



**Wyższa Szkoła Bankowa**  
**Gdańsk** **Gdynia**

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku

Filia w Gdyni

Wydział Społeczno-Humanistyczny

Program studiów

Dla kierunku

„Filologia”

Studia Pierwszego Stopnia

Studia: stacjonarne/ niestacjonarne

Profil: praktyczny

**I. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA KIERUNKU STUDIÓW**

<b>nazwa kierunku studiów</b>	<b>Filologia</b>	
<b>Poziom kształcenia</b> (studia pierwszego stopnia / studia drugiego stopnia / jednolite studia magisterskie)	studia pierwszego stopnia	
<b>Profil kształcenia</b>	praktyczny	
<b>Forma studiów</b> stacjonarne/niestacjonarne	stacjonarne/niestacjonarne	
<b>Czas trwania studiów (w semestrach)</b>	<b>6 semestrów</b>	
<b>Łączna liczba punktów ECTS dla danej formy studiów.</b>	<b>182</b>	
<b>Łączna liczba godzin określona w programie studiów</b>	<b>Studia stacjonarne</b> <b>1778h</b>	<b>Studia niestacjonarne</b> <b>1280 h</b>
<b>Tytuł zawodowy nadawany absolwentom</b>	<b>licencjat</b>	
<b>Wymiar praktyk zawodowych.</b>	<b>720 h</b>	
<b>Język prowadzenia studiów</b>	<b>polski</b>	
<b>Rok rozpoczęcia cyklu kształcenia</b>	<b>2022/2023</b>	

**II. EFEKTY UCZENIA SIĘ**

<b>Symbol efektu</b>	<b>Opis efektów uczenia się</b>	<b>Kod uniwersalnej charakterystyki</b>
<b>Wiedza absolwent zna i rozumie</b>		
FIL_I_W01	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu dyscyplin naukowych dotyczących języka docelowego z naciskiem na zastosowanie praktyczne w sferze działalności edukacyjnej, medialnej i biznesowej	<b>P6S_WG</b>
FIL_I_W02	w zaawansowanym stopniu tematykę z zakresu wybranych dziedzin pozwalającą na dokonywanie tłumaczeń tekstów o tematyce ogólnej i biznesowej	<b>P6S_WK</b>
FIL_I_W03	w zaawansowanym stopniu aparat pojęciowy umożliwiający nauczanie języka w środowisku szkolnym, akademickim i korporacyjnym	<b>P6S_WG</b>
FIL_I_W04	w zaawansowanym stopniu specyfikę przedmiotową i metodologiczną nauk humanistycznych, którą jest w stanie rozwijać i twórczo stosować w działalności profesjonalnej i biznesowej	<b>P6S_WK</b>
FIL_I_W05	prawne uwarunkowania dotyczące odpowiedzialności za ochronę własności intelektualnej oraz praw autorskich	<b>P6S_WG</b>

FIL_I_W06	w zaawansowanym stopniu specjalistyczne słownictwo umożliwiające funkcjonowanie w obcojęzycznym środowisku biznesowym oraz reguły organizujące i określające instytucje biznesowe	P6S_WK
FIL_I_W07	w zaawansowanym stopniu podstawową terminologię z zakresu kulturoznawstwa oraz realiów życia codziennego, z uwzględnieniem znajomości realiów i kultury krajów posługujących się językiem docelowym	P6S_WG
FIL_I_W08	w zaawansowanym stopniu kulturę kraju docelowego obszaru językowego, uwzględniając kulturę biznesową i korporacyjną	P6S_WK
FIL_I_W09	w zaawansowanym stopniu geograficzną i kulturową specyfikę krajów docelowego obszaru językowego oraz ich rolę i znaczenie w świecie	P6S_WK
FIL_I_W10	w zaawansowanym stopniu zagadnienia związane z literaturą i sztuką docelowego obszaru językowego w ujęciu historycznym i współczesnym, zwracając uwagę na motywy korporacyjne i biznesowe w literaturze	P6S_WG
FIL_I_W11	w zaawansowanym stopniu najważniejsze aspekty współczesnego życia kulturalnego docelowego obszaru językowego, uwzględniając kulturę korporacyjną i biznesową oraz funkcjonowanie człowieka w środowisku biznesu	P6S_WK
FIL_I_W12	w zaawansowanym stopniu terminologię w zakresie językoznawstwa oraz opisuje różne poziomy struktury języka	P6S_WG
FIL_I_W13	w zaawansowanym stopniu terminologię opisującą formy językowe w języku docelowym	P6S_WK
FIL_I_W14	relacje między strukturami i instytucjami biznesowymi i ich elementami	P6S_WG
FIL_I_W15	rolę człowieka jako twórcy kultury, w szczególności w odniesieniu do kultury biznesowej	P6S_WG
FIL_I_W16	procesy zmian wybranych struktur i instytucji biznesowych oraz ich elementów zwracając szczególną uwagę na konsekwencję tych zmian w środowisku biznesowym	P6S_WK
FIL_I_W17	zasady tworzenia i rozwoju form działalności biznesowej	P6S_WG
<b>Umiejętności absolwent potrafi</b>		
FIL_I_U01	samodzielnie wyszukiwać, analizować, oceniać, wybierać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł pisanych i elektronicznych	P6S_UW
FIL_I_U02	wybierać różnorodne, przydatne metody i procedury do praktycznej realizacji zadań oraz wykorzystywać funkcje edytora treści do tworzenia spisów treści, odsyłaczy, bibliografii, indeksów itd.	P6S_UU
FIL_I_U03	sprawnie porozumiewać się w języku docelowym w środowisku kulturowym, społecznym, w tym również biznesowym z wykorzystaniem baz danych i Internetu	P6S_UW
FIL_I_U04	posługiwać się słownictwem języka docelowego w mowie i piśmie, umożliwiającym sprawne poruszanie się w międzynarodowym, profesjonalnym środowisku	P6S_UK
FIL_I_U05	sprawnie posługiwać się słownikami, podręcznikami do gramatyki i wszelkimi materiałami pomocniczymi	P6S_UU
FIL_I_U06	tworzyć w języku docelowym spójne wypowiedzi ustne i pisemne na dowolny temat zwracając szczególną uwagę na tematykę związaną ze światem biznesu	P6S_UO
FIL_I_U07	tworzyć wypowiedzi pisemne o charakterze akademickim w języku docelowym	P6S_UK
FIL_I_U08	tłumaczyć z języka docelowego na polski wybrane teksty literackie, techniczne, naukowe, specjalistyczne i biznesowe	P6S_UO
FIL_I_U09	stosować formy gramatyczne i słownictwo drugiego wybranego języka w stopniu umożliwiającym efektywne porozumiewanie się w życiu codziennym z uwzględnieniem kontekstu korporacyjnego	P6S_UW

FIL_I_U10	stosować metody nauczania związane z dydaktyką języka docelowego oraz innych dyscyplin naukowych związanych z wybranym kierunkiem studiów	P6S_UK
FIL_I_U11	stosować omówione struktury gramatyki języka docelowego na poziomie zaawansowanym zarówno w języku mówionym, jak i pisanym	P6S_UW
FIL_I_U12	posługiwać się rejestrem formalnym i nieformalnym i w każdym rejestrze formułować swoje myśli i argumenty zwracając uwagę na wypowiedzi o charakterze biznesowym	P6S_UW
FIL_I_U13	wykorzystywać i w praktyce rozwijać umiejętności z zakresu psychologii kształcenia oraz oceniać jakość usług związanych z działalnością edukacyjną i biznesową	P6S_UO
FIL_I_U14	sprawnie porozumiewać się współczesnym językiem docelowym (głównym) w mowie i piśmie na poziomie C1 oraz językiem dodatkowym na poziomie komunikatywnym B1	P6S_UK
FIL_I_U15	analizować przebieg procesów biznesowych oraz oceniać ich efektywność mierząc ich skuteczność z punktu widzenia korporacji	P6S_UW
FIL_I_U16	rozpoznawać wybrane normy postępowania oraz reguły prawne i etyczne determinujące prowadzenie operacji biznesowych i sprawne funkcjonowanie korporacji	P6S_UW
FIL_I_U17	sprawnie analizować i trafnie oceniać proponowane rozwiązania biznesowe oraz umiejętnie wdrażać je w życie	P6S_UK
FIL_I_U18	przewidywać i prognozować praktyczne skutki konkretnych procesów i zjawisk gospodarczych	P6S_UU
FIL_I_U19	umiejętnie przygotowywać wystąpienia ustne w języku polskim i obcym w zakresie zagadnień związanych ze środowiskiem korporacyjnym	P6S_UO
FIL_I_U21	dostrzec potrzebę ciągłego pogłębiania umiejętności językowych i kompetencji zawodowych oraz niezależnie pogłębiać wiedzę w języku docelowym związaną z funkcjonowaniem w środowisku korporacyjnym i edukacyjnym korzystając z różnych źródeł	"P6S_UW
FIL_I_U22	posługiwać się terytorialno-społecznymi i zawodowymi odmianami języka docelowego oraz jego wariantami zwracając uwagę na żargon profesjonalny i biznesowy	P6S_UK
FIL_I_U23	stosować struktury i słownictwo oraz różne odmiany języka docelowego	P6S_UW/P6S_UK
FIL_I_U24	posługiwać się frazeologią języka specjalistycznego w stopniu umożliwiającym dokonywanie tłumaczeń	P6S_UW/P6S_UK
FIL_I_U25	stosować struktury gramatyki języka docelowego zarówno w języku mówionym, jak i pisanym.	P6S_UW/P6S_UK
FIL_I_U26	stosować cechy charakterystyczne rejestru formalnego i nieformalnego języka docelowego oraz odpowiednią stylistykę językową umożliwiającą prowadzenie korespondencji	P6S_UW/P6S_UK
FIL_I_U27	dobierać i wykorzystywać zwroty frazeologiczne typowe dla różnych sytuacji komunikacyjnych w języku docelowym	P6S_UW/P6S_UK
FIL_I_U28	stosować zasady poprawnej wymowy w języku docelowym: (a) różnice między wymową dźwięków w języku docelowym oraz w języku rodzimym; (b) zasady transkrypcji	P6S_UW/P6S_UK
FIL_I_U29	planować i tworzyć spójne tekst w języku docelowym uwzględniając zasady prowadzenia korespondencji	P6S_UW
FIL_I_U01	samodzielnie wyszukiwać, analizować, oceniać, wybierać i wykorzystywać informacje z różnych źródeł pisanych i elektronicznych	P6S_UW
<b>Kompetencje społeczne absolwent jest gotów do</b>		
FIL_I_K01	organizacji własnej pracy i odpowiedniego określania priorytetów niezbędnych do realizacji wyznaczonego przez siebie celu zawodowego	P6S_KK
FIL_I_K02	wyjaśniania istnienia etycznego wymiaru badań naukowych i własnej pracy, w tym pracy tłumacza tekstów specjalistycznych w środowisku korporacyjnym	P6S_KO/P6S_KR

FIL_I_K03	wyjaśnienia znaczenia i charakteru wpływu kultury i literatury docelowego obszaru językowego na kulturę polską i europejską, ma poczucie odpowiedzialności za zachowanie tego dziedzictwa	P6S_KO/P6S_KR
FIL_I_K04	brania udziału w życiu kulturalnym związanym z obszarem języka docelowego poprzez jego organizację oraz wykorzystanie dostępnych mediów	P6S_KO/P6S_KR
FIL_I_K05	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu w odniesieniu do tłumaczenia tekstów w środowisku korporacyjnym	P6S_KK/P6S_KR
FIL_I_K06	określania priorytetów służących do realizacji celów zawodowych	P6S_KR
FIL_I_K07	działania w sposób przynoszący korzyść organizacji korporacyjnej, w której pracuje, przyczyniając się do jej rozwoju na wielu płaszczyznach oraz ma na względzie etykę w prowadzeniu biznesu	P6S_KO/P6S_KR
FIL_I_K08	rozstrzygania dylematów związanych z funkcjonowaniem w świecie biznesu, zwracając uwagę na rozwiązania i decyzje mające na uwadze dobro człowieka	P6S_KO/P6S_KR

### **III. ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZLAĘŻNIE OD FORMY PROWADZENIA WRAZ Z PRZYPISANIEM DO NICH EFEKTÓW UCZEANI SIĘ I TREŚCI PROGRAMOWYCH ZAPEWNIĄJĄCYCH UZYSKANIE EFEKTÓW**

#### **A) PRZYPISANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DO ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ NIEZALEŻNIE OD FORMY ICH PROWADZENIA**





**B) ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ ORAZ TREŚCI PROGRAMOWE ZAPEWNIAJĄCE  
UZYSKANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

ZAJĘCIA LUB GRUPY ZAJĘĆ	TREŚCI PROGRAMOWE
Drugi język obcy	Celem przedmiotu jest opanowanie podstaw gramatyki i słownictwa drugiego języka obcego na poziomie A1/A2. Zrównoważony rozwój wszystkich umiejętności językowych, tj. mówienia, pisania, czytania ze zrozumieniem, rozumienia ze słuchu na poziomie A1/A2.
Gramatyka opisowa języka angielskiego - składnia 1	Celem przedmiotu jest opanowanie podstawowych pojęć z zakresu składni, tj. części zdania i części mowy oraz budowy zdań złożonych.
Wstęp do językoznawstwa	Głównym celem zajęć jest zapoznanie się z podstawowymi pojęciami z zakresu poszczególnych działów gramatyki opisowej, tj. Fonologii, morfologii, składni, semantyki i pragmatyki.
PNJ - Fonetyka angielska 1	Celem przedmiotu jest do podstawowych pojęć z zakresu fonetycznego systemu języka angielskiego, ćwiczenie wymowy poszczególnych spółgłosek, samogłosek i dwudźwięków oraz akcentu w systemie fonetycznym języka angielskiego. Wprowadzenie do transkrypcji fonetycznej.
PNJ - Gramatyka praktyczna języka angielskiego 1	Celem przedmiotu jest opanowanie zasad gramatyki wraz z ćwiczeniami w obszarze czasów i aspektów gramatycznych, strony biernej oraz czasowników modalnych.
PNJ - Język pisany angielski 1	Zasadniczym celem zajęć opanowanie pisania tekstów - podziału tekstu na akapity, stawianie i rozwijanie tezy, wnioskowanie i podsumowanie.
PNJ - Konwersacja - język angielski 1	Głównym celem zajęć jest rozwój sprawności mówienia, w tym płynności i precyzji wypowiedzi w języku angielskim, z uwzględnieniem treści kulturowych z obszaru krajów anglojęzycznych.
PNJ - Leksyka angielska 1	Celem przedmiotu jest nauka i poszerzanie słownictwa języka angielskiego w zakresie życia codziennego i otaczającego świata.
PNJ - Lektura prasy anglojęzycznej 1	Celem kształcenia jest ćwiczenie sprawności czytania ze zrozumieniem oraz rozwój zasobu słownictwa w języku angielskim na podstawie autentycznych i aktualnych tekstów źródłowych z obszaru krajów anglojęzycznych.
Warsztaty komunikacji i prezentacji	Celem zajęć jest nabycie umiejętności profesjonalnego wygłaszania prezentacji z naciskiem na właściwą autoprezentację, umiejętność argumentowania, przekonywania i odpowiadania na trudne pytania.
Wprowadzenie do studiów	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z funkcjonowaniem uczelni, trybem studiowania oraz specyfiką studiowanego kierunku, jak również istotą systematycznej nauki od samego początku studiów.
Drugi język obcy	Norweski lub hiszpański obowiązkowy w ramach specjalności językowych. W przypadku innych specjalności do wyboru
Metody pisania prac projektowych	Celem zajęć jest zapoznanie studentów ze strukturą pisania prac pisemnych o charakterze badawczym, uwzględniając opis metod i narzędzi badawczych, precyzyjne formułowanie celu pracy badawczej oraz prawidłowe wnioskowanie.
PNJ - Fonetyka angielska 2	Zasadniczym celem przedmiotu jest ćwiczenie wymowy poszczególnych spółgłosek, samogłosek i dwudźwięków oraz akcentu w systemie fonetycznym języka angielskiego, jak również intonacji na poziomie zdania. Ćwiczenie i doskonalenie transkrypcji fonetycznej.
PNJ - Gramatyka praktyczna języka angielskiego 2	Celem zajęć jest opanowanie zasad gramatyki wraz z ćwiczeniami w obszarze zdań podrzędnych okolicznikowych warunku i czasu, przedimków, konstrukcji bezokolicznikowych i gerundialnych.
PNJ - Język pisany angielski 2	Podstawowym celem kształcenia jest opanowanie pisania tekstów - ćwiczenie pisania różnych form pisemnych, w tym esejów argumentujących, recenzji, artykułów i raportów.
PNJ - Konwersacja - język angielski 2	Celem zajęć jest rozwój sprawności mówienia, w tym płynności i precyzji wypowiedzi w języku angielskim, z uwzględnieniem treści kulturowych, społecznych i biznesowych z obszaru krajów anglojęzycznych.
PNJ - Leksyka angielska 2	Celem przedmiotu jest nauka i poszerzanie słownictwa języka angielskiego w zakresie pojęć abstrakcyjnych, naukowych i specjalistycznych.
Przygotowanie studenta do rynku pracy	Celem zajęć jest zaznajomienie studenta z możliwościami zatrudnienia na rynku pracy, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, nauka pisania profesjonalnego życiorysu.
PNJ - Lektura prasy anglojęzycznej 2	Celem kształcenia jest ćwiczenie sprawności czytania ze zrozumieniem oraz rozwój zasobu słownictwa, jak również umiejętności wygłaszania prezentacji w języku angielskim na podstawie autentycznych i aktualnych tekstów źródłowych z obszaru krajów anglojęzycznych.



Komunikacja międzykulturowa	Zasadniczym celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z różnicami kulturowymi między narodami oraz wpływem różnic kulturowych na komunikację w innym kręgu kulturowym w sytuacjach koleżeńskich, społecznych, zawodowych i biznesowych.
PNJ - Fonetyka angielska 3	Celem zajęć jest ćwiczenie wymowy poszczególnych spółgłosek, samogłosek i dwudźwięków oraz akcentu w systemie fonetycznym języka angielskiego, jak również nauka wymowy słabych form i mowy łączonej. Ćwiczenie i doskonalenie transkrypcji fonetycznej.
Gramatyka opisowa języka angielskiego - fonologia	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z systemem fonologicznym języka angielskiego oraz ze zjawiskami fonologicznymi typowymi dla języka angielskiego.
PNJ - Gramatyka praktyczna języka angielskiego 3	Głównym celem przedmiotu jest opanowanie zasad gramatyki wraz z ćwiczeniami w obszarze mowy zależnej, zdań względnych, czasowników frazowych i wyrażen przyimkowych.
PNJ - Kurs zintegrowany - język angielski 1	Głównym celem jest zrównoważony rozwój wszystkich sprawności językowych - mówienie, czytanie, rozumienie ze słuchu, pisanie, stosowanie struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie B2.
PNJ - Leksyka angielska 3	Celem kształcenia jest nauka i poszerzanie słownictwa języka angielskiego w zakresie słowotwórstwa.
Gramatyka opisowa języka angielskiego - morfologia	Zasadniczym celem zajęć jest zapoznanie studentów z systemem morfologicznym języka angielskiego, w tym z morfologią fleksyjną oraz derywacyjną.
Gramatyka opisowa języka angielskiego - semantyka, pragmatyka	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z systemem znaczeniowym języka angielskiego, uwzględniając znaczenie literalne, jak i przenośne oraz pola znaczeniowe, jak również pozytywną i negatywną konotację.
PNJ - Gramatyka praktyczna języka angielskiego 4	Celem zajęć jest opanowanie zasad gramatyki wraz z ćwiczeniami w obszarze inwersji stylistycznej, trybu łączącego i zdań rozszczeplonych.
PNJ - Leksyka angielska 4	Celem przedmiotu jest nauka i poszerzanie słownictwa języka angielskiego w zakresie zapożyczeń z języków obcych, neologizmów językowych, homonimów, synonimów i antonimów.
PNJ - Kurs zintegrowany - język angielski 2	Celem zajęć jest zrównoważony rozwój wszystkich sprawności językowych - mówienie, czytanie, rozumienie ze słuchu, pisanie, stosowanie struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie B2.
Praktyka zawodowa	Celem przedmiotu jest umożliwienie studentom zdobycia doświadczenia zawodowego w realnym środowisku pracy.
Proseminarium licencjackie	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów ze strukturą pisania prac pisemnych o charakterze badawczym, uwzględniając opis metod i narzędzi badawczych, precyzyjne formułowanie celu pracy badawczej oraz prawidłowe wnioskowanie. Ponadto, nauka tworzenia odnośników w tekście i formułowania zapisu bibliograficznego oraz opanowanie pisania w stylu właściwym dla tekstów o charakterze praktyczno-naukowym.
Psychology	Głównym celem przedmiotu jest znajomość studentów z podstawowymi zagadnieniami i trendami z dziedziny psychologii, uwzględniając zastosowanie psychologii w środowisku pracy.
Odmiany Angielszczyzny 1 Odmiany Angielszczyzny 2	Celem przedmiotu jest zaznajomienie studentów z socjolingwistyką - obszarem badań językowych na pograniczu językoznawstwa i socjologii oraz wprowadzenie pojęcia slangu (definicje, funkcje, mechanizmy słowotwórcze, metaforyka). Ponadto, przedmiot wprowadza regionalne i społeczne odmiany angielszczyzny takie jak Black English, Latino English czy Genderlects. Studenci poznają również tabu językowe, eufemizmy i epitety rasowe. Kształcenie na tym przedmiocie wprowadza pojęcie żargon, czyli odmiany języka charakterystycznej dla grup zawodowych, np. język medyczny, wojskowy czy bankowo-finansowy. Ponadto, przedmiot zaznajomi studentów z językiem zakodowanym (slang rymowany) oraz wprowadzi historyczne odmiany angielskiego – staro-angielski i średnio-angielski (Old English i Middle English).
PNJ - Kurs zintegrowany - język angielski 3	Zasadniczym celem przedmiotu jest zrównoważony rozwój wszystkich sprawności językowych - mówienie, czytanie, rozumienie ze słuchu, pisanie, stosowanie struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie C1.
Literatura brytyjska i amerykańska	Celem kształcenia jest zaznajomienie studentów z historycznymi okresami literackimi Wielkiej Brytanii i USA oraz omówienie najważniejszych dzieł literackich tego obszaru.

Seminarium dyplomowe	Celem przedmiotu jest ukierunkowanie studenta na obszar badawczy zgodny z jego zainteresowaniami, rozwój umiejętności tworzenia tekstów badawczych i praktyczno-naukowych pod kątem treści, właściwej struktury i kształtu graficznego. Dalszy rozwój umiejętności w zakresie właściwego tworzenia bibliografii książkowej i internetowej, posługiwania się źródłami, tworzenia odnośników i umieszczania cytatów; uwrażliwienie studenta na konieczność zachowania uczciwości badawczej.
Kultura brytyjska i amerykańska	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z kulturą Wielkiej Brytanii i USA z uwzględnieniem życia społecznego, polityki, filmu, teatru i sztuki tego obszaru.
PNJ - Kurs zintegrowany - język angielski 4	Celem przedmiotu jest zrównoważony rozwój wszystkich sprawności językowych - mówienie, czytanie, rozumienie ze słuchu, pisanie, stosowanie struktur gramatycznych i leksykalnych na poziomie C1
Wychowanie fizyczne	Celem zajęć jest ćwiczenie sprawności fizycznej w zakresie wybranej dyscypliny sportu

#### IV. PROGRAM STUDIÓW

Zgodnie z Uchwałą Senatu nr 13/II/2022 Uczelnia zatwierdziła następującą ofertę specjalności dla studentów rozpoczynających naukę w semestrze zimowym w roku akademickim 2022/2023:

1. Filologia angielska z językiem norweskim
2. Język angielski w biznesie
3. Tłumaczenia – język angielski
4. Filologia angielska z językiem szwedzkim
5. Content writing – tworzenie tekstów użytkowych

##### A) PRZYPORZĄDKOWANIE KIERUNKU STUDIÓW DO DYSYCYPLIN NAUKOWYCH

L.p.	Dyscypliny naukowe	% PUNKTÓW ECTS
1.	Językoznawstwo ( <b>dyscyplina wiodąca</b> )	100

##### B) PODSTAWOWE WSKAŹNIKI ECTS OKREŚLONE DLA PROGRAMU STUDIÓW

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	STUDIA STACJONARNE 91,4
	STUDIA NIESTACJONARNE 91,4
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	144,2

Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Wskaźnik nie dotyczy kierunków humanistyczno-społecznych
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	2
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	30

### C) WYMIAR, ZASADY I FORMY ODBYWANIA PRAKTYK ZAWODOWYCH

Wymiar: 720 godzin praktyk zawodowych.

Student wyznaczoną liczbę godzin (w sumie) musi odbyć do końca trybu kształcenia.

Student ma możliwość zorganizowania praktyki indywidualnie bądź z pomocą Biura Obsługi Studenta.

Student udający się na odbycie praktyk zawodowych, powinien wypełnić oświadczenie wstępne, na podstawie którego tworzona jest umowa oraz skierowanie (dla pracodawcy) jak również zaświadczenie o odbytej praktyce, program praktyk, karta czasu pracy praktykanta oraz efekty kształcenia. Po zakończonych praktykach student dostarcza całą dokumentację na uczelnię, gdzie jest ona opiniowana przez opiekuna praktyk.

Praktyki zawodowe mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub hybrydowej.

### D) SPOSOBY WERYFIKACJI I OCENY EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGANÝCH PRZEZ STUDENTA W TRAKCIE CAŁEGO CYKLU KSZTAŁCENIA

- a. **test, kolokwium** - zestaw punktowanych pytań lub zadań sprawdzający wiedzę studenta
  - i. Typ 1 - pytania zamknięte (jednokrotnego, wielokrotnego wyboru lub dopasowywania)
  - ii. Typ 2 - zadania obliczeniowe, problemowe, decyzyjne
  - iii. Typ 3 - pytania otwarte (analiza wybranego materiału)
- b. **egzamin pisemny** - zestaw pytań otwartych lub zamkniętych przeprowadzany w formie pisemnej
- c. **egzamin ustny** - przeprowadzany w formie ustnej – zawiera zestaw pytań otwartych
- d. **projekt** - przeprowadzenie złożonego działania zmierzającego do osiągnięcia określonego celu – zbieranie, opracowanie i przedstawienie informacji oraz wyników przeprowadzonych badań w formie pisemnej
- e. **referat** - krótka forma pisemna lub ustna, może być przedstawiona publicznie (np. w grupie)
- f. **prezentacja** - przedstawianie problemu, procesu, stanu, zjawiska z określonego tematu w sposób opisowy lub porządkujący. Samodzielne wyznaczenie klucza, według którego przebiega prezentacja
- g. **esej**:
  - i. Typ 1 - wybór tematu samodzielny lub spośród zaproponowanych przez nauczyciela akademickiego - tworzenie recenzji, interpretacji, opisu, diagnozy

- zjawiska lub problemu - przypisywanie ogólnych zjawisk do konkretnych przykładów
- ii. Typ 2 - dokonywanie opisu i charakterystyki procesów, zjawisk na podstawie konkretnego materiału lub przypadku
- h. wypowiedź ustna indywidualna** - wyjaśnienie lub odpowiedź ustna na postawione pytanie (student odpowiada samodzielnie i indywidualnie)
- i. uczestnictwo w dyskusji** - udział w ustnej wymianie poglądów na określony temat poparty stosowną argumentacją
- j. studium przypadku (case study)** - analiza pojedynczego przypadku, tj. szczegółowy opis przypadku, zazwyczaj rzeczywistego, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu i przełożenie ich szerzej do danego modelu biznesowego, cech rynku, uwarunkowań technicznych, kulturowych, społecznych itp.
- k. raport, sprawozdanie z zadania terenowego** - zapoznanie się z formą pracy lub zadaniami oraz przygotowanie i opracowanie sprawozdania podsumowującego na ten temat
- l. zadania praktyczne** - ukierunkowane na umiejętności zawodowe; w szczególności z wykorzystaniem właściwych programów komputerowych; wykonywanie konkretnych zdań aplikacyjnych
- m. samodzielne rozwiązywanie zadań** - indywidualne dochodzenie do rozstrzygnięcia zadanego problemu lub kwestii
- n. aktywny udział w zajęciach** – wykonywanie poleceń prowadzącego włączanie się studenta w przebieg zajęć, współpraca z prowadzącym
- o. obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego** - obserwacja pewnych etapów zajęć przez prowadzącego zajęcia, sporządzanie notatek dot. poszczególnych studentów
- p. praca dyplomowa** - praca pisemna w formie projektu, którą studenci przygotowują w grupie w celu zaliczenia seminarium i uzyskania możliwości przystąpienia do egzaminu dyplomowego
- q. praca magisterska** - praca pisemna, którą student przygotowuje jako podsumowanie nauki w celu zdobycia tytułu zawodowego magistra po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu magisterskiego

Tabela form weryfikacji efektów uczenia się

Metoda weryfikacji/Obszary	Wiedza	Umiejętności	Kompetencje społeczne
Test, kolokwium	X	X	
Egzamin pisemny	X	X	
Egzamin ustny	X	X	
Projekt	X	X	X
Referat	X	X	
Prezentacja	X	X	X
Esej	X	X	X
Wypowiedź ustna indywidualna	X	X	
Uczestnictwo w dyskusji		X	X
Studium przypadku (case study)	X	X	

<b>Raport, sprawozdanie z zadania terenowego</b>	X	X	
<b>Zadania praktyczne</b>		X	X
<b>Samodzielne rozwiązywanie zadań</b>		X	
<b>Aktywny udział w zajęciach</b>		X	X
<b>Obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego</b>			X
<b>Praca dyplomowa</b>	X	X	X
<b>Praca magisterska</b>	X	X	

### E) WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUPY ZAJĘĆ Z PRZYPISANIEM PUNKTÓW ECTS

WYKAZ ZAJĘĆ LUB GRUP ZAJĘĆ	PUNKTY ECTS
Drugi język obcy 1	5
Gramatyka opisowa języka angielskiego - składnia 1	3
Wstęp do językoznawstwa	3
PNJ - Fonetyka angielska 1	2
PNJ - Gramatyka praktyczna języka angielskiego 1	3
PNJ - Język pisany angielski 1	3
PNJ - Konwersacja - język angielski 1	2
PNJ - Leksyka angielska 1	2
PNJ - Lektura prasy anglojęzycznej 1	3
Warsztaty komunikacji i prezentacji	2
Wprowadzenie do studiów	0
Drugi język obcy 2	5
Metody pisanie prac projektowych	3
PNJ - Fonetyka angielska 2	2
PNJ - Gramatyka praktyczna języka angielskiego 2	3
PNJ - Język pisany angielski 2	3
PNJ - Konwersacja - język angielski 2	2
PNJ - Leksyka angielska 2	2
Przygotowanie studenta do rynku pracy	2
PNJ - Lektura prasy anglojęzycznej 2	3
Drugi język obcy 3	5
Komunikacja międzykulturowa	3
PNJ - Fonetyka angielska 3	2
Gramatyka opisowa języka angielskiego - fonologia	3
PNJ - Gramatyka praktyczna języka angielskiego 3	3
PNJ - Kurs zintegrowany - język angielski 1	2
PNJ - Leksyka angielska 3	2
Drugi język obcy 4	5
Gramatyka opisowa języka angielskiego - morfologia	3
Gramatyka opisowa języka angielskiego - semantyka, pragmatyka	3
PNJ - Gramatyka praktyczna języka angielskiego 4	3
PNJ - Leksyka angielska 4	2
PNJ - Kurs zintegrowany - język angielski 2	2
Proseminarium licencjackie	1
Psychology	2
Odmiany angielszczyzny	3
Odmiany angielszczyzny	2
PNJ - Kurs zintegrowany - język angielski 3	2
Literatura brytyjska i amerykańska	3
Seminarium dyplomowe	14
General electives	2

Kultura brytyjska i amerykańska	3
Praktyka zawodowa	30
PNJ - Kurs zintegrowany - język angielski 4	2
Wychowanie fizyczne	0