

Uchwała nr 21/II/2018

Zarządu Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku

z dnia 27 lutego 2018 roku

w sprawie: zatwierdzenia wzorów umów o świadczenie usług edukacyjnych na rok akademicki 2018/2019

Działając na podstawie §17 ust. 1 pkt 6 lit. a Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, Zarząd Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku:

§ 1

Uchwała wzór umowy o świadczenie usług edukacyjnych:

- 1. dla studentów studiów wyższych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku,**
- 2. dla słuchaczy studiów podyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku,**
- 3. dla słuchaczy studiów MBA Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku,**
- 4. o uczestnictwo w zajęciach na zasadach wolnego słuchacza na studiach drugiego stopnia w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku.**

§ 2

Wzory umów, o których mowa w § 1 stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku
KANCLERZ

Emilia Michalska

Wyniki głosowania:

Za: 6

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0

Strony zgodnie postanawiają rozwiązać w całości treść Umowy o numerze REF-..... oraz nadać jej treść, której brzmienie określa poniższa Umowa.¹

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku
KANCLERZ

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W GDAŃSKU

Emilia Michalska

Załącznik do uchwały Zarządu WSB

Nr 21/II/2018 z dnia 27 lutego 2018 r.

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta w Gdańsku/Gdyni pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy al. Grunwaldzka 238A, 80-266, wpisaną pod pozycją 314 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku Małgorzatę Bednarek

zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL(cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem”

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 160 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej Ustawą, ustala się, co następuje:

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

- Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:
 - studia:** licencjackie/inżynierskie/jednolite magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/studia drugiego stopnia z SP, studia drugiego stopnia trzy semestralne,
 - kierunek:** kierunek/kierunek + specjalność/kierunek + kierunek SP,
 - forma:** stacjonarna, niestacjonarna.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

- W celu wykonania przedmiotu Umowy (zwana dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
- Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

- Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za wybrane studia, zgodnie z § 1:
 - w systemie: **gwarantowane czesne stałe / gwarantowane czesne stopniowane;**
 - liczba rat: **(1/2/10/12)** rocznie w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Semestr	Liczba rat w danym semestrze	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty
1	x	1	x	XXX zł	XXX zł	XXX zł
		2	x	XXX zł	XXX zł	
2	x	3	x	XXX zł	XXX zł	XXX zł
		4	x	XXX zł	XXX zł	
3	x	5	x	XXX zł	XXX zł	XXX zł
		6	x	XXX zł	XXX zł	

¹ Zapis obowiązuje wyłącznie na wzorze umowy stosowanym przy aneksowaniu umowy na etapie rekrutacji w CRM

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następującą promocję:
 - 1) nazwa: promocja; w wysokości XXX zł
 - 2) nazwa: promocja; XXX %; w wysokości XXX zł
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Student spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię. Studenci zakwalifikowani do projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych realizowanych przez Uczelnię, zawierając będą dodatkową umowę określającą szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie.
5. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	30.09	15.03	I rata	30.09	15.03	I rata	30.09	15.03	I rata	30.09	15.03
II rata	15.10	15.04	II rata	15.10	15.04						
III rata	15.11	15.05	III rata	15.11	15.05						
IV rata	15.12	15.06	IV rata	15.12	15.06						
V rata	15.01	15.07	V rata	15.01	15.07						
VI rata	15.02	15.08	VI rata	15.02	15.09	II rata	15.02	15.09			
VII rata	15.03	15.09	VII rata	15.03	15.10						
VIII rata	15.04	15.10	VIII rata	15.04	15.11						
IX rata	15.05	15.11	IX rata	15.05	15.12						
X rata	15.06	15.12	X rata	15.06*	15.01**						
XI rata	15.07	15.01									
XII rata	15.08	15.02									

* Studenci naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 10.06,
 ** Studenci naboru zimowego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 10.01.

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela.

System uiszczania czesnego		Liczba rat rocznie				
		1	2	10	12	
Gwarantowane czesne stałe	Wysokość raty	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł	
	Suma opłat w roku	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł	
Gwarantowane czesne stopniowane	I rok	Wysokość raty	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
		Suma opłat w roku	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
	II rok	Wysokość raty	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
		Suma opłat w roku	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
	III rok	Wysokość raty	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
		Suma opłat w roku	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
	IV rok	Wysokość raty	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
		Suma opłat w roku	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
	V rok	Wysokość raty	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
		Suma opłat w roku	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł

7. Na ostatnim roku studiów w przypadku studiów czterosemestralnych, sześciu-semestralnych oraz dziesięciu-semestralnych nie ma możliwości dokonywania wpłat czesnego w 12 ratach. W takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego, tj. płatności w 10 ratach, chyba, że student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach. Na ostatnim semestrze studiów trzyletnich oraz siedmiosemestralnych obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego, tj. płatności w 5 ratach, chyba, że student dokonał wyboru uiszczania czesnego w ratach semestralnych.
8. Zasady zmiany systemu uiszczania czesnego oraz liczby rat reguluje szczegółowo Regulamin opłat.
9. Cudzoziemcy, studujący na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, są zobowiązani do uiszczania czesnego w systemie Gwarantowanego Czesnego Stałego.

10. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów (zgodnie z Rozporządzeniem właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego):		
Opłata za wydanie dyplomu	60 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieścia pierwszej raty czesnego
Opłata za wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów (zgodnie z Rozporządzeniem właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego):		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	Elektroniczna legitymacja studencka – 25,50 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
	Legitymacja studencka – 7,50 zł	
	Dyplom ukończenia studiów – 90 zł	
	Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł	
	Karta biblioteczna -5zł	opłata pobierana w momencie składania wniosku w bibliotece
3. Pozostałe:		
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	200 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za przedmiot powtarzany	250 zł za przedmiot w semestrze	15.11 w semestrze zimowym/ 15.04 w semestrze letnim
Opłata za przedmiot stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności	250 zł za przedmiot w semestrze	zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za powtarzanie semestru (nie dotyczy ostatniego semestru studiów gdy powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe)	pełna wysokość czesnego standardowego obowiązującego na powtarzonym semestrze zgodnie z par. 3 ust. 6	zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za powtarzanie semestru (w przypadku zaliczenia co najmniej jednego przedmiotu z semestru, na którego powtarzanie Student został skierowany)	70% wysokości czesnego standardowego obowiązującego na powtarzonym semestrze zgodnie z par. 3 ust. 6	zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za powtarzanie seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów (gdy powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe)	1250 zł za semestr	15.11 w semestrze zimowym / 15.04 w semestrze letnim
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	Ustawowe	na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień opóźnienia (za każdą książkę)	na bieżąco
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym wysyłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	15 zł (adres w Polsce)/ 40zł (inny adres)	14 dni od dnia wystania upomnienia
Opłata za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów kształcenia	250 zł	7 dni od złożenia wniosku
* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.		

§ 4

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.

2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Uruchomienie przez Uczelnię specjalności na danym kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
6. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
Z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
Pieczętka i podpis
Uczelnia

.....
Student

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Studenta
2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Studenta

Strony postanawiają rozwiązać w całości treść Umowy o świadczenie usług edukacyjnych studiów wyższych z dnia oraz nadać jej treść, której brzmienie określa poniższa Umowa.

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW WYŻSZYCH WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W GDAŃSKU

Załącznik do uchwały 20.04.2018 WSB
Nr 21/II/2018 z dnia 27 lutego 2018 v.

z dnia (wypełnia uczelnia) zawarta w Gdańsku/Gdyni pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy al. Grunwaldzka 238A, 80-266, wpisaną pod pozycją 314 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku Małgorzatę Bednarek

zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL(cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Studentem”

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 160 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym zwanej dalej Ustawą, ustala się, co następuje:

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Studenta usługi edukacyjnej zgodnie z poniższymi zapisami:

- 1) **studia:** licencjackie/inżynierskie/jednolite magisterskie/studia pierwszego stopnia/studia drugiego stopnia/studia drugiego stopnia z SP, studia drugiego stopnia trzy semestralne,
- 2) **kierunek:** kierunek/kierunek + specjalność/kierunek + kierunek SP,
- 3) **forma:** stacjonarna, niestacjonarna.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. W celu wykonania przedmiotu Umowy (zwana dalej: Umową), Uczelnia w szczególności zobowiązuje się do zapewnienia Studentowi prawa kształcenia na wybranym przez Studenta kierunku studiów, na warunkach wynikających z przepisów obowiązujących w Uczelni w tym w szczególności z Regulaminu studiów, a także obowiązujących przepisów prawa.
2. Student zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Studenta będącego cudzoziemcem dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania oraz obowiązkowego dostarczania stosownych dokumentów potwierdzających legalność tego pobytu do Dziekanatu.

§ 3

OPLĄTY ZA STUDIA

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia wybrane zgodnie z § 1:
 - 1) w systemie: **gwarantowane czesne stałe / gwarantowane czesne stopniowane;**
 - 2) liczba rat: **(1/2/10/12)** rocznie;
 - 3) Student zobowiązany jest do opłacenia czesnego standardowego dla wybranego kierunku studiów zgodnie z tabelą zamieszczoną w ust. 6.
2. Student uprawniony jest do korzystania z promocji zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie promocji.
3. W przypadku skierowania na powtarzanie semestru Student wnosi opłatę czesnego zgodnie z Tabelą w ust. 10.
4. a) Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Student spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.

b) Studenci pod warunkiem zakwalifikowania się do projektu realizowanego przez Uczelnię: *D.N.A. WSB - Dydaktyka, Nauka, Administracja - Zintegrowany Program Rozwoju WSB* zgodnie z *Zasadami Rekrutacji Do Projektu*, zawierać będą dodatkową umowę określającą szczegółowe zasady uczestnictwa w projekcie oraz informacje o przysługującej obniżce czesnego.

5. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia:

12 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	10 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	30.09	15.03	I rata	30.09	15.03	I rata	30.09	15.03	I rata	30.09	15.03
II rata	15.10	15.04	II rata	15.10	15.04						
III rata	15.11	15.05	III rata	15.11	15.05						
IV rata	15.12	15.06	IV rata	15.12	15.06						
V rata	15.01	15.07	V rata	15.01	15.07						
VI rata	15.02	15.08	VI rata	15.02	15.09	II rata	15.02	15.09			
VII rata	15.03	15.09	VII rata	15.03	15.10						
VIII rata	15.04	15.10	VIII rata	15.04	15.11						
IX rata	15.05	15.11	IX rata	15.05	15.12						
X rata	15.06	15.12	X rata	15.06*	15.01**						
XI rata	15.07	15.01									
XII rata	15.08	15.02									

* Studenci naboru letniego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 10.06,

** Studenci naboru zimowego ostatniego roku studiów regulują ostatnią ratę czesnego dla wyboru 10 rat w terminie do 10.01.

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela.

System uiszczania czesnego		Liczba rat rocznie				
		1	2	10	12	
Gwarantowane czesne stałe	Wysokość raty	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł	
	Suma opłat w roku	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł	
Gwarantowane czesne stopniowane	I rok	Wysokość raty	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
		Suma opłat w roku	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
	II rok	Wysokość raty	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
		Suma opłat w roku	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
	III rok	Wysokość raty	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
		Suma opłat w roku	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
	IV rok	Wysokość raty	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
		Suma opłat w roku	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
	V rok	Wysokość raty	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł
		Suma opłat w roku	XXX zł	XXX zł	XXX zł	XXX zł

7. Na ostatnim roku studiów w przypadku studiów czterosemestralnych, sześciusemestralnych oraz dziesięcusemestralnych nie ma możliwości dokonywania wpłat czesnego w 12 ratach. W takim przypadku obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego, tj. płatności w 10 ratach, chyba, że student dokonał wyboru uiszczania czesnego w 1 lub 2 ratach. Na ostatnim semestrze studiów trzyletnich oraz siedmiosemestralnych obowiązuje podstawowy tryb uiszczania czesnego, tj. płatności w 5 ratach, chyba, że student dokonał wyboru uiszczania czesnego w ratach semestralnych.
8. Zasady zmiany systemu uiszczania czesnego oraz liczby rat reguluje szczegółowo Regulamin opłat.
9. Cudzoziemcy, studiujący na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich, są zobowiązani do uiszczania czesnego w systemie Gwarantowanego Czesnego Stałego.

10. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Studenta, zgodnie z poniższą tabelą:

11.

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
1. Opłaty za wydanie dokumentów (zgodnie z Rozporządzeniem właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego):		
Opłata za wydanie dyplomu	60 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego
Opłata za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieścia pierwszej raty czesnego
Opłata za wymianę elektronicznej legitymacji studenckiej	17 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy	40 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
2. Opłaty za wydanie duplikatu dokumentów (zgodnie z Rozporządzeniem właściwego ministra do spraw szkolnictwa wyższego):		
Opłaty za duplikaty dokumentów:	Elektroniczna legitymacja studencka – 25,50 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
	Legitymacja studencka – 7,50 zł	
	Dyplom ukończenia studiów – 90 zł	
	Dodatkowy odpis dyplomu w tłumaczeniu na język obcy – 40 zł	
	Karta biblioteczna -5zł	opłata pobierana w momencie składania wniosku w bibliotece
3. Pozostałe:		
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	200 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za przedmiot powtarzany	250 zł za przedmiot w semestrze	15.11 w semestrze zimowym/ 15.04 w semestrze letnim
Opłata za przedmiot stanowiący różnicę programową, nadobowiązkowy, realizowany z tytułu studiowania na kolejnej specjalności	250 zł za przedmiot w semestrze	zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za powtarzanie semestru (nie dotyczy ostatniego semestru studiów gdy powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe)	pełna wysokość czesnego standardowego obowiązującego na powtarzonym semestrze zgodnie z par. 3 ust. 6	zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za powtarzanie semestru (w przypadku zaliczenia co najmniej jednego przedmiotu z semestru, na którego powtarzanie Student został skierowany)	70% wysokości czesnego standardowego obowiązującego na powtarzonym semestrze zgodnie z par. 3 ust. 6	zgodnie z harmonogramem wnoszenia czesnego
Opłata za powtarzanie seminarium dyplomowego na ostatnim semestrze studiów (gdy powtarzane jest wyłącznie seminarium dyplomowe)	1250 zł za semestr	15.11 w semestrze zimowym / 15.04 w semestrze letnim
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	Ustawowe	na bieżąco
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień opóźnienia (za każdą książkę)	na bieżąco
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym wysyłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia*	15 zł (adres w Polsce)/ 40zł (inny adres)	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów kształcenia	250 zł	7 dni od złożenia wniosku
* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.		

§ 4

REZYGNACJA ZE STUDIÓW

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia sierpnia przed rozpoczęciem studiów.

2. Student naboru zimowego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia lutego przed rozpoczęciem studiów.

§ 5

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Studenta kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Student ma prawo podjąć kształcenie na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Studenta deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Student spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Student nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Studentowi wszelkie wniesione przez Studenta opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Uruchomienie przez Uczelnię specjalności na danym kierunku studiów jest uzależnione od zgłoszenia się odpowiedniej liczby studentów i podjęcia przez nich nauki na danej specjalności. Szczegółowe zasady precyzuje Regulamin studiów.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony i ulega rozwiązaniu po zdaniu egzaminu dyplomowego lub skreśleniu z listy studentów.
6. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio przepisy Regulaminu studiów, Regulaminu opłat, Regulaminu promocji, Statutu Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
9. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
Z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
Pieczętka i podpis
Uczelnia

.....
Student

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Studenta

2. Oświadczam, że przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Studenta

**UMIOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W GDAŃSKU**

Załącznik do uchwały Zarządu WSB
Nr 21/II/2018 z dnia 27 lutego 2018 r.

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku
KANCLERZ
Emilia Michalska

z dnia (wypełnia Uczelnia) zawarta w Gdańsku/Gdyni pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy al. Grunwaldzka 238A, 80-266, wpisaną pod pozycją 314 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku Małgorzatę Bednarek zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Słuchaczem”

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:

kierunek: (.....).

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty
1	X	XXX zł	XXX zł	XXX zł
2	X	XXX zł	XXX zł	XXX zł

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następującą promocję:
 - 1) nazwa: promocja; w wysokości XXX zł,
 - 2) nazwa: promocja; %, w wysokości XXX zł.
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji dla słuchaczy rozpoczynających studia w roku akademickim 2018/19.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy, mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

8 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03
II rata	15.11	15.04						
III rata	15.12	15.05						
IV rata	15.01*	15.06						
V rata	15.02	15.07						
VI rata	15.03	15.10	II rata	15.03	15.10			
VII rata	15.04	15.11						
VIII rata	15.05	15.12						

* Słuchacze ostatniego semestru studiów 3 semestralnych regulują ostatnią ratę czesnego przy 8 ratach w terminie do 15.01
W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela.

Liczba rat		1 / jednorazowa	2	8
I rok	Wysokość raty w zł			
	Suma opłat w roku w zł			
II rok	Wysokość raty w zł			
	Suma opłat w roku w zł			

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa (zawierająca m.in. opłatę za świadectwo ukończenia studiów oraz odpis w j. angielskim)	95 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego wg 8 rat na ostatnim roku studiów
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	200 zł	7 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	ustawowe	
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień zwłoki (za każdą książkę)	
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia	15 zł (adres w Polsce)/ 40zł (inny adres)	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	45 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za duplikat karty bibliotecznej	5 zł	Płatne wraz ze złożeniem wniosku w bibliotece
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	40 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wystawienie certyfikatu Franklin University	310 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
*Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.		

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Słuchacz ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Słuchacza deklaracji o ich wyborze oraz dla których Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Słuchacz nie wybierze innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty, a niniejsza Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych, lub skreśleniu z listy słuchaczy.
5. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów podyplomowych, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeks Cywilny.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
podpis Słuchacza

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
pieczęć

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Słuchacza

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów podyplomowych, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Słuchacza

UMOWA O UCZESTNICTWO W ZAJĘCIACH NA ZASADACH WOLNEGO SŁUCHACZA NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA
W WYŻSZEJ SZKOLE BANKOWEJ W GDAŃSKU *załącznik do uchwały Zarządu WSB*

z dnia (wypełnia uczelnia) ... zawarta w Gdańsku pomiędzy:

Nr 21/II/2018 z dnia 27 lutego 2018 r.

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku

KANCLERZ

Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy al. Grunwaldzka 238A, 80-266, wpisaną pod pozycją 314 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) ... na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku Małgorzatę Bednarek zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający numeru PESEL wpisują według formatu daty urodzenia RRMMDD00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Wolnym Słuchaczem”.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszej Umowy (zwanej dalej: Umową) jest umożliwienie Wolnemu Słuchaczowi uczestnictwa w zajęciach bez konieczności poddawania się przez Wolnego Słuchacza weryfikacji nabytej wiedzy.
2. Wolny Słuchacz ma prawo uczestniczyć we wszystkich zajęciach na zasadach przewidzianych odpowiednio w Regulaminie studiów dla Studentów Uczelni zaplanowanych dla pierwszego semestru studiów drugiego stopnia danego kierunku w roku akademickim 2018/2019.

§ 2

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Wolnego Słuchacza usługi edukacyjnej:

- 1) studia: studia drugiego stopnia/ studia drugiego stopnia z SP, /studia drugiego stopnia trzysemestralne
- 2) kierunek: (kierunek / kierunek + 'specjalność:' specjalność / kierunek + kierunek SP),
- 3) forma: stacjonarnej, niestacjonarnej.

§ 3

FINANSOWANIE NAUKI

1. Wolny Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za uczestnictwo w zajęciach zgodnie z § 2, w systemie: **gwarantowane czesne stałe / gwarantowane czesne stopniowane**, w następującej wysokości:

Liczba rat	Wartość raty bez promocji	Suma wartości promocji udzielonej dla Wolnego Słuchacza oraz wartości promocji udzielonej pod warunkiem podpisania umowy, o której mowa w § 4	Wartość promocji udzielonej dla Wolnego Słuchacza w ramach Umowy	Wartość raty z promocją
...	... zł	... zł	... zł	... zł

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następującą promocję:
 - 1) nazwa: promocja czasowa; w wysokości ... zł;
 - 2) nazwa: promocja ...; ... %, w wysokości ... zł.
3. Promocja rozliczana jest w okresie trwania Umowy oraz umowy, o której mowa w § 4, w wysokościach określonych w tabeli w ust. 1. W przypadku niezawarcia umowy, o której mowa w § 4 Wolnemu Słuchaczowi przysługuje wyłącznie prawo do promocji określonej w tabeli w ust. 1 powyżej, jako wartość promocji udzielonej dla Wolnego Słuchacza w ramach Umowy.
4. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji.
5. Opłaty należne z tytułu Umowy mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 4 niniejszego paragrafu, gdy Wolny Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
6. Wolny Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za udział w zajęciach zgodnie z harmonogramem. Poniższa tabela przedstawia standardowy harmonogram wnoszenia opłat za uczestnictwo w zajęciach:

	Termin wnie sienia opłat za uczestnictwo w zajęciach - rekrutacja letnia (do dnia)	Termin wnie sienia opłat za uczestnictwo w zajęciach - rekrutacja zimowa (do dnia)
I rata	30.09	15.02
II rata	15.10	15.03

7. W toku świadczenia usługi edukacyjnej Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Wolnego Słuchacza, zgodnie z tabelą poniżej:

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata za różnice programowe, uczestniczenie na kolejnej specjalności oraz uczestniczenie w zajęciach z przedmiotów nadobowiązkowych	250 zł za przedmiot w semestrze	14 dni od dnia wydania decyzji
Odsetki za opóźnienie we wnoszeniu opłat	Ustawowe	
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień opóźnienia (za każdą książkę)	
Jednorazowa opłata za każde pisemne upomnienie wysłane listem poleconym, wysyłane nie częściej niż raz w miesiącu, dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za uczestnictwo w zajęciach*	15 zł (adres w Polsce)/ 40zł (inny adres)	14 dni od dnia wysłania upomnienia
* Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez Uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.		

8. Wolny Słuchacz, będący jednocześnie studentem WSB w Gdańsku uiszcza opłaty za zajęcia na konta indywidualne przypisane mu na studiach pierwszego stopnia. Wolny Słuchacz, który jest studentem innej uczelni dokonuje wpłat na indywidualne przypisane mu numery rachunku bankowego.

§ 4

ZOBOWIĄZANIE STRON

1. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawarcia umowy o świadczenie usług edukacyjnych dla studentów studiów wyższych w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku w terminie do 30.11.2018r. po dostarczeniu do Biura Rekrutacji Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku przez Wolnego Słuchacza dokumentów określonych w Zasadach Rekrutacji
2. Brak terminowego uregulowania opłat za uczestnictwo w zajęciach może stanowić podstawę skreślenia z listy Wolnego Słuchacza.

§ 5

CZAS TRWANIA UMOWY

Umowa jest zawarta na czas oznaczony do dnia 30.11.2018r.

§ 6

REZYGNACJA

1. Do ostatniego dnia września 2018r. Wolny Słuchacz ma prawo zrezygnować z zajęć bez ponoszenia konsekwencji finansowych składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej.
2. W przypadku złożenia przez Wolnego Słuchacza rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach w terminie od dnia 01.10.2018r. do 30.11.2018r. Wolny Słuchacz zobowiązany jest do wnie sienia opłaty za uczestnictwo w zajęciach, naliczonej proporcjonalnie do wykorzystanego okresu korzystania z kształcenia w terminie 14 dni od dnia złożenia rezygnacji.

§ 7

KOMUNIKACJA UCZELNI Z WOLNYM SŁUCHACZEM

1. Wolny Słuchacz zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres mailowy: dziekanat@wsb.gda.pl) powiadamiania Dziekanatu Wydziału, na którym uczestniczy w zajęciach o każdorazowej zmianie nazwiska (wymaga dostarczenia do Dziekanatu Wydziału oryginału aktu ślubu), adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadenia Wolnego Słuchacza o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku nie poinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.

4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni z Wolnym Słuchaczem i Wolnego Słuchacza z Uczelnią jest Extranet – wewnętrzny serwis internetowy, w którym systematycznie zamieszczane są informacje niezbędne Wolnemu Słuchaczowi.
5. Wolny Słuchacz poprzez złożenie stosownego oświadczenia wyraża zgodę na przekazywanie informacji poprzez Extranet z zastrzeżeniem ust. 4.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybrany przez Wolnego Słuchacza kierunek, rodzaj lub formę studiów Uczelnia może podjąć decyzję o jego nieuruchomieniu. Decyzję o nieuruchomieniu kierunku, rodzaju lub formy Uczelnia podejmie nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć dla naboru letniego i 7 dni dla naboru zimowego.
2. W przypadku nieuruchomienia kierunku, rodzaju lub formy studiów Wolny Słuchacz ma prawo uczestniczyć w zajęciach na innym kierunku, rodzaju lub formie studiów, na który nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Wolnego Słuchacza deklaracji o jego wyborze oraz dla którego Wolny Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Wolny Słuchacz nie wybierze innego kierunku, rodzaju lub formy studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku, rodzaju lub formy pierwotnie wybranej, oznacza to rezygnację z uczestnictwa w zajęciach bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Wolnemu Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Wolnego Słuchacza opłaty, a Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i inne regulacje prawne obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
podpis Wolnego Słuchacza

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w
Gdańsku
pieczęćka

OŚWIADCZENIE

- 1) Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Wolnego Słuchacza

- 2) Oświadczam, że przed podpisaniem Umowy dostarczono mi Regulamin studiów, Regulamin promocji i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Wolnego Słuchacza

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH
DLA SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH
WYŻSZEJ SZKOŁY BANKOWEJ W GDAŃSKU

załącznik do uchwały Zarządu WSB
Nr 21/II/2018 z dnia 27 lutego 2018 r.
Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku
ul. N. Dąbrowskiej 111
80-210 Gdańsk

z dnia (wypełnia Uczelnia) zawarta w Gdańsku/Gdyni pomiędzy:

Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku przy al. Grunwaldzka 238A, 80-266, wpisaną pod pozycją 314 do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych, prowadzonego przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, reprezentowaną przez (wypełnia uczelnia) na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wicekanclerza Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku Małgorzatę Bednarek zwaną dalej „Uczelnią”,

a osobą

Imię i nazwisko	
PESEL (cudzoziemcy, nieposiadający nr PESEL, wpisują wg formatu daty urodzenia - rrrmdd00000)	
Adres korespondencyjny w RP	
Adres e-mail	

zwaną dalej „Słuchaczem”

§ 1

ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG

1. Uczelnia zobowiązuje się do przygotowania i świadczenia na rzecz Słuchacza usługi edukacyjnej:

kierunek: (.....).

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczelnia zapewnia Słuchaczowi prawo kształcenia na wybranym przez Słuchacza kierunku studiów podyplomowych, na warunkach wynikających z Regulaminu studiów podyplomowych, Regulaminu opłat, programu kształcenia, a także obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
2. Słuchacz zobowiązuje się w szczególności do przestrzegania obowiązujących w Uczelni regulaminów i zarządzeń, terminowego wnoszenia opłat oraz w przypadku Słuchacza będącego cudzoziemcem, dbania o legalizację swojego pobytu na terenie Polski przez cały okres studiowania.

§ 3

OPŁATY ZA STUDIA

1. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia w następującej wysokości:

Rok studiów	Liczba rat	Wartość promocji	Czesne do zapłaty	Wysokość raty
1	X	XXX zł	XXX zł	XXX zł
2	X	XXX zł	XXX zł	XXX zł

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1 uwzględniają następującą promocję:
 - 1) nazwa: promocja; w wysokości XXX zł,
 - 2) nazwa: promocja; %, w wysokości XXX zł.
3. Szczegółowe warunki skorzystania z promocji określa Regulamin promocji dla słuchaczy rozpoczynających studia w roku akademickim 2018/19.
4. Opłaty należne z tytułu Umowy, mogą zostać obniżone przez Uczelnię na czas określony w innych przypadkach niż określone w ust. 3 niniejszego paragrafu, gdy Słuchacz spełni warunki danej promocji lub warunki innego obniżenia według zasad określonych przez Uczelnię.
5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za studia zgodnie z harmonogramem. Standardowy harmonogram wnoszenia czesnego za studia przedstawia poniższa tabela:

8 rat	Nabór letni	Nabór zimowy	2 raty	Nabór letni	Nabór zimowy	1 rata	Nabór letni	Nabór zimowy
I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03	I rata	15.10	15.03
II rata	15.11	15.04						
III rata	15.12	15.05						
IV rata	15.01*	15.06						
V rata	15.02	15.07						
VI rata	15.03	15.10	II rata	15.03	15.10			
VII rata	15.04	15.11						
VIII rata	15.05	15.12						

* Słuchacze ostatniego semestru studiów 3 semestralnych regulują ostatnią ratę czesnego przy 8 ratach w terminie do 15.01
W przypadku uruchomienia studiów w innych okresach niż przewidziane w tabeli obowiązuje harmonogram przesunięty odpowiednio w stosunku do podstawowego terminu uruchomienia studiów

6. Czesne standardowe za wybrane studia zgodnie z § 1, przedstawia poniższa tabela.

Liczba rat		1 / jednorazowa	2	8
I rok	Wysokość raty w zł			
	Suma opłat w roku w zł			
II rok	Wysokość raty w zł			
	Suma opłat w roku w zł			

7. W toku studiów Uczelnia może pobierać dodatkowe opłaty od Słuchacza, zgodnie z poniższą tabelą:

Rodzaj opłaty	Kwota	Termin wnoszenia opłat
Opłata końcowa (zawierająca m.in. opłatę za świadectwo ukończenia studiów oraz odpis w j. angielskim)	95 zł	Zgodnie z harmonogramem wnieścia ostatniej raty czesnego wg 8 rat na ostatnim roku studiów
Opłata za wznowienie studiów (opłata za postępowanie związane z ponownym przyjęciem na studia)	200 zł	7 dni od dnia wydania decyzji o wznowieniu studiów
Odsetki za zwłokę we wnoszeniu opłat	ustawowe	
Opłata za przetrzymywanie książek z Biblioteki	1 zł za dzień zwłoki (za każdą książkę)	
Jednorazowa opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym dotyczące zaległości we wnoszeniu opłat za studia	15 zł (adres w Polsce)/ 40zł (inny adres)	14 dni od dnia wysłania upomnienia
Opłata za wydanie duplikatu świadectwa	45 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za duplikat karty bibliotecznej	5 zł	Płatne wraz ze złożeniem wniosku w bibliotece
Opłata za wydanie dodatkowego odpisu świadectwa w tłumaczeniu na j. angielski	40 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku
Opłata za wystawienie certyfikatu Franklin University	310 zł	7 dni od dnia złożenia wniosku

*Wysokość niniejszej opłaty wynika z faktycznych kosztów poniesionych przez uczelnię w związku z przygotowaniem wezwania do uiszczenia zaległości finansowych, tj. koszt listu poleconego, koszty administracyjne związane ze sporządzeniem upomnienia.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku niskiego naboru na wybranych przez Słuchacza studiach podyplomowych Uczelnia może podjąć decyzję o ich nieuruchomieniu. W naborze letnim decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych Uczelnia podejmuje nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, w naborze zimowym nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem zajęć.
2. W przypadku nieuruchomienia studiów podyplomowych Słuchacz ma prawo podjąć kształcenie na innych studiach podyplomowych, na które nabór nie został zamknięty do chwili złożenia przez Słuchacza deklaracji o ich wyborze oraz dla których Słuchacz spełnia warunki rekrutacyjne.
3. W przypadku jeśli Słuchacz nie wybierze innego kierunku studiów w terminie 14 dni od dnia poinformowania przez Uczelnię o braku uruchomienia kierunku pierwotnie wybranego, oznacza to rezygnację ze studiowania bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli. W takim wypadku Uczelnia zwraca Słuchaczowi wszelkie wniesione przez Słuchacza opłaty, a niniejsza Umowa zostaje rozwiązana, po upływie terminu, o którym mowa powyżej.
4. Umowa zostaje zawarta na czas określony, czyli ulega rozwiązaniu po uzyskaniu pozytywnego wyniku ukończenia studiów na zasadach określonych w regulaminie studiów podyplomowych, lub skreśleniu z listy słuchaczy.
5. Wszelkie zmiany warunków Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się odpowiednio Regulamin opłat, Regulamin studiów podyplomowych, Regulamin promocji, Statut Uczelni, przepisy ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, Kodeks Cywilny.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
8. W przypadku zawarcia Umowy w dwóch wersjach językowych i powstania rozbieżności interpretacyjnych, pomiędzy poszczególnymi wersjami językowymi umowy, pierwszeństwo wykładni ma umowa sporządzona w języku polskim. Umowa podlega prawu polskiemu.

.....
podpis Słuchacza

.....
podpis Uczelni
z upoważnienia Wicekanclerza
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
pieczętka

OŚWIADCZENIE

1. Niniejszym wyrażam zgodę na przekazywanie wszelkich informacji niezbędnych do realizacji niniejszej umowy drogą elektroniczną, w szczególności poprzez elektroniczny system Extranet.

.....
podpis Słuchacza

2. Oświadczam, iż przed podpisaniem umowy dostarczono mi Regulamin studiów podyplomowych, Regulamin promocji oraz Regulamin opłat i znana jest mi ich treść.

.....
podpis Słuchacza

