), opowiadanie, opis	Metody podające: prezentacja, opowiadanie, opis	Wszelkie formy dyskusji i wywiadów	Metody podające: prezentacja, opowiadanie, opis
Metody problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, metoda przypadków, metody aktywizujące (dyskusja dydaktyczna związana z wykładem)	Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa (burza mózgów, metaplan), metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna,	Opowiadanie (storytelling) – rzeczywistych przykładów omawianych na zajęciach zagadnień, które mają je ilustrować oraz ułatwić ich	Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa (burza mózgów, rybi szkielet, metaplan), metody aktywizujące (metoda przypadków,

	inscenizacja – odgrywanie scenek, zadania komunikacyjne w parach/podgrupach/całej grupie – gry dydaktyczne, seminarium, różne formy dyskusji dydaktycznej (punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka)	zrozumienie i zapamiętanie	metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, zadania komunikacyjne w parach/podgrupach/całej grupie – gry dydaktyczne, seminarium, różne formy dyskusji dydaktycznej (punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka)
Metody eksponujące (animacja, symulacja)	Metody eksponujące (ekspozycja)	Pokaz i obserwacja (w szczególnych przypadkach obserwacja uczestnicząca i shadowing – obserwacja polegająca na stałym podążaniu za jedną obserwowaną osobą)	Metody eksponujące (ekspozycja)
	Metody programowane (z użyciem komputera)	Inscenizacja	Metody programowane (z użyciem komputera)
	Metody praktyczne metoda projektów, pokaz i obserwacja, ćwiczenia przedmiotowe, ćwiczenia laboratoryjne, symulacja		Metody praktyczne: metoda projektów
Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Metody podające prezentacja, opowiadanie, opis	Metody aktywizujące seminarium	Metody aktywizujące seminarium, dyskusja	Metody podające prezentacja, opowiadanie, opis, objaśnianie
Metody problemowe wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, klasyczna metoda problemowa (burza mózgów, rybi szkielet, metaplan), metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w parach/podgrupach/całej grupie – gry dydaktyczne, seminarium,	Metody praktyczne pokaz i obserwacja, ćwiczenia przedmiotowe (rozwiązywanie zadań), ćwiczenia laboratoryjne (przygotowywanie raportów i sprawozdań z przeprowadzonych badań, budowanie modeli/u do badań), symulacja	Metody praktyczne metoda projektów	Metody problemowe metody aktywizujące (seminarium, metoda przypadków, dyskusja dydaktyczna)

różne formy dyskusji dydaktycznej – punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka)			
Metody eksponujące (film, ekspozycja)	Metody programowane (z użyciem komputera)		Metody praktyczne: metoda projektów
Metody programowane (z użyciem komputera)			
Metody praktyczne: metoda projektów, obserwacja, symulacja			

Tabela nr 4 Korelacja metod dydaktycznych z efektami uczenia się

Rodzaj studiów	Przykładowy efekt uczenia się	Metoda
Metody podające		
I stopnia	FR_W01 - w zaawansowanym stopniu terminologię używaną w finansach i rachunkowości oraz zastosowanie tych terminów w obrębie pokrewnych dyscyplin i specjalności; zna miejsce w obszarze nauk o finansach i rachunkowości z systemem nauk społecznych, a zwłaszcza powiązania z prawem	Wykład informacyjny (konwencjonalny) - Słowne przekazywanie określonych treści kształcenia w postaci wypowiedzi ciągłej, usystematyzowanej, w przystępnej formie, zgodnej z zasadami logiki. Polega na podaniu gotowej wiedzy w naukowej postaci z uwzględnieniem terminologii właściwej dla finansów i rachunkowości i innych przedmiotów stanowiących program studiów. Wymaga od słuchaczy znacznej dojrzałości umysłowej, myślenia abstrakcyjnego, rozumienia związków i zależności, ale też zapamiętania dużej porcji informacji. Wykład umożliwia przekazanie największej ilości informacji w najkrótszym czasie.
I stopnia	FR_W02 - w zaawansowanym stopniu wybrane koncepcje dotyczące opisu i wyjaśniania rzeczywistości ekonomicznej	Wykład problemowy - poświęcony omówieniu danego problemu z obszaru finansów i rachunkowości, w tym sposobów oraz końcowego rozwiązania tego problemu. Cechuje go nawiązanie szerszego kontaktu wykładowcy ze słuchaczami, czego wyrazem jest ich „dialog wewnętrzny” polegający na uważnym, aktywnym śledzeniu wyводу wykładowcy i rozumowaniu równoległe z nauczycielem. Nauczyciel myśli głośno, pozwalając tym samym słuchaczom uczestniczyć w gromadzeniu przesłanek, podążać tokiem swego myślenia: od zrozumienia istoty problemu aż do jego rozwiązania.
I stopnia	FR_U03 analizować i interpretować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze oraz je interpretuje w kategoriach społeczno-ekonomicznych	Wykład konwersatoryjny - wykład połączony z bezpośrednią aktywnością samych słuchaczy, skierowaną na rozwiązanie problemów teoretycznych lub praktycznych z obszaru finansów i rachunkowości. Największą jego wartością jest postawienie na tej samej płaszczyźnie mistrza i ucznia oraz zapewnienie udziału studentów poszukiwaniu odpowiedzi, dochodzeniu do prawdy i bronienu własnego stanowiska. Wykład ten jest swoistym dialogiem pomiędzy wykładowcą a słuchaczami, którzy poprzez działanie dochodzą do rozwiązania problemu.
Metody poszukujące (samodzielnego uczenia się)		

II stopnia	FR2_U19 - doskonalić się przez pozyskiwanie nowej wiedzy i umiejętności	Klasyczna problemowa - polega na organizowaniu i kierowaniu przez wykładowcę zdobywaniem wiedzy i umiejętności studentów za pomocą rozwiązywania problemów.
Ćwiczeniowo -praktyczne		
I stopnia	FR_W08 - w zaawansowanym stopniu sposoby i metody pozyskiwania, gromadzenia i przetwarzania danych i informacji ekonomicznych pochodzących z różnych źródeł oraz ich prezentowania ze szczególnym uwzględnieniem sporządzania sprawozdania finansowego	Ćwiczeniowa (ćwiczeń przedmiotowych, ćwiczebna) - jest to forma zajęć, której podstawowym założeniem jest kształtowanie różnorodnych umiejętności i postaw. Opiera się na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy. Stanowi podstawowy sposób doskonalenia kwalifikacji ogólnych i zawodowych, które są niezbędne w dalszym samokształceniu i przyszłej pracy absolwenta kierunku finanse i rachunkowość (m.in. takich jak sprawność w myśleniu, posługiwaniu się wiedzą, ocenianiu, działaniu praktycznym).
II stopnia	FR2_W10 - w pogłębionym stopniu metody i narzędzia wykorzystywane do oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa	Projekt - realizacja dużego zadania poznawczego lub praktycznego przez grupę studentów lub indywidualnie. Prowadzący zajęcia jest inspirującym grupę do wspólnego jego tworzenia oraz kontrolującym jego przebieg. Praca nad projektem jest wieloetapowa i cechuje ją dłuższy czas realizacji (czasem semestr). Obejmuje samodzielne zdobywanie, gromadzenie informacji, ich przetwarzanie, opracowanie i prezentowanie wyników innym. Efektem pracy nad projektem jest powstanie jakiegoś opracowania – projektu.
II stopnia	FR2_U04 - przeprowadzić analizę ekonomiczną jednostek gospodarczych	Studium przypadku, studium przykładowe - polega na szczegółowej analizie konkretnego przypadku, wydarzenia a następnie wyciąganiu wniosków, dokonywaniu porównań, uogólnień.
I stopnia	FR_U03- analizować i interpretować zjawiska i procesy społeczno-gospodarcze oraz je interpretuje w kategoriach społeczno-ekonomicznych	SWOT - polega na identyfikowaniu mocnych i słabych stron oraz szans i zagrożeń pozwalających na podejmowanie skutecznych decyzji. Obejmuje diagnozę obecnej sytuacji, a na jej podstawie określenie kierunków rozwoju, stworzenie strategii postępowania.
II stopnia	FR2_K03 - identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	Stolików eksperckich - technika pracy grupowej umożliwiająca uczenie się we współpracy. Grupa studentów jest podzielona na grupy np. 4-sobowe. Każdy członek grupy dostaje do opracowania (przygotowania) inne określone zadanie stanowiące część jednego, wspólnego, większego zadania. W pozostałych grupach przydział zadań jest taki sam. Osoby, z różnych grup, które otrzymały to samo zadanie siadają razem tworząc tzw. Stoliki eksperckie: dyskutują, analizują źródła, opracowują wnioski, przygotowują się do przekazania wiedzy innym członkom grupy. Po opracowaniu zadania eksperci od poszczególnych zadań wracają do swoich grup i prezentują materiał, który opracowali w grupach ekspertów ucząc pozostałe osoby w grupie. W ten sposób wszyscy uczą się od siebie a każdy opanowuje cały materiał, a nie tylko jedną, swoją część.
Dyskusji		

I stopnia	FR_U18 - pracować i współdziałać w różnych grupach przyjmując różne role	Oxfordzka - Cechą odróżniającą debatę oxfordzką od innych form dyskusji jest jej sformalizowany charakter. W debacie bierze udział 6 osób. Trzech reprezentuje zespół broniący danej tezy. Pozostali trzej tę tezę negują. Poza bezpośrednio dyskutującymi uczestniczy w jej prowadzeniu: przewodniczący, zespół sędziów, osoba pilnująca czasu (timekeeper). Przewodniczący otwiera dyskusję i czuwa nad jej przebiegiem a po jej zakończeniu prosi sędziów o wydanie werdyktu.
II stopnia	FR2_U15 - wybierać priorytety służące realizacji określonego przez siebie lub innych celu bądź zadania	Okrągłego stołu - polega na swobodnej wymianie poglądów pomiędzy prowadzącym zajęcia, a studentami oraz pomiędzy studentami. Charakteryzuje ją swoboda wypowiedzi. Studenci wymieniają własne poglądy i doświadczenia, wzajemnie udzielają sobie wyjaśnień, które w razie potrzeby uzupełniają i koryguje prowadzący zajęcia. Po zakończeniu dyskusji nauczyciel lub student podsumowuje dyskusję. Podstawą dobrej dyskusji oxfordzkiej jest jej dość kontrowersyjna teza oraz bardzo dobre przygotowanie jej uczestników.
Eksponujące		
I stopnia	FR_U05 - ocenić efektywność i ryzyko propozycji rozwiązań problemów z zakresu finansów	Symulacyjna (gier symulacyjnych) - polega na odtworzeniu przez uczących się różnych sytuacji problemowych, które mogą być sytuacjami rzeczywistymi występującymi w praktyce biznesowej. W grach symulacyjnych występuje element rywalizacji, wprowadzony po to by uczestnicy zrozumieli mechanizmy rywalizacji społecznej, jej przyczyny i konsekwencje; mogą pojawić się zwycięzcy i pokonani, których sukces lub porażka są wypadkową oddziaływania czynników sytuacyjnych, z którymi można spotkać się w codziennym życiu. Symulacje stwarzają również szanse generowania wniosków na temat możliwych przyczyn oraz konsekwencji funkcjonowania ludzi w sytuacjach podobnego typu.

W większości przypadków sposób pracy wykładowcy i studenta w procesie kształcenia zdalnego i tradycyjnego jest podobny, zmieniają się jednak narzędzia komunikacji. W przypadku Uczelni zajęcia odbywają się z użyciem aplikacji MS Teams oraz kursów na platformie Moodle. Podstawowym założeniem metodycznym, jakim kieruje się wykładowca realizujący zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, jest aktywizacja osób uczących się. Możliwe formy takiej aktywizacji są różne i można je pogrupować względem ww. metod. Poniżej przedstawiono kilka przykładów dostosowań metody tradycyjnej względem realizacji zajęć w formie zdalnej wykorzystanych na Uczelni.

Tabela nr 5 Przykłady dostosowania metody tradycyjnej względem realizacji zajęć w formie zdalnej wykorzystanych na Uczelni

Metoda	Przykład dostosowania metody tradycyjnej do kształcenia zdalnego
Podająca	Metodą podającą może być w kursie online wykład informacyjny. Treści wykładów powinny zawierać podsumowania oraz trafne i interesujące przykłady. Wskazane jest wplatanie w wykład treści, które nie wymagają napiętej uwagi, jak dygresje, odniesienia do przykładów praktycznych opisywanego zjawiska. W przypadku tej formy należy klarownie oznaczać kolejne etapy/elementy wywodu, uzupełniać tekst elementami pokazu, ilustrującymi

	omawiane zagadnienia (przykucie uwagi słuchaczy – np. pliki graficzne, fragmenty video, audio).
Problemowa (poszukująca)	Ze względu na charakter metody i różnorodność problemów, możliwości realizacji w formie zdalnej są właściwie nieograniczone. Propozycje o charakterze organizacyjnym: Forum: Sytuację problemową przedstawia się studentom jako pytanie na forum w wydzielonych grupach z prośbą o proponowanie rozwiązań przez określony czas – uczący się mogą swoje rozwiązania prezentować swojej grupie (Teams daje możliwości pracy w grupach – pokoje). Po zebraniu propozycji następuje faza weryfikacji i omawiania przedstawionych pomysłów w grupie pod kierunkiem wykładowcy. Zadanie otwarte: Sytuację problemową można przedstawić uczestnikom jako treść zadania. Każdy indywidualnie przesyła wykładowcy swoje propozycje rozwiązań (w kursie Moodle lub za pomocą Teams) wraz z zapisem procesu ich weryfikacji. Na koniec prowadzący urządza „giełdę” rozwiązań – uczący się mogą omawiać propozycje innych na forum czy używając głosowania (np. na Moodle) wybierać ich zdaniem najlepsze.
Praktyczna	Studentom należy przekazać cel wykonywania danego zadania oraz reguły i sposoby działania, wg których mają postępować (np. w formie kolejnych kroków procedury). W przypadku formy zdalnej informacje niezbędne do wykonania ćwiczenia powinny zostać umieszczone w formie schematów, opisów, instrukcji na stronach kursu Moodle. Warto uzupełnić je instrukcjami w formie plików wideo. Podczas realizacji zadania powinno być dostępne forum, na którym uczący się będą mogli uzyskać pomoc wykładowcy lub innych uczestników kursu w razie niepowodzeń lub wątpliwości.

W zakresie **nauczania języka angielskiego** stosowane są takie metody kształcenia jak: dyskusja, praca z tekstem, praca w parach i grupach, analiza tekstu, prowadzenie rozmów, słuchanie, krótkie wypowiedzi ustne i pisemne. Studium Języków Obcych dysponuje przygotowaną przez pracowników i ekspertów bazą pojęć (glosariuszy) związanych z poszczególnymi kierunkami studiów. Umożliwia to studentom naukę języka obcego z elementami języka fachowego.

W sytuacji standardowo organizowanego procesu dydaktycznego (edukacja prowadzona w murach Uczelni) podstawowy proces dydaktyczny prowadzony jest tradycyjnie, a kształcenie jest uzupełniane metodami kształcenia zdalnego takimi jak e-learning. W takim przypadku program kształcenia zakłada niski poziom (maksymalnie do 25% ECTS) udziału kształcenia z wykorzystaniem technik nauczania na odległość.

Mimo niskiego udziału zdalnych form kształcenia w ogólnym wymiarze godzin procesu dydaktycznego, władze dydaktyczne Uczelni rozwijają systemowo i strategicznie proces technologicznej dydaktyki. Władze Uczelni stawiają przede wszystkim na wzmocnienie gotowości technologicznej kadry dydaktycznej poprzez planowanie i realizowanie szkoleń dla pracowników na poziomie podstawowym (obligatoryjne) oraz zaawansowanym (fakultatywne), a także dla studentów. Celem szkoleń jest zwiększenie kompetencji do pracy w środowisku Microsoft 365 oraz profesjonalizacji przygotowania procesu dydaktycznego w ramach platformy Moodle.

Duży nacisk kładziony jest na zatrudnienie doświadczonych praktyków jako nauczycieli akademickich, co pozwala na wykorzystanie ich doświadczeń zawodowych w kształtowaniu wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów w trakcie realizowanych zajęć dydaktycznych.

Za opracowanie propozycji zmian w programie kształcenia odpowiada Menedżer Kierunku. W szczegółowej analizie programu kształcenia Menedżer Kierunku wspomagany jest przez Programowy

Zespół Kierunkowy, w skład, którego wchodzi samodzielny pracownik, doświadczony dydaktyk ze stopniem doktora, Menedżer Kierunku oraz przedstawiciel pracodawców. Weryfikacji podlega aktualność proponowanej oferty kształcenia, programy w zakresie specjalności oraz udział procentowy godzin poszczególnych modułów przedmiotów w całym programie kształcenia. Ze względu na integralność nauki z biznesem na kierunku, program kształcenia jest konsultowany z współpracującymi firmami. Takie spotkania odbywają się w ramach Rady Przedsiębiorczości.

Zakres korzystania z metod i technik kształcenia na odległość

Na uwagę zasługuje organizacja procesu kształcenia, która przez sytuację pandemii musiała w trybie natychmiastowym zostać zmieniona. Przejście na zdalny tryb nauczania w marcu 2020 roku, wymagało realizacji wielu skoordynowanych działań. Przede wszystkim Menedżerowie Kierunków musieli dokonać weryfikacji, które z przedmiotów objętych programem studiów, można realizować w trybie zdalnym. Proces weryfikacji uwzględniał przede wszystkim specyfikę przedmiotów, a także wynikające z niej efekty uczenia się. Uczelnia dokonała również weryfikacji dostępnych możliwości prowadzenia kształcenia zdalnego. Sprawne przejście na tryb zdalny wymagało wprowadzenia szeregu aktów prawa wewnętrznego (przede wszystkim zarządzeń Dziekana) dotyczących między innymi: wytycznych do realizacji kształcenia w formie zdalnej, przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów, praw autorskich, przygotowywania i przekazywania materiałów do prowadzenia zajęć dydaktycznych, dokumentowania i archiwizowania. Zapewnienie ciągłości kształcenia wymagało zaangażowania wszystkich pracowników Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku (wcześniej Wyższej Szkoły Bankowej). Menedżerowie Kierunków na bieżąco koordynowali oraz kontrolowali sposób realizacji zajęć, jednocześnie służyli pomocą wykładowcom, którzy tej pomocy zdalnej potrzebowali. Uczelnia stanęła na wysokości zadania i równocześnie z przejściem na tryb kształcenia zdalnego, organizowała szkolenia dla wykładowców oraz studentów z platformy Office 365, a w szczególności z narzędzia MS Teams, które stanowiło główny sposób prowadzenia zajęć w trybie rzeczywistym (podjęte działania zostały wysoko ocenione zarówno przez studentów, jak i wykładowców). Przed rozpoczęciem roku akademickiego były realizowane szkolenia z zasad korzystania z MS Teams na poziomie podstawowym oraz zaawansowanym, a także z platformy Moodle. Należy podkreślić, że szkolenia były nagrywane, a zapis wideo jest udostępniony wykładowcom na Moodle. Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku stanął na wysokości zadania w obliczu niepewnej sytuacji pandemii, umożliwiając i zapewniając ciągłość realizacji procesu kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jednocześnie dbając o to by wymiar zajęć dydaktycznych był zgodny z wymaganiami w tym zakresie.

Uczelnia obecnie w ofercie ma studia na ścieżkach tradycyjnych i hybrydowych, które oferowane są na pierwszym i drugim stopniu Finansów i Rachunkowości. Obecnie w ścieżkach tradycyjnych mamy niski udział zdalnych form kształcenia w ogólnym wymiarze godzin procesu dydaktycznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

Jednak ze względu na fakt oferowania produktu w formule hybrydowej władze dydaktyczne Uczelni rozwijają systemowo i strategicznie proces technologizacji dydaktyki. Władze Uczelni stawiają przede wszystkim na wzmocnienie gotowości technologicznej kadry dydaktycznej poprzez planowanie i realizowanie szkoleń dla pracowników na poziomie podstawowym (obligatoryjne) oraz zaawansowanym (fakultatywne), a także dla studentów. Celem szkoleń jest zwiększenie kompetencji do pracy w środowisku Microsoft 365 oraz profesjonalizacji przygotowania procesu dydaktycznego w ramach platformy Moodle.

W zakresie prowadzenia zajęć synchronicznych wykorzystuje się aplikację MS Teams w połączeniu z pakietem MS 365. Wszyscy nauczyciele akademicy oraz studenci posiadają konta w domenie Microsoft, które zakładane są automatycznie po przyjęciu danej osoby do pracy, a studentów na studia, przed przystąpieniem do prowadzenia zajęć. Konto oferuje dostęp do szerokiego spektrum aplikacji, poczynając od podstawowych składników pakietu MS Office poprzez MS Teams do miejsca w usłudze chmurowej MS One Drive. Istotnym narzędziem wykorzystywanym w procesie kształcenia jest wspomniana platforma edukacyjna Moodle.

Zdobyte doświadczenia i sukcesy podczas prowadzenia zajęć w formule online pozwoliły Uczelni na przygotowania i dostarczanie produktu w formule hybrydowej. Formuła hybrydowa zakłada maksymalizację wykorzystania w procesie dydaktycznym technik kształcenia na odległość w dostępnych obecnie ramach prawnych.

Tabela poniżej przedstawia % udział punktów ECTS uzyskiwanych w ramach stosowania tradycyjnych oraz zdalnych metod kształcenia oraz % udział godzin kontaktowych realizowanych na terenie Uczelni oraz poza nimi.

Tabela nr 6 udział punktów ECTS oraz godzin kontaktowych realizowanych na terenie Uczelni

ECTS Kontaktowe	% Udział
ECTS kształcenie tradycyjne	Min. 51
ECTS kształcenie zdalne	Max. 49
Godziny zajęć	% Udział
na terenie Uczelni	30-60
zdalnie	40-70

W formule hybrydowej program studiów na kierunku Finanse i Rachunkowość nie ulega zmianie sposób pracy wykładowcy i studenta w procesie jest podobny do trybu tradycyjnego, zmieniają się jednak narzędzia komunikacji. W przypadku Uczelni zajęcia odbywają się z użyciem aplikacji MS Teams oraz kursów na platformie Moodle. Podstawowym założeniem metodycznym, jakim kieruje się wykładowca realizujący zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, jest aktywizacja osób uczących się. W modelu tym egzaminy i zaliczenia mogą odbywać się w formie tradycyjnej jak i za pomocą platformy Moodle lub przy wykorzystaniu narzędzi dostępnych poprzez platformę MS365. Wszystkie zaliczenia realizowane drogą elektroniczną są archiwizowane na platformie Moodle, która stanowi podstawowe miejsce przechowywania zaliczeń studentów realizowanych zdalnie. Zaliczenia dla przedmiotów realizowanych metodami asynchronicznymi powinny zostać zaprojektowane w ramach kursów e-learningowych, tak by weryfikować wszystkie założone efekty uczenia się.

Dodać należy, że wszyscy studenci mają możliwość bezpłatnego pobrania najnowszej wersji pakietu biurowego Office 2015 w ramach subskrypcji Microsoft 365 A3 dla studentów. Dzięki temu studenci zyskują dostęp do najnowszych wersji aplikacji Word, Excel czy PowerPoint, a przede wszystkim

w czasie kształcenia w trybie zdalnym mogą uczestniczyć zajęcia poprzez platformę MS Teams. Pakiet ten może być wykorzystywany przez studentów przez cały okres trwania nauki.

Dostosowanie procesu uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów

Uczelnia dostosowuje proces uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, jak i możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia m.in poprzez umożliwienie skorzystania z formuły określonej w Regulaminie Studiów jako Indywidualna organizacja studiów, która polega na: odbywaniu studiów według indywidualnego programu studiów (IPS) lub odbywaniu studiów w trybie indywidualnego toku studiów (ITS).

Indywidualny tok studiów

Student po pierwszym roku studiów pierwszego stopnia oraz student po pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia, może wystąpić do Dziekana o zgodę na indywidualny tok studiów. Indywidualny tok studiów jest przyznawany przez Dziekana na okres jednego semestru. Indywidualny tok studiów zwalnia z konieczności obecności na zajęciach. Student, który uzyskał zgodę na indywidualny tok studiów zobowiązany jest na początku zajęć ustalić z prowadzącym sposób odbywania zajęć oraz zasady zaliczenia zajęć.

Na Uczelni studiuje 306 studentów , w tym 72 studentów na kierunku Finanse i rachunkowość z różnymi poziomami i typami niepełnosprawności co możliwe jest dzięki dostosowaniu infrastruktury dydaktycznej do wsparcia procesu kształcenia tych osób. Na Uczelni powołany jest pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych, którego zadaniem jest wsparcie organizacyjne i obsługowe tej grupy studentów. Odpowiada on również za bieżący nadzór nad potrzebami dostosowywania zarówno procesów obsługowych jak i dydaktycznych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Na wyposażeniu Uczelni, w ramach wsparcia procesu dydaktycznego dla osób niepełnosprawnych, znajdują się między innymi:

- dyktafony,
- laptopy,
- klawiatury komputerowe,
- czytniki,
- lupy cyfrowe.

Biblioteka Uczelni jest wyposażona w czytnik tekstu Auto-Lektor firmy HARPO oraz bezprzewodową klawiaturę brajlowską BraillePen firmy HARPO. Jednocześnie stoły w bibliotece posiadają możliwość automatycznej regulacji wysokości dając możliwość pracy np. osobom na wózkach inwalidzkich.

Uczelnia zrealizowała projekt „Dostosowanie Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku do potrzeb wszystkich studentów uczelni” w ramach, którego:

- odbył się audyt procedur dla osób z niepełnosprawnościami,
- zostały uruchomione konsultacje z Ekspertami reprezentującymi środowisko osób z niepełnosprawnością.

Projekt przewidziany został na okres od 03.2020 do 02.2022. Wartość projektu to ok. 1 mln zł.

W projekcie przewidziano wsparcie procesu wyrównywania szans w obszarach:

- Procedury – stworzenie Regulaminu Dostępności Uczelni, wewnętrzny audyt procedur (zrealizowane)
- Szkolenia podnoszące świadomość niepełnosprawności – Szkolenia dla pracowników oraz kampania kierowana do społeczności akademickiego
- Rodzaje wsparcia edukacyjnego – rozszerzenie oferty materiałów on-line – e-learning w postaci nagranych filmów z wykładów, zgodnego z zasadami wsparcia edukacyjnego KRASP
- Architektura – poprawa dostosowania budynku do wymogów architektonicznych – budowa windy (zrealizowane). Dodatkowo w ramach zadania opracowane zostanie Kompendium dostępności architektonicznej – zbiór zaleceń w obszarze architektury uczelni, jak dostosować się do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Istotnym dokumentem jest Kompendium obsługi studenta z niepełnosprawnością (załącznik nr 9) – zbiór wskazówek i porad uwypuklających specjalne potrzeby studentów z niepełnosprawnością.

Harmonogram realizacji programu studiów

Zajęcia realizowane są w ramach następujących form zajęć: wykład, ćwiczenia, konwersatorium, laboratorium, lektorat, seminarium, projekt, zajęcia sportowe, praktyki. Udział poszczególnych form zajęć w programie studiów przedstawiono w tabeli nr 7.

Tabela nr 7 Liczba godzin zajęć w podziale na poszczególne formy zajęć

forma zajęć	STUDIA I STOPNIA								STUDIA II STOPNIA			
	PRZEDMIOTY KIERUNKOWE				PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE				PRZEDMIOTY KIERUNKOWE		PRZEDMIOTY SPECJALNOŚCIOWE	
	ST		NST		ST		NST		NST		NST	
	l. godz.	%	l. godz.	%	l. godz.	%	l. godz.	%	l. godz.	%	l. godz.	%
wykład	532	21%	392	18%	-	-	-	-	146	15%	-	-
ćwiczenia	410	16,3%	260	12%	-	-	-	-	16	1,6%	-	-
lektorat	-	-	-	-	-	-	-	-	30	3%	-	-
seminarium	-	-	-	-	-	-	-	-	52	5%	-	-
konwersatorium	226	9,0%	168	8%	168	80,8%	120	75%	108	11%	116	74%
laboratorium	88	3,5%	64	3%	-	-	-	-	24	2%	-	-
projekt	120	4,8%	120	6%	40	19,2%	40	25%	120	12%	40	26%
praktyki	960	38,2%	960	45%	-	-	-	-	480	48%	-	-
e-learning	160	6,4%	156	7%	-	-	-	-	22	2%	-	-
zajęcia sportowe	16	0,6%	0	0%	-	-	-	-	-	-	-	-
suma	2512	100%	2120	100%	208	100%	160	100%	998	100%	156	100%

Planowane zajęcia odbywają się w grupach wykładowych, ćwiczeniowych oraz laboratoryjnych. Liczebność grup kształtuje się następująco:

Tabela nr 8 Liczebność grup

forma zajęć	maksymalna liczba studentów
wykład	150
ćwiczenia	40
konwersatorium	40
laboratorium	20
lektorat	20
seminarium	24

Harmonogram roku ustala każdego roku Rektor Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku wydanym Zarządzeniem, które jest publikowane w Extranecie i Intranecie. Harmonogram roku akademickiego na kierunku Finanse i Rachunkowość przewiduje na studiach niestacjonarnych pierwszego stopnia 10-12 zjazdów w semestrze, a na drugim stopniu od 8-10 zjazdów. Zjazdy planowane są w odstępach nie większych niż 3 tygodnie, studenci mają zaplanowane nie więcej niż dwa weekendy pod rząd. Na studiach stacjonarnych zgodnie z harmonogramem zajęcia planowane są przez 16 tygodni.

Harmonogram roku akademickiego zakłada planowanie zajęć w następujący sposób:

- Zajęcia stacjonarne – planowane co do zasady od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.10, w blokach dwu lub czterogodzinnych. W wyjątkowych sytuacjach zajęcia odbywają się do godz. 19.45.
- Zajęcia niestacjonarne – planowane sobotę i niedzielę w godzinach 8.00-21.10, w blokach czterogodzinnych. W piątki odbywają się zajęcia seminaryjne w godzinach 16.30-21.00 w blokach trzygodzinnych oraz zajęcia zdalne w godzinach 18.05-21.10.

Program i organizacja praktyk

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku organizuje przewidziane w programach studiów praktyki zawodowe. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu na każdym kierunku studiów o profilu praktycznym. Praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie Studiów Uczelni oraz w Regulaminie praktyk zawodowych (załącznik nr 10). Praktyki zawodowe mogą odbywać się na podstawie:

- porozumienia zawartego pomiędzy Uniwersytetem WSB Merito w Gdańsku a jednostką, do której student jest kierowany,
- skierowania wystawionego przez Uczelnię, jeżeli praktyka zawodowa jest odbywana w placówce, z którą Uczelnię ma już umowę o współpracę,
- umowy o pracę zawartej pomiędzy studentem a jednostką zatrudniającą go.

Praktyki zawodowe są przedmiotem obowiązkowym na studiach I i II stopnia, a ich wymiar określa program kształcenia danego kierunku studiów. Na pierwszym stopniu wymiar praktyk to 960 godzin (24 tygodnie x 5 dni x 8 godzin) na drugim stopniu wymiar to 480 godzin (12 tygodni x 5 dni x 8 godzin).

Praktyki zawodowe powinny być rozliczone do 31 grudnia – jeżeli student kończy studia w semestrze zimowym, do 31 maja roku kalendarzowego – jeżeli student kończy studia w semestrze letnim (dla

egzaminu dyplomowego planowanego w czerwcu), do 31 sierpnia roku kalendarzowego kończącego studia (dla egzaminu dyplomowego planowanego w październiku).

Dopuszczalna jest realizacja praktyk zawodowych w wskazanych poniżej trybach, w zakresie zgodnym z kierunkiem kształcenia i pod warunkiem realizacji efektów uczenia się określonych w karcie przedmiotu: bezpłatna praktyka na podstawie umowy o przeprowadzenie praktyk studenckich; praktyka płatna lub staż na podstawie umowy o praktykę płatną lub staż; praktyka zagraniczna (w tym w ramach programu ERASMUS, itp.); umowa o pracę; umowa zlecenia lub umowa o dzieło; własna działalność gospodarcza lub inna po uzyskaniu uprzedniej pozytywnej opinii Opiekuna Praktyk oraz zgody Dziekana; wolontariatu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego (tj. Dz. U. 2022, poz. 1327 ze zm.).

Studenci, którzy są kierowani na praktyki zawodowe z Biura Obsługi Studenta, przed rozpoczęciem praktyk otrzymują oświadczenie wstępne. Po jego wypełnieniu i stworzeniu umowy z praktykodawcą są zobowiązani do rzetelnego odbywania praktyk oraz sumiennego prowadzenia dziennika praktyk. Z każdej części zrealizowanych praktyk wystawiana jest opinia o praktyce przez opiekuna praktyk. Praktyki zawodowe podlegają ocenie poprzez hospitację zajęć przeprowadzonych przez opiekuna praktyk zawodowych. Student odbywający praktykę po jej zaliczeniu otrzymuje odpowiednią liczbę punktów ECTS, która wykazana jest w planie studiów oraz opisie przedmiotu. Osoby, które chcą rozliczyć praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego, zobowiązane są do dostarczenia zakresu swoich obowiązków oraz oświadczenia o zatrudnieniu. Dokumenty te są również opiniowane przez opiekuna praktyk studenckich w zakresie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Celem praktyk zawodowych jest wzbogacenie wiedzy teoretycznej o praktyczną znajomość zagadnień związanych ze studiowanym kierunkiem. Praktyki umożliwiają studentom poznanie konkretnych instytucji, zawodów i stanowisk oraz dają szansę weryfikowania swoich planów zawodowych. Dla wielu z nich są okazją do zbierania materiałów do pracy dyplomowej. Odbycie praktyk zawodowych jest warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku, gdyż stanowią one integralną część programu studiów. Praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie Studiów Uczelni (załącznik nr 3) oraz Regulaminie praktyk zawodowych (załącznik nr 10).

Pieczę nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje Dziekan Wydziału Biznesu zgodnie z Zarządzeniem nr 15/2023 (załącznik nr 11), który zatwierdza roczne sprawozdania z realizacji i przebiegu praktyk zawodowych przedkładanych przez Opiekuna praktyk zawodowych, do obowiązków którego należy w szczególności:

- nadzór nad prawidłowym elektronicznym obiegiem dokumentów związanych z procesem realizacji praktyk;
- przeprowadzenie wykładu wprowadzającego dla studentów w wymiarze 2h;
- przeprowadzenie raz w miesiącu konsultacji ze studentami w wymiarze 2h;
- weryfikacja wybranego przez studenta praktykodawcy pod kątem zgodności profilu jego działalności z kierunkiem studiów;
- hospitacje wybranych miejsc praktyk, w tym uzyskanie opinii studenta i opiekuna praktyk ze strony firmy (praktykodawcy); formą hospitacji jest wizyta w firmie albo rozmowy telefoniczne;

- rozliczanie odbytych praktyk zawodowych po weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się na podstawie analizy przedłożonej przez studenta dokumentacji zawartej w karcie przedmiotu; zaopiniowanie/zaliczenie odbywa się w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia dokumentacji na platformę Moodle;
- uzupełnianie elektronicznych protokołów do 14 dni od rozpatrzenia dokumentacji potwierdzającej odbycie praktyk przez studenta;
- opiniowanie podań studentów dotyczących uznawania jako praktyki innych form działalności;
- w przypadku gdy Praktykodawca zawiadomi Uczelnię, że student rażąco narusza dyscyplinę lub porządek pracy w miejscu odbywania praktyki lub uporczywie nie wykonuje zadań wynikających z programu praktyki, lub jeżeli student złoży skargę na Praktykodawcę, w przypadku potwierdzenia ww. zarzutów, Opiekun praktyk ma obowiązek poinformować o incydencie Dziekana.

Zaliczenie praktyk zawodowych odbywa się w oparciu o dokumentację przedstawioną przez Studenta, zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt. 3 Regulaminu Praktyk Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku. Studenci składają dokumenty w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy Moodle, zaś wyjątkowo w formie papierowej. Dokumentacja papierowa jest przechowywana w Biurze Obsługi Studenta, pozostała archiwizowana jest na platformie Moodle.

Na uczelni funkcjonuje także Biuro Karier. Biuro Karier posiada uprawnienia do prowadzenia pośrednictwa pracy na mocy certyfikatu nr 110/1a wydanego w 2003 r. przez Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej. Biuro Karier powstało, aby wspierać studentów i absolwentów w wejściu na rynek pracy oraz pomóc im w znalezieniu zatrudnienia, odpowiadającego ich kwalifikacjom i aspiracjom. Biuro Karier Uczelni współpracuje z biurami pozostałych uczelni WSB Merito oraz z uczelniami na terenie Trójmiasta jak również Ogólnopolską Siecią Biur Karier, z którymi wymienia się doświadczeniami w celu doskonalenia jakości świadczonych usług. Podstawowym zadaniem Biura Karier jest pomoc w znalezieniu miejsca do odbycia praktyk, pomoc przy poszukiwaniu pracy dla studentów i absolwentów, a także wsparcie teście tych procesów. Do ważniejszych obowiązków Biura należy także organizacja cyklicznych warsztatów z zakresu przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, a także przeprowadzanie testów predyspozycji zawodowych interpretowanych przez doradcę zawodowego. Dział ten organizuje również Targi Pracy, Speed Datingi rekrutacyjne oraz liczne spotkania z pracodawcami, często połączone ze szkoleniem lub wykładem. Działania te są kierowane do wszystkich studentów, w tym również kierunku Finanse i rachunkowość.

Zwracając uwagę na praktyczny profil naszej Uczelni, Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku jest wspierany przez licznych partnerów biznesowych, w sferze:

- opiniowania programu studiów i dostosowywanie go do wymagań i trendów występujących na rynku pracy,
- prowadzenia zajęć o charakterze praktycznym i w warunkach rzeczywistych,
- organizowania szkoleń i warsztatów dla naszych studentów,
- udostępnianiu miejsc do odbywania praktyk zawodowych.

Należą do nich między innymi takie firmy i instytucje, jak:

- Arla Foods Polska S.A.
- Santander Bank Polska S.A.,

- State Street Bank International GMBH Sp. z o.o.,
- Biuro Rachunkowe Jolanta Niewiadomska,
- Biuro Rachunkowe Profit Ewa Treder,
- Biuro Rachunkowe ANDA Anna Pogorzelska,
- Polpharma S.A.,
- Rafineria Gdańska Sp. z o.o.,
- Biuro rachunkowe "Janina" Sp. z o.o.,
- TwentyTwenty Accounting Sp. z o.o.

W chwili obecnej Uczelnia ma podpisanych blisko 260 umów partnerskich, dzięki którym nasi studenci mają szerokie spektrum rozwoju.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

W 2021 roku został zatrudniony na uczelni broker innowacji będący jednocześnie menadżerem projektów wdrożeniowych, który odpowiada za powstanie i realizację dydaktycznych projektów wdrożeniowych, będących doskonałym przykładem praktycznego wykorzystania wiedzy i umiejętności studentów nabytych podczas studiów. Projekty są realizowane w systemie ciągłym, w odpowiedzi na bieżące potrzeby biznesu. Dzięki współpracy z Brokerem innowacji możliwe jest jeszcze silniejsze powiązanie uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym i upracticznieniem, w tym również na kierunku Finanse i Rachunkowość.

W roku akademickim 2022/2023 na kierunku Finanse i Rachunkowość seminarium dyplomowe na studiach I stopnia zostało zastąpione przedmiotem Projekt wdrożeniowy. Celem zajęć jest umożliwienie studentom zdobycia wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych, dzięki którym będą w stanie pod opieką merytoryczną prowadzącego i zebranych danych opracować projekty zawierające konkretne rozwiązania dla otoczenia biznesowego.

Uczelnia zakupiła, wdrożyła i uruchomiła laboratorium w technologiach VR (Virtual Reality – wirtualnej rzeczywistość) oraz AR (Augmented Reality – rozszerzonej rzeczywistości), oddając do użytku studentów najnowocześniejszy sprzęt oraz dostęp do technologii informatycznej wykorzystywanej w praktyce branży logistycznej. Przygotowane laboratorium VR i AR pozwala rozwijać umiejętności, zdobywać wiedzę z zakresu najnowszych technologii i ćwiczyć wykorzystanie powyższego w praktyce. Rozwiązania laboratorium VR i AR będą systematycznie wdrażane również na zajęciach na kierunku Finanse i Rachunkowość.

W roku 2023 rozpoczęto proces uruchomienia specjalności na kierunku Finanse i Rachunkowość studia II stopnia umożliwiającej studentom zwolnienie z części pisemnej egzaminu na doradcę podatkowego. Dokumentacja została przekazana do Ministerstwa Finansów, gdzie jest poddana procedurze weryfikacji.

W planie studiów na rok akademicki 2023/2024 uwzględniono zajęcia związane z dziedziną nauk humanistycznych w wymiarze 5 punktów ECTS:

1. Studia pierwszego stopnia:
 - Etyka w finansach i rachunkowości – 2 ECTS,

- Przedmiot do wyboru (Wprowadzenie do filozofii/Wybrane problemy filozofii współczesnej) – 2 ECTS,
- 1 punkt ECTS przypisano do języka obcego (gramatyka), któremu w sumie przypisane zostało 10 pkt. ECTS.

2. Studia drugiego stopnia:

- Historia myśli ekonomicznej – 3 ECTS,
- Przedmiot do wyboru (Historia rachunkowości/Etyka komunikacji) – 2 ECTS.

Na uczelni realizowany jest projekt Atraktorów cyfrowych. Są to krótkie materiały video i prezentacje multimedialne, które znajdują się w zasobach Biblioteki cyfrowej. Tworzone są przez wykładowców na potrzeby zajęć oraz do pracy samodzielnej studentów, również w zakresie uzupełnienia wiedzy. Stanowią one autorski wkład wykładowców w zajęcia dydaktyczne. W roku akademicki 2022/2023 na kierunku Finanse i Rachunkowość powstały dwa atraktory:

- System bankowy, opracowany przez dr Justynę Rybacką.
- Finanse przedsiębiorstw - jak efektywnie nimi zarządzać?, opracowany przez dr Annę Semmerling.

Do końca roku 2023 planowane są jeszcze dwa atraktory, tj.:

- Współczesne systemy podatkowe – przygotowywany przez dr Magdalenę Łyszkiewicz.
- Sprawozdawczość finansowa – przygotowywany przez dr Ewę Łączek – Taraziewicz.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Warunki rekrutacji

O przyjęcie na studia mogą ubiegać się zarówno osoby posiadające obywatelstwo polskie jak i obcokrajowcy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik w danym kraju uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe. Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie kompletu dokumentów i uiszczenie opłaty wpisowej a postępowanie rekrutacyjne odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych w elektronicznym systemie rekrutacyjnym na stronie internetowej Uczelni. Dokumenty można złożyć w wersji papierowej lub skorzystać z elektronicznego systemu rekrutacyjnego i złożyć dokumenty w systemie elektronicznym, umożliwiającym opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej, a dokumenty wymagane do wglądu kandydat ma obowiązek okazać w Biurze Rekrutacji. Decyzje o przyjęciu na studia wydaje Dziekan Wydziału, natomiast odwołania kandydaci mogą kierować do Rektora. Szczególne preferencje mają kandydaci posiadający świadectwo maturalne z wyróżnieniem, którzy rozpoczynają studia w UWSB Merito w Gdańsku nieodpłatnie, (co jest elementem uczelnianego programu VIS <Very Important Student> promującego najlepszych studentów, którego celem jest podnoszenie poziomu studiów w UWSB Merito). Zasady rekrutacji są zatwierdzane corocznie uchwałą Senatu. (Załącznik nr 12). Dodatkowo w ramach zasad rekrutacyjnych na każdy kierunek studiów ustalane są limity przyjęć na każdy poziom studiów oraz tryb. Kandydaci, którzy nie mieszczą się w ustalonych limitach stanowią listę rezerwową.

Powyższe zasady naboru obowiązują również kandydatów na studia II stopnia. Zdecydowana większość studentów II stopnia to osoby, które ukończyły studia I stopnia na kierunku Finanse i Rachunkowość.

Jednak wiedząc, że mogą to być studenci z innych kierunków, władze wydziału przy budowaniu programu zakładają, że tam, gdzie jest rozszerzenie przedmiotów kierunkowych z pierwszego stopnia studiów, wykładowcy, identyfikując potrzeby grupy, uzupełniają wiedzę podstawową studentów wyrównując poziom w omawianym zakresie.

Zgodnie z zasadami rekrutacji na studia wyższe na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku w przypadku kierunków studiów II stopnia, w tym Finanse i Rachunkowość warunkiem przyjęcia na studia jest ukończenie przez Kandydata studiów I stopnia, studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich mieszczących się w obrębie dyscyplin pokrewnych dla kierunku (kierunków pokrewnych dla starszych absolwentów bez wpisu do dyplomu dyscypliny wiodącej), na którego przyjęcie ubiega się Kandydat. Dodatkowe warunki przyjęcia na studia II stopnia Kandydatów, którzy nie spełniają powyższego kryterium jest realizacja w okresie pierwszego roku różnic programowych, które reguluje Zarządzenie Dziekana (Załącznik nr 13).

W przypadku przyjęcia kandydatów na wyższy semestr na podstawie uznania wcześniejszych wyników w nauce, kandydat składa podanie o wpis na wyższy semestr w Biurze Rekrutacji w określonym terminie wraz z wykazem ocen z poprzedniej Uczelni. Warunkiem możliwości złożenia podania jest pokrewność kierunku bądź dziedziny/dyscypliny nauk, stopnia oraz zaliczony w pełni pierwszy semestr.

Podania przyjmowane są w terminach:

- Rekrutacja letnia: od 4 maja do 10 września
- Rekrutacja zimowa: od 1 stycznia do 10 lutego

Podanie zostaje rozpatrzone maksymalnie w ciągu miesiąca. Po otrzymaniu informacji o możliwości przyjęcia kandydata na konkretny semestr, ma on obowiązek przejść tradycyjny proces rekrutacji. Informację w jakiej formie oraz na jakim semestrze kandydat będzie realizował różnicę programową bądź przedmiot na wymianę wysyła kandydatowi Biuro Obsługi Studenta wiadomością mailową po zakończonym procesie rekrutacji i nadaniu numeru albumu w ciągu pierwszego miesiąca nauki.

Zasady uznawania efektów uczenia się

O uznanie efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym może ubiegać się osoba, która posiada prawa studenta, a także ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów. Osoba, która ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów, lecz nie posiada praw studenta (została skreślona z listy studentów), może ubiegać się o wznowienie studiów. Osoba ubiegająca się o przeniesienie lub wznowienie studiów zobligowana jest do złożenia podania o przeniesienie lub wznowienie. Przeniesienie lub wznowienie może nastąpić od semestru zimowego lub letniego. Wraz z podaniem należy złożyć potwierdzone przez uczelnię zaświadczenie zawierające informacje o: zaliczonych przez studenta modułach z podaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS oraz okresach studiów, karty zajęć określających efekty uczenia się oraz o okresie, w którym osoba studiowała. Na podstawie w/w dokumentacji Menedżer Kierunku rekomenduje, na który semestr można przyjąć studenta. Menedżer Kierunku określa również różnice programowe, a także wskazuje moduły, które mogą być uznane jako efekty uczenia się na kierunku. Ostateczną decyzję w sprawie uznania efektów uczenia się i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym podejmuje Dziekan Wydziału, który określa semestr (rok) studiów, na który może być przeniesiony student oraz ustala przedmioty (efekty uczenia się), które student powinien uzupełnić (osiągnąć).

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się zostały określone w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się (Załącznik nr 14). Umożliwiają one identyfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz ocenę ich adekwatności do efektów uczenia się założonych dla ocenianego kierunku studiów. O potwierdzanie efektów uczenia się może się starać osoba posiadająca świadectwo dojrzałości i co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w przypadku ubiegania się na studia I stopnia, a także osoba posiadająca tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny. Zgodnie z regulaminem, weryfikację efektów uczenia się przeprowadzają wydziałowe komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się powoływane przez Dziekana. W skład komisji wchodzi:

- nauczyciel akademicki posiadający stopień co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu studiów, którego efekty dotyczą jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot lub prowadzący przedmiot albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu, którego efekty są uznawane;
- przedstawiciel Dziekana.

W pracach komisji dodatkowo mogą uczestniczyć przedstawiciele pracodawców współpracujących z Uczelnią. Decyzję w sprawie potwierdzenia efektów uczenia się podejmuje Dziekan na wniosek ww. komisji. Od jej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora. Wnioskodawca składa właściwy wniosek wraz z dokumentacją pozwalającą ocenić efekty uczenia się nabyte w drodze uczenia się.

Uznanie osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się dla danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu. Zaliczenie zajęć w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta sporządzanej w postaci wydruków danych z systemów informatycznych. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.

Zasady i tryb potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów

Postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się przeprowadza się wyłącznie na wniosek kandydata. Wymagane dokumenty to: wniosek o uznanie efektów uczenia się składany w Biurze Rekrutacji oraz dokumentacja potwierdzająca wiedzę, kompetencje oraz umiejętności nabyte w drodze uczenia się, czyli:

- certyfikaty, dyplomy, zaświadczenia – warunkiem jest zbieżność programu kursów i szkoleń z zakresem ujętym w opisie zajęć oraz zbliżony nakład pracy studenta,
- dla języków obcych – certyfikaty językowe (wskazane na liście certyfikatów) posiada świadectwo lub świadectwa dokumentujące ukończenie zagranicznych szkół szczebla podstawowego, średniego i wyższego,
- dokumenty wskazujące na zdobycie odpowiednich dla danego przedmiotu efektów kształcenia w trakcie pracy zawodowej (także wolontariacie) lub w wyniku innych doświadczeń życiowych,
- opinia nauczyciela akademickiego w przypadku uczestnictwa studenta w pracach badawczych lub projektowych o charakterze zbieżnym z opisem danego przedmiotu
- dla zajęć z wychowania fizycznego – opinia z klubu sportowego, w którym student czynnie uprawia sport.

Weryfikację efektów uczenia się przeprowadza Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się, powoływana przez właściwego Dziekana. Ostateczną decyzję o uznaniu lub nieuznaniu efektów uczenia się podejmuje Dziekan na wniosek ww. komisji. W pracach komisji mogą uczestniczyć na zaproszenie Dziekana z głosem doradczym nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia, o zaliczenie których ubiega się wnioskodawca oraz przedstawiciele pracodawców współpracujących z wydziałem. Uczelnia może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów tylko w przypadku określonym w art. 71 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym. Dotychczas opisana wyżej procedura nie była stosowana na kierunku Finanse i Rachunkowość.

Zasady dyplomowania

Zasady przygotowania pracy dyplomowej oraz uszczegółowienia dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach I stopnia znajdują się w Regulaminie studiów oraz w Standardach pisania prac dyplomowych Wydziału Biznesu, które stanowią załącznik nr 15 do dokumentu.

Studenci piszą pracę dyplomową pod kierunkiem promotora. Zapisy do grupy seminaryjnej konkretnego promotora są ogłaszane w trakcie semestru poprzedzającego rozpoczęcie seminariów. Wcześniej studenci mogą zapoznać się z ofertą seminaryjną, tzn. listą promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych promotora i przykładowymi tematami prac dyplomowych. Lista promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych znajduje się w załączniku nr 16

Zapisy do grup seminaryjnych odbywają się poprzez Extranet w wyznaczonym terminie. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł doktora.

W programie studiów występują przedmioty, które przygotowują studenta do napisania pracy lub projektu wdrożeniowego. W przypadku studiów I stopnia studenci realizują przedmiot Metody pisania prac projektowych, wcześniej również Proseminarium. W przypadku studiów drugiego stopnia przedmiot Metodologia badań naukowych a następnie Seminarium magisterskie.

Prace dyplomowe realizowane na kierunku Finanse i Rachunkowość muszą być zgodne z kierunkiem studiów i mogą być zgodne ze studiowaną specjalnością. Tematyka prac jest związana z zagadnieniami będącymi obszarem zainteresowań studentów, kadry dydaktycznej prowadzącej semina, a także firm będącymi partnerami Uczelni – niektóre prace stanowią wkład w problemy związane z działalnością biznesową tych firm.

Temat pracy dyplomowej ustalany jest na jednym z pierwszych zajęć seminaryjnych i musi być zatwierdzony przez Promotora. Listę zawierającą wykaz realizowanych pod swoim kierunkiem prac promotor przekazuje Menedżerowi Kierunku, który przedstawia listę tytułów prac do zatwierdzenia przez Kierunkowy Zespół Programowy (KZP).

Kierunkowy Zespół Programowy ocenia tematy pod względem zgodności z kierunkiem i zakresem proponowanej problematyki. Uwagi są przekazywane do Menedżera Kierunku, który uzgadnia z Promotorem nowe brzmienie tematu pracy. Przykłady uwag KZP i zmian w proponowanych temat zestawiono w tabeli 9.

Tabela 9 Przykłady uwag do tematów prac dyplomowych Kierunkowego Zespołu Programowego

Proponowany temat	Uwaga KZP	Nowe brzmienie tematu
Inwentaryzacja jako metoda weryfikacji majątku przedsiębiorstwa	Proponuje na przykładzie konkretnego przedsiębiorstwa	Inwentaryzacja jako metoda weryfikacji majątku przedsiębiorstwa PKA S.A. z o.o.
Piramidy finansowe w Polsce i na świecie	Zbyt ogólny temat	Piramidy finansowe w Polsce i na świecie na przykładzie: MMM, K1 Global, K1 Investment, Amber Gold, Interbrok Investment.
Marketing usług bankowych	Temat zbyt wąsko związany z kierunkiem. Temat bardziej z obszaru zarządzania.	Wybór formy opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych pozarolniczej działalności gospodarczej na przykładzie firmy x

Warunkiem zaliczenia Seminarium dyplomowego i uzyskania przyporządkowanych seminarium punktów ECTS w ostatnim semestrze studiów jest uzyskanie od promotora pozytywnej oceny pracy dyplomowej.

Student składa w Biurze Obsługi Studenta pozytywnie ocenioną pracę w jednym egzemplarzu w formie drukowanej i w wersji elektronicznej (na płycie CD) w terminach określonych przez Rektora w odpowiednim zarządzeniu. Do pracy student dołącza oświadczenie o przestrzeganiu praw autorskich. Każda praca przed złożeniem musi być sprawdzona w ramach Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Wyniki raportu zamieszczane są w arkuszu oceny pracy. Zaakceptowany i podpisany przez promotora wydruk raportu z JSA jest dołączany do oceny pracy dyplomowej. Recenzja pracy dyplomowej jest sporządzana przez recenzenta wskazanego przez Dziekana. Student ma prawo zapoznać się z recenzją swojej pracy. Student, który uzyskał dwie pozytywne oceny pracy dyplomowej i rozliczył kartę obiegową może przystąpić do egzaminu dyplomowego.

Zgodnie z Regulaminem Studiów student jest zobowiązany do złożenia egzaminu dyplomowego wobec komisji złożonej z przewodniczącego oraz promotora i recenzenta pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy składa się z egzaminu kierunkowego, podczas którego student odpowiada na pytania z zakresu kierunkowych zagadnień egzaminacyjnych. W przypadku studiów I stopnia listy pytań kierunkowych są udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki; ustala je Kierunkowy Zespół Programowy i ogłasza Dziekan. Druga część egzaminu poświęcona jest zagadnieniom pracy dyplomowej (dwa pytania). W przypadku II stopnia dla każdego studenta Promotor opracowuje trzy pytania kierunkowe, z których losowane jest jedno. Druga część egzaminu poświęcona jest zagadnieniom pracy dyplomowej. Dodatkowo w trakcie egzaminu dyplomowego student udziela odpowiedzi na pojawiające się pytania promotora i recenzenta dotyczące tematyki pracy.

Warunkiem koniecznym przejścia do drugiej części egzaminu dyplomowego jest pozytywne zaliczenie części pierwszej – tzw. kierunkowej. Brak lub niewłaściwa odpowiedź na pytania dotyczące obszaru kierunkowego przerywa egzamin dyplomowy.

Warunkiem ukończenia studiów jest pozytywne zaliczenie egzaminu dyplomowego. Ostateczny wynik studiów jest sumą:

- $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów, które nie kończą się egzaminem (nie dotyczy wychowania fizycznego), otrzymanych podczas studiów,

z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „zal” w przypadku studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich i studiów I stopnia, na kierunkach, które w programie studiów przewidują pracę dyplomową lub $\frac{3}{4}$ średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem (nie dotyczy wychowania fizycznego), otrzymanych podczas studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „zal” w przypadku studiów I stopnia, na kierunkach, których program studiów nie przewiduje prac dyplomowych;

- $\frac{1}{4}$ średniej arytmetycznej ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta w przypadku studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich i studiów, I stopnia, na kierunkach, które w programie studiów przewidują pracę dyplomową;
- $\frac{1}{4}$ średniej arytmetycznej ocen z egzaminu dyplomowego.

Komisja egzaminu dyplomowego może, w uzasadnionych przypadkach, o pół stopnia podwyższyć lub obniżyć ocenę obliczoną zgodnie z ust. 1.

Na dyplomie studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, przeliczony w następujący sposób:

Ostateczny wynik studiów	Ocena na dyplomie
4,50 – 5,00	bardzo dobry
4,26 – 4,49	dobry plus
3,76 – 4,25	dobry
3,50 – 3,75	dostateczny plus
do 3,49	dostateczny

Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie wcześniej jednak niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

Praca dyplomowa na kierunku o praktycznym profilu kształcenia powinna posiadać cechę w postaci możliwości bezpośredniego zastosowania wyników pracy do rozwiązania rzeczywistych problemów i zadań praktycznych w środowisku zawodowym. W związku z koniecznością osadzenia opracowania w rzeczywistości gospodarczej, można wyszczególnić obszary, które stają się przedmiotem prac dyplomowych.

Proces dyplomowania jest ostatnim stadium weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Można podzielić go na dwa etapy.

Pierwszy etap zakłada konieczność samodzielnego lub grupowego zrealizowania przez studenta projektu dyplomowego. Na tym etapie weryfikowane są zarówno efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych. Łączy się tu kilka metod weryfikacji m.in. wypowiedź pisemną, samodzielne rozwiązywanie zadań, realizację projektu badawczego lub projektu wdrożeniowego, analizę case study. Pracę dyplomową poddaje się ocenie promotora oraz ocenie recenzenta zgodnie z arkuszem oceny pracy dyplomowej licencjackiej.

Drugim etapem procesu dyplomowania jest przeprowadzenie egzaminu dyplomowego, który obejmuje dwa aspekty:

- weryfikację wiedzy poprzez pogłębioną dyskusję z komisją egzaminacyjną na tematy kierunkowych podstaw teoretycznych;
- weryfikację wiedzy i umiejętności poprzez odpowiedź na pytania związane z realizacją projektu dyplomowego, który student musi zaprezentować przed komisją, omówić i uzasadnić dobór metod i narzędzi do realizacji pracy dyplomowej oraz odpowiedzieć na pytania dotyczące pracy weryfikujące głębokość i poziom zaawansowania, biegłość w zakresie tematu dyplomowego, umiejętność konstruowania wypowiedzi, posługiwania się terminologią fachową, umiejętność argumentowania oraz syntetyzowania. Tu metodami weryfikacji są m.in. wypowiedź ustna indywidualna, prezentacja, dyskusja. W niektórych przypadkach dopuszcza się udzielenie odpowiedzi pisemnej, wykonywanej przed komisją – są to sytuacje, gdy pod wpływem stresu student nie jest zdolny udzielić odpowiedzi ustnej.

Przedstawione zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji, w tym również studentów z niepełnosprawnością. Oznacza to, że ogólne zasady weryfikacji i oceny są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością tak, aby osoby te mogły w pełni uczestniczyć w procesie kształcenia na Uczelni oraz mogły być oceniane na równych warunkach z osobami pełnosprawnymi. Wychodząc naprzeciw indywidualnym potrzebom i oczekiwaniom studentów z niepełnosprawnością stworzono możliwości:

- zmiany terminu zaliczenia/egzaminu,
- zmiany formy zaliczenia/egzaminu, odpowiedzi, wykonania zadania na zajęciach z pisemnej na ustną i odwrotnie (w zależności od ograniczeń osoby z niepełnosprawnością),
- wydłużenia czasu zaliczenia/egzaminu,
- przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w dogodnych warunkach i miejscu,
- przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu czy oceny efektów uczenia się na komputerze czy w formie zdalnej,
- dostosowanie lektoratów z języków obcych dla potrzeb osób z niepełnosprawnością,
- umożliwienie obecności i pomocy Asystenta osób z niepełnosprawnością w czasie egzaminu/zaliczenia czy innej formy weryfikacji efektów uczenia się na zajęciach.

Powyższe działania stanowią o adaptacji metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Wyżej wymienione dostosowania dla osób z niepełnosprawnością wprowadza się na wniosek studenta z niepełnosprawnością, szanując jego niezależność i prawo do podjęcia decyzji na podstawie odpowiednich postanowień Dziekana.

Sposoby i narzędzia monitorowania postępów studentów

Do głównych narzędzi monitorowania oceny postępów studentów należy zaliczyć monitoring retencji. Na Uczelni odpowiednie jednostki analizują cyklicznie dane związane z retencją studentów, jak również takie wskaźniki jak: liczba kandydatów, liczba osób przyjętych na studia oraz liczba osób przyjętych na studia w terminie. Na podstawie danych tworzone są raporty uwzględniające stopnie, tryby oraz kierunki studiów. Dane te są omawiane przez Senat uczelni oraz na cyklicznych spotkaniach władz uczelni z poszczególnymi Menedżerami Kierunków, którzy w swoich zadaniach odpowiadają również za utrzymanie odpowiedniego poziomu rozwoju studentów.

Do głównych czynników wpływających na retencję należy zaliczyć rezygnację ze studiów podyktowaną przez powody osobiste lub powody finansowe. W tym wypadku podejmowane są działania prorotencyjne, do których należy zaliczyć m.in. zaproponowanie urlopu dziekańskiego lub indywidualnego toku studiów (ITS). W przypadku kłopotów finansowych studenta Uczelnia ma przygotowany katalog działań w postaci: zapomogi, jeżeli w życiu studenta zdarzyło się wydarzenie losowe (utrata pracy, śmierć rodziców, nagła choroba); poinformowanie o dostępnych stypendiach socjalnych; zaproponowanie złożenia podania o urlop dziekański (w trakcie urlopu nie są naliczane żadne opłaty); zaproponowanie złożenia podania do Biura Obsługi Studenta o prolongatę płatności lub rozłożenia zadłużenia na raty. Na retencję mają wpływ również kwestie związane z nauką, w tym problemy studenta z zaliczeniem konkretnego przedmiotu. Dodatkowo, student otrzymuje możliwość złożenia podania o powtarzanie semestru lub o urlop dziekański. Monitoringiem retencji na Wydziale zajmuje się Prodziekan, Menedżerowie Kierunków oraz Biuro Obsługi Studenta, które prowadzi statystyki w specjalnie do tego przeznaczonym przestrzeni dyskowej. W ramach systemu zarządzania przez cele stosowanego na Uczelni retencja stanowi jeden z mierników kaskadowany jako cel na wszystkie poziomy zarządzania dydaktyką. Dla kierunku Finanse i Rachunkowość retencja na I roku studiów w roku 2022 wynosiła odpowiednio 80,99% na studiach I stopnia i 90,24% na studiach II stopnia, z kolei na II roku studiów – 91,64% na studiach I stopnia.

Kolejnym aspektem analizowanym z punktu widzenia postępów studentów w nauce jest analiza przedmiotów powtarzanych. Zestawienia dotyczące liczby osób powtarzających przedmioty z uwzględnieniem typu przedmiotów przekazywane jest władzom dziekańskim co semestr w celu analizy danych. Władze mogą ocenić poprawne ułożenie przedmiotów w programie kształcenia, zidentyfikować potrzeby wprowadzenia bądź zwiększenia liczby zajęć czy konsultacji w ramach danego przedmiotu, jak również wprowadzić zajęcia wyrównawcze, pozwalające na uzupełnienie wiedzy studentów realizujących program studiów.

Analizie poddawany jest również poziom skuteczności dyplomowania w kontekście zgodnego z harmonogramem kończenia studiów, skuteczności egzaminu dyplomowego. Władze Uczelni mają dostęp do narzędzi w postaci PowerBI ze środowiska Microsoft czy też raportów przygotowywanych dla władz zarówno przez Dział Kontrolingu Uczelni, jak i przez Biuro Obsługi Studenta.

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Ogólne zasady weryfikacji, oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się są skonstruowane w sposób umożliwiający równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Oznacza to, że weryfikacja efektów uczenia się odbywa się za pomocą określonych narzędzi i kryteriów, które umożliwiają sprawdzenie czy wymagania wynikające z postawionego studentom zadania, zostały spełnione. Wszystkie przedmioty określone w programie studiów są scharakteryzowane na kartach zajęć, które uwzględniają: efekty uczenia się, treści programowe, w ramach których osiągane określone efekty, a także metody weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

Uczelnia stosuje następujące formy weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny, egzamin ustny, projekt, referat, prezentacja, esej, wypowiedź ustna indywidualna, uczestnictwo w dyskusji, studium przypadku (case study), raport, sprawozdanie z zadania terenowego, zadania praktyczne, samodzielne rozwiązywanie zadań, aktywny udział w zajęciach – wykonywanie poleceń prowadzącego, obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego, praca dyplomowa, praca magisterska. W formule nauczania

zdalnego zadania, testy i inne aktywności adresowane do studentów są programowane w kursach przedmiotowych na Platformie Moodle lub w czasie zajęć synchronicznych na MS Teams – z wykorzystaniem składników pakietu MS 365.

Prace zaliczeniowe, weryfikujące osiągnięcie efektów uczenia się z poszczególnych przedmiotów, są zbierane po każdym zaliczeniu przez dydaktyków i przekazywane do Menedżera Kierunku w celu ich archiwizacji. Zaliczenia realizowane przy wykorzystaniu Platformy Moodle są przechowywane w wersji elektronicznej w zbiorach zarchiwizowanych kursów.

Osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie wiedzy jest zazwyczaj weryfikowane przez egzaminy, kolokwia i testy. Z kolei umiejętności weryfikowane są przez realizację projektów (indywidualnych oraz grupowych), a także ocenę aktywności na zajęciach, która jest oceniana podczas zajęć konwersatoryjnych, laboratoriach, ćwiczeniach. Osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych oraz ich ocena możliwe jest poprzez aktywność podczas zajęć, ocenę pracy nad projektem oraz sposób prezentacji wyników. Metody weryfikacji oparte na ocenie osiągniętych umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych oraz przygotowania do prowadzenia określonej aktywności zawodowej w obszarach finansów i rachunkowości.

Ponadto metody weryfikacji umożliwiają sprawdzenie i ocenę stopnia opanowania języka obcego. Kursy językowe dla studiów I stopnia są dwusemestralne. Semestr pierwszy kończy się zaliczeniem po wykonaniu wszystkich zestawów ćwiczeń na min. 80% i testu zamieszczonego na Moodle po module czwartym. Semestr drugi kończy się egzaminem na terenie uczelni, do którego dopuszczeni są studenci, którzy wykonali min. 80 % wszystkich zestawów ćwiczeń z modułów 1-8.

Wszystkie przedmioty określone programem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem, które odbywają się na ostatnich zajęciach. Sesja egzaminacyjna na Uczelni ma charakter ciągły, tym samym zaliczenia przedmiotów odbywają się po zakończeniu określonego bloku zajęciowego. Terminy egzaminów są wyznaczane przez prowadzących zajęcia, na początku określonego bloku zajęć. Podczas trwania studiów student ma obowiązek zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych, wykazanych w planach studiów wybranego kierunku, specjalności oznaczonych jako obowiązkowe oraz realizacji określonego przez wymaganą liczbę punktów ECTS wymiaru przedmiotów wybieralnych. Przygotowanie się studenta do egzaminu lub kolokwium czy wykonanie przez niego pracy zaliczeniowej jest częścią pracy własnej studenta i ma swoje odzwierciedlenie w przyznanych danemu przedmiotowi punktach ECTS, które są wyszczególnione w karcie przedmiotu (sylabus).

Projektowanie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się rozpoczyna się już na etapie przygotowania programu studiów, gdy projektowana jest macierz przypisania kierunkowych efektów uczenia się do przedmiotów. Na podstawie tej macierzy projektowane są przedmiotowe efekty uczenia się, które zamieszczane są w kartach zajęć. Efekty te definiowane są w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i dla tych trzech obszarów w kartach tworzone są macierze przypisujące sposoby weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Podstawowe formy i metody sprawdzania osiągnięcia efektów uczenia się są zapisane w karcie zajęć. Realizuje je nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot. Jeżeli kilku nauczycieli akademickich realizuje ten sam przedmiot, to za ujednoczenie poziomu oraz form sprawdzania osiągnięcia efektów uczenia się odpowiada koordynator przedmiotu oraz Menedżer Kierunku studiów. Koordynator przedmiotu określa w karcie zajęć (sylabusie)

dokładny opis form oceny pracy studenta w ramach danego przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia przedmiotu oraz formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu. W załączniku do raportu znajdują się karty zajęć, które dokładnie wskazują jakie efekty weryfikowane są jaką metodą. Ponadto zostaną udostępnione prace etapowe dla Zespołu Oceniającego.

System egzaminów i zaliczeń na Uczelni opiera się na założeniach optymalizacji procesu dydaktycznego poprzez wybór odpowiedniej metody weryfikacji efektów uczenia się. Wykładowcy prowadzący zajęcia opierają się na standardach zamieszczonych w dokumencie „*Standardy nauczania i oceniania*” (załącznik nr 17), ponadto każdy nowy wykładowca przechodzi szkolenia metodyczne i narzędziowe. Na uczelni obowiązuje system szkoleń oferowanych pracownikom dydaktycznym. Nowo zatrudnione osoby przechodzą szkolenie wstępne (poziom A), które obejmuje podstawowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem systemów uczelni (Intranet, Platforma Moodle, MS 365) oraz zapoznanie Uczelnianym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia, a także z zasadami prowadzenia zajęć. Kolejny etap szkoleń (poziom B) obejmuje szkolenia związane z zaawansowanymi funkcjami Platformy Moodle i projektowaniem przebiegu zajęć. Z kolei, następny poziom to zestaw szkoleń obejmujących m.in. zaawansowaną obsługę narzędzi nauczania synchronicznego i asynchronicznego, dobór metod aktywizacji słuchaczy, pomiar efektów uczenia się w nauczaniu zdalnym (poziom C).

Tabela w załączniku nr 17 przedstawia i systematyzuje zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku.

Jeśli metodą zaliczenia przedmiotu jest **projekt**, to określana jest jego problematyka, forma i sposób prezentacji wyników oraz kryteria, według których oceniana będzie praca studenta, np. zakres wyczerpania tematu, poprawność merytoryczna, oryginalność proponowanych rozwiązań, atrakcyjność prezentacji.

W przypadku **egzaminu** precyzowany jest zakres treści objętych egzaminem oraz określone są kryteria zaliczenia, które są prostym wskaźnikiem procentowym lub uwzględniają dodatkowe wagi, np. stopień trudności/skomplikowania poszczególnych pytań/zadań egzaminacyjnych etc.

Przy ustalaniu ostatecznej oceny na podstawie ocen częściowych, otrzymywanych przez studenta w czasie trwania zajęć określa się konkretne działania studenta lub wytwory jego pracy, które będą oceniane, a także wskazuje zasady scalania ocen częściowych w ocenę ostateczną.

W przypadku **zadań praktycznych** (symulowanych lub laboratoryjnych) przy formułowaniu oceny uwzględnia się zarówno proces ich wykonywania, jak i wytwór końcowy. Do każdego z tych aspektów wskazuje się kryteria, takie jak na przykład: skuteczność zastosowanej procedury, jej zgodność z obowiązującymi normami, czas wykonania, samodzielność studenta, jakość wytworu (techniczna, estetyczna), przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

Metody pomiaru efektów uczenia się są opisane w Standardach nauczania i oceniania na Uczelni (załącznik nr 17), które są dostępne dla każdego nauczyciela na Platformie Moodle. Efekty uczenia się przypisane do poszczególnych przedmiotów oceniane są przy zastosowaniu szerokiej gamy metod, których dobór wynika z formy zajęć i rodzaju efektów uczenia się.

Dobór rodzajów, tematyki i metodyki prac etapowych odbywa się z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu i jest określany przez koordynatora przedmiotu w karcie przedmiotu oraz przedstawiany przez nauczyciela prowadzącego przedmiot na pierwszych zajęciach. Tematyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów uwzględnia treści programowe oraz zakładane efekty uczenia się zamieszczone w kartach zajęć i jest ściśle związana z charakterystyką przedmiotu, jakiego dotyczą. Przykładowo, w ramach przedmiotu *Trening umiejętności interpersonalnych* realizowane są prace przejściowe lub projekty dotyczące przygotowania przez studenta scenariusza zajęć warsztatowych według podanego przez osobę prowadzącą zajęcia wzoru. Natomiast, w ramach przedmiotu *Elementy diagnozy psychologicznej* przygotowane prace cząstkowe dotyczą oceny przypadku (case study) przygotowanego na zajęciach.

Przejściowe prace projektowe mają charakter praktyczny, obejmują przekrojowe zagadnienia oraz są w nich zastosowane narzędzia wspomagające rozwiązywanie problemów. Prace etapowe przeprowadzane są w formie kolokwium, sprawdzianów z przygotowania do ćwiczeń, prac projektowych czy realizacji studiów przypadku.

W przypadku przedmiotów podstawowych, kierunkowych i związanych z kierunkiem prowadzonych w formie wykładu ocena końcowa wystawiana jest na podstawie pisemnego egzaminu końcowego. Natomiast w przypadku pozostałych form stosowane jest zaliczenie z oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się przybierających różne formy prac etapowych i przejściowych np. prace okresowe, kolokwia, aktywność na zajęciach, referaty, prezentacje.

Projekty najczęściej są przygotowywane w formie pisemnej oraz prezentowane z użyciem technik multimedialnych na forum grupy. Po prezentacji następuje dyskusja i podsumowanie przedstawionego zagadnienia. Na większości przedmiotów specjalnościowych i wybranych przedmiotach kierunkowych realizowane są dodatkowe projekty. Studenci mają możliwość wglądu i poprawy ocen z prac etapowych (np. kolokwium) oraz uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej w rozwiązywaniu określonych zadań przy opracowywaniu projektów w trakcie konsultacji nauczycieli akademickich.

Dokumentowanie osiągnięcia efektów uczenia się jest obowiązkiem każdego nauczyciela akademickiego. Zgodnie z zarządzeniem Dziekana, każdy nauczyciel akademicki musi przez kolejny rok akademicki po zakończeniu przedmiotu przechowywać dokumentację tego procesu. Forma dokumentowania zależy od sposobu zaliczenia jaki jest zapisany w karcie zajęć. Jeżeli są to prace przejściowe czy egzaminacyjne wykonywane w formie papierowej, to w tej formie muszą być przechowywane łącznie z adnotacjami nauczyciela akademickiego oraz wystawionymi ocenami. Jeżeli są to egzaminy ustne, to dokumentacji podlegają pytania egzaminacyjne wraz z adnotacjami i ocenami. Dokumentacja dotycząca zaliczenia praktyk jest przechowywana w teczce studenta. Wszystkie dokumenty dotyczące studenta przechowywane są w teczce łącznie z protokołem egzaminu dyplomowego, kopią dyplomu oraz suplementem. Prace dyplomowe są przechowywane początkowo w Biurze Obsługi Studenta a następnie w archiwum, tak jak teczka studenta.

Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały spełnione wymagania określone dla postawionego zadania. Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach zajęć pod kątem efektów uczenia się, treści programowych

w ramach, których osiągany jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

W ramach kierunku wykorzystywane są następujące narzędzia weryfikacji: egzamin pisemny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle (e-learning), aktywność na zajęciach. Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach konwersatoryjnych, laboratoryjnych i e-learning. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach oraz ocenę prezentacji wyników projektu. W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

W poniższym zestawieniu przedstawiono przykłady powiązań metod oceniania i sprawdzania z efektami uczenia się w oparciu o wybrane efekty uczenia się zaczerpnięte z kart zajęć.

Tabela nr 10 Przykłady powiązań metod oceniania i sprawdzania z efektami uczenia się

Metoda pomiaru	Krótki opis metody		Odniesienie do przykładowych efektów uczenia się	Przykład przedmiotu
test, kolokwium	zestaw punktowanych pytań lub zadań sprawdzający wiedzę studenta	Typ 1 - pytania zamknięte (jednokrotnego, wielokrotnego wyboru lub dopasowywania) Typ 2 - zadania obliczeniowe, problemowe, decyzyjne Typ 3 - pytania otwarte (analiza wybranego materiału)	WIEDZA sprawdzanie wiedzy z zakresu danego kierunku obejmującą wiedzę o: rodzajach struktur i instytucji społecznych, normach i regułach organizujących wybrane struktury i instytucje finansowe, procesach zmian, a także znajomości pojęć i zasad z zakresu nauk społecznych UMIEJĘTNOŚCI Sprawdzanie umiejętności rozumienia, interpretowania, analizowania i prognozowania zjawisk społecznych; wykorzystywania podstawowej wiedzy w zadaniach na teście / kolokwium; czytania materiałów fachowych ze zrozumieniem Sprawdzanie umiejętności porządkowania, porównywania, logicznego wnioskowania i poszukiwania rozwiązań	Mikroekonomia Wprowadzenie do rachunkowości Podstawy metod ilościowych Rachunkowość finansowa

egzamin pisemny	zestaw pytań otwartych lub zamkniętych przeprowadzany w formie pisemnej		<p>WIEDZA sprawdzanie wiedzy z zakresu danego kierunku obejmującą wiedzę o: rodzajach struktur i instytucji społecznych, normach i regułach organizujących wybrane struktury i instytucje społeczne, procesach zmian, a także znajomości pojęć i zasad z zakresu nauk społecznych</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI Sprawdzanie umiejętności rozumienia, interpretowania, analizowania i prognozowania zjawisk ekonomiczno-społecznych; wykorzystywania podstawowej wiedzy w zadaniach na egzaminie pisemnym;</p>	<p>Makroekonomia</p> <p>Podstawy podatków</p> <p>Finanse przedsiębiorstw</p> <p>Finanse publiczne</p> <p>Polityka pieniężna</p>
projekt	przeprowadzenie złożonego działania zmierzającego do osiągnięcia określonego celu - zbieranie, opracowanie i przedstawienie informacji oraz wyników przeprowadzonych badań w formie pisemnej	projekt optymalizujący projekt badawczy projekt biznesowy biznes plan	<p>WIEDZA weryfikowanie efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji ekonomiczno-społecznych dotyczących metod, narzędzi i technik pozyskiwania danych;</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI weryfikacja umiejętności wyciągania wniosków, analizowania danych; posługiwania się systemami normatywnymi; przygotowania prac pisemnych w języku polskim i języku obcym; generowania nowych rozwiązań przygotowania wystąpień ustnych i ich prezentacji w zależności od rodzaju projektu sprawdzanie umiejętności zawodowych, biznesowych oraz akademickich</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE sprawdzanie kompetencji z zakresu współdziałania i pracy w grupie</p>	<p>Analiza i interpretacja danych statystycznych</p> <p>Biznes plan</p> <p>Zrównoważony rozwój w finansach i rachunkowości</p> <p>Sprzedaż produktów bankowych – warsztaty</p> <p>Projekt wdrożeniowy</p>

prezentacja	przedstawianie problemu, procesu, stanu, zjawiska z określonego tematu w sposób opisowy lub porządkujący. Samodzielne wyznaczenie klucza, według którego przebiega prezentacja	<p>WIEDZA sprawdzanie wiedzy studenta zdobytej na poszczególnych przedmiotach za pomocą prezentacji danego problemu / procesu / stanu;</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI sprawdzanie umiejętności pracy zespołowej; spójności, klarowności i schludności przekazu oraz walorów wizualnych, wyboru argumentacji, opisu jej realizowania oraz prezentacji</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE sprawdzanie kompetencji społecznych z zakresu współdziałania w grupie, identyfikowania i rozstrzygania dylematów</p>	<p>Projekt wdrożeniowy</p> <p>Analiza finansowa przedsiębiorstw</p> <p>Innowacje bankowe i finanse cyfrowe</p> <p>Optymalizacja podatkowa MSP</p>
uczestnictwo w dyskusji	udział w ustnej wymianie poglądów na określony temat poparty stosowną argumentacją	<p>UMIEJĘTNOŚCI sprawdzanie umiejętności prezentowania swojego stanowiska na forum publicznym używając wiedzy zdobytej na konkretnym przedmiocie i kierunku; oraz umiejętności interakcji,</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE sprawdzanie kompetencji społecznych z zakresu współdziałania w grupie, identyfikowania i rozstrzygania dylematów</p>	<p>Finanse osobiste</p> <p>Rachunkowość zarządcza</p> <p>Etyka w finansach i rachunkowości</p> <p>Negocjacje</p>
studium przypadku (case study)	analiza pojedynczego przypadku, tj. szczegółowy opis przypadku, zazwyczaj rzeczywistego, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu i przełożenie ich szerzej do danego modelu biznesowego, cech rynku, uwarunkowań technicznych, kulturowych, społecznych itp.	<p>WIEDZA sprawdzanie wykorzystania wiedzy zdobytej na konkretnym przedmiocie w celu dokonania analizy, interpretacji oraz rozumienia zjawisk społecznych</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI sprawdzenie umiejętności analizowania proponowanych rozwiązań dla konkretnych problemów, przedstawienia odpowiedniego rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywanym zawodem</p>	<p>Gra biznesowa</p> <p>Źródła finansowania podmiotów gospodarczych</p> <p>Rewizja sprawozdań finansowych</p>

<p>samodzielne rozwiązywanie zadań</p>	<p>indywidualne dochodzenie do rozstrzygnięcia zadanego problemu lub kwestii</p>	<p>UMIEJĘTNOŚCI sprawdzanie umiejętności wykorzystania wiedzy zdobytej na konkretnym przedmiocie w celu rozwiązania powierzonego zadania oraz samodzielnego analizowania, interpretowania i rozwiązania danego zadania</p>	<p>Finanse przedsiębiorstw</p> <p>Wprowadzenie do rachunkowości</p> <p>Rachunek kosztów</p> <p>Analiza finansowa przedsiębiorstw</p>
<p>aktywny udział w zajęciach - wykonywanie poleceń prowadzącego</p>	<p>włączanie się studenta w przebieg zajęć, współpraca z prowadzącym</p>	<p>UMIEJĘTNOŚCI sprawdzenie umiejętności stosowania pozyskanej wiedzy i zastosowania jej w konkretnych przypadkach; KOMPETENCJE SPOŁECZNE wykazuje potrzebę aktywnego uczenia się, uczenia się przez całe życie; identyfikowania i rozstrzygania dylematów oraz ma świadomość konieczności stałego uzupełniania i doskonalenia zdobytej wiedzy</p>	<p>Techniki radzenia sobie w sytuacjach stresowych</p> <p>Warsztaty komunikacji i prezentacji</p>
<p>obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego</p>	<p>obserwacja pewnych etapów zajęć przez prowadzącego zajęcia, sporządzanie notatek dot. poszczególnych studentów</p>	<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE obserwowanie przez prowadzącego osiągniętych/osiąganych przez studentów kompetencji społecznych, postępów w nauce celem korygowania ścieżki edukacyjnej studentów</p>	<p>Język obcy</p> <p>Język obcy branżowy</p>
<p>praca magisterska</p>	<p>praca pisemna, którą student przygotowuje jako podsumowanie nauki w celu zdobycia tytułu zawodowego magistra po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu magisterskiego</p>	<p>WIEDZA sprawdzanie pozyskanej wiedzy na poszczególnych przedmiotach obejmującej rodzaje struktur i instytucji społecznych, normy i reguły organizujące wybrane struktury i instytucje społeczne, wiedzę o procesach zmian; znajomość pojęć i zasad z zakresu nauk społecznych UMIEJĘTNOŚCI sprawdzanie umiejętności rozumienia, interpretowania, analizowania i prognozowania zjawisk społecznych; wykorzystywania podstawowej</p>	<p>Seminarium magisterskie</p>

		wiedzy w komponowaniu pracy magisterskiej; opracowania wyników badań w pogłębionym zakresie	
--	--	---	--

Dokumentowanie osiągnięcia efektów uczenia się jest obowiązkiem każdego nauczyciela akademickiego. Forma dokumentowania zależy od sposobu zaliczenia zapisanego w karcie zajęć. Jeżeli prace przejściowe czy egzaminacyjne wykonywane w formie papierowej, to w tej formie muszą być przechowywane, łącznie z adnotacjami nauczyciela akademickiego oraz wystawionymi ocenami. W przypadku egzaminów ustnych, dokumentacji podlegają pytania egzaminacyjne wraz z adnotacjami i ocenami. Wszystkie dokumenty dotyczące studenta, w tym dotyczące zaliczenia praktyk, przechowywane są w teczce łącznie z protokołem egzaminu dyplomowego, kopią dyplomu oraz suplementem. Prace dyplomowe są przechowywane początkowo w Biurze Obsługi Studenta a następnie w archiwum, tak jakteczka studenta.

Badanie losów absolwentów

Badanie losów absolwentów jest jednym z obszarów Badania Atrybutów Marki. Proces ten opisany jest w systemie pomiaru atrybutów marki i realizowany jest przez Biuro Badań i Analiz Centrum Rozwoju Szkół Wyższych Merito.

W ramach monitoringu postępów wdrożenia atrybutów marki oraz badania oceny studiów prowadzonych jest kilka projektów badawczych. Corocznie badani są aktualni klienci uczelni (studenci I i II stopnia studiów, słuchacze studiów podyplomowych oraz słuchacze studiów MBA) oraz absolwenci (j.w.). Jedną ze składowych badań jest właśnie wskaźnik losów zawodowych absolwentów. Co roku wyznaczana jest szacunkowa wielkość prób badawczych na każdy projekt. Ostateczna wielkość próby zostaje podana na koniec marca. Po zakończeniu badania Koordynator Badania może podjąć decyzję o przeważeniu wyników w odniesieniu do struktury studentów. W roku 2019-2020 badaniu losów absolwentów poddano łącznie 6000 osób Uczelni grupy Merito.

W przypadku absolwentów, badanie wykonywane jest na pełnej populacji rocznika w oparciu o posiadane zgody przy określaniu minimalnej wielkości próby. Metodą przyjętą przy tym badaniu jest wywiad telefoniczny. Badanie pozwala zweryfikować wybrane kryteria:

Badane aspekty

Ocena studiów				
<ul style="list-style-type: none"> Ogólna ocena studiów Skłonność do polecenia 				
Atrybuty Marki	Sytuacja na rynku pracy	Ocena kompetencji	Kontynuacja edukacji	Biuro Karier
<ul style="list-style-type: none"> Skojarzenia wspomagane z marką. 	<ul style="list-style-type: none"> Aktywność zawodowa Miejsce pracy. (wielkość, charakter). Satysfakcja z pracy Zgodność zawodu z kierunkiem studiów. Przygotowanie studiów do pracy zawodowej. Wpływ studiów na sytuację zawodową. Poszukiwanie pracy po studiach. 	<ul style="list-style-type: none"> Samoocena poszczególnych kompetencji. Wpływ studiów na rozwój poszczególnych kompetencji. 	<ul style="list-style-type: none"> Kontynuowanie nauki na naszych/innych studiach (produkt, uczelnia, kierunek). 	<ul style="list-style-type: none"> Korzystanie z oferty Biura Karier podczas całego toku studiów.

Badania przeprowadzone na absolwentach kierunku Finanse i Rachunkowość na Uczelni w latach 2019-2020 pozwoliły uzyskać następujące wyniki w poszczególnych obszarach. Na pytanie “w jakim stopniu studia przygotowały Pana(ią) do pracy zawodowej?”, ponad 2/3 absolwentów odpowiedziało, że przygotowanie to było dobre (skala 1- 5, została przyznana przeważnie powyżej 4,0). Największy wzrost umiejętności po kształceniu nasi absolwenci zaobserwowali w następujących obszarach: obsługa komputera, praca zespołowa, autoprezentacja, rozwiązywanie problemów i efektywne uczenie się.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Dorobek, kompetencje nauczycieli akademickich

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku od początku swojego istnienia kładzie nacisk na rozwój i długotrwałą budowę kadry prowadzącej kształcenie. Odpowiednie zarządzanie zasobami ludzkimi znajduje swoje odzwierciedlenie w celach strategicznych Uczelni. Według założeń Strategii niezmiernie istotnym elementem jest zapewnienie satysfakcji studentów, a także zwiększenie ich szansy na sukces zawodowy. Spełnienie standardów jest możliwe dzięki poprawie zarządzania procesami dydaktycznymi, a przede wszystkim dzięki wsparciu od strony metodycznej, zapewnieniu systemu szkoleń dla dydaktyków oraz warunków rozwoju i narzędzi HR dla kadry badawczo-dydaktycznej.

W Uczelni wypracowana jest polityka personalna (załącznik nr 18) w zakresie zatrudniania pracowników dydaktycznych, badawczo-dydaktycznych i badawczych, w ramach której określone są kryteria pozwalające na budowę tak zwanego Roczego Planu Zatrudnienia, który powstaje w oparciu o analizę w zakresie kryteriów:

- Liczba studentów kierunku;
- Liczba studentów przypadających na pracownika samodzielnego;
- Liczba studentów przypadająca na pracownika ze stopniem doktora;
- Liczba studentów przypadająca na pracownika etatowego;

- Liczba pracowników etatowych – praktyków;
- Liczba pracowników etatowych z tytułem zawodowym inżyniera;
- Liczba pracowników zagranicznych.

W procesie zatrudniania kadry dydaktycznej zwracana jest uwaga na zatrudnianie kadry o kompetencjach dostosowanych do realizacji zakładanych efektów uczenia się na prezentowanym kierunku.

W poniższych tabelach zestawiono dane ilościowe na temat tytułów oraz stopni naukowych kadry zatrudnionej na etat oraz umowy cywilnoprawne, prowadzącej proces kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość.

Tabela nr 11 Dane ilościowe na temat tytułów oraz stopni naukowych kadry etatowej prowadzącej proces kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość

Stopień/tytuł naukowy	Liczba osób
dr hab., prof. WSB	3
dr hab.	2
dr	6
mgr	1
ŁĄCZNIE	12

Tabela nr 12 Dane ilościowe na temat tytułów oraz stopni naukowych kadry nieetatowej prowadzącej proces kształcenia na kierunku Finanse i Rachunkowość

Stopień/ tytuł naukowy	Liczba osób
dr hab.	4
dr	13
dr inż.	1
mgr inż.	6
mgr	28
łącznie	54

Kadra kierunku Finanse i Rachunkowość jest dobierana do prowadzenia poszczególnych przedmiotów pod względem kompetencji. Zajęcia wykładowe są przydzielane w pierwszej kolejności samodzielnym pracownikom (prof., dr hab.), a następnie osobom ze stopniem doktora. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Senatu Uczelni przedmioty specjalnościowe w formie wykładu prowadzone są przez magistrów, wieloletnich praktyków. Przedmioty w formie ćwiczeń, konwersatoriów i laboratoriów najczęściej prowadzone są przez doktorów i magistrów z założeniem, że przedmioty specjalnościowe prowadzą wykładowcy-specjaliści posiadający odpowiednie doświadczenie praktyczne. Głównym kryterium doboru kadry dydaktycznej jest wymóg umiejętności praktycznego podejścia do przekazywanej wiedzy i jej skutecznego zastosowania w życiu zawodowym. Dobór nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, wynikający z bieżących potrzeb, a także uwzględniający szeroko pojęty dorobek kandydatów do współpracy. Ostateczną decyzję o przydzieleniu zajęć podejmuje Dziekan Wydziału na wniosek Menedżera Kierunku przy akceptacji Prodziekana. Wykładowcy zatrudnieni

w ramach umowy cywilnoprawnej to w znacznej mierze praktycy, na co dzień realizujący prace w różnych obszarach ekonomii i finansów. Ich kwalifikacje, posiadane stopnie naukowe, a także doświadczenie dydaktyczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Ponadto Uczelnia korzysta z kadry badawczo-dydaktycznej innych Uczelni, a także z doświadczenia wykładowców-praktyków tj. przedstawicieli przedsiębiorstw i instytucji.

Nauczyciele akademicki oraz osoby prowadzące zajęcia w ramach umowy cywilnoprawnej związani są z dziedziną nauk społecznych, a także z dyscypliną nauk o ekonomia i finanse. Posiadają aktualny dorobek naukowy, doświadczenie dydaktyczne, a także doświadczenie zawodowe w obszarach związanych z finansami i rachunkowością lub są specjalistami z danego obszaru tematycznego.

Działania określone w Strategii Uczelni znajdują swoje odzwierciedlenie w nieustannym budowaniu sieci wykładowców identyfikujących się z Uczelnią, a także w zapewnieniu możliwości rozwoju naukowego kadry etatowej. Rozwojem dla kadry etatowej jest także zapraszanie osób wyróżniających się w zakresie działalności organizacyjnej do udziału w projektach ogólnoholdingowych. Takie rozwiązanie wspomaga rozwój na wielu płaszczyznach oraz daje możliwość współpracy z osobami o podobnych i/lub wyższych kompetencjach w całej Polsce.

Mechanizmy identyfikacji z Uczelnią przejawiają się w różnorodnych formach współpracy, do której są zapraszani wykładowcy współpracujący w ramach umów cywilnoprawnych. Biorą oni udział w Dniach Otwartych skierowanych do kandydatów na studia, występują w roli ekspertów UWSB Merito w Gdańsku, czy też realizują dodatkowe wykłady otwarte dla studentów. Procesy te sprzyjają budowaniu marki pracodawcy oraz tzw. Employer Value Proposition, który odpowiada kadrze badawczo-dydaktycznej, angażując kadrę wokół atrybutów marki (przyjazność, praktyczność).

Należy nadmienić, że wykładowcy nieetatowi obciążani są ilością godzin, umożliwiającą prawidłową realizację zajęć, niekolidującą z ich obowiązkami zawodowymi. Dbając o sprawne wdrożenie nowych pracowników do pracy, Menadżer Kierunku we współpracy z Działem Personalnym i Działem Dydaktycznym dobiera środki wspierające tzw. onboarding, uwzględniając aktualną sytuację zawodową wykładowców – praktyków oraz ich ograniczony czas w kalendarzu.

Nowy pracownik, na spotkaniu z Menadżerem Kierunku, zapoznawany jest z podstawowymi aspektami funkcjonowania Uczelni i procesu dydaktycznego: statut, regulamin studiów, zasady prowadzenia zajęć i oceniania studentów. Menadżer Kierunku przekazuje również informacje o zasadach funkcjonowania uczelnianych systemów: Intranetu, platformy MOODLE, elektronicznych protokołów, uczelnianej poczty, a także platformy MS Teams (wymaganej do prowadzenia zajęć na kierunkach w formule hybrydowej). Nowo zatrudniony pracownik odbywa również tzw. "spacer po uczelni" (w indywidualnym dogodnym dla siebie terminie) wraz z Menadżerem Kierunku celem poznania infrastruktury uczelni oraz podstawowych jednostek administracyjno – organizacyjnych. Nowo zatrudnieni otrzymują również przewodnik wykładowcy w formie elektronicznej, który jest przygotowywany corocznie przez Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku. Jest to krótkie kompendium wiedzy o strukturze uczelni i zasadach organizowania procesu dydaktycznego.

Przed rozpoczęciem zajęć nowo zatrudniony pracownik otrzymuje dostęp do poczty elektronicznej, MS Teams oraz systemów uczelnianych. Dodatkowo dla nowych pracowników prowadzone jest szkolenie, które organizuje Dział Metodyki Nauczania – tzw. Certyfikacja A -> szkolenie umożliwiające dydaktykom

prowadzenie zajęć zdalnych. Pracownik zapoznawany jest przez Menadżera Kierunku z kartą zajęć i wymaganiami dotyczącymi prowadzenia danych zajęć. Każdy pracownik wspierany jest w procesie dydaktycznym przez Menadżera Kierunku, Dział Metodyki Nauczania, Biuro Obsługi Wykładowcy oraz innych wykładowców z dłuższym stażem pracy na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku.

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku regularnie rozwija i prowadzi analizy w ramach systemu oceny pracy dydaktycznej obejmującej: ankiety studentów (studenci są zachęceni do wypełniania ankiet w Extranecie – badanie OKD, tj. Ocena Kadry Dydaktycznej), hospitacje oraz bieżące konsultacje z metodykami. Obsada zajęć dydaktycznych realizowana jest przez Menadżerów Kierunków, którzy uwzględniają wyniki hospitacji oraz oceny ankiety studenckiej. Niezwykle istotne przy doborze kadry nieetatowej jest nie tylko doświadczenie dydaktyczne, ale praktyczne, zbieżne z daną specjalnością, co umożliwia upracticznienie prowadzonych zajęć. Nieustanny nadzór merytoryczny nad jakością prowadzonych zajęć prowadzą Menedżerowie Kierunków.

Wykładowcy w OKD oceniani są przez studentów w zakresie: ogólnej oceny wykładowcy, prowadzenia zajęć w sposób interesujący i zrozumiały, zgodnie z programem i kartą zajęć. Poza tym ocenie podlega to czy wykładowca przedstawia jasno i na początku zajęć wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu oraz udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu (w tym na platformie edukacyjnej Moodle). Istotna jest także ocena wskazywania praktycznego zastosowanie przekazywanej wiedzy. Lektorzy oceniani są pod kątem dostosowania zajęć do poziomu znajomości języka (np. A1, B1, C1) i wykorzystywania pomocy dydaktycznych (podręcznik, tablica, multimedia). Ocena także dotyczy motywowania do nauki i rozwijania umiejętności językowych (mówienie, czytanie, pisanie, rozumienie ze słuchu). Promotorzy oceniani są w odniesieniu do analizy przedstawianych fragmentów pracy dyplomowej, dostępności poprzez e-mail i w czasie dyżurów, pomocy w wyszukiwaniu źródeł, przekazywaniu informacji dotyczące zasad i standardów przygotowania do egzaminu dyplomowego, a także udzielania informacji na temat kryteriów oceny pracy dyplomowej, wspierania merytorycznego w pisaniu pracy dyplomowej.

Wyniki badań ankietowych z ostatnich lat wskazują, iż w opinii studentów kadra akademicka jest właściwie dobierana ze względu na posiadane kwalifikacje i kompetencje. Dodatkowo najlepiej oceniane poszczególne osoby spośród kadry otrzymują nagrody. W roku akademickim 2022/2023 za szczególne zaangażowanie w proces dydaktyczny nagrodę Dziekana Wydziału Biznesu otrzymała dr Renata Gmińska.

Działalność dydaktyczna i naukowa nauczycieli akademickich

Rozwój naukowy kadry etatowej pełni ważne miejsce w polityce kadrowej uczelni, ma to swój wyraz m.in. w zatrudnianiu pracowników, dla których UWSB Merito w Gdańsku jest podstawowym miejscem pracy; umożliwienie publikacji wyników prowadzonych prac naukowych. Ponadto Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku wspiera pracowników badawczo-dydaktycznych podejmujących się otwarcia przewodu doktorskiego oraz habilitacyjnego w jednostkach posiadających takie uprawnienia. Rozwój naukowy etatowej kadry to również wsparcie w udzielaniu urlopów naukowych, finansowanie wyjazdów na konferencje i seminaria naukowe, a także zapewnienie pracownikom dostępu do aktualnej literatury naukowej oraz baz naukowych. Pracownicy badawczo-dydaktyczni mają możliwość wyjazdów zagranicznych poprzez uczestnictwo w wymianę z uczelniami partnerskimi w programie Erasmus+. Dodatkowo w ramach programu Erasmus+ wielokrotnie na Uczelni gościli naukowcy

z uczelni partnerskich, dzięki czemu Uczelnia stwarza możliwość budowania kontaktów inspirujących do dalszych badań.

Polityki kadrowa

Stworzono efektywne i transparentne zasady rekrutacji umożliwiające zatrudnianie profesjonalnego zespołu dydaktycznego i badawczego, zapewniającego wysoką jakość kształcenia i badań naukowych w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku.

W procesie rekrutacji nie dyskryminuje się kandydatów do pracy oraz pracowników w jakikolwiek sposób: ze względu na płeć, wiek, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, religię lub wyznanie, orientację seksualną, język, niepełnosprawność, przekonania polityczne, status społeczny bądź materialny ani na podstawie żadnej innej przesłanki niemającej związku z merytoryczną oceną profilu kandydata. Szczegółowe zasady rekrutacji kadry określa dokument: *Zasady i przebieg rekrutacji nauczycieli akademickich w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku*. (Załącznik nr 18).

Wspieranie i motywowanie kadry

Wprowadzono system motywacji finansowej i pozafinansowej, którego celem jest wzrost efektywności i jakości pracy, który jest zgodny z przyjętą misją oraz celami strategicznymi Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku.

Regulamin określa zasady i tryb systemu motywacji finansowej i pozafinansowej. Systemem motywacyjnym objęci są pracownicy oraz osoby zatrudnione w ramach umowy cywilno-prawnej w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku.

Regulamin rozróżnia następujące rodzaje świadczeń:

- premie za działalność badawczą w tym premia publikacyjna, za uzyskanie grantu naukowego, przyznanie patentu i znaku towarowego,
- premie za działalność dydaktyczną i organizacyjną,
- nagrodę rektora,
- nagrodę specjalną,
- konkurs na „granty własne”,
- świadczenia pozapłacowe.

W skład świadczeń pozapłacowych wchodzi:

- dofinansowanie ubezpieczenia grupowego,
- dofinansowanie opieki medycznej,
- dofinansowanie sportu i rekreacji – karty typu: MultiSport, Pakiety OK System, MultiBilety,
- integracja – działania integracyjne oraz spotkania świąteczne,
- dofinansowanie nauki – studia wyższe, podyplomowe, specjalistyczne kursy i szkolenia – zgodnie z ustaleniami porozumienie edukacyjnego,
- dni kanclerskie - dodatkowe dni płatnego urlopu w roku,
- wyjazdy stażowe i wizyty studyjne zagraniczne - szkolenia realizowane w przedsiębiorstwie lub instytucji uczelnianej.

Ponadto przyjęto zasady gratyfikacji nauczycieli akademickich należących do liczby n za działanie naukowe w Federacji WSB-DSW, które obejmują następujące rodzaje nagród:

- Nagroda publikacyjna
- Nagroda za pozyskanie grantu naukowego
- Nagroda za przygotowanie projektów w ramach kryterium 3 ewaluacji jakości działalności naukowej.

Szczegółowe zasady gratyfikacji finansowych i pozafinansowych zawarte są w *Regulaminie systemu motywacji finansowej i pozafinansowej obszaru działalności badawczo-dydaktycznej i organizacyjnej w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku* (załącznik nr 19) oraz w dokumencie *Zasady gratyfikacji finansowej pracowników liczby N za działanie naukowe w Federacji Naukowej WSB-DSW* (załącznik nr 20)

Ocena jakości kadry:

Do oceny jakości kadry przyjęto 4 podstawowe obszary oceny:

- A. naukowy,
- B. dydaktyczny,
- C. organizacyjny,
- D. postawy i zachowania.

Część podobszarów ma charakter fakultatywny, w ramach, których Uczelnie dobierają szczegółowe kryteria z opracowanego katalogu. Uczelnia może wybrać dowolną liczbę szczegółowych kryteriów w podobszarze. Dla zachowania wag pomiędzy podobszarami przypisane zostały punkty dla każdego podobszaru fakultatywnego oraz obligatoryjnego. Liczba punktów za poszczególne kryteria fakultatywne są po stronie Uczelni (podobszar musi sumować się do określonej liczby punktów).

Zakres oceny uzależniony jest od rodzaju zajmowanego przez pracownika stanowiska (badawcze, badawczo-dydaktyczne, dydaktyczne). *Szczegółowe zasady dokonywania oceny okresowej zawarte są w Regulaminie ocen nauczycieli akademickich.* (załącznik nr 21)

W ramach Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku funkcjonuje procedura rozwoju kompetencji dydaktyczno-metodycznych nauczycieli akademickich. W ramach tej procedury zdefiniowane są dwa poziomy szkoleń dla wykładowców, z których pierwszy poziom (certyfikat A) jest obowiązkowy dla każdego nowego dydaktyka. W ramach certyfikatu A pracownicy dydaktyczni Uczelni podlegają obowiązkowej certyfikacji, w zakresie umiejętności obsługi platformy e-learningowej. Obsługa ta obejmuje tworzenie i udostępnianie e-serwisów studentom na poszczególnych przedmiotach. Certyfikat B (drugi poziom szkolenia) obejmuje warsztaty w trzech obszarach tematycznych: metody aktywizujące, komunikacja, nowe technologie w dydaktyce.

Realizowana polityka kadrowa umożliwi kształcenie wykładowców prowadzących zajęcia, a także sprzyja stabilności ich zatrudnienia. Rozwój i doskonalenie kadry zostały uwzględnione m.in. w projekcie cyfrowa dydaktyka, która zakłada rozwój kompetencji metodycznych i technologicznych kadry dydaktycznej, nowoczesnej infrastruktury dydaktycznej oraz nowoczesnych i profesjonalnych materiałów dydaktycznych.

Dodatkowo realizuje się szkolenia kadry nie wynikające z certyfikacji, a niezbędne do prowadzenia procesu dydaktycznego:

- Wirtualne laboratoria komputerowe;
- VR;

- System IOS;
- REVAS;
- Zasoby biblioteki cyfrowej.

Wszelkie inne oprogramowanie i narzędzia specjalistyczne niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego. Uczelnia stwarza również pozasystemowe możliwości rozwoju dydaktycznego Nauczycieli Akademickich poprzez m.in.:

- udział w projektach strategicznych,
- wyjazdy na staże dydaktyczne realizowane w ramach projektów unijnych,
- udział w programie Erasmus dydaktyka.

Kadra dydaktyczna jest wspierana poprzez oferowane przez Uczelnię możliwości rozwoju w ramach projektów unijnych. W ramach projektu DNA wykładowcy Uczelni, w tym pracownicy kierunku Finanse i Rachunkowość, mogą skorzystać z następujących rodzajów kursów dla pracowników dydaktycznych rozwijających pracowników pod względem zawodowym i metodycznym:

- Gamifikacja (efektem tego szkolenia jest zastosowanie gamifikacji na zajęciach Rachunkowości zarządczej (studia II-go stopnia) oraz Podstaw rachunkowości zarządczej(studia I-go stopnia). Zajęcia odbywały się w tradycyjnej formie. Elementy gamifikacji wprowadzono w celu uatrakcyjnienia zaliczenia. Cała koncepcja została opracowana przez dr Renatę Gmińską (załącznik nr 22),
- Nowoczesne metody prezentacji,
- Nowoczesne metody dydaktyczne,
- Komunikacja,
- Emisja głosu,
- Projektowanie efektywnych zajęć,
- Tworzenie kursów w formule e-learning
- Trening umiejętności personalnych
- Metoda studium przypadku,
- Samodzielne tworzenie materiałów dydaktycznych,
- Język angielski dla zaawansowanych,
- Staże dydaktyczne zagraniczne.

Działalność naukowa kadry jest wspierana w ramach unijnego projektu D.N.A. PLUS. W związku z realizacją przez Uczelnię projektu D.N.A. PLUS – Dydaktyka, Nauka, Administracja – Zintegrowany Program Rozwoju WSB, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, do końca 2023 roku pracownicy kierunku Finanse i Rachunkowość, podobnie jak pracownicy badawczo-dydaktyczni innych kierunków, będą mieli możliwość skorzystania z następujących form wsparcia:

- szkolenia dla początkujących z efektywnego pisanie i publikowania artykułów naukowych,
- szkolenia zaawansowane z doskonalenia umiejętności pisanie artykułów naukowych,
- warsztaty z praktycznych narzędzi w pracy autora artykułu naukowego,
- udział w konferencjach zagranicznych,
- staże krajowe i zagraniczne.

Ponadto, do wykładowców kierowane były szkolenia w ramach projektu D.N.A. WSB – Dydaktyka, Nauka, Administracja – Zintegrowany Program Rozwoju WSB, dotyczące rozwoju umiejętności:

- dydaktycznych (Gamifikacja – 16 godzin, Nowoczesne metody dydaktyczne – 16 godzin, Projektowanie efektywnych zajęć – 16 godzin, Trening umiejętności interpersonalnych – 16

- godzin, Metoda studium przypadku – 20 godzin, Samodzielne tworzenie materiałów dydaktycznych – 16 godzin);
- dydaktycznych w zakresie informatycznym (CAD – 20 godzin, Excel: podstawy – 16 godzin, Excel: zastosowanie w finansach i zarządzaniu - 16 godzin, SAP – 48 godzin, iGrafx – 16 godzin, Tworzenie kursów w formule e-learning – 16 godzin);
 - prowadzenia dydaktyki w języku obcym (Język angielski dla zaawansowanych – 45 godzin, zajęcia indywidualne, poziom C1);
 - prezentacyjnych (Nowoczesne metody prezentacji – 16 godzin, Szkolenie z komunikacji – 8 godzin, Emisja głosu – 16 godzin).

Ze szkoleń oferowanych w projekcie skorzystali również etatowi nauczyciele akademicy prowadzący zajęcia na kierunku Finanse i Rachunkowość oraz część dydaktyków prowadzących zajęcia na umowę zlecenie.

Wykładowcy kierunku Finanse i Rachunkowość skorzystali również ze specjalistycznego szkolenia z oprogramowania Comarch Optima, w zakresie modułu:

- Podstaw obsługi programu;
- Księgowość;
- Płace i kadry;
- Kasa – bank;
- Kadry i płace.

Szkolenie zostało zaplanowane i sfinansowane w ramach rocznego budżetu Wydziału Biznesu.

Zasady oceny jakości kadry są szczegółowo opisane w Regulaminie dokonywania *ocen okresowych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Wyższe Szkole Bankowej w Gdańsku* - (Załącznik nr 21).

Główne założenia:

1. Okresowej ocenie podlega każdy nauczyciel akademicki.
2. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego jest dokonywana stosownie do zakresu jego obowiązków.
3. Okresowa ocena powinna uwzględniać stopień zapewnienia nauczycielowi akademickiemu odpowiednich warunków do prawidłowego oraz terminowego wykonywania jego obowiązków.
4. Nauczyciel akademicki podlega okresowej ocenie w następujących obszarach:
 - a. działalność dydaktyczna,
 - b. działalność naukowo-badawcza,
 - c. działalność organizacyjna na rzecz Uczelni.
5. W okresowej ocenie działalności dydaktycznej brane są pod uwagę:
 - a. poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - b. rzetelność w realizowaniu obowiązków dydaktycznych,
 - c. umiejętność nawiązywania kontaktu ze studentami,
 - d. twórczy udział w opracowywaniu nowych programów studiów, programów i treści nowych przedmiotów, konstrukcji nowych stanowisk laboratoryjnych, programów komputerowych, systemów informatycznych dla dydaktyki itp.,
 - e. publikacje dydaktyczne (podręczniki i skrypty akademickie, artykuły i referaty o treści pedagogicznej),
 - f. opieka nad studenckimi kołami naukowymi,
 - g. wyniki ankiet studenckich,

h. wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych.

Szczegóły dotyczące systemu motywacyjnego znajdują się w załączniku nr 19.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Infrastruktura i wyposażenie instytucji

W 2015 r. Uczelnia przeprowadziła jedną z największych zmian w swojej historii – zmieniła siedzibę z kilku lokalizacji w obrębie Starego Przedmieścia - do jednej lokalizacji w Gdańsk - Wrzeszcz przy Al. Grunwaldzkiej 238 A. Jeden z budynków nowego Kampusu należy do Założyciela Wyższej Szkoły Bankowej TEB Akademii, a drugi jest własnością Gminy Gdańsk. Na obszarze ponad 2,5 ha znajdują się dwa budynki o łącznej powierzchni ponad 7,5 tys. m², w których zlokalizowane jest 20 sal, 4 aule, 20 laboratoriów komputerowych, 2 laboratoria inżynieryjne, 1 laboratorium kryminalistyki i pomocy przedmedycznej, 1 sala graficzna. Wydział Zdrowia dysponuje także 2 pracowniami kosmetycznymi, pracownią wizażu, pracownią anatomii, pracownią dietetyki, pracownią masażu, pracownią biologiczno – chemiczną. Dodatkowo uczelnia wynajmuje 24 sale lekcyjne na potrzeby zajęć na studiach w trybie niestacjonarnym w Państwowej Szkole Budownictwa. Uczelnia wynajmuje również część budynku ZDZ przy ul. Miszewskiego w Gdańsku Wrzeszcz wynajmuje 20 sal o łącznej powierzchni 961,10 m² oraz 20 sal ćwiczeniowych w Liceum Ogólnokształcącym nr IX w Gdańsku. Ponadto na obszarze kampusu jest ok. 250 miejsc parkingowych. Od marca 2013 r. Uczelnia użytkuje także prawie 2000 m² wynajmowanej na stałe powierzchni dydaktycznej i administracyjnej w Filii w Gdyni. Są to 3 kondygnacje budynku Twin Office, przy ulicy Śląskiej 35/37 w Gdyni. Oprócz tego, na potrzeby zajęć sportowych, Uczelnia wynajmuje także sale sportowe i basen w obiekcie „Alchemia”, zlokalizowanym w Gdańsku, przy ulicy Grunwaldzkiej 411, salę sportową oraz część siłowni w obiekcie „Total Fitness” zlokalizowanym przy ulicy Grunwaldzkiej 229.

Budynek A przy Al. Grunwaldzkiej 238 A

Jest siedzibą władz dziekańskich Uczelni, w nim też zlokalizowano większość jednostek administracyjnych bezpośrednio obsługujących studentów takich jak: Biuro Obsługi Studenta, Biuro Karier, Biura Dziekanów, Dział Dydaktyczny czy Dział Studiów Podyplomowych i Program MBA. Powstała tu również Strefa dla Dydaktyków wyposażona w rzutniki multimedialne i komputery oraz nowo stworzone Biuro Obsługi Studenta i Biuro Obsługi Wykładowcy. W tym budynku zlokalizowany jest także bufet oraz szatnia.

Budynek B przy Al. Grunwaldzkiej 238 A

Jest siedzibą władz administracyjnych Uczelni, w którym mieści się: Rektorat, Kancelarię, Dział Administracyjny, Kwestura, Kontroling, Dział Personalny, Dział IT, Dział Współpracy z Zagranicą, Biuro Projektów, Bibliotekę.

Zestawienie sal użytkowanych przez UWSB Merito w Gdańsk – stan na lipiec 2023

Poniżej, w tabelach przedstawiono zestawienie sal użytkowanych przez UWSB Merito w Gdańsku.

Tabela nr 13 Zestawienie sal w budynku A

BUDYNEK A			
nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Pow.w m2	ilość miejsc
Piwnica			
AP2	laboratorium kryminalistyki	40,50	20
AP6	laboratorium inżynierskie	59,42	18
AP13	sala graficzna	61,79	20
		161,71	58
Parter			
A002	sala wykładowa	142,41	150
A003	sala	56,00	45
		198,41	195
I piętro			
A118	sala ćwiczeniowa	48,56	30
A116	sala ćwiczeniowa	47,92	30
A114	sala ćwiczeniowa	48,02	34
A112	sala ćwiczeniowa	47,78	42
A102	studio foto	53,84	50
A107	sala DSP	43,80	49
A109	sala DSP	47,97	48
A111	sala DSP	48,09	48
		385,98	331
II piętro			
A216	sala wizażu	46,50	10
A214	laboratorium kosmetologii	55,50	10
A210	laboratorium kosmetologii	52,38	10
A200	sala wykładowa	141,95	150
A201	sala komputerowa	66,50	36
A203	laboratorium biol.-chem.	55,14	24
A205	sala do fizjomasażu	55,14	40
A207	sala ćwiczeniowa	49,04	49
A209	laboratorium dietetyki i anatomii	50,03	46
		572,18	375
Razem:		1318,28	959

Tabela nr 14 Zestawienie sal w budynku B

BUDYNEK B			
nr pomieszczenia	Nazwa pomieszczenia	Pow.w m2	ilość miejsc
Piwnica			
BP3	lab inżynierskie	59,42	18
BP12	lab komputerowe i RFID	59,92	25
		119,34	43
Parter			
B018	sala ćwiczeniowa	47,03	49
B016	sala ćwiczeniowa	47,85	49
B014	sala komputerowa	57,57	28
B012	sala ćwiczeniowa	38,08	48
B004	sala wykładowa	69,41	72
B002	sala wykładowa	139,65	152
B003	sala ćwiczeniowa	41,65	45
B005	sala komputerowa	47,73	20
B007	sala komputerowa	47,70	20
B009	sala ćwiczeniowa	58,82	53
B011	sala komputerowa	47,97	20
B013	sala komputerowa	38,26	20
		681,72	576
I piętro			
B110	sala komputerowa	50,37	20
B102	sala wykładowa	76,15	80
B101	sala komputerowa	36,91	18
B103	sala komputerowa	47,84	22
		211,27	140
II piętro			
B218	sala komputerowa	46,27	22
B216	sala komputerowa	34,87	18
B214	sala komputerowa	37,58	18
B212	sala komputerowa	33,81	16
B210	sala komputerowa	36,74	18
B202	sala wykładowa	76,14	80
B200	sala wykładowa	142,22	150
B201	sala komputerowa	65,81	20
B203	sala komputerowa	23,05	20
B205	sala ćwiczeniowa	24,04	15
B207	sala komputerowa	34,52	15
B209	sala komputerowa	45,39	22
B211	sala komputerowa	44,26	24
B213	sala komputerowa	44,23	22

	688,93	460
RAZEM:	1701,26	1219

Tabela nr 15 Zestawienie sal w Państwowej Szkole Budownictwa

rodzaj sali	nr sali	powierzchnia m2	ilość miejsc
sale wykładowe:	120	91,80	100
RAZEM:	1	91,80	100
sale ćwiczeniowe:	4	52,00	30
	19	53,70	30
	22	71,00	42
	27	80,40	35
	29	74,90	35
	106	66,00	37
	108	67,60	32
	112	68,10	42
	121	69,40	52
	123	64,80	37
	126	51,50	36
	128	80,40	55
	208	59,60	36
	209	90,30	43
	214	62,30	34
	216	53,40	28
	218	78,00	44
	219	53,30	34
	221	57,30	32
	223	50,60	32
	224	54,00	36
	227	53,10	30
	229	51,20	34
RAZEM:	23	1462,90	846
Razem PSB - GRUNWALDZKA 238:	24	1554,70	946

Tabela nr 16 Zestawienie sal w Zakładzie Doskonalenia Zawodowego

rodzaj sali	nr sali	powierzchnia m2	ilość miejsc
sale wykładowe:	Z1	107,60	177
	1	107,60	177
Sale ćwiczeniowe:	Z11	31,40	31
	Z12	54,40	36
	Z13	64,70	37

	Z16	42,40	30
	Z18	43,40	33
	Z19	27,30	20
	Z22	31,70	30
	Z23	48,20	37
	Z24	43,10	33
	Z26	44,70	34
	G7	82,00	45
	G16	58,30	49
	G18	28,00	18
	G22	36,30	35
	G25	42,00	16
	G26	44,70	45
	G30	24,90	12
	G31	59,70	24
	G32	46,30	49
	19	853,50	614
Razem w budynku ZDZ:	20	961,10	791

Tabela nr 17 Zestawienie sal w IX LO

rodzaj sali	nr sali	powierzchnia m2	ilość miejsc
sale ćwiczeniowe:	21	66,00	34
	23	50,00	34
	24	53,00	34
	16	48,00	34
	17	48,00	34
	109	45,00	34
	110	47,00	34
	111	47,00	34
	112	47,00	34
	206	41,00	34
	207	41,00	34
	209	48,00	34
	213	47,00	34
	301	50,00	34
	302	48,00	34
	303	48,00	34
	304	48,00	34
	305	48,00	34
IX LO RAZEM:	18	870,00	612

Tabela 18 Zestawienie sal w ZSE

rodzaj sali	nr sali	powierzchnia m2	ilość miejsc
sale ćwiczeniowe:	133	80,00	36
	135	80,00	36
	142	80,00	36
	145	80,00	36
	Aula	300,00	178
ZSE RAZEM:	4	620,00	322

Wszystkie sale dydaktyczne i komputerowe wyposażone są w zainstalowane na stałe rzutniki multimedialne, do dyspozycji są także laptopy. Sale w większości mają dostęp do Internetu przewodowego lub bezprzewodowego.

W celu zapewnienia studentom możliwości uczestniczenia w zajęciach rekreacyjnych Uczelnia podpisała umowę o wynajem różnorodnych obiektów sportowych z Klubem Wioślarskim Drakkar w Gdańsku, przy ul. Siennej.

Na potrzeby studentów do pracy własnej przeznaczone są stanowiska w salach bibliotek, wyposażone w podłączone do Internetu stanowiska komputerowe. Istnieje także możliwość wykorzystania dostępnych sal komputerowych.

Wyposażenia sal dydaktycznych i dostęp do technologii, laboratoriów wykorzystywanych w procesie kształcenia na kierunku

Na wyposażenie sal dydaktycznych składają się: 77 stolików uczniowskich, 33 stoły konferencyjne, 95 stolików komputerowych, 279 biurek pod stanowiska komputerowe, 2985 krzeseł (z pulpitemi, tapicerowane), 925 stanowisk audytoryjnych, 25 ławek korytarzowych, 155 tablice (szkolne, obrotowe, suchościeralne, flipchart), 133 rzutników multimedialnych EPSON, 20 foteli i taboretów kosmetycznych, 90 laptopów (DELL, IBM, HP-COMPAQ, TOSHIBA, ACER, FSC, Lenovo), 4 kamery cyfrowe Sony, 7 Panasonic, 17 kamer 360, 3 kamery filmowe, 3 kamery internetowe 7 aparatów fotograficznych Canon, 21 Nikon, 2 tablice interaktywne, 70 tabletów graficznych, 18 magnetofonów i odtwarzaczy DVD (SONY, PHILIPS, THOMSON), 2 zestawy TV-VIDEO PHILIPS, 8 nagłośnień stałych i przenośnych sal, 3 ogólnodostępne zestawy informatyczne dla niepełnosprawnych (stanowiska internetowe). Procesy dydaktyczne wspomaga: 10 klawiatur specjalistycznych, 10 dyktafonów Olympus, 10 lup elektronicznych, 10 notatników brajlowskich, 15 odtwarzaczy Daisy, 2 odtwarzacze książek, 7 czytników Kindle, 2 zestawy wspomagające słyszenie, 2 syntezatory mowy, 12 zestawów komputerowych dla niedowidzących.

Budynki A i B przy Al. Grunwaldzkiej 238A wyposażone są w nowoczesne windy, podjazdy i toalety przystosowane także dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Tabliczki informacyjne przy drzwiowe oprócz opisów w języku polskim i angielskim zawierają opisy również w języku Braille'a. Przy wejściach głównych, przy wejściu do BOS oraz do biblioteki zamontowane zostały przyciski automatycznego otwierania drzwi

dla niepełnosprawnych. W każdym z budynków znajdują się Defibrylator AED. W budynku A w celu usprawnienia obsługi studentów i rekrutacji został zamontowany system kolejkowania z możliwością pobierania numerów.

Laboratoria komputerowe wykorzystywane na kierunku

Wszystkie budynki uczelni są spięte światłowodem o przepustowości 10Gb/s i podłączone do Internetu łączem synchronicznym o przepustowości 1Gb/s. Obserwując światowe trendy w informatyzacji Uczelnia postanowiła zakupić oprogramowanie MS365 i udostępnić każdemu studentowi licencje A3.

Na kierunku Finanse i Rachunkowość wykorzystywane są następujące specjalistyczne oprogramowania:

- **Comarch ERP Optima.** Obsługuje wszystkie firmy księgowości - od ryczałtu i książki przychodów i rozchodów (KPiR), aż po pełną księgowość, zwaną księgowością kontową. Oprogramowanie pozwala na prowadzenie ksiąg handlowych zgodnie z wymogami ustawy o rachunkowości, oraz realizuje wszystkie niezbędne funkcje księgowe. Co istotne Comarch ERP Optima, zgodnie z opisem na stronie producenta, jest wykorzystywany przez przeszło 60 tys. polskich przedsiębiorców, do obsługi procesów księgowych, co pokazuje potrzebę nabycia umiejętności jego obsługi przez studentów.
- **Taxomatic** to program księgowy online do prowadzenia samodzielnej księgowości oraz księgi przychodów i rozchodów (KPiR). Studenci w ramach zajęć działają w kolejnych krokach: zakładają firmę, księgują poszczególne operacje, generują dokumenty finansowe w określonych okresach sprawozdawczych.
- **Płatnik** - program komputerowy, umożliwiający wysyłanie dokumentów ubezpieczeniowych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w formie elektronicznej przez osoby i firmy, na których ciąży taki obowiązek. Jest to narzędzie, które ułatwia pracodawcom i księgowym prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z wynagrodzeniami pracowników oraz przekazywanie wymaganych informacji do instytucji państwowych. Studenci w trakcie zajęć poznają funkcjonalność i zasady działania programu.
- W **laboratorium SAP** studenci Uniwersytetu WSB Merito mają dostęp do oprogramowania SAP, w tym przede wszystkim SAP HANA czy SAP Cloud. Uniwersytet WSB Merito Gdańsk jako jedna z pierwszych Uczelni w Polsce dołączyła do programu SAP UCC. W ramach tej współpracy studenci otrzymali dostęp do systemu łączącego trzy elementy: wiedzę praktyczną, pomysłowość i energię środowiska akademickiego WSB oraz technologię i doświadczenia SAP, aby budować innowacyjne rozwiązania na przyszłość i podejść do obecnych problemów w zupełnie nowy sposób. Studenci kierunku Finanse i rachunkowość na specjalności analityk biznesowy mają możliwość poznania podstawowej obsługi systemu ERP. Obecnie realizowane są programy pilotażowe z oprogramowaniem SAP oraz planowane jest wprowadzenie jego rozwiązań na przedmiotach rachunkowych oraz controllingu.
- **Arkusze kalkulacyjne Excel** to jest wszechstronnym narzędziem wykorzystywanym w rachunkowości i finansach, używanym do analizy danych, budżetowania, tworzenia raportów i automatyzacji procesów. Pozwala na dokładne zarządzanie danymi finansowymi i jest niezastąpiony w pracy profesjonalistów w tych dziedzinach.

- **Gretl** to otwarte oprogramowanie do analizy danych ekonometrycznych i szeregów czasowych. Ten program umożliwia użytkownikom przeprowadzanie różnego rodzaju analiz statystycznych, w tym regresji, testów hipotez, estymacji modeli ekonometrycznych i wielu innych.
- **VR symulacja Zachowania niepożądane w miejscu pracy**, to nowe oprogramowanie, z którego studenci specjalności Kadry i płace będą mogli po raz pierwszy skorzystać w semestrze letnim roku akademickiego 2023/2024. Dzięki symulacjom studenci mierzą się z koniecznością podejmowania decyzji i rozwiązania problemów związanych z występowaniem niepożądanych zachowań w miejscu pracy.
- **REVAS** jest to branżowa symulacja biznesowa, która jako narzędzie przeznaczona jest do nauki prowadzenia działalności gospodarczej oraz podstaw przedsiębiorczości. W ramach symulacji uczestnicy podejmują realne decyzje biznesowe zarządzając wirtualnym przedsiębiorstwem, doświadczając biznesu m.in.: tworzą stanowiska pracy, zatrudniają pracowników, ustalają wynagrodzenia, kupują sprzęt, inwestują w reklamę tradycyjną oraz internetową, ustalają ceny. Drugi rodzaj gier to branżowe symulacje biznesowe zarządzanie projektami przeznaczone do nauki zarządzania projektami. W ramach symulacji uczestnicy stają się Projekt Menedżerami i podejmują realistyczne decyzje związane z prowadzeniem projektu w firmie.

Uczelnia zapewniła szkolenia dla prowadzących zajęcia z wykorzystaniem danego programowania oraz wsparcie merytoryczne i techniczne dla wykładowców.

W tabeli nr 19 zestawiono nazwy przedmiotów z opisanym powyżej specjalistycznym oprogramowaniem.

Tabela nr 19 Wykaz zajęć, podczas których wykorzystywany jest wyposażenie specjalistyczne

Laboratorium/Oprogramowanie/ sprzęt	Nazwa zajęć
Laboratorium komputerowe z oprogramowaniem Optima/Taxomatic	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaawansowana rachunkowość finansowa 2. Laboratorium rachunkowości 3. Narzędzia informatyczne w rachunkowości MSP 4. Obsługa programu płacowego
Laboratorium komputerowe z oprogramowaniem Płatnik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obsługa programu płacowego
Laboratorium komputerowe z oprogramowaniem Excel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza i interpretacja danych statystycznych 2. Kalkulacja i analiza kosztów 3. Biznes plan 4. Budżetowanie w przedsiębiorstwie 5. Excel w finansach 6. Controlling operacyjny 7. Planowanie finansów w przedsiębiorstwie 8. Rachunkowość zarządcza 9. Pomiar efektywności działania przedsiębiorstwa
Laboratorium komputerowe z oprogramowaniem Gretl	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza i interpretacja danych statystycznych

Laboratorium komputerowe z oprogramowaniem VR (moduł Zachowania niepożądane w miejscu pracy)	1. Patologie w miejscu pracy
Laboratorium komputerowe z oprogramowaniem SAP	1. Wykorzystanie systemów ERP 2. W roku akademicki 2022/2023 realizowane były pilotażowe zajęcia z wykorzystaniem oprogramowania SAP na <i>Przedmiocie do wyboru</i> - dla grupy studentów VI semestru studiów stacjonarnych na specjalności Rachunkowość i finanse przedsiębiorstw.
Symulacja biznesowa REVAS	1. Gra biznesowa

Dostęp do technologii informacyjno-komunikacyjnej

Mając na uwadze zapobieganiu powstawania długu technologicznego Uczelnia posiada wieloletni plan wymiany/aktualizacji sprzętu i oprogramowania w laboratoriach komputerowych. Uczelnia dysponuje 23 laboratoriami komputerowymi w siedzibie w Gdańsku i 6 laboratoriami komputerowymi w Filii w Gdyni, dodatkowo są laboratoria inżynierskie 2 w Gdańsku i jedno w Gdyni co daje łącznie 625 komputerów w salach. Dodatkowo do dyspozycji studentów pozostaje czytelnia ze stanowiskami komputerowymi. Wykładowcom z kolei udostępniono dużą salę do głośniejszej pracy z co najmniej 20-toma stanowiskami wyposażonymi w nowoczesne komputery typu All-In-One 24".

Uczelnia dodatkowo zakupiła specjalistyczne oprogramowanie specjalnie dla kierunku Finanse i Rachunkowość, tj. Comarch Optima. W fazie testowania jest oprogramowanie **Invest for Excel**, które można wykorzystać do wszelkiego rodzaju modelowania biznesowego. Obszary zastosowania to: Budżetowanie kapitałowe, ekonomika projektów, planowanie biznesowe, wycena firmy, analiza rentowności, kalkulacja kosztów cyklu życia, testy na trwałą utratę wartości, finansowanie projektów, modelowanie przepływów pieniężnych, fuzje i przejęcia, analiza rentowności, rachunek efektywności inwestycji, studium wykonalności.

Na Uczelni prowadzone są zajęcia synchroniczne z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams, która jest częścią pakietu MS 365. Wszyscy nauczyciele akademicy posiadają konta w domenie Microsoft, które zakładane są automatycznie po przyjęciu danej osoby do pracy, a przed przystąpieniem do prowadzenia zajęć. Konto oferuje dostęp do szerokiego spektrum aplikacji, poczynając podstawowych składników pakietu MS Office poprzez MS Teams do miejsca w usłudze chmurowej MS One Drive. Wyróżniamy dwa rodzaje licencji uzależnione od formy zatrudnienia:

- A1 - przeznaczona dla pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych. Umożliwia korzystanie ze wszystkich składników pakietu MS 365 poprzez przeglądarkę internetową oraz możliwość pobrania i zainstalowania na swoim komputerze osobistym aplikacji MS Teams oraz MS Outlook,

- A3 - przeznaczona dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Umożliwia pobranie i zainstalowanie na komputerze osobistym wszystkich składników pakietu MS 365 oraz korzystanie z nich poprzez przeglądarkę internetową.

W zakresie prowadzenia zajęć asynchronicznych wykorzystuje się Platformę Moodle. Nauczyciele akademicy posiadają e-serwisy do prowadzonych przez siebie zajęć, do których przypisują grupy studentów. E-serwis służy do przekazywania materiałów wykorzystywanych podczas zajęć m.in. prezentacji multimedialnych, plików tekstowych i arkuszy kalkulacyjnych oraz aktywizacji studentów, a także weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się poprzez przeprowadzanie egzaminów, kolokwium i zaliczeń w postaci testów wyboru, zadań pisemnych lub projektów. Konto każdego studenta w Extranecie jest powiązane z kontem na Platformie Moodle, która zapewnia dostęp do materiałów, zadań i testów zaliczeniowych z poszczególnych przedmiotów. Platforma Moodle umożliwia gromadzenie i archiwizowanie prac studentów w formatach elektronicznych jako pliki w różnych formatach oraz gromadzenie rezultatów przeprowadzonych testów jako zapis aktywności bezpośrednio na platformie. Zawartość e-serwisu określa Zarządzenie Dziekana (Załącznik nr 23).

Udogodnienia w zakresie infrastruktury i wyposażenia dostosowanych do potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Budynki Uczelni są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Łącznie na Uczelni uczy się 306 osób z niepełnosprawnością. Procesy dydaktyczne wspomagają: 10 klawiatur specjalistycznych, 10 dyktafonów Olympus, 10 lup elektronicznych, 10 notatników brajlowskich, 15 odtwarzaczy Daisy, 2 odtwarzacze książek, 7 czytników Kindle, 2 zestawy wspomagające słyszenie, 2 syntezytory mowy, 12 zestawów komputerowych dla niedowidzących. Budynki A i B przy Al. Grunwaldzkiej 238A wyposażone są w nowoczesne windy, podjazdy i toalety przystosowane także dla potrzeb osób niepełnosprawnych. Uczelnia również udostępnia do wypożyczenia sprzęt dla osób z niepełnosprawnościami taki jak syntezytory mowy, zestawy komputerowe dla niedowidzących, zestawy wspomagające słyszenie, lupy cyfrowe, dyktafony, laptopy, specjalistyczne klawiatury komputerowe, czytniki. Biblioteka jest wyposażona w czytnik tekstu Auto-Lektor firmy HARPO oraz bezprzewodową klawiaturę brajlowską BraillePen firmy HARPO.

UWSB Merito w Gdańsku zrealizowało projekt „Uczelnia dostępna – POWR.03.05.00-00-A010/19”. Celem projektu było zwiększenie dostępności Uczelni dla potrzeb wszystkich studentów.

W ramach projektu zrealizowano zadania:

- przeprowadzenie audytu dokumentacji (dedykowanej studentom – rekrutacja, wnioski itp.) – w rezultacie powstały zalecenia dot. wprowadzenia zmian w dokumentacji;
- zakup windy w budynku A;
- stworzenie kompendium dostępności architektonicznej – zbioru wskazówek i wytycznych w jaki sposób możemy zwiększyć dostępność architektoniczną kampusu;
- stworzenie kompendium dostępności – obsługi studenta z niepełnosprawnością dla działów obsługowych;
- konsultacje w zakresie dostępności, podczas których zarówno studenci, jak i wykładowcy mogą zasięgnąć porady u specjalistów ds. niepełnosprawności.

Zadania w trakcie realizacji:

- opracowanie 16 materiałów e-learningowych dla II stopnia zarządzania – dostępnych dla potrzeb osób z niepełnosprawnością;

- szkolenia dla kadry dydaktycznej i administracyjnej – zwiększenie wrażliwości na potrzeby osób z niepełnosprawnością.

W dniach, w których prowadzone są zajęcia, uczelnia pozostaje przez cały czas otwarta i studenci mają dostęp do podstawowej infrastruktury. W ramach pracy własnej mogą korzystać z 10 stanowisk komputerowych wyposażonych w podstawowe oprogramowanie, a także innych zasobów dostępnych w bibliotece, w godzinach jej pracy. Możliwa jest także praca zdalna za pomocą platform MS Teams (wraz ze wszystkimi jej aplikacjami) i MOODLE, do których studenci mają stały dostęp. Obecnie prowadzone są prace nad wirtualizacją laboratoriów, która umożliwi studentom pracę zdalną z wykorzystaniem laboratoriów specjalistycznych na terenie uczelni. W grudniu 2020 przeprowadzono testy pilotażowe na 80 zestawach, z zadowalającym wynikiem.

Systematycznie uczelnia poszerza dostosowanie dla osób z niepełnosprawnościami, w toaletach dla niepełnosprawnych są przyciski przywołujące pomoc, w 2023 zainstalowano i przeszkolono personel z obsługi krzeseł ewakuacyjnych, które mogą zostać użyte w sytuacji zagrożenia.

System biblioteczny

System biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, na który składają się Biblioteka Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku oraz Biblioteka Filii w Gdyni, ma za zadanie wspierać wysoką jakość kształcenia poprzez zabezpieczenie szerokiego i szybkiego dostępu do wiedzy oraz wszelkich źródeł informacji. Studenci mają możliwość korzystania zarówno z Biblioteki Głównej, jak i Biblioteki Filii w Gdyni.

Podporządkowany programom kształcenia księgozbiór jest aktualny i wyspecjalizowany. Biblioteka zapewnia studentom dostęp do wszystkich pozycji literatury obowiązkowej wykazanej w sylabusach przedmiotów. Polityka gromadzenia zbiorów zmierza do nieustannego dopływu nowości i usuwania z księgozbioru pozycji, które utraciły aktualność. Nowa literatura gromadzona jest z uwzględnieniem zapotrzebowania zgłaszanego ze strony wykładowców i studentów. Na dzień 1 września 2023 r. księgozbiór tradycyjny liczył 63 651 woluminów, w tym 45 797 w Bibliotece Głównej w Gdańsku.

W zbiorach biblioteki znajdują się pozycje z zakresu finansów i rachunkowości (5 827 tytułów), w tym z zakresu ekonomii (1 433), finansów (2 250), rachunkowości (857), bankowości (848) oraz podatków (439). Dla studentów kierunku Finanse i Rachunkowość przydatne są również książki z innych dziedzin, które są dostępne w zbiorach bibliotecznych, jak np. prawa i administracji (2 108), zarządzania (3 403), marketingu (1 133), komunikacji (375), socjologii (449), filozofii i etyki (270), języków obcych (922), Unii Europejskiej (694), matematyki (293), statystyki (296), ubezpieczeń (135), handlu i biznesu międzynarodowego (250). W roku akademickim 2022/2023 zakupiono 196 tytułów książek z zakresu finansów i rachunkowości pod wykładane zajęcia oraz niezbędnych do pisania prac dyplomowych.

Biblioteka aktualnie prenumeruje łącznie 50 tytułów czasopism, w tym 42 w Bibliotece Głównej w Gdańsku. W tym między innymi: *Bank, Controlling i Rachunkowość Zarządcza, Gazeta Bankowa, Bank i Kredyt, Ekonomista, Przegląd Podatkowy, Rachunkowość, Zeszyty Teoretyczne Rachunkowości*. W katalogu bibliotecznym INTEGRO możliwe jest wyszukiwanie poszczególnych artykułów z czasopism wraz z abstraktami. Interesujące studentów artykuły z czasopism dostępnych w Bibliotece Filii (w ramach wypożyczenia międzybibliotecznego) są w ciągu 7 dni skanowane i przesyłane na wirtualne konto biblioteczne.

Ponadto, wychodząc naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom użytkowników biblioteka stara się zapewnić możliwie wszechstronną ofertę źródeł informacyjnych dostępnych on-line. Aby ułatwić użytkownikom korzystanie z zasobów elektronicznych, zainstalowano system HAN (Hidden Automatic Navigator), dzięki któremu można przeglądać zawartość baz elektronicznych również spoza sieci uczelnianej (np. z domu). E-zasoby: platforma książek elektronicznych *IBUK Libra*, zawiera ponad 3 tys. książek, w tym ponad 309 tytułów z zakresu finansów i rachunkowości; biblioteka cyfrowa wydawnictwa Helion *BIBLIO EbookPoint* zawierająca publikacje w formacie ebook, audiobook, video, w tym 303 tytuły z zakresu finansów i rachunkowości; baza prawnicza *LEX* z modułem *Informator Prawno-Gospodarczy*; baza prawnicza *Legalis* z czasopismami: *Nieruchomości*, *Monitor Podatkowy* oraz *Prawo Zamówień Publicznych*; *EBSCO* zawiera ponad 151 tys. artykułów z zakresu finansów i rachunkowości; *ProQuest ABI/Inform Collection* zawiera ponad 185 tys. artykułów z zakresu finansów i rachunkowości;; *ScienceDirect*, zawiera ponad 65 tys. artykułów z zakresu finansów i rachunkowości; *Emerald Insight* zawiera ponad 12 tys. artykułów z zakresu finansów i rachunkowości; *SpringerLink*, zawiera ponad 157 czasopism z zakresu finansów i rachunkowości; *Wiley Online Library* zawiera ponad 50 tys. artykułów z zakresu finansów i rachunkowości; czasopisma *Nature* i *Science*; bazy abstraktowo-bibliograficzne *Scopus* i *Web of Science* oraz baza bibliografii publikacji pracowników WSB Gdańsk.

Biblioteka Cyfrowa WSB Merito i DSW wykorzystuje oprogramowanie dLibra - opracowane i rozwijane przez Poznańskie Centrum Superkomputerowo Sieciowe. Podstawowym celem BC jest umożliwienie dostępu do zasobów naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych studentom i pracownikom uczelni.

Zasób Biblioteki tworzą kolekcje czasopism, monografii, materiałów dydaktycznych oraz biblioteka wykładowcy. Kolekcje są pogrupowane tematycznie, a w każdej z nich można wyróżnić case study, manuale czyli podręczniki z rozpisanymi tematami z danego przedmiotu, filmy czy podcasty. Każda publikacja składa się z opisu (zestawu atrybutów, takich jak autor, tytuł, wydawca, słowa kluczowe itp.) oraz treści. Materiały zgromadzone w bibliotece cyfrowej są dostępne dla wszystkich studentów oraz wykładowców po zalogowaniu się przez Extranet. Wszystkie materiały publikowane w BC WSB-DSW mają uregulowany status prawny.

Aktualnie w zasobach biblioteki znajduje się ponad 2 191 materiałów z różnych dziedzin nauki, takich jak m.in. prawo, informatyka, filologia, marketing, zarządzanie, pedagogika czy psychologia. Z zakresu finansów i rachunkowości w BC znajduje się 311 tytułów.

Biblioteka umożliwia dostęp do materiałów Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych *Academica* - wypożyczalni zbiorów Biblioteki Narodowej w Warszawie. Zamieszczane w *Academicie* publikacje są pełnotekstowe (monografie, podręczniki, skrypty, artykuły z czasopism). Baza zastępuje tradycyjną formę wypożyczenia międzybibliotecznego, dzięki czemu nasi czytelnicy mogą przeglądać źródła na miejscu w czytelniach. Biblioteka współtworzy katalog centralny polskich bibliotek naukowych i akademickich NUKAT - Narodowy Uniwersalny Katalog Centralny.

Biblioteka w swojej strukturze zawiera zarówno wypożyczalnię, jak i czytelnię. Oba obszary przestrzeni bibliotecznej są z informatyzowane, pracują w programie bibliotecznym PROLIB. Zbiory zabezpieczone są systemem RFID (Radio Frequency Identification). Zasoby biblioteczne z wklejonymi etykietami bibliotecznymi RFID są chronione przez anteny antykradzieżowe, umiejscowione w okolicach wejścia (wyjścia). Księgozbiór czytelni zorganizowany jest na zasadzie wolnego dostępu, usystematyzowany dziedzinowo. Dostępność biblioteki i godziny otwarcia podporządkowane są planom zajęć studentów zarówno stacjonarnych, jak i niestacjonarnych. Biblioteki są czynne 7 dni w tygodniu.

W czytelni są 34 miejsca do pracy oraz 12 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, 2 drukarki i ksero. Czytelniane stanowiska komputerowe przystosowane są do korzystania z elektronicznych baz danych i innych źródeł, w tym zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki. W czytelni do dyspozycji studentów są również dwa odrębne pomieszczenia do pracy grupowej i głośnej nauki, mogące pomieścić po 10 osób. Na terenie całej uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet WiFi, co ułatwia studentom pracę na przenośnych komputerach osobistych. Na zewnątrz budynków uczelni w Gdańsku i Gdyni zainstalowane są książkomaty, natomiast wewnątrz zautomatyzowane stanowisko zwrotów (tzw. wrzutnia). Z obu urządzeń studenci mogą skorzystać niezależnie od godzin otwarcia biblioteki.

Na miejscu w czytelniach zainstalowano urządzenia do samodzielnego wypożyczenia książek SelfCheck, umożliwia ono ponadto sprawdzenie stanu konta użytkownika i terminów zwrotów książek.

Biblioteka jest co roku oceniana przez jej użytkowników w Badaniu Atrybutów Marki. Studenci odpowiadają na pytania dotyczące dogodności kontaktu, jakości obsługi telefonicznej oraz mailowej, dostępności informacji o zasadach pracy Biblioteki, zakresu i przejrzystości udzielanych informacji, szybkości załatwianych spraw, przyjaznego podejścia do czytelnika, a także dostępności książek i czasopism w wersji drukowanej i elektronicznej. Biblioteka jest co roku jednym, z najwyższej ocenianych działów uczelni. W badaniu z pierwszej połowy 2023 roku Biblioteka WSB Merito w Gdańsku uzyskała wynik łączny 4,67, natomiast Biblioteka Filii w Gdyni 4,72. Wszystkie poszczególne pytania były oceniane na poziomie powyżej 4,45 (skala 1-5).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Władze Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku od dnia 01.08.2022 rozpoczęły realizację inwestycji budowa budynku „C” w ramach rozbudowy istniejącego zespołu budynków wyższej szkoły bankowej w Gdańsku przy Alei Grunwaldzkiej 238 wraz z towarzyszącą infrastrukturą techniczną – trafostacją abonencką, przebudową sieci wodociągowej oraz przebudową dachów budynku „A” i „B”. Budynek szkoły wyższej, pięciokondygnacyjny z częściowym podpiwniczeniem, o powierzchni całkowitej ok. 9655,75 m² w tym powierzchni użytkowej – ok. 8233,79 m², kategoria obiektu budowlanego: IX (budynki oświaty). Planowany termin zakończenia inwestycji i budowy 4 czerwca 2024.

Obiekt ma spełnić zadania typowe dla budynków szkół wyższych. W założeniu zamawiającego w przedmiotowym budynku znajdować się będą sale dydaktyczne - komputerowe, laboratoria, sala audytoryjna dla ok. 378 osób, pomieszczenia biblioteki, sanitariaty, bufet wraz z zapleczem zlokalizowany na I piętrze, komunikacja pionowa i pozioma – podział powierzchni i program użytkowy wraz z powierzchniami poszczególnych pomieszczeń przedstawiono na rzutach poszczególnych kondygnacji. Z uwagi na brak możliwości zrealizowania założonego programu użytkowego w istniejącej kubaturze budynków A i B zaprojektowano budynek C w formie łącznika. Budynek pięciokondygnacyjny z podpiwniczeniem pod częścią budynku oraz poza jego obrysem. Zaprojektowano w nim dużą salę audytoryjną dla ok. 378 osób. Aula z możliwością podziału na dwie mniejsze za pomocą ściany mobilnej. Oprócz auli przewidziano pomieszczenia biblioteki, 33 sale dydaktyczne, trzy klatki schodowe wydzielone pożarowo z oddymianiem grawitacyjnym, atrium nad aulą (sala sztalugowa) z galeriami na wyższych kondygnacjach (przestrzeń atrium oddymiana mechanicznie), sanitariaty oraz ciągi komunikacyjne, główny ciąg na parterze łączący budynki A i B oraz prostopadły do niego węższy korytarz na osi placu wewnętrznego z głównym wejściem od strony północnej gdzie znajduje się parking dla samochodów

osobowych. Łącznik podzielony został na dwie części ścianami oddzielenia p. poź. RE120 i drzwiami p. poź. EIS60. Część łącznika ozn. C1 powiązana będzie z budynkiem A, a część łącznika ozn. C2 powiązana będzie z budynkiem B. Dylatacja przebiegać będzie wzdłuż granicy działek 43/5 i 43/16. Pomieszczenia administracyjno-biurowe właściwie doświetlone światłem naturalnym poprzez okna i przeszklone witryny będą stanowić miejsca stałej pracy pracowników. Pozostałe pomieszczenia zakwalifikowane zostały jako pomieszczenia czasowej pracy/czasowy pobyt – do 4 godzin w ciągu doby.

Budynek ma być dostępny dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich. Zaprojektowano chodniki szer. 1,5m o nachyleniu maksymalnym nie przekraczającym 5,9%. Z dróg komunikacji ogólnej na zewnątrz budynku dostęp będzie zapewniony z poziomu chodnika poprzez projektowane drzwi wejściowe o szerokości w świetle min. 120cm. z progiem nie większym niż 2cm. W budynku zaprojektowano dźwigi osobowe, dzięki czemu wszystkie kondygnacje nadziemne i kondygnacja podziemna dostępne są dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Współpraca uczelni z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego – zakres, forma, monitorowanie i ocena

Zdając sobie sprawę z tego, jak ważne jest powiązanie teorii z praktyką w procesie kształcenia Wydział Biznesu realizuje współpracę z otoczeniem zewnętrznym i pracodawcami. Koordynacją współpracy z pracodawcami zajmuje się Dziekan Wydziału, Prodziekan Wydziału i Menadżer Kierunku w współpracy z Biurem Karier (BK) oraz Brokerem ds. innowacji. Do głównych zadań BK należy obsługa procesu współpracy z biznesem, koordynowanie współpracy innych działów, a także projektowanie nowych działań w tym obszarze.

Mając bardzo duże sukcesy dydaktyczne oraz pracując nad ciągłym doskonaleniem procesu kształcenia, Uczelnia w strategii na lata 2021-2025 przyjęła do realizacji projekt strategiczny „Istotni dla Gospodarki”. Uczelnia, na bazie dynamicznie rosnącej liczby studentów oraz dzięki stałemu rozwojowi oferty dydaktycznej, osiągnęła potencjał pozwalający na zdefiniowanie od nowa swojej pozycji w środowisku społeczno-gospodarczym. Ambicją Uczelni jest wykreowanie nowej roli i stanie się ośrodkiem aktywnie wspomagającym podmioty życia społeczno-gospodarczego w rozwiązywaniu ich konkretnych problemów funkcjonowania i rozwoju. Uczelnia chce stać się podmiotem istotnym dla gospodarki. W ramach projektu „Istotni dla gospodarki” celem jest wypracowanie uczelnianego systemu komercjalizacji wyników badań naukowych – przyjęcie procedur komercjalizacji oraz wdrożenie struktur organizacyjnych wspierających komercjalizację. Na początek przyjęto następujące cele. Uczelnia chce stać się podmiotem istotnym dla gospodarki w dwóch współzależnych wymiarach:

- edukacyjnym – projekty wdrożeniowe non profit realizowane przez studentów, wkomponowane w programy kształcenia i model dyplomowania oraz wsparte systemem motywacyjnym nauczycieli akademickich;
- naukowym – komercyjne projekty wdrożeniowe oparte na wynikach badań naukowych.

Ponadto w wyniku potrzeby współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym powołano nowe stanowisko Brokera ds. innowacji. Broker ds. innowacji reprezentuje środowisko akademickie

w kontaktach z partnerami biznesowymi oraz realizuje cele założone w projekcie „Istotni dla gospodarki”. Jego zadaniem jest nawiązywanie współpracy z otoczeniem, komercjalizacja wyników badań poprzez nawiązywanie kontaktów z przedstawicielami sektora przemysłu zainteresowanymi wdrażaniem nowych technologii poprzez transfer wiedzy. Takie działania mogą pomóc pracownikom akademickim w znalezieniu odpowiedniego odbiorcy wyników swoich badań. W ramach swojej działalności Broker ds. innowacji bierze udział w licznych spotkaniach z firmami oraz w wydarzeniach biznesowych w Trójmieście. W trakcie realizacji jest parędziesiąt dydaktycznych projektów wdrożeniowych. Dla przykładu w roku 2022 było podpisanych 156 umów, w tym ponad połowa na kierunku Finanse i Rachunkowość.

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku jest także członkiem Klastra Interizon, który zrzesza przedstawicieli szeroko pojętej branży ICT. Udział w spotkaniach Klastra daje bezpośrednią możliwość kontaktu i rozmów z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Dzięki takim spotkaniom udało się pozyskać Partnerów do organizowanej we wrześniu br. Forum Akademicko-Gospodarczego pn. „Współpraca nauki i biznesu siłą napędową Pomorza”. Partnerzy wydarzenia Fundacja Interizon oraz Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna zaprosili przedstawicieli firm, z którymi bezpośrednio współpracują. Zaangażowali się także od strony organizacyjnej w przygotowanie programu wydarzenia oraz zaprosili gości do udziału w panelu dyskusyjnym na temat współpracy nauki i biznesu. Konferencja odbyła się 10 września 2021 w formule stacjonarnej w siedzibie Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku. Forum Akademicko-Gospodarcze jest wydarzeniem cyklicznym. W 2022 roku odbyło się 25 listopada, a tematem przewodnim było „Bezpieczeństwo w sieci – wyzwania i zagrożenia”. W bieżącym roku kalendarzowym planowana jest kolejna edycja wydarzenia. Jest to możliwość do nawiązania bezpośrednich kontaktów i relacji biznesowych.

Biuro Karier, odpowiada za relacje biznes-student, z kolei Broker ds. innowacji nauka-biznes. Współpraca ta umożliwi stały monitoring rynku pracy, wprowadzanie modyfikacji a także udoskonalanie oferty edukacyjnej uczelni. Zaletą takiej współpracy jest bieżące wdrażanie sugestii zmian obejmujących na przykład nazwy specjalności, przedmiotów, zwiększanie oferty szkoleń dla studentów.

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku jest szkołą kształcenia praktycznego, co oznacza, że ważnym aspektem organizacji programów dydaktycznych dla wszystkich oferowanych kierunków studiów jest ścisła współpraca ze środowiskiem biznesowym w celu każdorazowego odniesienia przekazywanej wiedzy do praktyki zawodowej. Współpraca Uczelni z otoczeniem gospodarczym przejawia się m. in. w takich aspektach jak:

- współpraca w ramach Rady Przedsiębiorczości złożonej z przedstawicieli otoczenia gospodarczego regionu, której zadaniem jest m.in., wsparcie w profilowaniu kształcenia do wymogów lokalnego rynku pracy, opiniowanie programów kształcenia, rekomendowanie nowych specjalności na kolejne lata akademickie;
- organizację praktyk zawodowych i staży dla studentów przez firmy i instytucje regionu.

Biuro Karier oraz wyznaczony na Kierunku Opiekun praktyk prowadzi szereg inicjatyw wspólnie z biznesem począwszy od praktyk studenckich po spotkania z pracodawcami, mentoring, szkolenia z zakresu poruszania się po rynku pracy.

Taki sposób organizacji praktyk pozwala studentom na zdobywanie umiejętności niezbędnych do skutecznego poruszania się po rynku pracy: współpracy z klientem, rozwiązywania rzeczywistych problemów w firmie, pracy w zespole, pracy metodą projektową z jednej strony, pracodawcom natomiast umożliwia dostęp do najnowszych rozwiązań dzięki współpracy z Uczelnią z drugiej strony. Jest to zatem

doskonała okazja do wymiany *know how* oraz łączenia teorii z praktyką. Należy zaznaczyć, że studenci pracują w interdyscyplinarnych grupach, w których każdy student wnosi do zespołu nie tylko wiedzę ze „swojego” obszaru, ale również określone umiejętności.

W ramach praktyk instytucje, firmy przyjmujące studentów na praktyki wypełniają ankietę. W ankiecie zawarte są pytania dotyczące pożądaných kompetencji na rynku pracy. Na tej podstawie Biuro Karier projektuje szkolenia doskonalące kompetencje miękkie studentów, co z kolei przekłada się na poprawę pozycji studentów i absolwentów UWSB Merito w Gdańsku na rynku pracy. Analizy takich ankiet umożliwiają weryfikację form współpracy, a także określenie poprawności doboru instytucji współpracujących. Ponadto stanowią cenną informację zwrotną dotyczącą osiągniętych przez studentów efektów uczenia się.

Co roku, w ramach badań BAM, przeprowadzane jest badanie losów zawodowych absolwentów (do roku od ukończenia studiów). Studenci wypełniają ankietę, w której określają w jaki sposób studia w UWSB Merito w Gdańsku przyczyniły się do poprawy ich sytuacji na rynku pracy, na ile ich wykonywana praca zgodna jest z profilem kształcenia.

Na kierunku funkcjonuje Rada Przedsiębiorczości, która w sposób sformalizowany realizuje idee kształcenia praktycznego na Uczelni przy udziale otoczenia społeczno-gospodarczego. Rada Przedsiębiorczości analizuje obowiązujący program studiów każdy z interesariuszy przedstawia swoje uwagi do układu programu, zakresu godzinowego przedmiotów, form przedmiotów, sekwencji ich realizacji w programie kształcenia. Analizowane są uwagi zebrane podczas ankiet studenckich oraz dyskutowane są bieżące trendy rynkowe. We wcześniejszych latach przedsiębiorcy bardzo mocno wybrzmiała konieczność wzbogacenia planów studiów o przedmioty wyposażające studentów w przedmioty miękkie, stąd do planu studiów stopniowo wprowadzono, m.in. przedmiot Patologie w miejscu pracy (na specjalności Kadry i płace), Zarządzanie zespołem rozproszonym (na specjalności Menedżer Finansowy). Kolejnym elementem, na które zwraca uwagę otoczenie biznesowe to konieczność przygotowania studentów w zakresie zrównoważonego rozwoju. W roku 2022/2023 wprowadzono do planu studiów m.in. przedmiot Zrównoważony rozwój w rachunkowości (studia II stopnia).

W roku akademickim 2022/2023 odbyły się dwie Rady Przedsiębiorczości. W spotkaniach udział wzięli przedstawiciele środowiska społeczno-gospodarczego, z ramienia przedsiębiorców byli to między innymi: Santander Bank Polska S.A., Phinance S.A., Start Up, Arla Foods Polska S.A., Moore Polska, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Grupa Progress. Celem spotkania było nawiązanie i utrzymywanie współpracy pomiędzy uczelnią a biznesem. Na tej Radzie Przedsiębiorczości przedstawiciele otoczenia społeczno-gospodarczego wykazywali aprobatę dla obecnego programu studiów na kierunku i nie wskazali zmian do siatek oraz potrzeby nowych specjalności. Protokół z posiedzenia Rady Przedsiębiorczości z dnia 13 stycznia 2023 roku stanowi załącznik nr 24, a z dnia 22 kwietnia 2023 roku stanowi załącznik nr 25.

Ponadto istotną wartością jest współpraca w grupie UWSB Merito, czego najważniejszym przejawem jest wymiana doświadczeń, pomysłów i rozwiązań, m.in. poprzez rady dziekańskie i Fora Menedżerów Kierunków, co wspomaga wdrażanie rozwiązań m.in. w zakresie kształtowania efektów uczenia się. Pozwala to na szeroką konsultację i benchmark ogólnokrajowy.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

Biuro Karier Uczelni współpracuje z blisko 140 firmami i instytucjami, w których studenci mogą realizować praktyki zawodowe. Wśród tych firm są partnerzy z otoczenia społeczno-gospodarczego. Do największych partnerów związanych umowami partnerskimi z Uczelnią należą między innymi:

- Biuro rachunkowe "Janina" Sp. z o.o.
- Biuro Rachunkowe Rachmix Anna Ziomkowska.
- Biuro Rachunkowe Karolina Czechowska.
- State Street Bank International GMBH Sp. z o.o.
- Biuro Rachunkowe Sławomir Kulas.
- Santander Bank Polska S.A.
- Phinance S.A.
- Arla Foods Polska S.A.
- Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

W latach 2021-2023 studenci kierunku Finanse i Rachunkowość realizowali praktyki zawodowe w firmach, których wykaz stanowi załącznik nr 26.

Dni Otwarte

Inicjatywą, która łączy uczelnię, firmy i przyszłych studentów są cykliczne (przed pandemią co roku) spotkania dla uczniów szkół średnich, którzy stoją przed wyborem dla siebie kierunku studiów. Nazwa tej inicjatywy to Dni Otwarte. W ramach wydarzenia organizowane są wykłady, spotkania z firmami współpracującymi z Uczelnią, prezentowane są laboratoria i zaplecze dydaktyczne Uczelni.

Kierunkowskaz Kariery

Kierunkowskaz Kariery to cykl otwartych bezpłatnych spotkań dla uczniów szkół średnich. W ich trakcie wykładowcy Uczelni oraz partnerzy biznesowi uczelni dzielą się swoją wiedzą z licealistami i przyszłymi maturzystami. Poruszane tematy są bliskie zainteresowaniom młodzieży i uzupełniają wiedzę zdobywaną w szkole. Udział w warsztatach to możliwość spotkania wykładowców Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku, którzy na co dzień nie tylko pracują ze studentami, ale też mają duże doświadczenie w działaniach biznesowych. Wizyta na uczelni pozwala młodzieży, jeszcze przed maturą, poczuć klimat życia studenckiego i poznać zagadnienia związane z ich przyszłym kierunkiem studiów. Przybliżenie wiedzy z danego obszaru często pomaga uczniom wybrać ścieżkę kariery zawodowej. Przykładem takich działań były spotkania z uczniami z:

- Powiatowy Zespół Szkół nr 3 w Wejherowie, ul. Budowlanych 2, temat warsztatów: Czy dzisiaj warto inwestować i w co?, prowadzący dr Anna Semmerling. W spotkaniu uczestniczyło 62 uczniów.
- I Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Dwujęzycznymi w Kartuzach (23 luty 2023 r.). Wykład pt. Współczesna bankowość dla młodego pokolenia - możliwości i zagrożenia, prowadzony przez dr Justynę Rybacką. W spotkaniu uczestniczyło 60 uczniów.

Celem zachęcenia nowych kandydatów na kierunek Finanse i Rachunkowość na rok akademicki 2023/2024 w dniach 29-30.03.2023 licealiści mieli okazję wziąć udział w warsztatach inwestycyjnych przygotowanych przez State Street Bank International GMBH Sp. z o.o. Celem zajęć było zaznajomienie uczniów z zagadnieniem inwestowania, rynków finansowych, przeprowadzenie gry inwestycyjnej. Dodatkowo licealiści mogli poznać zasady rekrutacji na nowy rok akademicki i infrastrukturę uczelni.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Rola umiędzynarodowienia procesu kształcenia w koncepcji kształcenia i planach rozwoju kierunku

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku w ostatnich latach dynamicznie rozwija współpracę zagraniczną, wychodząc tym samym naprzeciw wyzwaniom, stawianym przez rynek edukacji i pracy zarówno w Polsce, jak i za granicą. Realizacja misji i wizji Uczelni powiązana jest ściśle z szeregiem działań prorozwojowych kierowanych do wewnątrz Uczelni i wszystkich interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych. Jednym z potencjalnie najbardziej perspektywicznych obszarów rozwoju jest wzmocnienie międzynarodowej pozycji Uczelni.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom interesariuszy Uczelni, na lata 2021-2025 została opracowana strategia umiędzynarodowienia Uczelni uwzględniająca szereg działań sprzyjających spełnianiu zarówno celów ilościowych, jak i warunków jakościowych. Uznano, że chcąc zdobyć uznanie aplikantów na studia międzynarodowe, należy przede wszystkim zadbać o promowanie i podniesienie jakości marki Uczelni na zewnętrznych rynkach edukacyjnych oraz zwiększyć ofertę studiów w języku angielskim, jak również należy uzyskać międzynarodowe uznanie jakości oferty edukacyjnej poprzez uzyskanie uznanych międzynarodowo akredytacji. Spełnienie powyższych warunków pozwoli na poprawę miejsca Uczelni w krajowych i międzynarodowych rankingach.

Od strony programu dydaktycznego elementy umiędzynarodowienia występują w obszarach realizacji zajęć dydaktycznych w języku obcym. W programie studiów 2022/2023 znajdują się przedmioty prowadzone w języku angielskim:

- General electives: – kierunkowy w formie wykładu realizowany w wymiarze godzin 24h dla trybu stacjonarnego i 16h dla trybu niestacjonarnego
- na I stopniu Język obcy – kierunkowy w formie lektoratu realizowany w wymiarze 90h dla trybu stacjonarnego oraz 40h dla trybu niestacjonarnego oraz po 30h dla trybu stacjonarnego oraz 50h dla trybu niestacjonarnego dla obu trybów w formie e-learningu.
- na II stopniu Język obcy branżowy - kierunkowy w formie lektoratu realizowany w wymiarze 30h dla trybu niestacjonarnego oraz 18h dla niestacjonarnego w formie e-learningu.

Dodatkowo studenci I stopnia kierunku Finanse i Rachunkowość mają możliwość wyboru specjalności anglojęzycznej *International Finance*, na której wszystkie zajęcia są realizowane w języku angielskim.

W kartach zajęć wykładowcy wskazują literaturę obcojęzyczną, którą studenci mogą wykorzystać w pracy samodzielnej. W wybranych zajęciach omawiane i analizowane są międzynarodowe case study. Z uwagi na praktyczny charakter na uczelni wybrane przedmioty lub tematyki zajęć są prowadzone przez praktyków z doświadczeniem w firmach międzynarodowych lub zagranicznych.

Stopień przygotowania oraz sposób weryfikacji osiągnięcia przez studentów wymaganych kompetencji językowych

Studium języków obcych dysponuje przygotowaną przez pracowników i ekspertów bazą pojęć (glosariuszy) związanych z poszczególnymi kierunkami studiów, w tym z kierunkiem Finanse i Rachunkowość. Umożliwia to studentom naukę języka obcego z elementami języka fachowego. Na

naszej Uczelni działa akredytowane centrum egzaminacyjne firmy Pearson, aktualnie przygotowujemy studentów do egzaminu Versant Business English Profesional.

Przed rozpoczęciem nauki języka obcego w ramach lektoratów studenci podchodzą do testu poziomującego, który umożliwi im dzielenie się na grupy poziomowe zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Wyściowy poziom studentów zwykle plasuje ich w przedziale A2/B1. Kurs ma na celu umożliwienie studentom osiągnięcia stopnia B2 (na studiach I stopnia) i B2+ (na studiach II stopnia) znajomości języka obcego. Kompetencje językowe weryfikowane są przede wszystkim za pomocą testu pisemnego, z którego studenci otrzymują zaliczenie na ocenę. Syllabus z języka obcego wskazuje także dyskusję z wykładowcą jako formę weryfikacji kompetencji językowych uzyskanych przez studenta w toku kształcenia.

Skala mobilności i wymiany międzynarodowej studentów i kadry

Od 2007 roku Uczelnia jest beneficjentem Programu Erasmus+, dzięki czemu osoby ze wspólnoty akademickiej Uczelni mają możliwość nie tylko czasowego uczestnictwa w życiu uczelni goszczącej czy zdobycia wiedzy, lecz również obserwacji sprawdzonych przez podmiot goszczący rozwiązań i wcielenia w życie analogicznych koncepcji na uczelni macierzystej. Doświadczenie zdobyte przez pracowników dydaktycznych przekłada się na pomysły, które mogą zostać wykorzystane na uczelni macierzystej w celu podwyższenia jakości kształcenia poprzez modyfikację programów nauczania w celu ich unowocześnienia i dostosowania do międzynarodowego rynku pracy. Z kolei wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte przez studentów w trakcie pobytu za granicą zostaną w przyszłości wykorzystane w ramach kariery biznesowej absolwentów Uczelni.

Uczelnia stworzyła przejrzysty system informacji o możliwościach korzystania z programów mobilnościowych, tj. Erasmus+, EFS oraz innych, będących przedmiotem umów między Uczelniami. Studenci i pracownicy Uczelni mają możliwość wyjazdu do uczelni zarówno z Państwami członkowskimi UE i Państwami trzecimi stowarzyszonymi z Programem, w ramach programu Erasmus+. Informacje o możliwościach wyjazdów podawane są w postaci regulaminu rekrutacji na wyjazdy, poprzez kanały elektroniczne: Extranet i Intranet, poprzez media społecznościowe Facebook, na tablicy informacyjnej Działu Współpracy z Zagranicą, poprzez wizyty pracowników ww. działu na zajęciach dydaktycznych oraz na dedykowanych Programowi spotkaniach i webinarach organizowanych przez ww. dział.

W ramach Programu Erasmus+ uczelnia prowadzi wymianę studencką oraz pracowniczą z 36 uczelniami w krajach programu oraz 4 uczelniami w krajach partnerskich. Uczelnia w latach 2013-2016 przystąpiła również do Projektu FSS – Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni, w ramach którego zrealizowano łącznie 16 wyjazdów studenckich na okres 6 miesięcy każdy oraz 15 wyjazdów kadry dydaktycznej i administracyjnej do partnerskich uczelni w Norwegii i Islandii. Ponadto, w ramach tego samego programu zrealizowano 6 wyjazdów studyjnych do tych samych uczelni partnerskich. Od roku akademickiego 2016/2017 Uczelnia uczestniczy również w projekcie Erasmus+ z krajami partnerskimi. Dzięki otrzymanemu grantowi Uczelnia realizuje wymianę pracowniczą i studencką także z partnerem z Białorusi – Państwowym Uniwersytetem Poleskim. W roku 2022 Uczelnia otrzymała kolejny grant w ramach umów KA171 na realizację partnerstw z krajami Azji.

Tabela poniżej przedstawia liczbę studentów oraz pracowników Uczelni, korzystających z wyjazdów Erasmus+ w przeciągu 5 ostatnich lat akademickich.

Tabela nr 20 Liczba studentów oraz pracowników uczelni, korzystających z wyjazdów Erasmus+ w przeciągu 5 ostatnich lat akademickich

	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Wyjazd studentów na studia	15	19	25	25	33 - w trakcie realizacji
Wyjazd studentów na praktykę	12	16	18	16	12 – w trakcie realizacji
Wyjazd kadry w celu dydaktycznym	11	14	12	12	7 - w trakcie realizacji
Wyjazd pracowników w celu szkoleniowym	10	10	11	10	7 - w trakcie realizacji

Na kierunku Finanse i Rachunkowość na przestrzeni ostatnich pięciu lat z możliwości wyjazdu z programu Erasmus skorzystało 7 osób. Dążąc do zwiększenia stopnia aktywności międzynarodowej, Uczelnia podjęła działania intensyfikujące (promowanie możliwości wyjazdów wśród studentów i kadry), lecz pandemia i wynikające z niej obostrzenia w podróżowaniu skutecznie uniemożliwiały odbycie wyjazdów przez studentów i dydaktyków.

Oprócz Projektu FSS, Uczelnia posiada także partnera międzynarodowego, z którym podpisała umowę „Podwójny Dyplom”, dzięki czemu studenci mogą odbywać część swoich studiów na uczelni partnerskiej, a po ukończeniu ostatniego roku otrzymują dwa równorzędne dyplomy: uczelni macierzystej oraz uczelni partnerskiej. Studenci Uczelni mogą wyjechać w ramach powyższej umowy Università degli Studi del Sannio – Benevento we Włoszech.

Ponadto, Dział Współpracy z Zagranicą organizuje szereg działań związanych z innymi formami umiędzynarodowienia, między innymi takimi jak:

- Business Week – tygodniowe warsztaty dla studentów Uczelni oraz studentów zagranicznych uczelni partnerskich,
- Tematyczne wykłady otwarte dla studentów w języku angielskim,
- International Day,
- Adaptation Week dla studentów zagranicznych,
- Szkolenie dla pracowników administracyjnych: „Organizacja wielokulturowa”.

Uczelnia była ponadto beneficjentem projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej “Nowoczesna Promocja Zagraniczna: Nowoczesna, skuteczna promocja na Ukrainie – interaktywna platforma multimedialna i cykl spotkań bezpośrednią szansą na umiędzynarodowienie WSB w Gdańsku” z dofinansowaniem w wysokości 99 565 złotych oraz projektu “Welcome to Poland: Welcome to WSB – wsparcie zdolności instytucjonalnej WSB w Gdańsku w przyjmowaniu osób z zagranicy” z dofinansowaniem w wysokości 295 884 złote. W ramach unijnych projektów stażowych Biuro Karier realizuje płatne, zagraniczne staże zawodowe dla naszych studentów, w tym również dla studentów

Finansów i Rachunkowości. W maju 2022 r. po raz kolejny rozpoczęliśmy realizację projektu “Welcome to Poland” - z dofinansowaniem w wysokości 318 340 złotych.

Dodatkowo, Uczelnia była partnerem w projekcie unijnym “*Science and global education beyond the barriers of learning difficulties*”. Głównym celem projektu było ulepszanie i rozpowszechnianie innowacyjnych metod nauczania, aby wspierać efektywną integrację i myślenie naukowe. Priorytetowym celem projektu było zmniejszenie odsetka uczniów przedwcześnie kończących naukę.

W 2017 roku Uczelnia otrzymała międzynarodową akredytację IACBE, która jest potwierdzeniem jakości kształcenia, spełniającego uznawane w środowisku, czytelne dla otoczenia kryteria. Przyznana akredytacja daje międzynarodową rozpoznawalność, podnosi wiarygodność Uczelni nie tylko w kraju, ale przede wszystkim za granicą i buduje jej prestiżowy wizerunek. Dzięki przyznanej akredytacji Uczelnia weszła do globalnej grupy szkół biznesowych.

IACBE akredytuje kierunki biznesowe. Akredytację przyznano poniższym kierunkom studiów oferowanym przez Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku:

- **Finanse i rachunkowość I i II stopień,**
- Logistyka I i II stopień,
- Zarządzanie I i II stopień,
- Turystyka i rekreacja I stopień.

Najważniejszymi zagranicznymi instytucjami partnerskimi uczelni są:

Tabela nr 21 Najważniejsze zagraniczne instytucje partnerskie

instytucja partnerska	państwo
Katholieke Hogeschool Limburg	Belgia
University of National and World Economy	Bułgaria
Stopanska Akademia D.A. Tsenov	Bułgaria
European University Cyprus	Cypr
Brno University of Technology	Czechy
International Business Academy	Dania
INSEEC Group- Paris, Bordeaux	Francja
Y SCHOOLS (ex-Groupe ESC Troyes)	Francja
Tei Iprrou/ Tei of Epir	Grecja
Technologhiko Ekpaideftiko Idryma Pirea	Grecja
Kaunas University of Technology	Litwa
Technische Hochschule Wildau FH	Niemcy
Fachhochschule Amber- Weiden	Niemcy
Fachhochschule Neu-Ulm	Niemcy
Fachhochschule Stralsund	Niemcy
Western Norway University of Applied Sciences	Norwegia

Inland Norway University of Applied Sciences	Norwegia
Hedmark University College	Norwegia
Instituto Politecnico de Lisboa ISCAL	Portugalia
Instituto Politécnico de Setubal	Portugalia
Instituto Politécnico de Bragança	Portugalia
ISCTE - University Institute of Lisbon	Portugalia
Universidade Autónoma De Lisboa	Portugalia
Matej Bel University	Słowacja
Afyon Kocatepe University	Turcja
Hacettepe University	Turcja
Gazi Universitesi GÜ	Turcja
Istanbul Kultur University	Turcja
Giresun University	Turcja
Ankara Hacı Bayram Veli University	Turcja
Haliç University	Turcja
Universita Degli Studi del Sannio- Benevento	Włochy
Universit'a Degli Studi Di Pavia	Włochy
Università degli studi Internazionali di Roma (UNINT)	Włochy
Università degli studi di Verona	Włochy

Jednym z najistotniejszych aspektów umiędzynarodowienia kierunku są wyjazdy zagraniczne kadry kierunku Finanse i Rachunkowość, pozwalające na rozszerzenie sieci kontaktów umożliwiających transfer wiedzy oraz podniesienie kompetencji zawodowych:

Tabela nr 22 Lista wyjazdów zagranicznych kadry kierunku Finanse i Rachunkowość

Imię i nazwisko	Rodzaj wyjazdu	Termin	Miejsce
dr Monika Wyrzykowska – Antkiewicz	Dydaktyczny	02 – 06.05 2022	Universidade Autónoma de Lisboa
dr Sławomir Antkiewicz	Dydaktyczny	02 – 06.05 2022	Universidade Autónoma de Lisboa
dr Anna Semmerling	Dydaktyczny	26-30.09.2022	Universita Degli Studi del Sannio- Benevento
dr hab. Jacek Jaworski, prof. UWSB Merito	naukowy	25.04- 10.05.2023	Università degli studi Internazionali di Roma (UNINT)

Na dzień 21 kwietnia 2023 r. w Uczelni studiowały 963 osoby z zagranicy, z czego 23 na kierunku Finanse i Rachunkowość.

Tabela nr 23 Liczba studentów zagranicznych na Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku w latach 2018-2022

	2018	2019	2020	2021	2022
Liczba ogółem	430	600	838	1050	1053

Na Wydziale Biznesu zatrudnionych jest czterech zagranicznych pracowników badawczych Paolo Esposito Ove Oklevik, Babak Taheri oraz Biaggio Simonetti, który reprezentuje dyscyplinę ekonomię i finanse.

Sposoby oceny umiędzynarodowienia procesu kształcenia

Planowane założenia Umiędzynarodowienia w Strategii 2022-2025 Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku:

1. Cel strategiczny 2025: 2000 studentów zagranicznych
2. Cele pośrednie:
 - W latach 2022-2025 planowana jest kontynuacja pracy nad osiągnięciem następujących celów:
 - Rosnąca liczba studentów zagranicznych zrekrutowanych na wszystkie ścieżki anglojęzyczne;
 - Liczba osób zrekrutowanych na nowe ścieżki anglojęzyczne;
 - Wzrost umiędzynarodowienia na poszczególnych kierunkach.

Ww. cel realizowany będzie zgodnie z następującymi parametrami:

- Programy studiów prowadzone w językach obcych
- Studiujący w językach obcych
- Studenci cudzoziemcy
- Nauczyciele akademicy z zagranicy
- Nauczyciele akademicy Uczelni z wykładami za granicą
- Wielokulturowość środowiska akademickiego
- Wymiana studencka (wyjazdy)
- Wymiana studencka (przyjazdy)
- Uczelnie partnerskie – podwójny dyplom
- Uczelnie partnerskie Erasmus +
- Uczelnie partnerskie pozostałe
- Wykładowcy zagraniczni prowadzący zajęcia na danym kierunku
- Przedmioty wykładane w języku angielskim
- Przynależność do organizacji międzynarodowych
- Konferencje międzynarodowe
- Międzynarodowe projekty badawcze
- Publikacje naukowe w wysoko punktowanych wydawnictwach i żurnalach naukowych.

Ocena stopnia umiędzynarodowienia dokonywana jest corocznie przede wszystkim w oparciu o dwa wskaźniki ilościowe:

- Liczba zrekrutowanych studentów zagranicznych w danym roku;
- Retencja studentów zagranicznych w danym roku.

W Strategii umiędzynarodowienia na lata 2022-2025 dodatkowo planuje się wprowadzić jakościowy element oceny zakresu umiędzynarodowienia poszczególnych kierunków w oparciu o następujące parametry:

- Opiniowanie planów studiów
- Opiniowanie sylabusów
- Wspólne tworzenie e-serwisów
- Mobilność studencka:
 - wyjazdy dydaktyczne
 - wyjazdy na praktyki
 - przyjazdy dydaktyczne
 - przyjazdy inne
 - studenci cudzoziemcy
- Mobilność pracowników dydaktycznych:
 - nauczyciele akademicy Uczelni z wykładami za granicą
 - nauczyciele akademicy z zagranicy z wykładami gościnnymi na Uczelni
 - wykładowcy zagraniczni prowadzący zajęcia na danym kierunku
- Programy studiów prowadzone w językach obcych:
 - 1-semesteralna ścieżka anglojęzyczna na potrzeby mobilności studenckiej
 - Przedmioty wykładane w j. angielskim
- Szkoła letnia
- Uczelnie partnerskie:
 - uczelnie partnerskie na podstawie umów bilateralnych w ramach programu Erasmus+
 - uczelnie partnerskie pozostałe
 - podwójny dyplom
- Współpraca naukowa:
 - seminaria naukowe
 - konferencje naukowe z kluczowymi partnerami (częstotliwość)
 - wspólne publikacje naukowe z kluczowymi zagranicznymi partnerami (min. 2 autorów)
 - publikacje pracowników Uczelni w wydawnictwie partnerskiej uczelni
 - udział pracowników Uczelni w innych zagranicznych konferencjach naukowych
- Przynależność do organizacji międzynarodowych:
 - pracownicy
 - studenci (międzynarodowe organizacje studenckie)
- Akredytacje kierunkowe (zagraniczne)

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Zakres i formy wsparcia studentów

Uczelnia prowadzi system stypendialny, pozwalający na realne obniżenie kosztów nauki. Obejmuje on kilka rodzajów stypendiów. Są to:

- stypendium Ministra (za osiągnięcia w nauce, za wybitne osiągnięcia sportowe),
- stypendium Rektora dla najlepszych studentów (za wysokie wyniki w nauce, za osiągnięcia naukowe, za osiągnięcia artystyczne)
- stypendium socjalne,
- stypendium dla osób niepełnosprawnych
- zapomogi.

Środki wypłacane są z dotacji ministerialnej przyznawanej Uczelni na rok kalendarzowy. Rektor w porozumieniu z Samorządem Studenckim ustala stawki stypendiów na poszczególne rodzaje i kryteria. W semestrze zimowym 2022/2023 stawki zostały ustalone na poziomie: stypendium dla osób niepełnosprawnych - najniższe 2000 zł, najwyższe 2200 zł; stypendium Rektora – najniższe 100 zł, najwyższe 800 zł; stypendium socjalne – najniższe 1530 zł, najwyższe 1630 zł.

W Uczelni obowiązują również promocje/zniżki:

- promocje czasowe (300 zł lub 600 zł w zależności od momentu zapisania się na studia – zniżka rozliczana jest na 1 roku studiów i polega na obniżeniu czesnego odpowiednio o 300zł lub 600zł rozliczane proporcjonalnie do wybranego systemu rat),
- porozumienia edukacyjne (zniżka dla pracowników holdingu oraz rodzin tych pracowników – obniżenie czesnego o 25% dla rodzin pracowników lub o 50% dla pracowników holdingu)
- zniżki dla absolwentów (w zależności od momentu zapisania się na studia – 800zł lub 1000zł w czesnym rozliczane proporcjonalnie do wybranego systemu rat),
- zniżka rodzinna (obniżenie czesnego o 10% dla studiujących razem spokrewnionych osób),
- zniżka firmowa (w zależności od podpisanej umowy – zniżka procentowa w czesnym)
- Program VIS (Very Important Student) – skierowany do studentów 1 roku I stopnia i jednolitych studiów magisterskich, którzy ukończyli szkołę ponadgimnazjalną lub ponadpodstawową z wyróżnieniem, polegający na obniżeniu czesnego o 100% na 1 semestrze studiów, z możliwością przedłużenia na semestr drugi po uzyskaniu średniej z 1 semestru co najmniej 4,75.

Dostosowania systemu wsparcia do potrzeb różnych grup studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnością

Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku:

- umożliwia studentom z niepełnosprawnościami w zależności od rodzaju niepełnosprawności zmianę sposobu zaliczenia lub składania egzaminu z danego przedmiotu po złożeniu odpowiedniego podania do dziekana wydziału. Regulacje w tym zakresie zawarte są w Regulaminie studiów;
- dopuszcza możliwość studiowania przez osoby z niepełnosprawnościami według indywidualnej organizacji toku studiów;
- organizuje szkolenia, warsztaty i dyżury psychologa wspierające osoby z niepełnosprawnościami;

- przystosowała w Czytelni Biblioteki stanowiska komputerowe, które są wyposażone w: specjalne klawiatury, myszki dla osób niedowidzących, specjalistyczne oprogramowanie takie jak syntezytor mowy IVONA umożliwiający odsłuchiwanie tekstu wyświetlonego na monitorze, program powiększający tekst. Biblioteka udostępnia bezprzewodową klawiaturę brajlowską BraillePen firmy HARPO - umożliwiającą sterowanie smartphonem, komputerem oraz Auto-Lektor firmy HARPO - urządzenie czytające dowolny tekst drukowany;
- udostępniła w bibliotekach do wypożyczenia dla studentów z niepełnosprawnościami: laptopy ze specjalistycznym oprogramowaniem, skaner z oprogramowaniem, czytniki ebook, dyktafony oraz okulary wewnętrzne i zewnętrzne dla daltonistów.
- obiekty dydaktyczne i administracyjne dostosowała do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, przede wszystkim z dysfunkcjami ruchu kończyn dolnych, wadami słuchu i wzroku, poprzez wyposażenie ich w odpowiednie drzwi wejściowe z automatycznymi otwieraczami, tabliczki przed salami w języku brajla, windy osobowe oraz pochylnie wewnątrz budynków;
- umożliwiła studentom z niepełnosprawnościami ruchowo dostęp na wszystkie kondygnacje użytkowe, budynki wyposażone są w specjalnie zaprojektowane zaplecze sanitarne, w aulach zamontowano specjalny system nagłośnieniowy dla osób niedosłyszących.

Studenci z niepełnosprawnościami UWSB Merito w Gdańsku mają dostęp do pełnego zakresu pomocy materialnej. Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku:

- tworzy fundusz pomocy materialnej dla studentów z dotacji pochodzącej z budżetu państwa, przyznawanej na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, który przeznaczony jest na wypłatę stypendiów socjalnych, specjalnych dla osób niepełnosprawnych, stypendiów rektora dla najlepszych studentów oraz zapomóg, zgodnie z zasadami, uwzględnionymi w odpowiednich Regulaminach;
- przeznacza środki otrzymane w ramach dotacji podmiotowej na zadania związane ze stwarzaniem studentom będącym osobami z niepełnosprawnością warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia (art. 371 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2023.742 t.j.).

Rektor Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku powołuje Pełnomocnika ds. osób z niepełnosprawnościami, który jest odpowiedzialny za realizację i organizację wszystkich form wsparcia dla osób z niepełnosprawnościami.

W roku akademickim 2022/2023 Wydział Biznesu Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku włączył się w realizację pilotażowego projektu Akademicki Inkubator Przedsiębiorczości dla Osób z Niepełnosprawnościami. W ramach działań osoby niepełnosprawne, w tym również z kierunku Finanse i Rachunkowość, mogły bezpłatnie korzystać z doradztwa oraz szkoleń. Doradztwo miało charakter indywidualny jak również warsztatów tematycznych, m.in. z zakresu komunikacji marketingowej, finansów w biznesie oraz rachunkowości i finansów. Tematy zrealizowanych szkoleń to np.:

1. Asertywność i komunikacja w biznesie.
2. Jak zarządzać sobą w czasie i radzenie sobie ze stresem.
3. Komunikacja marketingowa.
4. Wypełnianie wniosków kredytowych.

Corocznie Uczelnia przeznacza środki na "uatrakcyjnienie" kierunków studiów. Środki są przyznawane na działania na rzecz uatrakcyjnienia kierunków. Menedżerowie Kierunku organizują warsztaty, szkolenia, wykłady otwarte wykraczające poza standardowe treści kształcenia a stanowiące wartość dodaną dla studentów. Uczelnia corocznie przeznacza ponad 100 000 zł. do aktywności Menedżerów Kierunków na różnego rodzaju inicjatywy, które cieszą się dużym zainteresowaniem studentów.

Na kierunku Finanse i rachunkowość realizowane działania finansowane z powyższego budżetu zostały omówione w dalszej części raportu.

System motywowania i wsparcia studentów

Uczelnia stawia na ciągły rozwój zarówno studentów, jak i pracowników uczelni. Od 2007 roku uczelnia jest beneficjentem Programu Erasmus+, dzięki czemu ma możliwość nie tylko czasowego uczestnictwa w życiu uczelni goszczącej (studenci i wykładowcy) i zdobycia wiedzy (studenci), ale również obserwacji i zastosowania sprawdzonych rozwiązań na uczelni macierzystej. Mobilność studentów i pracowników służy więc nie tylko celowi krótkoterminowemu, takiemu jak wymiana doświadczeń międzykulturowych, ale również długoterminowemu (modyfikacja programów nauczania w celu ich unowocześnienia i dostosowania do międzynarodowego rynku pracy). Instytucje partnerskie z którymi współpracujemy, przyjmując i wysyłając studentów i pracowników wpływają na wymianę informacji i doświadczeń między uczelniami. Zdobyta wiedza przekłada się na pomysły, które mogą zostać wykorzystane na uczelni macierzystej w celu podwyższenia jakości kształcenia, a także w polskich firmach, które w przyszłości zatrudnią studentów. Uczelnia prowadzi wymianę studencką oraz pracowniczą z 33 uczelniami w krajach programu oraz 4 uczelniami w krajach partnerskich w ramach programu Erasmus+. Dodatkowo, Uczelnia w latach 2013-2016 przystąpiła również do Projektu FSS – Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni, w ramach którego uczelnia realizowała wyjazdy studenckie oraz kadry dydaktycznej i administracyjnej do partnerskich uczelni w Norwegii i Islandii. W ramach projektów KA103 Programu Erasmus+ Uczelnia otrzymała dofinansowanie w następujących wysokościach: 142 659 euro na rok akademicki 2019/2020 oraz 154 825 euro na rok akademicki 2020/2021, natomiast w ramach projektów KA107 24 700 na rok akademicki 2019/2020 euro oraz 8000 euro na rok akademicki 2020/2021.

Oprócz Projektu FSS, Uczelnia posiada także 2 partnerów międzynarodowych, z którymi podpisała umowę „Podwójny Dyplom”, dzięki czemu studenci mogą odbywać część swoich studiów na uczelni partnerskiej a po ukończeniu ostatniego roku otrzymują dwa równorzędne dyplomy: uczelni macierzystej oraz uczelni partnerskiej. Studenci Uczelni mogą wyjechać w ramach tych umów do jednej z poniższych uczelni:

- Università degli Studi del Sannio, Benevento, Włochy,
- Università degli studi Internazionali di Roma, Włochy.

Uczelnia była również beneficjentem projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej “Nowoczesna Promocja Zagraniczna: Nowoczesna, skuteczna promocja na Ukrainie – interaktywna platforma multimedialna i cykl spotkań bezpośrednią szansą na umiędzynarodowienie WSB w Gdańsku” z dofinansowaniem w wysokości 99 565 złotych oraz “Welcome to Poland: Welcome to WSB - wsparcie zdolności instytucjonalnej WSB w Gdańsku w przyjmowaniu osób z zagranicy” z dofinansowaniem w wysokości 293 884 złote. W ramach unijnych projektów stażowych, Biuro Karier realizuje płatne, zagraniczne staże zawodowe dla studentów Uczelni. Jest to dodatkowa forma, podczas której student rozwija swoje umiejętności i przy okazji otrzymuje za to wynagrodzenie. Projekt, o którym mowa to „Kadry dla Inteligentnych Specjalizacji Pomorza”, kwota dofinansowania jakim projekt został objęty to 11 582 452,18 zł. Celem projektu brzmiał: wzrost dostosowania programu kształcenia i procesów podnoszenia kompetencji studentów na dwóch wydziałach Uczelni do zmieniających się warunków społeczno-gospodarczych, oczekiwań studentów i pracodawców, w okresie 01.05.2019 - 30.04.2023 roku.

Biuro Karier pomaga również wejść studentom na rynek pracy. Prowadzone są webinary, które poruszają tę kwestię. Omawiane są zagadnienia dotyczące najnowszych trendów, tego jak odnaleźć się w procesach rekrutacji. Wsparciem dla studentów jest również doradca zawodowy. Testy kompetencyjne, które

później są w szczegółowy sposób analizowane na indywidualnych spotkaniach ze studentami, to często punkt zwrotny w karierze naszych studentów. Po zapoznaniu się ze swoimi mocnymi stronami, mogą w zdecydowanie lepszy i pewniejszy sposób stawiać pierwsze kroki w życiu zawodowym. Współpraca z Urzędem Pracy, na mocy której możemy odwiedzać i czerpać z Centrum Poradnictwa Zawodowego jest dodatkową opcją, z której mogą korzystać nasi studenci.

Istotną inicjatywą, przeprowadzona w grudniu 2022 roku była organizacja "Jarmarku Świątecznego". Wydarzenie to było połączeniem targów pracy i networkingu między partnerami biznesowymi a studentami. Zaproszonych było ponad 20 firm, które przygotowały stoiska. Bardzo mocno obsadzona była reprezentacja firm związanych z kierunkiem Finanse i Rachunkowość. Partnerzy prezentowali swoje możliwości, wykorzystując nowe technologie, np. sprzęt VR. Zostały przygotowane konkursy z nagrodami dla studentów - wizyty w siedzibie firmy, wraz z całym oprowadzeniem i onboardingiem. Na wielu stoiskach uczestnicy wydarzenia pozostawili swoje CV, wymienili się kontaktami i mieli możliwość porozmawiania z ekspertami w swojej dziedzinie, co z pewnością będzie miało wymierne korzyści w ich rozwoju zawodowym.

Studenci Wydziału Biznesu mieli możliwość wzięcia udziału w "Speed Datingu Rekrutacyjnym", które Biuro Karier zorganizowało w Olivia Business Centre 29 marca 2023 roku. Zaprezentowany model - szybkie rozmowy rekrutacyjne z pracodawcami niezwykle przypadł do gustu, studentom jak i pracodawcom i spełnił swoją rolę. Wielu studentów znalazło angaż w znanych, międzynarodowych firmach, takich jak, Bayer AG, Nordea, Nord HR, Devire, Fujifilm, Devire, ZR Trade. Wydarzenie zostało poprzedzone całodniowym szkoleniem dla studentów z pisania CV, rozmów rekrutacyjnych i ogólnej prezencji, które przeprowadził nasz partner - O4 coworking.

Przykładem działań wspierających wejścia studentów na rynek pracy był projekt zorganizowany przez Biuro Karier Uczelni oraz Samorząd Studentów Uczelni pt. "Co jest kluczem do kariery?". W ramach wydarzenia organizowanego w maju 2020 roku w postaci webinarium, specjaliści z różnych branż przedstawili studentom jak skutecznie osiągać cele w biznesie, karierze i życiu osobistym.

Celem praktyk zawodowych jest wzbogacenie wiedzy teoretycznej o praktyczną znajomość zagadnień związanych ze studiowaną specjalnością. Praktyki umożliwiają studentom poznanie konkretnych instytucji, zawodów i stanowisk oraz dają szansę weryfikowania swoich planów zawodowych. Dla wielu z nich są okazją do zbierania materiałów do pracy dyplomowej. Biuro Karier podpisuje stosowne porozumienia w sprawie praktyk studenckich z instytucjami i przedsiębiorcami w województwie pomorskim.

Kolejnym obszarem wsparcia studentów jest organizowanie dla słuchaczy wykładów z zakresu "Wprowadzenie studentów na rynek pracy", na które to wykłady zapraszani są przedstawiciele środowiska biznesowego oraz organizacji pozarządowych, którzy przybliżają studentom środowisko zawodowe, w którym znajdą się po ukończeniu studiów, realizują przykładowe rozmowy rekrutacyjne, prowadzą dyskusje o bieżących trendach rynkowych i kierunkach rozwoju danych ścieżek kształcenia pod kątem zapotrzebowania kompetencji na rynku pracy. Powyższy program jest również realizowany na kierunku Finanse i rachunkowość. Innym sposobem wsparcia studentów w wejście na rynek pracy jest organizowanie wizyt studyjnych u pracodawców lub realizacja wspólnych programów kształcenia. Dla kierunku Finanse i rachunkowość takie wizyty zorganizowano m.in. w siedzibie Banku Santander Polska.

Menedżer Kierunku, przy wsparciu promotorów prac dyplomowych, systematycznie informuje również studentów o możliwości wzięcia udziału w konkursach na najlepszą pracę dyplomową. Przykładem może być:

- konkurs na najlepsze prace licencjackie i magisterskie z zakresu tematyki zarządzania ryzykiem finansowym, wiarygodności finansowej oraz rynku kredytowego i pożyczkowego. Organizatorem jest Centrum Prawa Bankowego i Informacji - organizator Programu Nowoczesne Zarządzanie Biznesem, który powstał z inicjatywy Związku Banków Polskich i Grupy BIK .

Studium Wychowania Fizycznego wspiera sportową aktywność studentów poprzez:

- organizację zajęć obowiązkowych z wychowania fizycznego
- organizację zajęć nadobowiązkowych - sekcje sportowe (piłka nożna, koszykówka, siatkówka)
- członkostwo w AZS (Klub Uczelniany AZS WSB Gdańsk)
- dostęp do platformy zajęć sportowych video on-line (fitAdept) specjalne lekcje video dedykowane dla studentów Uczelni w dobie pandemii.
- organizację wyjazdów na zawody sportowe i turnieje
- organizację imprez sportowych, mecze międzyuczelniane i czynny udział studentów
- opiekę nad studentami reprezentującymi Uczelnię w zawodach sportowych – dyscypliny indywidualne: lekkoatletyka, pływanie, jazda konna.

Studentom, którzy nie posiadają kompetencji językowych umożliwiających realizację obowiązkowych zajęć w języku angielskim na wyższych semestrach, wybór lektoratu pozwala na wyrównanie kompetencji do poziomu pozwalającego na aktywne uczestnictwo w tych zajęciach. Dodatkowo studentom, którzy nie mają dostępu do komputerów/Internetu, uczelnia udostępnia infrastrukturę na terenie czytelnicy, gdzie Student ma możliwość uczestnictwa w zajęciach realizowanych zdalnie. O powyższych rozwiązaniach studenci są informowani przez Menedżera Kierunku na pierwszych zajęciach Wprowadzenia do studiów.

Uczelnia wspiera działania sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji między studentami i pracownikami Uczelni. Uczelnia nie akceptuje dyskryminacji, mobbingu, molestowania seksualnego ani żadnych innych form przemocy psychicznej i fizycznej, w tym mowy nienawiści. Uczelnia przygotowana jest do podejmowania wszelkich działań interwencyjnych w celu wyeliminowania wszelkich zgłoszonych przypadków dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego oraz do pomocy ofiarom tychże. Student, który uzna, iż został poddany dyskryminacji, mobbingowi bądź molestowaniu seksualnemu, lub który zaobserwował takie zjawisko może zgłosić ten fakt w formie pisemnej skargi do Dziekana wydziału, który uruchamia całą procedurę weryfikacyjną a jednocześnie pomocową dla studenta (załącznik nr 27).

Uczelnia wspiera studentów umożliwiając im korzystanie z Centrum Wsparcia Psychologicznego. Na spotkanie z psychologiem można się zapisać pod adresem: pomocpsychologiczna@wsb.gda.pl. Centrum Pomocy Psychologicznej, oferuje spotkanie się z psychologami i rozmowę na istotne dla studentów tematy. Specjaliści dokładają wszelkich starań, aby zidentyfikować dokuczające studentom trudności oraz proponują optymalne rozwiązania.

Skargi i zażalenia studenci mogą składać w formie pisemnej w Biurze Obsługi Studenta, wysyłać pocztą tradycyjną lub mailową. Każdy wniosek rejestrowany jest na profilu studenta w elektronicznym systemie Uczelni. Następnie jest weryfikowany i opiniowany przez wskazane działy. Odpowiedź/decyzja na wniosek wydawana jest przez Dziekana lub Rektora Uczelni i publikowana na profilu studenta lub wysyłana listem. Studenci mają również możliwość przedstawiać swoje skargi i wnioski na dyżurach dziekańskich. Terminy dyżurów Dziekana/Prodziekana są przedstawiane w Extranecie na cały kolejny miesiąc.

System opieki i wsparcia dla studentów uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, w tym potrzeby studentów z niepełnosprawnością.

Informowanie studentów o systemie wsparcia materialnego odbywa się za pośrednictwem Extranetu. W zakładce "Stypendia i zniżki" są odpowiednie zakładki "Stypendium rektora", "Stypendium socjalne", "Stypendium dla osób niepełnosprawnych", "Zapomoga". Szczegółowe informacje dostępne są w Regulaminie Świadczeń dla Studentów Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku oraz Biurze Obsługi Studenta.

Rozpatrywanie skarg i zażaleń

Skargi i zażalenia studenci mogą składać w formie pisemnej w Biurze Obsługi Studenta, wysłać pocztą tradycyjną lub mailową. Każdy wniosek rejestrowany jest na profilu studenta w elektronicznym systemie Uczelni. Następnie jest weryfikowany i opiniowany przez wskazane działy. Odpowiedź/decyzja na wniosek wydawana jest przez Dziekana lub Rektora Uczelni i publikowana na profilu studenta lub wysyłana listem. Studenci mają również możliwość przedstawiać swoje skargi i wnioski na dyżurach dziekańskich. Terminy dyżurów Dziekana/Prodziekana są przedstawiane w Extranecie na cały kolejny miesiąc.

Opieka, ciągłe wspieranie oraz motywowanie studentów do osiągania coraz lepszych efektów uczenia się stanowi istotny element procesu dydaktycznego. Są one realizowane w sposób kompleksowy, ze szczególnym naciskiem na obsługę potrzeb studentów, przybierając tym samym zróżnicowane formy. Zgodnie ze wspomnianym wcześniej atrybutem marki, jakim jest przyjazność uczelnia kładzie duży nacisk na zapewnienie studentom efektywnej i rzetelnej obsługi administracyjnej związanej z procesem dydaktycznym. Dotyczy to w szczególności takich jednostek, jak: Biuro Obsługi Studenta, Dział dydaktyki, Biuro karier, Bibliotekę. Obsługa studenta prowadzona jest przez wszystkie dni tygodnia, w różnych godzinach, a wszelkie informacje dostępne są w Extranecie. Dzięki temu studenci mają ułatwiony dostęp do kontaktu z działami administracyjnymi. Ponadto studenci mają możliwość kontaktu z Władzami wydziału, pracownikami naukowo-dydaktycznymi, który wyznaczają czas swoich dyżurów. Dla wszystkich roczników studiów powołano opiekuna (jest nim Menedżer Kierunku), który wspiera studentów w sprawach organizacyjnych, dydaktycznych, naukowych i osobistych. Pracownicy przypisani do danego kierunku współpracują z Samorządem Studenckim, m.in. współorganizując życie naukowe (np. konferencje naukowe, konkursy, warsztaty i wykłady otwarte). Uczelnia zapewnia kontakt studentów z nauczycielami akademickimi przez: odbywanie konsultacji dla studentów oraz zapewnienie kontaktu mailowego z nauczycielami akademickimi. Podkreślić należy, że kontakt e-mailowy ułatwiony jest dzięki jednolitemu systemowi adresów e-mailowych dla wszystkich pracowników oraz współpracowników UWSB Merito w Gdańsku (imię.nazwisko@gdansk.merito.pl).

Ważnym elementem, wpisany na stałe w działalność Uczelni, jest "przedmiot wprowadzenie do studiów" prowadzony przez menadżera kierunku oraz spotkania organizowane dla pierwszych roczników, podczas których przekazywane są informacje dotyczące możliwości uzyskania pomocy materialnej (stypendia), a także obejmujące organizację toku studiów i funkcjonowania Uczelni.

Dzięki wskazanej powyżej procedurze przyjmowania i obsługi skarg i zażaleń, zgodnie z Prawem o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, i na podstawie Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego

w sprawach studentów, a także sposobu wykonywania kar dyscyplinarnych i ich zatarcia za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną przed komisją dyscyplinarną. Rektor bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu zawiadomienia o zaistniałej sytuacji wymagającej interwencji zleca postępowanie wyjaśniające, które przeprowadza rzecznik dyscyplinarny do spraw studentów (Załącznik nr 28), powołany przez Rektora na okres kadencji organów uczelni spośród nauczycieli akademickich uczelni. Wszelkie działania podejmowane przez wyznaczonego rzecznika i Rektora mają na celu przeciwdziałanie wszelkim przejawom dyskryminacji, mobbingu, szykanowania i innych nagannych postaw i minimalizowania występowania czynów uchybiających godności studenta.

Niezwykle istotnym mechanizmem opieki nad studentami jest działalność Menadżera Kierunku, który jest w stałym kontakcie ze studentami kierunku, nad którym sprawuje opiekę. W praktyce to często do menadżera wpływają opinie studentów, prośby o pomoc, a niekiedy nawet poradę. To osoba, która jest pośrednikiem pomiędzy Władzami Uczelni a studentami.

Jak już wspomniano w powyższych punktach raportu realizowane są wykłady w zakresie tej tematyki oraz działa Centrum Wsparcia Psychologicznego.

Współpracy z samorządem studentów i organizacjami studenckimi

Studenci są systematycznie zachęceni do wszelkich form aktywności – naukowej, sportowej, artystycznej, społecznej i innych. Na spotkaniach z Menedżerami Kierunku studenci informowani są o systemie wsparcia dla tych aktywności – o różnych możliwościach jakie stwarza Wydział oraz Uczelnia. Dodatkowo, studenci chcący rozszerzać swoją wiedzę, mają możliwość działalności w Kołach Naukowych, które realizują również zadania samokształcenia. Studenci kierunku Finanse i Rachunkowość aktywnie uczestniczą w życiu studenckim, w tym zwłaszcza zaznaczają swoją aktywność w *Kole Naukowym Klub Warren’a Buffett’a*, które realizuje liczne zadania z obszaru finansów (sprawozdanie z działalności Koła znajduje się w załączniku nr 29). Koło Naukowe Klub Warrena Buffett’a zaangażowane było m.in. w organizację w dniu 16.11.2022 Dni inwestowania, w których udział brali przedstawiciele otoczenia biznesu z Pomorza. Przedsięwzięcie poprzedzone preelekcją i rozmową z praktykami było zakończone konkursem dla studentów. Dodatkowo od grudnia 2022 studenci kierunku Finanse i Rachunkowość mogą rozwijać swoje zainteresowania w ramach *Koła Naukowego Przedsiębiorczość*. Tematem zainteresowania osób zrzeszonych w tym kole są aspekty związane z podatkami i rachunkowością. Przewodniczącym koła jest mgr Iwona Golec dydaktyk, jak i długoletni praktyk w zawodzie – doradca podatkowy (sprawozdanie z działalności Koła znajduje się w załączniku nr 30). Na Wydziale Biznesu działają jeszcze inne Koła Naukowe, w których działalność mogą angażować się studenci kierunku Finanse i Rachunkowość, w tym *Koło Naukowe HR* oraz *Koło Naukowe „Moje Podróże”*.

Koła naukowe na wydziale są wspierane finansowo zgodnie z obowiązującą w tym zakresie procedurą do 31 października każdego roku SKN muszą złożyć do Dziekana Wydziału plan realizacji zadań na kolejny rok budżetowy, z przedstawieniem wstępnej kalkulacji kosztów koniecznych na realizację tych zadań. Przyznawanie środków finansowych na realizację zadań zgłoszonych przez SKN odbywa się w drodze konkursu na Wydziale, przy którym powstało SKN. Do rozpatrywania wniosków Dziekan Wydziału powołuje komisję. Przy ocenianiu wniosków komisja bierze pod uwagę: cel dofinansowania; promowanie Uczelni; realność kosztorysu; harmonogram realizacji zadań; innowacyjność wniosku; zaangażowanie członków studenckiego koła naukowego w realizację projektu będących studentami.

Realizacja zadań przez SKN, a tym samym ubieganie się o dofinansowanie, może wynikać w szczególności z: udziału studentów w konferencjach, szkoleniach, spotkaniach, sympozjach, debatach i seminariach; bieżącego funkcjonowania SKN; występów artystycznych, sportowych; czynnego udziału w konkursach; czynnego udziału w targach edukacyjnych, specjalistycznych i w działalności kulturalnych; innych przedsięwzięć związanych z funkcjonowaniem SKN. SKN wykorzystuje przyznane środki finansowe, zgodnie z kosztorysem i harmonogramem ujętym we wniosku.

Na Uczelni działa także Samorząd Studencki – organizacja kierowana przez studentów. Ma zadanie reprezentacyjne związane z reprezentacją ogółu studentów uczelni, posiada funkcje związane z opiniowaniem programów studiów, zgłasza ważne studenckie projekty, wnioskując o zmiany przepisów, a przede wszystkim organizuje ciekawe imprezy, wystawy i interesujące spotkania. Uczelnia wspiera samorządność studencką i działalność kół naukowych poprzez przeznaczenie środków z budżetu wydziałowego na realizację zaplanowanych zadań.

Studenci Uczelni mogą korzystać także ze wsparcia: materialnego, psychologicznego, naukowo-dydaktycznego i organizacyjnego. Na poziomie Uczelni wszechstronnego wsparcia studentom udziela: Menedżer Kierunku, Biuro Obsługi Studenta, Dział Współpracy z Zagranicą, Doradca zawodowy oraz Prodziekan i Dziekan.

Podstawową formą wsparcia dla studentów w procesie uczenia się są konsultacje realizowane przez nauczycieli akademickich prowadzących dany przedmiot. Duży nacisk kładziony jest na dostępność nauczycieli akademickich. Informacje o konsultacjach podawane są na drzwiach gabinetu, ekstranecie oraz na stronie internetowej Uczelni. Pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na umowę o pracę mają obowiązek odbycia od 16 do 30 godzin konsultacji w roku akademickim, w zależności od wysokości pensum oraz tytułu/stopnia naukowego.

W roku akademickim 2022/2023 na kierunku Finanse i Rachunkowość zorganizowano różne aktywności dla studentów zarówno w obszarze szkoleniowym, który daje możliwość pozyskania dodatkowych kompetencji zawodowych. Były to:

- 21 września 2022 r. **wykład ekspercki kierunku Finanse i Rachunkowość „Porozmawiajmy o zmianach w podatkach”** zorganizowany we współpracy z firmą Tax&Legal oraz Urzędem Miasta Gdynia. Spotkanie było organizowane w formule hybrydowej. W trakcie spotkania przedstawiciele firmy Tax&Legal omówili zagadnienia związane z wprowadzeniem Nowego Ładu i rajami podatkowymi.
- 15 września 2022 r. **Wykład Profesora Alessandro Musumeci z Rzymu**. Wykład został poprowadzony na temat: “How social media could facilitate smart cities’ realization in European context (based on experiences in Milan City and Digital Expo 2015)”. W spotkaniu udział wzięli pracownicy uczelni oraz studenci, w tym studenci kierunku Finanse i Rachunkowość. Po przeprowadzonym wykładzie, odbyła się sekcja poświęcona pytaniom i wymianie doświadczeń.
- 15 listopada 2022 r. **„Dzień Inwestowania”** – to całonocne spotkanie studentów kierunku Finanse i Rachunkowość, zorganizowane przy współudziale studentów z Koła Naukowego Klub Warren’a Buffet’a. W trakcie spotkania miały miejsce dwa warsztaty: z przedstawicielami firmy

"Sprzedaj firmę.com" oraz warsztaty o inwestowaniu Wojciech Kaczmarzyk "Open Finance". Ponadto odbył się konkurs dla studentów „Inwestycyjne koło fortuny”, w którym zgłoszone 3 grupy studentów odpowiadały na pytania o tematyce inwestycji.

- grudzień 2022 – **cykl kursów Excela (poziom podstawy) dla studentów Wydziału Biznesu**, w tym kierunku Finanse i rachunkowość. Łącznie odbyły się trzy szkolenia (dwa w Gdańsku i jedno w filii w Gdyni).
- 10 grudnia 2022 r. **spotkanie z przedstawicielem Polskiej Izby Biegłych Rewidentów** – Panią Moniką Matyszewską, która przedstawiała studentom zakres działań, obowiązków i funkcje pełnione na stanowisku biegłego rewidenta. W czasie spotkania omówiono zakres prac na wyżej wspomnianym stanowisku, nawiązując do takich czynności jak: badania sprawozdań finansowych, prowadzenie ksiąg rachunkowych i podatkowych, przeglądy sprawozdań finansowych, ekspertyzy i opinie ekonomiczno-finansowe, doradztwo podatkowe, doradztwo w zakresie organizacji i informatyzacji rachunkowości oraz prowadzenie postępowania likwidacyjnego i upadłościowego.
- 9 marca 2023 r, **wykład ekspercki z mentorem i przedsiębiorca Markiem Wikiera pt. „Każdy ma swoją pustynię. Jak przenoszę to co najlepsze ze sportu do biznesu.”** Fundamentem wystąpienia były doświadczenia zdobyte w procesie przygotowań i startu w "4 DESERTS" - 4 ultramaratonach, na 4 kontynentach, w 4 ekstremach klimatycznych, na 4 największych pustyniach świata — Sahara, Gobi, Atakama i Antarktyda. W sumie 1000 km. Stanowiły one tło do pokazania studentom biorącym udział w wykładzie, że różnica między niemożliwym, a możliwym polega "jedynie" na stopniu determinacji oraz przedstawienia konkretnych metod przełamywania własnych ograniczeń (zwłaszcza tych mentalnych).
- 16 marca 2023 r. **Bank Santander Polska S.A. był gościem Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku w ramach cyklu spotkań ze studentami, dotyczących bankowości.** W dniu 16.03.2023 miało miejsce pierwsze ze spotkań dotyczące zapoznania z marką Santander oraz zagadnień związanych z inwestycjami i inwestowaniem. Gośćmi w czasie spotkania z ramienia banku byli: Mariola Piskorska i Łukasz Nagórski. Pani Mariola Piskorska omawiała zagadnienie Santander Universities oraz możliwość kursów i szkoleń dla studentów w Santander Polska S.A. Z kolei w drugiej części spotkania Pan Łukasz Nagórski ekspert z Domu Maklerskiego poprowadził wykład na temat - Dlaczego Polacy mało inwestują?
- 23 marca 2023 r. ze studentami na kierunku Finanse i rachunkowość odbyło się **spotkanie z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych pt. „ZUS dla studenta – kiedy student płaci składki i jak założyć własną firmę”.** W ramach prowadzonego spotkania – warsztatów studenci mogli dowiedzieć się o: rodzajach umów o pracę i związanym z tym rodzajem ubezpieczeń; tym jak założyć własną firmę i do czego w związku z tym są zobligowani wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych; tym co to jest i jak działa ubezpieczenie zdrowotne studenta; co to jest renta rodzinna i socjalna – komu i kiedy przysługuje. Przedstawiciel Zakładu Ubezpieczeń Społecznych – prelegent Pani Klaudia Zalewska opowiadała również studentom o możliwości odbycia praktyk w reprezentowanej przez nią instytucji, a także

staży. Przybliżyła jakich kwalifikacji i umiejętności studenci mogą nabyć w trakcie programu stażowego lub praktyk w ZUS.

- 21 marca 2023 r. spotkanie z przedstawicielem firmy **Deloitte Gdańsk**. Studenci mieli możliwość wzięcia udziału w wykładzie i warsztatach na temat „Kreatywnej księgowości i badania sprawozdań finansowych”.

W IV kwartale 2023 roku Uniwersytet WSB Merito w Gdańsku organizuje I Forum Studencko – Branżowe, którego adresatami są studenci kół naukowych, wykładowcy oraz przedstawiciele otoczenia społeczno – gospodarczego. W organizację forum zaangażowany jest Wydział Biznesu, w tym pracownicy i studenci kierunku Finanse i Rachunkowość.

W roku akademicki 2022/2023 na kierunku Finanse i Rachunkowość nie zarejestrowano publikacji naukowych studentów. Wobec powyższego Zarządzeniem Dziekana (załącznik nr 29) powołano koordynatora ds. rozwoju naukowego studentów Wydziału Biznesu. Do jego obowiązków będzie m.in. należało: merytoryczne przygotowanie do aktywności w sferze działalności naukowej, w tym do udziału w konferencjach, sympozjach i innych wydarzeniach naukowych, a także stworzenia forum dla dyskursu naukowego oraz prezentacji zrealizowanych badań.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Publiczny dostęp do informacji umożliwiony jest przede wszystkim poprzez ogólnodostępną stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Uniwersytetu WSB Merito w Gdańsku (<https://bip.gdansk.merito.pl/>). Umieszczone są tam informacje zgodne z wymogami art. 358 ust. 1 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce dotyczące m. in. statutu, strategii uczelni, programu studiów, warunków rekrutacji na studia, opłat za studia, regulaminu studiów, regulaminu świadczeń dla studentów, wzory umów edukacyjnych, a także pozostałe wymagane dokumenty. Aktualność informacji umieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej podlega regularnej weryfikacji.

Kolejnym źródłem informacji o ofercie programowej Uczelni jest strona domowa <https://www.merito.pl/gdansk/> gdzie umieszczone są informacje o oferowanych kierunkach i specjalnościach, cenach za studia, aktualnościach, badaniach i nauce, współpracy z biznesem. Aktualność oferty prezentowanej na stronach internetowych podlega regularnej weryfikacji.

Dla studentów Uczelni źródłem informacji jest wewnętrzna platforma Extranet, stanowiąca główny kanał komunikacyjny między punktami obsługi studenta oraz wykładowcami i studentami. Poprzez Extranet studenci mają dostęp do:

- programu studiów;
- elektronicznego indeksu;
- elektronicznego Biura Obsługi Studenta: rodzaje załatwianych spraw, wzory podań, zaświadczenia, dyplomowanie;
- toku spraw realizowanych przez Biuro Obsługi Studenta – przyjęte podania, informację o rozpatrzeniu podania, status sprawy;

- informacji o płatnościach i stypendiach;
- informacji o terminach sesji podstawowych i poprawkowych;
- Biura Karier;
- głównej skrzynki nadawczej między Biurem Obsługi Studenta a studentami;
- danych kontaktowych do Menedżera Kierunku oraz możliwości umówienia się na dyżury dziekańskie;
- wyników ankiet studenckich;
- platformy Moodle (efekty uczenia się, sylabusy i e-serwisy przedmiotów, materiały dydaktyczne, wybór przedmiotów specjalnościowych i specjalności).

Ponadto, platforma Moodle jest narzędziem, które umożliwia bezpośredni kontakt wykładowcy ze studentami, poprzez możliwość zamieszczania dodatkowych informacji na forum, wysyłania wiadomości do poszczególnych grup, lub indywidualnie do studentów.

Zakres oceny publicznego dostępu do informacji

Narzędziem oceniającym dostęp do informacji publicznych są coroczne Badania Atrybutów Marki (pytania dot. m.in.: Moodle, Extranetu) zawierające przygotowane w różnym zakresie i w różnym stopniu szczegółowości wnioski z wyników badania ankietowego (wśród kandydatów na studia, studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich i pracodawców).

Studenci mają też możliwość korzystania z aplikacji mobilnej używanej na smartfonach czy tabletach – MojaWSB gdzie mają dostęp do planu zajęć, wyników osiągniętych efektów uczenia się (ocen uzyskanych w ramach zajęć). Wyświetlane są bieżące komunikaty wysyłane przez Uczelnię. Studenci mają też dostęp do innych funkcjonalności, jak możliwość dokonywania ocen wykładowców czy możliwość dokonywania płatności mobilnych za zobowiązania finansowe.

Dodatkowo, Uczelnia jest obecna w wiodących serwisach społecznościowych: Facebook (<https://www.facebook.com/MeritoGdansk/>, 21264 osób obserwujących) oraz LinkedIn (<https://pl.linkedin.com/school/uniwersytet-merito-gdansk/>), 14532 osoby obserwujące). Oba serwisy wykorzystywane są m. in. do przekazywania informacji o ofercie dydaktycznej oraz o ważnych sprawach z życia uczelni. Studenci mają również możliwość komunikacji z uczelnią za pomocą komunikatorów należących do wspomnianych serwisów (odpowiednio Messenger od serwisu Facebook oraz Wiadomości od serwisu LinkedIn) – w takim przypadku osoba obsługująca dany komunikator przekazuje informację do właściwego działu Uczelni.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Uczelniany System Zapewniania Jakości Kształcenia

Polityka Jakości Kształcenia w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku realizowana jest wielopłaszczyznowo. Główne elementy procesu zawarte są w Księdze Jakości Kształcenia. Polityka jakości kształcenia realizowana jest ciągle poprzez nadzór nad procesem kształcenia różnych organów Uczelni. W szczególności wyraża się ona poprzez dbałość o:

- Tworzenie i doskonalenie programu studiów;

- Przebieg procesu kształcenia;
- Nadzór nad realizacją efektów uczenia się;
- Jakość kadry dydaktycznej;
- Nadzór nad laboratoriami i oprogramowaniem;
- Przegląd i doskonalenie systemu zapewnienia jakości kształcenia.

Za opracowanie programu studiów odpowiada Menedżer Kierunku. Do jego kompetencji należy nadzór i kierowanie procesem dydaktycznym na kierunku studiów, a w szczególności nadzór nad realizacją programów kształcenia oraz opracowaniem przez nauczycieli akademickich sylabusów prowadzonych przedmiotów. Efekty uczenia się są wypracowywane przez Menedżera Kierunku wraz z Kierunkowym Zespołem Programowym i konsultowane w gronie Menedżerów danego kierunku z innych szkół bankowych. Wynikiem prac Menedżera Kierunku, Kierunkowego Zespołu Programowego i Kierunkowej Rady Przedsiębiorczości jest propozycja programu kształcenia i przypisania przedmiotowych efektów uczenia się. Niezbędnym elementem programu studiów są również karty poszczególnych zajęć, które na polecenie Menedżera Kierunku opracowują koordynatorzy przedmiotów we współpracy z nauczycielami akademickimi przewidzianymi do prowadzenia danego przedmiotu. Menedżer Kierunku studiów sprawdza wykonanie kart zajęć i je zatwierdza. Program studiów uchwalany jest przez Senat po zaopiniowaniu przez Samorząd Studentów, przy czym kierunkowe efekty uczenia się uchwała Senat po zaopiniowaniu przez Radę Akademicką. Za sformułowanie przedmiotowych efektów uczenia się w oparciu o efekty kierunkowe odpowiada koordynator przedmiotu oraz Dział Metodyki Nauczania. W proces projektowania efektów uczenia się zaangażowani są studenci, biorąc udział w pracach ciał kolegialnych Uczelni i Wydziału oraz Radzie Przedsiębiorczości. Karty zajęć, w tym przedmiotowe efekty uczenia się, są regularnie przeglądane przez koordynatorów przedmiotów, Menedżera Kierunku oraz Działu Metodyki Nauczania w celu ich ewentualnej modyfikacji. W procesie monitorowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się uczestniczą: koordynator przedmiotu, Dział Metodyki Nauczania, Menedżer Kierunku, Prodzikan i Dziekan.

Zasady projektowania, dokonywania zmian i zatwierdzania programu studiów

Istotną praktyką jest wymiana informacji pomiędzy uczelniami z grupy. W Grupie Uczelni Merito – grupie TETOS organizowane są również coroczne spotkania Menedżerów Kierunku, które są miejscem wymiany poglądów i doświadczeń, służą propagowaniu dobrych rozwiązań. Doskonaleniu jakości kształcenia służą także spotkania Dziekanów UWSB Merito (Rada Dziekańska).

Udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w doskonaleniu procesu dydaktycznego jest znaczący i ważny dla Uczelni, ponieważ jest sygnałem zarówno od praktyków biznesowych jak i bezpośrednich odbiorców tego procesu (studenci). Uczelni szczególnie zależy na praktyczności studiów, ponieważ to ona zwiększa szanse naszych absolwentów na uzyskanie pracy po skończeniu studiów oraz z powodzeniem pozwala konkurować Uczelni na trójmiejskim i pomorskim rynku edukacyjnym. Zakres uczestnictwa praktyków nie ogranicza się tylko do spotkań z pracodawcami w ramach Rady Przedsiębiorczości. Uczelnia w szerokim zakresie wykorzystuje do prowadzenia zajęć specjalistów i autorytety biznesu. Kontakty bezpośrednie pozostałych wykładowców z praktyką gospodarczą dostarczają również wielu cennych informacji spożytkowywanych w trakcie prowadzenia zajęć.

Sposób i zakres monitorowania oraz okresowego przeglądu programu studiów na ocenianym kierunku

W opracowaniu i doskonaleniu programów studiów istotnym jest dostosowanie do oczekiwań rynku pracy. W proces zaangażowani są interesariusze wewnątrzni i zewnątrzni. Cykl projektowania, monitorowania i zatwierdzania programu kształcenia oraz dokonywania okresowych przeglądów zawiera się w następujących działaniach:

- monitorowanie rynku pracy w zakresie aktualizacji potrzeb tego rynku, co jest dokonywane w wyniku współpracy z interesariuszami zewnętrznymi z jakimi współpracuje uczelnia, przede wszystkim poprzez spotkania w ramach Rady Przedsiębiorczości;
- proponowanie zmian w programie studiów oraz propozycje nowych specjalności na podstawie uzyskanych informacji o potrzebach rynku pracy, co jest zadaniem Menedżera Kierunku, po uzyskaniu opinii interesariuszy zewnętrznych oraz w wyniku dyskusji na zebraniu zespołu dydaktycznego kierunku studiów,
- pozyskanie propozycji zmian w programie studiów przez studentów reprezentowanych przez Samorząd Studentów, który przedstawia w tym zakresie swoją opinię,
- w przypadku przyjmowania lub zmian w efektach uczenia wyrażenia opinii przez Radę Akademicką,
- wypracowanie opinii co do zgłoszonych propozycji zmian przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia,
- zatwierdzenie zmian w programie studiów na kolejny rok akademicki przez Senat.
- bieżące monitorowanie realizacji programu studiów i gromadzenie informacji na temat ewentualnych potrzeb dokonywania zmian, co jest realizowane przez Menedżera Kierunku i sygnalizowanie takich sytuacji dziekanowi wydziału.

Ocena tendencji rynkowych związanych z ocenianym kierunkiem dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez przedstawicieli pracodawców efektów uczenia się na kierunku oraz specjalności, czy bezpośrednio zbieranie przez Menedżera Kierunku opinii od prowadzących zajęcia praktyków. Interesariuszy zewnętrznych reprezentuje formalnie **Rada Przedsiębiorczości**, w skład, której wchodzi pracodawcy współpracujący z Uczelnią. Czynione są starania, aby udział tej grupy podmiotów wykraczał poza wskazywanie ogólnych zaleceń, co do kształtu programów studiów i miał charakter bardziej operacyjny. Przykładem tego typu działań, jest próba stworzenia bazy tematów projektów dyplomowych rekomendowanych przez interesariuszy zewnętrznych.

Bieżące monitorowanie realizacji programu studiów wyraża się zwłaszcza poprzez:

- zgłaszanie uwag i propozycji przez studentów do wykładowców prowadzących zajęcia, Menedżera Kierunku lub Dziekana/Prodziekana w czasie ich cotygodniowych dyżurów,
- uwagi wykładowców zgłaszane do Menedżera Kierunku oraz Dziekana/Prodziekana,
- monitoring retencji realizowany na wydziale w poszczególnych grupach każdego kierunku studiów,
- analizę wyników ankietyzacji wszystkich zajęć każdego semestru. Każdy nauczyciel akademicki otrzymuje wyniki ankietyzacji swoich przedmiotów w semestrze, Menedżer Kierunku otrzymuje wyniki ankietyzacji swojego Zespołu Dydaktycznego, a Dziekan otrzymuje wyniki ankietyzacji wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w semestrze. Na podstawie analizy tych wyników Dziekan może zlecić Menedżerowi Kierunku przeprowadzenie takich działań jak np. rozmowa wyjaśniająca Menedżera Kierunku z nauczycielem akademickim. Dziekan również może sam przeprowadzić taką rozmowę z nauczycielem wskazując mu zakres działań doskonalących lub w razie konieczności może podjąć decyzję o odsunięciu nauczyciela akademickiego od prowadzenia zajęć.

Liczne kompetencje w zakresie systemu jakości kształcenia przypisano na Uczelni **Radzie Akademickiej** która posiada m. in. uprawnienia i realizuje zadania w zakresie uchwalania regulaminu odbywania praktyki studenckiej, opiniowania sposobu potwierdzania efektów uczenia się, opiniowania efektów uczenia się dla programów studiów poszczególnych kierunków kształcenia oraz opiniowania zasad funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia.

Wśród organów dokonujących opiniowania programów kształcenia istotne miejsce zajmuje **Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia**. W jej skład wchodzi przedstawiciele poszczególnych grup kierunków, a zasadniczym zadaniem jest opiniowanie programów studiów przed ich przyjęciem.

Kolejnym organem opiniującym jest **Kolegium Dziekańskie**, które odpowiada m.in. za: treści regulaminu studiów oraz regulaminu praktyk, opracowanie wzorów dokumentów toku studiów i dokumentacji procesu dydaktyki, wypracowaniu wspólnej dla wszystkich wydziałów części zasad rekrutacji, określeniu wytycznych jakościowych do programów studiów, określenia harmonogramu toku studiów, w tym egzaminów dyplomowych, harmonizacji interpretacji przepisów prawnych dotyczących dydaktyki oraz opracowaniu polityki antyplagiatowej.

W UWSB Merito w Gdańsku funkcjonuje **Dział Metodyki Nauczania**, który odpowiada za wspieranie procesu jakościowego przygotowywania i realizacji procesu dydaktycznego na uczelni. W dziale tym został przygotowany dokument: Standardy nauczania i oceniania na Uczelni.

W ramach zespołów dydaktycznych co roku powoływane są **Kierunkowe Zespoły Programowe**, które wspierają Menedżera Kierunku w jakościowym dostosowywaniu programów studiów do potrzeb zmieniających się realiów rynkowych, w szczególności w zakresie dostosowywania oferty specjalnościowej, ale też w procesie doskonalenia merytorycznego istniejących programów.

Jednym z elementów zapewniania jakości kształcenia oraz jakości programów studiów jest realizacja ankietyzacji zajęć dydaktycznych, która odbywa się po każdym przedmiocie realizowanym w programie kształcenia. Ankiety są wypełniane w systemie elektronicznym Extranet lub w aplikacji mobilnej Uczelni MojaWSB. Studenci mają możliwość oceny zarówno zgodności realizowanych zajęć dydaktycznych z treściami merytorycznymi przedstawionymi w sylabusie, ale również sposób realizacji zajęć (jakościowy, merytoryczny), praktyczność zajęć czy dostęp do materiałów. Mogą również przekazywać swoje uwagi w postaci uwag otwartych. Ankieta jest anonimowa, co daje studentom możliwość swobodnego wyrażania swojej opinii. Wyniki ankiet są przekazywane zarówno wykładowcom, jak również Menedżerowi Kierunku oraz kadrze zarządzającej (Dziekanom, Zastępcy Kanclerza) w celu analizy wyników i podjęcia kroków doskonalących, zarówno w zakresie doboru kadry dydaktycznej jak i doboru treści programowych.

Wyniki ankiet są omawiane na cyklicznych spotkaniach z kadrą dydaktyczną oraz są analizowane w procesie pracy nad programem kształcenia w zespole merytorycznym kierunku oraz w ramach Rady Programowej.

Badanie Atrybutów Marki (BAM)

BAM jest badaniem przekrojowym realizowanym rok rocznie wśród studentów oraz wśród kadry dydaktycznej. Jest to badanie pozwalające ocenić wszystkie aspekty organizacyjnej Uczelni, w tym m.in. programy kształcenia oraz samo przygotowanie procesu dydaktycznego. Studenci i wykładowcy odpowiadając na szereg pytań oceniają m.in.

- atrakcyjność programu,
- dopasowanie programu do rynku pracy,
- proporcja ćwiczeń do wykładów,
- dodatkową ofertę szkoleń,
- oprogramowanie,
- praktyczność kształcenia,
- atrakcyjność form zajęć,
- kadre dydaktyczną.

Wyniki ocen z poszczególnych obszarów są bardzo szczegółowo analizowane, możliwe jest przeprowadzenie analizy rozkładu ocen ze względu na określony poziom studiów, rok studiowania, tryb. Dzięki tak szczegółowej analizie można dokonywać analizy, na których semestrach studiów następują odchylenia poziomów oceny (in + czy in -) oraz podejmować odpowiednie działania korygujące. Menedżerowie Kierunku mają obowiązek dokonania szczegółowej analizy uzyskanych wyników, przedyskutowania ich z kadrami dydaktyczną kierunku oraz zaprojektowania i wdrożenia działań naprawczych bądź udoskonalających proces dydaktyczny i program kształcenia. Zaplanowane działania wpisywane są w roczne cele Menedżerów Kierunku, których realizacja wpływa na ocenę pracy danego Menedżera Kierunku. Zarówno ankieta dydaktyczna jak i Badanie Atrybutów Marki stanowią kluczowy element pozyskiwania informacji o jakości i efektywności realizacji założonych celów kształcenia na danym kierunku studiów.

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia i zgodnie z procedurą opisaną we wcześniejszej części raportu.

Ponadto istotną praktyką dotyczącą weryfikacji programów studiów jest wymiana informacji pomiędzy uczelniami z Grupy Merito w ramach corocznych spotkań Menedżerów kierunku. Doskonaleniu jakości kształcenia służą także spotkania Dziekanów UWSB Merito (Rada Dziekańska).

Istotnym elementem procesu doskonaleniu programów kształcenia jest dostosowanie go do oczekiwań rynku pracy. W proces zaangażowani są interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Cykl projektowania, monitorowania i zatwierdzania programu kształcenia oraz dokonywania okresowych przeglądów zawiera się w następujących działaniach:

- monitorowanie rynku pracy w zakresie aktualizacji potrzeb tego rynku, co jest dokonywane w wyniku współpracy z interesariuszami zewnętrznymi z jakimi współpracuje uczelnia, przede wszystkim poprzez spotkania w ramach Rady Przedsiębiorczości;
- proponowanie zmian w programie studiów oraz propozycje nowych specjalności na podstawie uzyskanych informacji o potrzebach rynku pracy, co jest zadaniem Menedżera Kierunku, po uzyskaniu opinii interesariuszy zewnętrznych oraz w wyniku dyskusji na zebraniu zespołu dydaktycznego kierunku studiów,
- pozyskanie propozycji zmian w programie studiów przez studentów reprezentowanych przez Radę Samorządu Studentów, który przedstawia w tym zakresie swoją opinię,
- w przypadku przyjmowania lub zmian w efektach uczenia się, wyrażenia opinii przez Radę Akademicką,

- wypracowanie opinii co do zgłoszonych propozycji zmian przez Uczelnianą Komisję ds. Jakości Kształcenia,
- zatwierdzenie zmian w Programie Kształcenia na kolejny rok akademicki przez Senat.
- bieżące monitorowanie realizacji programu studiów i gromadzenie informacji na temat ewentualnych potrzeb dokonywania zmian, co jest realizowane przez Menedżera Kierunku, a także sygnalizowanie takich sytuacji na spotkaniach dziekańskich.

Ocena tendencji rynkowych związanych z ocenianym kierunkiem dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez przedstawicieli pracodawców efektów uczenia się na kierunku oraz specjalności, czy bezpośrednio zbieranie przez Menedżera Kierunku opinii od prowadzących zajęcia praktyków. Interesariuszy zewnętrznych reprezentuje formalnie Rada Przedsiębiorczości, w skład, której wchodzi pracodawcy współpracujący z Uczelnią. Czynione są starania, aby udział tej grupy podmiotów wykraczał poza wskazywanie ogólnych zaleceń, co do kształtu programów studiów i miał charakter bardziej operacyjny. Przykładem tego typu działań, jest próba stworzenia bazy tematów projektów dyplomowych rekomendowanych przez interesariuszy zewnętrznych.

Bieżące monitorowanie realizacji programu kształcenia wyraża się zwłaszcza poprzez:

- zgłaszanie uwag i propozycji przez studentów do wykładowców prowadzących zajęcia, Menedżera Kierunku lub Dziekana/Prodziekana w czasie ich cotygodniowych dyżurów,
- uwagi wykładowców zgłaszane do Menedżera Kierunku oraz Dziekana/Prodziekana,
- monitoring retencji realizowany na wydziale w poszczególnych grupach każdego kierunku studiów,
- analizę wyników ankietyzacji wszystkich zajęć każdego semestru. Każdy nauczyciel akademicki otrzymuje wyniki ankietyzacji swoich przedmiotów w semestrze, Menedżer Kierunku otrzymuje wyniki ankietyzacji swojego Zespołu Dydaktycznego, a Dziekan otrzymuje wyniki ankietyzacji wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w semestrze. Na podstawie analizy tych wyników Dziekan może zlecić Menedżerowi Kierunku przeprowadzenie takich działań jak np. rozmowa wyjaśniająca Menedżera Kierunku z nauczycielem akademickim. Dziekan również może sam przeprowadzić taką rozmowę z nauczycielem wskazując mu zakres działań doskonalących lub w razie konieczności może podjąć decyzję o odsunięciu nauczyciela akademickiego od prowadzenia zajęć.

Zakres wpływu interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów na doskonalenie programu studiów

Liczne kompetencje w zakresie systemu jakości kształcenia przypisano na Uczelni Radzie Akademickiej która posiada m. in. uprawnienia i realizuje zadania w zakresie uchwalania regulaminu odbywania praktyki studenckiej, opiniowania sposobu potwierdzania efektów uczenia się, opiniowania efektów uczenia się dla programów studiów poszczególnych kierunków kształcenia oraz opiniowania zasad funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia.

Wśród organów dokonujących opiniowania programów kształcenia istotne miejsce zajmuje Uczelniana Komisja ds. Jakości Kształcenia. W jej skład wchodzi przedstawiciele poszczególnych grup kierunków, a zasadniczym jej zadaniem jest opiniowanie programów studiów przed ich przyjęciem. W ramach reorganizacji Uczelni w ubiegłym roku powołano Kolegium Dziekańskie, które odpowiada m.in. za: treści regulaminu studiów oraz regulaminu praktyk, opracowanie wzorów dokumentów toku studiów i dokumentacji procesu dydaktyki, wypracowaniu wspólnej dla wszystkich wydziałów części zasad

rekrutacji, określeniu wytycznych jakościowych do programów kształcenia, określenia harmonogramu toku studiów, w tym egzaminu dyplomowego harmonizacji interpretacji przepisów prawnych dotyczących dydaktyki oraz opracowaniu polityki antyplagiatowej.

W Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku funkcjonuje Dział Metodyki Nauczania, który wspiera proces jakościowy przygotowywania i realizacji procesu dydaktycznego na uczelni. W dziale tym został przygotowany dokument określający standardy nauczania i oceniania na Uczelni.

W ramach zespołów dydaktycznych co roku powoływane są Kierunkowe Zespoły Programowe, które wspierają Menedżera Kierunku w jakościowym dostosowywaniu programów kształcenia do potrzeb zmieniających się realiów rynkowych, w szczególności w zakresie dostosowywania oferty specjalnościowej, ale też w procesie doskonalenia merytorycznego istniejących programów. Podczas spotkań Programowego Zespołu Kierunkowego konsultowany jest dobór metod i form osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Odpowiadając na wyzwania i oczekiwania rynku, uczelnia we wrześniu 2021 roku zmieniła strukturę organizacyjną. W miejsce dotychczasowych dwóch wydziałów: Wydziału Finansów i Zarządzania w Gdańsku oraz Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni, utworzono pięć nowych wydziałów:

- Wydział Biznesu,
- Wydział Informatyki i Nowych Technologii,
- Wydział Prawa i Administracji,
- Wydział Społeczno-Humanistyczny,
- Wydział Zdrowia.

Kierunek Finanse i Rachunkowość osadzony jest w strukturze Wydziału Biznesu.

Dbając o najwyższą jakość kształcenia na uczelni, w 2021 roku powołany został Dział Jakości Kształcenia, którego główne zadania to:

- opracowanie i modyfikowanie uczelnianego systemu jakości kształcenia,
- ciągłe doskonalenie jakości kształcenia,
- przygotowanie i przeprowadzanie wewnętrznych akredytacji wraz z Komisją ds. Jakości Kształcenia,
- nadzór nad realizacją i poprawnością stosowania procedur w zakresie jakości kształcenia,
- aktualizacja procedur w zakresie systemu jakości kształcenia,
- organizacja systemu zewnętrznego egzaminowania
- opracowywanie nowych modeli dydaktycznych
- opracowywanie założeń i nadzór nad procesem cyfryzacji dydaktyki

Dział Jakości Kształcenia funkcjonuje jako ogólnouczelniana jednostka, stanowiąca część Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. W chwili obecnej w dziale zatrudnione są dwie osoby.

Rozwiązania Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia zostały wypracowane w drodze konsultacji z jednostkami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie procesu dydaktycznego na uczelni. Następnie przedstawione do zaopiniowania przez Radę Akademicką oraz zaprezentowane

w toku obrad Senatu. Obecnie wypracowane rozwiązania, stanowiące standardy, jakości zostały opisane w dokumencie Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia, który stanowi podstawowy dokument regulujący kwestię jakości w Uniwersytecie WSB Merito w Gdańsku (załącznik nr 6).

Po przyjęciu przez Senat w grudniu 2022 r. nowego Uczelnianego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia powołana została w nowym kształcie Komisja ds. jakości kształcenia, która odpowiada za merytoryczną weryfikację:

- programów kształcenia,
- standardów pisania prac dyplomowych na kierunkach,
- zagadnień i pytań na egzaminy dyplomowe,
- treści sylabusów do przedmiotów oraz tematów prac dyplomowych proponowanych na kierunkach.

Zgodnie z zapisami zawartymi w Uczelnianym Systemie Zapewnienia Jakości Kształcenia, weryfikacja procesu kształcenia odbywa się poprzez prowadzenie oceny własnej wydziałów oraz Studiów Podyplomowych, która obejmuje analizę i wnioski dotyczące jakości procesu kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów oraz wynikające z nich propozycje dalszych działań usprawniających jakość procesu dydaktycznego na wydziale lub w odpowiedniej jednostce dydaktycznej.

Nie rzadziej niż raz na trzy lata oraz każdorazowo dla każdego kierunku, na którym przewidziana jest harmonogramem kontrola Polskiej Komisji Akredytacyjnej, planowane jest przeprowadzenie audytu zewnętrznego kierunku w zakresie uzgodnionym między Działem Jakości Kształcenia a Dziekanem wydziału. Minimalnym, wymaganym obszarem audytu jest ocena stosowanych metod osiągania efektów uczenia się w ramach prac etapowych, prac projektowych oraz prac dyplomowych realizowanych na danym kierunku jak również ocena jakościowa tych prac.

Na kierunku Finanse i rachunkowość przeprowadzony audyt zewnętrzny obejmował:

- weryfikacja efektów uczenia się na I i II stopniu dla cyklu od 2022/2023,
- program studiów dla cyklu od 2022/2023, w tym plan studiów – ułożenie przedmiotów – rozkład punktów ECTS dla I i II stopnia,
- praktyki zawodowe: Karta praktyk zawodowych (I/II stopień), Regulamin praktyk zawodowych oraz trzy wybrane dzienniki praktyk,
- ocenę wybranych prac dyplomowych,
- ocenę wybranych prac etapowych,
- zasady rekrutacji na studia I i II stopnia.

Uczelniany System Zapewnienia Jakości Kształcenia zakłada, nie rzadziej niż raz na trzy lata, dokonywanie audytu zakresu jego funkcjonowania. Za określenie zakresu audytu i jego przeprowadzenie odpowiada Dział Jakości Kształcenia. Wyniki audytu są przekazywane do Uczelnianej Komisji ds. Jakości kształcenia.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Szeroka oferta dydaktyczna studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z zakresu finansów i rachunkowości. 2. Kadra dydaktyczna z dużym, specjalistycznym doświadczeniem zawodowym. 3. Narzędzia informatyczne, w tym platforma elektronicznej komunikacji ze studentami. 4. Udział interesariuszy zewnętrznych w procesie kształcenia. 5. Stosowanie zróżnicowanych metod nauczania dopasowanych do przekazywanych treści i założonych efektów uczenia się, odzwierciedlających realne sytuacje z otoczenia biznesowego. 6. Umiejętność dostosowania się do zmieniających się warunków i otoczenia. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Niewystarczające zaangażowanie studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w dodatkowe inicjatywy wynikające poza program nauczania np. aktywne członkostwo w kole naukowym, współautorstwo artykułów naukowych. 2. Trudności z zatrudnianiem praktyków, wynikające z konkurencyjności rynku pracy. 3. Niedobór samodzielnych pracowników akademickich będących równocześnie praktykami w zakresie finansów i rachunkowości wewnętrznego. 4. Niska mobilność międzynarodowa studentów.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stałe zapotrzebowanie na rynku pracy w sektorach finansów i rachunkowości. Miejsca pracy dla absolwentów - zapotrzebowanie na pracowników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu kierunku. 2. Wysoka aktywność zawodowa i dobra pozycja absolwentów kierunku Finanse i Rachunkowość na rynku pracy. 3. Pozytywny wizerunek Uniwersytetu WSB Merito jako uczelni przyjaznej studentom, kształcącej praktyków. 4. Pręźnie funkcjonująca platforma wymiany informacji i dobrych praktyk wynikająca z uczestnictwa w grupie Merito . 5. Pozytywny odbiór kierunku Finanse i Rachunkowość wśród absolwentów. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Konkurencyjne uczelnie oferujące kształcenie na tym samym lub zbliżonym tematycznie kierunku. 2. Kwestie demograficzne: pogłębiający się niż demograficzny, spadający poziom edukacji na niższych szczeblach. 3. Niekorzystne uwarunkowania gospodarcze, w tym wysoka inflacja, która wpływa na konieczność zmiany struktury wydatków społeczeństwa. 4. Wpływ rewolucji IT na rynek pracy w przyszłości, w szczególności w księgowości, ubezpieczeniach, bankowości (informatyzacja sektora finansów i rachunkowości). 5. Bardzo częste zmiany w przepisach podatkowych i rachunkowych.

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki (2022/2023)	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki (2022/2023)
I stopnia	I	87	71	234	210
	II	52	55	238	203
	III	57	74	258	253
	IV	---	---	---	---
II stopnia	I	---	---	242	185
	II	---	---	306	188
Razem:		196	200	1278	1039

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2022	84	45	218	173
	2021	67	36	264	160
	2020	65	40	264	149
II stopnia	2022	---	---	196	144
	2021	---	---	236	179
	2020	---	---	227	184
Razem:		216	121	1405	989

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

Studia pierwszego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów / 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	ST 1618 h / NST 1150 h
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STACJONARNE 95,4 ECTS NIESTACJONARNE 95,4 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ST 128,1 / NST 129,1
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	ST 76 / NST 69
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	39
Wymiar praktyk zawodowych	960 h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	16 h w sali / 44 e-learning
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 1618/518
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 1150/350

Studia drugiego stopnia

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry /120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	510 NST
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	NIESTACJONARNE 60 ECTS

Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	NST 90,2 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	67
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	20
Wymiar praktyk zawodowych	480 h
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. - /-
2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ Łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2. 510/363

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne³

Studia pierwszego stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć		Liczba punktów ECTS	
		ST	NST	ST	NST
Makroekonomia	ćwiczenia	24	20	1	0,8
Gra inwestycyjna	konwersatoria	28	20	1,2	0,8
Podstawy metod ilościowych	ćwiczenia	30	24	1,2	1
Podstawy zarządzania	konwersatoria	8	8	0,3	0,3
Finanse osobiste	konwersatoria/projekt	46	36	1,8	1,4
Mikroekonomia	ćwiczenia	24	20	1	0,8
Warsztaty komunikacji i prezentacji	konwersatoria	20	20	0,8	0,8
Wprowadzenie do rachunkowości	ćwiczenia	30	24	1,2	1
Finanse przedsiębiorstw	ćwiczenia	30	24	1,2	1

³ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Język obcy	lektorat	180	80	7,2	3,2
Excel w finansach	laboratorium/ projekt	50	40	2	1,6
Rachunkowość finansowa	ćwiczenia	32	28	1,3	1,1
Podstawy inwestycji	konwersatoria	28	20	1,1	0,8
Biznes plan	konwersatoria/laboratoria/projekt	48	40	1,9	1,6
Laboratorium rachunkowości	laboratorium	32	28	1,3	1,1
Praktyka zawodowa	praktyka	320	320	39	39
Analiza finansowa przedsiębiorstw	ćwiczenia/projekt	50	40	2	1,6
Gra biznesowa	konwersatoria/laboratoria/projekt	50	36	2	1,4
Projekt wdrożeniowy	konwersatoria	60	48	2,4	2
Zastosowanie metod ilościowych	ćwiczenia	30	20	1,2	0,8
Negocjacje	konwersatoria	44	36	1,8	1,4
Moduł przedmiotów specjalnościowych					
Przedmiot specjalnościowy 1	konwersatoria/projekt	48	40	1,9	1,6
Przedmiot specjalnościowy 2	konwersatoria	28	20	1,1	0,8
Przedmiot specjalnościowy 3	konwersatoria	28	20	1,1	0,8
Przedmiot specjalnościowy 4	konwersatoria	28	20	1,1	0,8
Przedmiot specjalnościowy 5	konwersatoria	28	20	1,1	0,8
Przedmiot specjalnościowy 6	konwersatoria/projekt	48	40	1,9	1,6
Razem:		2012	1732	81,1	69,9

Studia drugiego stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć	Liczba punktów ECTS
		NST	NST
Metodologia badań naukowych	konwersatoria	12	0,5
Planowanie finansów w przedsiębiorstwie	konwersatoria/ laboratorium/ projekt	40	0,8
Analiza i interpretacja danych statystycznych	konwersatoria/ laboratorium/ projekt	40	0,8
Techniki radzenia sobie w sytuacjach stresowych	konwersatoria	16	0,6
Język obcy branżowy	lektorat	30	1,2
Rewizja sprawozdań finansowych	konwersatoria/projekt	36	1,4

Seminarium magisterskie	seminarium	49	2,0
Zrównoważony rozwój w rachunkowości	konwersatoria/projekt	36	1,2
Rachunkowość zarządcza	konwersatoria/ laboratorium/ projekt	52	2,1
Zarządzanie portfelem inwestycyjnym	konwersatoria/projekt	36	1,4
Praktyka zawodowa	praktyka	480	20
Moduł przedmiotów specjalnościowych			
Przedmiot specjalnościowy 1	konwersatoria/projekt	40	1,6
Przedmiot specjalnościowy 2	konwersatoria/projekt	40	1,4
Przedmiot specjalnościowy 3	konwersatoria	16	0,6
Przedmiot specjalnościowy 4	konwersatoria	16	0,6
Przedmiot specjalnościowy 5	konwersatoria	16	0,6
Przedmiot specjalnościowy 6	konwersatoria	16	0,6
Razem:		982	39,9

Tabela 5. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁴

Studia pierwszego stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów
					(w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	lektorat	3,4	ST/ NST	do wyboru ang./hiszp./	225 (5)
General electives	wykład	5	ST/ NST	angielski	26 (1)

Studia drugiego stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy branżowy	lektorat	2	NST	do wyboru ang./hiszp./	152 (2)
General electives	wykład	4	NST	angielski	91 (0)

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.