



**Wyższa Szkoła Bankowa
Gdańsk Gdynia**

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku
Wydział Prawa i Administracji

Program studiów

Dla kierunku

„Prawo”

Jednolite studia magisterskie

Studia: stacjonarne/ niestacjonarne

Profil: praktyczny

I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW

nazwa kierunku studiów	Prawo	
Poziom kształcenia (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	Jednolite studia magisterskie	
Profil kształcenia	praktyczny	
Forma studiów stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/ niestacjonarne	
Czas trwania studiów (w semestrach)	10 semestrów	
Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.	300	
Łączna liczba godzin określona w programie studiów	Studia stacjonarne 3938 h	Studia niestacjonarne 2792 h
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	magister	
Wymiar praktyk zawodowych.	960 h	
Język prowadzenia studiów	polski	
Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia	2023/2024	

II. EFEKTY UCZENIA SIĘ

Symbol efektu	Opis efektów uczenia się	Kod uniwersalnej charakterystyki
Wiedza absolwent zna i rozumie		
PR_W01	w pogłębionym stopniu rolę prawa w kształtowaniu stosunków społecznych, politycznych, gospodarczych i kulturalnych, zgodne z ideą interakcji rynku, kultury i prawa	P7S_WG/P7S_WK
PR_W02	w pogłębionym stopniu zagadnienia z zakresu miejsca i znaczenia prawa w relacji do innych nauk oraz specyfikę przedmiotową i metodologiczną prawa	P7S_WG/P7S_WK
PR_W03	w pogłębionym stopniu zależności między prawem i innymi naukami na poziomie umożliwiającym interdyscyplinarną i multidyscyplinarną pracę ze specjalistami z innych dziedzin nauki	P7S_WG/P7S_WK
PR_W04	w stopniu pogłębionym terminologię prawniczą z głównych subdyscyplin prawniczych	P7S_WG

PR_W05	w pogłębionym stopniu zagadnienia z zakresu norm, w tym norm prawnych konstytuujących i regulujących struktury i instytucje społeczne oraz polityczne, a także z zakresu źródeł tych norm, ich natury, zmianach i drogach wpływania na ludzkie zachowania	P7S_WG
PR_W06	w pogłębionym stopniu metody prawnicze niezbędne do analizy zjawisk prawnych, oceny funkcjonowania instytucji, organizacji społecznych oraz gospodarczych.	P7S_WG
PR_W07	w pogłębionym stopniu rolę systemu prawnego w kształtowaniu relacji społecznych i zapobieganiu konfliktom	P7S_WG/P7S_WK
PR_W08	w pogłębionym stopniu główne kierunki podstawowych subdyscyplin prawniczych oraz rozumie zależności zachodzące między tymi kierunkami	P7S_WG/P7S_WK
PR_W09	w pogłębionym stopniu wybrane kierunki i stanowiska współczesnego prawa w zakresie jednego bloku głównych subdyscyplin prawniczych: a) prawo publiczne, b) prawo prywatne, c) prawo unijne, d) prawo międzynarodowe	P7S_WG
PR_W10	w pogłębionym stopniu aktualny stan prawny, orzecznictwo oraz bieżący stan badań w zakresie wybranych subdyscyplin prawniczych	P7S_WG
PR_W11	w pogłębionym stopniu historyczny rozwój wielu wiodących idei filozoficzno-prawnych na poziomie umożliwiającym specjalizację w obrębie prawa	P7S_WG/P7S_WK
PR_W12	w pogłębionym stopniu filozoficzno-prawne podstawy funkcjonowania państwa i społeczeństwa oraz ich wpływ na kształtowanie zależności między formowaniem się idei filozoficzno-prawnych a zmianami w funkcjonowaniu państwa i społeczeństwa	P7S_WG/P7S_WK
PR_W13	w pogłębionym stopniu relacje zachodzące między strukturami państwa i instytucjami społecznymi oraz politycznymi, a także między ich elementami	P7S_WG/P7S_WK
PR_W14	rodzaje więzi społecznych (rodzinnych, towarzyskich, kulturowych, zawodowych, organizacyjnych, terytorialnych, ekonomicznych, politycznych, prawnych) i prawidłowości, którym one podlegają	P7S_WK
PR_W15	w pogłębionym stopniu poglądy na struktury państwa i instytucje społeczne oraz polityczne, a także o rodzaje więzi społecznych i prawnych w odniesieniu do praktycznych aspektów funkcjonowania państwa i społeczeństwa	P7S_WG/P7S_WK
PR_W16	wpływ norm, w tym norm prawnych na kształt życia indywidualnego, społecznego i politycznego	P7S_WK
PR_W17	w pogłębionym stopniu metody interpretacji tekstu prawnego	P7S_WG/P7S_WK
PR_W18	w pogłębionym stopniu profesjonalne systemy i zasady stosowania narzędzi wyszukiwawczych ukierunkowanych na dziedzinę prawa, ze szczególnym uwzględnieniem wybranej dyscypliny prawniczej i jej problematyki	P7S_WG
PR_W19	w pogłębionym stopniu konieczność komparatystycznego ujmowania poszczególnych subdyscyplin prawniczych według	P7S_WG/P7S_WK

	schematu: prawo międzynarodowe – prawo unijne – prawo krajowe – prawo państw trzecich	
Umiejętności absolwent potrafi		
PR_U01	wyszukiwać, analizować, oceniać, selekcjonować i integrować informacje prawne ze źródeł pisanych i elektronicznych	P7S_UW
PR_U02	samodzielnie zdobywać wiedzę i poszerzać umiejętności badawcze oraz planować projekty badawcze	P7S_UU/P7S_UO/P7S_UW/P7S_UK
PR_U03	twórczo wykorzystywać wiedzę prawniczą i metodologiczną w formułowaniu hipotez i konstruowaniu krytycznych argumentacji prawnych	P7S_UW/P7S_UK
PR_U04	samodzielnie interpretować tekst prawny, komentuje i konfrontuje tezy pochodzące z różnych tekstów	P7S_UW
PR_U05	analizować złożone argumenty prawne, identyfikuje składające się na nie tezy i założenia, ustala zależności logiczne i argumentacyjne między tymi zależnościami	P7S_UW
PR_U06	zająć stanowisko i uzasadnić je argumentacją prawną w odniesieniu do bieżącego problemu prawnego	P7S_UW/P7S_UK
PR_U07	dokonać kwalifikacji prawnej stanu faktycznego oraz interpretować przepisy prawa celem ich zastosowania w rozwiązywaniu wybranych problemów	P7S_UW/P7S_UK
PR_U08	identyfikować typowe strategie argumentacji prawnej w wypowiedziach ustnych i pisemnych	P7S_UW,P7S_UK
PR_U09	ujawnić wady i błędy logiczne wypowiedzi ustnych i pisemnych oraz określa wpływ tych wad i błędów na perswazyjność argumentów prawnych	P7S_UW,P7S_UK
PR_U10	precyzyjnie formułować w mowie i na piśmie złożone problemy prawne, stawiać tezy i krytycznie je komentuje	P7S_UW,P7S_UK
PR_U11	pisać opracowania monograficzne o charakterze aplikacyjnym na podstawie samodzielnie dobranej literatury, stosując oryginalne podejścia i uwzględniając nowe osiągnięcia w zakresie prawa	P7S_UU/P7S_UW
PR_U12	posługiwać się obcym językiem prawniczym na poziomie B2+	P7S_UK
PR_U13	dobierać i tworzyć strategie argumentacji prawnej, konstruować zaawansowane krytyczne argumenty prawne, formułować wszechstronne odpowiedzi na krytykę	P7S_UK/P7S_UW
PR_U14	stawiać i badać hipotezy dotyczące normatywnego ugruntowania różnych instytucji prawnych	P7S_UW
PR_U15	przewodzić, we współpracy z innymi profesjonalistami, samodzielną pracę badawczą, umożliwiającą rozwój naukowy i podnoszenie kwalifikacji profesjonalnych	P7S_UU/P7S_UK/ P7S_UO
PR_U16	rekonstruować i konstruować argumentacje prawne z perspektywy różnych stanowisk procesowych, uwzględniając właściwe każdemu z nich sposoby argumentacji i dostrzegając zachodzące między nimi zbieżności i różnice	P7S_UW/P7S_UK
PR_U17	ocenić zakres posiadanej przez siebie wiedzy i posiadanych umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego. Inspiruje inne osoby do rozwoju osobistego.	P7S_UU
PR_U18	pracować w grupie przy realizacji wspólnych działań, jest chętny do współpracy i rozumie potrzebę dążenia do kompromisu	P7S_UO
Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do		

PR_K01	podejmowania i inicjowania działań profesjonalnych z wykorzystaniem różnych dostępnych metod, planuje i organizuje ich przebieg oraz w pełni wywiązuje się z obowiązków zawodowych	P7S_KK/P7S_KR
PR_K02	kierowania się kodeksem etyki zawodowej, dostrzegania i formułowania problemów etycznych związanych z własną pracą, odpowiedzialnością przed współpracownikami i innymi członkami społeczeństwa oraz wykazywania aktywności w rozwiązywaniu tych problemów	P7S_KR
PR_K03	aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym na różnych poziomach (lokalnym, regionalnym, międzynarodowym) i w różnych aspektach (politycznym, gospodarczym, obywatelskim, kulturalnym)	P7S_KO
PR_K04	aktywnego uczestniczenia w działaniach na rzecz zachowania dziedzictwa prawnego i wykorzystywania go w rozumieniu wydarzeń społecznych, politycznych i kulturalnych	P7S_KR/P7S_KO
PR_K05	refleksji filozoficzno-prawnej dla formowania się więzi społecznych, politycznych i kulturalnych	P7S_KO
PR_K06	otwarcia się na nowe idee i argumenty oraz jest zdolny do weryfikacji własnych poglądów	P7S_KK

III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZŁAŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIĄJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW

A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA

**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE
Podstawy ekonomia	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu mikroekonomii i makroekonomii. Podczas zajęć student poznaje pojęcia takie jak koszt alternatywny, rzadkość, zasób, popyt, podaż a także uczy się o rynku i jego elementach, a także poznaje zasady działania przedsiębiorstwa, w tym pojęcia takie jak koszt, przychód czy zysk.
Prawo rzymskie	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z dorobkiem rzymskiej nauki prawa i ukazanie im szczególnej roli prawa rzymskiego w kształtowaniu się europejskiej kultury prawnej. W ramach zajęć student pozna pojęcie i znaczenie prawa rzymskiego, historię źródeł prawa rzymskiego, proces rzymski, zdolność prawna i zdolność do czynności prawnych, małżeństwo, władz ojcowska, prawo opieki, a także własność posiadanie i prawa na rzeczy
Podstawy zarządzania	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami zarządzania organizacjami. Podczas zajęć student poznaje istotę zarządzania przedsiębiorstwem, uczy się identyfikować i analizować otoczenie organizacji, a także poznaje proces planowania i podejmowania decyzji w organizacji, w tym różne style zarządzania organizacją. Podczas zajęć student poznaje również struktury pracy zespołowej, zasady zarządzania grupą oraz motywowania pracowników.
Łacińska terminologia prawnicza	Podczas zajęć student nabywa umiejętności posługiwania się łacińską terminologią we współczesnym języku prawniczym, w szczególności aby rozumieć walory łaciny jurydycznej w komunikowaniu się prawników z różnych krajów oraz argumentacyjne znaczenie wybranych maksym. Zajęcia powinny dostarczyć podstawowych informacji o znaczeniu języka łacińskiego dla kształtowania się narodowych języków prawniczych Europy (angielskiego, francuskiego, włoskiego, niemieckiego i polskiego). W tym zakresie stanowią one element wprowadzenia do nauki wskazanych obcych języków prawniczych.
Metodologia badań naukowych	Celem przedmiotu jest wprowadzenie studentów w zagadnienia praktyki badań naukowych w prawie, a przez to zainteresowanie ich: prowadzeniem badań naukowych, samokształceniem opartym o literaturę fachową.
Informatyka prawnicza	Przedmiot zapoznający studentów z nowoczesnymi technologiami informacyjnymi w pracy prawników. Podczas zajęć studenci poznają prawnicze bazy danych, organizacje procesu wyszukiwawczego w systemach informacji prawnej, elektroniczne źródła poznania prawa, bazy projektów aktów prawnych, bazy orzecznictwa, bazy interpretacji urzędowych, bazy orzecznictwa unii europejskiej oraz narzędzia.
Logika dla prawników	Celem przedmiotu jest wyrobienie podstawowych kompetencji logicznych oraz umiejętności analizy tekstu prawnego lub dogmatycznego. Wykład obejmuje problematykę pojęcia i funkcji języka, składni logicznej, semantyki nazw i zdań, przejawów wieloznaczności w języku naturalnym i prawnym, teorii definicji, teorii podziału logicznego, teorii relacji, podstaw logiki modalnej i deontycznej oraz zasadniczych pojęć metodologii nauk, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawnych.
Warsztaty komunikacji i prezentacji	Celem przedmiotu jest wyrobienie podstawowych kompetencji logicznych oraz umiejętności analizy tekstu prawnego lub

	dogmatycznego. Wykład obejmuje problematykę pojęcia i funkcji języka, składni logicznej, semantyki nazw i zdań, przejawów wieloznaczności w języku naturalnym i prawnym, teorii definicji, teorii podziału logicznego, teorii relacji, podstaw logiki modalnej i deontycznej oraz zasadniczych pojęć metodologii nauk, ze szczególnym uwzględnieniem nauk prawnych.
Wprowadzenie do studiów	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami obowiązującymi w uczelni, strukturą uczelni organizacjami studenckimi działającymi na terenie uczelni oraz informatyzacją procesu kształcenia. Podczas zajęć studenci poznają regulamin studiów, dowiadują się czym są siatki programowe, karty przedmiotów.
Wiedza o państwie i prawie	Celem przedmiotu jest: zapoznanie studentów z siatką pojęciową i kategoryjną występującą na gruncie nauk o państwie i prawie, zaprezentowanie genezy, istoty, funkcji oraz wpływu i roli państwa i prawa na życie jednostki, grupy społecznej, społeczeństwa; znajomość zasad funkcjonowania państwa (ustrój, podział władzy, struktura, zadania i zasady funkcjonowania organów państwa) oraz cech demokratycznego państwa prawa. Po ukończeniu kursu student powinien orientować się jakie relacje łączą państwo z obywatelem, jaka jest pozycja jednostki względem aparatu państwa, jakie funkcje pełni i na jakich zasadach działa administracja państwowa. Ważnym efektem tego kursu będzie zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu prawa, w tym przede wszystkim prawa publicznego (konstytucyjnego, administracyjnego, karnego) oraz wykształcenie umiejętności zastosowania odpowiednich przepisów prawa, dokonania ich interpretacji, a także posługiwanie się i rozumienie tekstów prawnych.
Zawody prawnicze	Zdobycie przez studenta pogłębionej wiedzy z zakresu kształtowania się i rozwoju zawodów prawniczych w Polsce. Przedmiot ma za zadanie analizę profesji prawniczych jako zawodów zaufania publicznego w tym zagadnień związanych ze statusem prawnym poszczególnych zawodów prawniczych włącznie ze świadczeniem w ich ramach pomocy prawnej a także wykonywaniem określonych czynności zawodowych.
Wychowanie fizyczne	Celem zajęć jest rozwijanie sprawności fizycznej i podnoszenie stanu zdrowia studenta, przygotowanie studenta do aktywnego uczestnictwa w kulturze fizycznej, kształtowanie jego charakteru, pożądanych postaw i aktywności ruchowej niezbędnej w różnych przejawach działalności życiowej, a także stwarzania warunków do samodzielnego stosowania opanowanych umiejętności z zakresu wychowania fizycznego w kulturze fizycznej przez całe życie.
Metody pisania prac projektowych	Celem realizacji przedmiotu jest zapoznanie studenta z zasadami projektowania i realizowania magisterskich prac projektowych, prawidłowego tworzenia dokumentacji. Podczas zajęć student pozna etapy pracy projektowej, zapozna się z zasadami rozpoznania literaturowego, pozna rodzaje metod badawczych oraz nauczy się tworzyć dokumentację niezbędną do pracy projektowej.
Przygotowanie studenta do rynku pracy	Celem zajęć jest przygotowanie studentów do wejścia na rynek pracy. Podczas zajęć student pozna zasady pisania dokumentów aplikacyjnych, sposoby szukania pracy, określi swój cel zawodowy i sposoby jego realizacji. Poprzez wiedzę na temat sposobów przeprowadzania selekcji i rekrutacji, student będzie lepiej przygotowany do rozmowy rekrutacyjnej, pozna jej przebieg, najczęściej zadawane pytania, zasady poprawnej autoprezentacji, przez co uniknie najczęściej popełnianych błędów. Dodatkowo przedstawione zostaną szanse i zagrożenia rynku pracy, a także współcześnie pożądane przez pracodawców kompetencje, których nabycie pozwoli trafniej dostosować się do dzisiejszych realiów.

Publiczne prawo gospodarcze	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu prawa gospodarczego ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień dotyczących podstawowych form organizacji podmiotów gospodarczych w strukturach gospodarki rynkowej oraz form państwowej reglamentacji działalności gospodarczej. Podczas zajęć student zapozna się z zasadami podejmowania działalności gospodarczej, zapozna się z podziałem przedsiębiorców i ich rodzajami, pozna zasady zawieszenia działalności gospodarczej, kontroli przedsiębiorcy, a także zdobędzie wiedzę na temat reglamentacji działalności gospodarczej przez państwo.
Prawo konstytucyjne	Celem przedmiotu jest zdobycie przez studenta wiedzy z zakresu prawa konstytucyjnego, z uwzględnieniem jego wymiaru porównawczego i historycznego. W rezultacie student uzyskuje pogłębioną wiedzę na temat struktury organizacyjnej i zasad funkcjonowania państwa, zasad ustrojowych, a także praw, wolności oraz obowiązków człowieka i obywatela w demokratycznym państwie prawnym.
Prawo międzynarodowe publiczne	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu ogólnego prawa międzynarodowego publicznego. Studenci zostaną zapoznani z podstawowymi zasadami, pojęciami, instytucjami, trendami oraz specyfiką i istotą prawa międzynarodowego. Przedstawione zostaną: związki między prawem międzynarodowym publicznym a prawem krajowym, pozycja i znaczenie prawa międzynarodowego w krajowym porządku prawnym, ankiecie, umowy międzynarodowe i inne źródła prawa międzynarodowego, a także zagadnienia z zakresu poszczególnych działów tej gałęzi prawa (prawa człowieka, prawo morza, prawo dyplomatyczne i konsularne, międzynarodowe prawo karne itp.). Studenci zostaną zapoznani z najważniejszymi orzeczeniami sądów międzynarodowych oraz przygotowani do samodzielnego posługiwania się i stosowania norm prawa międzynarodowego.
Prawo Unii Europejskiej	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z podstawowymi instytucjami prawa Unii Europejskiej i ich relacji z prawem międzynarodowym publicznym i prawem krajowym państw członkowskich, przedstawienie zasad funkcjonowania prawa UE w praktyce i metod rozstrzygania sporów w związku z jego stosowaniem.
Wstęp do prawoznawstwa	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi koncepcjami prawa oraz specyfiką systemu prawa. Podczas zajęć student poznaje miejsce nauk prawnych i ekonomicznych w systemie nauk, źródła prawa, podstawowe pojęcia władzy, państwa i prawa, a także poznaje podstawowe czynności prawnicze (tworzenie prawa, wykładania prawa, stosowanie prawa, argumentacja prawnicza) w ujęciu pragmatycznym (przebieg czynności) i apragmatycznym (zasady i reguły dokonywania czynności).
Język obcy	Celem przedmiotu jest umożliwienie studentom rozwoju języka obcego, w tym zdobycia słownictwa specjalistycznego oraz znajomości podstawowych zagadnień z zakresu studiowanego kierunku w wybranym języku obcym.
Prawo cywilne: część ogólna	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studenta z problematyką części ogólnej prawa cywilnego, w tym: wprowadzeniem do prawa cywilnego, źródłami prawa cywilnego, systematyką prawa cywilnego, zasadami prawa cywilnego, unifikacją i kodyfikacją prawa cywilnego w Polsce, zasięgiem czasowym i przestrzennym obowiązywania norm prawa cywilnego, stosunkiem cywilnoprawnym, prawem podmiotowym, przedmiotem stosunku cywilnoprawnego, osobami fizycznymi (zdolnością prawną, zdolnością do czynności prawnych, indywidualizacją osób fizycznych, miejscem zamieszkania, ochroną dóbr osobistych), osobami prawnymi (konstrukcją, rodzajami), niepełnymi osobami prawnymi, pojęciem konsumenta i przedsiębiorcy, firmy, czynnościami prawnymi i innymi zdarzeniami cywilnoprawnymi (pojęciem, postaciami),

	formą oświadczenia woli, wykładnią oświadczeń woli, wadami oświadczenia woli, sankcjami wadliwej czynności prawnej, treścią czynności prawnej, warunkiem, terminem, zawarciem umowy (zagadnieniami ogólnymi, ofertą, negocjacjami, aukcją i przetargami), przedstawicielstwem (w szczególności pełnomocnictwem i prokurą), przedawnieniem i terminami zawitymi.
Prawo cywilne: prawo rzeczowe	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z prawem rzeczowym, w tym ogólnymi wiadomościami o prawie rzeczowym, własnością (pojęciem, treścią, zakresem, wykonywaniem, nabyciem i utratą, ochroną), współwłasnością, własnością lokali, użytkowaniem wieczystym, ograniczonymi prawami rzeczowymi (użytkowaniem, służebnościami, spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu, zastawem, hipoteką), posiadaniem, księgami wieczystymi i ewidencją gruntów.
Język obcy	Celem przedmiotu jest umożliwienie studentom rozwoju języka obcego, w tym zdobycia słownictwa specjalistycznego oraz znajomości podstawowych zagadnień z zakresu studiowanego kierunku w wybranym języku obcym.
Prawo administracyjne	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z wiedzą z prawa administracyjnego materialnego, w szczególności problemem kodyfikacji, podziałem prawa administracyjnego, sankcjami w prawie administracyjnym. Podczas zajęć student poznaje wybrane akty dotyczące prawa administracyjnego.
Prawo cywilne: zobowiązania	Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy na temat zasad i instytucji z zakresu prawa cywilnego, w szczególności wyjaśnienie podstawowych pojęć prawa zobowiązań, przedstawienie problematyki naprawienia szkody, umów zobowiązaniowych, czynów niedozwolonych, bezpodstawnego wzbogacenia, wykonania zobowiązań i skutków ich niewykonania, wygaśnięcia zobowiązania, zmiany wierzyciela i dłużnika oraz zbiegu roszczeń, jak również poszczególnych rodzajów stosunków zobowiązaniowych.
Postępowanie karne	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najważniejszymi regulacjami i instytucjami prawa karnego procesowego na różnych etapach postępowania (postępowanie przygotowawcze i sądowe). Przedmiot zakłada przybliżenie zagadnień dotyczących części ogólnej procesu karnego oraz jego przebiegu. Tematyka obejmuje w szczególności problematykę zasad procesu karnego, praw i obowiązków uczestników postępowania, katalogu przesłanek procesowych, prawa dowodowego, podstaw i procedury stosowania środków przymusu. Druga część omawianych zagadnień dotyczy przebiegu procesu karnego - postępowania przygotowawczego oraz sądowego: rozpoznawczego i odwoławczego.
Postępowanie administracyjne i sądowo-administracyjne	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawową wiedzą z zakresu procedury administracyjnej i sądowo administracyjnej. Podczas zajęć studenci poznają zakres obowiązywania kodeksu postępowania administracyjnego, zasady ogólne postępowania administracyjnego, a także podmioty i uczestników postępowania administracyjnego. Student podczas zajęć nauczy się zasad reprezentacji stron w postępowaniu administracyjnym, pozna stadia postępowania administracyjnego a także pozna czynności procesowe w toku postępowania. Podczas zajęć zapozna się z decyzją jako formą rozstrzygnięcia sprawy administracyjnej, pozna postanowienie, ugodę w postępowaniu administracyjnym oraz dowie się o zasadach weryfikacji rozstrzygnięć w roku instancji i poza tokiem instancji. Student pozna zasady składania odwołania, zażalenia oraz tryby nadzwyczajne. Student pozna również zasady konstruowania skargi do WSA oraz skargi kasacyjnej do NSA.

Ustrój samorządu terytorialnego	Celem przedmiotu jest przedstawienie modelu ustrojowego samorządu terytorialnego w Polsce oraz jego umiejscowienia w strukturze administracji publicznej. Założeniem jest również prezentacja bardziej szczegółowych rozwiązań ustrojowo-organizacyjnych pozwalających na syntetyczne ujęcie struktury organizacyjnej, organów jednostek samorządu i zasad ich funkcjonowania.
Prawa człowieka i system ich ochrony	Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów podstawowej wiedzy dotyczącej problematyki praw i wolności jednostki. Wyjaśnienie pojęcia praw człowieka, zakresu ich przedmiotowej regulacji, ochrony w prawie krajowym i międzynarodowym, jak również przesłanek i zakresu dopuszczalnych ograniczeń, gdzie kluczowe znaczenie ma Trybunał Praw Człowieka, Trybunał Sprawiedliwości UE, Trybunał Konstytucyjny oraz pozostałe organy władzy sądowniczej. Założeniem kursu jest przybliżenie studentom dorobku orzeczniczego Trybunału strasburskiego oraz szczegółowa analiza problematyki praw i wolności jednostki.
Prawo własności intelektualnej	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawami ochrony własności intelektualnej i przygotowanie do praktycznego korzystania z praw własności intelektualnej.
Prawo finansowe	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej funkcjonowania jednostek sektora finansów publicznych. Podczas zajęć student pozna pojęcie, podział finansów, system finansowy oraz jego funkcje. Zapozna się on z systematyką prawa finansowego, jego źródłami. Student pozna pojęcie Skarbu Państwa i pozna formy organizacyjno-prawne jednostek należących do sektora finansów publicznych, a także genezę instytucji budżetu, zasady budżetowe, jego charakter prawny, zapozna się z funduszami celowymi oraz pozna pojęcie długu publicznego i deficytu publicznego, źródła przychodów pokrywających deficyt budżetu państwa i JST, a także system finansów samorządu terytorialnego.
Prawo podatkowe	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom wiedzy dotyczącej funkcjonowania systemu podatkowego w Polsce. Podczas zajęć student pozna pojęcie podatku, klasyfikację podatkową, organy podatkowe oraz rolę interpretacji podatkowych. Student zapozna się z klauzulą przeciwno unikaniu opodatkowania, elementami konstrukcyjnymi podatku, pozna podmioty stosunku prawnopodatkowego oraz pojęcia płatnika i inkasenta. Podczas zajęć student pozna różnice między obowiązkiem a zobowiązaniem podatkowym, pozna sposoby powstawania zobowiązania podatkowego, termin płatności podatku, rodzaje ulg oraz zasady wygasania zobowiązań podatkowych, a także zasady odpowiedzialności za zobowiązania podatkowe i zasady postępowania podatkowego.
Prawo morskie	Celem przedmiotu jest omówienie i wyjaśnienie funkcjonowania podstawowych instytucji prawa morskiego, w szczególności stanowienia i stosowania prawa morskiego, zasad stosowania umów międzynarodowych w prawie morskim, rozstrzygnięcia sporów, norm kolizyjnych w prawie morskim, organizacji administracji morskiej, izb morskich, portów morskich i bezpieczeństwa morskiego. Podczas zajęć student zapozna się z tematyką statków morskich i ich charakteru prawnego, pozna podmioty stosunków prawnomorskich oraz zapozna się z odpowiedzialnością za roszczenia morskie, a także pozna zasady przewozu ładunków morskich oraz przewozu osób. Nadto student pozna umowy o korzystanie z cudzego statku i wybrane umowy o świadczenie usług w żegludze morskiej.
Praktyka zawodowa	Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do napisania pracy magisterskiej. Podczas zajęć student pozna metodologię pracy naukowej, zmierzy się z problematyką doboru tematu, przeglądem i prezentacją obszarów badawczych i formułowania tematów prac i problemów

	badawczych. Podczas zajęć student będzie pracował nad konstrukcją pracy dyplomowej pod nadzorem promotora.
Seminarium	Celem przedmiotu jest przygotowanie studenta do napisania pracy magisterskiej. Podczas zajęć student pozna metodologię pracy naukowej, zmierzy się z problematyką doboru tematu, przeglądem i prezentacją obszarów badawczych i formułowania tematów prac i problemów badawczych. Podczas zajęć student będzie pracował nad konstrukcją pracy dyplomowej pod nadzorem promotora.
Metodyka zdawania egzaminów prawniczych	Celem przedmiotu jest poznanie zasad odbywania egzaminów prawniczych, metodyki przygotowywania się do egzaminów prawniczych a także planowania i organizacji procesu dydaktycznego do egzaminu, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznych ćwiczeń mających na celu ułatwienie przygotowań do egzaminu.
Prawo ochrony środowiska	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z prawem ochrony środowiska, w szczególności poprzez nabycie umiejętności wyszukiwania informacji niezbędnych z punktu widzenia pracownika służb, instytucji i organów zajmujących się ochroną środowiska.
Prawo karne	Celem kształcenia jest umiejscowienie prawa karnego pośród innych gałęzi prawa, zapoznanie studenta z zasadami prawa karnego materialnego, wyjaśnienie znaczenia instytucji wyłączających czyn, karną jego bezprawność oraz winę, usystematyzowanie form stadialnych i zjawiskowych przestępstwa, a także przeanalizowanie dogmatycznych znamion ustawowych wybranych typów przestępstw.
Przedmioty do wyboru	Przedmiot o tematyce prawnej do wyboru przez studentów. Prowadzony w języku polskim.
Prawo pracy	Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami prawa pracy, rodzajami umów o pracę, sposobami nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy. Studenci powinni także odróżniać umowy „rodzące” stosunek zatrudnienia oraz umowy cywilnoprawne (kontrakty) i znać różnice pomiędzy tymi umowami (a więc również wady i zalety tych umów). Zapoznanie studentów z prawami i obowiązkami pracodawcy i pracownika w czasie trwania stosunku pracy.
Prawo handlowe	Celem kształcenia jest uzyskanie przez studenta wiedzy na temat źródeł prawa handlowego, teoretycznych podstawach instytucji prawa handlowego w świetle stanowisk piśmiennictwa i orzecznictwa oraz problematyce stosowania norm prawa handlowego.
Postępowanie cywilne	Podstawowym celem kształcenia w zakresie przedmiotu Postępowanie cywilne jest uzyskanie przez studenta wiedzy z zakresu obowiązujących przepisów prawnych dotyczących postępowania cywilnego procesowego i nieprocesowego.
Warsztaty sądowe I	Celem kształcenie jest uzyskanie przez studenta praktycznej wiedzy z zakresu przebiegu postępowania karnego. Dzięki aktywnemu udziałowi studentów w rozprawach sądowych studenci poznają przepisy postępowania karnego w praktyczny sposób, obserwują ich zastosowanie a także dyskutują na temat rozprawy, w której biorą udział.
Prawo cywilne: prawo rodzinne	Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów uporządkowanej wiedzy odnoszącej się do problematyki prawa rodzinnego, jego cech, właściwości, pojęć prawa rodzinnego, powstawania, wykonywania i

	wygaśnięcia stosunków z zakresu prawa rodzinnego oraz umiejętności praktycznego jej zastosowania.
Prawo cywilne: Spadki	Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów uporządkowanej wiedzy odnoszącej się do problematyki prawa spadkowego, jego cech, pojęć prawa spadkowego, dziedziczenia ustawowego oraz testamentowego a także umiejętności praktycznego stosowania zdobytej wiedzy.
Postępowanie cywilne	Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy w zakresie podstawowych regulacji prawnych dotyczących postępowania cywilnego, w tym postępowania egzekucyjnego, z uwzględnieniem sporów sądowych z udziałem przedsiębiorców; poznanie pojęcia i rodzajów postępowania cywilnego oraz podstawowych pojęć z zakresu pierwszoinstancyjnego postępowania cywilnego, środków zaskarżenia oraz egzekucji; poznanie przebiegu postępowania sądowego ze szczególnym uwzględnieniem wniesienia pozwu oraz rozprawy, wyjaśnienie zasad sporządzania i wnoszenia środków zaskarżenia i przebiegu postępowania przed sądem II instancji oraz zasad wszczynania i prowadzenia egzekucji sądowej; Nabycie umiejętności samodzielnego przygotowywania wzorów pozwu i innych pism procesowych oraz znajomości zasad i skutków podejmowania czynności procesowych.
Warsztaty sądowe II	Celem kształcenie jest uzyskanie przez studenta praktycznej wiedzy z zakresu przebiegu postępowania cywilnego. Dzięki aktywnemu udziałowi studentów w rozprawach sądowych studenci poznają przepisy postępowania cywilnego oraz gospodarczego w praktyczny sposób, obserwują ich zastosowanie a także dyskutują na temat rozprawy, w której biorą udział.
Etyka zawodów prawniczych	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z kodeksami etyki zawodowej prawników, aparaturą pojęciową związaną z etyką zawodów prawniczych, a także utożsamianie się studentów z wartościami etycznymi w pracy prawnika.
Postępowanie cywilne (postępowanie egzekucyjne)	Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z problematyką zabezpieczenia i egzekucji praw i roszczeń w postępowaniu cywilnym, zdobycie praktycznych umiejętności w zakresie opracowania wniosków w przedmiocie; wszczęcia i prowadzenia postępowania egzekucyjnego w sprawach cywilnych, nabycie umiejętności wykorzystania teoretycznej wiedzy z zakresu zabezpieczenia i egzekucji praw i roszczeń przy rozwiązywaniu kazuśów.
Metodologia badań naukowych	Celem kształcenia w zakresie metodologii badań naukowych jest przygotowanie studentów do interpretowania i rozumienia wiedzy dotyczącej procesu badawczego, metod i narzędzi badawczych, metodyki przygotowania pracy naukowej, przygotowanie w zakresie umiejętności pisania pracy magisterskiej, kształtowanie postawy studenta do zgłębiania wiedzy na temat pisania pracy naukowej
General Electives	Przedmiot do wyboru o tematyce prawnej prowadzony w języku angielskim.
Blok specjalizacyjny – Moduł gospodarczy	

Prawo upadłościowe i restrukturyzacyjne	Podstawowym celem kształcenia jest uzyskanie przez studenta usystematyzowanej wiedzy o podstawach, źródłach, a także poszczególnych instytucjach prawa upadłościowego oraz praktyce i problemach jego tworzenia i stosowania. Głównym założeniem kształcenia jest rozwinięcie umiejętności dokonywania przez studenta samodzielnej krytycznej analizy przepisów prawa, orzecznictwa i piśmiennictwa z zakresu prawa upadłościowego, a także samodzielnego opracowywania poszczególnych zagadnień z tej dziedziny prawa w celu ich prezentacji w formie ustnej i pisemnej.
Prawo zamówień publicznych	Celem kształcenia jest prezentacja podstawowej wiedzy (celów i problemów) w zakresie funkcjonowania rynku zamówień publicznych w Polsce na tle przepisów prawa krajowego i unijnego (siatka pojęciowa, podstawowe definicje i pojęcia).
Podstawy rachunkowości	Celem zajęć jest dostarczenie studentom prawa wiedzy na temat teoretycznych i praktycznych aspektów rachunkowości finansowej. Omówione zostaną podstawowe zagadnienia związane z istotą systemu rachunkowości, zasadami prowadzenia ksiąg rachunkowych, ewidencją zdarzeń gospodarczych, niezbędne w przyszłej pracy prawnika.
Rozstrzyganie sporów gospodarczych-warsztaty	Celem kształcenia jest nabycie wiedzy, umiejętności i kompetencji rozstrzygania sporów gospodarczych. Dzięki warsztatom studenci naberą praktyczne umiejętności rozstrzygania sporów gospodarczych oraz w praktyczny sposób zaprezentują zdobytą dotychczas wiedzę o sporach gospodarczych.
Blok specjalizacyjny – Moduł administracyjny	
Postępowanie egzekucyjne w administracji	Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z celem i funkcjami postępowania egzekucyjnego w administracji, miejscem tej procedury w systemie przepisów regulujących przymusowe wykonanie orzeczeń oraz z przebiegiem postępowania egzekucyjnego w administracji i środkami prawnymi możliwymi do wykorzystania w tym postępowaniu.
Proces inwestycyjno-budowlany	Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z regulacją prawną procesu inwestycyjno-budowlanego, w tym z podstawowymi zasadami planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz prawa budowlanego.
Ubezpieczenia społeczne	Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy dotyczącej ubezpieczenia społecznego. Podczas zajęć studenci zdobędą teoretyczną i praktyczną wiedzę na temat systemu ubezpieczeń społecznych oraz rodzajów ubezpieczeń społecznych i zasad ich przyznawania.
Organy ochrony prawnej	Program dydaktyczny obejmuje przedstawienie struktur organizacyjnych, zasad działania i zakresu kompetencji podstawowych instytucji systemu wymiaru sprawiedliwości i organów ochrony prawa oraz omówienie wybranych zagadnień praktyki funkcjonowania tych podmiotów.
Blok specjalizacyjny – Moduł karny	
Prawo karne wykonawcze	Celem przedmiotu jest nabycie wiedzy z zakresu wykonywania kar i środków karnych oraz nabycie umiejętności sporządzania pism procesowych związanych z postępowaniem wykonawczym.
Prawo karne skarbowe	Celem przedmiotu jest przedstawienie zagadnień prawa karnego skarbowego ze szczególnym zwróceniem uwagi za szczególne cechy

	prawa karnego skarbowego na tle prawa karnego powszechnego oraz wyrobienie umiejętności posługiwania się jego pojęciami i instytucjami charakterystycznymi dla prawa karnego skarbowego.
Prawo wykroczeń i postępowania w sprawach o wykroczenia	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z podstawowymi instytucjami prawa wykroczeń oraz przepisami postępowania w sprawach o wykroczenia, przy wykorzystaniu metod problemowych.
Postępowanie w sprawach nieletnich	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami odpowiedzialności nieletnich za naruszanie przez nich obowiązującego prawa, także w ujęciu historycznym, czynnościami Policji dokonywanymi przed wszczęciem postępowania w sprawach nieletnich, a także przebiegiem postępowania w sprawach nieletnich.
Blok specjalizacyjny – Moduł cywilny	
Prawo spółdzielcze	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z miejscem prawa spółdzielczego w systemie porządku prawnego, zapoznanie z prawnymi podstawami działania spółdzielni, celami spółdzielni, statusem spółdzielni, członkostwa w spółdzielni i jego charakteru prawnego, zasadach powstawania, organizacji, działania i likwidacji spółdzielni a także powstawania i utraty członkostwa w spółdzielni.
Alternatywne metody rozwiązywania sporów	Celem przedmiotu jest pogłębienie wiedzy na temat alternatywnych (pozasądowych) metod rozwiązywania sporów w prawie polskim, przedstawienie pojęcia, charakterystyki i genezy ADR oraz teoretycznych modeli rozwiązywania konfliktów.
Prawo papierów wartościowych	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z pojęciami i instytucjami prawa papierów wartościowych, omówienie źródeł prawa papierów wartościowych oraz funkcji papierów wartościowych w życiu gospodarczym.
Warsztaty mediacyjne	Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów wiedzy dotyczącej charakterystyki osoby mediatora, technik mediacyjnych oraz innych praktycznych aspektów prowadzenia mediacji. Założeniem kursu jest przygotowanie studentów do samodzielnego prowadzenia mediacji w oparciu o znane im techniki mediacyjne.
Blok zawodowy – Adwokacko - Radcowski	
Czynności pełnomocnika w sprawach cywilnych	Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów wiedzy i umiejętności z zakresu postępowanie cywilne z punktu widzenia obowiązków i uprawnień zawodowego pełnomocnika procesowego.
Czynności obrońcy i pełnomocnika w sprawach karnych	Celem przedmiotu jest opanowanie przez studentów wiedzy i umiejętności z zakresu postępowania karnego z punktu widzenia obowiązków i uprawnień obrońcy oraz pełnomocnika pokrzywdzonego.
Moot court 1	Celem przedmiotu jest nauczanie studentów metod praktycznego zastosowania zdobywanej w toku studiów wiedzy poprzez rozwiązywanie problemów prawnych pojawiających się w realiach spraw sądowych a także wykształcenie umiejętności zachowania na sali sądowej, podczas rozprawy, zastosowania przepisów proceduralnych w realnym przebiegu rozprawy, ze szczególnym uwzględnieniem roli adwokata i radcy prawnego.
Warsztaty pisanie umów	Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów umiejętności analizowania umów w obrocie gospodarczym, a także samodzielnego konstruowania umów.
Blok zawodowy – Sądowo - Prokuratorski	

Techniki przesłuchań	Celem przedmiotu jest nabycie przez studentów wiedzy, umiejętności i kompetencji w zakresie prowadzenia przesłuchania. Poznają oni prawne, psychologiczne i kryminalistyczne uwarunkowania tego procesu
Moot Court 2	Celem przedmiotu jest nauczanie studentów metod praktycznego zastosowania zdobywanej w toku studiów wiedzy poprzez rozwiązywanie problemów prawnych pojawiających się w realiach spraw sądowych a także wykształcenie umiejętności zachowania na sali sądowej, podczas rozprawy, zastosowania przepisów proceduralnych w realnym przebiegu rozprawy, ze szczególnym uwzględnieniem roli prokuratora oraz sądu.
Badanie miejsca zdarzenia - warsztaty	Celem warsztatów jest przybliżenie prawnikom praktycznej wiedzy dotyczącej badania miejsca zdarzenia. Warsztaty mają praktyczną formułę, a dzięki wykorzystaniu technologii VR.
Wybrane zagadnienia medycyny sądowej	Celem przedmiotu jest przedstawienie wybranych zagadnień medycyny sądowej niezbędnych w pracy sędziego, prokuratora czy policjanta.
Blok zawodowy – Legislacyjny	
Służba cywilna	Celem przedmiotu jest przekazanie studentom teoretycznej i praktycznej wiedzy z zakresu organizacji służby cywilnej w Polsce, zapoznanie studentów z czynnikami kształtującymi administrację publiczną oraz jej strukturą.
Technika legislacyjna	Celem przedmiotu jest poznanie teoretycznej problematyki poprawnego tworzenia tekstów prawnych, polityki prawa i stanu legislacji w Polsce. Przedmiot przygotowuje teoretycznie studentów do projektowania tekstów prawnych prawa miejscowego występujących w administracji rządowej i samorządowej poprzez zapoznanie studentów z technikami legislacyjnymi stosowanymi w przyzwoitej legislacji.
Warsztaty pisanie pism w sprawach administracyjnych i sądowno-administracyjnych	Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności przygotowania prawidłowo skonstruowanych pism procesowych w postępowaniu administracyjnym i sądowno-administracyjnym, analiza prawnych możliwości i obowiązków organów administracyjnych w zakresie konstrukcji treści pism i wydawanych rozstrzygnięć.
Warsztaty pisanie aktów administracyjnych	Celem warsztatów jest rozwinięcie praktycznych umiejętności poprawnego tworzenia tekstów prawnych. Przedmiot przygotowuje studentów do projektowania tekstów prawnych prawa miejscowego występujących w administracji rządowej.
Blok zawodowy – Komorniczy	
Metodyka pracy komornika sądowego	Celem przedmiotu jest przybliżenie studentom wykonywania pracy komornika sądowego
Czynności komornika sądowego w postępowaniu egzekucyjnym	Celem przedmiotu pogłębienie wiedzy studentów na temat poszczególnych czynności wykonywanych przez komornika sądowego w trakcie postępowania egzekucyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów odnoszących się do obowiązków komornika sądowego.
Ochrona danych osobowych w praktyce komornika sądowego	Celem przedmiotu pogłębienie wiedzy studentów na temat ochrony danych osobowych w pracy komornika są
Warsztaty pisanie pism w postępowaniu egzekucyjnym	Celem przedmiotu jest nabycie umiejętności sporządzania pism w postępowaniu egzekucyjnym, ze szczególnym uwzględnieniem praktycznego zastosowania przepisów postępowania egzekucyjne

IV. PROGRAM STUDIÓW

Brak specjalności

A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Nauki prawne (dyscyplina wiodąca)	100

B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 150,1/2814
	STUDIA NIESTACJONARNE 150,1/1672
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ST 213/ NST 219,5
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	-
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	129
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	40

C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar: 960 godzin praktyk zawodowych.

Student wyznaczoną liczbę godzin (w sumie) musi odbyć do końca trybu kształcenia.

Student ma możliwość zorganizowania praktyki indywidualnie bądź z pomocą Biura Obsługi Studenta.

Student udający się na odbycie praktyk zawodowych, powinien wypełnić oświadczenie wstępne, na podstawie którego tworzona jest umowa oraz skierowanie (dla pracodawcy) jak również zaświadczenie o odbytej praktyce, program praktyk, karta czasu pracy praktykanta oraz efekty uczenia się. Po

zakończonych praktykach student dostarcza całą dokumentację na uczelnię, gdzie jest ona opiniowana przez opiekuna praktyk.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub hybrydowej.

D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

- a. test, kolokwium** - zestaw punktowanych pytań lub zadań sprawdzający wiedzę studenta
 - i. Typ 1 - pytania zamknięte (jednokrotnego, wielokrotnego wyboru lub dopasowywania)
 - ii. Typ 2 - zadania obliczeniowe, problemowe, decyzyjne
 - iii. Typ 3 - pytania otwarte (analiza wybranego materiału)
- b. egzamin pisemny** - zestaw pytań otwartych lub zamkniętych przeprowadzany w formie pisemnej
- c. egzamin ustny** - przeprowadzany w formie ustnej – zawiera zestaw pytań otwartych
- d. projekt** - przeprowadzenie złożonego działania zmierzającego do osiągnięcia określonego celu – zbieranie, opracowanie i przedstawienie informacji oraz wyników przeprowadzonych badań w formie pisemnej
- e. referat** - krótka forma pisemna lub ustna, może być przedstawiona publicznie (np. w grupie)
- f. prezentacja** - przedstawianie problemu, procesu, stanu, zjawiska z określonego tematu w sposób opisowy lub porządkujący. Samodzielne wyznaczenie klucza, według którego przebiega prezentacja
- g. esej:**
 - i. Typ 1 - wybór tematu samodzielny lub spośród zaproponowanych przez nauczyciela akademickiego - tworzenie recenzji, interpretacji, opisu, diagnozy zjawiska lub problemu - przypisywanie ogólnych zjawisk do konkretnych przykładów
 - ii. Typ 2 - dokonywanie opisu i charakterystyki procesów, zjawisk na podstawie konkretnego materiału lub przypadku
- h. wypowiedź ustna indywidualna** - wyjaśnienie lub odpowiedź ustna na postawione pytanie (student odpowiada samodzielnie i indywidualnie)
- i. uczestnictwo w dyskusji** - udział w ustnej wymianie poglądów na określony temat poparty stosowną argumentacją
- j. studium przypadku (case study)** - analiza pojedynczego przypadku, tj. szczegółowy opis przypadku, zazwyczaj rzeczywistego, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu i przełożenie ich szerzej do danego modelu biznesowego, cech rynku, uwarunkowań technicznych, kulturowych, społecznych itp.
- k. raport, sprawozdanie z zadania terenowego** - zapoznanie się z formą pracy lub zadaniami oraz przygotowanie i opracowanie sprawozdania podsumowującego na ten temat
- l. zadania praktyczne** - ukierunkowane na umiejętności zawodowe; w szczególności z wykorzystaniem właściwych programów komputerowych; wykonywanie konkretnych zadań aplikacyjnych
- m. samodzielne rozwiązywanie zadań** - indywidualne dochodzenie do rozstrzygnięcia zadanego problemu lub kwestii

- n. **aktywny udział w zajęciach** – wykonywanie poleceń prowadzącego włączanie się studenta w przebieg zajęć, współpraca z prowadzącym
- o. **obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego** - obserwacja pewnych etapów zajęć przez prowadzącego zajęcia, sporządzanie notatek dot. poszczególnych studentów
- p. **praca dyplomowa** - praca pisemna w formie projektu, którą studenci przygotowują w grupie w celu zaliczenia seminarium i uzyskania możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego
- q. **praca magisterska** - praca pisemna, którą student przygotowuje jako podsumowanie nauki w celu zdobycia tytułu zawodowego magistra po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu magisterskiego

Tabela form weryfikacji efektów uczenia się

Metoda weryfikacji/Obszary	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Test, kolokwium	X	X	
Egzamin pisemny	X	X	
Egzamin ustny	X	X	
Projekt	X	X	X
Referat	X	X	
Prezentacja	X	X	X
Esej	X	X	X
Wypowiedź ustna indywidualna	X	X	
Uczestnictwo w dyskusji		X	X
Studium przypadku (case study)	X	X	
Raport, sprawozdanie z zadania terenowego	X	X	
Zadania praktyczne		X	X
Samodzielne rozwiązywanie zadań		X	
Aktywny udział w zajęciach		X	X
Obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego			X
Praca dyplomowa	X	X	X
Praca magisterska	X	X	

E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUP ZAJĘĆ	PUNKTY ECTS
Wstęp do prawoznawstwa	4
Wiedza o państwie i prawie	4
Prawo rzymskie	4
Podstawy zarządzania	3
łacińska terminologia prawnicza	3
Prawo konstytucyjne	5
Warsztaty komunikacji i prezentacji	2
Etyka zawodów prawniczych	3
Wprowadzenie do studiów	0

Zawody prawnicze	3
Wychowanie fizyczne	0
Ustrój samorządu terytorialnego	4
Metody pisania prac projektowych	2
Prawo międzynarodowe publiczne	2
Logika dla prawników	5
Informatyka prawnicza	3
Podstawy ekonomii	3
Marketing usług prawniczych	3
Elementy kryminalistyki	3
Przygotowanie studenta do rynku pracy	2
Język obcy	10
Prawo cywilne: część ogólna	5
Prawo karne	5
Prawo administracyjne	5
Prawo finansowe	4
Obieg dokumentów w przedsiębiorstwie - certyfikat	5
Prawo cywilne: prawo rzeczowe	5
Postępowanie karne	5
Postępowanie administracyjne i sędowo-administracyjne	4
Publiczne prawo gospodarcze	5
Przedmiot do wyboru	7
Prawo pracy	5
Prawo handlowe	5
Prawo ochrony środowiska	4
Postępowanie cywilne	5
Prawo cywilne: zobowiązania	4
Prawa człowieka i system ich ochrony	3
Warsztaty sądowe I	3
Prawo cywilne: prawo rodzinne	4
Prawo cywilne: Spadki	5
Postępowanie cywilne	5
Prawo podatkowe	5
Prawo własności intelektualnej	4
Warsztaty sądowe II	3
Prawo morskie	4
Postępowanie cywilne (postępowanie egzekucyjne)	5
Praktyka zawodowa	40
Metodologia badań naukowych	3
BLOK SPECJALIZACYJNY - Przedmiot 1	3
BLOK SPECJALIZACYJNY Przedmiot 2	3
BLOK SPECJALIZACYJNY Przedmiot 3	3
BLOK SPECJALIZACYJNY Przedmiot 4	3
Seminarium	19
BLOK SPECJALIZACYJNY II Przedmiot 1	3
BLOK SPECJALIZACYJNY II Przedmiot 2	3
BLOK SPECJALIZACYJNY II Przedmiot 3	3
BLOK SPECJALIZACYJNY II Przedmiot 4	3
Prawo Unii Europejskiej	4
General Electives	2

BLOK ZAWODOWY Przedmiot 1	3
BLOK ZAWODOWY Przedmiot 2	3
BLOK ZAWODOWY Przedmiot 3	3
BLOK ZAWODOWY Przedmiot 4	3
Metodyka zdawania egzaminów prawniczych	3
BLOK ZAWODOWY II Przedmiot 1	3
BLOK ZAWODOWY II Przedmiot 2	3
BLOK ZAWODOWY II Przedmiot 3	3
BLOK ZAWODOWY II Przedmiot 4	3