



**Wyższa Szkoła Bankowa
w Gdańsku**

**Ocena programowa
Profil praktyczny**

Raport Samooceny

Dla kierunku

Psychologia w biznesie

studia I stopnia

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku

Al. Grunwaldzka 238A

80-266 Gdańsk

Wydział Społeczno-Humanistyczny

Gdańsk, 2022

Nazwa ocenianego kierunku studiów:

Psychologia w biznesie

1. Poziom studiów: studia pierwszego stopnia
2. Forma studiów: studia stacjonarne i niestacjonarne
3. Kierunek jest przyporządkowany do dyscyplin:
 - a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
psychologia	114	62

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	nauki o zarządzaniu i jakości	70	38

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

symbol efektu	opis efektów uczenia się a dla absolwenta studiów Psychologia w Biznesie	kod uniwersalnej charakterystyki poziomu drugiego dla kwalifikacji na poziomie 6	kod charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6
WIEDZA absolwent zna i rozumie			

Raport Samooceny dla kierunku Psychologia w biznesie

studia I stopnia licencjackie o profilu praktycznym

Wydział Społeczno- Humanistyczny; Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku

P_W01	w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu psychologii/ zarządzania/ filozofii/ etyki/ socjologii/ prawa w systemie nauk społecznych z uwzględnieniem różnic perspektywy poszczególnych nauk	P6S_W	P6S_W P6S_WK
P_W02	w zaawansowanym stopniu zagadnienia dotyczące klasycznych i współczesnych teorii naukowych z zakresu psychologii i zarządzania		P6S_WG P6S_WK
P_W03	w zaawansowanym stopniu charakter interakcji zachodzących między jednostką a organizacją i przedsiębiorstwem należącym do sektora publicznego		P6S_WG P6S_WK
P_W04	w zaawansowanym stopniu typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem		P6S_WG P6S_WK
P_W05	w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju człowieka w małych grupach i organizacjach		P6S_WG P6S_WK
P_W06	w zaawansowanym stopniu relacje zachodzące między człowiekiem a podmiotami gospodarczymi oraz innymi instytucjami społecznymi stanowiącymi jego bezpośrednie otoczenie		P6S_WG P6S_WK
P_W07	w zaawansowanym stopniu patologiczne zjawiska zachodzące w organizacjach i zna sposoby przeciwdziałania im (tj. stresowi, wypaleniu zawodowemu itp.)		P6S_WG P6S_WK
P_W08	w zaawansowanym stopniu procesy związane z zaspakajaniem poszczególnych potrzeb człowieka, jego motywacji oraz dążeń		P6S_WG P6S_WK
P_W09	w zaawansowanym stopniu uwarunkowania przedsiębiorczości człowieka i czynniki jej sprzyjające		P6S_WG P6S_WK
P_W10	w zaawansowanym stopniu funkcje i style kierowania ludźmi w organizacji		P6S_WG P6S_WK
P_W11	w zaawansowanym stopniu pojęcie kultury organizacyjnej i ilustruje jej wpływ na sprawność działalności indywidualnej i zespołowej		P6S_WG P6S_WK
P_W12	w zaawansowanym stopniu atrybuty przedsiębiorstwa / organizacji		P6S_WG P6S_WK
P_W13	w zaawansowanym stopniu narzędzia komunikacji wewnętrznej w organizacji		P6S_WG P6S_WK
P_W14	w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje teorii przedsiębiorstwa dotyczących powstania, funkcjonowania i rozwoju organizacji gospodarczych		P6S_WG P6S_WK
P_W15	w zaawansowanym stopniu relacje pomiędzy podmiotami gospodarczymi a innymi instytucjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej		P6S_WG P6S_WK
P_W16	w zaawansowanym stopniu obszary funkcjonalne i procesowe przedsiębiorstwa oraz relacje między nimi		P6S_WG P6S_WK
P_W17	w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania		P6S_WG P6S_WK
P_W18	w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badanie rynku, badanie poziomu jakości produktu)		P6S_WG P6S_WK

P_W19	w zaawansowanym stopniu rolę i znaczenie struktur organizacyjnych oraz wskazuje zmiany strukturotwórcze		P6S_WG P6S_WK
P_W20	w zaawansowanym stopniu funkcje i narzędzia procesu kreowania wizerunku osoby/organizacji		P6S_WG P6S_WK
P_W21	w zaawansowanym stopniu zasady etyki wykonywania zawodu		P6S_WG P6S_WK
UMIĘTNOŚCI absolwent potrafi			
P_U01	stosować umiejętności z zakresu prowadzenia działalności organizacji	P6S_U	P6S_UW P6S_UK P6S_UO P6S_UU
P_U02	przeprowadzać obserwacje zjawisk zachodzących w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz wstępnie je analizować i oceniać		P6S_UW P6S_UU
P_U03	analizować typowe procesy zachodzące w człowieku i organizacji, również z użyciem narzędzi statystycznych i informatycznych		P6S_UW P6S_UU
P_U04	wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach		P6S_UW P6S_UK P6S_UO
P_U05	prognozować dynamikę interakcji człowieka w organizacji oraz personalnej struktury organizacji		P6S_UW P6S_UO
P_U06	określić kryteria i poziom mierników funkcjonowania człowieka w organizacji jak również samej organizacji		P6S_UW P6S_UO
P_U07	podejmować decyzje operacyjne i taktyczne oraz ocenić proponowane rozwiązania		P6S_UK P6S_UO
P_U08	zrozumieć i analizować zjawiska społeczne		P6S_UW P6S_UK
P_U09	zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz systemy i narzędzia informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji		P6S_UO P6S_UU
P_U10	wykorzystać znajomość zachowań ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań w kierowaniu organizacją		P6S_UW P6S_UK
P_U11	posługiwać się językiem obcym również w zakresie nauk społecznych na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		P6S_UW P6S_UK
P_U12	wykorzystać umiejętność komunikowania się interpersonalnego z otoczeniem mono – i wielokulturowym		P6S_UW P6S_UK P6S_UO
P_U13	interpretować wyniki badań rynku		P6S_UW P6S_UK
P_U14	przedstawić zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie w formie wystąpienia publicznego, również z użyciem nowoczesnych technologii		P6S_UW P6S_UK P6S_UO
P_U15	interpretować właściwie sytuacje i zachowania oraz potrafi wpłynąć na ich zmianę		P6S_UW P6S_UK
P_U16	wykorzystać umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi		P6S_UK P6S_UO

Raport Samooceny dla kierunku Psychologia w biznesie

studia I stopnia licencjackie o profilu praktycznym

Wydział Społeczno- Humanistyczny; Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku

P_U17	zarządzać czasem własnym oraz zespołu		P6S_UK P6S_UO
P_U18	posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych		P6S_UW P6S_UO
P_U19	prowadzić negocjacje i mediacje z efektywnym wykorzystaniem komunikacji interpersonalnej w środowisku zróżnicowanym kulturowo		P6S_UK P6S_UO
P_U20	wykorzystać umiejętność prognozowania, planowania i realizacji projektów wizerunkowych osób oraz organizacji		P6S_UK P6S_UO
P_U21	kierować zespołem i pracy w nim, rozumie konieczność systematycznej pracy nad projektami mającymi długofalowy charakter		P6S_UO
P_U22	ocenić poziom własnej wiedzy, samodzielnie ją uzupełnia i doskonali umiejętności zawodowe		P6S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE absolwent jest gotów do			
P_K01	etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych	P6S_K	P6S_KK P6S_KO P6S_KR
P_K02	uczestniczenia w inicjatywach społecznych		P6S_KO P6S_KR
P_K03	skutecznego poruszania się na rynku pracy		P6S_KO P6S_KR
P_K04	działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem różnic kulturowych		P6S_KK P6S_KR
P_K05	dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy		P6S_KO P6S_KR
P_K06	przyjęcia postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy w relacjach interpersonalnych		P6S_KO P6S_KR
P_K07	samodzielnego wyszukiwania potrzebnych informacji		P6S_KK P6S_KO

Program studiów został opracowany na podstawie przepisów określonych w:

- a) Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce /Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm./,
- b) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861 z późn. zm.),
- c) Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2218).

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Jan Wiśniewski	dr hab., prof. WSB, Rektor Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku
Irena Bach-Dąbrowska	dr inż., Prorektor ds. dydaktyki
Maciej Zborowski	dr, Dziekan Wydziału Społeczno-Humanistycznego
Rafał Majewski	dr, Prodziekan Wydziału Społeczno-Humanistycznego
Katarzyna Kreft	dr, Menedżer Kierunku Psychologia w biznesie
Natalia Patan-Trawka	Kierownik Działu Metodyki Nauczania
Aleksandra Pochylska	Dyrektor Biblioteki
Daniel Kuleszo	Kierownik Biura Karier
Aleksandra Hedrych	Kierownik Działu Współpracy z Zagranicą

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów _____ 2

Wskazówki ogólne do raportu samooceny _____ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Prezentacja uczelni _____ Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym _____ 11

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się ____ 11

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się _____ 25

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie _____ 41

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry _____ 71

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie _____ 80

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku _____ 87

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku _____ 93

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia _____ 101

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach _____ 108

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów _____ 109

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów _____ 115

Część III. Załączniki _____ 117

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów _____ 117

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających _____ **Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

Prezentacja uczelni

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku jest uczelnią niepubliczną wpisaną do Ewidencji uczelni niepublicznych pod liczbą porządkową „314”. Na podstawie decyzji Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 24 listopada 2004 r. DSW-3-4001-903/EKo/04, uczelnia została przekształcona w niepubliczną z niepaństwowej uczelni zawodowej pod tą samą nazwą, wpisanej uprzednio (w dniu 27 sierpnia 1998 r.) do Rejestru niepaństwowych uczelni zawodowych pod nr 9. Założyciel Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku - Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia Sp. z o.o. jest spółką prawa handlowego, z siedzibą w Poznaniu przy al. Niepodległości 2, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000096209.

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku posiada strukturę składającą się z pięciu wydziałów:

- Wydział Społeczno-Humanistyczny,
- Wydział Zdrowia,
- Wydział Biznesu,
- Wydział Prawa i Administracji,
- Wydział Informatyki i Nowych Technologii.

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku jest uczelnią o profilu praktycznym i posiada uprawnienia do prowadzenia kształcenia na kierunkach:

Studia I stopnia: Administracja, Bezpieczeństwo Wewnętrzne, Dietetyka, Filologia, Finanse i Rachunkowość, Informatyka, Inżynieria Zarządzania, Kosmetologia, Logistyka, Multimedia i Grafika Komputerowa, Pedagogika, Prawo w Biznesie, Psychologia w Biznesie, Stosunki Międzynarodowe, Turystyka i Rekreacja, Zarządzanie.

Studia II stopnia: Bezpieczeństwo Wewnętrzne, Finanse i Rachunkowość, Informatyka, Logistyka, Pedagogika, Turystyka i Rekreacja, Zarządzanie.

Studia jednolite magisterskie: Prawo, Psychologia, Pedagogika Przedszkolna i Wczesnoszkolna.

Wszystkie kierunki realizowane w Uczelni mają profil praktyczny.

Od 2016 roku Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku posiada uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora w dyscyplinie nauk o zarządzaniu.

Siedziba Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku mieści się przy alei Grunwaldzkiej 238 A, 80-266 Gdańsk. Funkcjonowanie Wyższej Szkoły Bankowej regulują:

- Statut Uczelni nadany przez Zarząd Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia sp. z o.o. Uchwałą nr 31/30/2021 z dnia 07 lipca 2021 roku (Załącznik nr 1)
- Regulamin Studiów uchwalony przez Senat Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku, uchwała nr 33/II/2021 (Załącznik nr 2);
- Decyzja Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów z dnia 27 czerwca 2016 r. Wydział Finansów i Zarządzania uzyskał uprawnienia do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu.

1 lipca 2019 Uczelnia przystąpiła formalnie do pierwszej w Polsce federacji: **Federacji Naukowej WSB-DSW**. W jej skład wchodzi: Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku, Wyższa Szkoła Bankowa we Wrocławiu,

Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu oraz Dolnośląska Szkoła Wyższa we Wrocławiu. Federacja umożliwia i wspiera rozwój współpracy naukowej w ramach zespołów badawczych rozlokowanych w różnych ośrodkach w Polsce.

Zgodnie z misją: *Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku integruje naukę z biznesem i zapewnia studentom praktyczny rozwój ich pasji dla realizacji celów zawodowych oraz wizją: Największa w północnej Polsce akademia, będąca partnerem biznesu, realizująca praktyczne kształcenie z zastosowaniem nowoczesnych technologii*, celem Uczelni jest przy współpracy ze środowiskiem biznesowym wykształcenie u studentów i absolwentów zachowań i postaw pożądanych ze społecznego punktu widzenia, takich jak: przedsiębiorczość i umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji w warunkach gospodarki rynkowej, dążenie do zdobywania i poszerzania wiedzy, postępowanie w duchu poszanowania prawa i zasad etyki gospodarczej, aktywność nie tylko zawodową, lecz w odniesieniu do całokształtu życia społecznego.

Uczelnia realizuje te założenia m.in. poprzez aktywne i skuteczne pozyskiwanie dla swoich studentów dofinansowania na rozwój ich kompetencji ze środków zewnętrznych. W ciągu trzech ostatnich lat Uczelnia uzyskała dofinansowanie w ramach projektów na łączną kwotę 66494084,87 zł. Szczegółowe zestawienie realizowanych projektów znajduje się w załączniku nr 3.

Chcąc zapewnić stabilny, możliwie niezawodny sposób dostarczenia usługi dydaktycznej Uczelnia kładzie szczególny nacisk na technologizację dydaktyki i obsługi studenta, a w szczególności planuje i realizuje znaczący rozwój nowoczesnej infrastruktury, co ma nie tylko wzmocnić potencjał dydaktyczny Uczelni, ale przede wszystkim wpłynąć pozytywnie na rozwój jakości procesu dydaktycznego. W tym obszarze Uczelnia w ostatnim okresie strategicznym rozpoczęła realizację projektów wewnętrznych, ale również projektów grupowych koordynowanych z poziomu założyciela, m.in.:

- wdrożenie MS365 do procesu dydaktycznego,
- integracja platform Moodle i MS365,
- elektroniczny system obron (w X.2020 rozpoczęto pilotażowe wdrożenie),
- mLegitymacja (rozpoczęto proces wdrożeniowy),
- elektroniczny obieg dokumentów,
- System Obsługi Toku Studiów,
- Aplikacja mobilna,
- Elektroniczny System Oceny Kadry Dydaktycznej.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku kieruje się w swoich działaniach misją oraz wizją Uczelni. Misja Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku brzmi następująco: *Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku integruje naukę z biznesem i zapewnia studentom praktyczny rozwój ich pasji dla realizacji celów zawodowych.* Z kolei wizja Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku została określona w następujący sposób: *Największa w północnej Polsce akademia, będąca partnerem biznesu, realizująca praktyczne kształcenie z zastosowaniem nowoczesnych technologii.* Mając powyższe na uwadze, głównym celem postawionym przed Uczelnią jest wykształcenie u studentów i absolwentów szeregu zachowań i postaw pożądanych ze społecznego punktu widzenia, takich jak:

- przedsiębiorczość i umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji w warunkach gospodarki rynkowej,
- dążenie do zdobywania i poszerzania wiedzy,
- postępowanie w duchu poszanowania prawa i zasad etyki gospodarczej,
- aktywność nie tylko zawodową, lecz w odniesieniu do całokształtu życia społecznego.

Cele te mogą zostać osiągnięte we współpracy ze środowiskiem biznesowym, stąd też Uczelnia w swojej strategii kładzie nacisk na praktyczność oferowanego kształcenia. Dążenie to odzwierciedla się w strategii Uczelni. Przyjęty Plan Strategiczny Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku na rok 2021 z planowanymi projektami strategicznymi na lata 2022-2025 (Załącznik nr 4) obejmuje m.in. projekty strategiczne wspierające cele kształcenia studentów na kierunku Psychologia w biznesie. Należy wskazać tu przede wszystkim na trzy spośród jedenastu projektów: projekt Cyfrowa Dydaktyka, Istotni dla Gospodarki oraz System Zarządzania Jakością Kształcenia.

W ramach projektu Cyfrowa Dydaktyka zdefiniowano cele, które zagwarantować mają unowocześnienie sposobu realizacji procesu dydaktycznego przy wykorzystaniu nowoczesnych środków i metod dydaktycznych. Projekt ten zakłada równoważne rozwijanie trzech aspektów przygotowania i prowadzenia procesu dydaktycznego: kompetencje kadry dydaktycznej, nowoczesność i jakość materiałów dydaktycznych oraz nowoczesne, wspierane cyfrowo środowisko dydaktyczne. Zakłada się przede wszystkim podniesienie kompetencji cyfrowych i gotowości cyfrowej kadry dydaktycznej, w szczególności w zakresie biegłego stosowania nowych rozwiązań narzędziowych w procesie dydaktycznym (tak w projektowaniu nowoczesnych cyfrowych materiałów dydaktycznych jak i prowadzeniu zajęć wspartych narzędziami), a także systemowe szkolenia metodyczne wspierające rozwój umiejętności aktywizacji studentów w ramach procesu kształcenia tradycyjnego i zdalnego.

Ponadto, projekt System Zapewniania Jakością Kształcenia zakłada wprowadzenie od 2022 roku audytów wewnętrznych i zewnętrznych kierunków pozwalających na okresowe, cykliczne sprawdzanie poprawności realizacji procesu dydaktycznego oraz poprawnego wdrażania przyjętych założeń we wszystkich aspektach rozwoju dydaktyki. Przewiduje się realizację audytów na poziomie podobnym jak audyty realizowane przez Polską Komisję Akredytacyjną, co pozwoli na szybsze wyłapywanie niezgodności oraz miejsc wymagających wsparcia organizacyjnego i doskonalenia w ramach

realizowanego procesu dydaktycznego. Projekt ten na nowo definiuje Ramy Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, co wymagane jest ze względu na dużą zmianę struktury organizacyjnej Uczelni przeprowadzoną w roku 2021.

Z kolei projekt Istotni dla Gospodarki obejmuje m.in. prace nad mocniejszym związaniem Uczelni ze środowiskiem biznesowym poprzez realizację wspólnych dydaktycznych projektów wdrożeniowych oraz projektów komercyjnych z zakresu B+R. W roku 2021 rozpoczęto prace związane z wygenerowaniem wspólnych tematów projektów prac dyplomowych oraz zatrudniono na Uczelni brokera innowacji, który w profesjonalny sposób wspierać ma rozwój tej części upracticzniania kształcenia na Uczelni. Ideą jest objęcie tego typu projektami jak największej liczby prac dyplomowych, co pozwoli na wzmocnienie praktycznego wymiaru realizowanych projektów dyplomowych a jednocześnie wsparcie przez Uczelnię środowiska biznesowego w zakresie rozwiązywania problemów występujących w ich praktyce biznesowej.

Dodatkowo – poza przyjętym Planem Strategicznym Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku na rok 2021 z planowanymi projektami strategicznymi na lata 2022-2025 (Załącznik nr 4) – Uczelnia obecnie pracuje nad ostateczną wersją Strategii Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku na lata 2022-2025. Prace nad tym dokumentem mają się zakończyć uchwaleniem strategii w kwietniu 2022 r. Zasadnicze kierunki określone w planie strategicznym nie ulegają zmianie.

Celem kształcenia na kierunku Psychologia w Biznesie na Uczelni jest wykształcenie psychologa biznesu-praktyka, którego kompetencje zawodowe umożliwią mu znalezienie i podjęcie pracy m.in. w sektorze korporacyjnym, ale również prowadzenie własnej praktyki konsultacyjnej. Uczelnia kształci psychologów biznesu, którzy będą profesjonalnie wykonywać swój zawód w środowisku gospodarczym, posługując się wiedzą specjalistyczną z zakresu psychologii biznesu i zarządzania zasobami ludzkimi oraz niezbędną wiedzą biznesową. Absolwenci tego kierunku są świadomymi kultury organizacyjnej i otoczenia korporacyjnego praktykami języka biznesowego, jak również pożądanymi na rynku pracy wyposażonymi w kompetencje służące profesjonalnemu wykonywaniu pracy na stanowiskach konsultacyjnych i doradczych w przedsiębiorstwach, w których wymagana jest wiedza koordynatorska i mediacyjno-negocjacyjna. Nabyta wiedza i umiejętności umożliwiają absolwentom rozwiązywanie problemów związanych z zarządzaniem procesami kadrowymi i negocjacyjnymi, zarządzaniem zasobami ludzkimi, a także koordynowaniem prac zespołów pracowniczych. Oznacza to przekazanie studentom nie tylko ogólnej wiedzy z obszaru psychologii, ale również wiedzy specjalistycznej o charakterze biznesowym. Program wzbogacony o przedmioty języka obcego pozwala absolwentom tego kierunku swobodnie funkcjonować w środowisku międzynarodowym i wielokulturowym.

Należy podkreślić, iż celem kształcenia na kierunku Psychologia w Biznesie nie jest wykształcenie psychologa w rozumieniu tradycyjnym, czyli osoby posiadającej wszechstronną wiedzę psychologiczną ani tym bardziej terapeuty, psychologa klinicznego, sądowego czy psychoseksuologa. Wyróżnikiem kierunku Psychologia w Biznesie jest nakierowanie kształcenia na wykorzystanie elementów wiedzy psychologicznej w praktycznych aspektach biznesowych, takich jak funkcjonowanie w organizacji czy znajomość rzeczywistości gospodarczej oraz realiów rynku pracy. Psychologia w Biznesie na etapie koncepcji kierunku łączy w sobie elementy z dziedzin psychologii i zarządzania, co odzwierciedla się w programie kształcenia.

W procesie kształcenia Uczelnia kładzie znaczny nacisk na praktyczność, co znajduje odzwierciedlenie w nasyceniu programu studiów zajęciami ćwiczeniowymi, warsztatowymi oraz konwersatoriami, prowadzonymi przez praktyków oraz specjalistów merytorycznych. W ramach takich przedmiotów jak: Psychologia marketingu i reklamy, Motywowanie pracowników, Trudności i patologie w organizacji, Trening radzenia sobie ze stresem w sytuacjach trudnych, Warsztat pracy mediatora i negocjatora, Strategie marketingowe, Strategie marketingowe, Pozyskiwanie pracowników oraz Komunikacja w organizacji studenci mają możliwość zdobywania i rozwijania umiejętności praktycznych, które są wysoko cenione na rynku pracy. W trakcie realizacji większości wymienionych przedmiotów studenci wykonują projekty skorelowane z efektami uczenia się.

Koncepcja programu kształcenia, w tym efektów uczenia się współtworzona była z firmami ACXION Global Service Center Sp. z o.o., ADVA Optical Networking, IBM, Thompson Reuters, Sii, EPAM System, które jako przedsiębiorstwa o długoletnim, międzynarodowym doświadczeniu pomogły określić sylwetkę absolwenta psychologii w biznesie o charakterze biznesowym. Program podlega ciągłej weryfikacji i doskonaleniu we współpracy z firmami współpracującymi z Uczelnią w ramach Rad Przedsiębiorczości oraz bieżących kontaktów. Menedżerowie współpracujących firm kładą nacisk na praktyczną naukę języka oraz na przedmioty, które pozwolą absolwentowi poznać język specjalistyczny oraz jego zastosowanie w codziennych sytuacjach życia biznesowego. Upraktyczenie programu Psychologii w Biznesie pozwala na wykształcenie specjalisty, który umie swobodnie funkcjonować w międzynarodowym środowisku korporacyjnym jako konsultant, trener i specjalista. Przedsiębiorstwa współpracujące z Uczelnią wskazują jako kluczowe następujące kompetencje: podstawowa wiedza z dziedziny psychologii biznesowej, zarządzania, ekonomii i biznesu, umiejętność rozwiązywania zadań związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, negocjacji biznesowych, analizy zachowań grup w organizacji, świadomości biznesowej absolwenta oraz znajomość leksyki powszechnie używanej w świecie biznesu.

Prowadzenie studiów pierwszego stopnia na kierunku Psychologia w Biznesie na Wydziale Społeczno-Humanistycznym Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku stanowi kontynuację poszerzania oferty programowej i wzbogacania zróżnicowanego profilu kształcenia. Studia te są skierowane do osób pragnących nabyć kwalifikacje zawodowe umożliwiające wykonywanie zawodu trenera biznesu czy specjalisty ds. zarządzania zasobami ludzkimi, posiadającego zarówno miękkie umiejętności biznesowe pozwalające na sprawne zarządzanie procesami w firmie, jak i specjalistyczną wiedzę psychologiczną i biznesową.

Władze i organy Uczelni, mając na uwadze nie tylko potrzeby i oczekiwania rynku pracy, ale również biznesowy profil Uczelni i wieloletnie doświadczenie w kształceniu pracowników różnych szczebli, dokonują ciągłej modyfikacji programu w odpowiedzi na potrzeby świata zewnętrznego. W czasie trwania kształcenia zarówno dokonano modyfikacji pierwotnie oferowanych specjalności, jak też wprowadzono nowe. Obecnie na kierunku student ma do wyboru cztery specjalności: negocjacje i mediacje w biznesie, psychologia w zarządzaniu zasobami ludzkimi, coaching i mentoring oraz psychologia zachowań konsumenckich. Uczelnia wyposaża absolwenta kierunku Psychologia w Biznesie w szczególnie wyselekcjonowaną wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne, wychodząc na przeciw standardom zalecanym w Polskiej Ramie Kwalifikacji. Należy szczególnie podkreślić, że

założeniem studiów Psychologia w Biznesie jest przedmiotowe wykorzystanie wiedzy psychologicznej w działalności biznesowej, a nie kształcenie psychologów, jak ma to miejsce w toku klasycznych akademickich studiów psychologicznych – jest to unikatowy wyróżnik kierunku. Uczelnia przekazuje studentom w oparciu o wiedzę psychologiczną teoretycznych i praktycznych podstaw humanizacji stosunków panujących w środowiskach pracy. W czasie trwania studiów, oprócz ogólnej i specjalistycznej wiedzy z zakresu podstaw psychologii i psychologii biznesu, student nabywa także kompetencje w zakresie komunikacji, prawidłowej interpretacji zachowań ludzkich, prowadzenia spotkań biznesowych, prowadzenia negocjacji i mediacji, jak również pracy z grupą, taktyki wpływu, selekcji i rekrutacji pracowników, zarządzania zespołem, uzyskując w ten sposób kompetencje psychologa-trenera i specjalisty ds. zarządzania zasobami ludzkimi. Oprócz tego nabywa wiedzę biznesową z obszaru procesów biznesowych zachodzących w firmach oraz kultury organizacyjnej przedsiębiorstw.

Oferta specjalności dostosowywana jest zarówno do potrzeb i oczekiwań studentów, a także rynku pracy. Obecnie obejmuje ona cztery możliwości do wyboru:

- specjalność **negocjacje i mediacje** jest nakierowana na wyposażenie w wiedzę i umiejętności niezbędne dla konstruktywnego i profesjonalnego rozwiązywania różnorodnych konfliktów na drodze negocjacji i mediacji. W trakcie studiów przekazywana jest wiedza na temat efektywnej komunikacji interpersonalnej, technik wywierania wpływu społecznego, procedur mediacyjnych w procesie rozwiązywania sporów. W aspekcie praktycznym nacisk kładziony jest na nabywanie i rozwijanie umiejętności przekształcania sytuacji konfliktowych w konstruktywne poszukiwanie rozwiązań oraz stosowanie strategii i taktyk negocjacyjnych. W Trójmieście i okolicach działa wiele instytucji świadczących szeroko pojęte usługi negocjacyjne i mediacyjne (Centrum Porozumień Prawnych, Consejo, Gdańskie Centrum Mediacji, Synes – Centrum Prawno-Mediacyjne) poszukujących specjalistów na staże i praktyki, które dają możliwość zdobycia stałej pracy. Oprócz uzyskania dyplomu ukończenia studiów psychologicznych, absolwenci specjalności odbędą wymaganą do certyfikacji przez International Coach Federation (poziom ACC) liczbę godzin szkoleniowych;
- specjalność **psychologia w zarządzaniu zasobami ludzkimi** pozwoli poznać psychologiczne podstawy kierowania personelem oraz zasady stosowania płacowych i pozapłacowych systemów motywowania pracowników. Praktyczny aspekt realizowany jest poprzez nabywanie i rozwój umiejętności planowania szkoleń dla pracowników, zarządzania rozwojem pracowników oraz kompetencji przywódczych;
- specjalność **coaching i mentoring** przygotowuje do pełnienia roli profesjonalnego coacha. Program specjalności wzbogacony jest dodatkowo o wiedzę teoretyczną i praktyczne umiejętności z zakresu mentoringu. W trakcie realizacji przedmiotów zdobywane są kompetencje komunikacyjne oraz umiejętności korzystania z narzędzi coachingowych i mentoringowych, opracowania programów mentoringu dla organizacji oraz prowadzenia sesji diagnostycznych;
- specjalność **psychologia zachowań konsumenckich** wiąże się z psychologicznymi aspektami nabywania i sprzedaży dóbr i usług. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na temat konstruowania narzędzi wpływu na konsumenta, opracowania planu marketingowego, tworzenia strategii marketingowych.

Absolwent kierunku Psychologia w Biznesie znajdzie zatrudnienie przede wszystkim w sektorze firm konsultingowych oraz nowoczesnych usług biznesowych, w szczególności w obszarze outsourcingu usług biznesowych (BPO, Business Process Outsourcing) oraz w centrach usług wspólnych (SSC, Shared Service Center) świadczących usługi dla korporacji, dużych i średnich przedsiębiorstw na terenie całego świata w tym Polski.

Sektor biznesowy regionu Pomorskiego to obszar, gdzie absolwent Psychologii w Biznesie będzie w stanie zdobyć zatrudnienie.

Zgodnie z raportem "Sektor nowoczesnych usług biznesowych w Polsce 2021" w sektorze nowoczesnych usług biznesowych w Polsce zatrudnionych na koniec I kwartału 2021 r. było 355 300 osób w ponad 1,6 tys. centrach. Liczba miejsc pracy w sektorze w I kwartale 2022 roku prognozowana przez ABSL to 376 900. Nowi inwestorzy stworzyli 4,8 tys. miejsc pracy. Liczba inwestorów z listy Fortune Global 500 posiadających w Polsce centra usług wynosi 100. Liczba zatrudnionych w centrach usług biznesowych w 2021 roku w Trójmieście wynosi 30 200 osób. Prognozowana liczba zatrudnionych w sektorze w I kwartale 2022 roku 31 400. Pomimo trwającego kryzysu wywołanego przez pandemię prognozuje się, że w 2022 roku zatrudnienie w sektorze nowoczesnych usług biznesowych wzrośnie o 6,0% (najbardziej prawdopodobny scenariusz prognozy). W centrach należących do firm zagranicznych przeciętnie zatrudnienie wynosi 269 osób, a w krajowych (polskich) 124. Centra zagraniczne w Polsce w liczbie 1 078 zatrudniają 290,3 tys. osób (I kwartał 2021 roku). Na koniec I kwartału 2021 roku na inwestorów zagranicznych przypadło 82,0% miejsc pracy w sektorze nowoczesnych usług biznesowych w Polsce. Wśród głównych ośrodków usług biznesowych w latach 2016-2021 największy procentowy wzrost zatrudnienia odnotowano w Trójmieście (o 88,4%, czyli o 14,1 tys. osób). Trójmiasto zajmuje trzecie miejsce w ogólnym, subiektywnym rankingu atrakcyjności ośrodków. Od I kwartału 2020 r. do I kwartału 2021 odnotowano wzrost o 3,9% w sektorze nowoczesnych usług biznesowych, gdzie dla Trójmiasta wzrost ten był na poziomie 6,8%. Ponadto znaczenie sektora usług biznesowych jako specjalizacji lokalnej wzrasta w Trójmieście.¹

Zgodnie z informacją pozyskaną z Europejskiego Portalu Mobilności Zawodowej (EURES) w województwie pomorskim najwyższy stopień koncentracji działalności gospodarczej występuje w obrębie Metropolii Trójmiejskiej (Gdańsk, Gdynia, Sopot wraz z ościennymi powiatami). Poza tym jest tu wiele atrakcyjnych inwestycyjnie gmin i miast takich jak m.in.: Słupsk, Tczew, Kwidzyn czy Lębork. Ulokowały się tam m.in. takie firmy jak: Scania, E.ON Sverige, Gino Rossi, Curver, Flextronics International, Eaton Trucks, Gemalto, Molex, Tapflo, Alteams oraz International Paper Kwidzyn. Dane BAEL wskazują, że w I kwartale 2021 r. zarówno wartość współczynnika aktywności zawodowej, jak i wskaźnika zatrudnienia były w województwie pomorskim wyższe niż w kraju - dla osób w wieku 15 lat – 89 lat wynosiły odpowiednio 59,8% (w kraju – 57,3%) i 58,3% (w kraju – 55%). Trójmiasto jest jedną z najlepszych lokalizacji dla nowoczesnych usług biznesowych w Polsce. Funkcjonuje tu 158 centrów nowoczesnych usług biznesowych, które zatrudniają ponad 30 tysięcy pracowników. Centra nowoczesnych usług dla biznesu działające w Trójmieście to m.in.:

¹ Raport przygotowany przez Związek Liderów Sektora Usług Biznesowych (ABSL) 2021 r.

- amerykańskie, np. State Street, Intel Technology, Sony Pictures, Thomson Reuters, Amazon, Jeppesen, Synopsys, ManpowerGroup, Staples, Airhelp, Acxiom, Quad Graphics;
- skandynawskie: Arla, Kemira, Hempel Paints, Unifeeder, Metsa, Seagul, DNV GL, Nordic Services, Marine Harvest;
- niemieckie: Bayer, ThyssenKrupp, Lufthansa Systems, Adva Optical Networking;
- austriackie: Swarovski, Competence Call Center;
- belgijskie: Eurofins Digital Testing; szwajcarskie: Luxoft;
- hiszpańskie: Geoban należący do Grupy Santander;
- francuskie: Sii, Atos, Intitek, Playsoft;
- holenderskie: Wolters Kluwer, Goyello, Travactory, Smart4aviation;
- indyjskie: Wipro, WNS;
- japońskie: FujiFilm, Ricoh.²

Oprócz wymienionych centrów nowoczesnych usług biznesowych ulokowanych w Trójmieście, w bazie Panoramy Firm w rejonie Pomorskim znaleźć można 279 firm zarejestrowanych w branży konsulting, z czego 112 firm w samym Gdańsku. W bazie PKT.pl firm konsultingowych w województwie pomorskim jest 1463, w tym w Gdańsku 650, w Gdyni 616, w Sopocie 576.

W opinii Senior Managera międzynarodowej firmy konsultingowej Accenture z oddziałem w Warszawie, główny trend, który będzie miał wpływ na kształt branży konsultingowej wchodzącej w obszar outsourcingu usług biznesowych (BPO) w niedalekiej przyszłości, dotyczy korporacji, które wolą skupić się na swojej podstawowej działalności biznesowej (tzw. core business), ulepszaniu procesów biznesowych i systemów oraz narzędzi wspierających podstawowe obszary operacyjne danego przedsiębiorstwa.³ Doradztwo biznesowe w tych firmach ma na celu wzmocnienie pozycji konkurencyjnej klienta w taki sposób, aby jego przedsiębiorstwo nie tylko zwiększyło udziały w rynku, ale również wzmocniło własną markę. Rosnąca konkurencja oraz coraz większa dynamika rynku, która wymusza na każdej organizacji przeprowadzanie **strategicznych zmian** w zakresie własnego profilu biznesowego, to ogromna szansa dla doradztwa biznesowego w ciągu kilku najbliższych lat.

Doradztwo biznesowe posiada bogatą strukturę i obejmuje swoim zakresem wiele obszarów biznesu: od marketingu, poprzez transakcje kapitałowe i HR, po wdrażanie nowych technologii. W doradztwie biznesowym liczą się kompetencje z zakresu analitycznego myślenia oraz wyciągania wniosków z dostępnych danych. Ogromne znaczenie mają również wysoko rozwinięte umiejętności miękkie, niezbędne w **komunikacji z klientem**, która stanowi **fundament każdej formy konsultingu**. Praca doradcy biznesowego w głównej mierze opiera się na bezpośrednim kontakcie z klientem, wspólnie spędzonym czasie na identyfikacji i rozwiązywaniu problemów, analizie i wyborze optymalnych kierunków, dzieleniu się wiedzą oraz konfrontacji merytorycznej, a wszystko odbywa się za sprawą spotkań, warsztatów, rozmów oraz szkoleń.

² Informacje na temat rynku pracy, Polska – Pomorskie, <https://ec.europa.eu/eures/main.jsp?lang=pl&acro=Imi&catId=2799&countryId=PL®ionId=PL6&langChanged=true>

³ Wywiad opublikowany w serwisie Kariera w Finansach <http://www.karierawfinansach.pl/przewodnik/2014/uslugi-doradcze/doradztwo-biznesowe>

Największe zapotrzebowanie na usługi doradcze na rynku pomorskim wykazują przedsiębiorstwa, które dopiero wchodzi na rynek (31% wskazań) oraz przedsiębiorstwa w fazie wzrostu (31% wskazań). Firmy poszukują doradztwa przede wszystkim w zakresie zarządzania strategicznego (49% badanych firm pod kątem zlecanych/poszukiwanych usług doradczych) oraz w zakresie doradztwa personalnego (39% procent badanych firm pod kątem zlecanych/poszukiwanych usług doradczych), organizacji i zarządzania (zarządzania ogólnie) oraz szkoleń z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi. Sporo firm zamawia szkolenia z dziedziny kształcenia zdolności interpersonalnych.⁴

Możliwości, jakie posiada Uczelnia odnośnie do kształcenia w zakresie Psychologii w Biznesie pozwalają studentom uzupełnić ogólną i specjalistyczną wiedzę techniczną i językową o niezbędne umiejętności trenerskie i wiedzę z poszczególnych dziedzin biznesu, pozwalające na funkcjonowanie w środowisku korporacyjnym.

W opinii przedsiębiorców, z którymi konsultowany był program kształcenia (ACXIOM Service Global Center Polska, ADVA Optica SA, IBM, Thompson Reuters, Sii, EPAM System), obserwuje się zwiększone zapotrzebowanie na wszechstronnych doradców i trenerów, posiadających metodyczną i psychologiczną wiedzę w obszarze kompetencji miękkich, interpersonalnych, twardą wiedzę z dziedziny różnych sektorów biznesu oraz wiedzę językową.

Absolwent Psychologii w Biznesie Uczelni jest przygotowany do wyzwań współczesnego świata i zna swoje atuty na rynku pracy. Praktyczna orientacja naszej Uczelni, a co za tym idzie upracticznienie programu Psychologii w Biznesie, pozwoli na wykształcenie specjalisty, który umie swobodnie funkcjonować w międzynarodowym środowisku korporacyjnym jako trener i menedżer niższego szczebla. Połączenie wiedzy biznesowej ze specjalistycznymi umiejętnościami z zakresu psychologii, coachingu, mentoringu i negocjacji daje absolwentom Psychologii w Biznesie Uczelni przewagę konkurencyjną na wymagającym rynku pracy.

Uczelnia dąży do ukształtowania cech i umiejętności nie tylko dobrego trenera umiejętności biznesowych i językowych, ale również menedżera, który dzięki specjalistycznej wiedzy psychologicznej oraz wiedzy biznesowej będzie praktykiem sprawnie funkcjonującym w środowisku korporacyjnym.

Pandemia koronawirusa przyczyniała się do przewartościowania rynku pracy w wielu wymiarach. Zmieniły się formy zatrudnienia oraz zapotrzebowanie na poszczególne zawody i kompetencje. Wśród kluczowych trendów, które kształtują aktualny rynek pracy, można zauważyć przede wszystkim dynamiczny wzrost liczby ofert pracy zanotowany wśród specjalistów HR. W lipcu 2021 roku zanotowano wzrost ofert pracy o 66 % (w porównaniu do lipca 2020 roku).⁵ We wrześniu 2021 r. pojawiło się aż 166 proc. więcej ogłoszeń dla rekruterów niż w analogicznym okresie w poprzednim roku.⁶ Analiza rynku pracy wskazuj, że wysoka rotacja pracowników stanowi ogromne wyzwanie dla pracodawców. Analiza procesów HR w firmie staje się niezbędną częścią funkcjonowania przedsiębiorstw. Zarówno w przypadku reskillingu pracowników, jak i outplacementu, przydatne jest

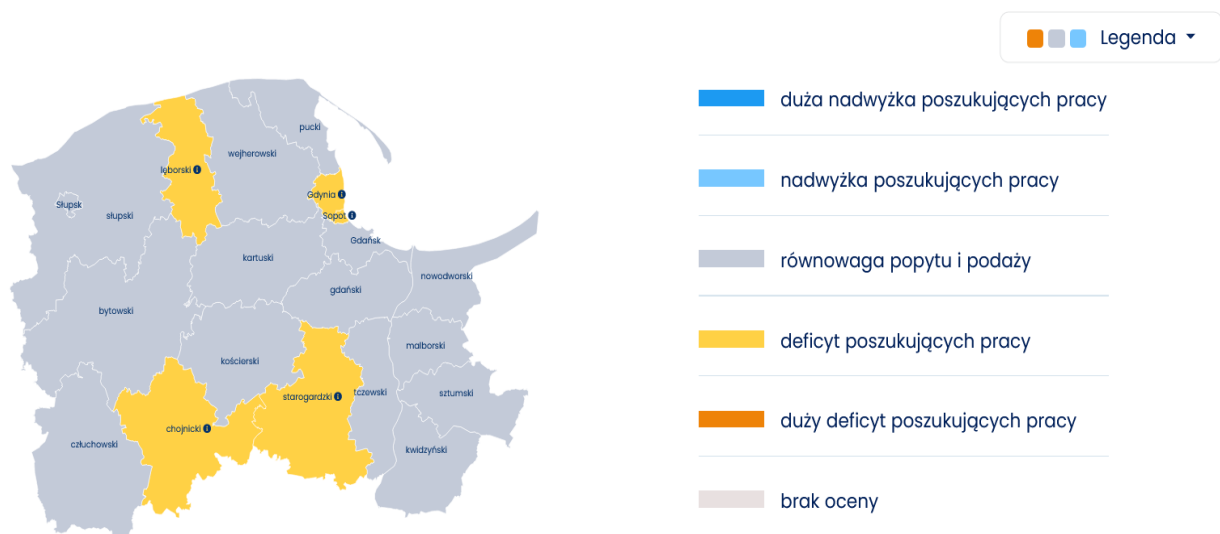
⁴ Raport Pomorskiego Obserwatorium Gospodarczego: Rynek usług doradczych w województwie pomorskim, Gdańsk 2010

⁵ <https://www.parp.gov.pl/component/content/article/73976:poszukiwany-poszukiwana-sytuacja-na-ryнку-pracy-w-polsce>

⁶ <https://www.pulshr.pl/rekrutacja/rynek-pracy-zalany-ofertami-w-jednej-z-branz-wzrost-o-750-proc,84802.html>

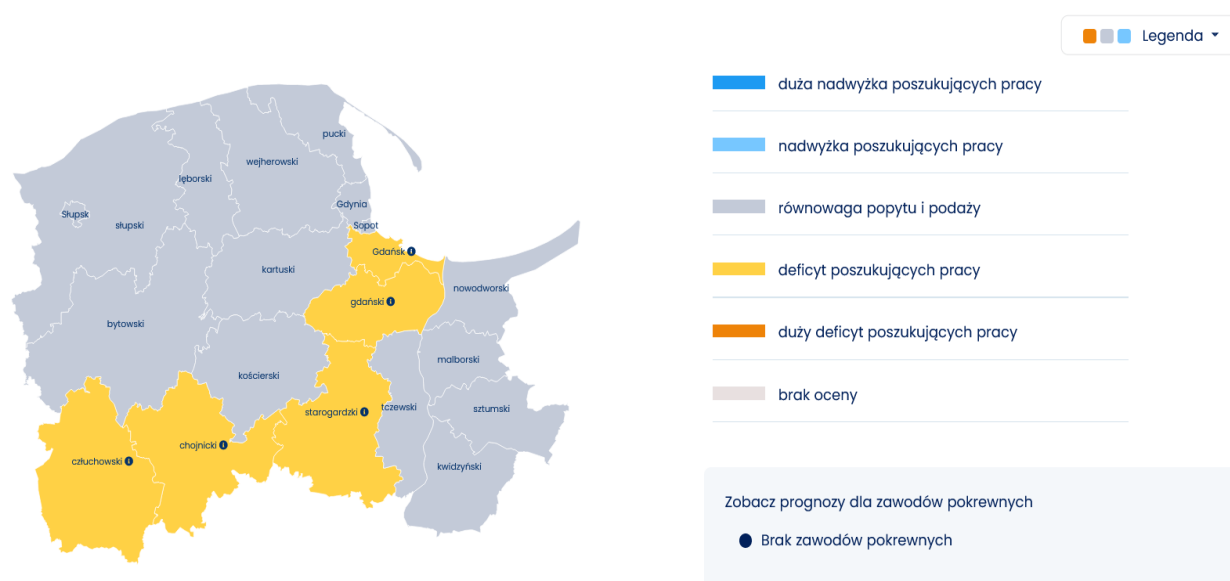
skorzystanie z zewnętrznych ekspertów – agencji zatrudnienia świadczących usługi HR.⁷ Globalne firmy branży rekrutacyjnej, które mają swoje biura w Trójmieście (m.in.: Manpower, Randstad, Adecco, Hays, Startpeople), stanowią potencjalne miejsce pracy dla absolwentów kierunku Psychologia w biznesie, a zwłaszcza osób, które ukończyły specjalność psychologia w zarządzaniu zasobami ludzkimi.

Analiza danych, zbieranych i prezentowanych w Barometrze Zawodów (barometrzwodow.pl), dotyczących prognoz zapotrzebowania na pracowników pozwala zauważyć, że w województwie pomorskim, gdzie lokują się największe firmy, występuje i będzie występował nadal deficyt pracowników w obszarach grup zawodowych: specjalista do PR, reklamy, marketingu i sprzedaży, specjalista ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji (Rys. 1, 2).



Rys. 1. Relacja między dostępnymi pracownikami a potrzebami pracodawców - specjaliści ds. PR, reklamy, marketingu i sprzedaży, województwo pomorskie, rok 2022 (barometrzwodow.pl)

⁷ <https://www.polskieforumhr.pl/wp-content/uploads/2020/01/RAPORT-Career-Management-2020.pdf>



Rys. 2. Relacja między dostępnymi pracownikami a potrzebami pracodawców - specjaliści ds. zarządzania zasobami ludzkimi i rekrutacji, województwo pomorskie, rok 2022 (barometr.zawodów.pl)

Bazując na danych, pozyskanych z największej platformy zamieszczającej ogłoszenia o pracę – Pracuj.pl – wynika, że w województwie pomorskim w lutym 2022 r. zamieszczonych jest

- 1458 ofert pracy dla specjalisty do spraw sprzedaży,
- 110 ofert dla specjalisty ds. rekrutacji,
- 271 ofert dla specjalisty ds. HR,
- 70 ofert dla coacha,
- 172 ofert dla specjalisty ds. marketingu,
- 14 ofert dla negocjatora,
- 60 ofert dla specjalista ds. Reklamy,
- 32 oferty dla BPO/SSC.

Kolejnym trendem uwidocznionym na rynku pracy jest rozwój sektora sprzedaży online (e-commerce czy e-grocery). Grupa konsumentów korzystających z internetowej formy zakupów istotnie się zwiększyła. Co ważne, niemal 85% Polaków deklaruje, że nawet po zakończeniu pandemii nie zamierza zmniejszyć częstotliwości e-zakupów.⁸ Jak wskazuje PARP w samej tylko branży e-commerce na przełomie lipca i sierpnia 2020 r. pandemii ilość ofert pracy wzrosła aż o 40%.⁹ Ponadto konsumenci deklarują, że proces zakupowy stał się bardziej złożony, a 75% ankietowanych zadeklarowało, że pandemia wpłynęła na ich zwyczaje wydatkowe.¹⁰ Wskazuje to na niewątpliwą i znaczny wpływ wybuchu pandemii COVID-19 na zachowania konsumenckie odnoszące się do tego jaki towar lub usługę i w jaki sposób nabyć. Zasadne zatem jest kształcenie specjalistów analizujących zachowania konsumenckie, zwracających uwagę na psychologiczne aspekty nabywania i sprzedaży dóbr i usług.

⁸ <https://www.pwc.pl/pl/media/2021-02-09-analiza-pwc-prognoza-rozwoju-rynku-ecommerce-w-polsce.html>

⁹ PARP, Rynek pracy, edukacja, kompetencje, Sierpień 2020.

¹⁰ [Nowa rzeczywistość: konsument w dobie COVID-19. Jak zmieniły się zwyczaje zakupowe Polaków w czasie koronawirusa? \(assets.kpmg\)](#)

Ponadto umiejętności miękkie zyskują coraz większe znaczenie na rynku pracy. Na liście najbardziej pożądanych umiejętności w 2020 roku, przedstawionej przez World Economic Forum, znajduje się: rozwiązywanie problemów, krytyczne myślenie, kreatywność, zarządzanie personelem, negocjacje.¹¹ Wskazane umiejętności studenci kierunku Psychologia w biznesie mogą nabywać i rozwijać w ramach licznych przedmiotów realizowanych w formie warsztatowej.

Należy podkreślić, że zgodnie z kierunkiem kształcenia studenci zdobywają wiedzę z zakresu psychologii (co pozwala na poznanie mechanizmów funkcjonowania człowieka) oraz zarządzania, marketingu i szeroko rozumianego biznesu. Takie połączenie przygotowuje do pracy zawodowej przedsiębiorczych, wysoko wykwalifikowanych absolwentów. Absolwenci mają odpowiednie przygotowanie do pracy na różnych szczeblach przedsiębiorstw, jak i do podejmowania i prowadzenia własnej działalności gospodarczej świadcząc usługi na rzecz podmiotów gospodarczych.

Wypracowana i rozwijana na kierunku koncepcja kształcenia oraz obserwowane przez Władze Uczelni wybory kandydatów na studia związane z zapisywaniem się na oferowane specjalności potwierdzają prawidłowy kierunek rozwijania oferty. Przy projektowaniu oferty studiów brane są pod uwagę analizy rynkowe, ale również głos interesariuszy zewnętrznych – partnerów biznesowych, z którymi konsultowane są programy kształcenia oraz proponowane obszary specjalności.

Za opracowanie propozycji zmian w programie kształcenia odpowiada Menedżer Kierunku. W szczegółowej analizie programu kształcenia Menedżer Kierunku wspomagany jest przez Programowy Zespół Kierunkowy, w skład którego wchodzi samodzielny pracownik, doświadczony dydaktyk ze stopniem doktora, Menedżer Kierunku oraz przedstawiciel pracodawców. Weryfikacji podlega aktualność proponowanej oferty kształcenia, programy w zakresie specjalności oraz udział procentowy godzin poszczególnych modułów przedmiotów w całym programie kształcenia. Ze względu na integralność nauki z biznesem na kierunku, program kształcenia jest konsultowany z współpracującymi firmami. Takie spotkania odbywają się w ramach Rady Przedsiębiorczości; najbliższe spotkanie Rady Przedsiębiorczości zaplanowane jest na 04.03.2022 rok. Uczestnicy Rady to m. in.

- Grupa Progres Sp. Z o.o.
- Talkersi.pl Sp. Z o.o.
- Arla Global Financial Service Center Sp. Z o.o.
- NETZ Sp. Z o.o.
- Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. Z o.o.

Spotkanie z partnerami biznesowymi ma na celu wskazanie nowych trendów rynkowych, poznanie prognoz w zakresie zmian rynku pracy, doradztwo w zakresie certyfikatów, dyskusję na temat konstrukcji programu kształcenia oferty specjalności, aby absolwent Uczelni był lepiej przygotowany do podjęcia pracy w zawodzie oraz aby zyskał silną pozycję na rynku pracy. Firmy, które zatwierdzają programy studiów:

- Z różnych stron Magdalena Milewska
- Scalac sp. z o.o.
- Jakub Skrzydłowski Warsztat Psychologiczny
- Gorilla Job
- VGL Group

¹¹ <https://www.weforum.org/agenda/2016/01/the-10-skills-you-need-to-thrive-in-the-fourth-industrial-revolution/>

Przykłady sugerowanych zmian zamieszczono w kryterium 6. Sugerowane zmiany w procesie doskonalenia programów są przedkładane do zatwierdzenia Senatowi. Opracowanie programu kształcenia oraz oferty specjalnościowej poprzedzone jest analizą rynku pracy oraz trendów kształcenia realizowaną na zlecenie Uczelni przez Dział badań i analiz marketingowych Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia (założyciela Uczelni), tworzący bieżące analizy strategiczne i biznesowe. Jednostka ta jest również zaangażowana w jakościowe i ilościowe procesy badawcze, analizy konkurencji, analizy benchmarkowe oraz analizy danych sprzedażowych i marketingowych. Proces kształcenia wspierany jest nowoczesnymi metodami dydaktycznymi, technologią informatyczną oraz dostosowany do wymogów szybko zmieniającego się rynku pracy oraz rosnącego zapotrzebowania na różnorodne formy kształcenia ustawicznego. Ponadto, ze względu na coraz większe znaczenie kompetencji miękkich w pracy zawodowej program kształcenia obejmuje takie przedmioty jak: Trening umiejętności interpersonalnych, Warsztaty komunikacji i prezentacji, Trening radzenia sobie ze stresem w sytuacjach trudnych, które prowadzone są metodą warsztatową.

Nabyte kompetencje i umiejętności oraz wiedza bazują na połączeniu dwóch rodzajów nauk – psychologii i zarządzania, które pozwalają na podjęcie pracy w obszarze biznesu i doskonale wpisują absolwentów w potrzeby rynku pracy. Osoba kończąca studia nabywa również umiejętności językowe zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego. Ponadto, absolwent jest gotów do podjęcia studiów II stopnia oraz kontynuacji kształcenia przez całe życie w celu adaptacji zawodowej do zmieniającego się otoczenia i wymagań rynku pracy. Absolwenci posiadają szerokie możliwości zatrudnienia, które obejmują wszelkie przedsiębiorstwa usługowe i produkcyjne z różnorodnych branż i sektorów gospodarki oraz jednostki administracji publicznej. Absolwenci posiadają wiedzę i umiejętności, które umożliwiają im pracę w działach: sprzedaży i obsługi klienta, marketingu oraz prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Nabyte kompetencje są przydatne do pracy w takich zawodach, jak: HR Business Partner, kierownik działu, lider projektu, coach, specjalista ds. zakupów, negocjator, mediator, konsultant ds. personalnych, talent development manager. Studia, poprzez ich uniwersalny charakter dają absolwentom możliwość zatrudnienia nie tylko w regionie, ale także na terenie całej Polski.

Cechy wyróżniające organizację procesu dydaktycznego Uczelni to także ponadstandardowa, nowoczesna infrastruktura, biblioteka zasobów elektronicznych, a także narzędzia takie jak platforma Moodle oraz Microsoft 365 z której bez ograniczeń mogą korzystać studenci. Wyróżnikiem sposobu organizacji procesu kształcenia jest również występowanie funkcji Menedżera Kierunku w procesie kształcenia, odpowiednio dobrana kadra naukowo-dydaktyczna oraz wykładowcy-praktycy, którzy podczas realizacji zajęć dydaktycznych nieustannie dzielą się swoim zawodowym doświadczeniem. Ważnym elementem pro jakościowym jest wdrożenie przedmiotu „Wprowadzenie do studiów”, który prowadzony jest przez Menedżera Kierunku, a jego głównym celem jest zapoznanie studentów z organizacją i zasadami studiowania, możliwościami jakie daje Uczelnia i studia na danym kierunku, interpretacja przepisów oraz wyjaśnienie m.in. czym są punkty ECTS i efekty uczenia się. Mówiąc o koncepcji kształcenia należy też wspomnieć o współpracy z wieloma firmami, w których studenci odbywają praktyki oraz interesariuszami zewnętrznymi. Weryfikacja efektów uczenia się, zwłaszcza dotyczących wiedzy i umiejętności, odbywa się w trakcie sesji, która ma charakter ciągły. To istotny wyróżnik, stanowiący atut Uczelni w porównaniu z innymi uczelniami wyższymi. Oznacza to, że egzaminy i zaliczenia odbywają się w terminach innych niż bezpośrednio po zakończeniu danego semestru (w niektórych przypadkach jest to zbieżne). Stanowi to znaczne ułatwienie w przyswojeniu materiału:

studenci nie muszą zaliczać wszystkich przedmiotów z danego semestru w sposób skumulowany, ponieważ zaliczenia i egzaminy odbywają się po zakończeniu danego bloku zajęć. W doskonaleniu programu studiów Uczelnia wykorzystuje doświadczenie międzynarodowe nabyte w toku współpracy, w tym realizacji wspólnych produktów, odbytych wizyt partnerskich i szkoleń zrealizowanych przez kadre różnego szczebla, jak w przypadku: University of Northampton w Wielkiej Brytanii czy Università degli Studi del Sannio w Benevento we Włoszech.

Opis zakładanych efektów uczenia się dla kierunku Psychologia w biznesie o profilu praktycznym w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych uwzględnia efekty uczenia się właściwe dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475 oraz z 2018 r. poz. 650 i 1669), oraz charakterystyk drugiego stopnia określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6–8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz. U. 2018 poz. 2218).

Program kierunku Psychologia w biznesie wyznaczony jest poprzez 50 kierunkowych efektów uczenia się, a w tym 21 zdefiniowanych w dziedzinie wiedzy, 22 w obszarze umiejętności i 7 efektów w zakresie kompetencji społecznych. Szczegółowy ich opis znajduje się na początku niniejszego raportu. Konfiguracja efektów uczenia się, które są osiąmane przez studentów w trakcie studiów, odpowiada kompetencjom potrzebnym na nowoczesnym rynku pracy. Kierunkowe efekty uczenia się, przyjęte uchwałą Senatu, stanowią podstawę dla konstrukcji programu studiów i znajdują odzwierciedlenie w kartach przedmiotów, zawierających m.in. szczegółowe efekty uczenia się, treści programowe prowadzące do ich uzyskania, formy weryfikacji efektów. Każdy z przedmiotów realizowany w ramach programu kształcenia uwzględnia osiągnięcie efektów uczenia się w ramach trzech wyżej wymienionych zakresów – wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Za projektowanie przedmiotowych efektów uczenia się odpowiedzialny jest funkcjonujący na Uczelni Dział Metodyki Nauczania. W tabeli numer 1 przedstawiono kluczowe kierunkowe efekty uczenia się.

Tabela nr 1 Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się

Wiedza: Student zna i rozumie	Umiejętności: student potrafi	Kompetencje społeczne: student jest gotów do
P_W02 w zaawansowanym stopniu zagadnienia dotyczące klasycznych i współczesnych teorii naukowych z zakresu psychologii i zarządzania	P_U01 stosować umiejętności z zakresu prowadzenia działalności organizacji	K_03 skutecznego poruszania się na rynku pracy
P_W05 w zaawansowanym stopniu kluczowe koncepcje funkcjonowania i rozwoju człowieka w małych grupach i organizacjach	P_U02 przeprowadzać obserwacje zjawisk zachodzących w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz wstępnie je analizować i oceniać	K_04 działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem różnic kulturowych
P_W10 w zaawansowanym stopniu funkcje i style kierowania ludźmi w organizacji	P_U04 wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach	K_06 przyjęcia postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy w

		relacjach interpersonalnych
P_W17 w zaawansowanym stopniu role i funkcje procesu zarządzania	P_U08 zrozumieć i analizować zjawiska społeczne	
P_W18 w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzania badań w obszarach działalności przedsiębiorstwa (np. badanie rynku, badanie poziomu jakości produktu)	P_U10 wykorzystać znajomość zachowań ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań w kierowaniu organizacją	
	P_U16 wykorzystać umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi	
	P_U21 kierować zespołem i pracy w nim, rozumie konieczność systematycznej pracy nad projektami mającymi długofalowy charakter	

Koncepcja kształcenia na kierunku psychologia w biznesie zakłada wyposażenie absolwenta nie tylko w zaawansowaną wiedzę z zakresu psychologii w różnych jej obszarach (w tym zwłaszcza psychologii społecznej), lecz również z zakresu zarządzania. Absolwent powinien trafnie odczytywać mechanizmy zjawisk społecznych, wykorzystywać techniki i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi (w tym rozwiązywania sytuacji konfliktowych). Absolwenci są przygotowywani do podejmowania wyzwań na zmieniającym się rynku pracy.

Poniżej przedstawiono przykładowe przedmioty kierunkowe i przypisane do nich efekty uczenia się (tabela nr 2).

Tabela nr 2 Wybrane przedmioty kierunkowe i przypisane do nich efekty uczenia się

Koncepcje psychologiczne człowieka	Wiedza	Objaśnia kluczowe koncepcje oraz teorie funkcjonowania człowieka, zwłaszcza funkcjonowania w interakcjach z innymi ludźmi	P_W05
	Umiejętności	Wykorzystuje i integruje wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizy złożonych problemów psychologicznych	P_U04
		Generuje rozwiązania złożonych problemów psychologicznych i prognozuje przebieg ich rozwiązywania oraz przewiduje skutki planowanych działań w określonych obszarach praktycznych	P_U16

	Kompetencje społeczne	Pogłębia świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego	P_K01
		Spostrzega konieczność i doniosłość zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzega zasad etyki zawodowej	P_K02
Psychologia emocji i motywacji	Wiedza	Wyjaśnia terminy oraz koncepcje i teorie związane z psychologią emocji i motywacji.	P_W02
		Określa procesy związane z motywacją i zaspokajaniem potrzeb człowieka.	P_W08
	Umiejętności	Obserwuje zjawiska natury emocjonalnej i motywacyjnej u siebie i innych	P_U02
	Kompetencje społeczne	Dbą o klimat i atmosferę panującą pomiędzy osobami w grupie poprzez zachowanie otwartej postawy wobec innych osób.	P_K06
Warsztaty komunikacji i prezentacji	Wiedza	Charakteryzuje kluczowe koncepcje oraz teorie związane z procesem komunikacji.	P_W02
		Charakteryzuje kluczowe koncepcje oraz teorie związane z procesem funkcjonowania w grupie.	P_W05
	Umiejętności	Wyjaśnia zjawiska zachodzące między jednostką a grupą oraz w grupie	P_U08
		Rozwija umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych	P_U16
	Kompetencje społeczne	Dbą o klimat i atmosferę panującą pomiędzy osobami w grupie	P_K05
		Zachowuje otwartą postawę wobec innych osób	P_K06

Poniżej przedstawiono przykładowe przedmioty specjalnościowe i ich odniesienie do efektów kształcenia (tabela nr 3).

Tabela nr 3 Przykładowe przedmioty specjalnościowe i ich odniesienie do efektów kształcenia

Coaching – kluczowe umiejętności	Wiedza	Definiuje pojęcie coachingu i wyjaśnia różnice pomiędzy coachingiem a innymi formami wsparcia rozwoju człowieka	P_W02
		Wyjaśnia znaczenie motywacji i potrzeb klienta w procesie coachingu	P_W08
	Umiejętności	Analizuje typowe zjawiska i procesy zachodzące w człowieku i wykorzystuje je do diagnozy potrzeb klienta coachingu	P_U02
		Podczas ćwiczeń praktycznych i wypowiedzi dokonuje analizy i oceny własnego poziomu wiedzy o roli i zadaniach coacha oraz przyjmowanej postawy wobec klienta	P_U22

	Kompetencje społeczne	Demonstruje postawę etyczną w relacji z „klientem” coachingu podczas ćwiczeń i symulacji na zajęciach	P_K01
		W relacji z klientem coachingu stosuje zasady otwartej postawy i dobrej komunikacji	P_K06
Strategie marketingowe	Wiedza	Wymienia różne klasyfikacje strategii marketingowych w oparciu o wybrane kryteria podziału.	P_W02
		Rozumie jak przebiega proces tworzenia i wdrażania strategii marketingowej.	P_W15
	Umiejętności	Analizuje pozycję przedsiębiorstwa na rynku.	P_U07
		Wskazuje marketingowe cele strategiczne do zrealizowania w wybranym segmencie rynku.	P_U09
	Kompetencje społeczne	Spostrzega konieczność ciągłego pozyskiwania informacji i uczenia się w warunkach zmieniającego się otoczenia.	P_K04
		Angażuje się w komunikację i wypracowanie wspólnego stanowiska w zespole	P_K06

Efekty uczenia się zbudowane są w sposób kaskadowy, od efektów kierunkowych do efektów przedmiotowych, uszczegółowionych na poziomie specjalności przypisanych do specjalności.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Kształcenie na kierunku Psychologia w biznesie odbywa się na studiach I stopnia. Studia licencjackie trwają 6 semestrów; zajęcia prowadzone są w formie stacjonarnej oraz niestacjonarnej. Przygotowanie programu było oparte na: analizie obowiązujących ram prawnych, wykorzystaniu doświadczeń wykładowców, metodyków oraz praktyków. Weryfikacji poddawane były części tworzące cały program studiów tj. efekty kierunkowe, karty przedmiotów, a także metody weryfikacji efektów uczenia się.

Konstruując programy za cel kształcenia przyjęto wyposażenie absolwenta w praktyczną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie psychologii i zarządzania. Profil praktyczny ma gwarantować wzmocnienie tych umiejętności, które pozwolą na osiągnięcie umiejętności oczekiwanych na rynku pracy.

Program studiów licencjackich powstał w oparciu o uchwałę Senatu nr 65/IV/2021 zawierającą wytyczne dotyczące ilości godzin dla poszczególnych przedmiotów lub ich grup oraz przydział punktów ECTS poszczególnym grupom przedmiotów. Wymieniona uchwała stanowi załącznik nr 5 do niniejszego raportu.

Punkty ECTS przydzielane poszczególnym przedmiotom w programie studiów odpowiadają godzinom dydaktycznym (wyszczególnionym w programie studiów), innym godzinom kontaktowym realizowanym przez studenta, które nie są wyszczególnione w programie studiów (konsultacje, egzaminy odbywające

się poza zajęciami, wszelkie formy kontaktu z wykładowcą – w czasie rzeczywistym, synchronicznie) oraz godzinom pracy własnej studenta – także realizowanym poza wykazanymi w planach studiów godzinami.

Koncepcja kształcenia oparta jest na budowie programu w oparciu o część ogólną, kierunkową oraz specjalizacyjną. Przedmioty kierunkowe stanowią teoretyczną podstawę, by później studenci realizowali przedmioty specjalnościowe. Kluczowe kierunkowe treści kształcenia skoncentrowane są wokół zagadnień związanych z podstawowymi modelami komunikacji społecznej, funkcjonowaniem grup społecznych, wiedzą dotyczącą podstaw funkcjonowania człowieka w aspekcie motywacyjnym i emocjonalnym, metod wywierania wpływu społecznego, a także procesów zachodzących w organizacji, sposobów motywowania pracowników, trudności i patologii w organizacji.

Uzupełnieniem kształcenia kierunkowego są przedmioty obieralne w zakresie proponowanych specjalności, gdzie przekazywana wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne uszczegóławiają lub uzupełniają wiedzę kształcenia kierunkowego i rozwijają do poziomu zaawansowanej treści programowe przedmiotów specjalnościowych w zakresie psychologicznego funkcjonowania człowieka oraz zarządzania organizacją.

Tabela nr 4 Powiązanie kluczowych treści kształcenia z kluczowymi efektami uczenia się na kierunku Psychologia w biznesie

Kluczowe treści kształcenia	Kluczowe kierunkowe efekty uczenia się
Grupa treści kształcenia ogólnego w zakresie filozofii, socjologii, biologicznych postaw funkcjonowania człowieka, koncepcji psychologicznych	<p>W01 definiuje wiedzę z zakresu podstaw biologicznych funkcjonowania człowieka</p> <p>W05 Objaśnia kluczowe koncepcje oraz teorie funkcjonowania człowieka, zwłaszcza funkcjonowania w interakcjach z innymi ludźmi.</p> <p>U04 Student dostrzega mechanizmy psychologicznego funkcjonowania jednostek i grup społecznych oraz potrafi przewidywać przebieg zjawisk społecznych.</p> <p>K02 Spostrzega konieczność i doniosłość zachowania się w sposób profesjonalny i przestrzega zasad etyki zawodowej.</p> <p>K06 Pogłębia świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności, rozumie potrzebę ciągłego rozwoju osobistego i zawodowego.</p>
Grupa treści kształcenia kierunkowego z obszaru psychologicznego funkcjonowania człowieka w aspekcie rozwojowym, osobowościowym,	<p>W01 Student przedstawia w pogłębionym zakresie specjalistyczną terminologię z zakresu psychologii społecznej</p> <p>W02 Wyjaśnia terminy oraz koncepcje i teorie związane z psychologią emocji i motywacji.</p> <p>W07 Opisuje patologiczne zjawiska związane z funkcjonowaniem człowieka w aspekcie afektywnym i motywacyjnym wraz ze sposobami ich przeciwdziałania.</p> <p>W08 Określa procesy związane z motywacją i zaspokajaniem potrzeb</p>

<p>emocjonalnym i motywacyjnym</p>	<p>człowieka.</p> <p>U02 Obserwuje zjawiska natury emocjonalnej i motywacyjnej u siebie i innych</p> <p>U11 Student w oparciu o posiadaną wiedzę teoretyczną i praktyczną sprawnie analizuje zjawiska społeczne</p> <p>K06 Dbą o klimat i atmosferę panującą pomiędzy osobami w grupie poprzez zachowanie otwartej postawy wobec innych osób.</p> <p>K07 Angażuje się w samodzielne poszukiwanie potrzebnych informacji dotyczących emocjonalnego i motywacyjnego funkcjonowania człowieka</p>
<p>Grupa treści kształcenia kierunkowego z obszaru zarządzania organizacją i pracownikami</p>	<p>W01 Definiuje, identyfikuje i rozróżnia zachowania i zjawiska patologiczne w organizacji, wykorzystując perspektywę prawną i psychologiczną</p> <p>W07 Wyjaśnia przyczyny, przebieg i konsekwencje zjawisk patologicznych w organizacjach.</p> <p>U10 Diagnozuje zachowania kontrproduktywne oraz zjawiska patologiczne. Proponuje metody przeciwdziałania i reagowania na nie.</p> <p>U16 Analizuje sytuacje konfliktowe i proponuje metody przeciwdziałania ich eskalacji.</p> <p>K01 Wykazuje odpowiedzialność za etyczne podejście do zarządzania ludźmi w organizacji</p>
<p>Grupa treści kształcenia kierunkowego z obszarów marketingu, reklamy i wywierania wpływu</p>	<p>W01 Definiuje reguły wywierania wpływu społecznego</p> <p>W01 Wymienia metody i narzędzia stosowane w pomiarach efektywności działań marketingowych i reklamy</p> <p>U01 interpretuje psychologiczny mechanizm wykorzystywany w strategiach marketingowych</p> <p>K02 uzupełnia informacje w obszarze psychologii marketingu i reklamy na podstawie najnowszych źródeł krajowych i zagranicznych</p>
<p>Grupa treści kształcenia kierunkowego z obszaru komunikacji</p>	<p>W02 Charakteryzuje kluczowe koncepcje oraz teorie związane z procesem komunikacji.</p> <p>W20 Definiuje narzędzia komunikacji wykorzystywane w procesie kreowania wizerunku.</p> <p>U03 Rozpoznaje zasady komunikacji interpersonalnej i to, w jaki sposób jego postępowanie oddziałuje na innych ludzi oraz potrafi wykorzystać tę wiedzę w kontaktach społecznych</p> <p>U04 Stosuje odpowiednie metody i techniki w komunikacji interpersonalnej</p> <p>U14 Przygotowuje wypowiedzi w formie ustnej i pisemnej (wystąpienie publiczne) z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.</p>

	K01 Dąży do rozwoju osobistego i rozwijania własnych kompetencji w zakresie komunikacji interpersonalnej K05 Pracuje w zespole i skutecznie się w nim komunikuje
Grupa treści specjalnościowych z obszaru coachingu i mentoringu	W02 Definiuje pojęcie coachingu i wyjaśnia różnice pomiędzy coachingiem a innymi formami wsparcia rozwoju człowieka U02 Analizuje typowe zjawiska i procesy zachodzące w człowieku i wykorzystuje je do diagnozy potrzeb klienta coachingu K01 Demonstruje postawę etyczną w relacji z „klientem” coachingu podczas ćwiczeń i symulacji na zajęciach K06 W relacji z klientem coachingu stosuje zasady otwartej postawy i dobrej komunikacji

W wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku obowiązują metody dydaktyczne opisane szczegółowo w Księdze Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia (załącznik nr 10). Przy oborze metod kształcenia uwzględnia się specyfikę przedmiotu i konieczność osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Tabela nr 5 prezentuje metody dydaktyczne proponowane do wykorzystania w trakcie poszczególnych form zajęć.

Tabela nr 5 Metody dydaktyczne

Wykład	Ćwiczenia	Zajęcia terenowe	Lektorat
Metody podające: wykład, prezentacja (multimedialna), opowiadanie, opis	Metody podające: prezentacja, opowiadanie, opis	Wszelkie formy dyskusji i wywiadów	Metody podające: prezentacja, opowiadanie, opis
Metody problemowe: wykład problemowy, wykład konwersatoryjny, metoda przypadków,	Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa (burza mózgów, rybi szkielet, metaplan),	Opowiadanie (storytelling) – opowiadanie historii, rzeczywistych przykładów omawianych na zajęciach zagadnień, które mają je ilustrować oraz ułatwić ich zrozumienie i zapamiętanie	Metody problemowe: klasyczna metoda problemowa (burza mózgów, rybi szkielet, metaplan),
metody aktywizujące (dyskusja dydaktyczna związana z wykładem)	metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w		metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w

	parach/podgrupach/c ałej grupie – gry dydaktyczne, seminarium, różne formy dyskusji dydaktycznej (punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka)		parach/podgrupach/c ałej grupie – gry dydaktyczne, seminarium, różne formy dyskusji dydaktycznej (punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka)
Metody eksponujące (film, animacja, symulacja)	Metody eksponujące (film, ekspozycja)	Pokaz i obserwacja (w szczególnych przypadkach obserwacja uczestnicząca i shadowing – obserwacja polegająca na stałym podążaniu za jedną obserwowaną osobą)	Metody eksponujące (film, ekspozycja)
	Metody programowane (z użyciem komputera)	Inscenizacja	Metody programowane (z użyciem komputera)
	Metody praktyczne metoda projektów, pokaz i obserwacja, ćwiczenia przedmiotowe, ćwiczenia laboratoryjne, symulacja		Metody praktyczne metoda projektów
Konwersatorium	Laboratorium	Projekt	Seminarium
Metody podające prezentacja, opowiadanie, opis	Metody aktywizujące seminarium	Metody aktywizujące seminarium, dyskusja	Metody podające prezentacja, opowiadanie, opis, objaśnianie
Metody problemowe wykład konwersatoryjny, wykład problemowy,	Metody praktyczne pokaz i obserwacja, ćwiczenia przedmiotowe	Metody praktyczne metoda projektów	Metody problemowe metody aktywizujące (seminarium, metoda przypadków, dyskusja

klasyczna metoda problemowa (burza mózgów, rybi szkielet, metaplan), metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w parach/podgrupach/c ałej grupie – gry dydaktyczne, seminarium, różne formy dyskusji dydaktycznej – punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka)	(rozwiązywanie zadań), ćwiczenia laboratoryjne (przygotowywanie raportów i sprawozdań z przeprowadzonych badań, budowanie modeli/u do badań), symulacja		dydaktyczna)
Metody eksponujące (film, ekspozycja)	Metody programowane (z użyciem komputera)		Metody praktyczne: metoda projektów
Metody programowane (z użyciem komputera)			
Metody praktyczne: metoda projektów, obserwacja, symulacja			

Tabela nr 6 Korelacja metod dydaktycznych z efektami uczenia się

Kierunkowy efekt uczenia się	Metoda dydaktyczna
W01 Opisuje specyfikę psychologii jako nauki empirycznej biologiczno-społecznej w systemie nauk społecznych.	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Metoda podająca:</i> wykład • <i>Metoda problemowa:</i> wykład konwersatoryjny <ul style="list-style-type: none"> • <i>Metoda eksponująca:</i> film
U08 Wykrywa wpływy społeczne jako mechanizmy zachowań jednostek i grup oraz	Wykład: <ul style="list-style-type: none"> • <i>Metoda podająca:</i> wykład

<p>obserwuje zjawiska natury emocjonalnej i motywacyjnej u siebie i innych.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Metoda problemowa</i>: wykład konwersatoryjny • <i>Metoda eksponująca</i>: film <p><i>Ćwiczenia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Metoda podająca</i>: prezentacja • <i>Metoda problemowa</i>: burza mózgów <ul style="list-style-type: none"> • <i>Metoda aktywizująca</i>: debata oksfordzka
<p>U16 Rozwija umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych.</p>	<p><i>Konwersatorium:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Metoda podająca</i>: opis • <i>Metoda problemowa</i>: <p>metody aktywizujące (metoda przypadków, inscenizacja – odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w parach/podgrupach)</p>
<p>K06 Wykazuje się otwartością i kreatywnością w przygotowaniu propozycji programu rozwojowego.</p>	<p><i>Konwersatorium:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Metoda podająca</i>: prezentacja • Metody aktywizujące - metoda przypadków, symulacja

W większości przypadków sposób pracy wykładowcy i studenta w procesie kształcenia zdalnego i tradycyjnego jest podobny, zmieniają się jednak narzędzia komunikacji. W przypadku Uczelni zajęcia odbywają się z użyciem aplikacji MS Teams oraz kursów na platformie Moodle. Podstawowym założeniem metodycznym, jakim kieruje się wykładowca realizujący zajęcia z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, jest aktywizacja osób uczących się. Możliwe formy takiej aktywizacji są różne i można je pogrupować względem ww. metod. Poniżej przedstawiono kilka przykładów dostosowań metody tradycyjnej względem realizacji zajęć w formie zdalnej wykorzystanych na Uczelni.

Tabela nr 7 Przykłady dostosowania metody tradycyjnej względem realizacji zajęć w formie zdalnej wykorzystanych na Uczelni

Metoda	Przykład dostosowania metody tradycyjnej do kształcenia zdalnego
Podająca	Metodą podającą może być w kursie online wykład informacyjny. Treści wykładów powinny zawierać podsumowania oraz trafne i interesujące przykłady. Wskazane jest wplatanie w wykład treści, które nie wymagają napiętej uwagi, jak dygresje, odniesienia do przykładów praktycznych opisywanego zjawiska. W przypadku tej formy należy klarownie oznaczać kolejne etapy/elementy wyводу, uzupełniać tekst elementami pokazu, ilustrującymi omawiane zagadnienia (przykucie uwagi słuchaczy – np. pliki graficzne, fragmenty video, audio).
Problemowa (poszukująca)	Ze względu na charakter metody i różnorodność problemów, możliwości realizacji w formie zdalnej są właściwie nieograniczone. Propozycje o charakterze organizacyjnym: Forum: Sytuację problemową przedstawia się studentom jako pytanie na forum w wydzielonych grupach z prośbą o proponowanie rozwiązań przez określony czas – uczący się mogą swoje rozwiązania prezentować swojej grupie (Teams daje możliwości pracy w

	<p>grupach – pokoje). Po zebraniu propozycji następuje faza weryfikacji i omawiania przedstawionych pomysłów w grupie pod kierunkiem wykładowcy.</p> <p>Zadanie otwarte: Sytuację problemową można przedstawić uczestnikom jako treść zadania. Każdy indywidualnie przesyła wykładowcy swoje propozycje rozwiązań (w kursie Moodle lub za pomocą Teams) wraz z zapisem procesu ich weryfikacji. Na koniec prowadzący urządza „giełdę” rozwiązań – uczący się mogą omawiać propozycje innych na forum czy używając głosowania (np. na Moodle) wybierać ich zdaniem najlepsze.</p>
Praktyczna	<p>Studentom należy przekazać cel wykonywania danego zadania oraz reguły i sposoby działania, wg których mają postępować (np. w formie kolejnych kroków procedury).</p> <p>W przypadku formy zdalnej informacje niezbędne do wykonania ćwiczenia powinny zostać umieszczone w formie schematów, opisów, instrukcji na stronach kursu Moodle. Warto uzupełnić je instrukcjami w formie plików wideo. Podczas realizacji zadania powinno być dostępne forum, na którym uczący się będą mogli uzyskać pomoc wykładowcy lub innych uczestników kursu w razie niepowodzeń lub wątpliwości.</p>

W zakresie **nauczania języka angielskiego** stosowane są takie metody kształcenia jak: dyskusja, praca z tekstem, praca w parach i grupach, analiza tekstu, prowadzenie rozmów, słuchanie, krótkie wypowiedzi ustne i pisemne. Studium Języków Obcych dysponuje przygotowaną przez pracowników i ekspertów bazą pojęć (glosariuszy) związanych z poszczególnymi kierunkami studiów, w tym z kierunkiem Psychologia w biznesie. Umożliwia to studentom naukę języka obcego z elementami języka fachowego. Ponadto, studenci do zeszłego roku mieli możliwość przygotowania się i podejścia do egzaminu English for Business LCCI, obecnie zaś oferowany jest egzamin Versant. Studium Języków Obcych Uczelni jest akredytowanym centrum egzaminacyjnym oferującym ten egzamin firmy Pearson.

W sytuacji standardowo organizowanego procesu dydaktycznego (edukacja prowadzona w murach Uczelni) podstawowy proces dydaktyczny prowadzony jest tradycyjnie, a kształcenie jest uzupełniane metodami kształcenia zdalnego takimi jak e-learning. W takim przypadku program kształcenia zakłada niski poziom (maksymalnie do 25%) udziału kształcenia z wykorzystaniem technik nauczania na odległość.

Mimo niskiego udziału zdalnych form kształcenia w ogólnym wymiarze godzin procesu dydaktycznego, władze dydaktyczne Uczelni rozwijają systemowo i strategicznie proces technologizacji dydaktyki. Władze Uczelni stawiają przede wszystkim na wzmocnienie gotowości technologicznej kadry dydaktycznej poprzez planowanie i realizowanie szkoleń dla pracowników na poziomie podstawowym (obligatoryjne) oraz zaawansowanym (fakultatywne), a także dla studentów. Celem szkoleń jest zwiększenie kompetencji do pracy w środowisku Microsoft 365 oraz profesjonalizacji przygotowania procesu dydaktycznego w ramach platformy Moodle.

Ze względu na sytuację epidemiczną w Polsce i na świecie, na poziomie Uczelni przejście na zdalny tryb nauczania w marcu 2020 roku wymagało realizacji wielu skoordynowanych działań. Przede wszystkim Menedżerowie Kierunków wraz z koordynatorami przedmiotów musieli dokonać weryfikacji, które z przedmiotów objętych programem studiów, można realizować w trybie zdalnym. Proces weryfikacji uwzględniał przede wszystkim specyfikę przedmiotów, a także wynikające z niej efekty uczenia się. Uczelnia dokonała również weryfikacji dostępnych możliwości prowadzenia kształcenia zdalnego. Sprawne przejście na tryb zdalny wymagało wprowadzenia szeregu aktów prawa wewnętrznego (przede

wszystkim zarządzeń Dziekana) dotyczących między innymi: wytycznych do realizacji kształcenia w formie zdalnej, przeprowadzania zaliczeń oraz egzaminów, praw autorskich, przygotowywania i przekazywania materiałów do prowadzenia zajęć dydaktycznych, dokumentowania i archiwizowania. Zapewnienie ciągłości kształcenia wymagało zaangażowania wszystkich pracowników Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku. Menedżerowie Kierunków przy wsparciu Dziekanów i Działu metodyki nauczania na bieżąco koordynowali oraz kontrolowali sposób realizacji zajęć, jednocześnie służyli pomocą wykładowcom, którzy tej pomocy zdalnej potrzebowali.

W dobie pandemii około 98% zajęć w Wyższej Szkole Bankowej prowadzonych jest jako zajęcia zdalne w formie synchronicznej i asynchronicznej z wykorzystaniem wyżej omawianych platform. W zakresie prowadzenia zajęć synchronicznych wykorzystuje się aplikację MS Teams w połączeniu z pakietem MS 365. Wszyscy nauczyciele akademicy oraz studenci posiadają konta w domenie Microsoft, które zakładane są automatycznie po przyjęciu danej osoby do pracy, a studentów na studia, przed przystąpieniem do prowadzenia zajęć. Konto oferuje dostęp do szerokiego spektrum aplikacji, poczynając od podstawowych składników pakietu MS Office poprzez MS Teams do miejsca w usłudze chmurowej MS One Drive. Istotnym narzędziem wykorzystywanym w procesie kształcenia jest wspomniana platforma edukacyjna Moodle.

Dostosowanie programu kształcenia do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów

Uczelnia dostosowuje proces uczenia się do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, jak i możliwości realizowania indywidualnych ścieżek kształcenia m.in poprzez umożliwienie skorzystania z formuły określonej w Regulaminie Studiów jako Indywidualna organizacja studiów, która polega na: odbywaniu studiów według indywidualnego programu studiów (IPS) lub odbywaniu studiów w trybie indywidualnego toku studiów (ITS).

Indywidualny program studiów

Student po pierwszym roku studiów pierwszego stopnia lub po pierwszym roku jednolitych studiów magisterskich, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,5 z dotychczasowego toku studiów oraz student po pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia, który ukończył studia pierwszego stopnia z oceną bardzo dobrą, może wystąpić do Dziekana o zgodę na indywidualny program studiów.

Indywidualny program studiów jest przyznawany przez Dziekana po rekomendacji Menedżera Kierunku, który opracowuje indywidualny program studiów wraz z niezbędnym limitem punktów ECTS. Przyznanie indywidualnego programu studiów może spowodować skrócenie okresu studiów przy zachowaniu realizacji programu studiów. Indywidualny program studiów może być również realizowany w ramach indywidualnych studiów międzyobszarowych.

Indywidualny tok studiów

Student po pierwszym roku studiów pierwszego stopnia lub po pierwszym roku jednolitych studiów magisterskich, oraz student po pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia, może wystąpić do Dziekana o zgodę na indywidualny tok studiów. Indywidualny tok studiów jest przyznawany przez Dziekana na okres jednego semestru. Indywidualny tok studiów zwalnia z konieczności obecności na

zajęciach. Student, który uzyskał zgodę na indywidualny tok studiów zobowiązany jest na początku zajęć ustalić z prowadzącym sposób odbywania zajęć oraz zasady zaliczenia zajęć.

Na Uczelni studiuje 287 studentów z różnymi poziomami i typami niepełnosprawności co możliwe jest dzięki dostosowaniu infrastruktury dydaktycznej do wsparcia procesu kształcenia tych osób. Na Uczelni powołany jest pełnomocnik Rektora ds. osób niepełnosprawnych, którego zadaniem jest wsparcie organizacyjne i obsługowe tej grupy studentów. Odpowiada on również za bieżący nadzór nad potrzebami dostosowywania zarówno procesów obsługowych jak i dydaktycznych do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Na wyposażeniu Uczelni, w ramach wsparcia procesu dydaktycznego dla osób niepełnosprawnych, znajdują się między innymi:

- dyktafony,
- laptopy,
- klawiatury komputerowe,
- czytniki,
- lupy cyfrowe.

Biblioteka Uczelni jest wyposażona w czytnik tekstu Auto-Lektor firmy HARPO oraz bezprzewodową klawiaturę brajlowską BraillePen firmy HARPO. Jednocześnie stoły w bibliotece posiadają możliwość automatycznej regulacji wysokości dając możliwość pracy np. osobom na wózkach inwalidzkich.

Uczelnia realizuje obecnie projekt „Dostosowanie Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku do potrzeb wszystkich studentów uczelni” w ramach, którego:

- odbył się audyt procedur dla osób z niepełnosprawnościami,
- zostały uruchomione konsultacje z Ekspertami reprezentującymi środowisko osób z niepełnosprawnością.

Projekt przewidziany został na okres od 03.2020 do 02.2022. Wartość projektu to ok. 1 mln zł.

W projekcie przewidziano wsparcie procesu wyrównywania szans w obszarach:

- PROCEDURY – stworzenie Regulaminu Dostępności Uczelni, wewnętrzny audyt procedur (zrealizowane)
- SZKOLENIA PODNOSZĄCE ŚWIADOMOŚĆ NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI – Szkolenia dla pracowników oraz kampania kierowana do społeczności akademickiego
- RODZAJE WSPARCIA EDUKACYJNEGO – rozszerzenie oferty materiałów on-line – e-learning w postaci nagranych filmów z wykładów, zgodnego z zasadami wsparcia edukacyjnego KRASP
- ARCHITEKTURA – poprawa dostosowania budynku do wymogów architektonicznych – budowa windy (zrealizowane). Dodatkowo w ramach zadania opracowane zostanie Kompendium dostępności architektonicznej – zbiór zaleceń w obszarze architektury uczelni, jak dostosować się do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Istotnym dokumentem jest Kompendium obsługi studenta z niepełnosprawnością (załącznik numer 12) – zbiór wskazówek i porad uwypuklających specjalne potrzeby studentów z niepełnosprawnością.

Zajęcia dydaktyczne na kierunku Psychologia w biznesie odbywają się w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym na 6 semestrach. Program studiów na kierunku psychologia w biznesie obejmuje 2516

godzin na studiach stacjonarnych i 1924 godziny na studiach niestacjonarnych. Łączna liczba punktów ECTS wynikająca z programu studiów wynosi 184 przy czym zajęciom z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich przypisano odpowiednio 106 punktów ECTS na studiach stacjonarnych i 80 punktów ECTS na studiach niestacjonarnych. Łączna liczba punktów ECTS przypisana zajęciom do wyboru wynosi 91.

Program studiów poza częścią kierunkową i specjalnościową rozwija kompetencje językowe studentów zgodnie z wymogami w zakresie nauk społecznych właściwymi dla psychologii w biznesie, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia. Celem przedmiotu *Język obcy* jest umożliwienie studentom zdobycia słownictwa specjalistycznego oraz znajomości podstawowych zagadnień z zakresu studiowanego kierunku w wybranym języku obcym. Zapoznaje się z angielską terminologią specjalistyczną związaną z informatyką, potrafi konstruować i reagować na wypowiedzi na tematy specjalistyczne, tworzy wypowiedzi poprawne gramatycznie i stylistycznie, pracuje z tekstem specjalistycznym, komunikuje się w wielonarodowej grupie.

Program studiów na kierunku psychologia w biznesie obejmuje 240 godzin lektoratu z języka obcego na studiach stacjonarnych, 180 godzin lektoratu tradycyjnego z języka obcego na studiach niestacjonarnych. Studenci pod koniec drugiego semestru studiów dokonują wyboru języka obcego z oferty języków: angielski, niemiecki, hiszpański, włoski oraz rosyjski. Na kierunku Informatyka wybieranym przez studentów językiem jest język angielski. Studenci są dzieleni na grupy pod względem ich wyjściowych kompetencji językowych. Przed rozpoczęciem nauki języka obcego w ramach lektoratów studenci podchodzą do testu poziomującego, który umożliwia dzielenie ich na grupy poziomowe zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Wyjściowy poziom studentów zwykle plasuje ich w przedziale A2/B1. Kurs ma na celu umożliwienie studentom osiągnięcia stopnia B2 znajomości języka obcego. Kompetencje językowe weryfikowane są przede wszystkim za pomocą testu pisemnego, z którego studenci otrzymują zaliczenie na ocenę. Sylabus z języka obcego wskazuje także dyskusję z wykładowcą jako formę weryfikacji kompetencji językowych uzyskanych przez studenta w toku kształcenia. Kompetencje językowe studenci nabywają podczas zajęć języka obcego oraz w trakcie przedmiotu General Electives prowadzonego w języku angielskim występującego na wszystkich poziomach studiów.

W celu rozwijania kompetencji miękkich oraz wsparcia procesu wejścia absolwenta kierunku na rynek pracy w programie zawarto grupę tzw. przedmiotów międzykierunkowych, do których należą m.in. *warsztaty komunikacji i prezentacji czy przygotowanie studenta do rynku pracy*.

Zajęcia dydaktyczne na kierunku Informatyka na studiach licencjackich odbywają się w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym.

Zajęcia realizowane są w ramach następujących form zajęć: wykład, ćwiczenia, konwersatorium, laboratorium, lektorat, seminarium, projekt, zajęcia sportowe, praktyki. Udział poszczególnych form zajęć w programie studiów kształtuje się następująco:

Tabela nr 8 Liczba godzin zajęć w podziale na poszczególne formy zajęć

forma zajęć	studia licencjackie			
	stacjonarne		niestacjonarne	
	I. godz.	%	I. godz.	%
wykład	558	22%	316	16%
ćwiczenia	296	12%	188	10%
konwersatorium	352	14%	244	13%
laboratorium	38	2%	24	1%
lektorat	180	7%	120	6%
seminarium	36	1%	36	2%
projekt	160	6%	160	8%
praktyki	720	29%	720	37%
e-learning	160	6%	116	6%
zajęcia sportowe	16	1%	0	0%
suma	2516	100%	1924	100%

Tabela nr 9 Liczba godzin zajęć w podziale na semestry

forma zajęć	studia licencjackie											
	ST	NST	ST	NST	ST	NST	ST	NST	ST	NST	ST	NST
	semestr 1		semestr 2		semestr 3		semestr 4		semestr 5		semestr 6	
	godz.	godz.	godz.	godz.	godz.	godz.	godz.	godz.	godz.	godz.	godz.	godz.
wykład	128	72	166	100	120	64	60	32	60	32	24	16
ćwiczenia	48	32	102	68	62	40	54	32	30	16	0	0
konwersatorium	44	40	0	0	60	40	76	56	90	52	82	56
laboratorium	6	4	0	0	24	16	0	0	0	0	8	4
lektorat	0	0	0	0	90	60	90	60	0	0	0	0
seminarium	0	0	0	0	0	0	0	0	16	16	20	20
projekt	20	20	20	20	40	40	20	20	20	20	40	40
praktyki	0	0	0	0	0	0	240	240	240	240	240	240
e-learning	0	0	68	24	62	62	30	30	0	0	0	0
zajęcia sportowe	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0
suma	246	168	372	212	458	322	570	470	456	376	414	376

Planowane zajęcia odbywają się w grupach wykładowych, ćwiczeniowych oraz laboratoryjnych. Liczebność grup kształtuje się następująco:

Tabela nr 10 Liczebność grup

Grupy	maksymalna liczba studentów
wykład	150
ćwiczenia	40
lektorat	30
laboratorium	22
seminarium	24
zajęcia sportowe	25

Harmonogram roku akademickiego na kierunku Psychologia w biznesie przewiduje na studiach niestacjonarnych 10 zjazdów w semestrze. Zjazdy planowane są w odstępach nie większych niż 3 tygodnie, studenci mają zaplanowane nie więcej niż dwa weekendy pod rząd. Na studiach stacjonarnych zgodnie z harmonogramem zajęcia planowane są przez 15 tygodni.

Harmonogram roku akademickiego zakłada planowanie zajęć w następujący sposób:

- Zajęcia stacjonarne – planowane od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-18.10, w blokach dwu lub czterogodzinnych;
- Zajęcia niestacjonarne – planowane w sobotę i niedzielę w godzinach 8.00-21.10, w blokach czterogodzinnych. Zajęcia seminaryjne planowane są w formie zdalnej w piątki w godzinach 16.30-21.00 w blokach trzygodzinnych.

Celem praktyki zawodowej, realizowanej pod nadzorem opiekuna praktyk, jest wprowadzenie do praktycznego wykonywania zawodu, kształcenie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów w praktyce, zdobywanie doświadczenia w samodzielnym i zespołowym wykonywaniu obowiązków zawodowych.

Praktyki zawodowe organizowane są przez Biuro Karier, ich koordynacją natomiast zajmuje się Biuro Obsługi Studenta. Wszelkie sprawy formalne załatwiane są właśnie w Biurze Obsługi Studenta. Kwestie znajdowania miejsc do odbywania praktyk zawodowych, kontakt z wybranymi podmiotami leży nadal w gestii Biura Karier. Modyfikacji uległ Regulamin Praktyk, który reguluje wszelkie zaistniałe zmiany. Biuro Karier posiada uprawnienia do prowadzenia pośrednictwa pracy na mocy certyfikatu nr 110/1a wydanego w 2003 r. przez Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej. Powstało, aby wspierać studentów i absolwentów w wejściu na rynek pracy oraz pomóc im w znalezieniu zatrudnienia, odpowiadającego ich kwalifikacjom i aspiracjom. Biuro Karier Uczelni współpracuje z biurami pozostałych Wyższych Szkół Bankowych, z uczelniami na terenie Trójmiasta oraz Ogólnopolską Siecią Biur Karier, z którymi wymienia się doświadczeniami w celu doskonalenia jakości świadczonych usług.

Podstawowym zadaniem Biura Karier jest organizacja praktyk i staży studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów i absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. Do ważniejszych obowiązków Biura należy także organizacja cyklicznych warsztatów z zakresu

przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, a także przeprowadzanie testów predyspozycji zawodowych interpretowanych przez doradcę zawodowego.

Zwracając uwagę na praktyczny profil naszej Uczelni, Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku jest wspierana przez licznych partnerów biznesowych, również w sferze organizowania praktyk zawodowych. Należą do nich między innymi takie firmy i instytucje, jak:

1. MECHATRONIKA Bartosz Hypś
2. GrywIT Anna Jankowiak
3. Gdańska Akademia Umiejętności Menedżerskich
4. Gi Group Sp. z o.o.
5. Acartus Sp. z o.o.
6. Belvar Complete Sp. z o.o.
7. Desmart Sp. z o.o.
8. Coachspace Sp. z o.o.
9. Dobry Hotel Sp.z o.o. S.K.
10. Apator Metrix S.A.
11. Adampol S.A.
12. OLA51 Sp. z o.o.
13. Perspecta
14. F.U. GAVA Agnieszka Kozłowska
15. Wytwórnia Wędlin Sobolski Sp. z o.o.
16. Mostostal Chojnice Sp. z o.o. S.K.
17. Artproject Polska M. Mańko, J. Rudnicki
18. Ognisko Pracy Pozaszkolnej
19. Bursztynowe Centrum Monika Wedekind
20. RAWAKI Sp. z o.o. Salon Firmowy "QUIKSILVER" Galeria KLIF
21. Biuro Obsługi Nieruchomości SIKORA Piotr Sikora
22. Villa Louvre Sp. z o.o.
23. Paulina Armatowska Artbeat Group
24. Farm Frites Poland S.A.
25. Adecco Poland Sp. z o.o.
26. TRIMOR Sp. z o.o.
27. MZ FINANSE Monika Zagórska
28. WIRHAL Wojciech Rutkowski
29. Wyjątkowy Prezent Sp. z o.o
30. Biuro Rachunkowo-Doradcze "Rejestr"
31. YANCH Jakub Janczyszyn
32. Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie Centrum Edukacji w Ostródzie

W chwili obecnej Uczelnia ma podpisanych blisko 140 umów partnerskich, dzięki którym nasi studenci mają szerokie spektrum rozwoju.

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku organizuje przewidziane w programach studiów praktyki zawodowe. Praktyki zawodowe stanowią integralną część programu na każdym kierunku studiów o profilu

praktycznym. Praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie Studiów Uczelni oraz w Regulaminie Praktyk Uczelni. Praktyki mogą odbywać się na podstawie:

- porozumienia zawartego pomiędzy Wyższą Szkołą Bankową w Gdańsku a jednostką, do której student jest kierowany,
- skierowania wystawionego przez Uczelnię, jeżeli praktyka zawodowa jest odbywana w placówce, z którą Uczelnię ma już umowę o współpracę,
- umowy o pracę zawartej pomiędzy studentem a jednostką zatrudniającą go.

Studenci, którzy są kierowani na praktyki zawodowe z Biura Obsługi Studenta, przed rozpoczęciem praktyk otrzymują oświadczenie wstępne. Po jego wypełnieniu i stworzeniu umowy z praktykodawcą są zobowiązani do rzetelnego odbywania praktyk oraz sumiennego prowadzenia dziennika praktyk. Z każdej części zrealizowanych praktyk wystawiana jest opinia o praktyce przez opiekuna praktyk. Praktyki studenckie podlegają ocenie poprzez hospitację zajęć przeprowadzonych przez opiekuna praktyk studenckich. Student odbywający praktykę po jej zaliczeniu otrzymuje odpowiednią liczbę punktów ECTS, która wykazana jest w planie studiów oraz opisie przedmiotu. Osoby, które chcą rozliczyć praktyki na podstawie doświadczenia zawodowego, zobowiązane są do dostarczenia zakresu swoich obowiązków oraz oświadczenia o zatrudnieniu. Dokumenty te są również opiniowane przez opiekuna praktyk studenckich w zakresie osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się.

Celem praktyk zawodowych jest wzbogacenie wiedzy teoretycznej o praktyczną znajomość zagadnień związanych ze studiowaną specjalnością. Praktyki umożliwiają studentom poznanie konkretnych instytucji, zawodów i stanowisk oraz dają szansę weryfikowania swoich planów zawodowych. Dla wielu z nich są okazją do zbierania materiałów do pracy dyplomowej. Odbycie praktyk zawodowych jest warunkiem uzyskania dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia w Wyższej Szkole Bankowej, gdyż stanowią one integralną część programu studiów. Jej wymiar na studiach I stopnia wynosi 24 tygodnie. Praktyki zawodowe organizowane są zgodnie z postanowieniami zawartymi w Regulaminie Studiów Uczelni (załącznik nr 2) oraz Regulaminie Praktyk Uczelni (załącznik nr 6).

Piecczę nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych sprawuje Dziekan Wydziału Społeczno-Humanistycznego, który zatwierdza roczne sprawozdania z realizacji i przebiegu praktyk zawodowych przedkładanych przez opiekuna kierunkowego praktyk zawodowych. Opiekun praktyk zawodowych sprawuje kontrolę organizacyjno-merytoryczną, weryfikuje miejsca odbywania praktyk, przeprowadza wykład informacyjny dla studentów, zalicza odbyte praktyki zawodowe po weryfikacji osiągniętych przez studenta efektów uczenia się na podstawie przedłożonej przez studenta dokumentacji.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

Pomimo sytuacji wymuszającej przejście Uczelni na kształcenie zdalne, władze Uczelni postawiły na konieczność zapewnienia jak najlepszej możliwości realizacji i weryfikacji efektów uczenia się. Władze dziekańskie wraz z Menedżerem Kierunku wytypowały tzw. przedmioty jedyńki, które obligatoryjnie musiały być realizowane na terenie Uczelni z zachowaniem reżimu sanitarnego. Dotyczyło to przede wszystkim zajęć specjalizacyjnych, laboratoryjnych. Władze Uczelni starały się jednocześnie zorganizować możliwie dużo egzaminów na terenie kampusu, celem zapewnienia odpowiedniego procesu weryfikacji efektów uczenia się.

Natychmiastową reakcją założyciela grup Uczelni Wyższych Szkół Bankowych na niestabilną sytuację epidemiczną w Polsce, było uruchomienie już w kwietniu 2020 roku grupowego projektu Kształcenie Zdalne, mającego na celu wsparcie przygotowania Uczelni grupy TEB Akademia do sprawnego prowadzenia zajęć, pozwalającego na zachowanie najwyższej możliwej jakości procesu oraz jego realizację w różnych modelach dostarczania usługi dydaktycznej w niestabilnym warunkach wywołanych sytuacją epidemiczną w Polsce i na świecie.

W projekcie tym pierwszym priorytetem było wdrożenie do dydaktyki platformy MS365 jako środowiska realizacji kształcenia synchronicznego, przyznania wszystkim studentom uczelni kont z dostępem do pełnego pakietu Office i innych aplikacji dydaktycznych, uruchomienie aplikacji MS Teams jako środowiska kształcenia synchronicznego pozwalającego na kontakt wizualny oraz głosowy z wykładowcą.

Drugim priorytetem było wzmocnienie platformy Moodle do obsługi wzmoczonego ruchu studentów i wykładowców jako drugiej platformy do kształcenia w formule e-learning, blended learning oraz jako głównego środowiska projektowania i realizacji zaliczeń przedmiotów, obsługi dokumentacji zajęć, prowadzenia dziennika ocen oraz środowiska komunikacji ze studentami. Dokonano odpowiednich inwestycji w zakresie wzmocnienia infrastruktury serwerowej.

Trzecim priorytetem było przygotowanie i wsparcie metodyczne kadry dydaktycznej do realizacji dotychczasowych zajęć w nowych środowiskach kształcenia zdalnego. W ramach tego działania został wypracowany przez powołany zespół metodyczny poradnik realizacji zajęć dydaktycznych przy wykorzystaniu różnych form kształcenia zdalnego, porady dotyczące projektowania materiałów dydaktycznych oraz przewodnik po narzędziach wspierających profesjonalne prowadzenie zajęć w środowisku zdalnym. Jednocześnie zostały nagrane i dostarczone na wszystkie Uczelnie grupy Wyższych Szkół Bankowych filmy instruktażowe wspierające poruszanie się po aplikacji MS Teams dostarczane tak dla wykładowców jak i studentów. Został również przygotowany standard metodyki kształcenia zdalnego (załącznik nr 14).

Grupa uruchomiła również możliwość współdzielenia swoich zasobów dydaktycznych, tak w zakresie infrastruktury informatycznej jak i profesjonalnych zasobów dydaktycznych do wsparcia swoich Uczelni w zakresie możliwości uruchomienia np. wirtualizacji laboratoriów. Dzięki temu możliwe było natychmiastowe przeniesienie części zajęć laboratoryjnych wymagających dostępu do specjalistycznego oprogramowania poza mury Uczelni z możliwością udostępnienia dostępu zarówno wykładowcom jak i studentom.

Projekt grupowy Kształcenie Zdalne rozpoczął się jako reakcja na zaistniałą sytuację w kraju, jednak decyzją władz grupowych jest i będzie kontynuowany w najbliższych dwóch latach celem dostosowania nowych realiów realizacji procesu dydaktycznego i zachowania jakości usługi dydaktycznej dostarczanej studentom.

W ramach projektu uruchomiono również Bibliotekę Cyfrową, w ramach której gromadzone są i udostępniane wykładowcom jak i studentom materiały dydaktyczne wspierające realizacją procesu dydaktycznego, w postaci podręczników do zajęć (manuali), case study, video case, podcastów. Do

projektu zaproszeni zostali dydaktycy uczelni, którzy brali i nadal biorą udział w produkcji materiałów dydaktycznych do Biblioteki Cyfrowej.

Skuteczność podjętych działań została zweryfikowana na grupie 12 600 studentów w ramach specjalnego Badania Atrybutów Marki (BAM Covid) wszystkich Uczelni w grupie Wyższych Szkół Bankowych, realizowanego w okresie od 29 maja do 29 czerwca 2020 r. Szczegółowe wyniki badania prezentowane są w załączniku nr 15.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

W Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku stosowane są formalnie przyjęte i opublikowane, spójne i przejrzyste warunki przyjęcia kandydatów na studia. Gwarantują one

- zgodność wewnętrznych zasad rekrutacji z przepisami powszechnie obowiązującymi;
- transparentność, bezstronność oraz zapewnienie kandydatom równych szans w podjęciu studiów na kierunku.

O przyjęcie na studia mogą ubiegać się zarówno osoby posiadające obywatelstwo polskie jak i obcokrajowcy, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub jego odpowiednik w danym kraju uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe. Warunkiem przyjęcia na studia jest złożenie kompletu dokumentów i uiszczenie opłaty wpisowej, a postępowanie rekrutacyjne odbywa się na podstawie zapisów prowadzonych w elektronicznym systemie rekrutacyjnym na stronie internetowej Uczelni. Dokumenty można złożyć w wersji papierowej lub skorzystać z elektronicznego systemu rekrutacyjnego i złożyć dokumenty w systemie elektronicznym, umożliwiającym opatrzenie dokumentów podpisem lub uwierzytelnienie ich w sposób zapewniający możliwość potwierdzenia pochodzenia i integralności weryfikowanych danych w postaci elektronicznej, a dokumenty wymagane do wglądu kandydat ma obowiązek okazać w Biurze rekrutacji. Opłaty związane z postępowaniem rekrutacyjnym są określone uchwałą Senatu Uczelni. Decyzje o przyjęciu na studia wydaje Dziekan Wydziału, natomiast odwołania kandydaci mogą kierować do Rektora. Szczególne preferencje mają kandydaci posiadający świadectwo maturalne z wyróżnieniem, którzy rozpoczynają studia na Uczelni nieodpłatnie. Jest to elementem uczelnianego programu VIS (Very Important Student) promującego najlepszych studentów i mającego na celu podnoszenie poziomu studiów na Uczelni).

Zasady rekrutacji są zatwierdzane corocznie uchwałą Senatu. (Załącznik nr 7).

Dodatkowo w ramach zasad rekrutacyjnych na każdy kierunek studiów ustalane są limity przyjęć na każdy poziom studiów oraz tryb. Kandydaci, którzy nie mieszczą się w ustalonych limitach stanowią listę rezerwową.

Uznawanie efektów uczenia się

O uznanie efektów i okresów uczenia się oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym może ubiegać się osoba, która posiada prawa studenta, a także ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów. Osoba, która ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr studiów, lecz nie posiada praw studenta (została skreślona z listy studentów), może ubiegać się o wznowienie studiów. Osoba ubiegająca się o przeniesienie lub wznowienie studiów zobligowana jest do złożenia podania o przeniesienie lub wznowienie. Przeniesienie lub wznowienie może nastąpić od semestru zimowego lub letniego. Wraz z podaniem należy złożyć potwierdzone przez uczelnię zaświadczenie zawierające

informacje o: zaliczonych przez studenta modułach z podaniem liczby godzin zajęć, form zajęć, form zaliczenia, punktów ECTS oraz okresach studiów, karty przedmiotów określających efekty uczenia się oraz o okresie, w którym osoba studiowała. Na podstawie w/w dokumentacji Menedżer Kierunku rekomenduje, na który semestr można przyjąć studenta. Menedżer Kierunku określa również różnice programowe, a także wskazuje moduły, które mogą być uznane jako efekty uczenia się na kierunku. Ostateczną decyzję w sprawie uznania efektów i okresów kształcenia oraz kwalifikacji uzyskanych w szkolnictwie wyższym podejmuje Dziekan Wydziału, który określa semestr (rok) studiów, na który może być przeniesiony student oraz ustala przedmioty (efekty uczenia się), które student powinien uzupełnić (osiągnąć).

Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia zostały określone w Regulaminie potwierdzania efektów uczenia się (Załącznik nr 8). Umożliwiają one identyfikację efektów uczenia się uzyskanych poza systemem studiów oraz ocenę ich adekwatności do efektów uczenia się założonych dla ocenianego kierunku studiów. O potwierdzanie efektów uczenia się może się starać osoba posiadająca świadectwo dojrzałości i co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w przypadku ubiegania się na studia I stopnia, a także osoba posiadająca tytuł zawodowy licencjata lub równorzędny. Zgodnie z regulaminem, weryfikację efektów uczenia się przeprowadzają wydziałowe komisje ds. potwierdzania efektów uczenia się powoływane przez Dziekana. W skład komisji wchodzi:

- nauczyciel akademicki posiadający stopień co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu studiów, którego efekty dotyczą jako przewodniczący komisji;
- nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot lub prowadzący przedmiot albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu, którego efekty są uznawane;
- przedstawiciel Dziekana.

W pracach komisji dodatkowo mogą uczestniczyć przedstawiciele pracodawców współpracujących z Uczelnią. Decyzję w sprawie potwierdzenia efektów podejmuje Dziekan na wniosek ww. komisji. Od jej decyzji przysługuje odwołanie do Rektora. Wnioskodawca składa właściwy wniosek wraz z dokumentacją pozwalającą ocenić efekty uczenia się nabyte w drodze uczenia się. Szczegółowy regulamin stanowi załącznik nr 8 do niniejszego dokumentu.

Uznanie osiągnięcia przez studenta efektów uczenia się dla danego przedmiotu następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla tego przedmiotu. Zaliczenie zajęć w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się dokumentowane jest w protokołach zaliczenia zajęć oraz w karcie okresowych osiągnięć studenta sporządzanej w postaci wydruków danych z systemów informatycznych. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów. Powyższa procedura nie ma obecnie zastosowania na Psychologii w Biznesie z uwagi na brak oceny programowej na tym kierunku.

Dyplomowanie

Zasady przygotowania i obrony pracy dyplomowej oraz uszczegółowienia dotyczące realizacji prac dyplomowych licencjackich na studiach I stopnia znajdują się w *Regulaminie studiów Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku* oraz w *Standardach pisania prac dyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku* stanowiących załącznik nr 9 do dokumentu.

Praca dyplomowa musi być przyjęta przez promotora (po przebadaniu w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym) i oddana do Biura Obsługi Studenta przed końcem terminu wyznaczonego zarządzeniem Rektora. Praca jest oceniana przez promotora i recenzenta. W przypadku uzyskania dwóch pozytywnych ocen, student może przystępować do jej obrony.

Zgodnie z Regulaminem Studiów student jest zobowiązany do złożenia egzaminu dyplomowego wobec komisji złożonej z przewodniczącego oraz promotora i recenzenta pracy dyplomowej. Egzamin dyplomowy składa się z egzaminu kierunkowego, podczas którego student odpowiada na pytania z zakresu kierunkowych zagadnień egzaminacyjnych. W przypadku studiów I stopnia listy pytań kierunkowych są udostępniane studentom nie później niż na początku ostatniego semestru nauki; ustala je Programowy Zespół Kierunkowy i ogłasza Dziekan. Druga część egzaminu poświęcona jest zagadnieniom pracy dyplomowej. Student odpowiada na pytania dotyczące przeprowadzonych w pracy badań. W trakcie egzaminu dyplomowego student udziela odpowiedzi na pojawiające się pytania promotora i recenzenta dotyczące tematyki pracy. Warunkiem koniecznym przejścia do drugiej części egzaminu dyplomowego jest pozytywne zaliczenie części pierwszej – tzw. kierunkowej. Brak lub niewłaściwa odpowiedź na pytania dotyczące obszaru kierunkowego przerywa obronę.

Warunkiem ukończenia studiów jest pozytywne zaliczenie egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik studiów jest sumą:

- 1) $\frac{1}{2}$ średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń przedmiotów, które nie kończą się egzaminem (nie dotyczy wychowania fizycznego), otrzymanych podczas studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „zal” w przypadku studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich i studiów I stopnia, na kierunkach, które w programie studiów przewidują pracę dyplomową lub $\frac{3}{4}$ średniej arytmetycznej wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów, które nie kończą się egzaminem (nie dotyczy wychowania fizycznego), otrzymanych podczas studiów, z wyjątkiem przedmiotów, których zaliczenie poświadczane jest wpisem „zal” w przypadku studiów I stopnia, na kierunkach, których program studiów nie przewiduje prac dyplomowych;
- 2) $\frac{1}{4}$ średniej arytmetycznej ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta w przypadku studiów II stopnia, jednolitych studiów magisterskich i studiów I stopnia, na kierunkach, które w programie studiów przewidują pracę dyplomową;
- 3) $\frac{1}{4}$ średniej arytmetycznej ocen z egzaminu dyplomowego.

Komisja egzaminu dyplomowego może, w uzasadnionych przypadkach, o pół stopnia podwyższyć lub obniżyć ocenę obliczoną zgodnie z ust. 1.

Na dyplomie studiów wyższych wpisuje się ostateczny wynik studiów, przeliczony w następujący sposób:

Ostateczny wynik studiów	Ocena na dyplomie
4,50 – 5,00	bardzo dobry
4,26 – 4,49	dobry plus
3,76 – 4,25	dobry
3,50 – 3,75	dostateczny plus
do 3,49	dostateczny

Prace dyplomowe składane na Uczelni są archiwizowane w archiwum zewnętrznym.

Studentowi, który uzyskał z egzaminu dyplomowego ocenę negatywną lub nie usprawiedliwił nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny, nie później niż po upływie pięciu miesięcy od daty pierwszego egzaminu.

Studenci piszą pracę dyplomową pod kierunkiem promotora. Zapisy do grupy seminaryjnej konkretnego promotora są ogłaszane w trakcie semestru poprzedzającego rozpoczęcie seminariów. Wcześniej studenci mogą zapoznać się z ofertą seminaryjną, tzn. listą promotorów wraz z opisem obszaru zainteresowań badawczych promotora i przykładowymi tematami prac dyplomowych. Zapisy do grup seminaryjnych odbywają się poprzez Extranet w wyznaczonym terminie. Temat pracy dyplomowej zatwierdza promotor biorąc pod uwagę zainteresowania studentów, tematykę badawczą oraz potrzeby praktyki gospodarczej. Tematy prac dyplomowych muszą być zgodne z kierunkiem studiów. Tematy prac formułuje promotor biorąc pod uwagę studiowaną specjalność, zainteresowania naukowe studenta, tematykę badawczą oraz potrzeby praktyki gospodarczej. Temat pracy dyplomowej ustalany jest na jednym z pierwszych zajęć seminaryjnych. Listę zawierającą wykaz realizowanych pod swoim kierunkiem prac promotor przekazuje Menedżerowi Kierunku, który przedstawiają listę tytułów prac do zatwierdzenia przez Komisję ds. tematów prac dyplomowych. Promotorem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej tytuł doktora. Praca musi spełniać w szczególności warunki określone w Ustawie oraz wymogi zawarte w Standardach Pisania Prac Dyplomowych Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

W programie studiów występują przedmioty, które przygotowują studenta do napisania pracy. W przypadku studiów I stopnia studenci realizują przedmiot Metody pisania prac projektowych a następnie Proseminarium dyplomowe licencjackie.

Na Uczelni została wprowadzona procedura akceptacji tematów prac dyplomowych. Opis procedury wraz z przykładami prac, co do których zgłoszono uwagi opisano w kryterium 10.

Złożona praca winna być zgodna z wymogami merytorycznymi, redakcyjnymi oraz wskazówkami szczegółowymi dotyczącymi budowy pracy dyplomowej zawartymi wskazanymi w Standardach Pisania Prac Dyplomowych.

Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego i uzyskania przyporządkowanych seminarium punktów ECTS w ostatnim semestrze studiów jest uzyskanie od promotora pozytywnej oceny pracy dyplomowej. Student składa w Biurze Obsługi Studenta pozytywnie ocenioną pracę w dwóch egzemplarzach w formie drukowanej i w wersji elektronicznej w terminach określonych przez Rektora w odpowiednim zarządzeniu. Do pracy student dołącza oświadczenie o przestrzeganiu praw autorskich. Każda praca przed złożeniem musi być sprawdzona w ramach Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Wyniki raportu zamieszczane są w arkuszu oceny pracy. Zaakceptowany i podpisany przez promotora wydruk raportu z JSA jest dołączany do oceny pracy dyplomowej. Recenzja pracy dyplomowej jest sporządzana przez recenzenta wskazanego przez Dziekana. Student ma prawo zapoznać się z recenzją swojej pracy.

Prace dyplomowe realizowane na kierunku Psychologia w biznesie muszą być zgodne z kierunkiem studiów i mogą być zgodne ze studiowaną specjalnością. Oznacza to, że tematyka prac dyplomowych może wychodzić poza studiowaną specjalność, jednakże w przypadku studiów I stopnia musi zachować charakter pracy zgodny z wybraną ścieżką – licencjacką. Tematyka prac jest związana z zagadnieniami

będącymi obszarem zainteresowań studentów, kadry dydaktycznej prowadzącej seminaria, a także firm będącymi partnerami Uczelni – niektóre prace stanowią wkład w problemy związane z działalnością biznesową tych firm.

Praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy to potwierdzenie zdobytych: wiedzy, umiejętności oraz kompetencji podczas całego toku studiów. Studenci, w zakresie wymogów dotyczących metodyki pisania prac dyplomowych, korzystają z informacji umieszczonych w extranecie oraz z wiedzy zdobytej na proseminarium (tylko w przypadku studiów I stopnia) i seminarium dyplomowym / dyplomowym inżynierskim czy magisterskim. Prace dyplomowe w wersjach papierowych i elektronicznych są gromadzone przez Biuro Obsługi Studenta.

Praca dyplomowa na uczelni o praktycznym profilu kształcenia powinna posiadać cechę w postaci możliwości bezpośredniego zastosowania wyników pracy do rozwiązania rzeczywistych problemów i zadań praktycznych w środowisku zawodowym. W związku z koniecznością osadzenia opracowania w rzeczywistości gospodarczej, można wyszczególnić obszary, które stają się przedmiotem prac dyplomowych.

Tabela nr 11 Przykładowe tematy prac licencjackich na kierunku Psychologia w biznesie

Promotor	Temat
prof. Gabriela Chojnacka-Szawłowska	Psychologiczny i społeczny kontekst decyzji zakupowych e-konsumentów
prof. Gabriela Chojnacka-Szawłowska	Strategie radzenia sobie ze stresem a staż pracy osób zatrudnionych w elektromarketach
dr Katarzyna Nosek-Komorowska	Analiza skuteczności relacji i negocjacji na przykładzie przedsiębiorstwa produkcyjno-handlowego
dr Katarzyna Nosek-Komorowska	Narzędzia coachingowe jako element wpływający na zwiększenie sprzedaży
dr Aleksandra Peplińska	Postawa wobec pracy a motywacja do rozwoju zawodowego młodych pracowników z uwzględnieniem płci
dr Aleksandra Peplińska	Zależność między postrzeganiem samego siebie a poziomem satysfakcji z pracy
dr Aleksandra Peplińska	Przyczyny rotacji w organizacji na podstawie badań Trójmiejskich call center
dr Marta Ruszkiewicz	Skuteczność przekazu marketingowego warunkowana rodzajem reklamy
dr Marta Ruszkiewicz	Wpływ społeczny jako metoda zarządzania ludźmi w organizacji
dr Irena Leszczyńska	Korzyści i zagrożenia pracy w przedsiębiorstwach rodzinnych z perspektywy pracowników
dr Irena Leszczyńska	Siła oddziaływania reklam internetowych i telewizyjnych na decyzje i zachowania konsumenckie

Proces dyplomowania jest ostatnim stadium weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Można podzielić go na trzy etapy.

Pierwszy etap zakłada konieczność samodzielnego lub grupowego zrealizowania przez studenta projektu dyplomowego. Na tym etapie weryfikowane są zarówno efekty uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych. Łączy się tu kilka metod weryfikacji m.in. wypowiedź pisemną, samodzielne rozwiązywanie zadań, realizację projektu badawczego lub projektu wdrożeniowego, analizę case study. Pracę dyplomową poddaje się ocenie promotora oraz ocenie recenzenta zgodnie z arkuszem oceny pracy dyplomowej licencjackiej.

Drugim etapem procesu dyplomowania jest przeprowadzenie obrony końcowej, która obejmuje dwa aspekty:

- weryfikację wiedzy poprzez pogłębioną dyskusję z komisją egzaminacyjną na tematy kierunkowych podstaw teoretycznych;
- weryfikację wiedzy i umiejętności poprzez obronę zrealizowanego projektu dyplomowego, który student musi zaprezentować przed komisją, omówić i uzasadnić dobór metod i narzędzi do realizacji pracy dyplomowej oraz odpowiedzieć na pytania dotyczące pracy weryfikujące głębokość i poziom zaawansowania, biegłość w zakresie tematu dyplomowego, umiejętność konstruowania wypowiedzi, posługiwania się terminologią fachową, umiejętność argumentowania oraz syntetyzowania. Tu metodami weryfikacji są m.in. wypowiedź ustna indywidualna, prezentacja, dyskusja. W niektórych przypadkach dopuszcza się udzielenie odpowiedzi pisemnej, wykonywanej przed komisją – są to sytuacje, gdy pod wpływem stresu student nie jest zdolny udzielić odpowiedzi ustnej.

Przedstawione zasady weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się umożliwiają równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji, w tym również studentów z niepełnosprawnością. Oznacza to, że ogólne zasady weryfikacji i oceny są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością tak, aby osoby te mogły w pełni uczestniczyć w procesie kształcenia na Uczelni oraz mogły być oceniane na równych warunkach z osobami pełnosprawnymi. Wychodząc naprzeciw indywidualnym potrzebom i oczekiwaniom studentów z niepełnosprawnością stworzono możliwości:

- zmiany terminu zaliczenia/egzaminu,
- zmiany formy zaliczenia/egzaminu, odpowiedzi, wykonania zadania na zajęciach z pisemnej na ustną i odwrotnie (w zależności od ograniczeń osoby z niepełnosprawnością),
- wydłużenia czasu zaliczenia/egzaminu,
- przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu w dogodnych warunkach i miejscu,
- przeprowadzenie zaliczenia/egzaminu czy oceny efektów uczenia się na komputerze czy w formie zdalnej,
- dostosowanie lektoratów z języków obcych dla potrzeb osób z niepełnosprawnością,
- umożliwienie obecności i pomocy Asystenta osób z niepełnosprawnością w czasie egzaminu/zaliczenia czy innej formy weryfikacji efektów uczenia się na zajęciach.

Powyższe działania stanowią o adaptacji metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Wyżej wymienione dostosowania dla osób z niepełnosprawnością wprowadza się na wniosek studenta z niepełnosprawnością, szanując jego niezależność i prawo do podjęcia decyzji na podstawie odpowiednich postanowień Dziekana.

Sposoby i narzędzia monitorowania i oceny postępów studentów

Do głównych narzędzi monitorowania oceny postępów studentów należy zaliczyć monitoring retencji. Na Uczelni odpowiednie jednostki analizują cyklicznie dane związane z retencją studentów, jak również takie wskaźniki jak: liczba kandydatów, liczba osób przyjętych na studia oraz liczba osób przyjętych na studia w terminie. Na podstawie danych tworzone są raporty uwzględniające stopnie, tryby oraz kierunki studiów. Dane te są omawiane przez Senat uczelni oraz na cyklicznych spotkaniach władz uczelni z poszczególnymi Menedżerami Kierunków, którzy w swoich zadaniach odpowiadają również za utrzymanie odpowiedniego poziomu rozwoju studentów.

Do głównych czynników wpływających na retencję należy zaliczyć rezygnację ze studiów podyktowaną przez powody osobiste lub powody finansowe. W tym wypadku podejmowane są działania prorotencyjne, do których należy zaliczyć m.in. zaproponowanie urlopu dziekańskiego lub indywidualnego toku studiów (ITS). W przypadku kłopotów finansowych studenta Uczelnia ma przygotowany katalog działań w postaci: zapomogi, jeżeli w życiu studenta zdarzyło się wydarzenie losowe (utrata pracy, śmierć rodziców, nagła choroba); poinformowanie o dostępnych stypendiach socjalnych; zaproponowanie złożenia podania o urlop dziekański (w trakcie urlopu nie są naliczane żadne opłaty); zaproponowanie złożenia podania do Biura Obsługi Studenta o prolongatę płatności lub rozłożenia zadłużenia na raty. Na retencję mają wpływ również kwestie związane z nauką, w tym problemy studenta z zaliczeniem konkretnego przedmiotu. Dodatkowo, student otrzymuje możliwość złożenia podania o powtarzanie semestru lub o urlop dziekański. Monitorowaniem retencji na Wydziale zajmuje się Prodziekan, Menedżerowie Kierunków oraz Biuro Obsługi Studenta, które prowadzi statystyki w specjalnie do tego przeznaczonych przestrzeni dyskowej. W ramach systemu zarządzania przez cele stosowanego na Uczelni retencja stanowi jeden z mierników kaskadowany jako cel na wszystkie poziomy zarządzania dydaktyką. Dla kierunku Psychologia w Biznesie retencja na I roku studiów w latach 2020 i 2021 wynosiła odpowiednio 82,12% i 83,76%, z kolei na II roku studiów – odpowiednio 95,3% i 87,07%.

Kolejnym aspektem analizowanym z punktu widzenia postępów studentów w nauce jest analiza przedmiotów powtarzanych. Zestawienia dotyczące liczby osób powtarzających przedmioty z uwzględnieniem typu przedmiotów przekazywane jest władzom dziekańskim co semestr w celu analizy danych. Władze mogą ocenić zarówno poprawne ułożenie przedmiotów w programie kształcenia, zidentyfikować potrzeby wprowadzenia bądź zwiększenia liczby zajęć czy konsultacji w ramach danego przedmiotu, jak również wprowadzić zajęcia wyrównawcze, pozwalające na uzupełnienie wiedzy studentów realizujących program kształcenia.

Analizie poddawany jest również poziom skuteczności dyplomowania w kontekście zgodnego z harmonogramem kończenia studiów, skuteczności obron. Władze Uczelni mają dostęp do narzędzi w postaci PowerBI ze środowiska Microsoft czy też raportów przygotowywanych dla władz zarówno przez Dział Kontrolingu Uczelni, jak i przez Biuro Obsługi Studenta.

Ogólne zasad sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się

Ogólne zasady weryfikacji, oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się oraz postępów w procesie uczenia się są skonstruowane w sposób umożliwiający równe traktowanie studentów w procesie weryfikacji oceniania efektów uczenia się. Oznacza to, że weryfikacja efektów uczenia się odbywa się za pomocą określonych narzędzi i kryteriów, które umożliwiają sprawdzenie czy wymagania wynikające z postawionego studentom zadania, zostały spełnione. Wszystkie przedmioty określone w programie studiów są scharakteryzowane na Kartach Przedmiotów, które uwzględniają: efekty uczenia się, treści programowe w ramach, których osiągnięte określone efekty, a także metody weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

Uczelnia stosuje następujące formy weryfikacji efektów uczenia się: egzamin pisemny, egzamin ustny, projekt, referat, prezentacja, esej, wypowiedź ustna indywidualna, uczestnictwo w dyskusji, studium przypadku (case study), raport, sprawozdanie z zadania terenowego, zadania praktyczne, samodzielne rozwiązywanie zadań, aktywny udział w zajęciach – wykonywanie poleceń prowadzącego, obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego, praca dyplomowa, praca magisterska. W formule nauczania zdalnego zadania, testy i inne aktywności adresowane do studentów są programowane w kursach przedmiotowych na Platformie Moodle lub w czasie zajęć synchronicznych na MS Teams – z wykorzystaniem składników pakietu MS 365.

Prace zaliczeniowe, weryfikujące osiągnięcie efektów uczenia się z poszczególnych przedmiotów, są zbierane po każdym zaliczeniu przez dydaktyków i przekazywane do Menedżera Kierunku w celu ich archiwizacji. Zaliczenia realizowane przy wykorzystaniu Platformy Moodle są przechowywane w wersji elektronicznej w zbiorach zarchiwizowanych kursów.

Osiągnięcie efektów w zakresie wiedzy jest zazwyczaj weryfikowane przez egzaminy, kolokwia i testy. Z kolei umiejętności weryfikowane są przez realizację projektów (indywidualnych oraz grupowych), a także ocenę aktywności na zajęciach, która jest oceniana podczas zajęć konwersatoryjnych, laboratoriach, ćwiczeniach oraz zajęciach e-learningowych. Osiągnięcie efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych oraz ich ocena możliwe jest poprzez aktywność podczas zajęć, ocenę pracy nad projektem oraz sposób prezentacji wyników. Metody weryfikacji oparte na ocenie osiągniętych umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiają sprawdzenie opanowania umiejętności praktycznych oraz przygotowania do prowadzenia określonej aktywności zawodowej w obszarach psychologii.

Ponadto metody weryfikacji umożliwiają sprawdzenie i ocenę stopnia opanowania języka obcego. Kursy językowe dla studiów I stopnia są dwusemestralne. Semestr pierwszy kończy się zaliczeniem po wykonaniu wszystkich zestawów ćwiczeń na min. 80% i testu zamieszczonego na Moodle po module czwartym. Semestr drugi kończy się egzaminem na terenie uczelni, do którego dopuszczeni są studenci, którzy wykonali min. 80 % wszystkich zestawów ćwiczeń z modułów 1-8.

Wszystkie przedmioty określone programem studiów kończą się egzaminem lub zaliczeniem, które odbywają się na ostatnich zajęciach. Sesja egzaminacyjna na Uczelni ma charakter ciągły, tym samym zaliczenia przedmiotów odbywają się po zakończeniu określonego bloku zajęciowego. Terminy

egzaminów są wyznaczane przez prowadzących zajęcia, na początku określonego bloku zajęć. Podczas trwania studiów student ma obowiązek zaliczenia wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych, wykazanych w planach studiów wybranego kierunku, specjalności oznaczonych jako obowiązkowe oraz realizacji określonego przez wymaganą liczbę punktów ECTS wymiaru przedmiotów wybieralnych. Przygotowanie się studenta do egzaminu lub kolokwium czy wykonanie przez niego pracy zaliczeniowej jest częścią pracy własnej studenta i ma swoje odzwierciedlenie w przyznanych danemu przedmiotowi punktach ECTS, które są wyszczególnione w karcie przedmiotu (sylabus).

Projektowanie metod sprawdzania i oceniania efektów uczenia się rozpoczyna się już na etapie przygotowania programu kształcenia, gdy projektowana jest macierz przypisania kierunkowych efektów uczenia się do przedmiotów. Na podstawie tej macierzy projektowane są przedmiotowe efekty uczenia się, które zamieszczane są w kartach przedmiotów. Efekty te definiowane są w trzech obszarach: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych i dla tych trzech obszarów w kartach przedmiotów tworzone są macierze przypisujące sposoby weryfikacji osiągania zakładanych efektów. Podstawowe formy i metody sprawdzania osiągania efektów uczenia się są zapisane w karcie przedmiotu. Realizuje je nauczyciel akademicki prowadzący dany przedmiot. Jeżeli kilku nauczycieli akademickich realizuje ten sam przedmiot, to za ujednoczenie poziomu oraz form sprawdzania osiągania efektów uczenia się odpowiada koordynator przedmiotu oraz Menedżer Kierunku studiów. Koordynator przedmiotu określa w karcie przedmiotu (sylabusie) dokładny opis form oceny pracy studenta w ramach danego przedmiotu, w tym zasady dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia przedmiotu oraz formę i warunki zaliczenia poszczególnych form zajęć wchodzących w skład danego przedmiotu. W załączniku do raportu znajdują się karty przedmiotów, które dokładnie wskazują jakie efekty weryfikowane są jaką metodą. Ponadto zostaną udostępnione prace etapowe dla Zespołu Oceniającego.

System egzaminów i zaliczeń na Uczelni opiera się na założeniach optymalizacji procesu dydaktycznego poprzez wybór odpowiedniej metody weryfikacji efektów uczenia się. Wykładowcy prowadzący zajęcia opierają się na standardach zamieszczonych w dokumencie „*Księga Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku*” (załącznik nr 10), ponadto każdy nowy wykładowca przechodzi szkolenia metodyczne i narzędziowe. Na uczelni obowiązuje system szkoleń oferowanych pracownikom dydaktycznym. Nowo zatrudnione osoby przechodzą szkolenie wstępne (poziom A), które obejmuje podstawowe zagadnienia związane z funkcjonowaniem systemów uczelni (Intranet, Platforma Moodle. MS 365) oraz zapoznanie z „*Księga Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku*” i zasadami prowadzenia zajęć. Kolejny etap szkoleń (poziom B) obejmuje szkolenia związane z zaawansowanymi funkcjami Platformy Moodle i projektowaniem przebiegu zajęć. Z kolei, następny poziom to zestaw szkoleń obejmujących m.in. zaawansowaną obsługę narzędzi nauczania synchronicznego, dobór metod aktywizacji słuchaczy, pomiar efektów uczenia się w nauczaniu zdalnym (poziom C).

Księga Zapewnienia Systemu Jakości Kształcenia (załącznik nr 10) w szczegółowy sposób opisuje formy i metody weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się.

Poniższa tabela przedstawia i systematyzuje zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągania efektów uczenia się w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku:

Tabela nr 12 Formy i narzędzia weryfikacji efektów uczenia się

Formy weryfikacji efektów uczenia się			
Forma zajęć	Kształcenie tradycyjne	Kształcenie zdalne (Synchroniczne)	Kształcenie asynchroniczne
Wykład	Weryfikacja efektów uczenia opiera się na: metodzie pisemnej (test, kolokwium, egzamin pisemny, esej, projekt badawczy lub innych zlecone przez nauczyciela) lub metodzie ustnej (egzamin ustny jako podstawowa lub uzupełniająca forma weryfikacji efektów uczenia się).	Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • Testy otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luk) i zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz), • Uczestnictwo w dyskusji, • Projekt, • Referat, • Esej, • Studium przypadku, • Zadania praktyczne (indywidualne i zespołowe), • Ocena pracy kolegów (tzw. peer review, peer assesement). 	Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • Egzaminy - pytania otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luk) i testy: pytania zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz), • Uczestnictwo w dyskusji – podczas webinarium lub na forum w Moodle. • Wypowiedź ustna indywidualna, • Projekt, • Referat, • Studium przypadku.
Ćwiczenia	Metody weryfikacji efektów uczenia się opierają się na ocenie stosowanych metod dydaktycznych. Podczas ćwiczeń wykorzystywane są takie metody jak: <ul style="list-style-type: none"> • Metody podające – prezentacja, opowiadanie, opis. • Metody problemowe – klasyczna metoda problemowa (burza mózgów, rybi szkielet, metaplan), metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w parach/podgrupach/całej grupie – gry dydaktyczne, 	Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • Testy otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luk) i zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz), • Uczestnictwo w dyskusji, • Projekt, • Referat, • Esej, • Studium przypadku, • Zadania praktyczne (indywidualne i zespołowe), • Ocena pracy kolegów (tzw. peer review, peer assesement). 	Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • Egzaminy - pytania otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luk) i testy: pytania zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz), • Uczestnictwo w dyskusji – podczas webinarium lub na forum w Moodle. • Wypowiedź ustna indywidualna, • Projekt, • Referat, • Studium przypadku.

	<p>seminarium, różne formy dyskusji dydaktycznej (punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metody eksponujące (film, ekspozycja). • Metody programowane (z użyciem komputera). • Metody praktyczne – metoda projektów, pokaz i obserwacja, ćwiczenia przedmiotowe, ćwiczenia laboratoryjne, symulacja 		
Konwersatorium	<p>Metody weryfikacji efektów uczenia się opierają się na ocenie stosowanych metod dydaktycznych. Konwersatorium prowadzone jest za pomocą takich metod jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metody podające – prezentacja, opowiadanie, opis. • Metody problemowe – wykład konwersatoryjny, wykład problemowy, klasyczna metoda problemowa (burza mózgów, rybi szkielet, metaplan), metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w parach/podgrupach/całej grupie – gry dydaktyczne, seminarium, różne formy dyskusji dydaktycznej – punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka). 	<p>Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testy otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luk) i zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). • Uczestnictwo w dyskusji. • Projekt. • Referat. • Esej. • Studium przypadku. • Zadania praktyczne (indywidualne i zespołowe). • Ocena pracy kolegów (tzw. peer review, peer assesement). 	<p>Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testy otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luk) i zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). • Uczestnictwo w dyskusji – podczas webinarium lub na forum w Moodle. • Aktywny udział w zajęciach. • Wypowiedź ustna indywidualna. • Projekt. • Referat. • Prezentacja. • Studium przypadku.

	<ul style="list-style-type: none"> • Metody eksponujące (film, ekspozycja). • Metody programowane (z użyciem komputera). • Metody praktyczne – metoda projektów, obserwacja, symulacja. 		
Zajęcia terenowe	<p>Metody weryfikacji efektów uczenia się opierają się na ocenie stosowanych metod dydaktycznych.</p> <p>Metody dydaktyczne:</p> <p>Podczas zajęć terenowych używane są takie metody jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wszelkie formy dyskusji i wywiadów. • Opowiadanie (storytelling) – opowiadanie historii, rzeczywistych przykładów omawianych na zajęciach zagadnień, które mają je ilustrować oraz ułatwić ich zrozumienie i zapamiętanie. • Pokaz i obserwacja (w szczególnych przypadkach obserwacja uczestnicząca i shadowing – obserwacja polegająca na stałym podążaniu za jedną obserwowaną osobą). • Inscenizacja. 	<p>Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testy otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luk) i zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). • Uczestnictwo w dyskusji. • Projekt. • Referat. • Esej. • Studium przypadku. • Zadania praktyczne (indywidualne i zespołowe). • Ocena pracy kolegów (tzw. peer review, peer assesement). 	
Lektoraty	<p>Metody weryfikacji efektów uczenia się opierają się na ocenie stosowanych metod dydaktycznych. Podczas lektoratów wykorzystywane są takie metody jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metody podające – prezentacja, opowiadanie, opis. • Metody problemowe – klasyczna metoda problemowa (burza 	<p>Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testy otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luk) i zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). • Uczestnictwo w dyskusji. • Projekt. • Referat. • Esej. • Studium przypadku. • Zadania praktyczne (indywidualne i zespołowe). 	<p>Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testy otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luk) i zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). • Uczestnictwo w dyskusji – podczas webinarium lub na forum w Moodle. • Wypowiedź ustna indywidualna – nagrana i udostępniona na Platformie Moodle

	<p>mózgów, rybi szkielet, metaplan), metody aktywizujące (metoda przypadków, metoda sytuacyjna, inscenizacja – odgrywanie scenek, prowadzenie negocjacji, zadania komunikacyjne w parach/podgrupach/całej grupie – gry dydaktyczne, seminarium, różne formy dyskusji dydaktycznej (punktowana, okrągłego stołu, wielokrotna, piramidowa, panelowa, debata oksfordzka).</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metody eksponujące (film, ekspozycja). •Metody programowane (z użyciem komputera). •Metody praktyczne – metoda projektów. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ocena pracy kolegów (tzw. peer review, peer assesement). 	<ul style="list-style-type: none"> • Projekt. • Referat. • Studium przypadku.
Laboratoria	<p>Metody weryfikacji efektów uczenia się opierają się na ocenie stosowanych metod dydaktycznych.</p> <p>Metody dydaktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metody aktywizujące – seminarium. • Metody praktyczne – pokaz i obserwacja, ćwiczenia przedmiotowe (rozwiązywanie zadań), ćwiczenia laboratoryjne (przygotowywanie raportów i sprawozdań z przeprowadzonych badań, budowanie modeli/u do badań), symulacja. • Metody programowane (z użyciem komputera). 	<p>Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Testy otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luki) i zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). • Uczestnictwo w dyskusji. • Projekt. • Referat. • Esej. • Studium przypadku. •Zadania praktyczne (indywidualne i zespołowe). • Ocena pracy kolegów (tzw. peer review, peer assesement). 	<p>Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Testy otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luki) i zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). • Uczestnictwo w dyskusji – podczas webinarium lub na forum w Moodle. • Aktywny udział w zajęciach. • Projekt. • Referat. • Studium przypadku.
Projekt	<p>Metody weryfikacji efektów uczenia się opierają się na ocenie</p>	<p>Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Testy otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej 	<p>Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p>

	<p>stosowanych metod dydaktycznych.</p> <p>Metody dydaktyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metody aktywizujące – seminarium, dyskusja. •Metody praktyczne – metoda projektów 	<p>odpowiedzi, uzupełnianie luki) i zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnictwo w dyskusji. • Projekt. • Referat. • Esej. • Studium przypadku. •Zadania praktyczne (indywidualne i zespołowe). • Ocena pracy kolegów (tzw. peer review, peer assesement). 	<ul style="list-style-type: none"> •Uczestnictwo w dyskusji – podczas webinarium lub na forum w Moodle. • Aktywny udział w zajęciach. • Projekt. • Referat. • Studium przypadku.
Seminaria	<p>Metody weryfikacji efektów uczenia się opierają się na ocenie stosowanych metod dydaktycznych.</p> <p>Seminarium prowadzone jest za pomocą takich metod jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Metody podające – prezentacja, opowiadanie, opis, objaśnianie. • Metody problemowe – metody aktywizujące (seminarium, metoda przypadków, dyskusja dydaktyczna). •Metody praktyczne – metoda projektów. 	<p>Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Testy otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luki) i zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). • Uczestnictwo w dyskusji. • Projekt. • Referat. • Esej. • Studium przypadku. •Zadania praktyczne (indywidualne i zespołowe). • Ocena pracy kolegów (tzw. peer review, peer assesement). 	<p>Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Testy otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luki) i zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). • Uczestnictwo w dyskusji – podczas webinarium lub na forum w Moodle. • Aktywny udział w zajęciach. • Wypowiedź ustna indywidualna. • Projekt. • Referat. • Prezentacja. • Studium przypadku.
Praktyki	<p>Metody weryfikacji efektów uczenia się odmienne będą dla studentów zaliczających praktyki poprzez wykonywaną pracę i odmienne dla studentów, którzy kierowani są na praktykę przez Biuro Karier Uczelni. Dla drugiej grupy studentów niezbędne jest wprowadzenie dzienniczka praktyk, który będzie prowadzony przez studentów, a potwierdzony przez</p>	<p>Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez analizę przedstawionych dokumentów, a także bieżącą ich weryfikację poprzez kontrolę jakości odbywania praktyk przez studentów bądź przez kontakt z praktykodawcą bądź przez wizytę w siedzibie praktykodawcy</p>	

	<p>opiekuna praktyk w miejscu odbywania praktyk. Tak wypełniony dzienniczek praktyk jest następnie oceniany pod kątem uzyskanych efektów uczenia się przez opiekuna dydaktycznego praktyk (opiekuna powołanego przez Menedżera Kierunku do sprawowania nadzoru nad praktykami). Studenci chcący zaliczyć praktyki poprzez wykonywaną pracę muszą przedstawić opiekunowi dydaktycznemu praktyk dokumenty potwierdzające uzyskanie zakładanych efektów uczenia się. Dokumentacja to powinna zawierać szczegóły zakres obowiązków pracownika podpisany przez pracodawcę.</p>		
Zajęcia z wychowania fizycznego	<p>Metody weryfikacji: aktywny udział w zajęciach - wykonywanie poleceń prowadzącego; wypowiedź ustna indywidualna</p>	<p>Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Testy otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luk) i zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). •Zadania praktyczne (indywidualne i zespołowe). •Ocena pracy kolegów (tzw. peer review, peer assesement). 	<p>Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Testy otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luk) i zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). •Zadania praktyczne (indywidualne i zespołowe). •Ocena pracy kolegów (tzw. peer review, peer assesement).
Narzędzia informatyczne weryfikacji efektów uczenia się			
Forma zajęć	Kształcenie tradycyjne	Kształcenie zdalne (Synchroniczne)	Kształcenie asynchroniczne
Wykład	<p>"Weryfikacja efektów uczenia opiera się na:</p> <p>a) metodzie pisemnej: test, kolokwium - aktywność ""Quiz"" na Moodle egzamin pisemny, esej,</p>	<p>"Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Egzaminy - pytania otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie 	<p>"•Egzaminy - pytania otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luk) i testy: pytania zamknięte (wyboru,</p>

	<p>projekt badawczy lub innych zlecone przez nauczyciela) - aktywność ""Zadanie"" na Moodle</p> <p>b) metodzie ustnej (egzamin ustny jako podstawowa lub uzupełniająca forma weryfikacji efektów kształcenia) - przeprowadzany na Platformie MS Teams</p>	<p>luki) i testy: pytania zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). - Zadanie lub Quiz na Moodle</p> <ul style="list-style-type: none"> •Uczestnictwo w dyskusji. - dyskusja na czacie/dyskusja ustna CM •Projekt - praca w grupach na MS Teams •Referat - edycja w dokumentach na platformie Google/MS 365, plik przesłany w aktywności ""Zadanie"" na Moodle •Esej - jak wyżej. •Studium przypadku - praca w aktywności ""Warsztat"" na Moodle, dyskusja w grupach na MS Teams, praca na dokumencie zdalnym w MS 365 •Zadania praktyczne (indywidualne i zespołowe) - ""Zadanie"" lub ""Warsztat"" na Moodle, praca na dokumentach zdalnych, praca grupowa na MS Temas <p>Ocena pracy kolegów (tzw. peer review, peer assesement) - dokumenty zdlane, ""Warsztat"" na Moodle."</p>	<p>dobierania, prawda/fałsz). - Zadanie lub Quiz na Moodle</p> <ul style="list-style-type: none"> •Uczestnictwo w dyskusji – podczas webinarium lub na forum w Moodle. •Aktywny udział w zajęciach - rozmowa podczas webinarium lub wypowiedzi na czacie •Wypowiedź ustna indywidualna - wypowiedź głosowa •Projekt - prezentacja na MS Teams za pomocą narzędzia udostępniania ekranu. Student w roli prezentera. •Referat - Zadanie na Moodle •Prezentacja - zadanie na Moodle. Prezentacja podczas webinarium. •Studium przypadku - zadanie na Moodle. Udostępnienie case study podczas webinarium w formie pliku."
<p>Ćwiczenia</p>	<p>Weryfikacja opiera się na ćwiczeniach praktycznych, które mogą być umieszczane na Platformie Moodle lub wykonywane za pomocą wskazanych przez prowadzącego narzędzi.</p>	<p>"Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> •egzaminy - pytania otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luki) i testy: pytania zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). - Zadanie lub Quiz na Moodle •Uczestnictwo w dyskusji - ClickMeeting - czat/dyskusja ustna •Projekt - praca w grupach na ZOOMie, praca indywidualna na CM z wykorzystaniem 	<p>"Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egzaminy - pytania otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luki) i testy: pytania zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). - Zadanie lub Quiz na Moodle • Uczestnictwo w dyskusji – podczas webinarium lub na forum w Moodle. •Aktywny udział w zajęciach - rozmowa podczas webinarium lub wypowiedzi na czacie

		<p>dokumentów Google lub Zadania na Modle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Referat - dokumenty Google/Zadanie Moodle • Esej - jak wyżej • Studium przypadku - udostępnienie pliku podczas zajęć w MS Teams lub praca w grupach •Zadania praktyczne (indywidualne i zespołowe) - plik w MS 365/Zadanie Moodle/Praca grupowa na MS Teams •Ocena pracy kolegów (tzw. peer review, peer assesement) - Wzajemna ocena podczas zajęć w MS Teams np. Rozpisywana w arkuszu lub Warsztat na Moodle" 	<ul style="list-style-type: none"> •Wypowiedź ustna indywidualna - wypowiedź głosowa •Projekt - prezentacja na CM za pomocą narzędzia udostępniania ekranu. Student w roli prezentera. •Referat - Zadanie na Moodle •Prezentacja - zadanie na Moodle. Prezentacja podczas webinaru. •Studium przypadku - zadanie na Moodle. Udostępnienie case study podczas webinaru w formie pliku."
Konwersatorium	<p>Weryfikacja opiera się na zadaniach projektowych, które mogą być umieszczane na Platformie Moodle lub wykonywane za pomocą wskazanych przez prowadzącego narzędzi.</p>	<p>"Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> •egzamin - pytania otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luki) i testy: pytania zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). - Zadanie lub Quiz na Moodle • Uczestnictwo w dyskusji – MS Temas - czat/dyskusja ustna • Projekt - praca w grupach na MS Teams, praca indywidualna z wykorzystaniem środowiska MS 365 lub Zadania na Modle • Referat - dokumenty MS 365/Zadanie Moodle • Esej - jak wyżej • Studium przypadku - udostępnienie pliku podczas zajęć w MS Teams lub praca w grupach • Zadania praktyczne (indywidualne i zespołowe) - plik w MS 365/Zadanie Moodle/Praca grupowa w MS Teams • Ocena 	<p>"Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egzamin - pytania otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luki) i testy: pytania zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). - Zadanie lub Quiz na Moodle • Uczestnictwo w dyskusji – podczas webinarum lub na forum w Moodle. • Aktywny udział w zajęciach - rozmowa podczas webinaru lub wypowiedzi na czacie •Wypowiedź ustna indywidualna - wypowiedź głosowa •Projekt - prezentacja na CM za pomocą narzędzia udostępniania ekranu. Student w roli prezentera. •Referat - Zadanie na Moodle •Prezentacja - zadanie na Moodle. Prezentacja podczas webinaru. •Studium przypadku - zadanie na Moodle. Udostępnienie

		pracy kolegów (tzw. peer review, peer assesement) - Wzajemna ocena podczas zajęć w MS Teams np. Rozpisywana w arkuszu lub Warsztat na Moodle"	case study podczas webinaru w formie pliku."
Zajęcia terenowe	Weryfikacja może odbywać się poprzez składanie sprawozdań z zajęć w aktywności "Zadanie" na Platformie Moodle.		
Lektoraty	Efekty uczenia się weryfikuje się przez: •Testy/Quizy opracowane na Platformie Moodle	"Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez: •egzamininy - pytania otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luki) i testy: pytania zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). - Zadanie lub Quiz na Moodle • Uczestnictwo w dyskusji - MS Teams - czat/dyskusja ustna • Projekt - praca w grupach i praca indywidualna na MS Teams • Referat - Zadanie Moodle • Esej - jak wyżej • Studium przypadku - udostępnienie pliku podczas zajęć lub praca w grupach na MS Teams •Zadania praktyczne (indywidualne i zespołowe) - zadanie Moodle/Praca grupowa na MS Teams • Ocena pracy kolegów (tzw. peer review, peer assesement) - Wzajemna ocena podczas zajęć w MS Teams np. Rozpisywana w arkuszu lub Warsztat na Moodle"	"Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez: • Egzamininy - pytania otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luki) i testy: pytania zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). - Zadanie lub Quiz na Moodle • Uczestnictwo w dyskusji – podczas webinarium lub na forum w Moodle. • Aktywny udział w zajęciach - rozmowa podczas webinaru lub wypowiedzi na czacie •Wypowiedź ustna indywidualna - wypowiedź głosowa •Projekt - prezentacja na CM za pomocą narzędzia udostępniania ekranu. Student w roli prezentera. •Referat - Zadanie na Moodle •Prezentacja - zadanie na Moodle. Prezentacja podczas webinaru. •Studium przypadku - zadanie na Moodle. Udostępnienie case study podczas webinaru w formie pliku."
Laboratoria	Efekty uczenia się weryfikuje się przez: • Zadania praktyczne, których rozwiązania	"Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez: •egzamininy - pytania otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie	"Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez: • Egzamininy - pytania otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie

	<p>umieszczane są na Platformie Moodle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studium przypadku – opracowanie studium w formie pisemnej na Platformie Moodle 	<p>luki) i testy: pytania zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). - Zadanie lub Quiz na Moodle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnictwo w dyskusji - MS Teams - czat/dyskusja ustna • Projekt - praca w grupach i praca indywidualna na MS Teams • Referat - Zadanie Moodle • Esej - jak wyżej • Studium przypadku - udostępnienie pliku podczas zajęć lub praca w grupach na MS Teams • Zadania praktyczne (indywidualne i zespołowe) - zadanie Moodle/Praca grupowa na MS Teams • Ocena pracy kolegów (tzw. peer review, peer assesement) - Wzajemna ocena podczas zajęć w MS Teams np. Rozpisywana w arkuszu lub Warsztat na Moodle" 	<p>luki) i testy: pytania zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). - Zadanie lub Quiz na Moodle</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uczestnictwo w dyskusji – podczas webinarium lub na forum w Moodle. • Aktywny udział w zajęciach - rozmowa podczas webinaru lub wypowiedzi na czacie • Wypowiedź ustna indywidualna - wypowiedź głosowa • Projekt - prezentacja na CM za pomocą narzędzia udostępniania ekranu. Student w roli prezentera. • Referat - Zadanie na Moodle • Prezentacja - zadanie na Moodle. Prezentacja podczas webinaru. • Studium przypadku - zadanie na Moodle. Udostępnienie case study podczas webinaru w formie pliku."
Projekt	<p>Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prace projektowe prowadzone w wersji tradycyjnej – papierowej lub elektronicznej z wykorzystaniem pakietu MS 365 oraz dedykowanych aplikacji. 	<p>"Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • egzaminy - pytania otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luki) i testy: pytania zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). - Zadanie lub Quiz na Moodle • Uczestnictwo w dyskusji - MS Teams - czat/dyskusja ustna • Projekt - praca w grupach i praca indywidualna na MS Teams • Referat - Zadanie Moodle • Esej - jak wyżej • Studium przypadku - udostępnienie pliku podczas zajęć lub praca w grupach na MS Teams • Zadania praktyczne (indywidualne 	<p>"Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egzaminy - pytania otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luki) i testy: pytania zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). - Zadanie lub Quiz na Moodle • Uczestnictwo w dyskusji – podczas webinarium lub na forum w Moodle. • Aktywny udział w zajęciach - rozmowa podczas webinaru lub wypowiedzi na czacie • Wypowiedź ustna indywidualna - wypowiedź głosowa • Projekt - prezentacja na CM za pomocą narzędzia

		<p>i zespołowe) - zadanie Moodle/Praca grupowa na MS Teams</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ocena pracy kolegów (tzw. peer review, peer assesement) - Wzajemna ocena podczas zajęć w MS Teams np. Rozpisywana w arkuszu lub Warsztat na Moodle" 	<p>udostępniania ekranu. Student w roli prezentera.</p> <ul style="list-style-type: none"> •Referat - Zadanie na Moodle •Prezentacja - zadanie na Moodle. Prezentacja podczas webinaru. •Studium przypadku - zadanie na Moodle. Udostępnienie case study podczas webinaru w formie pliku."
Seminaria	<p>Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> •opracowywanie poszczególnych rozdziałów pracy dyplomowej za pomocą narzędzi dedykowanych w MS 365 	<p>"Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> •egzamininy - pytania otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luki) i testy: pytania zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). - Zadanie lub Quiz na Moodle • Uczestnictwo w dyskusji - MS Teams - czat/diskusja ustna • Projekt - praca w grupach i praca indywidualna na MS Teams • Referat - Zadanie Moodle • Esej - jak wyżej •Studium przypadku - udostępnienie pliku podczas zajęć lub praca w grupach na MS Teams •Zadania praktyczne (indywidualne i zespołowe) - zadanie Moodle/Praca grupowa na MS Teams • Ocena pracy kolegów (tzw. peer review, peer assesement) - Wzajemna ocena podczas zajęć w MS Teams np. Rozpisywana w arkuszu lub Warsztat na Moodle" 	<p>"Efekty uczenia się weryfikuje się poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Egzamininy - pytania otwarte (krótkiej odpowiedzi, dłuższej odpowiedzi, uzupełnianie luki) i testy: pytania zamknięte (wyboru, dobierania, prawda/fałsz). - Zadanie lub Quiz na Moodle • Uczestnictwo w dyskusji – podczas webinarum lub na forum w Moodle. • Aktywny udział w zajęciach - rozmowa podczas webinaru lub wypowiedzi na czacie •Wypowiedź ustna indywidualna - wypowiedź głosowa •Projekt - prezentacja na CM za pomocą narzędzia udostępniania ekranu. Student w roli prezentera. •Referat - Zadanie na Moodle •Prezentacja - zadanie na Moodle. Prezentacja podczas webinaru. •Studium przypadku - zadanie na Moodle. Udostępnienie case study podczas webinaru w formie pliku."
Zajęcia z wychowania fizycznego	<p>Efekty uczenia się weryfikowane poprzez: test na Platformie Moodle (część teoretyczna) oraz zajęcia sportowe.</p>	<p>Efekty uczenia się weryfikowane poprzez: test na Platformie Moodle.</p>	<p>Efekty uczenia się weryfikowane poprzez: test na Platformie Moodle.</p>

Jeśli metodą zaliczenia przedmiotu jest **projekt**, to określana jest jego problematyka, forma i sposób prezentacji wyników oraz kryteria, według których oceniana będzie praca studenta, np. zakres wyczerpania tematu, poprawność merytoryczna, oryginalność proponowanych rozwiązań, atrakcyjność prezentacji.

W przypadku **egzaminu** precyzowany jest zakres treści objętych egzaminem oraz określone są kryteria zaliczenia, które są prostym wskaźnikiem procentowym lub uwzględniają dodatkowe wagi, np. stopień trudności/skomplikowania poszczególnych pytań/zadań egzaminacyjnych etc.

Przy ustalaniu ostatecznej oceny na podstawie ocen cząstkowych, otrzymywanych przez studenta w czasie trwania zajęć określa się konkretne działania studenta lub wytwory jego pracy, które będą oceniane, a także wskazuje zasady scalania ocen cząstkowych w ocenę ostateczną.

W przypadku **zadań praktycznych** (symulowanych lub laboratoryjnych) przy formułowaniu oceny uwzględnia się zarówno proces ich wykonywania, jak i wytwór końcowy. Do każdego z tych aspektów wskazuje się kryteria, takie jak na przykład: skuteczność zastosowanej procedury, jej zgodność z obowiązującymi normami, czas wykonania, samodzielność studenta, jakość wytworu (techniczna, estetyczna), przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.

Metody pomiaru efektów uczenia się są opisane w Standardach nauczania i oceniania na Uczelni (załącznik nr 10), które są dostępne dla każdego nauczyciela na Platformie Moodle. Efekty uczenia się przypisane do poszczególnych przedmiotów oceniane są przy zastosowaniu szerokiej gamy metod, których dobór wynika z formy zajęć i rodzaju efektów kształcenia.

Władze dydaktyczne Uczelni po każdym semestrze monitorują wyniki zaliczeń i egzaminów. Efektem takich analiz bywa modyfikacja programu studiów lub poszczególnych zajęć, a w szczególności uruchamianie dodatkowych zajęć konwersatoryjnych, konsultacji lub dodatkowych wykładów.

Poniższe metody są wykorzystywane podczas dokonywania oceny stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku Psychologia w Biznesie przez:

1. nauczycieli akademickich,
2. studentów (ocena rówieśnicza, ocena wzajemna),
3. studenta (samoocena).

Tabela nr 13 Powiązanie metod dokonywania oceny i sprawdzania z efektami uczenia się

<i>Rodzaj metody</i>	<i>Krótki opis metody</i>	<i>Odniesienie do przykładowych kluczowych efektów uczenia się</i>
----------------------	---------------------------	--

test, kolokwium	zestaw punktowanych pytań lub zadań sprawdzający wiedzę studenta	Typ 1 - pytania zamknięte (jednokrotnego, wielokrotnego wyboru lub dopasowywania)	WIEDZA P_W02: w zaawansowanym stopniu zagadnienia dotyczące klasycznych i współczesnych teorii naukowych z zakresu psychologii i zarządzania P_W08: w zaawansowanym stopniu procesy związane z zaspakajaniem poszczególnych potrzeb człowieka, jego motywacji oraz dążeń
		Typ 2 - zadania problemowe, decyzyjne	UMIEJĘTNOŚCI P_U10: wykorzystać znajomość zachowań ludzi, przepisy prawa oraz systemy znormalizowane przedsiębiorstwa w celu uzasadniania konkretnych działań w kierowaniu organizacją
		Typ 3 - pytania otwarte (analiza wybranego materiału)	
egzamin pisemny	zestaw pytań otwartych lub zamkniętych przeprowadzany w formie pisemnej		WIEDZA P_W04: w zaawansowanym stopniu typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem UMIEJĘTNOŚCI P_U08: zrozumieć i analizować zjawiska społeczne P_U18: posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych
projekt	przeprowadzenie złożonego działania zmierzającego do osiągnięcia określonego celu – zbieranie, opracowanie i przedstawienie informacji oraz wyników przeprowadzonych badań w formie pisemnej	projekt badawczy	WIEDZA P_W07: w zaawansowanym stopniu patologiczne zjawiska zachodzące w organizacjach i zna sposoby przeciwdziałania im (tj. stresowi, wypaleniu zawodowemu itp.) P_W08: w zaawansowanym stopniu procesy związane z zaspakajaniem poszczególnych potrzeb człowieka, jego motywacji oraz dążeń UMIEJĘTNOŚCI P_U04: wykorzystać oceny, metody, techniki i narzędzia służące do zarządzania ludźmi w organizacjach KOMPETENCJE SPOŁECZNE

			P_K06: przyjęcia postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy w relacjach interpersonalnych
prezentacja	przedstawianie problemu, procesu, stanu, zjawiska z określonego tematu w sposób opisowy lub porządkujący. Samodzielne wyznaczenie klucza, według którego przebiega prezentacja	<p>WIEDZA</p> <p>P_W03: w zaawansowanym stopniu charakter interakcji zachodzących między jednostką a organizacją i przedsiębiorstwem należącym do sektora publicznego</p> <p>P_W04: w zaawansowanym stopniu typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</p> <p>P_K07: samodzielnego wyszukiwania potrzebnych informacji</p>	
Esej – typ 1	- wybór tematu samodzielny lub spośród zaproponowanych przez nauczyciela akademickiego - tworzenie recenzji, interpretacji, opisu, diagnozy zjawiska lub problemu	<p>WIEDZA</p> <p>P_W04: w zaawansowanym stopniu typowe narzędzia komunikacji między człowiekiem a rynkiem</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>P_U18: posługiwać się technologiami informacyjnymi w celu gromadzenia, przetwarzania i analizowania danych</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</p> <p>P_K06: przyjęcia postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy w relacjach interpersonalnych</p>	
Esej – typ 2	- dokonywanie opisu i charakterystyki procesów, zjawisk na podstawie konkretnego materiału lub przypadku	<p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</p> <p>P_K06: przyjęcia postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy w relacjach interpersonalnych</p>	
wypowiedź ustna indywidualna	wyjaśnienie lub odpowiedź ustna na postawione pytanie (student odpowiada samodzielnie i indywidualnie)	<p>WIEDZA</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>P_U02: przeprowadzać obserwacje zjawisk zachodzących w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz wstępnie je analizować i oceniać</p>	

		P_U22: ocenić poziom własnej wiedzy, samodzielnie ją uzupełnia i doskonali umiejętności zawodowe
uczestnictwo w dyskusji	udział w ustnej wymianie poglądów na określony temat poparty stosowną argumentacją	<p>UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>P_U14 przedstawić zdobytą wiedzę oraz umiejętności w mowie i piśmie w formie wystąpienia publicznego, również z użyciem nowoczesnych technologii</p> <p>P_U16 wykorzystać umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</p> <p>P_K06: przyjęcia postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy w relacjach interpersonalnych</p> <p>P_K01: etycznego postępowania w ramach wyznaczonych ról organizacyjnych i społecznych</p>
studium przypadku (case study)	analiza pojedynczego przypadku, tj. szczegółowy opis przypadku, zazwyczaj rzeczywistego, pozwalający wyciągnąć wnioski co do przyczyn i rezultatów jego przebiegu i przełożenie ich szerzej do danego modelu biznesowego, cech rynku, uwarunkowań technicznych, kulturowych, społecznych itp.	<p>WIEDZA</p> <p>P_W01: w zaawansowanym stopniu zagadnienia z zakresu psychologii/ zarządzania/ filozofii/ etyki/ socjologii/ prawa w systemie nauk społecznych z uwzględnieniem różnic perspektywy poszczególnych nauk</p> <p>P_W21: w zaawansowanym stopniu zasady etyki wykonywania zawodu</p> <p>UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>P_U08: zrozumieć i analizować zjawiska społeczne</p>
zadania praktyczne	ukierunkowane na umiejętności zawodowe; w szczególności z wykorzystaniem właściwych programów komputerowych	<p>UMIEJĘTNOŚCI</p> <p>KOMPETENCJE SPOŁECZNE</p>
samodzielne rozwiązywanie zadań	indywidualne dochodzenie do rozstrzygnięcia postawionego problemu lub kwestii	UMIEJĘTNOŚCI

aktywny udział w zajęciach – wykonywanie poleceń prowadzącego	włączanie się studenta w przebieg zajęć, współpraca z prowadzącym	UMIEJĘTNOŚCI P_U16: wykorzystać umiejętność rozwiązywania sytuacji konfliktowych poprzez właściwe zarządzanie zasobami ludzkimi KOMPETENCJE SPOŁECZNE P_K05: dbania o klimat i atmosferę w miejscu pracy P_K06: przyjęcia postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy w relacjach interpersonalnych P_K07: samodzielnego wyszukiwania potrzebnych informacji
obserwacja studentów przez nauczyciela akademickiego	obserwacja pewnych etapów zajęć przez prowadzącego zajęcia, sporządzanie notatek dot. poszczególnych studentów oraz ich indywidualnych umiejętności i wiedzy	KOMPETENCJE SPOŁECZNE P_K02 uczestniczenia w inicjatywach społecznych P_K06 przyjęcia postawy otwartej z elementami partnerstwa i prawdy w relacjach interpersonalnych

Dobór rodzajów, tematyki i metodyki prac etapowych odbywa się z uwzględnieniem specyfiki danego przedmiotu i jest określany przez koordynatora przedmiotu w karcie przedmiotu oraz przedstawiany przez nauczyciela prowadzącego przedmiot na pierwszych zajęciach. Tematyka prac etapowych i egzaminacyjnych, projektów uwzględnia treści programowe oraz zakładane efekty uczenia się zamieszczone w kartach przedmiotu i jest ściśle związana z charakterystyką przedmiotu, jakiego dotyczą. Przykładowo, w ramach przedmiotu Trening umiejętności interpersonalnych realizowane są prace przejściowe lub projekty dotyczące przygotowania przez studenta scenariusza zajęć warsztatowych według podanego przez osobę prowadzącą zajęcia wzoru. Natomiast, w ramach przedmiotu Elementy diagnozy psychologicznej przygotowane prace cząstkowe dotyczą oceny przypadku (case study) przygotowanego na zajęciach.

Przejściowe prace projektowe mają charakter praktyczny, obejmują przekrojowe zagadnienia oraz są w nich zastosowane narzędzia wspomagające rozwiązywanie problemów. Prace etapowe przeprowadzane są w formie kolokwium, sprawdzianów z przygotowania do ćwiczeń, prac projektowych czy realizacji studiów przypadku.

W przypadku przedmiotów podstawowych, kierunkowych i związanych z kierunkiem prowadzonych w formie wykładu ocena końcowa wystawiana jest na podstawie pisemnego egzaminu końcowego. Natomiast w przypadku pozostałych form stosowane jest zaliczenie z oceną na podstawie weryfikacji efektów uczenia się przybierających różne formy prac etapowych i przejściowych np. prace okresowe, kolokwia, aktywność na zajęciach, referaty, prezentacje.

Projekty najczęściej są przygotowywane w formie pisemnej oraz prezentowane z użyciem technik multimedialnych na forum grupy. Po prezentacji następuje dyskusja i podsumowanie przedstawionego zagadnienia. Na większości przedmiotów specjalnościowych i wybranych przedmiotach kierunkowych realizowane są dodatkowe projekty. Studenci mają możliwość wglądu i poprawy ocen z prac etapowych (np. kolokwii) oraz uzyskania pomocy merytorycznej i metodycznej w rozwiązywaniu określonych zadań przy opracowywaniu projektów w trakcie konsultacji nauczycieli akademickich.

Dokumentowanie osiągnięcia efektów kształcenia jest obowiązkiem każdego nauczyciela akademickiego. Zgodnie z zarządzeniem Dziekana, każdy nauczyciel akademicki musi przez kolejny rok akademicki po zakończeniu przedmiotu przechowywać dokumentację tego procesu. Forma dokumentowania zależy od sposobu zaliczenia jaki jest zapisany w karcie przedmiotu. Jeżeli są to prace przejściowe czy egzaminacyjne wykonywane w formie papierowej, to w tej formie muszą być przechowywane łącznie z adnotacjami nauczyciela akademickiego oraz wystawionymi ocenami. Jeżeli są to egzaminy ustne, to dokumentacji podlegają pytania egzaminacyjne wraz z adnotacjami i ocenami. Dokumentacja dotycząca zaliczenia praktyk jest przechowywana w teczce studenta. Wszystkie dokumenty dotyczące studenta przechowywane są w teczce łącznie z protokołem egzaminu dyplomowego, kopią dyplomu oraz suplementem. Prace dyplomowe są przechowywane początkowo w Biurze Obsługi Studenta a następnie w archiwum, tak jak teczka studenta.

Sposoby dokumentowania efektów uczenia się osiągniętych przez studentów

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się rozumiana jest jako potwierdzenie przy użyciu zdefiniowanych narzędzi i kryteriów, że zostały spełnione wymagania określone dla postawionego zadania. Każdy przedmiot został zdefiniowany na kartach przedmiotów pod kątem efektów uczenia się, treści programowych w ramach których osiągnięty jest dany efekt oraz metod weryfikacji osiągnięcia przez studentów poszczególnych efektów uczenia się.

W ramach kierunku wykorzystywane są następujące narzędzia weryfikacji: egzamin pisemny, kolokwium, praca pisemna w formie projektu, testy i quizy na platformie Moodle (e-learning), aktywność na zajęciach. Osiągane efekty uczenia się w zakresie wiedzy zwykle weryfikowane są poprzez egzaminy, kolokwia, quizy i testy. Natomiast umiejętności zwykle weryfikowane są poprzez projekty i ocenę aktywności na zajęciach, która rozumiana jest jako ocena efektów pracy studenta na zajęciach konwersatoryjnych, laboratoryjnych i e-learning. Osiąganie przez studenta efektów uczenia się w zakresie kompetencji społecznych zwykle weryfikowane jest poprzez ocenę aktywności na zajęciach oraz ocenę prezentacji wyników projektu. W ramach każdego z narzędzi nauczyciel akademicki ustala kryteria i sposób oceny czy dany efekt został osiągnięty przez studenta.

W poniższym zestawieniu przedstawiono przykłady powiązań metod oceniania i sprawdzania z efektami uczenia się w oparciu o wybrane efekty uczenia się zaczerpnięte z kart przedmiotów.

Tabela nr 14 Przykłady powiązań metod oceniania i sprawdzania z efektami uczenia się

Efekt uczenia się	Metody oceniania i sprawdzania
P_W18 Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu typowe metody projektowania i przeprowadzenia badań w obszarach działalności przedsiębiorstwa (np.	Test - sprawdzający teoretyczną znajomość pojęć, definicji z zakresu metod projektowania i przeprowadzenia badań

badanie rynku, badanie poziomu jakości produktu)	
P_W20 Wymienia kluczowe kompetencje profesjonalnego coacha	Kolokwium – sprawdzające teoretyczną znajomość pojęć, definicji
P_U02 Przeprowadza obserwacje zjawisk zachodzących w człowieku, organizacji i otoczeniu oraz wstępnie je analizuje i ocenia	Projekt - praca dyplomowa – sprawdzająca umiejętność obserwacji i analizy zjawisk zachodzących w człowieku
P_U04 Wykorzystuje i integruje wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii oraz powiązanych z nią dyscyplin w celu analizy złożonych problemów psychologicznych	Case study – sprawdzające umiejętność wykorzystania wiedzy teoretycznej z zakresu psychologii w ramach identyfikowania i wyjaśniania problemów psychologicznych
K_06 Zachowuje otwartą postawę wobec innych osób	Uczestnictwo w dyskusji – sprawdzająca kompetencje społeczne związane z

Dokumentowanie osiągnięcia efektów kształcenia jest obowiązkiem każdego nauczyciela akademickiego. Forma dokumentowania zależy od sposobu zaliczenia zapisanego w karcie przedmiotu. Jeżeli prace przejściowe czy egzaminacyjne wykonywane w formie papierowej, to w tej formie muszą być przechowywane, łącznie z adnotacjami nauczyciela akademickiego oraz wystawionymi ocenami. W przypadku egzaminów ustnych, dokumentacji podlegają pytania egzaminacyjne wraz z adnotacjami i ocenami. Wszystkie dokumenty dotyczące studenta, w tym dotyczące zaliczenia praktyk, przechowywane są w teczce łącznie z protokołem egzaminu dyplomowego, kopią dyplomu oraz suplementem. Prace dyplomowe są przechowywane początkowo w Biurze Obsługi Studenta a następnie w archiwum, tak jak teczka studenta.

Badanie losów absolwentów

Badanie losów absolwentów jest jednym z obszarów Badania Atrybutów Marki. Proces ten opisany jest w systemie pomiaru atrybutów marki i realizowany jest przez Biuro Badań i Analiz Centrum Rozwoju Szkół Wyższych TEB Akademia.

W ramach monitoringu postępów wdrożenia atrybutów marki oraz badania oceny studiów prowadzonych jest kilka projektów badawczych. Corocznie badani są aktualni klienci uczelni (studenci I i II stopnia studiów, słuchacze studiów podyplomowych oraz słuchacze studiów MBA) oraz absolwenci (j.w.). Jedną ze składowych badania jest właśnie wskaźnik losów zawodowych absolwentów. Co roku wyznaczana jest szacunkowa wielkość prób badawczych na każdy projekt. Ostateczna wielkość próby zostaje podana na koniec marca. Po zakończeniu badania Koordynator Badania może podjąć decyzję o przeważeniu wyników w odniesieniu do struktury studentów. W roku 2019-2020 badaniu losów absolwentów poddano łącznie 6000 osób Uczelni grupy TEBA.

W przypadku absolwentów, badanie wykonywane jest na pełnej populacji rocznika w oparciu o posiadane zgody przy określaniu minimalnej wielkości próby. Metodą przyjętą przy tym badaniu jest wywiad telefoniczny.

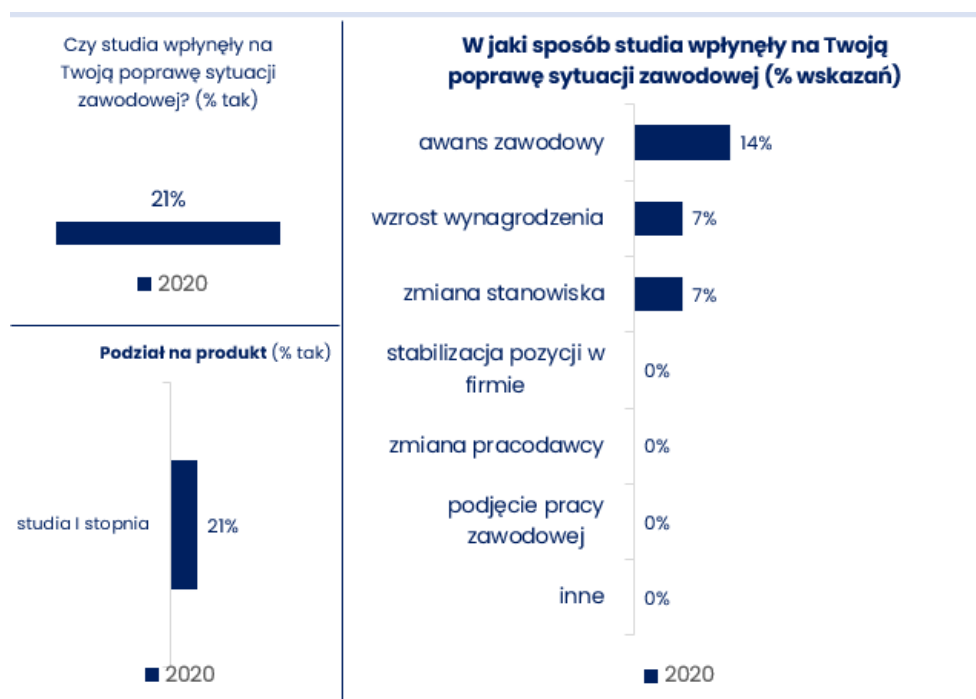
Badanie pozwala zweryfikować następujące kryteria:

- Wpływ studiów na sytuację zawodową

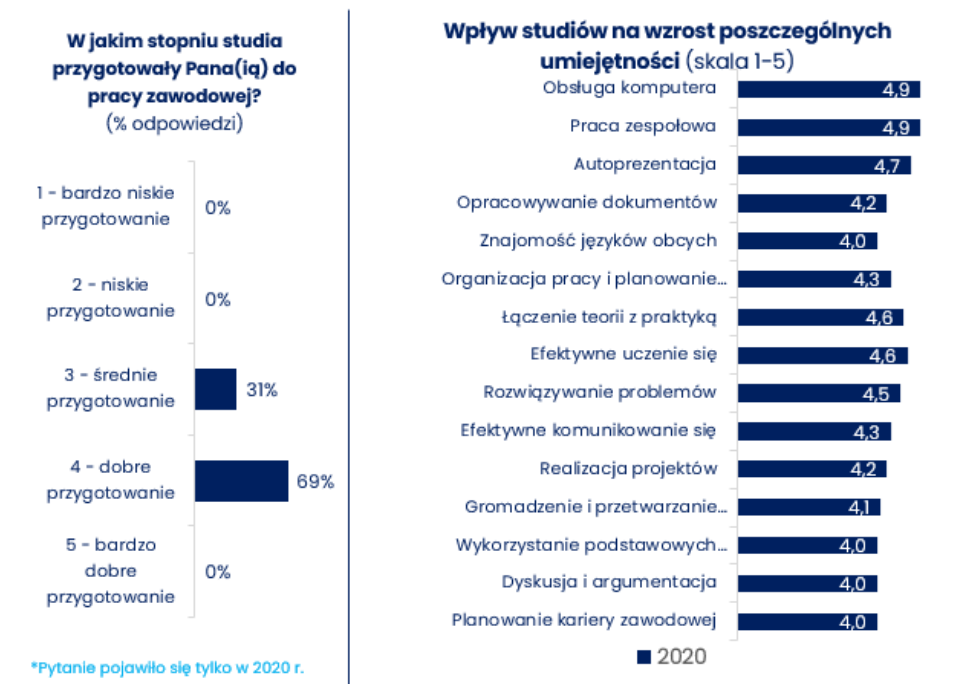
- Przygotowanie studiów do pracy
- Ocena swoich umiejętności
- Charakter obecnej pracy a studia
- Satysfakcja z pracy/miejsce pracy
- Poszukiwanie pracy przez absolwentów

Badania przeprowadzone na absolwentach kierunku Psychologia w biznesie na Uczelni w latach 2019 – 2020 pozwoliły uzyskać następujące wyniki w poszczególnych obszarach.

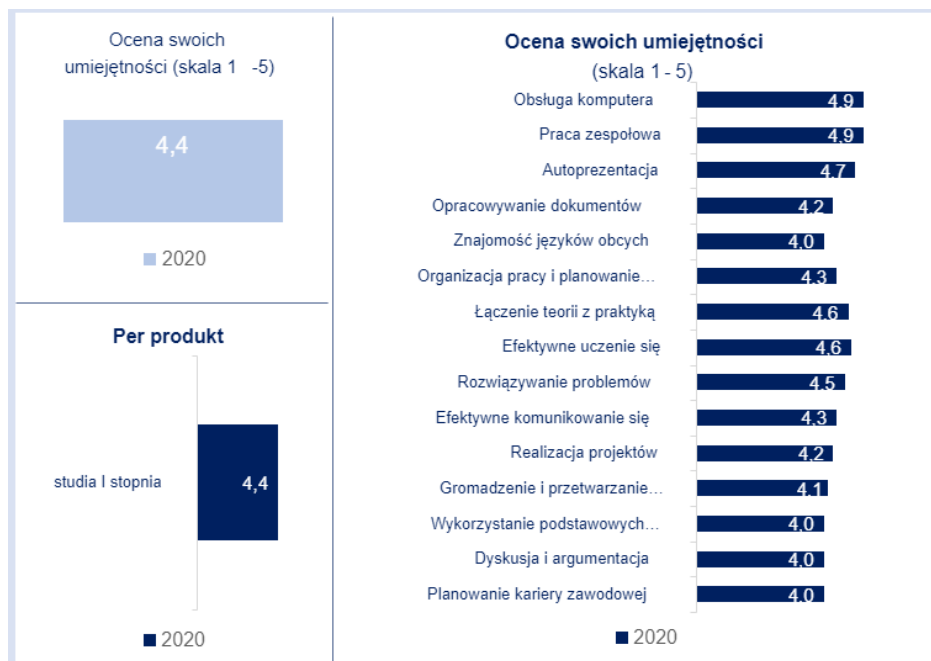
Wpływ studiów na sytuację zawodową:



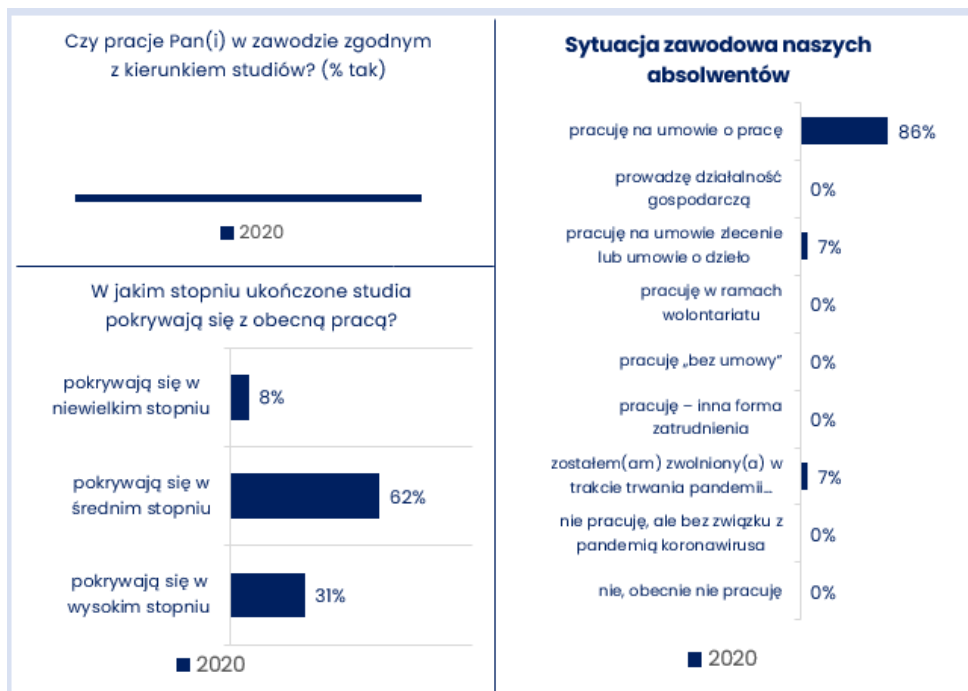
Przygotowanie studiów do pracy:



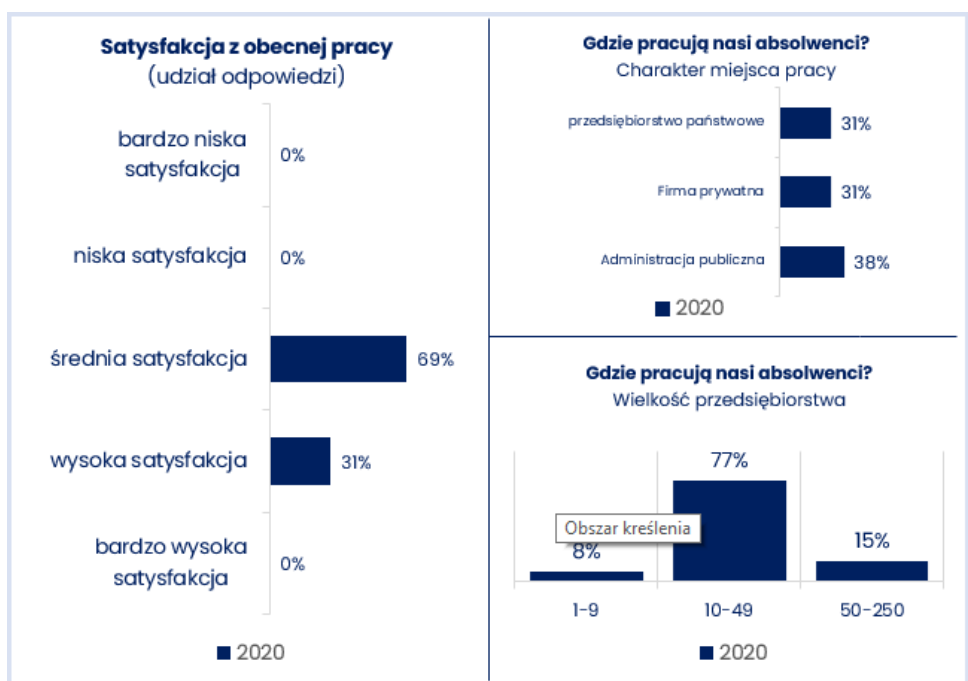
Ocena swoich umiejętności:



Charakter obecnej pracy a studia:

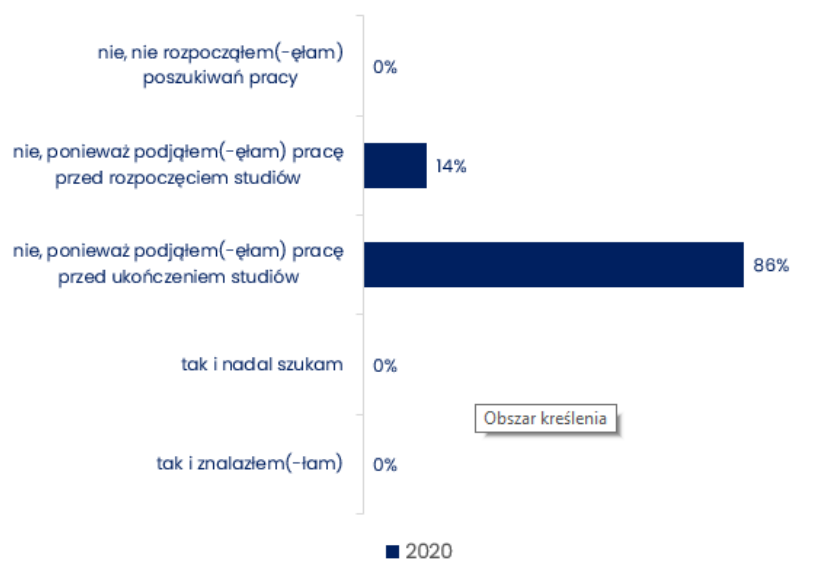


Satysfakcja z pracy/miejsce pracy:



Poszukiwanie pracy przez absolwentów:

Poszukiwanie pracy po zakończeniu studiów



Na pytanie “w jakim stopniu studia przygotowały Pana(ią) do pracy zawodowej?”, ponad 2/3 absolwentów odpowiedziało, że przygotowanie to było dobre (skala 1- 5, została przyznana 4). Największy wzrost umiejętności po kształceniu nasi absolwenci zaobserwowali w następujących obszarach: obsługa komputera, praca zespołowa, autoprezentacja, łączenie teorii z praktyką i efektywne uczenie się. Aż 86% ankieterowanych podjęło pracę przed ukończeniem kształcenia, a 14% pracowało już przed rozpoczęciem studiów.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Na kierunku Psychologia w biznesie na Wydziale Społeczno-Humanistycznym Uczelni zajęcia prowadzi łącznie czternaścioro pracowników etatowych, dla których Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 120 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1886).

W roku akademickim 2021/2022 na kierunku Psychologia w biznesie zajęcia prowadzi ośmioro pracowników etatowych zatrudnionych na kierunku Psychologia w biznesie, sześcioro pracowników etatowych Uczelni zatrudnionych na innych kierunkach oraz sześćdziesięcioro pracowników nieetatowych.

W Uczelni wypracowana jest polityka personalna (załącznik nr 16) w zakresie zatrudniania pracowników dydaktycznych, badawczo-dydaktyczny i badawczych, w ramach której określone są kryteria pozwalające na budowę tak zwanego Roczego Planu Zatrudnienia, który powstaje w oparciu o analizę w zakresie kryteriów:

- Liczba studentów kierunku;
- Liczba studentów przypadających na pracownika samodzielnego;
- Liczba studentów przypadająca na pracownika ze stopniem doktora;
- Liczba studentów przypadająca na pracownika etatowego;

- Liczba pracowników etatowych – praktyków;
- Liczba pracowników etatowych z tytułem zawodowym inżyniera;
- Liczba pracowników zagranicznych.

W procesie zatrudniania kadry dydaktycznej zwracana jest uwaga na zatrudnianie kadry o kompetencjach dostosowanych do realizacji zakładanych efektów uczenia się na prezentowanym kierunku.

W poniższej tabeli nr 15 zestawiono dane ilościowe na temat tytułów oraz stopni naukowych kadry zatrudnionej na etat prowadzącej proces kształcenia na kierunku Psychologia w Biznesie.

Tabela nr 15 Dane ilościowe na temat tytułów oraz stopni naukowych kadry etatowej prowadzącej proces kształcenia na kierunku Psychologia w biznesie

Stopień/tytuł naukowy	Liczba osób	Dyscypliny naukowe
Prof. dr hab.	1	psychologia
dr hab., prof. WSB	2	psychologia (1) ekonomia (1)
dr	7	psychologia (4) nauki o zarządzaniu (2) ekonomia (1)
mgr	4	psychologia (2) ekonomia (1) wychowanie fizyczne (1)
ŁĄCZNIE	14	

Tabela nr 16 Dane ilościowe na temat tytułów oraz stopni naukowych kadry nieetatowej prowadzącej proces kształcenia na kierunku Psychologia w biznesie

Stopień/tytuł naukowy	Liczba osób	Dyscypliny naukowe
Prof. dr hab.	2	filozofia (1) psychologia oraz zarządzanie (1)
dr hab.	1	filozofia (1)
dr inż.	2	nauki o zarządzaniu (2)
dr	14	psychologia (5) politologia (2) nauki biologiczne (2) nauki o zarządzaniu (3) ekonomia (1) socjologia (1)
mgr inż.	3	psychologia (1) nauki o zarządzaniu (2)
mgr	38	psychologia (19) nauki o zarządzaniu (2)

		<p>prawo (5) socjologia (1) politologia (2) filologia (3) biologia molekularna (1) pedagogika (2) ekonomia (3)</p>
ŁĄCZNIE	60	

Kadra kierunku Psychologia w biznesie jest dobierana do prowadzenia poszczególnych przedmiotów pod względem kompetencji. Zajęcia wykładowe są przydzielane w pierwszej kolejności samodzielnym pracownikom (prof., dr hab.), a następnie osobom ze stopniem doktora. W wyjątkowych przypadkach, za zgodą Senatu Uczelni przedmioty specjalnościowe w formie wykładu prowadzone są przez magistrów, wieloletnich praktyków. Przedmioty w formie ćwiczeń, konwersatoriów i laboratoriów najczęściej prowadzone są przez doktorów i magistrów z założeniem, że przedmioty specjalnościowe prowadzą wykładowcy-specjaliści posiadający odpowiednie doświadczenie praktyczne.

Głównym kryterium doboru kadry dydaktycznej jest wymóg umiejętności praktycznego podejścia do przekazywanej wiedzy i jej skutecznego zastosowania w życiu zawodowym. Dobór nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia jest transparentny, wynikający z bieżących potrzeb, a także uwzględniający szeroko pojęty dorobek kandydatów do współpracy. Ostateczną decyzję o przydzieleniu zajęć podejmuje Dziekan Wydziału na wniosek Menedżera Kierunku przy akceptacji Prodziekana. Wykładowcy zatrudnieni w ramach umowy cywilnoprawnej to w znacznej mierze praktycy, na co dzień realizujący prace w różnych obszarach psychologii i zarządzania. Ich kwalifikacje, posiadane stopnie naukowe, a także doświadczenie dydaktyczne umożliwiają prawidłową realizację zajęć. Ponadto Uczelnia korzysta z kadry badawczo-dydaktycznej innych Uczelni, a także z doświadczenia wykładowców-praktyków tj. przedstawicieli przedsiębiorstw i instytucji.

Wykładowcy dydaktyczni etatowi zatrudnieni na Uczelni i nieetatowi pracujący na innych uczelniach najczęściej łączą swoją pracę z działalnością naukową. Rozwój naukowy wykładowców etatowych Uczelni jest wspierany przez Federację Naukową WSB-DSW. W poniższej tabeli nr 17 przedstawiono przykładowe publikacje naukowe kadry kierunku Psychologia w biznesie

Tabela nr 17 Przykładowe publikacje naukowe kadry kierunku Psychologia w biznesie

Wykładowca	Publikacja naukowa
prof. dr hab. Gabriela Chojnacka- Szawłowska	<p>1.Samoocena zdrowia a symptomy choroby i zachowania prozdrowotne (2021), Wydawnictwo AEH, Warszawa</p> <p>2. G. Chojnacka-Szawłowska, W. Kloc, A. Zdun-Ryżewska, K. Basiński, M. Majkovicz, W. Leppert, P. Kurlandt, W. Libionka (2019). Impact of different illness perceptions and emotions associated with chronic Back pain on anxiety and depression in patients qualified for surgery. Pain Management Nursing 20 (6), 599-603.</p> <p>3.A. Zdun-Ryżewska, G. Chojnacka-Szawłowska, K. Basiński, W. Leppert, M. Majkovicz (2019). Cognitive and emotional representations of pain in</p>

	cancer patients at an inpatient unit and home palliative care Current Problems in Cancer 43 (6): 100464.
dr hab. Martyna Koszkało	1.M. Koszkało, Bóg jako źródło moralności. Intuicje św. Augustyna w Wyznaniach 7.10–11 w kontekście dyskusji z tradycją starożytną, „Verbum Vitae” nr 39 (2021/3), s. 979-994. 2.M. Koszkało, R. Koszkało, What the fall of angels tells us about the essence of morality, Religions, 2021 vol. 12, nr 11, s.1-10
dr hab. Elżbieta Wesołowska	1.Podstawski, R. Wesołowska, E., Choszcz, D., Markowski P. i Klimczak, J. (2017). Drinking behaviours and alcohol preferences of female and male students at a Polish university in 2000-2016. Drugs: Education, Prevention and Policy. 2.Podstawski, R., Wesołowska, E. i Choszcz, D. (2017). Trends in alcohol drinking among students of the University of Warmia and Mazury in Olsztyn (Poland). Nordic Studies on Alcohol and Drugs, vol. 34 (5), 430-441.
dr Tomasz Dryl	1.Brand crisis management in the context of Firestorm online social media W: Proceedings of the 38th International Business Information Management Association (IBIMA), 23-24 November 2021, Seville, Spain: Innovation management and sustainable economic development in the era of global pandemic / Soliman Khalid S. (red.), 2021, International Business Information Management Association. 2.Zarządzanie zaufaniem do wizerunku marki placówki medycznej, W: Rola, miejsce i znaczenie zarządzania instytucjami publicznymi w kreowaniu jakości życia: aspekt zarządczy / Waśniewski Jarosław (red.), 2020, Gdańsk; Sopot, Wydawnictwo Uniwersytetu Gdańskiego, s.79-91
dr Wioleta Dryl	Celebrity endorsements in destination marketing: a three country investigation, S. Roy, W. Dryl, L. de Araujo Gil, Tourism Management, 2021, vol. 83, s. 1-18
dr Anna Marcinkowska	AB Marcinkowska, ND Mankowska, J Kot, PJ Winklewski Impact of Hyperbaric Oxygen Therapy on Cognitive Functions: a Systematic Review; Neuropsychol Rev. 2021 Apr 13 2.Sabisz A, Naumczyk P, Marcinkowska A, et al. 3. Critical Flicker Fusion Frequency: A Narrative Review. Medicina (Kaunas). 2021 Oct 13;57(10); Mankowska ND, Marcinkowska AB, Waskow M, Sharma RI, Kot J, Winklewski PJ.
dr Janusz Rymaniak	Rymaniak, J.; Lis, K.; Davidavičiene, V.; Pérez-Pérez, M.; Martínez-Sánchez, Á. From Stationary to Remote: Employee Risks at Pandemic Migration of Workplaces. Sustainability 2021, 13(13), 7180.

<p>mgr Bartosz Atroszko</p>	<p>1.Siemionow, J., Atroszko, B. (2021). The psychosocial functioning of juveniles from youth educational centres (YECs) during the Covid-19 pandemic, „Resocjalizacja Polska”, 2021, 22.</p> <p>2.Atroszko, P.A., Atroszko, B. (2021). Integrating national and international research, and exploring country-specific factors contributing to work addiction; Commentary to “Workaholism–psychological and social determinants of work addiction”, "Current Problems of Psychiatry", 1 (ahead-of-print).</p> <p>3. Atroszko, P.A., Atroszko, B. (2020). The Costs of Work-Addicted Managers in Organizations: Towards Integrating Clinical and Organizational Frameworks, "Amfiteatru Economic", 22(Special Issue No. 14), s. 1265-1282.</p>
<p>mgr Aleksandra Obuchowska</p>	<p>1. Wąs, C., & Obuchowska, A. (2020). Daily functioning, verbal fluency and emotional functioning of patients with Parkinson’s disease treated pharmacologically and with deep brain stimulation. Health Psychology Report, 8(2), 167–174.</p> <p>2. Golińska, P. & Obuchowska, A. (2022). The quality of the life, severity of burden and sleep disturbances among caregivers of people affected with dementia. Neuropsychiatry and Neuropsychology. Przyjęte do druku.</p>

Część etatowych pracowników posiada doświadczenie praktyczne, a część współpracuje także z biznesem. Natomiast wykładowcy nieetatowi to w zdecydowanej większości praktycy, dla których obszar biznesu jest podstawowym miejscem zatrudnienia. Pracownicy kierunku z sukcesem łączą pracę dydaktyczną z praktyką, prowadząc własną działalność gospodarczą i szkoleniową, a także zajmując wysokie stanowiska służbowe zarówno w sektorze przedsiębiorstw, jak i w administracji publicznej. Fakt ten niewątpliwie pozytywnie wpływa na zdobywanie przez studentów umiejętności praktycznych. W tabeli nr 18 (jako rozszerzenie tabeli nr 1 w kryterium 1.) przedstawiono działalność praktyczną wykładowców kierunku Psychologia w biznesie.

Tabela nr 18 Wykładowcy-praktycy realizujący kształcenie na kierunku Psychologia w biznesie

Rodzaj aktywności praktycznej	Wykładowca
<p>Pomorski Instytut Naukowy im. prof. Brunona Synaka, współzałożyciel, członek stowarzyszenia, współautor badań, raportów, analiz.</p> <p>Konsulting Strategiczny Tomasz Dryl, właściciel, koordynator projektów doradczych, prowadzenie szkoleń, badania rynku, tworzenie strategii, wnioskowanie o finansowanie ze środków UE projektów innowacyjnych, audyt projektów, koncepcje zarządzania przedsiębiorstw logistycznych, projekty rozwoju firm spedycyjnych</p> <p>Ekspert ds. zarządzania projektem w projekcie międzynarodowym: Conditionings of Knowledge Transfers and Innovative Activity of Enterprises</p>	<p>dr Tomasz Dryl</p>

(acronym COTRANS)", Faculty of Management at University of Gdańsk, Faculty of Finance and Management at Toruń School of Banking and School of Management and Technology of Felgueiras at Porto Polytechnic, Portugal.	
Projekt „Menadżer Jutra. Wzrost kompetencji studentów Wydziału Zarządzania UG” Kierownik zadania, współautor wniosku, Projekt finansowany przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie Projekt „Uwarunkowania transferu wiedzy i innowacyjnej działalności przedsiębiorstw” stanowisko – ekspert do spraw zarządzania wiedzą, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Polsko-Portugalska Komisja	dr Wioleta Dryl
Współpraca - m.in. jako koordynator przy realizacji projektów z organizacjami pozarządowymi: Fundacja Wizja Rozwoju, Fundacja Wspierania Polskich Wartości, Fundacja Pomorska Inicjatywa Historyczna, Fundacja Pomocy Za Jeden Uśmiech	dr Agnieszka Jarosik-Michalak
Wykonawca koncepcji restrukturyzacji dużych przedsiębiorstw krajowych i międzynarodowych - m.in. Stocznia Gdańska S.A. w upadłości; PRESSTA, Panevezio Stiklas (Litwa) Organizator i wiceprzewodniczący Instytutu Przestrzeni Publicznej - m.in. współorganizacja Lokalnych Grup działania na obszarach wiejskich Wielkopolski - LGD DOLINA WEŁNY	dr Janusz Rymaniak
Trener w Gdańskiej Akademii Umiejętności Menedżerskich. Psycholog, trener warsztatów śmiechu oraz kompetencji miękkich, wykładowca umiejętności TIK na Uniwersytecie Trzeciego Wieku. W ramach współpracy z Mentorzy Rozwoju w latach 2017 – 2019 przeprowadził 13 zdalnych usług rozwojowych dla nauczycieli (z czego 5 przypadało na rok 2019).	mgr Jakub Felczak
Sędzia Sądu Apelacyjnego w Gdańsku w stanie spoczynku - Prowadzenie indywidualnych praktyk aplikantów aplikacji sędziowskiej, radcowskiej i adwokackiej z zakresu prawa cywilnego, materialnego i procesowego; doświadczenie orzecznicze.	mgr Katarzyna Przybylska

Rekrutacja kadry

Celem polityki rekrutacji nauczycieli akademickich w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku jest stworzenie otwartych, efektywnych i przejrzystych procedur rekrutacji umożliwiających zatrudnianie profesjonalnego zespołu dydaktycznego oraz badawczo-dydaktycznego, zapewniającej najwyższą jakość kształcenia i badań naukowych na prowadzonych kierunkach.

Właścicielem procesu i osobą odpowiedzialną za proces rekrutacji nauczycieli akademickich jest:

- dla stanowisk badawczych i badawczo-dydaktycznych – Rektor
- dla stanowisk dydaktycznych – Dziekan wydziału.

Proces rekrutacyjny obejmuje następujące etapy:

- analiza aplikacji w oparciu o kryteria formalne wskazane w ogłoszeniu o pracę;
- rozmowy kwalifikacyjne z wybranymi przez zespół rekrutacyjny kandydatami spełniającymi wymogi formalne wskazane w ogłoszeniu o pracę;
- w przypadku aplikacji na stanowisko profesora Uczelni na wniosek rektora przygotowywana jest recenzja dorobku naukowego kandydata oraz dodatkowo kandydat musi uzyskać pozytywną opinię rady akademickiej.

W miarę możliwości stosuje się szeroką gamę oceny spełniania kryteriów przez kandydatów, np. ocenę zewnętrznego eksperta oraz bezpośrednio rozmowy z kandydatem.

Zgodnie z założeniami polityki kadrowej, na wszystkich kierunkach co najmniej 50% zajęć prowadzonych jest przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy. Z uwagi na profil praktyczny prowadzonych kierunków studiów Uczelnia dodatkowo preferuje zatrudnianie pracowników posiadających praktyczne doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym.

Rozwój i doskonalenie kadry

W ramach Księgi Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku funkcjonuje procedura rozwoju kompetencji dydaktyczno-metodycznych nauczycieli akademickich. W ramach tej procedury zdefiniowane są dwa poziomy szkoleń dla wykładowców, z których pierwszy poziom (certyfikat A) jest obowiązkowy dla każdego nowego dydaktyka. W ramach certyfikatu A pracownicy dydaktyczni Uczelni podlegają obowiązkowej certyfikacji, w zakresie umiejętności obsługi platformy e-learningowej. Obsługa ta obejmuje tworzenie i udostępnianie e-serwisów studentom na poszczególnych przedmiotach. Certyfikat B (drugi poziom szkolenia) obejmuje warsztaty w trzech obszarach tematycznych: metody aktywizujące, komunikacja, nowe technologie w dydaktyce.

Kadra dydaktyczna jest także wspierana poprzez oferowane przez Uczelnię możliwości rozwoju w ramach projektów unijnych. W ramach projektu DNA wykładowcy Uczelni, w tym pracownicy kierunku Psychologia w Biznesie, mogą skorzystać z następujących rodzajów kursów dla pracowników dydaktycznych rozwijających pracowników pod względem zawodowym i metodycznym:

- Gamifikacja
- Nowoczesne metody prezentacji,
- Nowoczesne metody dydaktyczne,
- Komunikacja,
- Emisja głosu,
- Projektowanie efektywnych zajęć,
- Tworzenie kursów w formule e-learning
- Trening umiejętności personalnych
- Metoda studium przypadku,
- Samodzielne tworzenie materiałów dydaktycznych,
- Język angielski dla zaawansowanych,
- Staże dydaktyczne zagraniczne.

Działalność naukowa kadry jest wspierana w ramach unijnego projektu D.N.A. PLUS. W związku z realizacją przez Uczelnię projektu D.N.A. PLUS – Dydaktyka, Nauka, Administracja – Zintegrowany Program Rozwoju WSB, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu

Społecznego, do końca 2022 roku pracownicy Psychologii w biznesie, podobnie jak pracownicy badawczo-dydaktyczni innych kierunków, będą mieli możliwość skorzystania z następujących form wsparcia:

- szkolenia dla początkujących z efektywnego pisania i publikowania artykułów naukowych,
- szkolenia zaawansowane z doskonalenia umiejętności pisania artykułów naukowych,
- warsztaty z praktycznych narzędzi w pracy autora artykułu naukowego,
- udział w konferencjach zagranicznych,
- staże krajowe i zagraniczne.

Ponadto, do wykładowców kierowane były szkolenia w ramach projektu D.N.A. WSB – Dydaktyka, Nauka, Administracja – Zintegrowany Program Rozwoju WSB, dotyczące rozwoju umiejętności:

- dydaktycznych (Gamifikacja – 16 godzin, Nowoczesne metody dydaktyczne – 16 godzin, Projektowanie efektywnych zajęć – 16 godzin, Trening umiejętności interpersonalnych – 16 godzin, Metoda studium przypadku – 20 godzin, Samodzielne tworzenie materiałów dydaktycznych – 16 godzin);
- dydaktycznych w zakresie informatycznym (CAD – 20 godzin, Excel: podstawy – 16 godzin, Excel: zastosowanie w finansach i zarządzaniu - 16 godzin, SAP – 48 godzin, iGrafx – 16 godzin, Tworzenie kursów w formule e-learning – 16 godzin);
- prowadzenia dydaktyki w języku obcym (Język angielski dla zaawansowanych – 45 godzin, zajęcia indywidualne, poziom C1);
- prezentacyjnych (Nowoczesne metody prezentacji – 16 godzin, Szkolenie z komunikacji – 8 godzin, Emisja głosu – 16 godzin).

Ze szkoleń oferowanych w projekcie skorzystało 24 nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia na kierunku Psychologia w biznesie.

Ocena kadry

Zasady oceny jakości kadry są szczegółowo opisane w Regulaminie dokonywania okresowych ocen pracowników naukowo-dydaktycznych i dydaktycznych (Załącznik nr 17).

Główne założenia:

1. Okresowej ocenie podlega każdy nauczyciel akademicki.
2. Okresowa ocena nauczyciela akademickiego jest dokonywana stosownie do zakresu jego obowiązków.
3. Okresowa ocena powinna uwzględniać stopień zapewnienia nauczycielowi akademickiemu odpowiednich warunków do prawidłowego oraz terminowego wykonywania jego obowiązków.
4. Nauczyciel akademicki podlega okresowej ocenie w następujących obszarach:
 - a. działalność dydaktyczna,
 - b. działalność naukowo-badawcza,
 - c. działalność organizacyjna na rzecz Uczelni.
5. W okresowej ocenie działalności dydaktycznej brane są pod uwagę:
 - a. poziom i aktualność przekazywanych treści nauczania,
 - b. rzetelność w realizowaniu obowiązków dydaktycznych,
 - c. umiejętność nawiązywania kontaktu ze studentami,

- d. twórczy udział w opracowywaniu nowych programów studiów, programów i treści nowych przedmiotów, konstrukcji nowych stanowisk laboratoryjnych, programów komputerowych, systemów informatycznych dla dydaktyki itp.,
- e. publikacje dydaktyczne (podręczniki i skrypty akademickie, artykuły i referaty o treści pedagogicznej),
- f. opieka nad studenckimi kołami naukowymi,
- g. wyniki ankiet studenckich,
- h. wyniki hospitacji zajęć dydaktycznych.

Uczelnia umożliwia studentom w każdym semestrze ocenę nauczyciela akademickiego w zakresie wypełniania przez niego obowiązków związanych z kształceniem. Badania opinii studentów obejmują ocenę osób prowadzących zajęcia dydaktyczne (nauczycieli akademickich oraz innych osób świadczących usługi edukacyjne na podstawie umów cywilnoprawnych) oraz ocenę zajęć dydaktycznych prowadzonych w danym roku akademickim na studiach w siedzibie Uczelni, a także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość i mają charakter badań ankietowych. Student w ankiecie jest pytany czy wykładowca:

- Przedstawia jasno (na początku) wymagania dotyczące zajęć i zaliczenia przedmiotu.
- Prowadzi zajęcia zgodnie z programem/kartą przedmiotu
- Prowadzi zajęcia w sposób zrozumiały
- Prowadzi zajęcia w sposób interesujący
- Wskazuje praktyczne zastosowanie przekazywanej wiedzy
- Udostępnia materiały umożliwiające zaliczenie przedmiotu (w tym na platformie edukacyjnej Moodle)

Dodatkowo, student podaje ocenę ogólną wykładowcy.

Student ma również 140 znaków na swobodną wypowiedź. Ankieta jest anonimowa i przeprowadzana po zakończeniu każdego przedmiotu. Dziekan i Menedżer Kierunku mają wgląd w oceny i wypowiedzi oraz dane zagregowane w Intranecie. Menedżer Kierunku ma dostęp tylko do ocen zajęć prowadzonych na kierunku Psychologia w biznesie. Ocena obejmuje wszystkie przedmioty prowadzone przez nauczyciela. Zbiorcze wyniki ankiet są przedstawiane na forum Senatu. Wyniki oceny są także uwzględniane przez Dziekana i Menedżera Kierunku w procesie obsadowym w kolejnych semestrach.

System motywowania i wspierania kadry do rozwoju

System motywacji finansowej i pozafinansowej ma na celu wzrost efektywności i jakości pracy, który jest zgodny z przyjętą misją oraz celami strategicznymi Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku.

Rozróżnia się następujące rodzaje świadczeń:

- a. premie za działalność badawczą w tym premia publikacyjna, za uzyskanie grantu naukowego, przyznanie patentu i znaku towarowego,
- b. premie za działalność dydaktyczną i organizacyjną,
- c. nagrodę rektora,
- d. nagrodę specjalną,
- e. konkurs na „granty własne”,
- f. świadczenia pozapłatcowe.

W skład świadczeń pozapłatcowych wchodzi:

- a. dofinansowanie ubezpieczenia grupowego,

- b. dofinansowanie opieki medycznej,
- c. dofinansowanie sportu i rekreacji – karty typu: MultiSport, Pakiety OK System, MultiBilety,
- d. integracja – działania integracyjne oraz spotkania świąteczne,
- e. dofinansowanie nauki – studia wyższe, podyplomowe, specjalistyczne kursy i szkolenia – zgodnie z ustaleniami porozumienie edukacyjnego,
- f. dni kanclerskie - dodatkowe dni płatnego urlopu w roku,
- g. wyjazdy stażowe i wizyty studyjne zagraniczne - szkolenia realizowane w przedsiębiorstwie lub instytucji uczelnianej.

Szczegóły dotyczące systemu motywacyjnego znajdują się w załączniku nr 13.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Siedziba Uczelni zlokalizowana jest w Gdańsku-Wrzeszczu przy Al. Grunwaldzkiej 238 A. Jeden z budynków nowego Kampusu należy do Założyciela Wyższej Szkoły Bankowej – TEB Akademia, a drugi jest własnością Gminy Gdańsk. Na obszarze ponad 2,5 ha znajdują się dwa budynki o łącznej powierzchni ponad 7,5 tys. m², gdzie zlokalizowane jest 33 sal, 5 auli, 19 laboratoriów komputerowych, 2 laboratoria podstaw fizyki i miernictwa elektronicznego, studio fotograficzne oraz pracownia artystyczna. Laboratoria są wielofunkcyjne i służą różnym kierunkom studiów. Ponadto na obszarze kampusu jest ok. 240 miejsc parkingowych. Dodatkowo – w odległości ok. 100 metrów, na tym samym terenie – Uczelnia wynajmuje 26 sal lekcyjnych na potrzeby zajęć na studiach w trybie niestacjonarnym w Państwowej Szkole Budownictwa przy al. Grunwaldzkiej 238 w Gdańsku-Wrzeszczu. Uczelnia wynajmuje dodatkowo część budynku ZDZ przy ul. Miszewskiego 12/13 w Gdańsku-Wrzeszczu o łącznej powierzchni 1135,3 m². W związku z rozwojem Uczelni i poszerzaniem oferty kształcenia od 2021 roku wynajmowane jest dodatkowo 13 sal dydaktycznych o łącznej powierzchni 637 m² w pobliskim IX LO w Gdańsku-Wrzeszczu przy ul. Płk. Wilka Krzyżanowskiego 6-8.

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku posiada również filię w Gdyni, przy ul. Śląskiej 35/37. W skład wynajmowanych pomieszczeń wchodzi 2 aule, 16 sal dydaktycznych, 8 laboratoriów komputerowych, laboratorium kryminalistyki, studio logistyki i studio fotograficzne. Studio logistyki, dla celów dydaktycznych, wyposażone jest w system identyfikacji radiowej RFID. Studio fotograficzne wyposażone jest w nowoczesny sprzęt fotograficzny i osprzęt do fotografii studyjnej. Jedno z pomieszczeń zostało zaadoptowane na „greenbox” przy którym znajduje się laboratorium z wysokowydajnymi komputerami do obróbki zdjęć i filmów. Na miejscu do dyspozycji studentów jest Biuro Rekrutacji i Biuro Obsługi Studenta, kantyna, Strefa Studenta – miejsce, gdzie można zjeść lub odpocząć oraz biblioteka z czytelnią wyposażona w książkomat i wrzutnię elektroniczną. Łączna powierzchnia wynajmowanych pomieszczeń dydaktycznych i administracyjnych wynosi 1849 m². Wszystkie sale dydaktyczne i laboratoria wyposażone są w zainstalowane na stałe rzutniki multimedialne. Do dyspozycji wykładowców są także laptopy. Sale mają dostęp do internetu przewodowego lub bezprzewodowego.

Budynek A przy Al. Grunwaldzkiej 238 A

Jest siedzibą władz dziekańskich Uczelni oraz jednostek administracyjnych bezpośrednio obsługujących studentów: Rekrutacja, Biuro Obsługi Studenta, Dział Dydaktyczny, Dział Metodyki Nauczania czy Dział Studiów Podyplomowych i MBA. Tu zlokalizowany jest także bufet, punkt ksero, strefa dydaktyków, studium języków obcych.

Budynek B przy Al. Grunwaldzkiej 238 A

Jest siedzibą władz administracyjnych Uczelni, mieści: rektorat, kancelarię, biuro kanclerza, dział administracyjny, kwesturę, dział personalny, dział informatyki, dział marketingu, dział współpracy międzynarodowej, biuro projektów i biblioteka.

Studenci Psychologii w biznesie odbywają zajęcia w salach z infrastrukturą uwzględniającą specyfikę kształcenia na danym kierunku:

Tabela nr 19 Sale dydaktyczne wykorzystywane w trakcie kształcenia na kierunku Psychologia w biznesie

Rodzaj sali	Przedmioty odbywające się w danej sali
Sale zajęciowe z ustawieniem stolików w grupach	Trening umiejętności interpersonalnych Warsztaty komunikacji i prezentacji Motywowanie pracowników Trudności i patologie w organizacji Trening radzenia sobie ze stresem w sytuacjach trudnych Warsztat pracy mediatora i negocjatora Elementy diagnostyki psychologicznej Psychologia wpływu społecznego i psychomanipulacje Strategie budowania marki organizacji Psychologia przywództwa i kierowania w organizacji Psychologia twórczego rozwoju Komunikacja w organizacji Coaching – kluczowe umiejętności Formy wspierania rozwoju i zmiany Motywowanie i rozwój kreatywności
Sale zajęciowe wyposażone we flipcharty / tablice multimedialne	Podstawy biologiczne funkcjonowania człowieka – ćwiczenia Podstawy psychologii – ćwiczenia Podstawy komunikacji społecznej Psychologia emocji i motywacji – ćwiczenia Psychologia społeczna – ćwiczenia Zachowania organizacyjne Seminarium dyplomowe Prawo pracy Coaching jako profesja
Sale zajęciowe wyposażone w komputery	Nowe technologie w biznesie Networking – sieci społeczne w biznesie Metodologia badań psychologicznych i statystyka – oprogramowanie JASP
Aule wyposażone w rzutniki	Koncepcje psychologiczne z elementami historii psychologii Podstawy biologiczne funkcjonowania człowieka – wykład Podstawy psychologii – wykład Wprowadzenie do filozofii Wprowadzenie do studiów Psychologia emocji i motywacji – wykład Etyka w biznesie

	Wywieranie wpływu społecznego – wykład
--	--

Wspomniane w powyższej tabeli oprogramowanie JASP jest wykorzystywane podczas prowadzenia zajęć z przedmiotu Metodologia badań psychologicznych i statystyka.

Biblioteka w swojej strukturze zawiera zarówno wypożyczalnię jak i czytelnię. Oba obszary przestrzeni bibliotecznej są z informatyzowane – pracują w programie bibliotecznym PROLIB opartym o system Progress. W czytelnicy jest 41 miejsc do pracy oraz 10 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, 2 drukarki oraz urządzenie umożliwiające korzystanie z elektronicznej wersji dokumentów normalizacyjnych specjalnie zabezpieczone do tego typu publikacji. Czytelniiane stanowiska komputerowe przystosowane są do korzystania z drukowanych oraz elektronicznych baz danych i innych źródeł, w tym zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki. W czytelnicy do dyspozycji studentów są również dwa odrębne pomieszczenia do pracy grupowej i głośnej nauki, mogące pomieścić po 10 osób. Od niedawna Biblioteka wyposażona jest również w książkomat i wrzutnię elektroniczną, oraz system samodzielnego wypożyczania książek. Na terenie całej uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet WiFi, co ułatwia studentom pracę na przenośnych komputerach osobistych.

Wszystkie sale dydaktyczne, komputerowe i inżynierskie wyposażone są w zainstalowane na stałe rzutniki multimedialne, do dyspozycji są także laptopy. Uczelnia dysponuje szybkim łączem światłowodowym o przepustowości 1GB/s. Wszystkie budynki szkoły połączone są tzw. "ciemnym włóknem" co znacznie usprawnia funkcjonowanie. W ramach podpisanej umowy z firmą Microsoft dotyczącej MS365 każdy student otrzymuje licencje A3 na czas nauki. Wszyscy korzystają z dobrodziejstw rozwiązania MS365 i dzięki temu posiadają konto mailowe, mają dostęp do pakietu office, korzystają z rozwiązania Teams. Rozwiązanie to zapewnia w okresie pandemii możliwość prowadzenia zajęć w formie zdalnej.

Ponadto uczelnia posiada odpowiednie zaplecze sprzętowe do udostępniania zdalnego dostępu do wirtualnych laboratoriów komputerowych. Wszelkie materiały dydaktyczne są umieszczane i tym samym przekazywane studentom poprzez platformę Moodle.

We wszystkich budynkach dostępna jest sieć WIFI.

W celu zapewnienia studentom możliwości uczestniczenia w zajęciach rekreacyjnych Uczelnia podpisała umowę o wynajem różnorodnych obiektów sportowych z Klubem Wioślarskim Drakkar w Gdańsku, przy ul. Siennej.

Na potrzeby studentów do pracy własnej przeznaczone są stanowiska w salach bibliotek, wyposażone w podłączone do internetu stanowiska komputerowe. Istnieje także możliwość wykorzystania dostępnych sal komputerowych.

Łącznie w chwili obecnej uczelnia dysponuje w gdańskim kampusie 2532 miejscami w salach dydaktycznych o łącznej powierzchni ponad 3 195 m².

Na Uczelni prowadzone są zajęcia synchroniczne z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams, która jest częścią pakietu MS 365. Wszyscy nauczyciele akademicy posiadają konta w domenie Microsoft, które

zakładane są automatycznie po przyjęciu danej osoby do pracy, a przed przystąpieniem do prowadzenia zajęć. Konto oferuje dostęp do szerokiego spektrum aplikacji, poczynając podstawowych składników pakietu MS Office poprzez MS Teams do miejsca w usłudze chmurowej MS One Drive. Wyróżniamy dwa rodzaje licencji uzależnione od formy zatrudnienia:

- A1 - przeznaczona dla pracowników zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych. Umożliwia korzystanie ze wszystkich składników pakietu MS 365 poprzez przeglądarkę internetową oraz możliwość pobrania i zainstalowania na swoim komputerze osobistym aplikacji MS Teams oraz MS Outlook,
- A3 - przeznaczona dla pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. Umożliwia pobranie i zainstalowanie na komputerze osobistym wszystkich składników pakietu MS 365 oraz korzystanie z nich poprzez przeglądarkę internetową.

W zakresie prowadzenia zajęć asynchronicznych wykorzystuje się Platformę Moodle.

Nauczyciele akademicki posiadają e-serwisy do prowadzonych przez siebie zajęć, do których przypisują grupy studentów. E-serwis służy do przekazywania materiałów wykorzystywanych podczas zajęć m.in. prezentacji multimedialnych, plików tekstowych i arkuszy kalkulacyjnych oraz aktywizacji studentów, a także weryfikacji osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się poprzez przeprowadzanie egzaminów, kolokwium i zaliczeń w postaci testów wyboru, zadań pisemnych lub projektów. Konto każdego studenta w Extranecie jest powiązane z kontem na Platformie Moodle, która zapewnia dostęp do materiałów, zadań i testów zaliczeniowych z poszczególnych przedmiotów.

Platforma Moodle umożliwia gromadzenie i archiwizowanie prac studentów w formatach elektronicznych jako pliki w różnych formatach oraz gromadzenie rezultatów przeprowadzonych testów jako zapis aktywności bezpośrednio na platformie.

Zawartość e-serwisu określa Zarządzenie Dziekana nr 6/2014. (Załącznik nr 11)

Budynki Uczelni są dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Łącznie na Uczelni uczy się 287 osób z niepełnosprawnością. Procesy dydaktyczne wspomagają: 10 klawiatur specjalistycznych, 10 dyktafonów Olympus, 10 lup elektronicznych, 10 notatników brajlowskich, 15 odtwarzaczy Daisy, 2 odtwarzacze książek, 7 czytników Kindle, 2 zestawy wspomagające słyszenie, 2 syntezatory mowy, 12 zestawów komputerowych dla niedowidzących, 3 wolnostojące infokioski dotykowe dla niepełnosprawnych.

Budynki A i B przy Al. Grunwaldzkiej 238A wyposażone są w nowoczesne windy, podjazdy i toalety przystosowane także dla potrzeb osób niepełnosprawnych.

Uczelnia również udostępnia do wypożyczenia sprzęt dla osób z niepełnosprawnościami taki jak syntezatory mowy, zestawy komputerowe dla niedowidzących, zestawy wspomagające słyszenie, lupy cyfrowe, dyktafony, laptopy, specjalistyczne klawiatury komputerowe, czytniki.

Biblioteka jest wyposażona w czytnik tekstu Auto-Lektor firmy HARPO oraz bezprzewodową klawiaturę brajlowską BraillePen firmy HARPO.

Uczelnia realizuje projekt „Dostosowanie Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku do potrzeb wszystkich studentów uczelni”, w ramach którego odbył się audyt procedur dla osób z niepełnosprawnościami oraz zostały uruchomione konsultacje z Ekspertami reprezentującymi środowisko osób z niepełnosprawnością. Wyniki audytu zostały zawarte w załączniku nr 12.

W kolejnych etapach Projektu sprawdzana będzie dostępność architektoniczna Uczelni pod względem przystosowania budynku dla osób z niepełnosprawnościami oraz przeprowadzone zostaną szkolenia dla pracowników dydaktycznych i administracyjnych dotyczące uwrażliwienia na potrzeby osób z niepełnosprawnościami.

Obecnie realizowany jest projekt „Uczelnia dostępna – POWR.03.05.00-00-A010/19”. Celem projektu jest zwiększenie dostępności Uczelni dla potrzeb wszystkich studentów.

W ramach projektu zrealizowano zadania:

- przeprowadzenie audytu dokumentacji (dedykowanej studentom – rekrutacja, wnioski itp.) – w rezultacie powstały zalecenia dot. wprowadzenia zmian w dokumentacji;
- zakup windy w budynku A;
- stworzenie kompendium dostępności architektonicznej – zbioru wskazówek i wytycznych w jaki sposób możemy zwiększyć dostępność architektoniczną kampusu;
- stworzenie kompendium dostępności – obsługi studenta z niepełnosprawnością dla działów obsługowych;
- konsultacje w zakresie dostępności, podczas których zarówno studenci, jak i wykładowcy mogą zasięgnąć porady u specjalistów ds. niepełnosprawności.

Zadania w trakcie realizacji:

- opracowanie 16 materiałów e-learningowych dla II stopnia zarządzania – dostępnych dla potrzeb osób z niepełnosprawnością;
- szkolenia dla kadry dydaktycznej i administracyjnej – zwiększenie wrażliwości na potrzeby osób z niepełnosprawnością.

W dniach, w których prowadzone są zajęcia, uczelnia pozostaje przez cały czas otwarta i studenci mają dostęp do podstawowej infrastruktury. W ramach pracy własnej mogą korzystać z 10 stanowisk komputerowych wyposażonych w podstawowe oprogramowanie, a także innych zasobów dostępnych w bibliotece, w godzinach jej pracy. Możliwa jest także praca zdalna za pomocą platform TEAMS (wraz ze wszystkimi jej aplikacjami) i MOODLE, do których studenci mają stały dostęp.

Obecnie prowadzone są prace nad wirtualizacją laboratoriów, która umożliwi studentom pracę zdalną z wykorzystaniem laboratoriów specjalistycznych na terenie uczelni. W grudniu 2020 przeprowadzono testy pilotażowe na 80 zestawach, z zadowalającym wynikiem.

Instytucje, w których odbywają się praktyki zawodowe są wyposażone w odpowiednią infrastrukturę lokalową i sprzęt do prowadzenia procesu praktyk. Przedsiębiorstwa udostępniają naszym studentom przestrzeń biurową, konferencyjną, socjalną czy sanitarną. Zapewniają także dostęp do sprzętu biurowego. Należy podkreślić dbałość firm współpracujących o aspekty związane z bezpieczeństwem i higieną pracy.

Biblioteka Cyfrowa Wyższych Szkół Bankowych i Dolnośląskiej Szkoły Wyższej wykorzystuje oprogramowanie dLibra - opracowane i rozwijane przez Poznańskie Centrum Superkomputerowo-Sieciowe. Podstawowym celem Biblioteki Cyfrowej WSB-DSW jest umożliwienie dostępu do zasobów naukowych, dydaktycznych i edukacyjnych studentom i pracownikom uczelni.

Zasób Biblioteki tworzą kolekcje czasopism, monografii, materiałów dydaktycznych oraz biblioteka wykładowcy. Kolekcje są pogrupowane tematycznie, a w każdej z nich można wyróżnić case study, manuale czyli podręczniki z rozpisanyimi tematami z danego przedmiotu, filmy czy podcasty. Każda publikacja składa się z opisu (zestawu atrybutów, takich jak autor, tytuł, wydawca, słowa kluczowe itp.) oraz treści. Materiały zgromadzone w bibliotece cyfrowej są dostępne dla wszystkich studentów oraz wykładowców po zalogowaniu się w Extranecie. Wszystkie materiały publikowane w Bibliotece Cyfrowej WSB-DSW mają uregulowany status prawny.

Aktualnie w zasobach biblioteki znajduje się ponad 2000 materiałów z różnych dziedzin nauki, takich jak m.in. prawo, informatyka, filologia, marketing, zarządzanie, pedagogika czy psychologia. W kolekcji "psychologia" znajduje się 76 obiektów, a w kolekcji "biznes" – 265 obiektów.

System biblioteczno-informacyjny Uczelni, na który składają się Biblioteka Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku oraz Biblioteka Filii w Gdyni, ma za zadanie wspierać wysoką jakość kształcenia poprzez zabezpieczenie szerokiego i szybkiego dostępu do wiedzy oraz wszelkich źródeł informacji. Studenci Uczelni mają możliwość korzystania zarówno z Biblioteki Głównej, jak i Biblioteki Filii w Gdyni.

Podporządkowany programom kształcenia księgozbiór jest aktualny i wyspecjalizowany, o dużych wartościach intelektualnych. Biblioteka zapewnia studentom dostęp do wszystkich pozycji literatury obowiązkowej wykazanej w sylabusach przedmiotów. Polityka gromadzenia zbiorów zmierza do nieustannego dopływu nowości i usuwania z księgozbioru pozycji, które utraciły aktualność. Nowa literatura gromadzona jest z uwzględnieniem zapotrzebowania zgłaszanego ze strony wykładowców i studentów. Na dzień 31 stycznia 2022 r. księgozbiór liczył 55 776 woluminów, w tym 40 070 w Bibliotece Głównej w Gdańsku.

W zbiorach biblioteki znajdują się pozycje z zakresu psychologii (830 tytułów), komunikacji (331), nauk biologicznych i medycznych (368), zarządzania (3016), filozofii i etyki (246), marketingu (1005), socjologii (385), języków obcych (653), prawa i administracji (1930), handlu i biznesu międzynarodowego (175), ekonomii (1355), a ponadto bezpieczeństwa, nauk politycznych, pedagogiki, finansów, logistyki, informatyki, matematyki i statystyki, rachunkowości, podatków, bankowości, ubezpieczeń, Unii Europejskiej oraz turystyki.

Biblioteka aktualnie prenumeruje łącznie 54 tytuły czasopism, w tym 44 w Bibliotece Głównej w Gdańsku. W tym między innymi *Charaktery*, *Psychologia w Praktyce*, *Coaching*, *Zarządzanie Zasobami Ludzkimi*, *Personel Plus*, *Harvard Business Review*, *ICAN Management Review Polska*, *MIT Sloan Management Review Polska*, *Personel i Zarządzanie*, *Organizacja i Kierowanie*, *Psychologia Ekonomiczna* oraz *Przegląd Organizacji*. W katalogu bibliotecznym INTEGRO możliwe jest wyszukiwanie poszczególnych artykułów z czasopism wraz z abstraktami. Interesujące studentów artykuły z czasopism dostępnych w Bibliotece Filii są (w ramach wypożyczenia międzybibliotecznego) w ciągu 7 dni skanowane i przesyłane na wirtualne konto biblioteczne na stronie INTEGRO.

Ponadto, wychodząc naprzeciw potrzebom i oczekiwaniom użytkowników biblioteka stara się zapewnić możliwie wszechstronną ofertę źródeł informacyjnych dostępnych on-line. Aby ułatwić użytkownikom korzystanie z zasobów elektronicznych, zainstalowano system HAN (Hidden Automatic Navigator), dzięki któremu można przeglądać zawartość baz elektronicznych również spoza sieci uczelnianej (np. z domu). Elektroniczne bazy danych dostępne zdalnie: baza bibliografii publikacji pracowników Uczelni, platformy e-booków (ponad 2500 tytułów w IBUK Libra oraz BIBLIO EbookPoint), EBSCO eBook Academic

Collection – ponad 7500 książek elektronicznych w wersji angielskiej z zakresu psychologii, elektroniczne bazy czasopism (Emerald Insight, Cambridge Core, ProQuest ABI/Inform Collection, EBSCO, SpringerLink, Wiley Online Library, ScienceDirect, Taylor & Francis), ponadto czasopisma Nature i Science, bazy prawnicze Lex oraz Legalis, serwis ekonomiczny EMIS oraz bazy abstraktowo-bibliograficzne (Scopus i Web of Science).

Biblioteka umożliwia dostęp do materiałów Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica - wypożyczalni zbiorów Biblioteki Narodowej w Warszawie. Zamieszczane w Academicie publikacje są pełnotekstowe (monografie, podręczniki, skrypty, artykuły z czasopism). Baza zastępuje tradycyjną formę wypożyczenia międzybibliotecznego, dzięki czemu nasi czytelnicy mogą przeglądać źródła na miejscu w czytelnich.

Biblioteka od 2021 roku współtworzy katalog centralny polskich bibliotek naukowych i akademickich NUKAT – Narodowy Uniwersalny Katalog Centralny.

Biblioteka w swojej strukturze zawiera zarówno wypożyczalnię, jak i czytelnię. Oba obszary przestrzeni bibliotecznej są z informatyzowane, pracują w programie bibliotecznym PROLIB. Zbiory zabezpieczone są systemem RFID (Radio Frequency Identification). Zasoby biblioteczne z wklejonymi etykietami bibliotecznymi RFID są chronione przez anteny antykradzieżowe, umiejscowione w okolicach wejścia (wyjścia).

Księgozbiór czytelni zorganizowany jest na zasadzie wolnego dostępu, usystematyzowany dziedzinowo. Dostępność biblioteki i godziny otwarcia podporządkowane są planom zajęć studentów zarówno dziennych, jak i zaocznych. Biblioteki są czynne 7 dni w tygodniu.

W czytelni znajdują się 34 miejsca do pracy oraz 12 stanowisk komputerowych z dostępem do Internetu, 2 drukarki i ksera oraz urządzenie umożliwiające korzystanie z elektronicznej wersji dokumentów normalizacyjnych specjalnie zabezpieczone do tego typu publikacji. Czytelniane stanowiska komputerowe przystosowane są do korzystania z drukowanych oraz elektronicznych baz danych i innych źródeł, w tym zasobów Wirtualnej Biblioteki Nauki.

W czytelni do dyspozycji studentów są również dwa odrębne pomieszczenia do pracy grupowej i głośnej nauki, mogące pomieścić po 10 osób. Na terenie całej uczelni dostępny jest bezprzewodowy Internet WiFi, co ułatwia studentom pracę na przenośnych komputerach osobistych.

Na zewnątrz budynków uczelni w Gdańsku i Gdyni zainstalowane są książkomaty, natomiast wewnątrz zautomatyzowane stanowisko zwrotów (tzw. wrzutnia). Z obu urządzeń studenci mogą korzystać niezależnie od godzin otwarcia biblioteki.

Na miejscu w czytelnich zainstalowano urządzenia do samodzielnego wypożyczenia książek SelfCheck, umożliwia ono ponadto sprawdzenie stanu konta użytkownika i terminów zwrotów książek.

Biblioteka jest co roku oceniana przez jej użytkowników w Badaniu Atrybutów Marki. Studenci odpowiadają na pytania dotyczące dogodności kontaktu, jakości obsługi telefonicznej oraz mailowej,

dostępności informacji o zasadach pracy Biblioteki, zakresu i przejrzystości udzielanych informacji, szybkości załatwianych spraw, przyjaznego podejścia do czytelnika, a także dostępności książek i czasopism w wersji drukowanej i elektronicznej. Biblioteka jest co roku jednym z najwyższej ocenianych działów uczelni. W badaniu z pierwszej połowy 2021 roku Biblioteka Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku uzyskała wynik łączny 4,63. Wszystkie poszczególne pytania były oceniane na poziomie powyżej 4,17 (skala 1-5).

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku jest szkołą kształcenia praktycznego, co oznacza, że ważnym aspektem organizacji programów dydaktycznych dla wszystkich oferowanych kierunków studiów jest ścisła współpraca ze środowiskiem biznesowym w celu każdorazowego odniesienia przekazywanej wiedzy do praktyki zawodowej.

Współpraca Uczelni z otoczeniem gospodarczym przejawia się m. in. w takich aspektach jak:

- a. współpraca w ramach Rady Przedsiębiorczości złożonej z przedstawicieli otoczenia gospodarczego regionu, której zadaniem jest m.in., wsparcie w profilowaniu kształcenia do wymogów lokalnego rynku pracy, opiniowanie programów kształcenia, rekomendowanie nowych specjalności na kolejne lata akademickie;
- b. organizację praktyk zawodowych i staży dla studentów przez firmy i instytucje regionu.

Rada Przedsiębiorczości

Na kierunku funkcjonuje Rada Przedsiębiorczości, która w sposób sformalizowany realizuje idee kształcenia praktycznego na Uczelni przy udziale otoczenia społeczno-gospodarczego. W skład Rady Przedsiębiorczości przy kierunku Psychologia w Biznesie wchodzi przedstawiciele następujących firm:

- Grupa Progres Sp. Z o.o.
- Talkersi.pl Sp. Z o.o.
- Arla Global Financial Service Center Sp. Z o.o.
- NETZ Sp. Z o.o.
- Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna Sp. Z o.o.

Rada Przedsiębiorczości analizuje obowiązujący program kształcenia i każdy z interesariuszy przedstawia swoje uwagi do układu programu, zakresu godzinowego przedmiotów, form przedmiotów, sekwencji ich realizacji w programie kształcenia. Analizowane są uwagi zebrane podczas ankiet studenckich oraz dyskutowane są bieżące trendy rynkowe w szczególności poszukiwanych na rynku pracy kompetencji dziedzinowych, ale też kompetencji miękkich.

Dzięki dyskusjom oraz wypracowanym rekomendacjom z organizowanych Rad Przedsiębiorczości oraz zebrań zespołu merytorycznego kierunku wprowadzono w programie kształcenia zmiany, główne z nich zostały przedstawione w poniżej.

1. Zwiększenie liczby godzin następujących przedmiotów:
 - a. Warsztaty komunikacji i prezentacji dla trybu niestacjonarnego z 16 godzin na 24 godziny;

- b. Psychologia emocji i motywacji wykład dla trybu niestacjonarnego z 16 godzin na 20 godzin, dla ćwiczeń tryb stacjonarny z 24 godzin na 30 godzin, tryb niestacjonarny z 16 godzin na 20 godzin;
 - c. Etyka w biznesie wykład dla trybu stacjonarnego z 24 godzin na 30 godzin;
 - d. Język obcy lektorat tradycyjny tryb stacjonarny z 60 godzin na 90 godzin, niestacjonarny z 30 godzin na 60 godzin, lektorat w e-learningu z 15 godzin na 30 godzin zarówno dla tryby stacjonarnego jak i niestacjonarnego;
 - e. Zachowania organizacyjne ćwiczenia dla trybu stacjonarnego z 24 godzin na 30 godzin;
 - f. Motywowanie pracowników konwersatorium dla trybu stacjonarnego z 24 godzin na 30 godzin;
 - g. Psychologia marketingu i reklamy ćwiczenia dla trybu stacjonarnego z 24 godzin na 30 godzin;
2. Zmiana formy zajęć następujących przedmiotów:
- a. Nowe technologie w biznesie z formy konwersatorium zmieniono na laboratorium
 - b. Podstawy psychologii – dodano ćwiczenia (dla trybu stacjonarnego w wymiarze 24 godzin, dla trybu niestacjonarnego w wymiarze 16 godzin)
3. Zmiany dotyczące specjalności:
- a. Nowa specjalność Coaching i mentoring
 - b. Zmiana nazwy specjalności z Negocjacje i mediacje w biznesie na Negocjacje i mediacje
 - c. Rezygnacja ze specjalności Employer branding i Psychologia menedżera

Partnerzy biznesowi osiągają korzyści ze współpracy poprzez m.in. outsourcing procesu rekrutacyjnego do swoich firm na rzecz Uczelni w ramach współpracy z Biurem Karier/Biurem Obsługi Studenta, możliwość uczestnictwa w szkoleniach dedykowanych partnerom biznesowym, możliwość uczestnictwa w targach przedsiębiorczości, gdzie nawiązywana jest współpraca biznesowa i prowadzony jest networking biznesowy. Partnerstwa biznesowe skutkują również nawiązywaniem współpracy na poziomie realizacji wspólnych inicjatyw biznesowych oraz projektów innowacyjnych.

Mając bardzo duże sukcesy dydaktyczne oraz pracując nad ciągłym doskonaleniem procesu kształcenia, Uczelnia w strategii na lata 2021-2025 przyjęła do realizacji **projekt strategiczny „Istotni dla Gospodarki”**. Uczelnia, na bazie dynamicznie rosnącej liczby studentów oraz dzięki stałemu rozwojowi oferty dydaktycznej, osiągnęła potencjał pozwalający na zdefiniowanie od nowa swojej pozycji w środowisku społeczno-gospodarczym. Ambicją Uczelni jest wykreowanie nowej roli i stanie się ośrodkiem aktywnie wspomagającym podmioty życia społeczno-gospodarczego w rozwiązywaniu ich konkretnych problemów funkcjonowania i rozwoju. Uczelnia chce stać się podmiotem istotnym dla gospodarki. W ramach projektu „Istotni dla gospodarki” celem jest wypracowanie uczelnianego systemu komercjalizacji wyników badań naukowych – przyjęcie procedur komercjalizacji oraz wdrożenie struktur organizacyjnych wspierających komercjalizację. Na początek przyjęto następujące cele. Uczelnia chce stać się podmiotem istotnym dla gospodarki w dwóch współzależnych wymiarach:

- edukacyjnym – projekty wdrożeniowe non profit realizowane przez studentów, wkomponowane w programy kształcenia i model dyplomowania oraz wsparte systemem motywacyjnym nauczycieli akademickich;

- naukowym – komercyjne projekty wdrożeniowe oparte na wynikach badań naukowych.

Ponadto w wyniku potrzeby współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym powołano nowe stanowisko **Brokera ds. innowacji**. Broker ds. innowacji reprezentuje środowisko akademickie w kontaktach z partnerami biznesowymi oraz realizuje cele założone w projekcie „Istotni dla gospodarki”. Jego zadaniem jest nawiązywanie współpracy z otoczeniem, komercjalizacja wyników badań poprzez nawiązywanie kontaktów z przedstawicielami sektora przemysłu zainteresowanymi wdrażaniem nowych technologii poprzez transfer wiedzy. Takie działania mogą pomóc pracownikom akademickim w znalezieniu odpowiedniego odbiorcy wyników swoich badań. W ramach swojej działalności Broker ds. innowacji bierze udział w licznych spotkaniach z firmami oraz w wydarzeniach biznesowych w Trójmieście. Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku jest także członkiem Klastra Interizon, który zrzesza przedstawicieli szeroko pojętej branży ICT. Udział w spotkaniach Klastra daje bezpośrednią możliwość kontaktu i rozmów z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego. Dzięki takim spotkaniom udało się pozyskać Partnerów do organizowanej we wrześniu br. Forum Akademicko-Gospodarczego pn. „Współpraca nauki i biznesu siłą napędową Pomorza”. Partnerzy wydarzenia Fundacja Interizon oraz Pomorska Specjalna Strefa Ekonomiczna zaprosili przedstawicieli firm, także ze środowiska IT, z którymi bezpośrednio współpracują. Zaangażowali się także od strony organizacyjnej w przygotowanie programu wydarzenia oraz zaprosili gości do udziału w panelu dyskusyjnym na temat współpracy nauki i biznesu. Forum odbyło się 10 września br. w formule stacjonarnej w siedzibie Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku. Była to także możliwość do nawiązania bezpośrednich kontaktów i relacji biznesowych.

Realizacja zajęć dydaktycznych przez pracowników firm współpracujących

Na kierunku Psychologia w Biznesie, wśród pracowników realizujących proces dydaktyczny w ramach umów cywilno-prawnych znajdują się pracownicy współpracujący z takimi firmami i instytucjami, jak Infoshare, Fundacja Odyssey of the Mind, Fundacja Między Słowami, Grupa Energa, Grupa Geberit, PPG Industries Polska, Urząd Miasta Warszawy, Aviko, Doraco, Opera Bałtycka w Gdańsku, Zarząd Morskiego Portu w Gdyni. Mają oni możliwości na bieżąco zgłaszać swoje uwagi do realizowanego programu kształcenia, co pozwala dopasowywać treści merytoryczne do bieżących trendów rynkowych.

Poniżej wskazano przykłady dydaktyków realizujący kształcenie na kierunku pracujących w środowisku biznesowym Trójmiasta, wraz ze wskazaniem realizowanych przez nich przedmiotów.

Tabela nr 20 Przykłady dydaktyków realizujący kształcenie na kierunku pracujących w środowisku biznesowym Trójmiasta

Imię i Nazwisko	Przedmiot	Rodzaj aktywności biznesowej
mgr Marcin Wąsik-Wiszniewski	Nowe technologie w biznesie	Dyrektor regionalny w Programie Nowoczesne Zarządzanie Biznesem, Kierownik Obszaru Gier i Symulacji Biznesowych Grupa ODITK; Kierownik ds. sprzedaży ODITK SYMULATOR BIZNESU; Menedżer ds. promocji Ośrodek Doradztwa i Treningu

dr Tomasz Dryl	Psychologia marketingu i reklamy, Metodologia badań zachowań konsumenckich	Pomorski Instytut Naukowy im. prof. Brunona Synaka (analizy, badania sondażowe, koncepcja strategii marketingowej),
mgr Karina Wiszniewska-Wąsik	Trudności i patologie w organizacji, Kultura organizacyjna, Warsztaty komunikacji i prezentacji.	doradca w zakresie budowania komunikacji wewnętrznej i rozwiązywania konfliktów w miejscu pracy w następujących firmach: Grupa Energa, Grupa Geberit, PPG Industries Polska, Urząd Miasta Warszawy, Aviko, Doraco, Opera Bałtycka w Gdańsku, Zarząd Morskiego Portu w Gdyni -
dr Katarzyna Nosek-Komorowska	Proseminarium licencjackie, Seminarium dyplomowe, Trening umiejętności interpersonalnych	Pracownia Psychologiczno-Seksuologiczna ID – praktyka indywidualna
mgr Natalia Mańkowska	Podstawy biologiczne funkcjonowania człowieka	Fundacja Między Słowami Uniwersyteckim Centrum Klinicznym
mgr Monika Hinc	Warsztaty komunikacji i prezentacji	Scalac – Dyrektor HR, UP Foundation – Prezes Fundacji
mgr Wojciech Giżowski	Networking – sieci społeczne w biznesie	Infoshare jako Startup Project Manager
dr Anna Worsztynowicz	Kompetencje osobiste i społeczne menedżera, Proseminarium licencjackie	Właścicielka firmy „Praktyka psychologiczna. Coaching”
mgr Łukasz Murawki	Psychologia marketingu i reklamy, General electives, Strategie budowania marki i organizacji, Psychologia zachowań konsumenckich	Project manager w Studio 102, manager Quellio Sp. z o.o, doradca w AIP Gdańsk oraz Entrepreneurship Incubator STARTER w Gdańsku
mgr Magda Bellwon	Warsztat pracy mediatora i negocjatora	CONSEO – Mediacje, negocjacje, szkolenia. Mediatorka wpisana na listę stałych mediatorów przy Prezesie Sądu Okręgowego w Gdańsku.
mgr Tomasz Pacholczyk	Networking – sieci społeczne w biznesie	CEO firmy Absynt PR
mgr inż. Paulina Podolska	Zarządzanie karierą	CEO EnterRoom
mgr Michał Sadowski	Motywowanie pracowników	Grey Eyes

mgr Kamila Stępień-Rejszel	Podstawy psychologii, Psychologia rozwoju człowieka w cyklu życia	Działalność gospodarcza Szkolenia - Dydaktyka-Praktyka
mgr Agnieszka Śladkowska	Przygotowanie studenta do rynku pracy, Psychologia sukcesu, Przedmioty do wyboru: Pozytywna psychologia organizacji/Dobrostan w pracy z perspektywy psychologicznej	Firma Gorilla Job
mgr Krzysztof Tokarski	Psychologia przywództwa i kierowania w organizacji, Warsztaty komunikacji i prezentacji, Komunikacja w organizacji, Psychologia rozwoju człowieka w cyklu życia, Wywieranie wpływu społecznego	CoachYOU Krzysztof Tokarski, prywatny gabinet psychologiczny
mgr Przemysław Wierzbicki	Kompetencje osobiste i społeczne menedżera, Pozyskiwanie pracowników, Trening umiejętności interpersonalnych, Przygotowanie studenta do rynku pracy	Współpraca z HR Business Partner w Omida SA: prowadzenie projektów rekrutacyjnych, rozwojowo-talentowych, motywowania pracowników; Doradztwo firmowe: własna działalność gospodarcza

Uczelnia stara się pozyskiwać do współpracy praktyków biznesowych przede wszystkim do realizacji przedmiotów specjalnościowych, które dostosowywane są co roku do zmieniającego się profilu zapotrzebowania rynkowego. W tym obszarze niezbędne jest zapewnienie przepływu wiedzy i kompetencji ze środowiska branżowego do procesu dydaktycznego. Wykładowcy-praktycy realizujący kształcenie na kierunku Psychologia w biznesie zostali wyszczególnieni w tabeli nr 1 oraz nr 17.

Praktyki i staże studenckie

Biuro Karier/Biuro Obsługi Studenta Uczelni współpracuje z blisko 140 firmami i instytucjami, w których studenci mogą realizować praktyki zawodowe. Wśród tych firm są partnerzy z otoczenia społeczno-gospodarczego. Do największych partnerów związanych umowami partnerskimi z Uczelnią należą między innymi:

- Arla Global Financial Service Centre Sp. z o.o.,
- LPP S.A.,
- Human Focus sp. z o.o. Gdynia,
- Lufthansa Systems Poland Sp. z o. o.,
- Thomson Reuters,
- Kemira Gdańsk,
- Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku,
- TVP S.A.,
- Regionalna Izba Gospodarcza Pomorza,

W wielu przypadkach studenci sami zgłaszają do Biura Karier firmy, w których chcą realizować praktyki zawodowe.

W latach 2020-2022 studenci kierunku Psychologia w biznesie realizowali praktyki zawodowe w firmach:

- Dobry Hotel Sp. z o.o. S.K., Sopot
- Apator Metrix S.A., Tczew
- ADAMPOL, Zaścianki k/Białegostoku
- OLA51 Sp. z o.o., Gdańsk
- Perspecta, Gdańsk
- GAVA Agnieszka Kozłowska, Węgorzewo
- Wytwórnia Wędlin Sobolewski sp. z o.o., Bolszewo
- Mostostal Chojnice
- Artproject Polska M. Mańko, J. Rudnicki, Warszawa
- Biuro Obsługi Nieruchomości SIKORA Piotr Sikora, Włocławek
- Bursztynowe Centrum Monika Wedekind, Gdańsk
- RAWAKI Sp. z o.o. Salon Firmowy "QUIKSILVER" Galeria KLIF, Gdynia,
- Villa Louvre Sp. z o.o., Gdańsk
- Paulina Armatowska Artbeat Group, Straszyn
- Farm Frites Poland S.A., Lębork
- Adecco Poland Sp. z o.o., Gdańsk
- TRIMOR Sp. z o.o., Sopot
- MZ FINANSE Monika Zagórska, Gdańsk
- WIRHAL Wojciech Rutkowski, Gdańsk
- Wyjątkowy Prezent Sp. z o.o, Warszawa
- Biuro Rachunkowo-Doradcze "Rejestr", Braniewo
- YANCH Jakub Janczyszyn, Poznań
- Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie Centrum Edukacji w Ostródzie

Dni Otwarte kierunku

Inicjatywą, która łączy uczelnię, firmy i przyszłych studentów są cykliczne (przed pandemią co roku) spotkania dla uczniów szkół średnich, którzy stoją przed wyborem dla siebie kierunku studiów. Nazwa tej inicjatywy to Dni Otwarte. W ramach wydarzenia organizowane są wykłady, spotkania z firmami współpracującymi z Uczelnią, prezentowane są laboratoria i zaplecze dydaktyczne Uczelni. Dla studentów kierunku Psychologia w biznesie odbyły się wykłady:

- Czym różni się rozmowa z psychologiem od rozmowy z przyjacielem? – wykład dr Katarzyny Nosek-Komorowskiej
- Jak wspierać znajomych z depresją? – wykład dr Marty Ruszkiewicz

Kolejną inicjatywą dla studentów był Tydzień Mózgu (poprzednia edycja miała miejsce w dniach 15-19. 03. 2021), w ramach którego przygotowano były następujące wydarzenia online:

- Mózg nie służy. Dlaczego tak ciężko jest zmieniać nawyki – Piotr Bucki i Mariusz Jakubowski,
- Reklama w mózgu Rozmowa o tym, jak nasz własny mózg prowadzi nas na manowce – Łukasz Murawki i Kamil Zieliński,
- Wpływ aromaterapii na funkcje mózgu – dr Dorota Ackermann-Szulgit

Najbliższa edycja Tygodnia Mózgu odbędzie się w dniach 14-18. 03. 2022 r. i również będzie skierowana do studentów Psychologii w biznesie.

Kierunkowskie Kariery

Kierunkowsk@z to cykl otwartych bezpłatnych spotkań dla uczniów szkół średnich. W ich trakcie wykładowcy Uczelni oraz partnerzy biznesowi uczelni dzielą się swoją wiedzą z licealistami i przyszłymi maturzystami. Poruszane tematy są bliskie zainteresowaniom młodzieży i uzupełniają wiedzę zdobywaną w szkole.

Udział w warsztatach to możliwość spotkania wykładowców Wyższej Szkoły Bankowej, którzy na co dzień nie tylko pracują ze studentami, ale też mają duże doświadczenie w działaniach biznesowych. Wizyta na uczelni pozwala młodzieży, jeszcze przed maturą, poczuć klimat życia studenckiego i poznać zagadnienia związane z ich przyszłym kierunkiem studiów. Przybliżenie wiedzy z danego obszaru często pomaga uczniom wybrać ścieżkę kariery zawodowej.

Budżet Menedżerów Kierunku

Corocznie Uczelnia przeznaczająca środki na "uatrakcyjnienie" kierunków studiów. Środki są przyznawane na działania na rzecz uatrakcyjnienia kierunków. Menedżerowie Kierunku organizują warsztaty, szkolenia, wykłady otwarte wykraczające poza standardowe treści kształcenia a stanowiące wartość dodaną dla studentów. Uczelnia corocznie przeznaczająca ponad 100 000 zł. do aktywności Menedżerów Kierunku na różnego rodzaju inicjatywy, które cieszą się dużym zainteresowaniem studentów. W dobie sytuacji pandemicznej powszechnym stało się korzystanie z różnego rodzaju szkoleń czy warsztatów on-line przez studentów z różnych kierunków. Metody kształcenia na odległość pozwoliły poszerzyć grono odbiorców różnego rodzaju inicjatyw. Studenci psychologii w biznesie mieli możliwość wzięcia udziału w licznych warsztatach organizowanych w ramach inicjatyw budżetu Menedżerów Kierunku, w tym m.in. z zakresu prawa oraz psychologii dla prawników, psychologów i pedagogów omawiające interdyscyplinarny problem dziecka w procedurze sądowej – karnej, cywilnej i rodzinnej, szkoleniach z wykorzystania narzędzi informatycznych itp.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

Wyższa Szkoła Bankowa w Gdańsku w ostatnich latach dynamicznie rozwija współpracę zagraniczną, wychodząc tym samym naprzeciw wyzwaniom, stawianym przez rynek edukacji i pracy zarówno w Polsce, jak i za granicą. Realizacja misji i wizji Uczelni powiązana jest ściśle z szeregiem działań prorozwojowych kierowanych do wewnątrz Uczelni i wszystkich interesariuszy wewnętrznych oraz zewnętrznych. Jednym z potencjalnie najbardziej perspektywicznych obszarów rozwoju jest wzmacnianie międzynarodowej pozycji Uczelni.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom interesariuszy Uczelni, na lata 2021-2025 została opracowana strategia umiędzynarodowienia Uczelni uwzględniająca szereg działań sprzyjających spełnianiu zarówno celów ilościowych, jak i warunków jakościowych. Uznano, że chcąc zdobyć uznanie aplikantów na studia międzynarodowe, należy przede wszystkim zadbać o promowanie i podniesienie jakości marki Uczelni na zewnętrznych rynkach edukacyjnych oraz zwiększyć ofertę studiów w języku angielskim, jak również należy uzyskać międzynarodowe uznanie jakości oferty edukacyjnej poprzez uzyskanie uznanych międzynarodowo akredytacji. Spełnienie powyższych warunków pozwoli na poprawę miejsca Uczelni w krajowych i międzynarodowych rankingach.

Od 2007 roku Uczelnia jest beneficjentem Programu Erasmus+, dzięki czemu osoby ze wspólnoty akademickiej Uczelni mają możliwość nie tylko czasowego uczestnictwa w życiu uczelni goszczącej czy zdobycia wiedzy, lecz również obserwacji sprawdzonych przez podmiot goszczący rozwiązań i wcielenia w życie analogicznych koncepcji na uczelni macierzystej. Doświadczenie zdobyte przez pracowników dydaktycznych przekłada się na pomysły, które mogą zostać wykorzystane na uczelni macierzystej w celu podwyższenia jakości kształcenia poprzez modyfikację programów nauczania w celu ich unowocześnień i dostosowania do międzynarodowego rynku pracy. Z kolei wiedza, umiejętności i kompetencje nabyte przez studentów w trakcie pobytu za granicą zostaną w przyszłości wykorzystane w ramach kariery biznesowej absolwentów Uczelni.

Uczelnia stworzyła przejrzysty system informacji o możliwościach korzystania z programów mobilnościowych, tj. Erasmus+, EFS oraz innych, będących przedmiotem umów między Uczelniami. Studenci i pracownicy Uczelni mają możliwość wyjazdu do uczelni zarówno z krajów partnerskich, jak i programu Erasmus+. Informacje o możliwościach wyjazdów podawane są w postaci regulaminu rekrutacji na wyjazdy, poprzez kanały elektroniczne: Extranet i Intranet, poprzez media społecznościowe Facebook, na tablicy informacyjnej Działu Współpracy z Zagranicą, poprzez wizyty pracowników ww. Działu na zajęciach dydaktycznych oraz na dedykowanych Programowi spotkaniach i webinarach organizowanych przez ww. Dział.

W ramach Programu Erasmus+ uczelnia prowadzi wymianę studencką oraz pracowniczą z 36 uczelniami w krajach programu oraz 4 uczelniami w krajach partnerskich. Uczelnia w latach 2013-2016 przystąpiła również do Projektu FSS – Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni, w ramach którego zrealizowano łącznie 16 wyjazdów studenckich na okres 6 miesięcy każdy oraz 15 wyjazdów kadry dydaktycznej i administracyjnej do partnerskich uczelni w Norwegii i Islandii. Ponadto, w ramach tego samego programu zrealizowano 6 wyjazdów studyjnych do tych samych uczelni partnerskich. Od roku akademickiego 2016/2017 Uczelnia uczestniczy również w projekcie Erasmus+ z krajami partnerskimi. Dzięki otrzymanemu grantowi Uczelnia realizuje wymianę pracowniczą i studencką także z partnerem z Białorusi – Państwowym Uniwersytetem Poleskim. Od roku 2019/2020 Uczelnia realizuje projekt Erasmus+ z krajami partnerskimi z poniższymi uczelniami zagranicznymi:

- Państwowy Uniwersytet Białoruski
- Państwowy Uniwersytet Poleski
- Państwowy Uniwersytet Omski im. F. Dostojewskiego
- Narodowy Dniepropietrowski Uniwersytet Transportu Kolejowego im. Akademika W. Łazariana

Tabela poniżej przedstawia liczbę studentów oraz pracowników uczelni, korzystających z wyjazdów Erasmus w przeciągu 5 ostatnich lat akademickich.

Tabela nr 21 Liczba studentów oraz pracowników uczelni, korzystających z wyjazdów Erasmus w przeciągu 5 ostatnich lat akademickich (w nawiasach liczba studentów i pracowników z kierunku Psychologia w biznesie)

	2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021

Wyjazd studentów na studia	16 (0)	14 (0)	15 (1)	25 (0)	25 (0)
Wyjazd studentów na praktykę	14 (0)	16 (0)	12 (0)	16 (0)	18 (0)
Wyjazd kadry w celu dydaktycznym	10 (0)	8 (0)	11 (0)	14 (0)	12 (0)
Wyjazd pracowników w celu szkoleniowym	11 (0)	6 (0)	10 (0)	10 (0)	11 (0)

Na kierunku Psychologia w Biznesie na przestrzeni ostatnich pięciu lat z możliwości wyjazdu z programu Erasmus skorzystał jeden student. Dążąc do zwiększenia stopnia aktywności międzynarodowej, Uczelnia podjęła działania intensyfikujące (promowanie możliwości wyjazdów wśród studentów i kadry), lecz od r. ak. 2019/2020 pandemia i wynikające z niej obostrzenia w podróżowaniu skutecznie uniemożliwiły odbycie wyjazdów przez studentów i dydaktyków.

Oprócz Projektu FSS, Uczelnia posiada także partnera międzynarodowego, z którym podpisała umowę „Podwójny Dyplom”, dzięki czemu studenci mogą odbywać część swoich studiów na uczelni partnerskiej, a po ukończeniu ostatniego roku otrzymują dwa równorzędne dyplomy: uczelni macierzystej oraz uczelni partnerskiej. Studenci Uczelni mogą wyjechać w ramach powyższej umowy Università degli Studi del Sannio – Benevento we Włoszech.

Ponadto, Dział Współpracy z Zagranicą organizuje szereg działań związanych z innymi formami umiędzynarodowienia, między innymi takimi jak:

- Business Week – tygodniowe warsztaty dla studentów Uczelni oraz studentów zagranicznych uczelni partnerskich,
- Tematyczne wykłady otwarte dla studentów w języku angielskim,
- International Day,
- Adaptation Week dla studentów zagranicznych,
- Szkolenie dla pracowników administracyjnych: „Organizacja wielokulturowa”.

Powyższe wydarzenia dedykowane są również studentom Psychologii w biznesie.

Uczelnia była ponadto beneficjentem projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej “Nowoczesna Promocja Zagraniczna: Nowoczesna, skuteczna promocja na Ukrainie – interaktywna platforma multimedialna i cykl spotkań bezpośrednią szansą na umiędzynarodowienie WSB w Gdańsku” z dofinansowaniem w wysokości 99 565 złotych oraz projektu “Welcome to Poland: Welcome to WSB – wsparcie zdolności instytucjonalnej WSB w Gdańsku w przyjmowaniu osób z zagranicy” z dofinansowaniem w wysokości 295 884 złote. W ramach unijnych projektów stażowych Biuro Karier realizuje płatne, zagraniczne staże zawodowe dla naszych studentów, w tym również dla studentów Psychologii w Biznesie.

Dodatkowo, Uczelnia była partnerem w projekcie unijnym SCIENCE AND GLOBAL EDUCATION BEYOND THE BARRIERS OF LEARNING DIFFICULTIES. Głównym celem projektu było ulepszanie i rozpowszechnianie innowacyjnych metod nauczania, aby wspierać efektywną integrację i myślenie naukowe. Priorytetowym celem projektu było zmniejszenie odsetka uczniów przedwcześnie kończących naukę.

Uczelnia prowadzi również studia MBA, których program został opracowany we współpracy z University of Northampton i odzwierciedla aktualne potrzeby przedsiębiorców. MBA to elitarne studia, ukierunkowane na szeroko rozumiany rozwój kompetencji biznesowych, niezbędnych do skutecznego i efektywnego zarządzania. Dzięki współpracy z uczelnią partnerską, słuchacze studiów MBA otrzymują dyplom z klauzulą gwarancji jakości University of Northampton.

W 2017 roku Uczelnia otrzymała międzynarodową akredytację IACBE, która jest potwierdzeniem jakości kształcenia, spełniającego uznawane w środowisku, czytelne dla otoczenia kryteria. Przyznana akredytacja daje międzynarodową rozpoznawalność, podnosi wiarygodność Uczelni nie tylko w kraju, ale przede wszystkim za granicą i buduje jej prestiżowy wizerunek. Dzięki przyznanej akredytacji Uczelnia weszła do globalnej grupy szkół biznesowych.

IACBE akredytuje kierunki biznesowe. Akredytację przyznano poniższym kierunkom studiów oferowanym przez Wyższą Szkołę Bankową w Gdańsku:

- Finanse i rachunkowość I i II stopień,
- Logistyka I i II stopień,
- Zarządzanie I i II stopień,
- Turystyka i rekreacja I stopień.

Najważniejszymi zagranicznymi instytucjami partnerskimi uczelni są:

Tabela nr 22 Najważniejsze zagraniczne instytucje partnerskie

instytucja partnerska	państwo
Katholieke Hogeschool Limburg	Belgia
University of National and World Economy	Bułgaria
Stopanska Akademia D.A. Tsenov	Bułgaria
European University Cyprus	Cypr
Brno University of Technology	Czechy
International Business Academy	Dania
INSEEC Group- Paris, Bordeaux	Francja
Y SCHOOLS (ex-Groupe ESC Troyes)	Francja
Tei Iprrou/ Tei of Epir	Grecja
Technologhiko Ekpaideftiko Idryma Pirea	Grecja
Kaunas University of Technology	Litwa
Technische Hochschule Wildau FH	Niemcy

Fachhochschule Amber- Weiden	Niemcy
Fachhochschule Neu-Ulm	Niemcy
Fachhochschule Stralsund	Niemcy
Western Norway University of Applied Sciences	Norwegia
Inland Norway University of Applied Sciences	Norwegia
Hedmark University College	Norwegia
Instituto Politecnico de Lisboa ISCAL	Portugalia
Instituto Politécnico de Setubal	Portugalia
Instituto Politécnico de Bragança	Portugalia
ISCTE - University Institute of Lisbon	Portugalia
Universidade Autónoma De Lisboa	Portugalia
Matej Bel University	Słowacja
Afyon Kocatepe University	Turcja
Hacettepe University	Turcja
Gazi Universitesi GÜ	Turcja
Istanbul Kultur University	Turcja
Giresun University	Turcja
Ankara Hacı Bayram Veli University	Turcja
Haliç University	Turcja
Universita Degli Studi del Sannio- Benevento	Włochy
Universit'a Degli Studi Di Pavia	Włochy
Università degli studi Internazionali di Roma (UNINT)	Włochy
Università degli studi di Verona	Włochy

Jednym z najistotniejszych aspektów umiędzynarodowienia kierunku są wyjazdy zagraniczne kadry kierunku Psychologia w Biznesie, pozwalające na rozszerzenie sieci kontaktów umożliwiających transfer wiedzy oraz podniesienie kompetencji zawodowych

1. Dr Wojciech Glac – ekspert w międzynarodowym projekcie Erasmus+ „INDOPED – aktywne metody nauczania w indonezyjskich uczelniach wyższych” – ekspert i trener w zakresie wdrażania gamifikacji na indonezyjskich uczelniach (Widya-Mandala Univeristy Surabaya i Uniwersytet w Jakarcie) (2015-2018)
2. Prof. Ryszard Kozłowski – prowadzenie zajęć dla Polaków mieszkających w Kazachstanie oraz szkolenia w zakresie praw człowieka na Misji Katolickiej w Augsburgu.

3. Dr Marta Witkowska – koordynator projektu: Project PUNC – Professional UNCertainty Competence, grant ERASMUS+ (2020-2023), projekt, lider: Uniwersytet Gdański, konsorcjum z 4 uczelniami europejskimi z Finlandii, Danii, Hiszpanii i Holandii. + współpraca i wdrożenie metod estetycznych w procesach nauczania na czterech polskich uczelniach przy wsparciu norweskiej uczelni Universitetet i Sørøst-Norge, Campus Notodden.
4. Dr hab. Mirosław Haffer – wykłady i ćwiczenia z zarządzania w Nottingham Trent University (1991, 1998, 2004), University of Florence (1995), Universität Bundeswehr (2004, 2008), Dominican University w Chicago (2008), British University w Dubaju (2013).

Od strony programu dydaktycznego elementy umiędzynarodowienia występują w obszarach realizacji zajęć dydaktycznych w języku obcym. W programie studiów 21/22 znajdują się przedmioty prowadzone w języku angielskim:

- General electives: Psychological aspects of labour market inequalities – kierunkowy w formie wykładu realizowany w wymiarze godzin 24h dla trybu stacjonarnego i 16h dla trybu niestacjonarnego

- Język obcy – kierunkowy w formie lektoratu realizowany w wymiarze 60h dla trybu stacjonarnego oraz 30h dla trybu niestacjonarnego oraz po 30h dla obu trybów w formie e-learningu.

Dział Współpracy z Zagranicą organizuje tematyczne wykłady otwarte dla studentów w języku angielskim, International Day i Business Week – tygodniowe warsztaty dla studentów Uczelni oraz studentów zagranicznych uczelni partnerskich oraz Adaptation Week dla studentów zagranicznych.

Studium języków obcych dysponuje przygotowaną przez pracowników i ekspertów bazą pojęć (glosariuszy) związanych z poszczególnymi kierunkami studiów, w tym z kierunkiem Psychologia w biznesie. Umożliwia to studentom naukę języka obcego z elementami języka fachowego. Ponadto, studenci do zeszłego roku mieli możliwość przygotowania się i podejścia do egzaminu English for Business LCCI a obecnie Versant. Studium języków obcych Uczelni jest akredytowanym centrum egzaminacyjnym firmy Pearson, oferującej ten egzamin.

Przez rozpoczęciem nauki języka obcego w ramach lektoratów studenci podchodzą do testu poziomującego, który umożliwia dzielenie ich na grupy poziomowe zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego. Wyjściowy poziom studentów zwykle plasuje ich w przedziale A2/B1. Kurs ma na celu umożliwienie studentom osiągnięcia stopnia B2 znajomości języka obcego. Kompetencje językowe weryfikowane są przede wszystkim za pomocą testu pisemnego, z którego studenci otrzymują zaliczenie na ocenę. Sylabus z języka obcego wskazuje także dyskusję z wykładowcą jako formę weryfikacji kompetencji językowych uzyskanych przez studenta w toku kształcenia.

Strategia umiędzynarodowienia Uczelni

W Strategii rozwoju Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku STRATEGIA 2020 w rozdziale „Zagranica” umiejscowiono projekt ukierunkowany na wzrost liczby obcokrajowców na Uczelni poprzez zmiany w organizacji: sprzedażowo-marketingowe, produktywne oraz organizacyjne.

Podstawowe założenia Umiędzynarodowienia w Strategii 2016-2020 Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku:

Cel strategiczny 2020: 1000 studentów zagranicznych

Cele pośrednie:

- Rosnąca liczba studentów zagranicznych zrekrutowanych na wszystkie linie produktowe
- Liczba osób zrekrutowanych na nowe produkty anglojęzyczne

Zadania strategiczne:

- Działania wspierające ofertę edukacyjną dla studentów zagranicznych – Marketing międzynarodowy
- Oferta dydaktyczna dla obcokrajowców – Studia za granicą – Dostosowanie organizacyjne Uczelni do obsługi dużej liczby studentów zagranicznych

Na dzień 1 grudnia 2020 r. w Uczelni studiowało 838 (83,8% realizacji założonego w strategii celu) osób z zagranicy, z czego 26 na kierunku Psychologia w biznesie. Na dzień 1 grudnia 2021 r. liczba ta wynosi 19 osób.

Tabela nr 23 Liczba studentów zagranicznych na Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku w latach 2016-2021 (w nawiasie liczba studentów zagranicznych na kierunku Psychologia w Biznesie)

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Uczelnia ogółem	279 (2)	342 (7)	430 (19)	600 (24)	838 (26)	1050 (19)

Tabela nr 24 Liczba oraz punkty przyznane za publikacje zagraniczne kadry na kierunku psychologia w biznesie w latach 2016-2020

2016/2017	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1	-	-	2	4
12 punktów	-	-	75 punktów	280 punktów

Ze względu na okres przejściowy, związany z przesunięciem ewaluacji naukowej jednostek akademickich na rok 2021 oraz zaistniałą sytuację pandemiczną w kraju i na świecie, władze Uczelni oraz założyciel podjęli decyzję o przyjęciu w roku 2021 tzw. okresu przejściowego, w którym opracowana i przyjęta została strategia na lata 2022-2025.

Planowane założenia Umiejdzynarodowienia w Strategii 2022-2025 Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku:

Cel strategiczny 2025: 2000 studentów zagranicznych

Cele pośrednie:

W latach 2022-2025 planowana jest kontynuacja pracy nad osiągnięciem następujących celów:

- Rosnąca liczba studentów zagranicznych zrekrutowanych na wszystkie linie produktowe;
- Liczba osób zrekrutowanych na nowe produkty anglojęzyczne;

oraz dodanie kolejnego celu:

- Wzrost umiejdzynarodowienia na poszczególnych kierunkach.

Ww. cel realizowany będzie zgodnie z następującymi parametrami:

- Programy studiów prowadzone w językach obcych
- Studiujący w językach obcych
- Studenci cudzoziemcy

- Nauczyciele akademicy z zagranicy
- Nauczyciele akademicy Uczelni z wykładami za granicą
- Wielokulturowość środowiska akademickiego
- Wymiana studencka (wyjazdy)
- Wymiana studencka (przyjazdy)
- Uczelnie partnerskie – podwójny dyplom
- Uczelnie partnerskie Erasmus +
- Uczelnie partnerskie pozostałe
- Wykładowcy zagraniczni prowadzący zajęcia na danym kierunku
- Przedmioty wykładane w języku angielskim
- Przynależność do organizacji międzynarodowych
- Konferencje międzynarodowe
- Międzynarodowe projekty badawcze
- Publikacje naukowe w wysoko punktowanych wydawnictwach i żurnalach naukowych.

Ocena stopnia umiędzynarodowienia dokonywana jest corocznie przede wszystkim w oparciu o dwa wskaźniki ilościowe:

- Liczba zrekrutowanych studentów zagranicznych w danym roku;
- Retencja studentów zagranicznych w danym roku.

Szczegółowe informacje dotyczące zakresu aktywności międzynarodowej kadry dydaktycznej zbierane są przez menadżerów kierunków (wyjazdy w ramach projektów międzynarodowych, wykłady gościnne, konferencje, publikacje), natomiast informacje dotyczące kadry administracyjnej oraz studentów gromadzone i analizowane są przez Dział Współpracy z Zagranicą.

W Strategii umiędzynarodowienia na lata 2022-2025 dodatkowo planuje się wprowadzić jakościowy element oceny zakresu umiędzynarodowienia poszczególnych kierunków w oparciu o następujące parametry:

- Opiniowanie siatek programowych
- Opiniowanie sylabusów
- Wspólne tworzenie e-serwisów
- Mobilność studencka:
 - wyjazdy dydaktyczne
 - wyjazdy na praktyki
 - przyjazdy dydaktyczne
 - przyjazdy inne
 - studenci cudzoziemcy
- Mobilność pracowników dydaktycznych:
 - nauczyciele akademicy Uczelni z wykładami za granicą
 - nauczyciele akademicy z zagranicy z wykładami gościnnymi na Uczelni
 - wykładowcy zagraniczni prowadzący zajęcia na danym kierunku
- Programy studiów prowadzone w językach obcych:
 - 1-semestralna ścieżka anglojęzyczna na potrzeby mobilności studenckiej
 - Przedmioty wykładane w j. angielskim
- Szkoła letnia

- Uczelnie partnerskie:
 - uczelnie partnerskie na podstawie umów bilateralnych w ramach programu Erasmus+
 - uczelnie partnerskie pozostałe
 - podwójny dyplom
- Współpraca naukowa:
 - seminaria naukowe
 - konferencje naukowe z kluczowymi partnerami (częstotliwość)
 - wspólne publikacje naukowe z kluczowymi zagranicznymi partnerami (min. 2 autorów)
 - publikacje pracowników Uczelni w wydawnictwie partnerskiej uczelni
 - udział pracowników Uczelni w innych zagranicznych konferencjach naukowych
- Przynależność do organizacji międzynarodowych:
 - pracownicy
 - studenci (międzynarodowe organizacje studenckie)
- Akredytacje kierunkowe (zagraniczne)

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Uczelnia prowadzi system stypendialny, pozwalający na realne obniżenie kosztów nauki. Obejmuje on kilka rodzajów stypendiów. Są to:

- stypendium Ministra (za osiągnięcia w nauce, za wybitne osiągnięcia sportowe),
- stypendium Rektora dla najlepszych studentów (za wysokie wyniki w nauce, za osiągnięcia naukowe, za osiągnięcia artystyczne)
- stypendium socjalne,
- stypendium specjalne (dla osób niepełnosprawnych)
- zapomogi.

Środki wypłacane są z dotacji ministerialnej przyznawanej Uczelni na rok kalendarzowy. Rektor w porozumieniu z Samorządem ustala stawki stypendiów na poszczególne rodzaje. W semestrze zimowym 2021/2022 stawki zostały ustalone na poziomie: stypendium specjalne - najniższe 650 zł, najwyższe 750 zł; stypendium Rektora – najniższe 250 zł, najwyższe 500 zł; stypendium socjalne – najniższe 700 zł, najwyższe 800 zł. Jest to wzrost w stosunku do poprzedniego roku akademickiego odpowiednio o: stypendium specjalne 200 zł, stypendium Rektora 100 zł, stypendium socjalne 150 zł.

W Uczelni obowiązują również promocje/zniżki:

- promocje czasowe (300 zł lub 600 zł w zależności od momentu zapisania się na studia – zniżka rozliczana jest na 1 roku studiów i polega na obniżeniu czesnego odpowiednio o 300zł lub 600zł rozliczane proporcjonalnie do wybranego systemu rat),
- porozumienia edukacyjne (zniżka dla pracowników holdingu oraz rodzin tych pracowników – obniżenie czesnego o 25% dla rodzin pracowników lub o 50% dla pracowników holdingu)
- zniżki dla absolwentów (w zależności od momentu zapisania się na studia – 800zł lub 1000zł w czesnym rozliczane proporcjonalnie do wybranego systemu rat),
- zniżka rodzinna (obniżenie czesnego o 10% dla studiujących razem spokrewnionych osób),
- zniżka firmowa (w zależności od podpisanej umowy – zniżka procentowa w czesnym)

- Program VIS (Very Important Student) – skierowany do studentów 1 roku I stopnia i jednolitych studiów magisterskich, którzy ukończyli szkołę ponadgimnazjalną lub ponadpodstawową z wyróżnieniem, polegający na obniżeniu czesnego o 100% na 1 semestrze studiów, z możliwością przedłużenia na semestr drugi po uzyskaniu średniej z 1 semestru co najmniej 4,75.

Informowanie studentów o systemie wsparcia materialnego odbywa się za pośrednictwem Extranetu. W zakładce “Stypendia i zniżki” są odpowiednie zakładki “Stypendium rektora”, “Stypendium socjalne”, “Stypendium specjalne”, “Zapomoga”. Szczegółowe informacje dostępne są w Regulaminie Świadczeń dla Studentów Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku oraz Biurze Obsługi Studenta.

Uczelnia stawia na ciągły rozwój zarówno studentów, jak i pracowników uczelni. Od 2007 roku uczelnia jest beneficjentem Programu Erasmus+, dzięki czemu ma możliwość nie tylko czasowego uczestnictwa w życiu uczelni goszczącej (studenci i wykładowcy) i zdobycia wiedzy (studenci), ale również obserwacji i zastosowania sprawdzonych rozwiązań na uczelni macierzystej. Mobilność studentów i pracowników służy więc nie tylko celowi krótkoterminowemu, takiemu jak wymiana doświadczeń międzykulturowych, ale również długoterminowemu (modyfikacja programów nauczania w celu ich unowocześnienia i dostosowania do międzynarodowego rynku pracy). Instytucje partnerskie z którymi współpracujemy, przyjmując i wysyłając studentów i pracowników wpływają na wymianę informacji i doświadczeń między uczelniami. Zdobytą wiedzę przekłada się na pomysły, które mogą zostać wykorzystane na uczelni macierzystej w celu podwyższenia jakości kształcenia, a także w polskich firmach, które w przyszłości zatrudnią studentów.

Uczelnia prowadzi wymianę studencką oraz pracowniczą z 33 uczelniami w krajach programu oraz 4 uczelniami w krajach partnerskich w ramach programu Erasmus+. Dodatkowo, Uczelnia w latach 2013-2016 przystąpiła również do Projektu FSS – Mobilność Studentów i Pracowników Uczelni, w ramach którego uczelnia realizowała wyjazdy studenckie oraz kadry dydaktycznej i administracyjnej do partnerskich uczelni w Norwegii i Islandii. W ramach projektów KA103 Programu Erasmus+ Uczelnia otrzymała dofinansowanie w następujących wysokościach: 142 659 euro na rok akademicki 2019/2020 oraz 154 825 euro na rok akademicki 2020/2021, natomiast w ramach projektów KA107 24 700 na rok akademicki 2019/2020 euro oraz 8000 euro na rok akademicki 2020/2021.

Oprócz Projektu FSS, Uczelnia posiada także 2 partnerów międzynarodowych, z którymi podpisała umowę „Podwójny Dyplom”, dzięki czemu studenci mogą odbywać część swoich studiów na uczelni partnerskiej a po ukończeniu ostatniego roku otrzymują dwa równorzędne dyplomy: uczelni macierzystej oraz uczelni partnerskiej.

Studenci Uczelni mogą wyjechać w ramach tych umów do jednej z poniższych uczelni:

- Università degli Studi del Sannio, Benevento, Włochy,
- Università degli studi Internazionali di Roma, Włochy.

Ponadto, Dział Współpracy z Zagranicą organizuje szereg działań związanych z innymi formami umiędzynarodowienia, między innymi takimi jak:

- Business Week - tygodniowe warsztaty dla studentów Uczelni oraz studentów zagranicznych uczelni partnerskich,
- Tematyczne wykłady otwarte dla studentów w języku angielskim,

- International Day,
- Adaptation Week dla studentów zagranicznych,
- Szkolenie dla pracowników administracyjnych: „Organizacja wielokulturowa”.

Uczelnia była również beneficjentem projektu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej “Nowoczesna Promocja Zagraniczna: Nowoczesna, skuteczna promocja na Ukrainie – interaktywna platforma multimedialna i cykl spotkań bezpośrednią szansą na umiędzynarodowienie WSB w Gdańsku” z dofinansowaniem w wysokości 99 565 złotych oraz “Welcome to Poland: Welcome to WSB - wsparcie zdolności instytucjonalnej WSB w Gdańsku w przyjmowaniu osób z zagranicy” z dofinansowaniem w wysokości 293 884 złote. W ramach unijnych projektów stażowych, Biuro Karier realizuje płatne, zagraniczne staże zawodowe dla studentów Uczelni. Jest to dodatkowa forma, podczas której student rozwija swoje umiejętności i przy okazji otrzymuje za to wynagrodzenie. Projekt, o którym mowa to „Kadry dla Inteligentnych Specjalizacji Pomorza”, kwota dofinansowania jakim projekt został objęty to 11 582 452,18 zł. Celem projektu brzmiał: wzrost dostosowania programu kształcenia i procesów podnoszenia kompetencji studentów na dwóch wydziałach Uczelni do zmieniających się warunków społeczno-gospodarczych, oczekiwań studentów i pracodawców, w okresie 01.05.2019 - 30.04.2023 roku.

Biuro Karier pomaga również wejść studentom na rynek pracy. Prowadzone są webinary, które poruszają tę kwestię. Omawiane są zagadnienia dotyczące najnowszych trendów, tego jak odnaleźć się w procesach rekrutacji przy okazji pandemii. Wsparciem dla studentów jest również doradca zawodowy. Testy kompetencyjne, które później są w szczegółowy sposób analizowane na indywidualnych spotkaniach ze studentami, to często punkt zwrotny w karierze naszych studentów. Po zapoznaniu się ze swoimi mocnymi stronami, mogą w zdecydowanie lepszy i pewniejszy sposób stawiać pierwsze kroki w życiu zawodowym. Współpraca z Urzędem Pracy, na mocy której możemy odwiedzać i czerpać z Centrum Poradnictwa Zawodowego jest dodatkową opcją, z której mogą korzystać nasi studenci.

Uczelnia była również partnerem w projekcie unijnym SCIENCE AND GLOBAL EDUCATION BEYOND THE BARRIERS OF LEARNING DIFFICULTIES. Głównym celem projektu było ulepszanie i rozpowszechnianie innowacyjnych metod nauczania, aby wspierać efektywną integrację i myślenie naukowe. Priorytetowym celem projektu było zmniejszenie odsetka uczniów przedwcześnie kończących naukę.

Ponadto, Uczelnia prowadzi studia MBA, których program został opracowany we współpracy z University of Northampton i odzwierciedla aktualne potrzeby przedsiębiorców. MBA to elitarne studia, ukierunkowane na szeroko rozumiany rozwój kompetencji biznesowych, niezbędnych do skutecznego i efektywnego zarządzania. Dzięki współpracy z uczelnią partnerską, słuchacze studiów MBA otrzymują dyplom z klauzulą gwarancji jakości University of Northampton.

Uczelnia wspiera studentów i absolwentów kierunku Psychologia w biznesie w wejściu na rynek pracy poprzez podejmowanie szeregu aktywności wpisujących się w system praktyczności kształcenia. Podstawowym działaniem są praktyki zawodowe dla studentów Wydziału Społeczno-Humanistycznego, kierunku Psychologia w biznesie organizowane przez uczelniane Biuro Karier, które posiada uprawnienia do prowadzenia pośrednictwa pracy na mocy certyfikatu nr 110 wydanego w 2003 r. przez Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej. Biuro Karier Uczelni współpracuje z biurami Karier pozostałych Wyższych Szkół Bankowych, z uczelniami na terenie Trójmiasta oraz z Ogólnopolską Siecią Biur Karier, z

którymi wymienia się doświadczeniami w celu doskonalenia jakości świadczonych usług. Podstawowe zadania komórki to organizacja praktyk i staży studenckich, poszukiwanie ofert pracy dla studentów i absolwentów, a także pomoc w nawiązywaniu kontaktów z pracodawcami. Do ważniejszych obowiązków biura należy także organizacja cyklicznych warsztatów z zakresu przygotowania dokumentów aplikacyjnych oraz autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej, a także przeprowadzanie testów predyspozycji zawodowych interpretowanych przez doradcę zawodowego.

Przykładem działań wspierających wejścia studentów na rynek pracy był projekt zorganizowany przez Biuro Karier Uczelni oraz Samorząd Studentów Uczelni pt. "Co jest kluczem do kariery?". W ramach wydarzenia organizowanego w maju 2020 roku w postaci webinarium, specjaliści z różnych branż przedstawili studentom jak skutecznie osiągać cele w biznesie, karierze i życiu osobistym.

Celem praktyk zawodowych jest wzbogacenie wiedzy teoretycznej o praktyczną znajomość zagadnień związanych ze studiowaną specjalnością. Praktyki umożliwiają studentom poznanie konkretnych instytucji, zawodów i stanowisk oraz dają szansę weryfikowania swoich planów zawodowych. Dla wielu z nich są okazją do zbierania materiałów do pracy dyplomowej. Biuro Karier podpisuje stosowne porozumienia w sprawie praktyk studenckich z instytucjami i przedsiębiorcami w województwie pomorskim.

Kolejnym obszarem wsparcia studentów jest organizowanie dla słuchaczy wykładów z zakresu "Wprowadzenie studentów na rynek pracy", na które to wykłady zapraszani są przedstawiciele środowiska biznesowego oraz organizacji pozarządowych, którzy przybliżają studentom środowisko zawodowe, w którym znajdą się po ukończeniu studiów, realizują przykładowe rozmowy rekrutacyjne, prowadzą dyskusje o bieżących trendach rynkowych i kierunkach rozwoju danych ścieżek kształcenia pod kątem zapotrzebowania kompetencji na rynku pracy.

Innym sposobem wsparcia studentów w wejście na rynek pracy jest organizowanie wizyt studyjnych u pracodawców lub realizacja wspólnych programów kształcenia.

Studium Wychowania Fizycznego wspiera sportową aktywność studentów poprzez:

- organizację zajęć obowiązkowych z wychowania fizycznego
- organizację zajęć nadobowiązkowych - sekcje sportowe (piłka nożna, koszykówka, siatkówka)
- członkostwo w AZS (Klub Uczelniany AZS WSB Gdańsk)
- dostęp do platformy zajęć sportowych video on-line (fitAdept) specjalne lekcje video dedykowane dla studentów Uczelni w dobie pandemii.
- organizację wyjazdów na zawody sportowe i turnieje
- organizację imprez sportowych, mecze międzyuczelniane i czynny udział studentów
- opiekę nad studentami reprezentującymi Uczelnię w zawodach sportowych – dyscypliny indywidualne: lekkoatletyka, pływanie, jazda konna.

Skargi i zażalenia studenci mogą składać w formie pisemnej w Biurze Obsługi Studenta, wysyłać pocztą tradycyjną lub mailową. Każdy wniosek rejestrowany jest na profilu studenta w elektronicznym systemie Uczelni. Następnie jest weryfikowany i opiniowany przez wskazane działy. Odpowiedź/decyzja na wniosek wydawana jest przez Dziekana lub Rektora Uczelni i publikowana na profilu studenta lub wysyłana listem. Studenci mają również możliwość przedstawiać swoje skargi i wnioski na dyżurach

dziekańskich organizowanych w weekendy oraz w tygodniu. Terminy dyżurów Dziekana/Prodziekana są przedstawiane w Extranecie na cały kolejny miesiąc.

Uczelnia wspiera działania sprzyjające budowaniu pozytywnych relacji między studentami i pracownikami Uczelni. Uczelnia nie akceptuje dyskryminacji, mobbingu, molestowania seksualnego ani żadnych innych form przemocy psychicznej i fizycznej, w tym mowy nienawiści. Uczelnia przygotowana jest do podejmowania wszelkich działań interwencyjnych w celu wyeliminowania wszelkich zgłoszonych przypadków dyskryminacji, mobbingu bądź molestowania seksualnego oraz do pomocy ofiarom tychże. Student, który uzna, iż został poddany dyskryminacji, mobbingowi bądź molestowaniu seksualnemu, lub który zaobserwował takie zjawisko może zgłosić ten fakt w formie pisemnej skargi do Dziekana wydziału, który uruchamia całą procedurę weryfikacyjną a jednocześnie pomocową dla studenta.

System opieki i wsparcia dla studentów uwzględnia zróżnicowane potrzeby studentów, w tym potrzeby studentów z niepełnosprawnością.

Studenci są systematycznie zachęceni do wszelkich form aktywności – naukowej, sportowej, artystycznej, społecznej i innych. Na spotkaniach z Menedżerami Kierunku studenci informowani są o systemie wsparcia dla tych aktywności – o różnych możliwościach jakie stwarza Wydział oraz Uczelnia.

Dodatkowo, studenci chcący rozszerzać swoją wiedzę, mają możliwość działalności w Kołach Naukowych, które realizują również zadania samokształcenia. Studenci kierunku psychologia aktywnie uczestniczą w życiu studenckim w tym zwłaszcza zaznaczają swoją aktywność w kołach:

- Koło Naukowe HR
- Koło Naukowe „Persona”
- AZS (Akademicki Związek Sportowy)
- International Students' Group (ISG)

Na Uczelni działa także Samorząd Studencki – organizacja kierowana przez studentów. Ma zadanie reprezentacyjne związane z reprezentacją ogółu studentów uczelni, posiada funkcje związane z opiniowaniem programów studiów, zgłasza ważne studenckie projekty, wnioskuje o zmiany przepisów, a przede wszystkim organizuje ciekawe imprezy, wystawy i interesujące spotkania. Uczelnia wspiera samorządność studencką i działalność kół naukowych poprzez przeznaczenie środków z budżetu wydziałowego na realizację zaplanowanych zadań.

Studenci Uczelni mogą korzystać także ze wsparcia: materialnego, psychologicznego, naukowo-dydaktycznego i organizacyjnego. Na poziomie Uczelni wszechstronnego wsparcia studentom udziela: Menedżer Kierunku, Biuro Obsługi Studenta, Dział Współpracy z Zagranicą, Doradca zawodowy oraz Prodziekani i Dziekan.

Ponadto, studenci mogą uzyskać wsparcie finansowe w postaci stypendiów dla osób niepełnosprawnych, stypendia za wyniki w nauce, a w szczególnych sytuacjach – zapomogi finansowe. Zasady przyznawania ujęte są w regulaminach dostępnych na stronie internetowej.

Podstawową formą wsparcia dla studentów w procesie uczenia się są konsultacje realizowane przez nauczycieli akademickich prowadzących dany przedmiot. Duży nacisk kładziony jest na dostępność

nauczycieli akademickich. Informacje o konsultacjach podawane są na drzwiach gabinetu, ekstranecie oraz na stronie internetowej Uczelni.

Pracownicy dydaktyczni zatrudnieni na umowę o pracę mają obowiązek odbycia od 16 do 30 godzin konsultacji w roku akademickim, w zależności od wysokości pensum oraz tytułu/stopnia naukowego.

Ankietyzacja zajęć

Po zakończeniu każdego semestru nauki studenci Uczelni wypełniają ankiety dotyczące jakości wszystkich zajęć prowadzonych w minionym semestrze. Wypełnienie ankiety jest możliwe za pośrednictwem portalu Extranet i w aplikacji mobilnej MojaWSB. Każdy nauczyciel akademicki otrzymuje wyniki ankietyzacji swoich przedmiotów w semestrze, Menedżer Kierunku otrzymuje wyniki ankietyzacji swojego Zespołu Dydaktycznego, a Dziekan otrzymuje wyniki ankietyzacji wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w semestrze. Na podstawie analizy tych wyników Dziekan może zlecić Menedżerowi Kierunku przeprowadzenie takich działań jak np. rozmowa wyjaśniająca Menedżera Kierunku z nauczycielem akademickim. Dziekan również może sam przeprowadzić taką rozmowę z nauczycielem, wskazując mu zakres działań doskonalących lub w razie konieczności może podjąć decyzję o odsunięciu nauczyciela akademickiego od prowadzenia zajęć.

Ankietyzacja jest jednym z ważniejszych narzędzi służących monitorowaniu jakości pracy wykładowców. Ocena poszczególnych nauczycieli akademickich jest też uzupełniana wynikami pracy Komisji Oceny Nauczycieli Akademickich oraz Zespołu Dydaktycznego.

Z roku na rok wykładowcy Psychologii w biznesie uzyskują coraz lepsze wyniki ankiet wśród studentów, co jest efektem monitorowania kierunku, regularnych rozmów Menedżera Kierunku z poszczególnymi wykładowcami, zwłaszcza w przypadku potrzeby wskazania obszarów pracy dydaktycznej wykładowcy, które wymagają poprawy, jak również aktywnie prowadzonej polityki kadrowej. Wyniki oceny kierunku Psychologia w biznesie za rok akademicki 2019/2020 oraz 2020/2021 prezentują się następująco (gdzie maksymalna ocena to 5,0):

Tabela nr 25 Ocena kierunku Psychologia w Biznesie za rok akademicki 2019/2020 oraz 2020/2021

Semestr	Ocena
Letni 2020/2021	4,72
Zimowy 2020/2021	4,71
Letni 2019/2020	4,73
Zimowy 2019/2020	4,74

Badanie Atrybutów Marki

Drugim efektywnym i sprawdzonym narzędziem oceny skuteczności działań doskonalących system wsparcia studentów są wyniki analizy Badania Atrybutów Marki (BAM) realizowane corocznie przez wyspecjalizowaną firmę demoskopową na zlecenie Założyciela. Są one wykonywane w każdej uczelni Założyciela i dla każdego wydziału. W ten sposób istnieje możliwość porównywania funkcjonowania każdego wydziału i kierunku studiów i na tej podstawie wypracowywania działań doskonalących system wsparcia studentów. Wyniki badania są prezentowane pracownikom administracyjnym Uczelni oraz

omawiane i analizowane na spotkaniach zespołów dydaktycznych. Pozwala to kadrze kierowniczej uczelni na wyciąganie wniosków doskonalących. Dzięki temu, każda uczelnia ma również możliwość pozycjonowania wszystkich swoich kierunków w stosunku do kierunków realizowanych na pozostałych uczelniach.

Studenci są proszeni o odpowiedź na pytania otwarte dotyczące oferty programowej, zajęć i wykładowców, e-serwisów, organizacji studiów, pracy Biura Obsługi Studenta, obsługi finansowej studenta, funkcjonowania biblioteki, biura karier oraz działu współpracy z zagranicą, efektywności Extranetu i jakości infrastruktury. Dzięki temu badaniu każdy z działów może uzyskać precyzyjne informacje dotyczące aspektów wymagających udoskonalenia. Każdy Menedżer Kierunku lub kierownik działu ma dostęp do odpowiedzi na pytania otwarte dotyczące kierowanej przez niego jednostki organizacyjnej. Opisowe przedstawienie obszarów wymagających szczególnej uwagi pozwala na precyzyjne określenie planowanych działań zmierzających do wyeliminowania ewentualnych niedociągnięć lub przyczyn niezadowolenia w każdym obszarze funkcjonowania uczelni. Corocznie każdy z Menedżerów Kierunku proszony jest o ustosunkowanie się do konkretnych kwestii, które wymagają naprawy oraz zaproponowanie kroków prowadzących do wprowadzenia ulepszeń w danych obszarach funkcjonowania zarządzanego przez niego kierunku studiów.

W Badaniu Atrybutów Marki dla danego kierunku przedmiotem analizy dla Menedżera Kierunku są przede wszystkim kategorie *oferta programowa* oraz *zajęcia i wykładowcy*. Ofertę programową studenci oceniają pod kątem:

- Atrakcyjności programu studiów (zestaw przedmiotów);
- Dostosowania programu studiów do wymagań pracodawców i rynku pracy;
- Stosunku liczby godzin ćwiczeń do wykładów;
- Dodatkowych możliwości rozwoju poza programem studiów, np. kursy, szkolenia, certyfikaty, wykłady.

Przy kategorii *zajęcia i wykładowcy* studenci oceniają m.in.:

- Respektowanie zasad określonych na początku studiów;
- Realizacja zajęć zgodnie z przedstawionym programem;
- Spójność programu wykładów z ćwiczeniami z tego samego przedmiotu;
- Wykorzystanie oprogramowania na zajęciach;
- Atrakcyjne formy prowadzenia wykładów i ćwiczeń;
- Praktyczny charakter wykładów i ćwiczeń;
- Obiektywność oceniania;
- Udostępnianie materiałów dydaktycznych;
- Przyjazne podejście do studenta;
- Możliwość dyskusji na zajęciach;
- Dostępność wykładowców (mail, telefon, dyżur).

Studenci mają możliwość wyrażenia opinii w formie otwartej. Studenci wyrażają swoje opinie tak w zakresie prowadzonych zajęć, jak i odnoszą się do różnych aspektów funkcjonowania Uczelni. Wyrażone opinie są szczegółowo analizowane przez Menedżera Kierunku i władze Uczelni.

W najnowszym Badaniu Atrybutów Marki z 2021 roku kierunek Psychologia w Biznesie uzyskał ogólną ocenę 3,97 (na 5,00) - jest to ocena wyższa od średniej dla całej Uczelni (3,91).

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Publiczny dostęp do informacji umożliwiony jest przede wszystkim poprzez ogólnodostępną stronę internetową Biuletynu Informacji Publicznej Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku (<https://bip.wsb.pl/gdansk/>). Umieszczone są tam informacje dotyczące m. in. programu studiów, warunków rekrutacji na studia, opłat za studia, regulaminu studiów, wzory umów edukacyjnych. Aktualność informacji umieszczonych w Biuletynie Informacji Publicznej podlega regularnej weryfikacji.

Kolejnym źródłem informacji o ofercie programowej Uczelni jest strona domowa <https://www.wsb.pl/gdansk/>, gdzie umieszczone są informacje o oferowanych kierunkach i specjalnościach, cenach za studia, aktualnościach, badaniach i nauce, współpracy z biznesem. Aktualność oferty prezentowanej na stronach internetowych podlega regularnej weryfikacji.

Dla studentów Uczelni źródłem informacji jest wewnętrzna platforma Extranet, stanowiąca główny kanał komunikacyjny między punktami obsługi studenta oraz wykładowcami i studentami. Poprzez Extranet studenci mają dostęp do:

- programu studiów;
- elektronicznego indeksu;
- elektronicznego Biura Obsługi Studenta: rodzaje załatwianych spraw, wzory podań, zaświadczenia, dyplomowanie;
- toku spraw realizowanych przez Biuro Obsługi Studenta – przyjęte podania, informację o rozpatrzeniu podania, status sprawy;
- informacji o płatnościach i stypendiach;
- informacji o terminach sesji podstawowych i poprawkowych;
- Biura Karier;
- głównej skrzynki nadawczej między Biurem Obsługi Studenta a studentami;
- danych kontaktowych do Menedżera Kierunku oraz możliwości umówienia się na dyżury dziekańskie;
- wyników ankiet studenckich;
- platformy Moodle (efekty uczenia się, sylabusy i e-serwisy przedmiotów, materiały dydaktyczne, wybór przedmiotów specjalnościowych i specjalności).

Ponadto, platforma Moodle jest narzędziem, które umożliwia bezpośredni kontakt wykładowcy ze studentami, poprzez możliwość zamieszczania dodatkowych informacji na forum, wysyłania wiadomości do poszczególnych grup, lub indywidualnie do studentów.

Narzędziem oceniającym dostęp do informacji publicznych są coroczne Badania Atrybutów Marki (pytania dot. m.in.: Moodle, Extranetu) zawierające przygotowane w różnym zakresie i w różnym stopniu szczegółowości wnioski z wyników badania ankietowego (wśród kandydatów na studia, studentów, absolwentów, nauczycieli akademickich i pracodawców).

Studenci mają też możliwość korzystania z aplikacji mobilnej używanej na smartfonach czy tabletach – MojaWSB gdzie mają dostęp do planu zajęć, wyników osiąganych efektów uczenia się (ocen uzyskanych w ramach zajęć). Wyświetlane są bieżące komunikaty wysyłane przez Uczelnię. Studenci mają też dostęp do innych funkcjonalności, jak możliwość dokonywania ocen wykładowców czy możliwość dokonywania płatności mobilnych za zobowiązania finansowe.

Dodatkowo, Uczelnia jest obecna w wiodących serwisach społecznościowych: Facebook (<https://www.facebook.com/WSBgdansk/>, 21264 osób obserwujących) oraz LinkedIn (<https://www.linkedin.com/school/wyzsza-szkoła-bankowa-w-gdańsku/>, 14532 osoby obserwujące). Oba serwisy wykorzystywane są m. in. do przekazywania informacji o ofercie dydaktycznej oraz o ważnych sprawach z życia uczelni. Studenci mają również możliwość komunikacji z uczelnią za pomocą komunikatorów należących do wspomnianych serwisów (odpowiednio Messenger od serwisu Facebook oraz Wiadomości od serwisu LinkedIn) – w takim przypadku osoba obsługująca dany komunikator przekazuje informację do właściwego działu Uczelni.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Polityka Jakości Kształcenia w Wyższej Szkole Bankowej w Gdańsku realizowana jest wielopłaszczyznowo. Główne elementy procesu zawarte są w Księdze Jakości Kształcenia. Polityka jakości kształcenia realizowana jest ciągle poprzez nadzór nad procesem kształcenia różnych organów Uczelni. W szczególności wyraża się ona poprzez dbałość o:

- Tworzenie i doskonalenie programu studiów
- Przebieg procesu kształcenia
- Nadzór nad realizacją efektów uczenia się
- Jakość kadry dydaktycznej
- Nadzór nad laboratoriami i oprogramowaniem
- Przegląd i doskonalenie systemu zapewnienia jakości kształcenia

Za opracowanie programu studiów odpowiada Menedżer Kierunku. Do jego kompetencji należy nadzór i kierowanie procesem dydaktycznym na kierunku studiów, a w szczególności nadzór nad realizacją programów kształcenia oraz opracowaniem przez nauczycieli akademickich sylabusów prowadzonych przedmiotów. Efekty uczenia się są wypracowywane przez Menedżera Kierunku wraz z Kierunkowym Zespołem Programowym i konsultowane w gronie Menedżerów danego kierunku z innych szkół bankowych. Wynikiem prac Menedżera Kierunku, Kierunkowego Zespołu Programowego i Rady Przedsiębiorczości jest propozycja programu kształcenia i przypisania przedmiotowych efektów uczenia się. Niezbędnym elementem programu studiów są również karty poszczególnych przedmiotów, które na polecenie Menedżera Kierunku opracowują koordynatorzy przedmiotów we współpracy z nauczycielami akademickimi przewidzianymi do prowadzenia danego przedmiotu. Menedżer Kierunku studiów sprawdza wykonanie kart przedmiotów i je zatwierdza. Program studiów uchwalany jest przez Senat po zaopiniowaniu przez Samorząd studentów, przy czym kierunkowe efekty uczenia się uchwała Senat po zaopiniowaniu przez Radę Akademicką. Za sformułowanie przedmiotowych efektów uczenia się w oparciu o efekty kierunkowe odpowiada koordynator przedmiotu oraz metodyk. W proces

projektowania efektów uczenia się zaangażowani są studenci, biorąc udział w pracach ciał kolegialnych Uczelni i Wydziału oraz Radzie Przedsiębiorczości. Karty przedmiotów, w tym przedmiotowe efekty uczenia się, są regularnie przeglądane przez koordynatorów przedmiotów, Menedżera Kierunku oraz metodyka w celu ich ewentualnej modyfikacji. W procesie monitorowania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się uczestniczą: koordynator przedmiotu, metodyk, Menedżer Kierunku, Prodziekan i Dziekan.

Istotną praktyką jest wymiana informacji pomiędzy uczelniami z grupy. W Grupie Wyższych Szkół Bankowych – grupie TETOS organizowane są również coroczne spotkania Menedżerów Kierunku, które są miejscem wymiany poglądów i doświadczeń, służą propagowaniu dobrych rozwiązań. Doskonaleniu jakości kształcenia służą także spotkania Dziekanów Wyższych Szkół Bankowych (Rada Dziekańska).

Udział interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w doskonaleniu procesu dydaktycznego jest znaczący i ważny dla Uczelni, ponieważ jest sygnałem zarówno od praktyków biznesowych jak i bezpośrednich odbiorców tego procesu (studenci). Uczelni szczególnie zależy na praktyczności studiów, ponieważ to ona zwiększa szanse naszych absolwentów na uzyskanie pracy po skończeniu studiów oraz z powodzeniem pozwala konkurować Uczelni na trójmiejskim i pomorskim rynku edukacyjnym. Zakres uczestnictwa praktyków nie ogranicza się tylko do spotkań z pracodawcami w ramach Rady Przedsiębiorczości. Uczelnia w szerokim zakresie wykorzystuje do prowadzenia zajęć specjalistów i autorytety biznesu. Kontakty bezpośrednie pozostałych wykładowców z praktyką gospodarczą dostarczają również wielu cennych informacji spożytkowywanych w trakcie prowadzenia zajęć.

W opracowaniu i doskonaleniu programów kształcenia istotnym jest dostosowanie do oczekiwań rynku pracy. W proces zaangażowani są interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni. Cykl projektowania, monitorowania i zatwierdzania programu kształcenia oraz dokonywania okresowych przeglądów zawiera się w następujących działaniach:

- monitorowanie rynku pracy w zakresie aktualizacji potrzeb tego rynku, co jest dokonywane w wyniku współpracy z interesariuszami zewnętrznymi z jakimi współpracuje uczelnia, przede wszystkim poprzez spotkania w ramach Rady Przedsiębiorczości;
- proponowanie zmian w programie studiów oraz propozycje nowych specjalności na podstawie uzyskanych informacji o potrzebach rynku pracy, co jest zadaniem Menedżera Kierunku, po uzyskaniu opinii interesariuszy zewnętrznych oraz w wyniku dyskusji na zebraniu zespołu dydaktycznego kierunku studiów,
- pozyskanie propozycji zmian w programie studiów przez studentów reprezentowanych przez Parlament Studentów, który przedstawia w tym zakresie swoją opinię,
- w przypadku przyjmowania lub zmian w efektach uczenia wyrażenia opinii przez Radę Akademicką,
- wypracowanie opinii co do zgłoszonych propozycji zmian przez Komisję ds. Jakości Kształcenia,
- zatwierdzenie zmian w Programie Kształcenia na kolejny rok akademicki przez Senat.
- bieżące monitorowanie realizacji programu studiów i gromadzenie informacji na temat ewentualnych potrzeb dokonywania zmian, co jest realizowane przez Menedżera Kierunku i sygnalizowanie takich sytuacji na spotkaniach dziekańskich.

Ocena tendencji rynkowych związanych z ocenianym kierunkiem dokonywana jest również m.in. poprzez opiniowanie przez przedstawicieli pracodawców efektów uczenia się na kierunku oraz specjalności, czy bezpośrednie zbieranie przez Menedżera Kierunku opinii od prowadzących zajęcia

praktyków. Interesariuszy zewnętrznych reprezentuje formalnie **Rada Przedsiębiorczości**, w skład, której wchodzi pracodawcy współpracujący z Uczelnią. Czynione są starania, aby udział tej grupy podmiotów wykraczał poza wskazywanie ogólnych zaleceń, co do kształtu programów studiów i miał charakter bardziej operacyjny. Przykładem tego typu działań, jest próba stworzenia bazy tematów projektów dyplomowych rekomendowanych przez interesariuszy zewnętrznych.

Bieżące monitorowanie realizacji programu kształcenia wyraża się zwłaszcza poprzez:

- zgłaszanie uwag i propozycji przez studentów do wykładowców prowadzących zajęcia, Menedżera Kierunku lub Dziekana/Prodziekana w czasie ich cotygodniowych dyżurów,
- uwagi wykładowców zgłaszane do Menedżera Kierunku oraz Dziekana/Prodziekana,
- monitoring retencji realizowany na wydziale w poszczególnych grupach każdego kierunku studiów,
- analizę wyników ankietyzacji wszystkich zajęć każdego semestru. Każdy nauczyciel akademicki otrzymuje wyniki ankietyzacji swoich przedmiotów w semestrze, Menedżer Kierunku otrzymuje wyniki ankietyzacji swojego Zespołu Dydaktycznego, a Dziekan otrzymuje wyniki ankietyzacji wszystkich nauczycieli akademickich prowadzących zajęcia w semestrze. Na podstawie analizy tych wyników Dziekan może zlecić Menedżerowi Kierunku przeprowadzenie takich działań jak np. rozmowa wyjaśniająca Menedżera Kierunku z nauczycielem akademickim. Dziekan również może sam przeprowadzić taką rozmowę z nauczycielem wskazując mu zakres działań doskonalących lub w razie konieczności może podjąć decyzję o odsunięciu nauczyciela akademickiego od prowadzenia zajęć.

Liczne kompetencje w zakresie systemu jakości kształcenia przypisano na Uczelni **Radzie Akademickiej** która posiada m. in. uprawnienia i realizuje zadania w zakresie uchwalania regulaminu odbywania praktyki studenckiej, opiniowania sposobu potwierdzania efektów uczenia się, opiniowania efektów uczenia się dla programów studiów poszczególnych kierunków kształcenia oraz opiniowania zasad funkcjonowania systemu zapewniania jakości kształcenia.

Wśród organów dokonujących opiniowania programów kształcenia istotne miejsce zajmuje **Komisja ds. Jakości Kształcenia**. W jej skład wchodzi przedstawiciele poszczególnych grup kierunków a zasadniczym zadaniem jest opiniowanie programów studiów przed ich przyjęciem.

W ramach reorganizacji Uczelni w ubiegłym roku powołano **Kolegium Dziekańskie**, które odpowiada m.in. za: treści regulaminu studiów oraz regulaminu praktyk, opracowanie wzorów dokumentów toku studiów i dokumentacji procesu dydaktyki, wypracowaniu wspólnej dla wszystkich wydziałów części zasad rekrutacji, określeniu wytycznych jakościowych do programów kształcenia, określenia harmonogramu toku studiów, w tym obron prac dyplomowych, harmonizacji interpretacji przepisów prawnych dotyczących dydaktyki oraz opracowaniu polityki antyplagiatowej.

W Wyższej Szkole Bankowej funkcjonuje **Dział Metodyki Nauczania**, który odpowiada za wspieranie procesu jakościowego przygotowywania i realizacji procesu dydaktycznego na uczelni. W dziale tym został przygotowany dokument: Księga Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia, która obejmuje jednocześnie Standardy nauczania i oceniania na Uczelni.

W ramach zespołów dydaktycznych co roku powoływane są **Kierunkowe Zespoły Programowe**, które wspierają Menedżera Kierunku w jakościowym dostosowywaniu programów kształcenia do potrzeb zmieniających się realiów rynkowych, w szczególności w zakresie dostosowywania oferty specjalnościowej, ale też w procesie doskonalenia merytorycznego istniejących programów.

Istotnym działaniem na rzecz zwiększenia jakości procesu dyplomowania było powołanie **Komisji ds. tematów prac dyplomowych** które po zakończeniu pierwszego semestru seminariów dyplomowych dokonują oceny poprawności sformułowania tematu, zakresu badawczego oraz zgodności pracy dyplomowej z kierunkiem studiów.

Promotor po uzgodnieniu tematu pracy jest zobowiązany przesłać listę tematów prac prowadzonych na seminariach do Komisji ds. tematów prac dyplomowych. Komisja dokonuje analizy zakresu prowadzonych badań, poprawności sformułowanego tematu oraz zgodności tematu pracy z kierunkiem. Przykłady prac, w której komisja wskazała skorygowanie tematu podstawiła tabela nr 26.

Tabela nr 26 Przykłady tematów prac dyplomowych wymagających korekty.

Promotor	Temat pracy	Uwagi komisji
prof. Gabriela Chojnacka-Szawłowska	Benefity jako elementy motywacji pracowników	Proponowane przeredagowanie tematu: Ocena benefitów jako czynnika kształtującego poziom motywacji pracowników
dr Katarzyna Nosek-Komorowska	Dyskryminacja pracownika ze względu na wygląd	Przeredagowanie tematu, aby wynikał z niego problem badawczy
dr Katarzyna Nosek-Komorowska	Narzędzie marketingu internetowego a zachowania konsumenckie	Proponowane przeredagowanie tematu: Marketing internetowy jako narzędzie kształtowania zachowań konsumenckich
dr Aleksandra Peplińska	Poziom satysfakcji wśród klientów aptek	Doprecyzować temat: satysfakcji z czego?
dr Aleksandra Peplińska	Dodatkowe zadania w pracy a poziom satysfakcji i zaangażowania zawodowego pracowników firmy XYZ	Doprecyzować temat: co oznaczają dodatkowe zadania? - przeciążenie pracą, nowe zadania, nadgodziny?
dr Aleksandra Peplińska	Jakość pracy i jakość życia a praca zdalna wśród kobiet	Proponowane przeredagowanie tematu: Ocena jakości pracy i życia u kobiet pracujących zdalnie
dr Aleksandra Peplińska	Typ temperamentu a skłonności do podejmowania inwestycji	Proponowane przeredagowanie tematu: Skłonność do podejmowania inwestycji warunkowana typem temperamentu
dr Irena Leszczyńska	Wpływ stresu związanego z sytuacją pandemiczną na zadowolenie z pracy w branży gastronomicznej.	Proponowane przeredagowanie tematu: Związek stresu doświadczanego w sytuacji pandemicznej z zadowolenie z pracy w branży gastronomicznej

dr Irena Leszczyńska	Wypalenie zawodowe w sektorze gastronomii	Przerehabilitować temat, aby wskazywał problem badawczy. W jakim aspekcie analizowane będzie wypalenie zawodowe?
----------------------	---	--

Na Uczelni funkcjonuje również Księga Jakości, która obejmuje szereg procedur wewnętrznych – tak dydaktycznych jak i administracyjnych. Wśród tych procedur są m.in:

- procedura funkcjonowania komisji ds. Jakości Kształcenia,
- procedura tworzenia i weryfikacji programów kształcenia,
- procedura zatwierdzania tematów prac dyplomowych.

Ankietyzacja zajęć dydaktycznych

Jednym z elementów zapewniania jakości kształcenia oraz jakości programów kształcenia jest realizacja ankietyzacji zajęć dydaktycznych, która odbywa się po każdym przedmiocie realizowanym w programie kształcenia. Ankiety są wypełniane w systemie elektronicznym Extranet lub w aplikacji mobilnej Uczelni MojaWSB. Studenci mają możliwość oceny zarówno zgodności realizowanych zajęć dydaktycznych z treściami merytorycznymi przedstawionymi w sylabusie, ale również sposób realizacji zajęć (jakościowy, merytoryczny), praktyczność zajęć czy dostęp do materiałów. Mogą również przekazywać swoje uwagi w postaci uwag otwartych. Ankieta jest anonimowa, co daje studentom możliwość swobodnego wyrażania swojej opinii. Wyniki ankiet są przekazywane zarówno wykładowcom, jak również Menedżerowi Kierunku oraz kadry zarządzającej (Dziekanom, Zastępcy Kanclerza) w celu analizy wyników i podjęcia kroków doskonalących, zarówno w zakresie doboru kadry dydaktycznej jak i doboru treści programowych.

Wyniki ankiet są omawiane na cyklicznych spotkaniach z kadry dydaktyczną oraz są analizowane w procesie pracy nad programem kształcenia w zespole merytorycznym kierunku oraz w ramach Rady Programowej.

Badanie Atrybutów Marki (BAM)

BAM jest badaniem przekrojowym realizowanym rok rocznie wśród studentów oraz wśród kadry dydaktycznej. Jest to badanie pozwalające ocenić wszystkie aspekty organizacyjnej Uczelni, w tym m.in. programy kształcenia oraz samo przygotowanie procesu dydaktycznego. Studenci i wykładowcy odpowiadając na szereg pytań oceniają m.in.

- a) atrakcyjność programu
- b) dopasowanie programu do rynku pracy
- c) proporcja ćwiczeń do wykładów
- d) dodatkową ofertę szkoleń
- e) oprogramowanie
- f) praktyczność kształcenia
- g) atrakcyjność form zajęć
- h) kadry dydaktyczną

Wyniki ocen z poszczególnych obszarów są bardzo szczegółowo analizowane, możliwe jest przeprowadzenie analizy rozkładu ocen ze względu na określony poziom studiów, rok studiowania, tryb.

Dzięki tak szczegółowej analizie można dokonywać analizy, na których semestrach studiów następują odchylenia poziomów oceny (in + czy in -) oraz podejmować odpowiednie działania korygujące.

Menedżerowie kierunku mają obowiązek dokonania szczegółowej analizy uzyskanych wyników, przedyskutowania ich z kadrą dydaktyczną kierunku oraz zaprojektowania i wdrożenia działań naprawczych bądź udoskonalających proces dydaktyczny i program kształcenia. Zaplanowane działania wpisywane są w roczne cele Menedżerów Kierunku, których realizacja wpływa na ocenę pracy danego Menedżera Kierunku.

Zarówno ankieta dydaktyczna jak i Badanie Atrybutów Marki stanowią kluczowy element pozyskiwania informacji o jakości i efektywności realizacji założonych celów kształcenia na danym kierunku studiów.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Odpowiadając na wyzwania rynku, uczelnia we wrześniu 2021 roku zmieniła strukturę organizacyjną. W miejsce dotychczasowych dwóch wydziałów (Wydziału Finansów i Zarządzania w Gdańsku oraz Wydziału Ekonomii i Zarządzania w Gdyni) utworzono pięć nowych wydziałów: Wydział Społeczno-Humanistyczny, Wydział Prawa i Administracji, Wydział Biznesu, Wydział Informatyki i Nowych Technologii oraz Wydział Zdrowia. Kierunek Psychologia w Biznesie osadzony jest w strukturze Wydziału Społeczno-Humanistycznego.

Dodatkowo, mając na uwadze dążenie do podwyższania poziomu jakości kształcenia na uczelni, w 2021 roku powołany został również Dział Jakości Kształcenia, którego główne zadania to:

- Opracowanie i modyfikowanie systemu jakości kształcenia
- ciągłe doskonalenie jakości kształcenia
- przygotowanie i przeprowadzanie wewnętrznych akredytacji wraz z Komisją ds. Jakości Kształcenia
- nadzór nad realizacją i poprawnością stosowania procedur w zakresie jakości kształcenia
- aktualizacja procedur w zakresie systemu jakości kształcenia
- organizacja systemu zewnętrznego egzaminowania

Nowo powołany dział będzie stanowić część utworzonego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. W chwili obecnej w dziale zatrudnione są dwie osoby, trwa rekrutacja na trzecie stanowisko. Wypracowana propozycja rozwiązań w ramach systemu została zaprezentowana w toku obrad Senatu a w najbliższych dniach zostanie przedstawiona do zaopiniowania przez Radę Akademicką. Zakłada się przyjęcie nowego systemu zapewnienia jakości kształcenia do końca marca 2022 roku. Po przyjęciu przez Senat nowego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia powołana zostanie w nowym kształcie Komisja ds. jakości kształcenia, która odpowiadać będzie za merytoryczną weryfikację programów kształcenia, standardów pisania prac dyplomowych na kierunkach, zagadnień i pytań na egzaminy dyplomowe, treści sylabusów do przedmiotów oraz tematów prac dyplomowych proponowanych na kierunkach. Zakłada się prowadzenie instytucji zewnętrznego egzaminatora oraz wprowadzenia wewnętrznych akredytacji na kierunkach studiów. Wprowadzenie w życie podejmowanych działań jest niezbędne w celu utrwalenia ładu dydaktycznego w ramach Uczelni po zeszłorocznej zmianie struktury organizacyjnej.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

Analiza SWOT programu studiów na ocenianym kierunku i jego realizacji, z uwzględnieniem szczegółowych kryteriów oceny programowej

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> Połączenie dwóch kierunków: psychologia i zarządzanie/marketing - interdyscyplinarny program Kadra - specjaliści praktycy + doświadczeni teoretycy Metody rozwoju kadry w tym liczne mechanizmy wsparcia takie, jak szkolenia dla kadry, wsparcie rozwoju naukowego w ramach Federacji Naukowej WSB-DSW Specjalności dopasowane do rynku pracy Udział interesariuszy zewnętrznych w procesie kształcenia Wymiana doświadczeń i inne mechanizmy rozwoju wsparcia rozwoju programu studiów w ramach grupy TETOS 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> Zbyt mała liczba zajęć realizowanych w laboratoriach dostosowanych do bloków zajęć Niska mobilność międzynarodowa studentów i wykładowców. Zmniejszona aktywność kół naukowych.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> Miejsca pracy dla absolwentów - zapotrzebowanie na pracowników z wiedzą i umiejętnościami z zakresu kierunku Rozwój nowoczesnych metod nauczania w oparciu o techniki kształcenia na odległość z wykorzystaniem doświadczeń pandemicznych Uczelni i uczelni partnerskich 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> Zachowanie praktycznego charakteru zajęć przy przedłużających się ograniczeniach pandemicznych Konkurencja (SWPS, UG, Ateneum) oferująca kształcenie na kierunkach Psychologia i Zarządzanie

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia

(miejsowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	68	81	131	112
	II	44	59	144	125
	III	21	47	94	130
	IV	-	-	-	-
II stopnia	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
jednolite studia magisterskie	I	-	-	-	-
	II	-	-	-	-
	III	-	-	-	-
	IV	-	-	-	-
	V	-	-	-	-
	VI	-	-	-	-
Razem:		133	187	369	367

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2021	68	44	130	90
	2020	48	37	165	101
	2019	34	19	127	54
II stopnia	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-

jednolite studia magisterskie	...	-	-	-	-
	...	-	-	-	-
Razem:		150	100	422	245

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów / 184 ECTS
łącna liczba godzin zajęć	ST 2516 / NST 1924
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	ST 106/NST80
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	ST 131,9/NST 134,4
łącna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	8
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	ST 91/NST 91
łącna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	ST 28/NST 28
Wymiar praktyk zawodowych	ST 720 / NST 720
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	ST 60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1./ 2516/160
2. łącna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łącna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2./ 1924/116

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	liczba godzin		liczba punktów ECTS	
		ST	NST	ST	NST
Przedmioty kierunkowe					
Podstawy biologiczne funkcjonowania człowieka	ćwiczenia	24	16	3,6	4,0
Podstawy psychologii	ćwiczenia	24	16	2,2	2,5
Trening umiejętności interpersonalnych	konwersatoria, laboratorium, projekt	50	44	4,0	4,0
Warsztaty komunikacji i prezentacji	konwersatoria	20	20	2,0	2,0
Podstawy komunikacji społecznej	ćwiczenia	24	16	1,3	1,5
Psychologia emocji i motywacji	ćwiczenia	30	20	3,0	3,0
Psychologia rozwoju człowieka w cyklu życia	ćwiczenia	24	16	2,7	2,7
Psychologia społeczna	ćwiczenia, projekt	44	36	4,2	4,8
Język obcy	lektorat	120	90	4,0	4,0
Metodologia badań psychologicznych i statystyka	laboratorium, projekt	44	36	1,8	2,1
Podstawy zarządzania	ćwiczenia	40	40	3,0	3,0
Psychologia osobowości i różnic indywidualnych	ćwiczenia	24	16	1,3	1,5
Zachowania organizacyjne	ćwiczenia	30	16	1,5	1,5
Język obcy	lektorat	120	90	4,0	4,0
Praktyka zawodowa	praktyka	240	240	9,0	9,0
Proseminarium licencjackie	konwersatoria	16	16	1,0	1,0
Wywieranie wpływu społecznego	ćwiczenia	24	16	1,3	1,5
Zarządzanie zasobami ludzkimi	ćwiczenia	30	16	1,5	1,5
Motywowanie pracowników	konwersatoria	30	16	2,0	2,0
Praktyka zawodowa	praktyka	240	240	9,0	9,0
Psychologia marketingu i reklamy	ćwiczenia	50	36	2,5	2,8
Seminarium dyplomowe	seminarium	16	16	6,0	6,0
Trudności i patologie w organizacji	konwersatoria	30	16	2,0	2,0
Networking - sieci społeczne w biznesie	konwersatoria, laboratorium	50	40	3,0	3,0
Praktyka zawodowa	praktyka	240	240	10,0	10,0
Przedmiot do wyboru	konwersatoria	50	40	2,0	2,0
Seminarium dyplomowe	seminarium	20	20	8,0	8,0
Moduł przedmiotów specjalnościowych (na wszystkich specjalnościach taki sam układ form, godzin, ECTSów)					
Przedmiot specjalnościowy 1	konwersatoria	30	20	6,0	6,0
Przedmiot specjalnościowy 2	konwersatoria projekt	50	40	6,0	6,0
Przedmiot specjalnościowy 3	konwersatoria projekt	50	40	6,0	6,0
Przedmiot specjalnościowy 4	konwersatoria	30	20	6,0	6,0
Przedmiot specjalnościowy 5	konwersatoria	30	20	6,0	6,0
Przedmiot specjalnościowy 6	konwersatoria	30	20	6,0	6,0
	RAZEM	1890	1584	131,9	134,4

Tabela 5. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
General electives	konwersatorium	6	ST/NST	Ang.	155 (3)
Język obcy	laboratorium	3,4	ST/NST	Do wyboru ang./hiszp./norw./niem.	203 (4)



**Wyższa Szkoła Bankowa
w Gdańsku**