

Uchwała nr 66/VII/2020
Senatu Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
z dnia 31 lipca 2020 roku

w sprawie: zatwierdzenia Zasad rekrutacji Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
na studia wyższe na rok akademicki 2021/2022

Działając na podstawie §24 pkt. 4 lit. a) Statutu Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku:

§ 1

Zatwierdza „Zasady rekrutacji Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku na studia wyższe na rok akademicki 2021/2022”.

§ 2

Zasady rekrutacji, o których mowa w § 1 stanowią załączniki do niniejszej uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wyniki głosowania:

Za: 4

Przeciw: 0

Wstrzymujących się: 0


REKTOR
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
dr hab. Jan Wiśniewski, prof. WSB

**Zasady rekrutacji
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
na studia wyższe
na rok akademicki 2021/2022**

REKTOR
Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
Jan Wiśniewski
dr hab. Jan Wiśniewski, prof. WSB

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Zasady rekrutacji określają warunki i tryb rekrutacji na studia wyższe prowadzone w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku na Wydziale Finansów i Zarządzania oraz Wydziale Ekonomii i Zarządzania w Gdyni, zwanej dalej "WSB", na poszczególnych wydziałach i następujących kierunkach studiów:

Wydział Finansów i Zarządzania:

- a) finanse i rachunkowość - studia pierwszego i drugiego stopnia,
- b) logistyka – studia pierwszego i drugiego stopnia,
- c) psychologia w biznesie - studia pierwszego stopnia,
- d) zarządzanie - studia pierwszego i drugiego stopnia,
- e) turystyka i rekreacja - studia pierwszego stopnia i drugiego stopnia,
- f) bezpieczeństwo wewnętrzne - studia pierwszego i drugiego stopnia,
- g) informatyka – studia pierwszego i drugiego stopnia,
- h) filologia – studia pierwszego stopnia,
- i) pedagogika - studia pierwszego i drugiego stopnia,
- j) pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – jednolite studia magisterskie,
- k) prawo – jednolite studia magisterskie,
- l) prawo w biznesie - studia pierwszego stopnia,
- m) stosunki międzynarodowe – studia pierwszego stopnia,
- n) inżynieria zarządzania – studia pierwszego stopnia,
- o) administracja – studia pierwszego stopnia
- p) multimedia i grafika komputerowa– studia pierwszego stopnia
- q) psychologia – jednolite studia magisterskie,
- r) dietetyka – studia pierwszego stopnia¹,
- s) kosmetologia – studia pierwszego stopnia²
- t) inżynieria danych – studia pierwszego stopnia³,

¹ Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku

² Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku

Wydział Ekonomii i Zarządzania w Gdyni:

- a) logistyka - studia pierwszego stopnia,
 - b) zarządzanie - studia pierwszego i drugiego stopnia,
 - c) bezpieczeństwo wewnętrzne - studia pierwszego stopnia,
 - d) pedagogika - studia pierwszego stopnia,
 - e) informatyka - studia pierwszego stopnia,
 - f) psychologia w biznesie – studia pierwszego stopnia,
 - g) filologia – studia pierwszego stopnia,
 - h) turystyka i rekreacja – studia pierwszego stopnia
 - i) finanse i rachunkowość – studia pierwszego stopnia,
 - j) film w nowych mediach⁴ - studia pierwszego stopnia
2. Niniejsze zasady rekrutacji określają warunki i tryb rekrutacji dla Polaków oraz osób posiadających kartę Polaka jak również dla cudzoziemców oraz osób posiadających zagraniczne świadectwa dojrzałości i dyplomy.

§ 2

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Decyzję o wpisie na listę studentów podejmuje Dziekan właściwego wydziału.
3. Lista studentów przyjętych na studia dostępna jest w Biurze Rekrutacji.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Od decyzji administracyjnej Dziekana o odmowie przyjęcia na studia przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia listy przyjętych.
6. Od decyzji administracyjnej Rektora przysługuje skarga do odpowiedniego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku (Dz.U. Nr 30, poz. 168 z późn. zm.) - Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia z dnia 30 sierpnia 2002 roku (Dz.U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.) - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.
7. Wyniki postępowania w sprawie przyjęcia na studia są jawne.

³ Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku

⁴ Rekrutacja na studia uruchomiona po wydaniu przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego decyzji dotyczącej zgody na kształcenie na tym kierunku

II. DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM

§ 3

1. W postępowaniu rekrutacyjnym uczestniczą kandydaci, którzy złożą następujące dokumenty, z zastrzeżeniem § 4 poniżej:
 - a) kwestionariusz zawierający ankietę osobową oraz podanie o przyjęcie na studia,
 - b) ślubowanie,
 - c) umowę o świadczenie usług edukacyjnych (w przypadku wyboru ścieżki anglojęzycznej umowa składana w języku polskim oraz języku angielskim),
 - d) poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię świadectwa dojrzałości albo świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty,
 - e) w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia – poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - f) zdjęcie zgodne z wymogami zdjęcia do dowodu osobistego i paszportu,
 - g) dowód uiszczenia opłaty wpisowej (jeśli obowiązuje), inne dokumenty postępowania rekrutacyjnego stanowiące podstawę przyjęcia na studia, w przypadku prowadzenia dodatkowego postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 6.
2. Kandydaci uczestniczący w postępowaniu rekrutacyjnym, składający w/w dokumenty, muszą posiadać przy sobie do wglądu:
 - a) dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem, potwierdzający tożsamość kandydata na studia,
 - b) oryginał lub kopię aktu małżeństwa lub decyzji administracyjnej w przypadku zmiany nazwiska na którymkolwiek z dokumentów składanych w procesie rekrutacji.
3. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych w elektronicznym systemie rekrutacyjnym na stronie internetowej Uczelni www.wsb.pl/gdansk, www.wsb.pl/gdynia (stosownie do wyboru wydziału).
4. Po dokonaniu rejestracji online, osoby zarejestrowane zobowiązane są do złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, określonych w niniejszym paragrafie. Dokumenty można złożyć w wersji papierowej lub skorzystać z elektronicznego systemu rekrutacyjnego i złożyć dokumenty w systemie elektronicznym, umożliwiającym opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej, a dokumenty wymagane do wglądu Kandydat ma obowiązek okazać w Biurze Rekrutacji.

§ 4

1. Cudzoziemcy i osoby posiadające zagraniczne świadectwa dojrzałości i dyplomy, ubiegający się o przyjęcie na studia, poza dokumentami wymienionymi w § 3 ust. 1 i 2 powyżej, zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
 - a) I. w przypadku kandydatów na studia I stopnia i jednolite studia magisterskie – kserokopię świadectwa ukończenia szkoły średniej (atestat lub dyplom młodszego specjalisty – w przypadku kandydatów, gdzie takie dokumenty występują):
 - świadectwo ukończenia szkoły średniej lub dyplom młodszego specjalisty lub poświadczenia konsulatu lub ambasady, Ministerstwa Spraw Zagranicznych lub Ministerstwa Edukacji w danym kraju,
 - apostille lub inne poświadczenie (legalizacja),
 - weryfikacja wykształcenia (dyplomów i świadectw): dyplomy ukończenia studiów i świadectwa ukończenia szkoły średniej z krajów UE, EFTA, OECD, Białorusi, Ukrainy, Libii i Chin są przyjmowane z mocy prawa i nie wymagają weryfikacji. Weryfikacji wykształcenia w kuratorium oświaty wymagają świadectwa kandydatów z pozostałych krajów. Kandydat sam dokonuje weryfikacji swojego świadectwa i może w tym czasie studiować.
 - II. w przypadku kandydatów na studia II stopnia - kserokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych:
 - dyplom ukończenia studiów wyższych lub poświadczenia konsulatu lub ambasady, Ministerstwa Spraw Zagranicznych lub Ministerstwa Edukacji w danym kraju,
 - apostille lub inne poświadczenie (legalizacja),
 - weryfikacja wykształcenia (dyplomów i świadectw): dyplomy ukończenia studiów i świadectwa ukończenia szkoły średniej z krajów UE, EFTA, OECD, Białorusi, Ukrainy, Libii i Chin są przyjmowane z mocy prawa i nie wymagają weryfikacji. Weryfikacji wykształcenia w kuratorium oświaty wymagają świadectwa kandydatów z pozostałych krajów. Kandydat sam dokonuje weryfikacji swojego świadectwa i może w tym czasie studiować.
 - b) tłumaczenie świadectwa ukończenia szkoły średniej na język polski lub angielski (tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego nie jest wymagane),
 - c) potwierdzenie znajomości języka angielskiego dla studiów w języku angielskim (certyfikat językowy potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie B2 lub rozmowa potwierdzająca poziom znajomości języka angielskiego),

- d) inne dokumenty postępowania rekrutacyjnego stanowiące podstawę przyjęcia na studia, w przypadku prowadzenia dodatkowego postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w § 7 ust. 6.
2. Za świadectwo, o którym mowa w ustępie pierwszym powyżej, uważa się:
- a) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560 z późn. zm.),
 - b) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560 z późn. zm.),
 - c) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia,
 - d) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 roku.
3. Potwierdzenie znajomości języka polskiego dla studiów w języku polskim nie jest wymagane.
4. W wyjątkowych sytuacjach (np. konieczność ubiegania się o wizę) wszystkie w/w dokumenty mogą zostać przesłane wstępnie w formie skanu na adres mailowy szkoły. Przesłanie wszystkich w/w dokumentów w formie skanu na adres mailowy szkoły nie zwalnia kandydata z konieczności złożenia tych dokumentów zgodnie z § 3 ust. 4 powyżej.
5. Cudzoziemcy powinni przedstawić wszystkie wymagane dokumenty określone w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 328 ust. 8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).
6. Dyplomy potwierdzające ukończenie studiów wyższych uzyskane za granicą rozpatrywane są w oparciu art. 326, art. 327 i art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).
7. Cudzoziemcy mogą podejmować oraz odbywać studia zgodnie z art. 323 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.).

§ 5

1. Dokumenty, o których mowa w § 3 i § 4, można składać w Uczelni w okresie:
- w naborze letnim, od 29 marca 2021 do 15 października 2021 roku,
 - w naborze zimowym, od 1 grudnia 2021 do 11 marca 2022 roku.

2. Senat może ustalić dodatkowe terminy rekrutacji.

§ 6

1. Wysokość opłaty wpisowej wynosi 85,00 zł.
2. Opłata wpisowa jest opłatą za przeprowadzenie czynności o charakterze administracyjnym w trybie postępowania rekrutacyjnego. Z zastrzeżeniem ustępu 3 poniżej opłata wpisowa nie podlega zwrotowi.
3. W przypadku niskiego naboru na wybranym przez kandydata kierunku studiów Uczelnia może podjąć decyzję o nieuruchomieniu tego kierunku i zwrocie opłaty wpisowej.

III. POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

§ 7

1. Kandydaci na studia są przyjmowani według kolejności zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc, o którym mowa w § 8, z zastrzeżeniem ust. 6 niniejszego paragrafu.
2. Postępowanie rekrutacyjne uwzględnia możliwość przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla absolwentów, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 r. poz. 1457 i 1560 z późn. zm.).
3. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia i jednolite studia magisterskie prowadzi osoba upoważniona przez Rektora bądź Komisja rekrutacyjna powołana przez Rektora.
4. Postępowanie rekrutacyjne uznaje się za rozpoczęte z chwilą dokonania rejestracji poprzez elektroniczny system rekrutacyjny na studia na stronie internetowej Uczelni.
5. Warunkiem przyjęcia na studia w drodze wpisu na listę studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku na Wydziale Finansów i Zarządzania oraz Wydziale Ekonomii i Zarządzania w Gdyni, jest:
 - a) złożenie ślubowania,
 - b) podpisanie umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.
6. Senat WSB w drodze uchwały może zarządzić przeprowadzenie dodatkowego postępowania rekrutacyjnego na poszczególne kierunki studiów. Uchwałą, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, może określać inne zasady rekrutacji niż określone

w niniejszym dokumencie (np. wprowadzić konkurs świadectw) oraz musi zawierać listę dokumentów stanowiących podstawę przyjęcia na studia w przypadku przeprowadzenia dodatkowego postępowania rekrutacyjnego.

§ 8

1. Senat w terminie do 30 kwietnia 2021 roku, określa limit miejsc na poszczególnych kierunkach i formach studiów.
2. Decyzje o ewentualnych przesunięciach wolnych miejsc między poszczególnymi kierunkami podejmuje Dziekan wydziału.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Dodatkowe zasady rekrutacji na studia wyższe finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych mogą być określone odrębnymi regulacjami.
2. Przyjęcia na studia podyplomowe określają Zasady Rekrutacji na Studia Podyplomowe.
3. W przypadku, gdyby kandydat na studia potrzebował zaświadczenia o przyjęciu na studia w celu ubiegania się o wizę studencką, Uczelnia wystawi takie zaświadczenie pod warunkiem wniesienia opłaty czesnego za rok z góry lub za semestr z góry oraz po złożeniu przez kandydata kompletu dokumentów rekrutacyjnych. Decyzję o wydaniu zaświadczenia wydaje Dziekan lub upoważnieni Prodziekani WSB.

